

Sasaran			Program	Kegiatan				Target Pelaksanaan Kegiatan				Keterangan
Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkatan Capaian (Target)	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(7)	(8)	(9)	(10)	(9)
				2. Koordinasi Penyelenggaraan, kelembagaan, dan ketenagaan			32.965.000					
				a. Tim Kerja Penyelenggaraan Pelatihan Manajemen dan	Input :							
					Dana	RM	16.488.000					
					Output :							
					Terlaksananya koordinasi Tim Kerja Penyelenggaraan Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan	Kegiatan	1					
					Outcome :							
					Terwujudnya koordinasi Tim Kerja Penyelenggaraan Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan yang efektif, efisien dan akuntabel	Kegiatan	1					
				d. Tim Kerja Penyelenggaraan Pelatihan Non Bidang Pertanian dan Multimedia Pertanian	Input :							
					Dana	RM	16.477.000					
					Output :							
					Terlaksananya koordinasi Tim Kerja Penyelenggaraan Pelatihan Non Bidang Pertanian dan Multimedia Pertanian	Kegiatan	1					
					Outcome :							
					Terwujudnya koordinasi Tim Kerja Penyelenggaraan Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Tim Kerja Penyelenggaraan Pelatihan Non Bidang Pertanian dan Multimedia Pertanian yang efektif, efisien dan akuntabel	Kegiatan	1					
				4. Kelompok Standarisasi Kerja Jabatan dan Uji Kompetensi			35.120.000					
				a. Tim Kerja Standarisasi Kompetensi Kerja Jabatan	Input :							
					Dana	RM	16.560.000					
					Output :							
					Terlaksananya koordinasi Tim Kerja Kepegawaian dan Tata Usaha	Kegiatan	1					
					Outcome :							
					Terwujudnya koordinasi Tim Kerja Kepegawaian dan Tata Usaha yang efektif, efisien dan akuntabel	Kegiatan	1					
				b. Tim Kerja Penyelenggaraan	Input :							
					Dana	RM	18.560.000					
					Output :							
					Terlaksananya koordinasi Tim Kerja Kepegawaian dan Tata Usaha	Kegiatan	1					
					Outcome :							
					Terwujudnya koordinasi Tim Kerja Kepegawaian dan Tata Usaha yang efektif, efisien dan akuntabel	Kegiatan	1					
				4. Koordinasi Layanan Umum			388.130.000					
				a. Tim Kerja Kepegawaian dan Tata Usaha	Input :							
					Dana	RM	209.210.000					
					Output :							
					Terlaksananya koordinasi Tim Kerja Kepegawaian dan Tata Usaha	Kegiatan	1					
					Outcome :							
					Terwujudnya koordinasi Tim Kerja Kepegawaian dan Tata Usaha yang efektif, efisien dan akuntabel	Kegiatan	1					

Waktu Pelaksanaan :
Januari - Desember 2024
Penanggung Jawab :
Kelompok Penyelenggaraan Pelatihan

Waktu Pelaksanaan :
Januari - Desember 2025
Penanggung Jawab :
Kelompok Penyelenggaraan Pelatihan

Waktu Pelaksanaan :
Januari - Desember 2025
Penanggung Jawab :
Kelompok Standarisasi Kerja Jabatan dan Uji Kompetensi

Waktu Pelaksanaan :
Januari - Desember 2025
Penanggung Jawab :
Kelompok Standarisasi Kerja Jabatan dan Uji Kompetensi

Waktu Pelaksanaan :
Januari - Desember 2025
Penanggung Jawab :
Kepala Bagian Umum

Sasaran			Program	Kegiatan				Target Pelaksanaan Kegiatan				Keterangan	
Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(7)	(8)	(9)	(10)	(9)	
				2. Pengadaan perangkat pengolahan data dan informasi	Input : Dana Output : Terlaksananya pengadaan perangkat pengolahan data dan informasi Outcome : Terperuhnya perangkat pengolahan data dan informasi, berupa : - PC Komputer All in One - Laptop	PNBP Unit Unit Unit Unit	225,000,000 7 8						Waktu Pelaksanaan : Agustus 2025 Penanggung Jawab : Kepala Bagian Umum
				3. Pengadaan peralatan dan fasilitas pelatihan	Input : Dana Output : Terlaksananya pengadaan peralatan dan fasilitas pelatihan Outcome : Terperuhnya pengadaan peralatan dan fasilitas pelatihan, berupa : - TV Smart 32" - Meja Belajar - Printer - Printer Warna - Dispenser - Lemari	PNBP Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit Unit	155,700,000 16 20 5 5 5 5						Waktu Pelaksanaan : Juli 2025 Penanggung Jawab : Kepala Bagian Umum
				Pelatihan Vokasi Pelatihan Bagi Aparatur									
				1. Pelatihan Kepemimpinan Administrator	Input : Dana SDM : - Penceramah - Pengajar Eksternal - Evaluasi Akhir - Tim MFD Waktu Output : Terlatihnya PNS yang akan memimpin pada jenjang Jabatan Administrator Outcome : Tersedianya PNS yang memiliki kemampuan memimpin pada jenjang jabatan Administrator	PNBP OJ OJ OJ OJ Hari Orang Orang	499,360,000 30 40 10 20 105 30 30						Waktu Pelaksanaan : Februari - Juli 2025 Penanggung Jawab : Kelompok Penyelenggaraan Pelatihan
				2. Latsar CPNS	Input : Dana SDM : - Penceramah - Pengajar Eksternal - Evaluasi Akhir - Tim MFD Waktu Output : Terselenggaranya Pelatihan Latsar CPNS Outcome : tersedianya CPNS yang memenuhi syarat menjadi PNS	PNBP OJ OJ OJ OJ Hari Orang Orang	300,000,000 4 40 40						Waktu Pelaksanaan : Maret - Juni 2025 Penanggung Jawab : Kelompok Penyelenggaraan Pelatihan

Sasaran			Program	Kegiatan				Target Pelaksanaan Kegiatan				Keterangan
Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(7)	(8)	(9)	(10)	(9)
			Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian	Layanan Perkantoran UPT Pelatihan			9,917,093,000					
				1. Gaji dan Tunjangan								
				a. Pembayaran Gaji dan Tunjangan	<i>Input:</i> • Dana	RM	9,917,093,000					
					<i>Output:</i> Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN BBPMKP Ciawi	Tahun	1					
					<i>Outcome:</i> Terpenuhinya gaji dan tunjangan ASN BBPMKP Ciawi dengan tepat waktu	Tahun	1					
				2. Operasional dan Pemeliharaan Kantor			7,725,559,000					
				a. Penyelenggaraan Operasional Satker	<i>Input:</i> Dana	RM	2,061,840,000					
					<i>Output:</i> Terlaksananya penyelenggaraan operasional satker	Tahun	1					
					<i>Outcome:</i> Terpenuhinya kebutuhan operasional satker	Tahun	1					
				b. Perawatan Gedung Kantor	<i>Input:</i> Dana	RM	2,924,148,000					
					<i>Output:</i> Terlaksananya perawatan gedung kantor	M2	33,330					
					<i>Outcome:</i> Terpeliharanya gedung kantor	M2	33,330					
				c. Layanan Daya dan Jasa	<i>Input:</i> Dana	RM	1,324,400,000					
					<i>Output:</i> Terlaksananya langganan daya dan jasa	Bulan	12					
					<i>Outcome:</i> Terpenuhinya pembayaran langganan daya dan jasa	Bulan	12					

Waktu Pelaksanaan :
Januari sd Desember 2025
Penanggung Jawab :
Kepala Bagian Umum

Waktu Pelaksanaan :
Januari sd Desember 2025
Penanggung Jawab :
Kepala Bagian Umum

Waktu Pelaksanaan :
Januari sd Desember 2025
Penanggung Jawab :
Kepala Bagian Umum

Waktu Pelaksanaan :
Januari sd Desember 2025
Penanggung Jawab :
Kepala Bagian Umum

Sasaran			Program	Kegiatan				Target Pelaksanaan Kegiatan				Keterangan	
Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkatan Capaian (Target)	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(7)	(8)	(9)	(10)	(9)	
				d. Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4/6/10	Input : Dana Output : Terlaksananya perawatan kendaraan bermotor roda 4/6/10 Outcome : Terpeliharanya kendaraan bermotor roda 4/6/10	RM Unit Unit	434.340.000 12 12						Waktu Pelaksanaan : Januari sd Desember 2025 Penanggung Jawab : Kepala Bagian Umum
				e. Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2	Input : Dana Output : Terlaksananya perawatan kendaraan bermotor roda 2 Outcome : Terpeliharanya kendaraan bermotor roda 2	RM Unit Unit	28.480.000 8 8						Waktu Pelaksanaan : Januari sd Desember 2025 Penanggung Jawab : Kepala Bagian Umum
				f. Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor	Input : Dana Output : Terlaksananya pengadaan peralatan/perlengkapan kantor Outcome : Terpenuhinya peralatan/perlengkapan kantor	RM Bulan Bulan	606.000.000 12 12						Waktu Pelaksanaan : Januari sd Desember 2025 Penanggung Jawab : Kepala Bagian Umum
				g. Perawatan Sarana Gedung	Input : Dana Output : Terlaksananya perawatan sarana gedung Outcome : Terpeliharanya sarana gedung	RM Bulan Bulan	210.051.000 12 12						Waktu Pelaksanaan : Januari sd Desember 2025 Penanggung Jawab : Kepala Bagian Umum
				h. Perbaikan Peralatan/Barang Inventaris Kantor	Input : • Dana Output : Terlaksananya perbaikan peralatan/barang inventaris kantor Outcome : Terpeliharanya peralatan/barang inventaris kantor	RM Unit Unit	308.400.000 588 588						Waktu Pelaksanaan : Januari sd Desember 2025 Penanggung Jawab : Kepala Bagian Umum
				h. Pengadaan Pakaian Dinas	Input : • Dana Output : Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai BBPMKP Outcome : Terpeliharanya Pakaian Dinas Pegawai BBPMKP	RM Unit Unit	162.900.000 207 207						Waktu Pelaksanaan : Januari 2025 Penanggung Jawab : Kepala Bagian Umum



Ciawi, Bogor, 6 Januari 2025
Kepala Balai,

Suam Supandi S.Sos., MM.
NIP. 196706151993031002