

LAPORAN

PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

TAHUN 2024



bbpmkpciawi



bbpmkp

bbpmkp.bppsdp.pertanian.go.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyusun Laporan Tahunan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Tahun 2024 ini. Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban dan evaluasi kinerja dalam penyelenggaraan layanan informasi publik di Balai Besar Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (BBPMKP).

Kami menyadari bahwa keterbukaan informasi publik merupakan elemen penting dalam pemerintahan yang transparan dan akuntabel. Oleh karena itu, kami mengharapkan saran dan masukan yang konstruktif sebagai upaya perbaikan kegiatan pelayanan informasi publik selanjutnya.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan berkontribusi dalam pelaksanaan layanan informasi publik di lingkungan BBPMKP. Kami berharap laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi dan referensi dalam meningkatkan kualitas layanan informasi publik di masa mendatang.

Bogor, 30 Januari 2025
Kepala Balai,



Sukim Supandi, S.Sos., M.M.
NIP. 196706151993031002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
1. Sekilas PPID Unit Kerja	2
2. Program Dan Kegiatan PPID Unit Kerja	3
3. Maklumat Dan Motto Layanan PPID	8
4. SDM Dan Anggaran PPID	9
5. Sarana Dan Prasarana Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik	10
6. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik.....	13
7. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik	14
8. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan beserta alasan pengajuan keberatan	14
9. Rekapitulasi Permohonan yang Ditolak beserta alasan penolakan.....	14
10. Jumlah Pemohon Berdasarkan Usia, Jenis Kelamin, dan Pekerjaan.....	15
11. Jumlah Permohonan Informasi Publik berdasarkan Kategori Pengelompokkan	16
12. Inovasi, Kolaborasi Layanan Informasi Di Masing-Masing Unit Kerja/UPT	16
13. Kendala Dan Tantangan beserta solusi.....	19
14. Penutup	19

**KOMITMEN
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN
KEPIMIMPINAN PERTANIAN (BBMPKP)**

Kami, Kepala Balai Besar Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (BBPMKP) Ciawi dalam hal ini selaku penanggung jawab Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana BBPMKP Ciawi beserta seluruh Aparatur Sipil Negara di lingkungan BBPMKP Ciawi, dengan ini menyatakan komitmen bersama:

Mendukung penuh pelaksanaan keterbukaan informasi publik di lingkungan BBPMKP Ciawi, melalui penyediaan anggaran, sarana dan prasarana pendukung, sumber daya manusia yang kompeten, serta pengelolaan dan pelayanan informasi publik yang cepat, mudah, transparan sesuai dengan amanat Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.



1. Sekilas PPID Unit Kerja

Pasal 28F Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 menjamin hak setiap individu untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi guna mengembangkan diri dan lingkungan sosialnya. Hak tersebut mencakup kebebasan untuk mencari, memperoleh, memiliki, dan menyimpan informasi melalui berbagai saluran yang tersedia.

Keterbukaan informasi publik merupakan aspek fundamental dalam penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel. Semakin mudah akses publik terhadap informasi, semakin tinggi pula tingkat akuntabilitas penyelenggara negara. Partisipasi masyarakat dalam pengambilan keputusan publik pun bergantung pada keterbukaan informasi yang terjamin.

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) memberikan dasar hukum yang jelas terkait hak masyarakat dalam memperoleh informasi serta kewajiban badan publik dalam menyediakannya. Undang-undang ini mengatur bahwa informasi publik harus diberikan secara cepat, tepat, terjangkau, dan mudah diakses. Selain itu, mekanisme keberatan dan penyelesaian sengketa informasi hingga tingkat Pengadilan Tata Usaha Negara (PTUN) telah disediakan guna menjamin hak publik dalam memperoleh informasi.

Sebagai lembaga penyelenggara layanan publik di bawah Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) Kementerian Pertanian, Balai Besar Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (BBPMKP) memiliki tanggung jawab dalam mendukung transparansi informasi. BBPMKP bertugas menyelenggarakan pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia bagi aparatur maupun non-aparatur pertanian serta mengembangkan model dan teknik pelatihan di bidang tersebut.

Guna memastikan terselenggaranya keterbukaan informasi publik, BBPMKP memiliki Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) yang bertanggung jawab atas penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan informasi publik. Keberadaan PPID BBPMKP diatur melalui Keputusan Kepala BBPMKP Nomor 10/KPTS/HM.130/I.5/02/2024.

Struktur organisasi PPID BBPMKP sebagaimana terlampir dengan melibatkan pejabat fungsional seperti Pranata Humas, Arsiparis, Pustakawan, Pranata Komputer, serta Resepsionis yang bertugas dalam pengelolaan informasi publik.



Layanan informasi PPID BBPMKP dapat diakses melalui portal resmi (<https://ppmkip-ppid.pertanian.go.id/>), email (bbpmkp@pertanian.go.id), telepon/faks, surat/PO BOX, serta berbagai kanal media sosial seperti Instagram, X, Facebook, YouTube, WhatsApp Official, dan chat room di situs web BBPMKP.

Sebagai bentuk komitmen dalam keterbukaan informasi, BBPMKP meraih peringkat V sebagai “UK/UPT Informatif” dalam Anugerah Keterbukaan Informasi Publik Kementerian Pertanian tahun 2023. Prestasi ini menjadi bukti nyata kesungguhan BBPMKP dalam mewujudkan pelayanan informasi publik yang transparan dan akuntabel.

2. Program Dan Kegiatan PPID Unit Kerja

Program dan kegiatan PPID BBPMKP meliputi:

a. Penandatanganan Komitmen Keterbukaan Informasi Publik

Sebagai wujud keseriusan dalam memberikan layanan terbaik kepada seluruh pemangku kepentingan, dan sebagai langkah awal mengimplementasikan Keterbukaan Informasi Publik di lingkup BBPMKP, para jajaran BBPMKP

melakukan penandatanganan Komitmen Keterbukaan Informasi Publik. Penandatanganan dilakukan secara berkala setiap tahunnya.

Komitmen tersebut dituangkan melalui penandatanganan bersama oleh Kepala Balai dan jajaran pimpinan pada 22 Juli 2024 bertempat di Ruang Layanan Informasi Publik BBPMKP.



b. Pengelolaan Informasi Publik

PPID BBPMKP secara berkala mengumpulkan dan menginventarisasi informasi internal untuk kemudian dikelompokkan sesuai dengan sifat dokumen. Dari hasil pengelompokkan, PPID BBPMKP telah menetapkan Daftar Informasi Publik Tahun 2024 dan Daftar Informasi yang Dikecualikan Tahun 2024 sebagaimana terlampir dalam laporan ini.

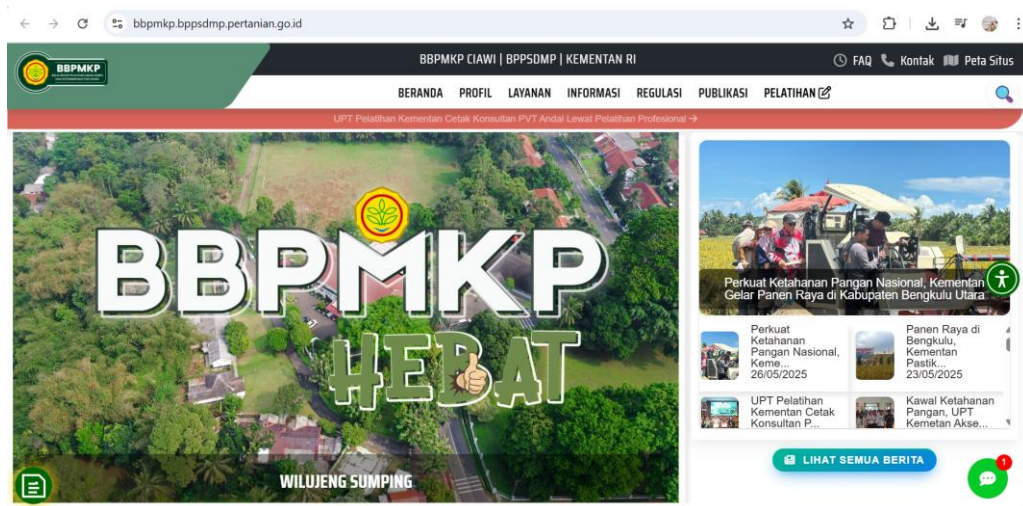
c. Pelayanan Informasi Publik

Layanan informasi publik di BBPMKP dapat dilakukan secara langsung maupun daring. Pemohon informasi dapat memohon informasi secara langsung (*on visit*) dengan mengunjungi ruang layanan/konter informasi publik di Komplek Candra. Sedangkan secara daring, masyarakat dapat mengakses informasi melalui *website* BBPMKP, yaitu [http:// bbpmkp.bppsdp.pertanian.go.id](http://bbpmkp.bppsdp.pertanian.go.id). atau portal PPID BBPMKP dengan situs <https://ppmkp-ppid.pertanian.go.id>. Permohonan informasi juga dapat dilakukan melalui kontak media sosial BBPMKP, yaitu *Facebook* (<https://www.facebook.com/bbmkpofficial>) *Instagram*, (<https://www.instagram.com/bbpmkpciawi/>), *X*(<https://twitter.com/ppmkpciawi>), serta telepon. Selama tahun 2024, BBPMKP telah mengolah informasi menjadi infografis dan konten visual dengan rincian sebagai berikut:

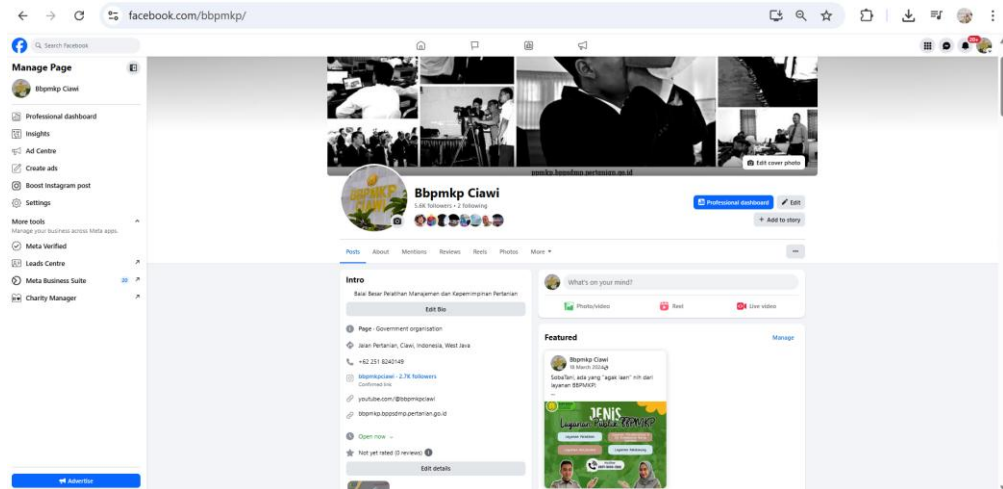
No.	Bulan	Jumlah Konten			
		Facebook	Instagram	X	Youtube
1.	Januari	19	10	5	3
2.	Februari	10	9	8	1
3.	Maret	11	12	8	1
4.	April	7	12	1	1
5.	Mei	10	9	2	2
6.	Juni	22	22	9	3
7.	Juli	18	19	5	6
8.	Agustus	29	27	6	7
9.	September	20	22	13	1
10.	Oktober	15	15	2	3
11.	November	21	21	21	4
12.	Desember	5	16	13	3
Total		187	194	93	35

Dalam rangka keterbukaan informasi publik lingkup BBPMKP, terlampir akun resmi dari BBPMKP sebagai berikut:

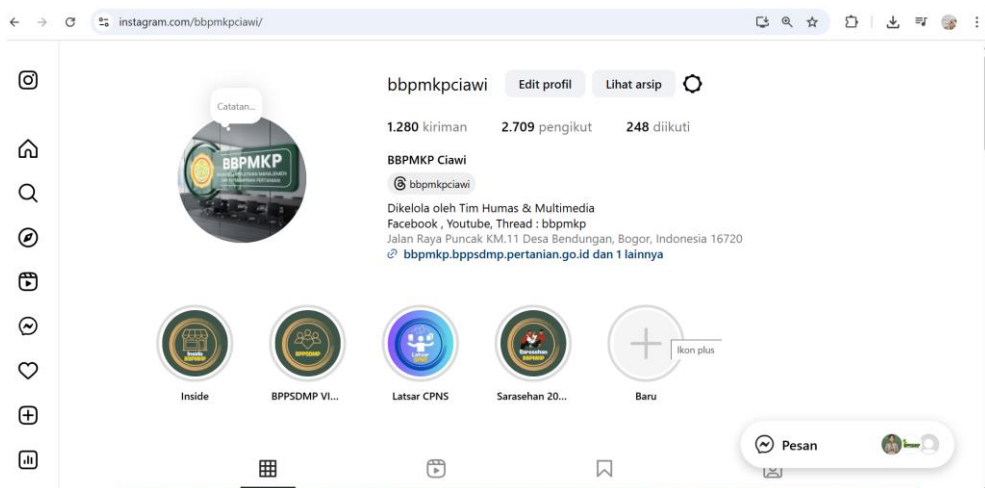
1. Website (<https://bbpmkp.bppsdp.pertanian.go.id/>)



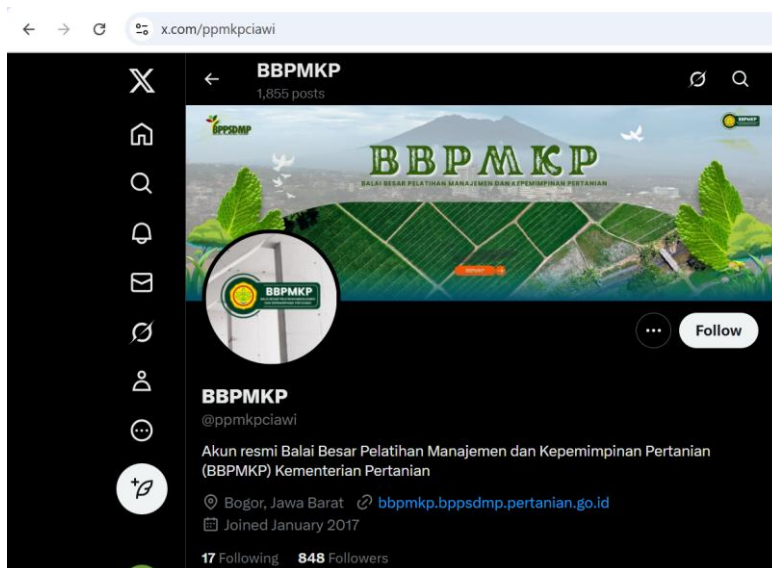
2. Facebook (<https://www.facebook.com/bbpmkp/>)



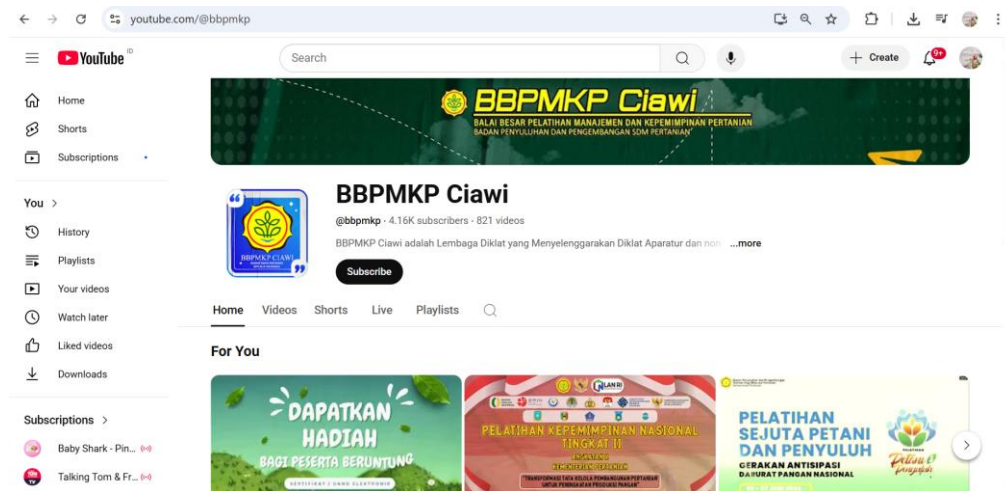
3. Instagram (<https://www.instagram.com/bbpmkpciawi/>)



4. X (<https://x.com/ppmkpciawi>)



5. Youtube (<https://www.youtube.com/@bbpmkp>)



d. **Updating Informasi Publik pada Portal PPID**

PPID melakukan pembaruan informasi publik secara berkala pada *website* dan portal PPID BBPMKP (<https://ppmpk-ppid.pertanian.go.id/>) agar memudahkan publik mengakses informasi secara cepat dan aktual.

e. **Melakukan Pengembangan Kompetensi bagi Petugas Layanan**

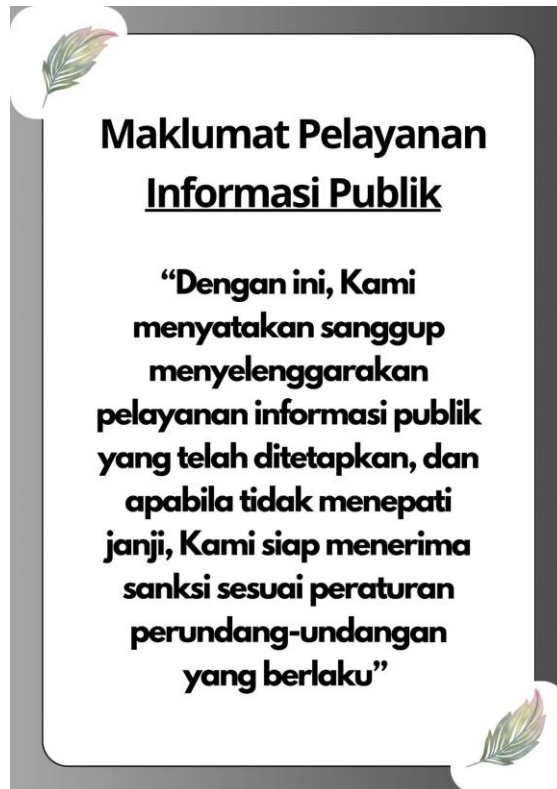
Untuk meningkatkan kualitas layanan informasi publik, PPID BBPMKP senantiasa mengembangkan kapasitas dan kompetensi petugas di bidang layanan informasi publik melalui *workshop* dan kegiatan sosialisasi KIP yang diselenggarakan oleh Biro Humas dan Informasi Publik Kementerian Pertanian.

f. **Berpartisipasi dalam Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik lingkup Kementerian Pertanian**

Implementasi keterbukaan informasi publik dilaksanakan dalam rangka memenuhi hak masyarakat untuk tahu sesuai dengan amanat Undang-Undang No.14 Tahun 2008. Pemeringkatan KIP di lingkungan Kementerian Pertanian dilaksanakan dalam rangka monitoring dan evaluasi pengelolaan dan pelayanan informasi publik di masing-masing Unit Kerja/Unit Pelaksana Teknis.

Pemeringkatan KIP juga dilaksanakan untuk memberikan *reward* kepada Unit Kerja/Unit Pelaksana Teknis yang telah bersungguh-sungguh dalam melaksanakan pengelolaan dan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat waktu, biaya ringan, dan cara sederhana sekaligus menjadikan *website* dan Portal PPID sebagai acuan utama dalam pencarian informasi publik oleh masyarakat.

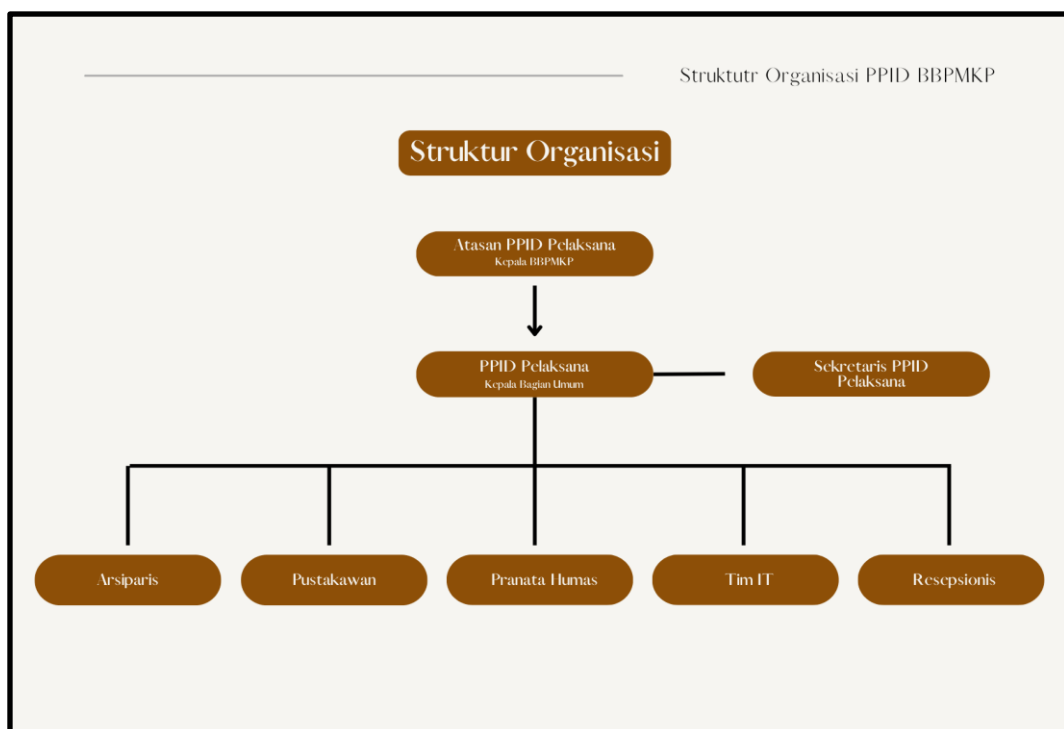
3. Maklumat Dan Motto Layanan PPID



4. SDM Dan Anggaran PPID

4.1. Sumber Daya Manusia/Organisasi

PPID BBPMKP menjalankan tugasnya berdasarkan Surat Keputusan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Nomor 10/KPTS/HM.130/I.5/02/2024 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi PPMKP. Petugas PPID terdiri atas Arsiparis, Pustakawan, Pranata Humas, Tim *Information and Technology* (IT), serta resepsionis/petugas konter layanan, di bawah koordinasi Kepala Bagian Umum sebagai PPID Pelaksana PPMKP dan Subkoordinator Kepegawaian dan Tata Usaha sebagai Sekretaris PPID Pelaksana.



SUSUNAN PPID PELAKSANA BBPMKP

Atasan PPID Pelaksana	: Kepala BBPMKP
PPID Pelaksana	: Kepala Bagian Umum
Sekretaris PPID Pelaksana	: N. Heri Wahyono, SE.M.Si.
Pengelola Pelayanan Informasi	: 1. Nita Rosalina Mauldini, S.I.Kom. 2. Maudita Restu Setiadi, S.Kpm. 3. Rachmawati, S.Kpm. 4. Alfi Malik Ibrahim, S.Kom.
Pengelola Penyimpanan dan Pendokumentasian Informasi	: 1. Dessy Rachmaniar, S.Sos. 2. Sri Supranti, A.Md. 3. Dian Chaerani, S.S. 4. Tuti Susana, S.Sos. 5. Suyati, S.E.
Petugas Pelayanan Informasi	: 1. Agri Nucifera, A.Md. 2. Yosef Riyansyah, S.Sos. 3. Indri Maharsari, S.H. 4. Herni. 5. Putri Sintiasari. 6. Wawan Ruswandi.

4.2. Anggaran

Program dan kegiatan PPID dibebankan pada DIPA BBPMKP Tahun 2024 Nomor DIPA-018.10.2.237200/2024 tanggal 24 November 2023 dengan alokasi penggunaan sebagai berikut:

1. Penggandaan dokumen
2. Penjilidan laporan/dokumen
3. Alat Tulis Kantor (ATK)
4. Media informasi dan publikasi (*X-banner*, *flyer*, dan brosur)
5. Sarana dan pasarana penunjang PPID
6. Pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang PPID
7. Pelaksanaan program dan kegiatan PPID
8. Inovasi dan Kolaborasi
9. Kegiatan pendukung lainnya.

5. Sarana Dan Prasarana Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik

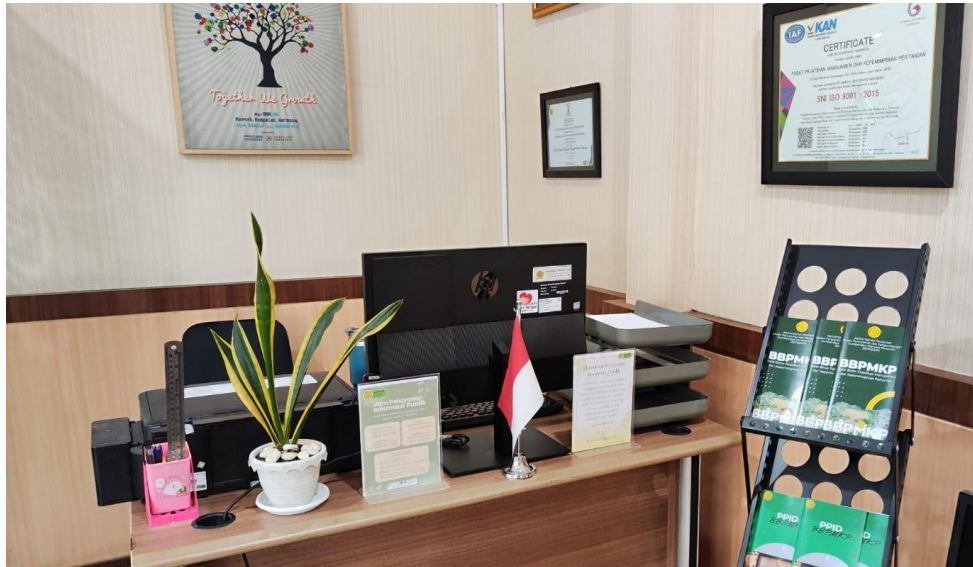
Sarana dan prasarana yang baik serta memadai menjadi salah satu faktor kunci bagi PPID BBPMKP dalam menciptakan layanan yang inklusif bagi masyarakat. Beberapa sarana dan prasarana penunjang layanan informasi publik PPID BBPMKP diantaranya:

5.1 Ruang Layanan

Ruang layanan informasi publik merupakan sarana yang disediakan oleh PPID BBMKP untuk layanan tatap muka. Terletak di Komplek Candra kantor BBPMKP dengan luas 30 meter persegi, dilengkapi dengan meja dan kursi layanan untuk menerima masyarakat yang datang berkunjung. Ruang tersebut dilengkapi pula perangkat penunjang layanan, meliputi:

1. 1 unit Personal Computer (PC);
2. 1 unit printer;
3. 1 unit scanner;
4. 1 unit Mesin Faximile;
5. 1 unit Telepon;
6. Ruang Tunggu (Meja dan Kursi);
7. TV Display;
8. *Air Conditioner (AC)*
9. *Internet (Wi-Fi)*
10. Kotak Saran dan Pengaduan;
11. Media Publikasi;
12. Snack dan minuman





5.2 Ruang Arsip

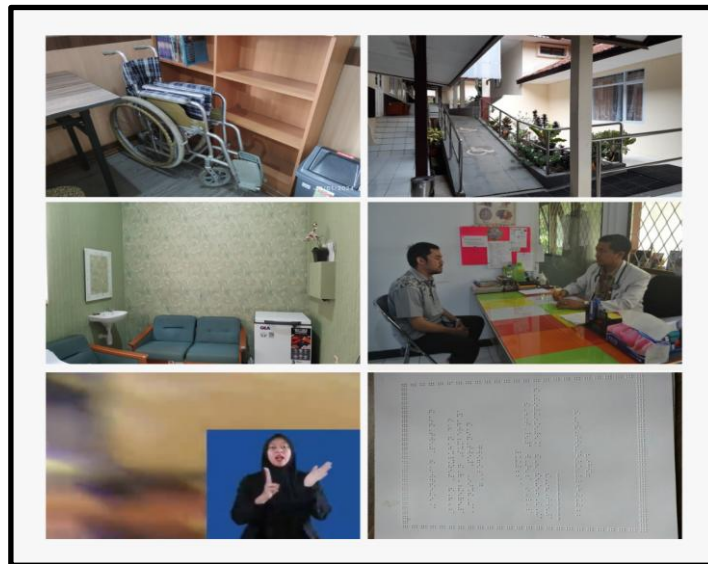
Seiring berjalannya waktu, PPID mengelola dokumen lembaga yang terus bertambah setiap tahunnya. Dibantu dengan pejabat fungsional arsiparis, dokumen-dokumen tersebut ditata dan disesuaikan dengan kaidah kearsipan di ruang penyimpanan arsip sehingga memudahkan proses pencarian dokumen saat dibutuhkan.



5.3 Fasilitas Kelompok Rentan

Salah satu asas penyelenggaraan pelayanan publik berkualitas adalah fasilitas dan perlakuan bagi kelompok rentan. BBPMKP menyediakan fasilitas bagi kelompok rentan dalam penyelenggaraan pelayanan informasi publik, diantaranya:

1. Kursi roda;
2. Jalur difabel;
3. Ruang Laktasi;
4. Klinik dokter;
5. Juru Bahasa Isyarat (JBI);
6. Profil Huruf Braille



6. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik

Pada tahun 2024, BBPMKP menerima permintaan informasi publik melalui portal PPID sebanyak 2 (dua) permintaan, sementara itu, tidak ada permintaan yang diterima melalui konter layanan informasi, pesan singkat WhatsApp, media sosial Instagram, maupun Facebook.


PORTAL PPID
BALAI BESAR PELATIHAN
MANAJEMEN DAN
KEPEMIMPINAN PERTANIAN

[Beranda](#)
[Profil](#)
[Layanan Informasi](#)
[Standar Layanan](#)
[Informasi Publik](#)
[Regulasi](#)
[FAQ](#)

Dashboard

Dashboard Kementan

Report

Report Kementan

Statistik / Rekapitulasi

Report Balai Besar Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian

Filter Laporan

Periode Permohonan

2024-01-01

hingga

2024-12-31

Jenis Laporan

Permohonan

Usia Pemohon

Usia Minimal

hingga

Usia Maksim:

Pekerjaan

Kategori Laporan

pilih kategori laporan

Tampilkan

Print

Laporan

No.	Tanggal Permohonan	Tanggal Selesai Permohonan	No Pendaftaran	Nama Pemohon	Tipe Pemohon	Informasi Publik	Tindak Lanjut	Status
1	Selasa, 27 Feb 2024	Selasa, 27 Feb 2024	2024022701/FIA-LS.I/02/2024	Deny Agus Pramono	Perorangan	Nama Info Keputusan Menteri Pertanian No. 279 Tahun 2023 Alasan Bahan Referensi	Pemberitahuan 202402270001/F3-I/02/2024:2024-02-27 13:58:49	Telah Selesai Diproses
2	Rabu, 08 May 2024	Rabu, 08 May 2024	2024050801/FIA-LS.I/05/2024	Indri Apriyani	Perorangan	Nama Info Profil BBPMKP Alasan Laporan Magang	Pemberitahuan 202405080001/F3-I/05/2024:2024-05-08 11:33:45	Telah Selesai Diproses

7. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik

Rata-rata penyelesaian pelayanan informasi publik melalui Portal PPID di BBPMKP membutuhkan waktu **39 menit 39 detik**. **Pelayanan tercepat 17 menit 6 detik**, dan **pelayanan terlama 1 jam 2 menit 12 detik**

8. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan beserta alasan pengajuan keberatan

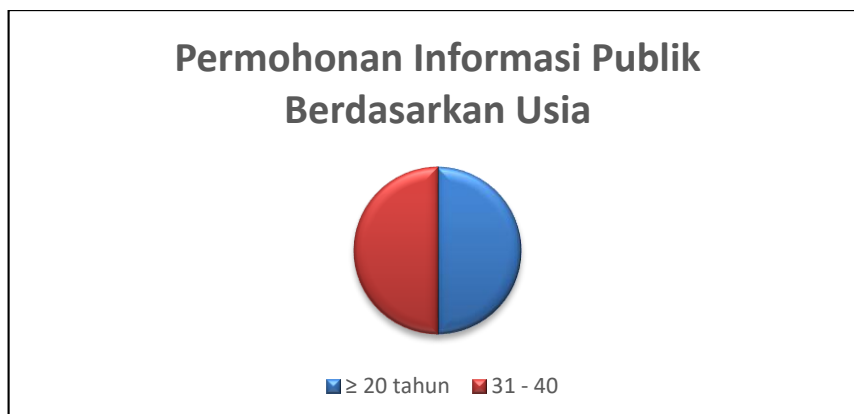
Tidak ada pelayanan keberatan

9. Rekapitulasi Permohonan yang Ditolak beserta alasan penolakan

Tidak ada permohonan yang ditolak

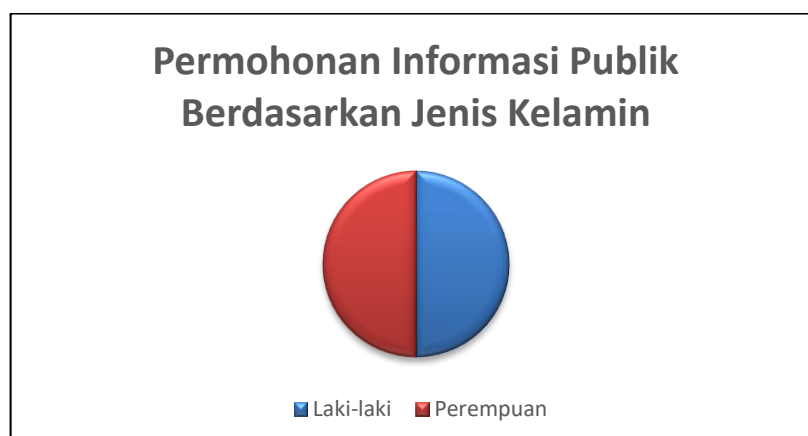
10. Jumlah Pemohon Berdasarkan Usia, Jenis Kelamin, dan Pekerjaan

Jumlah pemohon informasi publik berdasarkan usia :



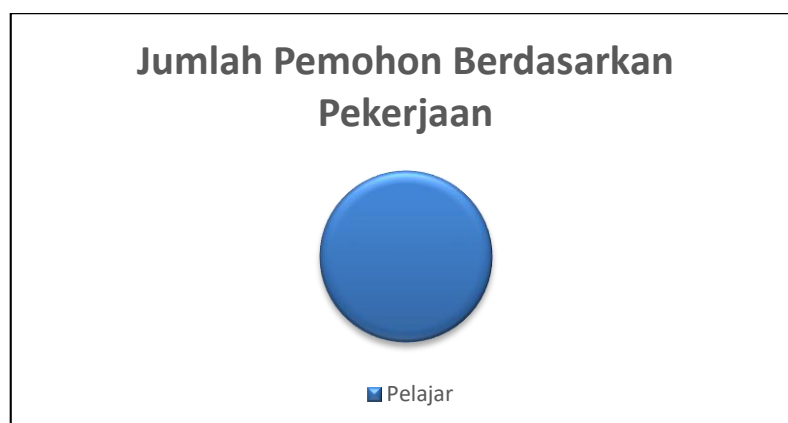
- ≥ 20 : 1 orang
- 31-40 : 1 orang

Jumlah Pemohon Berdasarkan Jenis Kelamin



- Laki-laki : 1 orang
- Perempuan : 1 orang

Jumlah Pemohon Berdasarkan Pekerjaan



- Pelajar : 2 orang

11. Jumlah Permohonan Informasi Publik berdasarkan Kategori Pengelompokkan



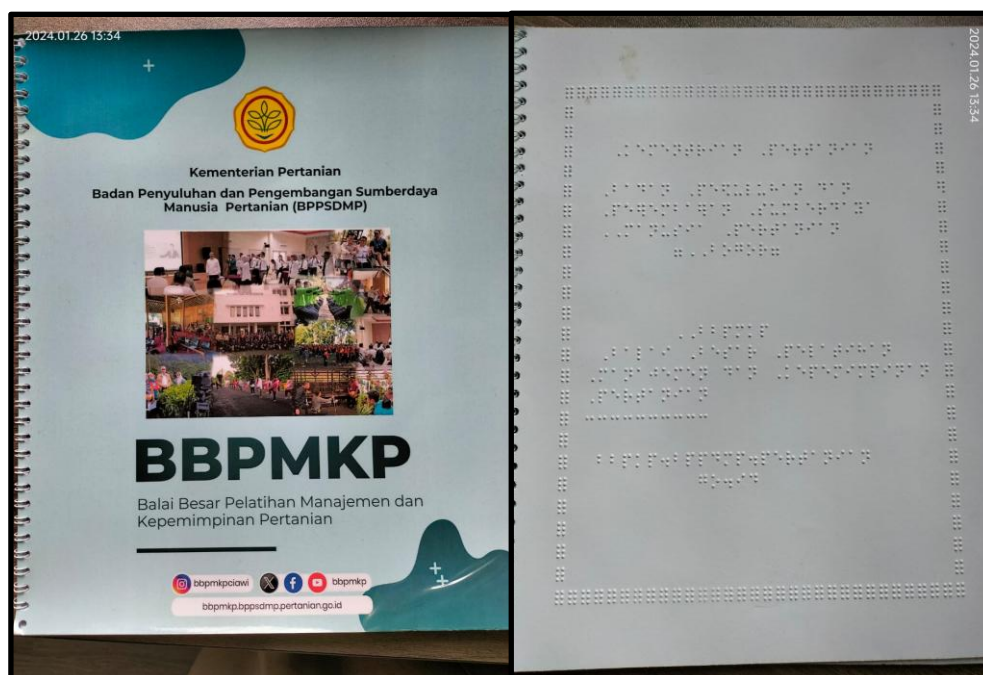
- Hukum dan perundang-undangan : 1 orang
- Kepegawaian : 1 orang

12. Inovasi, Kolaborasi Layanan Informasi Di Masing-Masing Unit Kerja/UPT

a. Inovasi

Profile huruf *braille*

Sebagai wujud implementasi penyelenggara pelayanan publik yang berkualitas bagi kelompok rentan, BBPMKP merilis *flyer profile* lembaga dengan menggunakan huruf braille untuk memudahkan publik dengan keterbatasan penglihatan atau tuna netra memperoleh informasi publik BBPMKP. Pembuatan profile braille Bekerjasama dengan Sekolah Luar Biasa (SLB) “Sejahtera” Kabupaten Bogor.



Pemberlakuan Sistem *Reward* (Penghargaan) dan *Punishment* (Hukuman) melalui Penerbitan SK

BBPMKP terus melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas pelayanan publik, khususnya pelayanan informasi Untuk Untuk meningkatkan standar dan kualitas pelayanan permohonan informasi, BBPMKP menerbitkan Surat Keputusan Kepala Balai Besar Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (BBPMKP) Nomor : 35 /Kpts/KP.340/I.5/03/2023 tentang Pemberian Penghargaan (*Reward*) dan Hukuman (*Punishment*) Kepada Pemberi dan Penerima Layanan di lingkungan BBPMKP. Dengan adanya sistem *reward* dan *punishment* ini diharapkan para pemberi layanan informasi dapat.

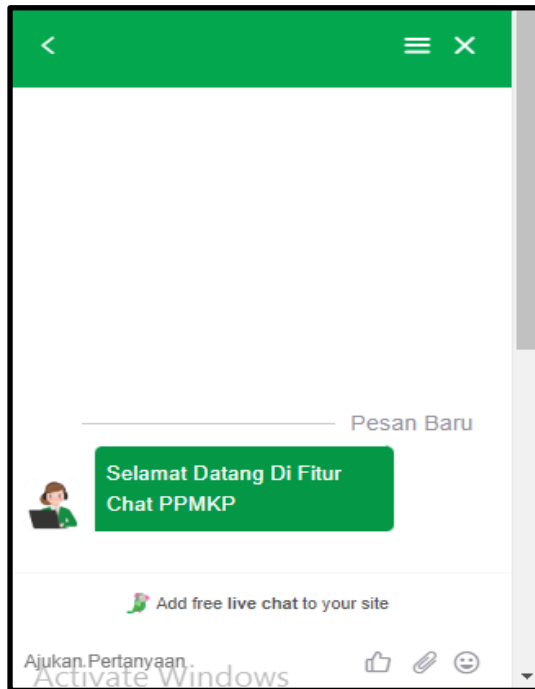
Buku Tamu *Barcode*

Untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pencatatan data pengunjung dan pemohon informasi, setiap humas di masing-masing instalasi BBPMKP menyediakan buku tamu barcode. Data tamu/pengunjung secara berkala.



Fitur Chat BBPMKP

Guna memudahkan masyarakat/publik mendapatkan informasi lembaga, *website* BBPMKP, yaitu bbpmkp.bppsdp.pertanian.go.id dilengkapi dengan fitur *chat*.



12.2. Prestasi

Pada tahun 2023, PPID BBPMKP berhasil meraih peringkat V sebagai “UK/UPT Informatif” dalam Anugerah Keterbukaan Informasi Publik lingkup Kementerian Pertanian. Hal tersebut merupakan salah satu wujud implementasi komitmen BBPMKP dalam melaksanakan Keterbukaan Informasi Publik.



13. Kendala Dan Tantangan beserta solusi

Sosialisasi keterbukaan informasi publik kepada masyarakat maupun internal pegawai masih perlu ditingkatkan, agar semakin banyak pihak yang memahami prosedur permohonan informasi.

Ketersediaan sarana dan prasarana meskipun sudah cukup memadai, namun perlu terus ditingkatkan agar lebih ramah pengguna, terutama bagi kelompok rentan.

Kendala dan tantangan tersebut menjadi bahan evaluasi penting bagi PPID BBPMKP untuk terus melakukan perbaikan layanan ke depan.

14. Penutup

Demikian laporan tahunan ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban serta bahan evaluasi terhadap kinerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Balai Besar Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (BBPMKP). Kami berharap laporan ini dapat menjadi acuan dalam meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik yang lebih transparan, akurat, dan responsif. Masukan dan saran dari berbagai pihak sangat kami harapkan sebagai upaya perbaikan berkelanjutan demi terwujudnya keterbukaan informasi yang lebih baik di masa mendatang. informasi publik yang lebih transparan, akurat, dan responsif. Masukan dan saran dari berbagai pihak sangat kami harapkan sebagai upaya perbaikan berkelanjutan demi terwujudnya keterbukaan informasi yang lebih baik di masa mendatang.

LAMPIRAN



bbpmkpciawi



bbpmkp

bbpmkp.bppsdlmp.pertanian.go.id



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
CIAWI BOGOR

Jalan Raya Puncak KM. 11
PO.BOX. 26 Ciawi Bogor, Kodepos 16720
Telp. / Fax - (0251) 8240149, 8241147 bbpmkp.bppsdp.pertanian.go.id

KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN
KEPEMIMPINAN PERTANIAN

NOMOR : 10 /KPTS/HM.130/I.5/02/2024

TENTANG

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA
BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN
PERTANIAN,

Menimbang : a. bahwa Keterbukaan Informasi Publik merupakan sarana dalam mewujudkan penyelenggaraan negara yang transparan, efektif, efisien, akuntabel, serta dapat dipertanggungjawabkan;

b. bahwa untuk mengembangkan sistem layanan informasi yang cepat, mudah, dan wajar sebagai perwujudan keterbukaan informasi publik di lingkungan Balai Besar Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (BBPMKP) perlu menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b diatas, perlu menetapkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana di BBPMKP;

Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843);

2. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

3. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang –Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 25 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Permentan 32 Tahun 2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian;
6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32 Tahun 2018 tentang Pedoman Uji Konsekuensi;
7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 14 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian;
8. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 279 Tahun 2023 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja Pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian;
9. Keputusan Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Informasi Publik Nomor 61 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pertanian;

Memperhatikan : Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BBPMKP Tahun Anggaran 2024, Surat Persetujuan DIPA-018.10.2.237200/2024 tanggal 24 November 2023;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana BBPMKP Tahun 2024 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : PPID Pelaksana BBPMKP sebagaimana pada diktum KESATU memiliki tugas:

1. menyiapkan bahan penyediaan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup BBPMKP;
2. menyimpan dan mendokumentasikan, mengamankan bahan informasi secara tepat di lingkup BBPMKP;
3. menyiapkan bahan saran/tanggapan atas permohonan, keberatan dan/atau sengketa pelayanan informasi publik;
4. menyiapkan bahan klasifikasi jenis informasi;
5. menyusun laporan secara berkala kepada PPID Pelaksana Eselon I (BPPSDMP);
6. melakukan pelayanan informasi publik dan dokumentasi publik lingkup BBPMKP;
7. melakukan koordinasi dan konsultasi dengan PPID Pelaksana Eselon I;
8. menyiapkan bahan evaluasi dan *monitoring* dalam rangka pembaruan informasi dalam sistem informasi BBPMKP.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bogor
pada tanggal : 16 Februari 2024
Kepala Balai Besar Pelatihan Manajemen
dan Kepemimpinan Pertanian,


Yusral Tahir
NIP.196406081990101001

Salinan Keputusan Kepala PPMKP ini disampaikan kepada Yth :

1. PPID Utama;
2. PPID Pelaksana Eselon 1;
3. Yang bersangkutan;
4. Arsip.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN
KEPEMIMPINAN PERTANIAN
NOMOR : 10 /KPTS/HM.130/I.5/02/2024
TANGGAL : 16 Februari 2024

SUSUNAN PPID PELAKSANA BBPMKP

- | | |
|--|--|
| Atasan PPID Pelaksana | : Kepala BBPMKP |
| PPID Pelaksana | : Kepala Bagian Umum |
| Sekretaris PPID Pelaksana | : N. Heri Wahyono, SE.M.Si. |
| Pengelola Pelayanan Informasi | : 1. Nita Rosalina Mauldini, S.I.Kom.
2. Maudita Restu Setiadi, S.Kpm.
3. Rachmawati, S.Kpm.
4. Alfi Malik Ibrahim, S.Kom. |
| Pengelola Penyimpanan dan Pendokumentasian Informasi | : 1. Dessy Rachmaniar, S.Sos.
2. Sri Supranti, A.Md.
3. Dian Chaerani, S.S.
4. Tuti Susana, S.Sos.
5. Suyati, S.E. |
| Petugas Pelayanan Informasi | : 1. Agri Nucifera, A.Md.
2. Yosef Riyansyah, S.Sos.
3. Indri Maharsari, S.H.
4. Herni.
5. Putri Sintiasari.
6. Wawan Ruswandi. |

Ditetapkan di : Bogor
pada tanggal : 16 Februari 2024
Kepala Balai Besar Pelatihan Manajemen dan
Kepemimpinan Pertanian,


Yusral Tahir
NIP.196406081990101001 



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN
BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
CIAWI BOGOR

Jalan Raya Puncak KM. 11
PO.BOX. 26 Ciawi Bogor, Kodepos 16720
Telp. / Fax - (0251) 8240149, 8241147 bbpmkp.bppsdp.pertanian.go.id

KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN
KEPEMIMPINAN PERTANIAN

NOMOR : **20** /Kpts/HM.130/I.5/03/2024

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN
PERTANIAN,

- Menimbang : a. bahwa keterbukaan informasi dan pelayanan informasi publik yang efektif dan efisien merupakan bagian dari komitmen Balai Besar Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (BBPMKP) dalam mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang transparan, efektif, efisien, serta dapat dipertanggungjawabkan;
- b. bahwa untuk melaksanakan keterbukaan informasi dan pelayanan informasi publik yang efektif dan efisien di BBPMKP, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) yang dikuasai tahun 2024;
- Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

2. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang–Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 25 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Permentan Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian (Berita Negara Tahun 2016 Nomor 974);
5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32 Tahun 2018 tentang Pedoman Uji Konsekuensi (Berita Negara Tahun 2018 Nomor 955);
6. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 120);
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 639);
9. Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 279/KPTS/OT.050/M/06/2023 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja Pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bogor
pada tanggal : 01 Maret 2024



Kepala Balai Besar Pelatihan Manajemen dan
Kepemimpinan Pertanian,

YUSRAL TAHIR
NIP. 196406081990101001

Salinan Keputusan ini disampaikan Kepada Yth.:

1. PPID Utama;
2. PPID Pelaksana Eselon I;
3. Arsip.

LAMPIRAN KEPUTUSAN BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN TENTANG PENETAPAN
DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN TAHUN 2024
Nomor : **20** /Kpts/HM.130/I.5/03/2024
Tanggal : **01** Maret 2024

No	Judul Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk		Jangka Waktu Penyimpanan	Klasifikasi Dokumen
					Hard copy	Soft copy		
1	Profil PPMKP	BBPMKP	Bagian Umum	2024, Bogor	✓	✓	1 tahun	Berkala
2	Agenda Kegiatan BBPMKP	BBPMKP	Bagian Umum	2024, Bogor	✓	✓	1 tahun	Berkala
3	Laporan Keuangan 2013 - 2023	BBPMKP	Bagian Umum	2024, Bogor	✓	✓	1 tahun	Berkala
4	Realisasi Anggaran 2012 - 2023	BBPMKP	Bagian Umum	2024, Bogor	✓	✓	1 tahun	Berkala
5	LHKPN 2019 - 2023	BBPMKP	Bagian Umum	2024, Bogor	✓	✓	1 tahun	Berkala
6	LHKASN 2019 - 2023	BBPMKP	Bagian Umum	2024, Bogor	✓	✓	1 tahun	Berkala
7	Laporan Pajak 2017-2023	BBPMKP	Bagian Umum	2024, Bogor	✓	✓	10 tahun	Setiap Saat
8	Laporan Tahunan PPID 2016 - 2023	BBPMKP	Bagian Umum	2024, Bogor	✓	✓	1 tahun	Berkala
9	Database pegawai (SIM ASN) 2024	BBPMKP	Bagian Umum	2024, Bogor	✓	✓	1 tahun	Berkala
10	Peta Jabatan	BBPMKP	Bagian Umum	2024, Bogor	✓	✓	5 tahun	Setiap Saat
11	Laporan Asset Tetap (aplikasi SAKTI)	BBPMKP	Bagian Umum	2024, Bogor	✓	✓	10 tahun	Setiap Saat
12	GL Pelaporan (Aplikasi SAKTI)	BBPMKP	Bagian Umum	2024, Bogor	✓	✓	10 tahun	Setiap Saat

No	Judul Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk		Jangka Waktu Penyimpanan	Klasifikasi Dokumen
					Hard copy	Soft copy		
13.	Data Rencana dan Realisasi PNB	BBPMKP	Bagian Umum	2024, Bogor	✓	✓	10 tahun	Setiap Saat
14	Daftar Surat Masuk	BBPMKP	Bagian Umum	2024 Bogor	✓	✓	2 tahun	Setiap Saat
15	Daftar Surat Keluar	BBPMKP	Bagian Umum	2024, Bogor	✓	✓	2 tahun	Setiap Saat
16	Daftar Surat Keputusan	BBPMKP	Bagian Umum	2024, Bogor	✓	✓	1 tahun	Berkala
17	Daftar Rancangan Surat Keputusan	BBPMKP	Bagian Umum	2024, Bogor	✓	✓	1 tahun	Berkala
18	Renstra 2010 - 2024	BBPMKP	Kelompok Program dan Evaluasi	2024, Bogor	✓	✓	5 tahun	Berkala
19	DIPA 2013 - 2024	BBPMKP	Kelompok Program dan Evaluasi	2024, Bogor	✓	✓	1 tahun	Berkala
20	RKAKL 2012 – 2024	BBPMKP	Kelompok Program dan Evaluasi	2024, Bogor	✓	✓	5 tahun	Berkala
21	Rencana Operasional Kegiatan tahun 2018-2023	BBPMKP	Kelompok Program dan Evaluasi	2024, Bogor	✓	✓	1 tahun	Berkala
22	Rencana Kinerja Tahunan 2011 - 2024	BBPMKP	Kelompok Program dan Evaluasi	2024, Bogor	✓	✓	1 tahun	Berkala
23	Database P4S 2019 – 2024	BBPMKP	Kelompok Program dan Evaluasi	2024, Bogor	✓	✓	1 tahun	Berkala
24	Daftar Perjanjian Kerjasama 2018-2024	BBPMKP	Kelompok Program dan Evaluasi	2024, Bogor	✓	✓	3 tahun	Setiap Saat

No	Judul Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk		Jangka Waktu Penyimpanan	Klasifikasi Dokumen
					Hard copy	Soft copy		
25	Laporan Tahunan BBPMKP 2010-2023	BBPMKP	Kelompok Program dan Evaluasi	2024, Bogor	✓	✓	1 tahun	Berkala
26	Lakip/Lakin 2012 - 2023	BBPMKP	Kelompok Program dan Evaluasi	2024, Bogor	✓	✓	1 tahun	Berkala
27	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat 2013 – 2023	BBPMKP	Kelompok Program dan Evaluasi	2024, Bogor	✓	✓	1 tahun	Berkala
28	Daftar Laporan Penyelenggaraan Pelatihan 2017 - 2023	BBPMKP	Kelompok Penyelenggaraan Pelatihan	2024, Bogor	✓	✓	3 tahun	Setiap Saat
29	Daftar Informasi Publik	BBPMKP	Bagian Umum	2024, Bogor	✓	✓	5 tahun	Setiap Saat
30	SK PPID	BBPMKP	Bagian umum	2024, Bogor	✓	✓	1 tahun	Berkala

Bogor, 01 Maret 2024
Kepala Balai Besar Pelatihan Manajemen dan
Kepemimpinan Pertanian,

