LAPORAN KEUANGAN

UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA ANGGARAN BA.018
SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2021

Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian
Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2021

PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN

ppmkpofficial ppmkpciawi
www.ppmkp bpsdmp.pertanian.go.id

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Kementerian Pertanian yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang lebih transparan, akurat, dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/ pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Ciawi-Bogor, 31 Desember 2021
Kepala Pusat Pelatihan Manajemen
dan Kepemimpinan Pertanian,

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP 196406081990101001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar..... I
Daftar Isi..... ii
Pernyataan Tanggung Jawab..... iv
Ringkasan..... 1
I. Laporan Realisasi Anggaran..... 3
II. Neraca..... 4
III. Laporan Operasional..... 5
IV. Laporan Perubahan Ekuitas..... 6
V. Catatan atas Laporan Keuangan..... 7
A. Penjelasan Umum..... 7
B. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran..... 14
B.1. Penerimaan Negara Bukan Pajak..... 14
B.2 Belanja..... 15
B.3. Belanja Pegawai..... 16
B.4. Belanja Barang..... 17
B.5. Belanja Modal..... 19
B.5.1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin..... 19
B.5.2. Belanja Modal Gedung dan Bangunan..... 20
B.5.3. Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan..... 20
C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca..... 22
C.1. Aset Lancar..... 22
C.1.1. Persediaan..... 22
C.2. Aset Tetap..... 22
C.2.1. Tanah..... 22
C.2.2. Peralatan dan Mesin..... 22
C.2.3. Gedung dan Bangunan..... 27
C.2.4. Jalan, Irigasi dan Jaringan..... 28
C.2.5. Aset Tetap Lainnya..... 29
C.2.6. Konstruksi Dalam Pengerjaan..... 29
C.2.7. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap..... 29
C.3. Piutang Jangka Panjang..... 29
C.4. Aset Lainnya..... 30
C.4.1. Aset Lain-lain..... 30
C.4.2. Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya..... 31
C.5. Kewajiban Jangka Pendek..... 31
C.5.1. Utang kepada Pihak Ketiga..... 31

C.5.2. Pendapatan Diterima Dimuka..... 32
C.6. Ekuitas..... 32
C.6.1. Ekuitas..... 32
D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional..... 33
D.1. Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya..... 33
D.2. Beban Pegawai..... 33
D.3. Beban Persediaan..... 34
D.4. Beban Barang dan Jasa..... 35
D.5. Beban Pemeliharaan..... 36
D.6. Beban Perjalanan Dinas..... 36
D.7. Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat..... 37
D.8. Beban Penyusutan dan Amortisasi..... 37
D.9. Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional..... 38
E. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas..... 39
E.1. Ekuitas Awal..... 39
E.2. Surplus/Defisit-LO..... 39
E.3. Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas Yang Antara Lain Berasal Dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar..... 39
E.3.1. Selisih Revaluasi Aset Tetap..... 39
E.3.2. Koreksi Nilai Aset Tetap/Lainnya Non Revaluasi..... 39
E.3.3. Koreksi Lain-lain 40
E.4. Transaksi Antar Entitas..... 40
E.4.1. Diterima Dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan Ke Entitas Lain (DKEL)..... 40
E.4.2. Transfer Masuk/Transfer Keluar..... 41
E.5. Ekuitas Akhir..... 41
F. Pengungkapan-pengungkapan Lainnya..... 41
F.1. Kejadian-kejadian Penting Setelah Tanggal Neraca..... 42
F.2. Pengungkapan Lain-lain..... 42

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
CIAWI BOGOR

Jalan Raya Puncak KM. 11
PO. BOX. 26 Ciawi Bogor
Kode Pos 16720

Komplek Chandra (0251) 8240149, 8241147
Komplek Bumi (0251) 8241189
Komplek Tirta (0251) 8242143

Komplek Mega (0251) 8241190
Komplek Surya (0251) 8241146
Fax (0251) 8241147, 8240149

Website : www.ppmkp.bppsdmp.deptan.go.id

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian yang terdiri dari: (a) Laporan Realisasi Anggaran, (b) Neraca, (c) Laporan Operasional, (d) Laporan Perubahan Ekuitas, dan (e) Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2021 sebagaimana terlampir adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Ciawi-Bogor, 31 Desember 2021
Kepala Pusat Pelatihan Manajemen
dan Kepemimpinan Pertanian,

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 196406081990101001

RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Tahun 2021 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

I. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2021.

Realisasi Pendapatan Negara pada TA 2021 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp6.025.550.025,00 atau mencapai 110,68% dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp5.444.000.000,00

Realisasi Belanja Negara pada TA 2021 adalah sebesar Rp35.626.003.597,00 atau mencapai 98,29% dari alokasi anggaran sebesar Rp36.246.468.000,00

II. Neraca

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2021.

Nilai Aset per 31 Desember 2021 dicatat dan disajikan sebesar Rp311.885.856.861,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp1.313.500,00; Aset Tetap (neto) sebesar Rp311.140.065.886,00; Piutang Jangka Panjang (neto) sebesar Rp0,00; dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp744.477.475,00.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp412.760.266,00 dan Rp311.473.096.595,00.

III. Laporan Operasional

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp5.691.406.914,00, sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp39.184.452.828,00 sehingga terdapat Defisit Kegiatan Operasional senilai Rp-33.493.045.914,00. Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Surplus Rp51.286.819,00 dan Defisit Rp0,00 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp-33.441.759.095,00.

IV. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2021 adalah sebesar Rp314.764.665.399,00 ditambah Defisit-LO sebesar Rp-33.441.759.095,00 kemudian ditambah/dikurangi dengan koreksi-koreksi senilai Rp-100.268.735,00 dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp30.250.459.026,00 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2021 adalah senilai Rp311.473.096.595,00.

V. Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2021 disusun dan disajikan dengan menggunakan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN
UNTUK PERIODE YANG BERKAHIR 31 DESEMBER 2021 dan 31 DESEMBER 2020

Uraian	Catatan	31 Desember 2021			31 Desember 2020
		Anggaran	Realisasi	%.	Realisasi
PENDAPATAN					
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1.	5.444.000.000,00	6.025.550.025,00	110,68	1.512.309.140,00
Jumlah Pendapatan		**5.444.000.000,00**	**6.025.550.025,00**	**110,68**	**1.512.309.140,00**
BELANJA	B.2.				
Belanja Pegawai	B.3.	10.550.523.000,00	10.066.292.505,00	95,41	11.015.856.468,00
Belanja Barang	B.4.	24.051.291.000,00	23.915.164.892,00	99,43	10.823.650.577,00
Belanja Modal	B.5.	1.644.654.000,00	1.644.546.200,00	99,99	1.678.320.500,00
Jumlah Belanja		**36.246.468.000,00**	**35.626.003.597,00**	**98,29**	**23.517.827.545,00**

II. NERACA

PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
NERACA
PER 31 DESEMBER 2021 dan 31 DESEMBER 2020

Uraian	Catatan	31 Desember 2021	31 Desember 2020
ASET			
Aset Lancar			
Persediaan	C.1.1.	1.313.500,00	1.608.500,00
Jumlah Aset Lancar		**1.313.500,00**	**1.608.500,00**
Aset Tetap			
Tanah	C.2.1.	257.362.144.000,00	257.362.144.000,00
Peralatan dan Mesin	C.2.2.	28.613.351.422,00	27.186.241.651,00
Gedung dan Bangunan	C.2.3.	65.254.931.675,00	66.131.153.675,00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	C.2.4.	2.030.877.254,00	2.015.697.254,00
Aset Tetap Lainnya	C.2.5.	336.507.785,00	336.507.785,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	C.2.6.	207.705.000,00	207.705.000,00
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.2.7.	-42.665.451.250,00	-38.427.854.605,00
Jumlah Aset Tetap		**311.140.065.886,00**	**314.811.594.760,00**
Aset Lainnya			
Aset Lain-lain	C.4.1.	1.277.255.249,00	456.929.749,00
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	C.4.2.	-532.777.774,00	-388.518.604,00
Jumlah Aset Lainnya		**744.477.475,00**	**68.411.145,00**
Jumlah Aset		**311.885.856.861,00**	**314.881.614.405,00**
Kewajiban Jangka Pendek			
Utang kepada Pihak Ketiga	C.5.1.	51.858.957,00	44.874.589,00
Pendapatan Diterima Dimuka	C.5.2.	360.901.309,00	72.074.417,00
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		**412.760.266,00**	**116.949.006,00**
Jumlah Kewajiban		**412.760.266,00**	**116.949.006,00**
Ekuitas			
Ekuitas	C.6.	311.473.096.595,00	314.764.665.399,00
Jumlah Ekuitas		**311.473.096.595,00**	**314.764.665.399,00**
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		**311.885.856.861,00**	**314.881.614.405,00**

III. LAPORAN OPERASIONAL

PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 dan 31 DESEMBER 2020

Uraian	Catatan	31 Desember 2021	31 Desember 2020
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	D.1.	5.691.406.914,00	1.405.280.395,00
JUMLAH PENDAPATAN		**5.691.406.914,00**	**1.405.280.395,00**
BEBAN			
Beban Pegawai	D.2.	10.070.413.511,00	11.015.589.720,00
Beban Persediaan	D.3.	221.757.500,00	167.377.500,00
Beban Barang dan Jasa	D.4.	12.084.821.504,00	5.908.341.801,00
Beban Pemeliharaan	D.5.	3.576.084.700,00	3.016.698.650,00
Beban Perjalanan Dinas	D.6.	7.707.044.050,00	1.726.896.000,00
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepaada Masyarakat	D.7.	328.615.500,00	0,00
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.8.	5.195.716.063,00	7.153.028.451,00
JUMLAH BEBAN		**39.184.452.828,00**	**28.987.932.122,00**
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL		**-33.493.045.914,00**	**-27.582.651.727,00**
KEGIATAN NON OPERASIONAL			
P endapatan Pelepasan Aset Non Lancar	D.9.	22.211.000,00	57.988.888,00
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	D.9.	0,00	8.482.500,00
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	D.9.	29.075.819,00	26.885.440,00
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	D.9.	0,00	181.000,00
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		**51.286.819,00**	**76.210.828,00**
SURPLUS/DEFISIT - LO		**-33.441.759.095,00**	**-27.506.440.899,00**

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 dan 31 DESEMBER 2020

Uraian	Catatan	31 Desember 2021	31 Desember 2020
EKUITAS AWAL	E.1.	314.764.665.399,00	300.081.905.489,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	E.2.	-33.441.759.095,00	-27.506.440.899,00
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS YANG ANTARA LAIN BERASAL DARI DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI/KESALAHAN MENDASAR	E.3.	-100.268.735,00	20.691.682.404,00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	E.3.1.	0,00	-6.744.669.180,00
Koreksi Nilai Aset Tetap/Lainnya Non Revaluasi	E.3.2.	-69.826.235,00	27.436.351.584,00
Koreksi Lain-lain	E.3.3.	-30.442.500,00	0,00
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4.	30.250.459.026,00	21.497.518.405,00
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	E.5.	-3.291.568.804,00	14.682.759.910,00
EKUITAS AKHIR	**E.6.**	**311.473.096.595,00**	**314.764.665.399,00**

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian

Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian didirikan sebagai salah satu upaya pemerintah untuk meningkatkan kualitas Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga sesuai dengan PMK 2005/PMK.011/2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal. Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian mempunyai tugas dan fungsi dalam memberikan bimbingan dan dukungan implementasi akuntansi pemerintah pada Kementerian Negara/Lembaga. Melalui peran Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian diharapkan kualitas laporan K/L dapat ditingkatkan kualitasnya yang pada akhirnya Laporan Keuangan Pemerintah Pusat dapat disajikan dengan akuntabel, akurat dan transparan.

Untuk mewujudkan tujuan diatas Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian berkomitmen dengan visi **" Menjadi Lembaga Pelatihan yang menghasilkan Pemimpinan dan Pengelola Pertanian yang Profesional, Kreatif, Inovatif, dan Berwawasan Global*."***

Untuk mewujudkan visi tersebut Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian melakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

- Melaksanakan penyusunan rencana, program, dan mengembangkan kerjasama diklat manajemen dan kepemimpinan pertanian;
- Menyelenggarakan pelatihan manajemen;
- Menyelenggarakan pelatihan kepemimpinan;
- Melaksanakan pelatihan multi media pertanian;
- Menyelenggarakan Pelatihan fungsional non RIHP;
- Menyelenggarakan penyelenggaraan produksi dan penyebaran informasi pertanian;
- Menyelenggarakan sistem pengawasan internal;

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2021 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari

pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemendan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Neraca. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

A.3. Basis Akuntansi

Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasi dan Laporan Perubahan Ekuitas. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan.

Sedangkan Laporan Realisasi Anggaran basis kas untuk disusun dan disajikan dengan basis kas. Basis kas adalah basis akuntansi yang yang mengakui pengaruhi transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2021 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian yang merupakan entitas pelaporan dari Kementerian Pertanian. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian adalah sebagai berikut:

(1) Pendapatan - LRA

- Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Negara yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.
- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(2) Pendapatan - LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

(3) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam peride tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; dan terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

(5) Aset

- Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila menenuhi kriteria sebagai berikut:
  a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/ Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
  b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (net realizable value). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0,5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat tagihan pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal surat tagihan kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal surat tagihan ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil perhitungan fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
  harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
  harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;

harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

b. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TPA/TGR.
  a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah);
  b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
  c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
     - Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus , ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
     - Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada penetapan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

c. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap. Kebijakan penyusutan aset tetap didasarkan pada Peraturan Menteri Keuangan No.01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana diubah dengan PMK 90/PMK.06/2014 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
  a. Tanah
  b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
  c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.

- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d 50 tahun
Jakan, Irigasi dan Jaringan	5 s.d 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan / dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA, Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disaj ikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan , aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat netto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor:620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa aset tak berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (Tahun
Software Komputer	04
Franchise	05

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (Tahun
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Ekonomi atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50
Hak Ekonomi atas Ciptaan Gol. I	70

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

(6) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
  a. Kewajiban Jangka Pendek
     Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
     Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.
  b. Kewajiban Jangka Panjang
     Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
     - Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung

(7) Ekuitas

- Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan, Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian telah mengadakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal. Hal ini disebabkan oleh adanya program belanja pemerintah dan adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja adalah sebagai berikut:

Uraian	Anggaran Awal	Anggaran Setal Revisi
Pendapatan		
Pendapatan Dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan Penerimaan Klaim Asuransi BMN	229.000.000,00	229.000.000,00
Pendapatan Pendidikan, Budaya, Riset, dan Teknologi	5.215.000.000,00	5.215.000.000,00
Jumlah Pendapatan	**5.444.000.000,00**	**5.444.000.000,00**
Belanja		
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	11.505.525.000,00	10.050.523.000,00
Belanja Lembur	150.000.000,00	500.000.000,00
Belanja Barang Operasional	2.132.320.000,00	2.457.339.000,00
Belanja Barang Non Operasional	4.448.081.000,00	6.762.694.000,00
Belanja Barang Persediaan	152.635.000,00	221.500.000,00
Belanja Jasa	4.258.550.000,00	2.977.660.000,00
Belanja Pemeliharaan	2.049.858.000,00	3.576.306.000,00
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	7.099.850.000,00	7.725.792.000,00
Belanja Barang untuk diserahkan kepada Masyarakat/ Pemda	330.000.000,00	330.000.000,00
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.000.079.000,00	1.491.990.000,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	137.484.000,00
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	15.180.000,00
Jumlah Belanja	**33.126.898.000,00**	**36.246.468.000,00**

B.1. PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp6.025.550.025,00 atau mencapai 110,68% dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp5.444.000.000,00. Rincian estimasi pendapatan dan realisasinya adalah sebagai berikut:

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

Uraian	2021		
Akun Pendapatan	**Anggaran**	**Realisasi**	**.%**
Pendapatan Dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan Penerimaan Klaim Asuransi BMN	229.000.000,00	757.367.306,00	330,73
Pendapatan Lain-Lain	0,00	53.547.719,00	0,00
Pendapatan Pendidikan, Budaya, Riset, dan Teknologi	5.215.000.000,00	5.214.635.000,00	99,99
Jumlah	**5.444.000.000,00**	**6.025.550.025,00**	**110,68**

Realisasi Pendapatan TA 2021 mengalami kenaikan sebesar 298,43% dibandingkan TA 2020. Rincian perbandingan realisasi pendapatan pada Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian adalah sebagai berikut:

Perbandingan Realisasi Pendapatan
31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian	Realisasi 31 Desember 2021	Realisasi 31 Desember 2020	.%
Pendapatan Bunga, Pengelolaan Rekening Perbankan, dan Pengelolaan Keuangan	0,00	22.050.000,00	-100,00
Pendapatan Dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan Penerimaan Klaim Asuransi BMN	757.367.306,00	333.255.700,00	127,26
Pendapatan Lain-Lain	53.547.719,00	4.558.440,00	1.074,69
Pendapatan Pendidikan, Budaya, Riset, dan Teknologi	5.214.635.000,00	1.152.445.000,00	352,48
Jumlah	**6.025.550.025,00**	**1.512.309.140,00**	**298,43**

B.2 BELANJA

Realisasi Belanja pada TA 2021 adalah sebesar Rp35.626.003.597,00 atau 98,29% dari anggaran belanja sebesar Rp36.246.468.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Pagu dan Realisasi Belanja per
31 Desember 2021

Uraian	2021		
Akun Belanja	**Anggaran**	**Realisasi**	**.%**
Belanja Pegawai	10.550.523.000,00	10.077.557.958,00	95,52
Belanja Barang	24.051.291.000,00	23.915.164.892,00	99,43

Uraian	2021		
Akun Belanja	**Anggaran**	**Realisasi**	**.%**
Belanja Modal	1.644.654.000,00	1.644.546.200,00	99,99
Total Belanja Kotor	**36.246.468.000,00**	**35.637.269.050,00**	**98,32**
Pengembalian Belanja		**-11.265.453,00**	**0.00**
Total Belanja	**36.246.468.000,00**	**35.626.003.597,00**	**98,29**

Dibandingkan dengan Tahun 2020, Realisasi Belanja TA 2021 mengalami kenaikan sebesar 51,49% dibandingkan realisasi belanja pada tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan antara lain:

1. Telah dilaksanakannya pelatihan yang bersumber dari PNBP antara lain : Pelatihan Dasar CPNS Golongan III dan II, Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA), dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)
2. Telah dilaksankannya pelatihan yang bersumber dari APBN (Rupiah Murni).

Perbandingan Realisasi Belanja
31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian	Realisasi 31 Desember 2021	Realisasi 31 Desember 2020	.%
Belanja Pegawai	10.066.292.505,00	11.015.856.468,00	-8,62
Belanja Barang	23.915.164.892,00	10.823.650.577,00	120,95
Belanja Modal	1.644.546.200,00	1.678.320.500,00	-2,01
Total Belanja	**35.626.003.597,00**	**23.517.827.545,00**	**51,49**

B.3. BELANJA PEGAWAI

Realisasi Belanja Pegawai per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp10.066.292.505,00 dan Rp11.015.856.468,00. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi belanja TA 2021 mengalami penurunan sebesar -8,62% dari TA 2020. Hal ini disebabkan antara lain oleh:

1. Adanya 9 (Sembilan) orang pegawai yang pensiun dan meninggal pada tahun 2021 sehingga realisasi belanja gaji dan tunjangan PNS berkurang;
2. Belanja lembur mengalami penurunan dikarenakan Pagu Anggaran untuk belanja lembur tahun 2021 lebih kecil dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Perbandingan Belanja Pegawai
per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian	Realisasi 31 Desember 2021	Realisasi 31 Desember 2020	Naik (Turun) %
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	9.577.740.458,00	10.242.662.131,00	-6,49
Belanja Lembur	499.817.500,00	777.886.000,00	-35,75
Jumlah Belanja Kotor	**10.077.557.958,00**	**11.020.548.131,00**	**-8,56**
Pengembalian Belanja Pegawai	**-11.265.453,00**	**-4.691.663,00**	**140,12**
Jumlah Belanja	**10.066.292.505,00**	**11.015.856.468,00**	**-8,62**

B.4. BELANJA BARANG

Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp23.915.164.892,00 dan Rp10.823.650.577,00. Realisasi belanja barang TA 2021 mengalami kenaikan sebesar 120,95% dari TA 2020. Hal ini disebabkan antara lain oleh:

1. Telah dilaksanakannya Kegiatan Pelatihan Dasar sehingga Kebutuhan Pengadaan ATK, Perlengkapan Peserta dan Konsumsi peserta Pelatihan Dasar sudah direalisasikan;
2. Telah dilaksanakannya Kegiatan ABT;
3. Telah dilaksanakannya Pemeliharaan Bangunan;
4. Telah dilaksanakannya Pengadaan Bantuan Pemerintah yang diserahkan pada Bulan September 2021 kepada 11 (Sebelas) P4S untuk daerah Jawa Tengah dan DKI Jakarta.

Perbandingan Belanja Barang
per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian	Realisasi 31 Desember 2021	Realisasi 31 Desember 2020	Naik (Turun) %
Belanja Barang Operasional	2.432.360.900,00	2.331.708.400,00	4,32
Belanja Barang Non Operasional	6.733.483.750,00	2.067.372.000,00	225,70
Belanja Barang Persediaan	221.462.500,00	168.300.000,00	31,59
Belanja Jasa	2.916.113.492,00	1.517.820.527,00	92,13
Belanja Pemeliharaan	3.576.084.700,00	3.016.698.650,00	18,54
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	7.707.044.050,00	1.726.896.000,00	346,29
Belanja Barang untuk diserahkan kepada Masyarakat/ Pemda	328.615.500,00	0,00	0,00
Jumlah Belanja Kotor	**23.915.164.892,00**	**10.828.795.577,00**	**120,85**
Pengembalian Belanja Barang	**0,00**	**-5.145.000,00**	**-100,00**
Jumlah Belanja	**23.915.164.892,00**	**10.823.650.577,00**	**120,95**

Realisasi Belanja Barang Terkait Penanganan Covid 19 Per 31 Desember 2021

Akun	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
521131	Langganan Video Conference/ Zoom	113.750.000	113.750.000	100
	Pengadaan Disinfektan, Handsani tizer, Sabun, Masker, dll	101.050.000	100.991.000	99.94
	Penambah Daya Tahan Tubuh	93.900.000	93.880.400	99.79
	Biaya Pulsa/Paket Data/ Komunikasi/ Coach/Penceramah/ Pengajar/Petugas/Panitia/Peserta	106.221.000	106.118.500	99.92
522192	Rapid Tes Antigen, dll	422.575.000	409.040.000	96.79
Jumlah PC		**837.496.000**	**823.779.900**	**98.36**

Realisasi Belanja Barang Terkait Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN)
Per 31 Desember 2021

Akun	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev, dan Pellaporan		305.500.000	**305.432.000**	99,98
521241	Belanja Barang Non Operasional	18.000.000	18.000.000	100,00
524115	Belanja Perjalanan Dinas	287.500.000	287.432.000	99,98
Pelatihan bagi Aparatur		1.103.819.000	**1.101.619.500**	99,57
521241	Belanja Barang Non Operasional	401.604.000	399.880.000	99,57
522192	Belanja Jasa	86.700.000	86.650.000	99,94
524115	Belanja Perjalanan Dinas	615.515.000	615.089.500	99,93
Pelatihan Manajerial BPP Kostratani		**1.823.750.000**	**1.810.343.100**	99,26
521241	Belanja Barang Non Operasional	616.052.000	613.870.000	99,65
522192	Belanja Jasa	84.950.000	75.350.000	88,70
524115	Belanja Perjalanan Dinas	1.122.748.000	1.121.123.100	99,86
Pelatihan Pertanian bagi Camat		**100.536.000**	**99.836.600**	99,30
521241	Belanja Barang Non Operasional	27.716.000	27.716.000	100,00
522192	Belanja Jasa	605.000	0	0,00
524115	Belanja Perjalanan Dinas	72.215.000	72.120.600	99,87
Pelatihan Teknis bagi Non Aparatur		**2.342.405.000**	**2.328.541.600**	99,41
521241	Belanja Barang Non Operasional	718.729.000	717.545.000	99,84
522192	Belanja Jasa	195.910.000	186.760.000	95,33
524115	Belanja Perjalanan Dinas	1.427.766.000	1.424.236.600	99,75
BIMTEK Peningkatan Kapasitas Petani		**738.286.000**	**737.972.000**	99,96
521241	Belanja Barang Non Operasional	232.720.000	232.720.000	100,00
522192	Belanja Jasa	96.800.000	96.800.000	100,00
524115	Belanja Perjalanan Dinas	408.766.000	408.452.000	99,92
Jumlah PEN		**6.414.296.000**	**6.383.744.800**	**99,52**
Jumlah PC, PEN		**7.252.792.000**	**7.207.524.700**	**99,38**

Pelaksanaan Pelatihan yang bersumber dari Anggaran Biaya Tambahan dilaksanakan di beberapa daerah antara lain provinsi Jawa Barat, Banten, Jawa Tengah, Lampung Tengah, Lampung Timur, Aceh, Kalimantan Tengah, Sumatera Barat, Bengkulu, Sulawesi Tenggara, dan Gorontalo.

B.5. BELANJA MODAL

Realisasi Belanja Modal per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp1.644.546.200,00 dan Rp1.678.320.500,00. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Realisasi belanja modal pada TA 2021 mengalami penurunan sebesar -2,01% dibandingkan TA 2020. Hal ini disebabkan antara lain oleh:

Karena Alokasi Anggaran Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun 2021 lebih kecil dibandingkan tahun 2020. Tetapi disisi lain Belanja Modal Gedung dan Bangunan serta Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan mengalami kenaikan dengan adanya penambahan gedung dan pengaspalan jalan.

Perbandingan Belanja Modal
per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian	Realisasi 31 Desember 2021	Realisasi 31 Desember 2020	Naik/(Turun) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.491.882.200,00	1.620.490.500,00	-7,94
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	137.484.000,00	57.830.000,00	137,74
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	15.180.000,00	0,00	0,00
Jumlah Belanja Kotor	**1.644.546.200,00**	**1.678.320.500,00**	**-2,01**
Pengembalian Belanja Modal	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Jumlah Belanja	**1.644.546.200,00**	**1.678.320.500,00**	**-2,01**

B.5.1. BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp1.491.882.200,00 dan Rp1.620.490.500,00. Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2021 mengalami penurunan sebesar -7,94% dibandingkan TA 2020. Hal ini disebabkan antara lain oleh

Karena pada Tahun 2021 Anggaran Belanja Modal Peralatan dan Mesin lebih kecil dan bersumber dari Anggaran PNBP saja sedangkan Pada Tahun 2020 Anggaran bersumber dari PNBP dan Rupiah Murni.

Perbandingan Belanja Modal Peralatan dan Mesin
per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian Jenis Belanja	Realisasi 31 Desember 2021	Realisasi 31 Desember 2020	Naik (Turun) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.491.882.200,00	1.620.490.500,00	-7,94
Jumlah Belanja Kotor	**1.491.882.200,00**	**1.620.490.500,00**	**-7,94**
Pengembalian Belanja	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Jumlah Belanja	**1.491.882.200,00**	**1.620.490.500,00**	**-7,94**

B.5.2. BELANJA MODAL GEDUNG DAN BANGUNAN

Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp137.484.000,00 dan Rp57.830.000,00. Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan TA 2021 mengalami kenaikan sebesar 137,74% dibandingkan TA 2020. Hal ini disebabkan antara lain oleh

1. Adanya penambahan nilai gedung dan bangunan yaitu gedung sarana olah raga (lapangan bulu tangkis);
2. Adanya rehabilitasi kelas B Komplek Bumi.

Perbandingan Belanja Modal Gedung dan Bangunan
per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian Jenis Belanja	Realisasi 31 Desember 2021	Realisasi 31 Desember 2020	Naik (Turun) %
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	137.484.000,00	57.830.000,00	137,74
Jumlah Belanja Kotor	**137.484.000,00**	**57.830.000,00**	**137,74**
Pengembalian Belanja	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Jumlah Belanja	**137.484.000,00**	**57.830.000,00**	**137,74**

B.5.3. BELANJA MODAL JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp15.180.000,00 dan Rp0,00. Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan TA 2021 mengalami kenaikan sebesar 0,00% dibandingkan TA 2020. Hal ini disebabkan antara lain oleh

Pada Tahun 2021 adanya Pengaspalan Jalan di Komplek Tirta sedangkan pada tahun 2020 tidak ada anggaran untuk belanja modal jalan, irigasi, dan jaringan.

Perbandingan Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan
per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian Jenis Belanja	Realisasi 31 Desember 2021	Realisasi 31 Desember 2020	Naik (Turun) %
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	15.180.000,00	0,00	0,00
Jumlah Belanja Kotor	**15.180.000,00**	**0,00**	**0,00**
Pengembalian Belanja	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Jumlah Belanja	**15.180.000,00**	**0,00**	**0,00**

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

C.1. ASET LANCAR

C.1.1. Persediaan

Saldo Persediaan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp1.313.500,00 dan Rp1.608.500,00. Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Perbandingan Persediaan
per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Barang Konsumsi	1.313.500,00	1.608.500,00
Jumlah	**1.313.500,00**	**1.608.500,00**

C.2. ASET TETAP

C.2.1. Tanah

Nilai Aset Tetap berupa Tanah yang dimiliki Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp257.362.144.000,00 dan Rp257.362.144.000,00.

C.2.2. Peralatan dan Mesin

Nilai Aset Peralatan dan Mesin yang dimiliki Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp28.613.351.422,00 dan Rp27.186.241.651,00. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2020	**27.186.241.651,00**
Mutasi Tambah	
Pembelian	1.491.882.200,00
Transfer Masuk	650.639.954,00
Reklasifikasi Masuk	500.000.000,00
Mutasi Kurang	
Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	-251.050.000,00
Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas	-15.421.900,00
Penghapusan	-427.809.833,00
Reklasifikasi Keluar	-500.000.000,00

Penghapusan semu karena reklasifikasi dari intra ke ekstra/ sebaliknya	-21.130.650,00
Saldo per 31 Desember 2021	**28.613.351.422,00**
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2021	-23.962.274.035,00
Nilai Buku per 31 Desember 2021	**4.651.077.387,00**

Mutasi transaksi penambahan dan pengurangan peralatan dan mesin adalah berupa:

1. Penambahan / Pembelian (101) ;

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Mesin Gergaji	1	9,620,000	Sem. 1 2021
2	Mesin Pemotong Rumput	4	12,000,000	Sem. 1 2021
3	Lemari Es	1	9,450,000	Sem. 1 2021
4	A.C. Split	1	6,200,000	Sem. 1 2021
5	Televisi	1	4,961,000	Sem. 1 2021
6	Dispenser	20	32,000,000	Sem. 1 2021
7	Microphone/Wireless MIC	1	3,085,000	Sem. 1 2021
8	Tripod Camera	1	7,847,000	Sem. 1 2021
9	Lap Top	7	77,000,000	Sem. 1 2021
10	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	6,13000,000	Sem. 1 2021
11	Pompa Air	1	2.750.000	Sem 2 2021
12	Lemari Besi/Metal	2	8.900.000	Sem 2 2021
13	A.C Split	1	4.900.000	Sem 2 2021
14	Televisi	1	18.450.000	Sem 2 2021
15	Alat Pemanas Prosesing (Water Heater)	7	20.300.000	Sem 2 2021
16	P.C Unit	5	63.500.000	Sem 2 2021
17	Lap Top	5	47.500.000	Sem 2 2021
18	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	5.885.000	Sem 2 2021
19	Pompa Air	2	15.538.000	Sem 2 2021
20	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	2	461.000.000	Sem 2 2021
21	Mesin Penghitung Uang	1	20.000.000	Sem 2 2021
22	Lemari Besi/Metal	3	13.350.000	Sem 2 2021
23	Rak Besi	15	21.000.000	Sem 2 2021
24	CCTV - Camera Control Television System	3	33.900.000	Sem 2 2021
25	Alat Penghancur Kertas	2	8.998.000	Sem 2 2021
26	LCD Projector/Infocus	3	19.368.000	Sem 2 2021
27	Meja Kerja Kayu	90	134.100.000	Sem 2 2021

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
28	Kursi Besi/Metal	20	47.500.000	Sem 2 2021
29	Sice	2	22.655.000	Sem 2 2021
30	Sofa	16	44.800.000	Sem 2 2021
31	Jam Elektronik	10	11.580.000	Sem 2 2021
32	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1	1.300.000	Sem 2 2021
33	Mesin Pemotong Rumput	4	12.000.000	Sem 2 2021
34	Lemari Es	2	4.400.000	Sem 2 2021
35	A.C. Split	1	4.900.000	Sem 2 2021
36	Mixer	6	36.000.000	Sem 2 2021
37	Televisi	9	42.890.000	Sem 2 2021
38	Sound System	1	14.706.000	Sem 2 2021
39	Mimbar/Podium	3	13.500.000	Sem 2 2021
40	Microphone/Wireless MIC	3	8.700.000	Sem 2 2021
41	Video Conference	1	18.500.000	Sem 2 2021
42	Finger Printer Time and Attandance Acces Control System	2	9.000.000	Sem 2 2021
43	Lap Top	3	53.000.000	Sem 2 2021
44	Tablet PC	1	28.000.000	Sem 2 2021
45	Printer (Peralatan Personal Komputer)	16	38.444.200	Sem 2 2021
46	External/ Portable Hardisk	3	3.900.000	Sem 2 2021
47	Kabel UTP	1	1.400.000	Sem 2 2021
48	Alat Tenis Meja	1	7.105.000	Sem 2 2021
	Total	288	**1.491.882.200**	

2. Transfer Masuk (102) :

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
	Intrakomtabel			
1	Televisi	1	44.999.000	Sem. 2 2021
2	Sound System	1	10.945.000	Sem. 2 2021
3	Microphone	2	15.304.909	Sem. 2 2021
4	Audia Amplifer	1	11.748.182	Sem. 2 2021
5	Camera Digital	1	27.635.500	Sem. 2 2021
6	Video Conference	1	16.834.545	Sem. 2 2021
7	Tripod	1	2.736.909	Sem. 2 2021
8	P.C Unit	1	14.090.909	Sem. 2 2021

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
9	Bracket Standing Peralatan	1	6.345.000	Sem. 2 2021
10	Video Wall	1	500.000.000	Sem. 2 2021
Total		**11**	**650.639.954**	

3. Reklasifikasi Masuk (107)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Video Wall	1	500.000000	Sem. 2 2021
	Total	**1**	**500.000.000**	

Mutasi kurang atas nilai Peralatan dan Mesin senilai Rp1.306.422.883 (Satu Milyar Tiga Ratus Enam Juta Empat Ratus Dua Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Delapan Puluh Tiga Rupiah), berasal dari:

1. Penghentian Aset dari penggunaan (401)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	-1	-251.050.000	Sem 2 2021
Total		**1**	**-251.050.000**	

2. Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (204)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Alat Rumah tangga Lainnya(Home Use)	28	-8.400.000	Sem. 1 2021
2	Unninteruptible Power Suply (UPS)	2	-1.149.350	Sem. 1 2021
3	Loudspeaker	1	-5.872.550	Sem 1 2021
Total		**30**	**-15.421.900**	

3. Penghapusan (301) ;

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
	Intrakomtabel			
1	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	-2	-5.000.000	Sem.2 2021
2	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inci)	-2	-1.552.000	Sem.2 2021
3	Lemari Besi/Metal	-15	-5.694.000	Sem.2 2021
4	Lemari Kayu	-38	-16.378.000	Sem.2 2021

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
5	Rak Besi	-9	-2.400.000	Sem.2 2021
6	Rak Kayu	-9	-360.000	Sem.2 2021
7	Filing Cabinet Besi	-5	-3.850.000	Sem.2 2021
8	Meja Kerja Besi/Metal	-6	-714.000	Sem.2 2021
9	Meja Kerja Kayu	-104	-21.048.000	Sem.2 2021
10	Kursi Kayu	-69	-1.173.000	Sem.2 2021
11	Sice	-9	-1.764.000	Sem.2 2021
12	Meja Komputer	-4	-408.000	Sem.2 2021
13	Kasur/Spring Bed	-103	-142.458.000	Sem.2 2021
14	Meja Makan Besi	-5	-3.275.000	Sem.2 2021
15	Meja Makan Kayu	-7	-602.000	Sem.2 2021
16	Lemari Es	-2	-4.221.500	Sem.2 2021
17	A.C. Sentral	-5	-127.000.000	Sem.2 2021
18	A.C. Split	-1	-8.975.000	Sem.2 2021
19	Televisi	-31	-10.592.000	Sem.2 2021
20	Amplifier	-1	-348.000	Sem.2 2021
21	Loudspeaker	-8	-1.488.000	Sem.2 2021
22	Wireless	-3	-4.795.333	Sem.2 2021
23	Dispenser	-2	-3.000.000	Sem.2 2021
24	Mimbar/Podium	-1	-5.400.000	Sem.2 2021
25	P.C Unit	-8	-53.504.000	Sem.2 2021
26	Printer (Peralatan Personal Komputer)	-3	-1.810.000	Sem.2 2021
Total		**-452**	**-427.809.833**	

4. Reklas Keluar (304)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Video Wall	-1	-500.000.000	Sem 2 2021
Total		**1**	**-500.000.000**	

5. Penghapusan semu karena reklasifikasi dari intra ke ekstra/ sebaliknya (399)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Alat Rumah tangga Lainnya(Home Use)	28	-19.600.000	Sem. 1 2021
2	Unninteruptible Power Suply (UPS)	2	-1.530.650	Sem. 1 2021
Total		**30**	**-21.130.650**	

C.2.3. Gedung dan Bangunan

Nilai Aset Gedung dan Bangunan yang dimiliki Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp65.254.931.675,00 dan Rp66.131.153.675,00. Mutasi nilai Gedung dan Bangunan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2020	**66.131.153.675,00**
Mutasi Tambah	
Penyelesaian Pembangunan Langsung	49.000.000,00
Pengembangan Nilai Aset	88.484.000,00
Mutasi Kurang	
Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	-963.227.000,00
Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas	-9.050.000,00
Transaksi Normalisasi BMN Aset Tetap	-41.429.000,00
Saldo per 31 Desember 2021	**65.254.931.675,00**
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2021	-17.156.441.255,00
Nilai Buku per 31 Desember 2021	**48.098.490.420,00**

Mutasi transaksi penambahan dan pengurangan Gedung dan Bangunan adalah berupa:

Mutasi tambah atas nilai Bangunan Gedung senilai Rp137.484.000 (Seratus Tiga Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Rupiah), berasal dari:

1. Penyelesaian Pembangunan langsung (113)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Bangunan Olahraga Terbuka Permanen	1	49.000.000	Sem. 2 2021
	Total	**1**	**49.000.000**	

2. Pengembangan Nilai Aset (202)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	1	88.484.000	Sem. 2 2021
	Total	**1**	**88.484.000**	

Mutasi kurang atas nilai Bangunan Gedung senilai Rp1.045.553.000 (Satu Milyar Empat Puluh Lima Juta Lima Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Rupiah), berasal dari:

1. Penghentian Aset dari Penggunaan (401)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	2	-294.214.000	Sem. 2 2021
2	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	1	-284.525.000	Sem. 2 2021
3	Asrama Permanen	1	-384.488.000	Sem. 2 2021
	Total	**1**	**-963.227.000**	

2. Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (204)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	-9.050.000	Sem. 2 2021
	Total	**1**	**-9.050.000**	

3. Transaksi Normalisasi BMN Aset Tetap (209)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Gedung Pertokoan/Pasar Permanen	1	-41.429.000	Sem. 2 2021
	Total	**1**	**-41.429.000**	

C.2.4. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Nilai Aset Jalan, Irigasi dan Jaringan yang dimiliki Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp2.030.877.254,00 dan Rp2.015.697.254,00. Mutasi nilai Jalan, Irigasi dan Jaringan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2020	**2.015.697.254,00**
Mutasi Tambah	
Pengembangan Nilai Aset	15.180.000,00
Saldo per 31 Desember 2021	**2.030.877.254,00**

Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2021	-1.514.210.960,00
Nilai Buku per 31 Desember 2021	**516.666.294,00**

Mutasi transaksi penambahan dan pengurangan Jalan, Irigasi dan Jaringan adalah berupa:

1. Pengembangan Nilai Aset

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Jalan Khusus Komplek	1	15.180.000	Sem. 2 2021
Total		**1**	**15.180.000**	

C.2.5. Aset Tetap Lainnya

Nilai Aset Tetap Lainnya yang dimiliki Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp336.507.785,00 dan Rp336.507.785,00.

C.2.6. Konstruksi Dalam Pengerjaan

Nilai Aset Konstruksi Dalam Pengerjaan yang dimiliki Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp207.705.000,00 dan Rp207.705.000,00. yang merupakan pembangunan gedung dan bangunan yang proses pengerjaannya belum selesai sampai dengan tanggal neraca. Rincian lebih lanjut dari Konstruksi Dalam Pengerjaan disajikan dalam lampiran.

C.2.7. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Nilai saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang dimiliki Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp-42.665.451.250,00 dan Rp-38.427.854.605,00.

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akm. Penyusutan	Nilai Buku
1.	Peralatan dan Mesin	28.613.351.422,00	-23.962.274.035,00	4.651.077.387,00
2.	Gedung dan Bangunan	65.254.931.675,00	-17.156.441.255,00	48.098.490.420,00

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akm. Penyusutan	Nilai Buku
3.	Jalan, Irigasi dan Jaringan	2.030.877.254,00	-1.514.210.960,00	516.666.294,00
4.	Aset Tetap Lainnya	336.507.785,00	-32.525.000,00	303.982.785,00
Akumulasi Penyusutan		**96.235.668.136,00**	**-42.665.451.250,00**	**53.570.216.886,00**

C.4. ASET LAINNYA

C.4.1. Aset Lain-lain

Nilai Aset Lain-lain yang dimiliki Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp1.277.255.249,00 dan Rp456.929.749,00. Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian serta dalam proses penghapusan dari BMN. Mutasi nilai Aset Lain-lain tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2020	**456.929.749,00**
Mutasi Tambah	
Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	1.214.277.000,00
Mutasi Kurang	
Transaksi Normalisasi BMN (BMN Yang Dihentikan)	-41.816.000,00
Penghapusan (BMN yang dihentikan)	-282.902.000,00
Saldo per 31 Desember 2021	**1.277.255.249,00**
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2021	-532.777.774,00
Nilai Buku per 31 Desember 2021	**744.477.475,00**

Mutasi transaksi penambahan dan pengurangan Aset Lain-lain adalah berupa:

Mutasi tambah atas nilai Aset Lainnya senilai Rp1.214.277.000 (Satu Milyar Dua Ratus Empat Belas Juta Dua Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Rupiah), berasal dari:

- Reklasifikasi Aset Tetap ke Aset Lainya terjadi dikarenakan aset tersebut akan dihapuskan dengan kondisi rusak berat pada Bangunan Gudang Tertutup Permanen NUP 5 dan NUP 6 senilai Rp294.214.000, Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen NUP 13 senilai Rp284..525.000, Asrama Permanen NUP 24 senilai Rp384.488.000 dan Kendaraan Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah) senilai Rp251.050.000

Mutasi kurang atas nilai Aset Lainnya senilai Rp292.871.000 (Dua Ratus Sembilan Puluh Dua Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Satu Ribu Rupiah), berasal dari:

1. **Transaksi Normalisasi BMN (BMN Yang Dihentikan)**
   - *Transaksi Normalisasi pada Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen NUP 1 senilai Rp9.969.000*

2. **Penghapusan BMN yang Dihentikan (391)**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	1	65.952.000	Sem. 1 2021
2	Pick Up	1	35.730.000	Sem. 2 2021
3	Overhead Projector	11	150.480.000	Sem. 2 2021
No	**Nama Barang**	**Kuantitas**	**Jumlah (Rp)**	**Periode**
4	Mesin Pemotong Rumput	3	2.002.000	Sem. 2 2021
5	PC Unit	4	28.738.000	Sem. 2 2021
	Total	**20**	**282.902.000**	

C.4.2. Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya

Nilai saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya yang dimiliki Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp-532.777.774,00 dan Rp-388.518.604,00.

Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya.

Berikut disajikan rangkuman Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2021, sedangkan rincian akumulasi penyusutan aset lainnya disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya

No	Aset Lainnya	Nilai Perolehan	Akm. Penyusutan	Nilai Buku
1.	Aset Lain-lain	1.277.255.249,00	-532.777.774,00	744.477.475,00
Akumulasi Penyusutan		**1.277.255.249,00**	**-532.777.774,00**	**744.477.475,00**

C.5. KEWAJIBAN JANGKA PENDEK

C.5.1. Utang kepada Pihak Ketiga

Saldo Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp51.858.957,00 dan Rp44.874.589,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu

kurang dari 12 (dua belas bulan). Adapun rincian Utang kepada Pihak Ketiga pada Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Perbandingan Utang kepada Pihak Ketiga
per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	4.781.906,00	660.900,00
Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	47.077.051,00	44.213.689,00
Jumlah	**51.858.957,00**	**44.874.589,00**

C.5.2. Pendapatan Diterima Dimuka

Saldo Pendapatan Diterima Dimuka per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp360.901.309,00 dan Rp72.074.417,00. Pendapatan Diterima di Muka merupakan pendapatan yang sudah disetor ke kas Negara, namun barang/jasa belum diserahkan kepada pihak ketiga dalam rangka PNBP. Rincian Pendapatan Diterima di Muka dari pihak ketiga disajikan sebagai berikut:

Perbandingan Pendapatan Diterima Dimuka
per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian	31 Desember 2021	31 Desember 2020
Pendapatan Sewa Diterima Dimuka	360.901.309,00	72.074.417,00
Jumlah	**360.901.309,00**	**72.074.417,00**

C.6. EKUITAS

C.6. Ekuitas

Saldo Ekuitas per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp311.473.096.595,00 dan Rp314.764.665.399,00. Ekuitas adalah merupakan kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

D.1. Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp5.691.406.914,00 dan Rp1.405.280.395,00. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Perbandingan PNBP Lainnya
per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian	Realisasi 31 Desember 2021	Realisasi 31 Desember 2020	Naik (Turun) %
Pendapatan Layanan Pendidikan dan/atau Pelatihan	5.214.635.000,00	1.152.445.000,00	352,48
Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi	245.235.000,00	179.580.000,00	36,56
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	231.536.914,00	73.255.395,00	216,07
Jumlah	**5.691.406.914,00**	**1.405.280.395,00**	**305,00**

1. Pendapatan Layanan Pendidikan dan/atau Pelatihan berasal dari pendapatan Kerjasama Pelatihan PNBP dengan Kementerian/Lembaga yaitu Pelatihan Dasar CPNS Gol III dan II, Pelatihan Kepemimpinan Administrator, dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
2. Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi berupa pendapatan yang berasal dari penggunaan asrama dan ruang kelas oleh pihak luar;
3. Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan merupakan pendapatan yang berasal dari sewa lahan, dan sewa rumah dinas.

Realisasi Pendapatan berdasarkan LRA senilai Rp.6.025.550.025.sedangkan beradasarkan LO senilai Rp. 5.691.406.914 sehingga terdapat selisih senilai Rp. 334.143.111 Karena Pengembalian Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu senilai Rp. 53.547.719 dan Pendapatan dari Pemindahtangan BM senilai Rp. 22.211.000 serta Pendapatan diterima dimuka Tahun 2021 senilai Rp. 360.901.309, Pendapatan diterima dimuka Tahun 2020 senilai. Rp.-72.074.417 dan penyesuaian akrual berupa Koreksi Penyesuaian atas Pendapatan Sewa TA.2020 senilai Rp. 30.442.500

D.2. Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp10.070.413.511,00 dan Rp11.015.589.720,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai

imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Perbandingan Beban Pegawai
per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian	Realisasi 31 Desember 2021	Realisasi 31 Desember 2020	Naik (Turun) %
Beban Gaji Pokok PNS	6.739.074.006,00	7.219.668.492,00	-6,66
Beban Pembulatan Gaji PNS	98.342,00	96.382,00	2,03
Beban Tunj. Anak PNS	140.591.552,00	146.402.212,00	-3,97
Beban Tunj. Beras PNS	387.157.320,00	357.030.600,00	8,44
Beban Tunj. Fungsional PNS	412.920.000,00	330.965.000,00	24,76
Beban Tunj. PPh PNS	27.589.863,00	27.052.594,00	1,99
Beban Tunj. Struktural PNS	71.330.000,00	134.930.000,00	-47,14
Beban Tunj. Suami/Istri PNS	507.876.928,00	545.704.440,00	-6,93
Beban Tunjangan Umum PNS	244.940.000,00	274.430.000,00	-10,75
Beban Uang Lembur	499.817.500,00	777.886.000,00	-35,75
Beban Uang Makan PNS	1.039.018.000,00	1.201.424.000,00	-13,52
Jumlah	**10.070.413.511,00**	**11.015.589.720,00**	**-8,58**

Belanja Pegawai berdasarkan LRA senilai Rp. 10.066.292.505 sedangkan beradasarkan LO senilai Rp. 10.070.413.511 sehingga terdapat selisih senilai Rp. 4.121.006 karena pembayaran piutang pihak ke 3 Tahun Anggaran 2020 yang dibayarkan di Tahun 2021 senilai. Rp. 660.900 dan penyesuaian akrual Tahun 2021 berupa kekurangan gaji pegawai senilai Rp. 4.300.906 dan Kekurangan Uang Makan senilai Rp. 481.000.

D.3. Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp221.757.500,00 dan Rp167.377.500,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Perbandingan Beban Persediaan
per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian	Realisasi 31 Desember 2021	Realisasi 31 Desember 2020	Naik (Turun) %
Beban Persediaan konsumsi	221.757.500,00	167.377.500,00	32,49
Jumlah	**221.757.500,00**	**167.377.500,00**	**32,49**

D.4. Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp12.084.821.504,00 dan Rp5.908.341.801,00. Beban Barang dan Jasa adalah konsumsi atas jasa-jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian Beban Barang dan Jasa untuk 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Perbandingan Beban Barang dan Jasa
per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian	Realisasi 31 Desember 2021	Realisasi 31 Desember 2020	Naik (Turun) %
Beban Bahan	3.438.207.000,00	1.689.332.000,00	103,52
Beban Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	2.009.731.000,00	6.600.000,00	30.350,47
Beban Barang Non Operasional Lainnya	1.275.745.750,00	243.795.000,00	423,29
Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	414.739.900,00	380.508.400,00	9,00
Beban Barang Operasional Lainnya	149.600.000,00	171.900.000,00	-12,97
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	164.271.000,00	210.200.000,00	-21,85
Beban Honor Output Kegiatan	9.800.000,00	122.500.000,00	-92,00
Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	854.600.000,00	90.700.000,00	842,23
Beban Jasa Lainnya	16.420.000,00	13.360.000,00	22,90
Beban Jasa Profesi	1.006.950.000,00	426.400.000,00	136,15
Beban Keperluan Perkantoran	1.703.750.000,00	1.569.100.000,00	8,58
Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	429.581.800,00	415.158.150,00	3,47
Beban Langganan Listrik	496.236.503,00	487.187.167,00	1,86
Beban Langganan Telepon	31.188.551,00	31.651.084,00	-1,46
Beban Sewa	84.000.000,00	49.950.000,00	68,17
Jumlah	**12.084.821.504,00**	**5.908.341.801,00**	**104,54**

D.5. Beban Pemeliharaan

Jumlah Beban Pemeliharaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp3.576.084.700,00 dan Rp3.016.698.650,00. Beban pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian Beban Pemeliharaan untuk 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Perbandingan Beban Pemeliharaan
per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian	Realisasi 31 Desember 2021	Realisasi 31 Desember 2020	Naik (Turun) %
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	2.650.172.600,00	2.247.138.850,00	17,94
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	925.912.100,00	769.559.800,00	20,32
Jumlah	**3.576.084.700,00**	**3.016.698.650,00**	**18,54**

D.6. Beban Perjalanan Dinas

Jumlah Beban Perjalanan Dinas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp7.707.044.050,00 dan Rp1.726.896.000,00. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Perbandingan Beban Perjalanan Dinas
per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian	Realisasi 31 Desember 2021	Realisasi 31 Desember 2020	Naik (Turun) %
Beban Perjalanan Biasa	3.148.620.250,00	1.067.686.900,00	194,90
Beban Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi COVID-19	3.928.453.800,00	0,00	0,00
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	2.390.000,00	659.209.100,00	-99,64
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	627.580.000,00	0,00	0,00
Jumlah	**7.707.044.050,00**	**1.726.896.000,00**	**346,29**

D.7 Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat

Jumlah Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp328.615.500,00 dan Rp0,00. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang yang diserahkan kepada masyarakat dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat untuk 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Perbandingan Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat
per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian	Realisasi 31 Desember 2021	Realisasi 31 Desember 2020	Naik (Turun) %
Beban Persediaan Peralatan dan mesin untuk dijual atau diserahkan kepada Masyarakat	328.615.500,00	0,00	0,00
Jumlah	**328.615.500,00**	**0,00**	**0,00**

D.8. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp5.195.716.063,00 dan Rp7.153.028.451,00. Beban penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (depreciable assets) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Perbandingan Beban Penyusutan dan Amortisasi
per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian	Realisasi 31 Desember 2021	Realisasi 31 Desember 2020	Naik (Turun) %
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	3.340.362.633,00	4.281.330.357,00	-21,98
Beban Penyusutan Irigasi	26.990.562,00	26.990.562,00	0,00
Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	58.874.280,00	1.029.019.035,00	-94,28
Beban Penyusutan Jaringan	3.129.237,00	3.129.237,00	0,00
Beban Penyusutan Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah	27.343.690,00	2.745.345,00	896,00
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	1.739.015.661,00	1.809.813.915,00	-3,91
Jumlah	**5.195.716.063,00**	**7.153.028.451,00**	**-27,36**

D.9. Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional

Pos Surplus/Defisit Dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus/Defisit Dari Kegiatan Non Operasional Tahun 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Perbandingan Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional
per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020

Uraian	Realisasi 31 Desember 2021	Realisasi 31 Desember 2020	Naik (Turun) %
Beban Kerugian Pelepasan Aset	0,00	-8.482.500,00	-100,00
Beban Penyesuaian Nilai Persediaan	0,00	-181.000,00	-100,00
Pendapatan Penyelesaian Ganti Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara Atau Pejabat Lain.	0,00	22.050.000,00	-100,00
Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan	0,00	277.000,00	-100,00
Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	22.211.000,00	57.988.888,00	-61,70
Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	29.075.819,00	0,00	0,00
Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu	0,00	0,00	0,00
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0,00	4.558.440,00	-100,00
Jumlah	**51.286.819,00**	**76.210.828,00**	**-32,70**

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

E.1. Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp314.764.665.399,00 dan Rp300.081.905.489,00.

E.2. Surplus/Defisit-LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp-33.441.759.095,00 dan Rp-27.506.440.899,00. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

E.3. Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas Yang Antara Lain Berasal Dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar

Saldo Koreksi Yang Menambah/Mengurangi Ekuitas Yang Antara Lain Berasal Dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp-100.268.735,00 dan Rp20.691.682.404,00.

E.3.1. Selisih Revaluasi Aset Tetap

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan selisih yang muncul pada saat dilakukan penilaian ulang aset tetap. Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp-6.744.669.180,00.

E.3.2. Koreksi Nilai Aset Tetap/Lainnya Non Revaluasi

Koreksi Aset Tetap/Lainnya Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp-69.826.235,00 dan Rp27.436.351.584,00. Koreksi ini berasal dari transaksi koreksi nilai aset tetap dan aset lainnya yang bukan karena revaluasi nilai Rincian Koreksi Aset Tetap/Lainnya Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Koreksi Aset Tetap/Lainnya Non Revaluasi per 31 Desember 2021.

Jenis Koreksi	Nilai Koreksi 31 Desember 2021
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	42.638.355,00
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	46.523.540,00
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	14.621.020,00
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	-111.049.500,00
Gedung dan Bangunan	-50.479.000,00
Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu	24.471.900,00

Jenis Koreksi	Nilai Koreksi 31 Desember 2021
Pengembalian Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu	24.471.900,00
Peralatan dan Mesin	-36.552.550,00
Jumlah	**-69.826.235,00**

E.3.3. Koreksi Lain-lain

Koreksi Lain-lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp-30.442.500,00 dan Rp0,00. Koreksi ini merupakan koreksi selain yang terkait Barang Milik Negara, antara lain koreksi atas pendapatan, koreksi atas beban, koreksi atas hibah, piutang dan utang. Koreksi Lain-lain terdiri dari:

Rincian Koreksi Lain-lain per 31 Desember 2021.

Jenis Koreksi	Nilai Koreksi 31 Desember 2021
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	-30.442.500,00
Jumlah	**-30.442.500,00**

E.4. Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp30.250.459.026,00 dan Rp21.497.518.405,00. Transaksi Antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN. Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari:

Rincian Transaksi Antar Entitas per 31 Desember 2021.

Jenis Koreksi	Nilai Koreksi 31 Desember 2021
Ditagihkan ke Entitas Lain	35.626.003.597,00
Diterima dari Entitas Lain	-6.025.550.025,00
Transfer Masuk	650.005.454,00
Jumlah	**30.250.459.026,00**

E.4.1. Diterima Dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagihkan Ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima dari Entitas Lain/Ditagihkan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN).

Pada periode sampai dengan 31 Desember 2021 saldo DDEL adalah sebesar Rp-6.025.550.025,00 sedangkan DKEL sebesar Rp35.626.003.597,00.

E.4.2. Transfer Masuk/Transfer Keluar

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal KL, antar KL dan antara KL dengan BA-BUN.

Transfer Masuk sampai dengan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp650.005.454,00 yang terdiri dari:

Rincian Transfer Masuk per 31 Desember 2021.

No	Jenis	Entitas Asal	Nilai
1.	Peralatan dan Mesin	018100199412069000KP	650.639.954,00
2.	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	018100199412069000KP	-634.500,00
Jumlah			**650.005.454,00**

E.5. Ekuitas Akhir

Saldo Ekuitas Akhir untuk periode 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 adalah masing-masing sebesar Rp-3.291.568.804,00 dan Rp14.682.759.910,00.

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA

F.1. Kejadian-kejadian Penting Setelah Tanggal Neraca

Tidak ada kejadian-kejadian penting yang terjadi setelah tanggal neraca.

F.2. Pengungkapan Lain-lain

1. Selama 1 (Satu) Tahun Anggaran 2021, Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi telah melakukan 12 kali revisi DIPA yang terdiri dari :

   a. Revisi 1, tanggal 16 Februari 2021

      karena Adanya Refocusing Anggaran (Pandemi Covid 19);

   b. Revisi 2, tanggal 13 Maret 2021

      Optimalisasi untuk Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk.II;

   c. Revisi 3, tanggal 26 Maret 2021

      Penambahan Anggaran Biaya Tambahan (ABT) yang menggunakan Akun Covid untuk kegiatan Pelatihan Vokasi Pertanian bagi Aparatur (PEN), Pelatihan Teknis bagi Non Aparatur (PEN).

   d. Revisi 4, tanggal 16 April 2021

      Dilakukan revisi anggaran PNBP karena bertambahnya target PNBP (penambahan jumlah peserta dari Kementerian/Lembaga untuk Pelatihan Dasar Non Kementerian Pertanian);

   e. Revisi 5, tanggal 23 Juni 2021

      Untuk kegiatan PNBP, ABT dan Top UP;

   f. Revisi 6, tanggal 6 Agustus 2021 Refocusing Gaji;

   g. Revisi 7, tanggal 13 September 2021

      Pergeseran Rincian Anggaran dalam hal Pagu tetap, dalam rangka optimalisasi Anggaran untuk memenuhi perubahan kebijakan dan pencapaian kinerja serta meningkatkan efektifitas.

   h. Revisi 8, tanggal 28 Oktober 2021

      Refocusing Anggaran semula Rp. 35.929.363.000 menjadi Rp. 35.605.299.000 dikarenakan kebijakan pusat dan pengurangan gaji/pergeseran gaji antar satker sebesar Rp 20.000.000

   i. Revisi 9, Tanggal 03 November 2021

      Pergeseran Anggaran dalam hal pagu tetap, dan pergeseranantar RO dan KRO yang sama

   j. Revisi 10, tanggal 19 November 2021

      Penambahan Anggaran PNBP, Semula Rp. 35.605.299.000 menjadi 36..401.470.000 dan dimasukan ke dalam MAK Belanja Modal untuk Pengadaan 2 Unit Mobil.

   k. Revisi 11, tanggal 30 November 2021.

      Refocusing Gaji, semula 36.401.470 menjadi 36.246.468.000. Pergeseren gaji antar satker yang dilakukan untuk memenuhi kebijakan pusat

l. Revisi 12, tanggal 22 Desember 2021

Pemutakhiran Data

2. Proses Pengurusan Sertifikat Tanah sudah dilakukan pengajuan status ganti nama ke BPN, namun masih ada kendala terkait penggunaan jalan oleh Pemda Kab. Bogor dan akan ditindaklanjuti kembali pada semester 1 Tahun 2022;

3. PPMKP sudah melakukan penghapusan untuk aset yg tidak digunakan diantaranya untuk Kendaraan bermotor 2 unit, Gedung Pertokoan/ koperasi/ pasar permanen 1 unit dan alat bantu uji tumbuh 10 buah serta corn image interserver 1 buah, Bangunan Gudang tertutup permanen 1 (unit), dan Peralatan dan Mesin;

4. Untuk penghapusan BMN melalui lelang sudah dilakukan penyetoran ke kas negara dan saat ini masih menunggu proses lelang untuk material asrama permanen, bangunan gedung tertutup permanen, dan bangunan tempat kerja lainnya permanen.

LAMPIRAN

LAPORAN SAI

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

Kode Laporan: NPSAIKT
Tanggal : 16-02-22
Halaman : 1

KEMENTERIAN NEGARA/ LEMBAGA : 018 KEMENTERIAN PERTANIAN
ESELON I : 10 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI : 0200 JAWA BARAT
SATUAN KERJA : 237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

KODE TRANS	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0	117111	Barang Konsumsi	1,313,500	
0	131111	Tanah	257,362,144,000	
0	132111	Peralatan dan Mesin	28,613,351,422	
0	133111	Gedung dan Bangunan	65,254,931,675	
0	134111	Jalan dan Jembatan	1,449,725,000	
0	134112	Irigasi	456,566,000	
0	134113	Jaringan	124,586,254	
0	135121	Aset Tetap Lainnya	336,507,785	
0	136111	Konstruksi Dalam pengerjaan	207,705,000	
0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin		23,962,274,035
0	137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan		17,156,441,255
0	137311	Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan		1,366,399,120
0	137312	Akumulasi Penyusutan Irigasi		104,587,240
0	137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan		43,224,600
0	137411	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya		32,525,000
0	166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	1,277,255,249	
0	169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan		532,777,774
0	212111	Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar		4,781,906
0	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar		47,077,051
0	219211	Pendapatan Sewa Diterima Dimuka		360,901,309
0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain		35,626,003,597
0	313121	Diterima dari Entitas Lain	6,025,550,025	
0	313221	Transfer Masuk		650,005,454
0	391111	Ekuitas		314,764,665,399
0	391116	Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	1,415,090	
0	391118	Koreksi Nilai Aset Lainnya Non Revaluasi	68,411,145	
0	391119	Koreksi Lainnya	30,442,500	
3	425129	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya		22,211,000
3	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan		231,536,914
3	425151	Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi		245,235,000
3	425421	Pendapatan Layanan Pendidikan dan/atau Pelatihan		5,214,635,000
3	425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu		29,075,819
3	511111	Beban Gaji Pokok PNS	6,739,074,006	

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/ LEMBAGA : 018 KEMENTERIAN PERTANIAN
ESELON I : 10 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI : 0200 JAWA BARAT
SATUAN KERJA : 237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

KODE TRANS	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	98,795	
3	511119	Pengembalian Beban Pembulatan Gaji PNS		453
3	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	507,876,928	
3	511122	Beban Tunj. Anak PNS	140,591,552	
3	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	82,040,000	
3	511123	Pengembalian Beban Tunj. Struktural PNS		10,710,000
3	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	412,920,000	
3	511125	Beban Tunj. PPh PNS	27,589,863	
3	511126	Beban Tunj. Beras PNS	387,157,320	
3	511129	Beban Uang Makan PNS	1,039,018,000	
3	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	245,495,000	
3	511151	Pengembalian Beban Tunjangan Umum PNS		555,000
3	512211	Beban Uang Lembur	499,817,500	
3	521111	Beban Keperluan Perkantoran	1,703,750,000	
3	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	164,271,000	
3	521119	Beban Barang Operasional Lainnya	149,600,000	
3	521131	Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	414,739,900	
3	521211	Beban Bahan	3,438,207,000	
3	521213	Beban Honor Output Kegiatan	9,800,000	
3	521219	Beban Barang Non Operasional Lainnya	1,275,745,750	
3	521241	Beban Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	2,009,731,000	
3	522111	Beban Langganan Listrik	496,236,503	
3	522112	Beban Langganan Telepon	31,188,551	
3	522119	Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	429,581,800	
3	522141	Beban Sewa	84,000,000	
3	522151	Beban Jasa Profesi	1,006,950,000	
3	522191	Beban Jasa Lainnya	16,420,000	
3	522192	Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	854,600,000	
3	523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	2,650,172,600	
3	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	925,912,100	
3	524111	Beban Perjalanan Biasa	3,148,620,250	
3	524114	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	2,390,000	
3	524115	Beban Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi COVID-19	3,928,453,800	

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/ LEMBAGA	**: 018**	**KEMENTERIAN PERTANIAN**
ESELON I	**: 10**	**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN**
WILAYAH/PROPINSI	**: 0200**	**JAWA BARAT**
SATUAN KERJA	**: 237200**	**PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN**

KODE TRANS	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3	524119	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	627,580,000	
3	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	1,739,015,661	
3	591211	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	3,340,362,633	
3	591311	Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	58,874,280	
3	591312	Beban Penyusutan Irigasi	26,990,562	
3	591313	Beban Penyusutan Jaringan	3,129,237	
3	592222	Beban Penyusutan Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah	27,343,690	
3	593111	Beban Persediaan konsumsi	221,757,500	
3	593124	Beban Persediaan Peralatan dan mesin untuk dijual atau diserahkan kepada Masyarakat	328,615,500	
		J U M L A H	**400,405,622,926**	**400,405,622,926**

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/ LEMBAGA : 018 KEMENTERIAN PERTANIAN
ESELON I : 10 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI : 0200 JAWA BARAT
SATUAN KERJA : 237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

KODE TRANS	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
0	115612	Piutang dari KPPN	620,464,403	
0	219711	Utang Kepada KUN	581,550,025	
2	425131	Estimasi Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan Yang Dialokasikan	20,000,000	
2	425151	Estimasi Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi Yang Dialokasikan	209,000,000	
2	425421	Estimasi Pendapatan Layanan Pendidikan dan/atau Pelatihan Yang Dialokasikan	5,215,000,000	
2	511111	Allotment Belanja Gaji Pokok PNS		7,061,682,000
2	511119	Allotment Belanja Pembulatan Gaji PNS		136,000
2	511121	Allotment Belanja Tunj. Suami/Istri PNS		551,192,000
2	511122	Allotment Belanja Tunj. Anak PNS		152,197,000
2	511123	Allotment Belanja Tunj. Struktural PNS		95,840,000
2	511124	Allotment Belanja Tunj. Fungsional PNS		440,119,000
2	511125	Allotment Belanja Tunj. PPh PNS		28,157,000
2	511126	Allotment Belanja Tunj. Beras PNS		417,496,000
2	511129	Allotment Belanja Uang Makan PNS		1,038,540,000
2	511151	Allotment Belanja Tunjangan Umum PNS		265,164,000
2	512211	Allotment Belanja Uang Lembur		500,000,000
2	521111	Allotment Belanja Keperluan Perkantoran		1,724,218,000
2	521115	Allotment Belanja Honor Operasional Satuan Kerja		168,600,000
2	521119	Allotment Belanja Barang Operasional Lainnya		149,600,000
2	521131	Allotment Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19		414,921,000
2	521211	Allotment Belanja Bahan		3,461,548,000
2	521213	Allotment Belanja Honor Output Kegiatan		9,800,000
2	521219	Allotment Belanja Barang Non Operasional Lainnya		1,276,525,000
2	521241	Allotment Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19		2,014,821,000
2	521811	Allotment Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi		221,500,000
2	522111	Allotment Belanja Langganan Listrik		498,000,000
2	522112	Allotment Belanja Langganan Telepon		32,400,000
2	522119	Allotment Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya		430,000,000
2	522141	Allotment Belanja Sewa		84,000,000
2	522151	Allotment Belanja Jasa Profesi		1,029,300,000
2	522191	Allotment Belanja Jasa Lainnya		16,420,000
2	522192	Allotment Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19		887,540,000

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/ LEMBAGA : 018 KEMENTERIAN PERTANIAN
ESELON I : 10 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI : 0200 JAWA BARAT
SATUAN KERJA : 237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

KODE TRANS	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
2	523111	Allotment Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan		2,650,219,000
2	523121	Allotment Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		926,087,000
2	524111	Allotment Belanja Perjalanan Biasa		3,161,232,000
2	524114	Allotment Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		2,400,000
2	524115	Allotment Belanja Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi COVID-19		3,934,510,000
2	524119	Allotment Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		627,650,000
2	526112	Allotment Belanja Peralatan Dan Mesin Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda		330,000,000
2	532111	Allotment Belanja Modal Peralatan dan Mesin		1,491,990,000
2	533121	Allotment Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan		137,484,000
2	534141	Allotment Belanja Penambahan Nilai Jalan dan Jembatan		15,180,000
3	425129	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya		22,211,000
3	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan		489,921,306
3	425151	Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi		245,235,000
3	425421	Pendapatan Layanan Pendidikan dan/atau Pelatihan		5,214,635,000
3	425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu		29,075,819
3	425913	Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu		24,471,900
3	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	6,735,434,000	
3	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	98,795	
3	511119	Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS		453
3	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	507,876,928	
3	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	140,591,552	
3	511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	82,040,000	
3	511123	Pengembalian Belanja Tunj. Struktural PNS		10,710,000
3	511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	412,920,000	
3	511125	Belanja Tunj. PPh PNS	27,589,863	
3	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	387,157,320	
3	511129	Belanja Uang Makan PNS	1,038,537,000	
3	511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	245,495,000	
3	511151	Pengembalian Belanja Tunjangan Umum PNS		555,000
3	512211	Belanja Uang Lembur	499,817,500	
3	521111	Belanja Keperluan Perkantoran	1,703,750,000	
3	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	164,271,000	
3	521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	149,600,000	

NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/ LEMBAGA : 018 KEMENTERIAN PERTANIAN
ESELON I : 10 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI : 0200 JAWA BARAT
SATUAN KERJA : 237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

KODE TRANS	KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	DEBET	KREDIT
1	2	3	4	5
3	521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	414,739,900	
3	521211	Belanja Bahan	3,438,207,000	
3	521213	Belanja Honor Output Kegiatan	9,800,000	
3	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1,275,745,750	
3	521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	2,009,731,000	
3	521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	221,462,500	
3	522111	Belanja Langganan Listrik	493,285,869	
3	522112	Belanja Langganan Telepon	31,275,823	
3	522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	429,581,800	
3	522141	Belanja Sewa	84,000,000	
3	522151	Belanja Jasa Profesi	1,006,950,000	
3	522191	Belanja Jasa Lainnya	16,420,000	
3	522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	854,600,000	
3	523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	2,650,172,600	
3	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	925,912,100	
3	524111	Belanja Perjalanan Biasa	3,148,620,250	
3	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	2,390,000	
3	524115	Belanja Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi COVID-19	3,928,453,800	
3	524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	627,580,000	
3	526112	Belanja Peralatan Dan Mesin Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda	328,615,500	
3	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1,491,882,200	
3	533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	137,484,000	
3	534141	Belanja Penambahan Nilai Jalan dan Jembatan	15,180,000	
		J U M L A H	**42,283,283,478**	**42,283,283,478**

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 018	**KEMENTERIAN PERTANIAN**
UNIT ORGANISASI	: 10	**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN**
WILAYAH/PROPINSI	: 0200	**JAWA BARAT**
SATUAN KERJA	: 237200	**PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN**
JENIS KEWENANGAN	: KD	**KANTOR DAERAH**

URAIAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
KEGIATAN OPERASIONAL				
PENDAPATAN OPERASIONAL				
PENDAPATAN PERPAJAKAN				
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	0.00
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	0.00
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	0.00
Pendapatan Cukai	0	0	0	0.00
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	0.00
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	0.00
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	0.00
Jumlah Pendapatan Perpajakan	**0**	**0**	**0**	**0.00**
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK				
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	0.00
Pendapatan Dari Kekayaan Negara Dipisahkan (KND)	0	0	0	0.00
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	5,691,406,914	1,405,280,395	4,286,126,519	305.00
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	**5,691,406,914**	**1,405,280,395**	**4,286,126,519**	**305.00**
PENDAPATAN HIBAH				
Pendapatan Hibah	0	0	0	0.00
Jumlah Pendapatan Hibah	**0**	**0**	**0**	**0.00**
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL	**5,691,406,914**	**1,405,280,395**	**4,286,126,519**	**305.00**
BEBAN OPERASIONAL				
Beban Pegawai	10,070,413,511	11,015,589,720	(945,176,209)	(8.58)
Beban Persediaan	221,757,500	167,377,500	54,380,000	32.48
Beban Barang dan Jasa	12,084,821,504	5,908,341,801	6,176,479,703	104.53
Beban Pemeliharaan	3,576,084,700	3,016,698,650	559,386,050	18.54
Beban Perjalanan Dinas	7,707,044,050	1,726,896,000	5,980,148,050	346.29
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	328,615,500	0	328,615,500	0.00
Beban Bunga	0	0	0	0.00
Beban Subsidi	0	0	0	0.00
Beban Hibah	0	0	0	0.00
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	0.00
Beban Penyusutan dan Amortisasi	5,195,716,063	7,153,028,451	(1,957,312,388)	(27.36)
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	0.00
Beban Transfer	0	0	0	0.00
Beban Lain-Lain	0	0	0	0.00
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	**39,184,452,828**	**28,987,932,122**	**10,196,520,706**	**35.17**
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN	**(33,493,045,914)**	**(27,582,651,727)**	**(5,910,394,187)**	**(21.42)**

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 018	**KEMENTERIAN PERTANIAN**
UNIT ORGANISASI	: 10	**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN**
WILAYAH/PROPINSI	: 0200	**JAWA BARAT**
SATUAN KERJA	: 237200	**PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN**
JENIS KEWENANGAN	: KD	**KANTOR DAERAH**

URAIAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
OPERASIONAL				
KEGIATAN NON OPERASIONAL				
SURPLUS/(DEFISIT) PELEPASAN ASET NON LANCAR				
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	22,211,000	57,988,888	(35,777,888)	(61.69)
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	8,482,500	(8,482,500)	(100.00)
Jumlah Surplus/(defisit) Pelepasan Aset Non Lancar	**22,211,000**	**49,506,388**	**(27,295,388)**	**55.13**
SURPLUS/(DEFISIT) PENYELESAIAN KEWAJIBAN JANGKA PANJANG				
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	0.00
Jumlah Surplus/(defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	**0**	**0**	**0**	**0.00**
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL LAINNYA				
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	29,075,819	26,885,440	2,190,379	8.14
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	181,000	(181,000)	(100.00)
Jumlah Surplus/(defisit) Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	**29,075,819**	**26,704,440**	**2,371,379**	**8.88**
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	**51,286,819**	**76,210,828**	**(24,924,009)**	**(32.70)**
POS LUAR BIASA				
Beban Luar Biasa	0	0	0	0.00
SURPLUS/(DEFISIT) DARI POS LUAR BIASA	**0**	**0**	**0**	**0.00**
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	**(33,441,759,095)**	**(27,506,440,899)**	**(5,935,318,196)**	**(21.57)**

Ciawi-Bogor, 31 Desember 2021
Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 196406081990101001

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 018 KEMENTERIAN PERTANIAN
UNIT ORGANISASI : 10 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI : 0200 JAWA BARAT
SATUAN KERJA : 237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

JENIS KEWENANGAN : KD KANTOR DAERAH

URAIAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
Beban Bunga				
Beban Subsidi				
Beban Hibah				
Beban Bantuan Sosial				
Beban Penyusutan dan Amortisasi				
591111 Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	1,739,015,661	1,809,813,915	(70,798,254)	(3.91)
591211 Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	3,340,362,633	4,281,330,357	(940,967,724)	(21.97)
591311 Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	58,874,280	1,029,019,035	(970,144,755)	(94.27)
591312 Beban Penyusutan Irigasi	26,990,562	26,990,562	0	
591313 Beban Penyusutan Jaringan	3,129,237	3,129,237	0	
592222 Beban Penyusutan Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasional Pemerintah	27,343,690	2,745,345	24,598,345	896.00
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	**5,195,716,063**	**7,153,028,451**	**(1,957,312,388)**	**(27.36)**
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih				
Beban Transfer				
Beban Lain-Lain				
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	**39,184,452,828**	**28,987,932,122**	**10,196,520,706**	**35.17**
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL	**(33,493,045,914)**	**(27,582,651,727)**	**(5,910,394,187)**	**(21.42)**
KEGIATAN NON OPERASIONAL				
SURPLUS/(DEFISIT) PELEPASAN ASET NON LANCAR				
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar				
425129 Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	22,211,000	57,988,888	(35,777,888)	61.69
Jumlah Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	**22,211,000**	**57,988,888**	**(35,777,888)**	**(61.70)**
Beban Pelepasan Aset Non Lancar				
596111 Beban Kerugian Pelepasan Aset	0	8,482,500	(8,482,500)	(100.00)
Jumlah Beban Pelepasan Aset Non Lancar	**0**	**8,482,500**	**(8,482,500)**	**(100.00)**
Jumlah Surplus/(defisit) Pelepasan Aset Non Lancar	**22,211,000**	**49,506,388**	**(27,295,388)**	**55.13**
SURPLUS/(DEFISIT) PENYELESAIAN KEWAJIBAN JANGKA PANJANG				
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang				
Jumlah Surplus/(defisit) Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	**0**	**0**	**0**	**0.00**
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL LAINNYA				
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya				
425791 Pendapatan Penyelesaian Ganti Kerugian	0	22,050,000	(22,050,000)	(100.00)

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	**: 018**	**KEMENTERIAN PERTANIAN**
UNIT ORGANISASI	**: 10**	**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN**
WILAYAH/PROPINSI	**: 0200**	**JAWA BARAT**
SATUAN KERJA	**: 237200**	**PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN**
JENIS KEWENANGAN	**: KD**	**KANTOR DAERAH**

URAIAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara Atau Pejabat Lain.				
425911 Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	4,558,440	(4,558,440)	(100.00)
425912 Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	29,075,819	0	29,075,819	0.00
491511 Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan	0	277,000	(277,000)	(100.00)
Jumlah Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	**29,075,819**	**26,885,440**	**2,190,379**	**8.14**
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya				
593311 Beban Penyesuaian Nilai Persediaan	0	181,000	(181,000)	(100.00)
Jumlah Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	**0**	**181,000**	**(181,000)**	**(100.00)**
Jumlah Surplus/(defisit) Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	**29,075,819**	**26,704,440**	**2,371,379**	**8.88**
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	**51,286,819**	**76,210,828**	**(24,924,009)**	**(32.70)**
POS LUAR BIASA				
Beban Luar Biasa				
SURPLUS/(DEFISIT) DARI POS LUAR BIASA	**0**	**0**	**0**	**0.00**
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	**(33,441,759,095)**	**(27,506,440,899)**	**(5,935,318,196)**	**(21.57)**

Ciawi-Bogor, 31 Desember 2021
Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 196406081990101001

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 018 KEMENTERIAN PERTANIAN
UNIT ORGANISASI : 10 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI : 0200 JAWA BARAT
SATUAN KERJA : 237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

JENIS KEWENANGAN : KD KANTOR DAERAH

URAIAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
KEGIATAN OPERASIONAL				
PENDAPATAN OPERASIONAL				
PENDAPATAN PERPAJAKAN				
Pendapatan Pajak Penghasilan				
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah				
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan				
Pendapatan Cukai				
Pendapatan Pajak Lainnya				
Pendapatan Bea Masuk				
Pendapatan Bea Keluar				
Jumlah Pendapatan Perpajakan	**0**	**0**	**0**	**0.00**
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK				
Pendapatan Sumber Daya Alam				
Pendapatan Dari Kekayaan Negara Dipisahkan (KND)				
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya				
425131 Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	231,536,914	73,255,395	158,281,519	216.06
425151 Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi	245,235,000	179,580,000	65,655,000	36.56
425421 Pendapatan Layanan Pendidikan dan/atau Pelatihan	5,214,635,000	1,152,445,000	4,062,190,000	352.48
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	**5,691,406,914**	**1,405,280,395**	**4,286,126,519**	**305.00**
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	**5,691,406,914**	**1,405,280,395**	**4,286,126,519**	**305.00**
PENDAPATAN HIBAH				
Pendapatan Hibah				
Jumlah Pendapatan Hibah	**0**	**0**	**0**	**0.00**
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL	**5,691,406,914**	**1,405,280,395**	**4,286,126,519**	**305.00**
BEBAN OPERASIONAL				
Beban Pegawai				
511111 Beban Gaji Pokok PNS	6,739,074,006	7,219,668,492	(480,594,486)	(6.65)
511119 Beban Pembulatan Gaji PNS	98,342	96,382	1,960	2.03
511121 Beban Tunj. Suami/Istri PNS	507,876,928	545,704,440	(37,827,512)	(6.93)
511122 Beban Tunj. Anak PNS	140,591,552	146,402,212	(5,810,660)	(3.96)
511123 Beban Tunj. Struktural PNS	71,330,000	134,930,000	(63,600,000)	(47.13)
511124 Beban Tunj. Fungsional PNS	412,920,000	330,965,000	81,955,000	24.76
511125 Beban Tunj. PPh PNS	27,589,863	27,052,594	537,269	1.98
511126 Beban Tunj. Beras PNS	387,157,320	357,030,600	30,126,720	8.43
511129 Beban Uang Makan PNS	1,039,018,000	1,201,424,000	(162,406,000)	(13.51)
511151 Beban Tunjangan Umum PNS	244,940,000	274,430,000	(29,490,000)	(10.74)

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 018 KEMENTERIAN PERTANIAN
UNIT ORGANISASI : 10 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI : 0200 JAWA BARAT
SATUAN KERJA : 237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

JENIS KEWENANGAN : KD KANTOR DAERAH

URAIAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
512211 Beban Uang Lembur	499,817,500	777,886,000	(278,068,500)	(35.74)
Jumlah Beban Pegawai	**10,070,413,511**	**11,015,589,720**	**(945,176,209)**	**(8.58)**
Beban Persediaan				
593111 Beban Persediaan konsumsi	221,757,500	167,377,500	54,380,000	32.48
Jumlah Beban Persediaan	**221,757,500**	**167,377,500**	**54,380,000**	**32.48**
Beban Barang dan Jasa				
521111 Beban Keperluan Perkantoran	1,703,750,000	1,569,100,000	134,650,000	8.58
521115 Beban Honor Operasional Satuan Kerja	164,271,000	210,200,000	(45,929,000)	(21.85)
521119 Beban Barang Operasional Lainnya	149,600,000	171,900,000	(22,300,000)	(12.97)
521131 Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	414,739,900	380,508,400	34,231,500	8.99
521211 Beban Bahan	3,438,207,000	1,689,332,000	1,748,875,000	103.52
521213 Beban Honor Output Kegiatan	9,800,000	122,500,000	(112,700,000)	(92.00)
521219 Beban Barang Non Operasional Lainnya	1,275,745,750	243,795,000	1,031,950,750	423.28
521241 Beban Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	2,009,731,000	6,600,000	2,003,131,000	30,350.46
522111 Beban Langganan Listrik	496,236,503	487,187,167	9,049,336	1.85
522112 Beban Langganan Telepon	31,188,551	31,651,084	(462,533)	(1.46)
522119 Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	429,581,800	415,158,150	14,423,650	3.47
522141 Beban Sewa	84,000,000	49,950,000	34,050,000	68.16
522151 Beban Jasa Profesi	1,006,950,000	426,400,000	580,550,000	136.15
522191 Beban Jasa Lainnya	16,420,000	13,360,000	3,060,000	22.90
522192 Beban Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	854,600,000	90,700,000	763,900,000	842.22
Jumlah Beban Barang dan Jasa	**12,084,821,504**	**5,908,341,801**	**6,176,479,703**	**104.54**
Beban Pemeliharaan				
523111 Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	2,650,172,600	2,247,138,850	403,033,750	17.93
523121 Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	925,912,100	769,559,800	156,352,300	20.31
Jumlah Beban Pemeliharaan	**3,576,084,700**	**3,016,698,650**	**559,386,050**	**18.54**
Beban Perjalanan Dinas				
524111 Beban Perjalanan Biasa	3,148,620,250	1,067,686,900	2,080,933,350	194.90
524114 Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	2,390,000	659,209,100	(656,819,100)	(99.63)
524115 Beban Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi COVID-19	3,928,453,800	0	3,928,453,800	0.00
524119 Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	627,580,000	0	627,580,000	0.00
Jumlah Beban Perjalanan Dinas	**7,707,044,050**	**1,726,896,000**	**5,980,148,050**	**346.29**
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat				
593124 Beban Persediaan Peralatan dan mesin untuk dijual atau diserahkan kepada Masyarakat	328,615,500	0	328,615,500	0.00
Jumlah Beban Barang Untuk Diserahkan Kepaada Masyarakat	**328,615,500**	**0**	**328,615,500**	**0.00**

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	**: 018**	**KEMENTERIAN PERTANIAN**
UNIT ORGANISASI	**: 10**	**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN**
WILAYAH/PROPINSI	**: 0200**	**JAWA BARAT**
SATUAN KERJA	**: 237200**	**PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN**
JENIS KEWENANGAN	**: KD**	**KANTOR DAERAH**

URAIAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	31 DESEMBER 2021	31 DESEMBER 2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
EKUITAS AWAL	**314,764,665,399**	**300,081,905,489**	**14,682,759,910**	**4.89**
SURPLUS/DEFISIT - LO	**(33,441,759,095)**	**(27,506,440,899)**	**(5,935,318,196)**	**21.57**
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS YANG ANTARA LAIN BERASAL DARI DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI/KESALAHAN MENDASAR	**(100,268,735)**	**20,691,682,404**	**(20,791,951,139)**	**(100.48)**
Penyesuaian Nilai Aset	0	0	0	0.00
Koreksi Nilai Persediaan	0	0	0	0.00
Koreksi Atas Reklasifikasi	0	0	0	0.00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0	(6,744,669,180)	6,744,669,180	(100.00)
Koreksi Nilai Aset Tetap/Lainnya Non Revaluasi	(69,826,235)	27,436,351,584	(27,506,177,819)	(100.25)
Koreksi Lain-lain	(30,442,500)	0	(30,442,500)	0.00
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	**30,250,459,026**	**21,497,518,405**	**8,752,940,621**	**40.71**
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	**(3,291,568,804)**	**14,682,759,910**	**(17,974,328,714)**	**(122.41)**
EKUITAS AKHIR	**311,473,096,595**	**314,764,665,399**	**(3,291,568,804)**	**(1.04)**

Ciawi-Bogor, 31 Desember 2021
Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 196406081990101001

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 018 KEMENTERIAN PERTANIAN
UNIT ORGANISASI : 10 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI : 0200 JAWA BARAT
SATUAN KERJA : 237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

JENIS KEWENANGAN : KD KANTOR DAERAH

URAIAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	31 DESEMBER 2021	31 DESEMBER 2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
EKUITAS AWAL	**314,764,665,399**	**300,081,905,489**	**14,682,759,910**	**4.89**
SURPLUS/DEFISIT - LO	**(33,441,759,095)**	**(27,506,440,899)**	**(5,935,318,196)**	**21.57**
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS YANG ANTARA LAIN BERASAL DARI DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI/KESALAHAN MENDASAR	**(100,268,735)**	**20,691,682,404**	**(20,791,951,139)**	**(100.48)**
Penyesuaian Nilai Aset	0	0	0	0.00
391117 Penyesuaian Nilai Persediaan	0	0	0	0.00
Koreksi Nilai Persediaan	0	0	0	0.00
391113 Koreksi Nilai Persediaan	0	0	0	0.00
Koreksi Atas Reklasifikasi	0	0	0	0.00
391151 Koreksi Atas Reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya	0	0	0	0.00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0	(6,744,669,180)	6,744,669,180	(100.00)
391114 Revaluasi Aset Tetap	0	(6,744,669,180)	6,744,669,180	(100.00)
Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	(69,826,235)	27,436,351,584	(27,506,177,819)	(100.25)
391116 Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	(1,415,090)	27,436,351,584	(27,437,766,674)	(100.00)
391118 Koreksi Nilai Aset Lainnya Non Revaluasi	(68,411,145)	0	(68,411,145)	0.00
Koreksi Lain-lain	(30,442,500)	0	(30,442,500)	0.00
391119 Koreksi Lainnya	(30,442,500)	0	(30,442,500)	0.00
391121 Ekuitas Transaksi Lainnya	0	0	0	0.00
311312 Pengembalian Pendapatan BLU Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0	0.00
311313 SAL Selisih Kurs Belum Terealisasi	0	0	0	0.00
311315 Penyesuaian SAL BLU	0	0	0	0.00
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	**30,250,459,026**	**21,497,518,405**	**8,752,940,621**	**40.71**
313111 Ditagihkan Ke Entitas Lain	35,626,003,597	23,517,827,545	12,108,176,052	51.48
313121 Diterima Dari Entitas Lain	(6,025,550,025)	(1,512,309,140)	(4,513,240,885)	298.43
313211 Transfer Keluar	0	(508,000,000)	508,000,000	(100.00)
313221 Transfer Masuk	650,005,454	0	650,005,454	0.00
313231 Transaksi Pengelolaan Investasi BA BUN pada BLU	0	0	0	0.00
391131 Pengesahan Hibah Langsung	0	0	0	0.00
391132 Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung	0	0	0	0.00
391133 Pengesahan Hibah Langsung TAYL	0	0	0	0.00
391141 Setoran Surplus BLU	0	0	0	0.00
391142 Transfer keluar Kas BLU kepada BLU lain	0	0	0	0.00
391143 Transfer masuk Kas BLU dari BLU lain	0	0	0	0.00
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	**(3,291,568,804)**	**14,682,759,910**	**(17,974,328,714)**	**(122.41)**
EKUITAS AKHIR	**311,473,096,595**	**314,764,665,399**	**(3,291,568,804)**	**(1.04)**

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATUAN KERJA

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	**: 018**	**KEMENTERIAN PERTANIAN**
UNIT ORGANISASI	**: 10**	**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN**
WILAYAH/PROPINSI	**: 0200**	**JAWA BARAT**
SATUAN KERJA	**: 237200**	**PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN**

JENIS KEWENANGAN	**: KD**	**KANTOR DAERAH**

URAIAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	31 DESEMBER 2021	31 DESEMBER 2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5

Ciawi-Bogor, 31 Desember 2021
Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 196406081990101001

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 018 **KEMENTERIAN PERTANIAN**
UNIT ORGANISASI : 10 **BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN**
WILAYAH/PROPINSI : 0200 **JAWA BARAT**
SATUAN KERJA : 237200 **PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN**

JENIS KEWENANGAN : KD **KANTOR DAERAH**

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Persediaan	1,313,500	1,608,500	(295,000)	(18.34)
JUMLAH ASET LANCAR	**1,313,500**	**1,608,500**	**(295,000)**	**(18.34)**
ASET TETAP				
Tanah	257,362,144,000	257,362,144,000	0	0.00
Peralatan dan Mesin	28,613,351,422	27,186,241,651	1,427,109,771	5.24
Gedung dan Bangunan	65,254,931,675	66,131,153,675	(876,222,000)	(1.32)
Jalan, Irigasi dan Jaringan	2,030,877,254	2,015,697,254	15,180,000	0.75
Aset Tetap Lainnya	336,507,785	336,507,785	0	0.00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	207,705,000	207,705,000	0	0.00
Akumulasi Penyusutan	(42,665,451,250)	(38,427,854,605)	(4,237,596,645)	11.02
JUMLAH ASET TETAP	**311,140,065,886**	**314,811,594,760**	**(3,671,528,874)**	**(1.16)**
ASET LAINNYA				
Aset Lain-lain	1,277,255,249	456,929,749	820,325,500	179.52
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya	(532,777,774)	(388,518,604)	(144,259,170)	37.13
JUMLAH ASET LAINNYA	**744,477,475**	**68,411,145**	**676,066,330**	**988.24**
JUMLAH ASET	**311,885,856,861**	**314,881,614,405**	**(2,995,757,544)**	**(0.95)**
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	51,858,957	44,874,589	6,984,368	15.56
Pendapatan Diterima Dimuka	360,901,309	72,074,417	288,826,892	400.73
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	**412,760,266**	**116,949,006**	**295,811,260**	**252.94**
JUMLAH KEWAJIBAN	**412,760,266**	**116,949,006**	**295,811,260**	**252.94**
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	311,473,096,595	314,764,665,399	(3,291,568,804)	(1.04)
JUMLAH EKUITAS	**311,473,096,595**	**314,764,665,399**	**(3,291,568,804)**	**(1.04)**

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 018 **KEMENTERIAN PERTANIAN**
UNIT ORGANISASI : 10 **BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN**
WILAYAH/PROPINSI : 0200 **JAWA BARAT**
SATUAN KERJA : 237200 **PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN**

JENIS KEWENANGAN : KD **KANTOR DAERAH**

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2021	2020	Jumlah	%
1	2	3	4	5
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**311,885,856,861**	**314,881,614,405**	**(2,995,757,544)**	**(0.95)**

Ciawi-Bogor, 31 Desember 2021
Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 196406081990101001

Kode Lap LRASS
Tanggal 12-02-22
dalamRp
Disp ke 42 jaap

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK SEMESTER YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 018	KEMENTERIAN PERTANIAN
ESELON I	: 10	BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
WILAYAH/PROPINSI	: 0200	JAWA BARAT
SATUAN KERJA	: 237200	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
JENIS KEWENANGAN	: KD	KANTOR DAERAH

No	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	% REALISASI ANGGARAN
1	2	3	4	5	6
A	PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH				
	1. PENERIMAAN DALAM NEGERI	5,444,000,000	6,025,550,025	581,550,025	110.68
	a. Penerimaan Perpajakan	0	0	0	0.00
	b. Penerimaan Negara Bukan Pajak	5,444,000,000	6,025,550,025	581,550,025	110.68
	2. HIBAH	0	0	0	0.00
	JUMLAH PENDAPATAN DAN HIBAH	**5,444,000,000**	**6,025,550,025**	**581,550,025**	**110.68**
B	BELANJA				
	Belanja Pegawai	10,550,523,000	10,066,292,505	(484,230,495)	95.41
	Belanja Barang	24,051,291,000	23,915,164,892	(136,126,108)	99.43
	Belanja Modal	1,644,654,000	1,644,546,200	(107,800)	99.99
	Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	0.00
	Subsidi	0	0	0	0.00
	Hibah	0	0	0	0.00
	Bantuan Sosial	0	0	0	0.00
	Belanja Lain-lain	0	0	0	0.00
	JUMLAH BELANJA	**36,246,468,000**	**35,626,003,597**	**(620,464,403)**	**98.29**
C	PEMBIAYAAN				
	1. PEMBIAYAAN DALAM NEGERI (NETO)	0	0	0	0.00
	a. Perbankan Dalam Negeri	0	0	0	0.00
	b. Non Perbankan Dalam Negeri (Neto)	0	0	0	0.00
	2. PEMBIAYAAN LUAR NEGERI (NETO)	0	0	0	0.00
	a. Penarikan Pinjaman Luar Negeri	0	0	0	0.00
	b. Pembayaran Cicilan Pokok Utang Luar Negeri	0	0	0	0.00
	JUMLAH PEMBIAYAAN	**0**	**0**	**0**	**0.00**

Ciawi-Bogor, 31 Desember 2021
Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 196406081990101001

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 018	KEMENTERIAN PERTANIAN	
ESELON I	: 10	BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN	
WILAYAH/PROPINSI	: 0200	JAWA BARAT	
SATUAN KERJA	: 237200	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	
JENIS KEWENANGAN	: KD	KANTOR DAERAH	

Kode Laporan	LRAST								
Tanggal	18 February 2022								
Halaman	1								
Prog Id	lp_pa4kt								

No	URAIAN	2021				2020			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	% REAL. ANGG.	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	% REAL. ANGG.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH								
A.I.1	PENERIMAAN NEGARA	5,444,000,000	6,025,550,025	581,550,025	110.68	1,300,000,000	1,512,309,140	212,309,140	116.33
A.I.1.a	Penerimaan Perpajakan	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
A.I.1.b	Penerimaan Negara Bukan Pajak	5,444,000,000	6,025,550,025	581,550,025	110.68	1,300,000,000	1,512,309,140	212,309,140	116.33
A.I.2	HIBAH	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
	JUMLAH PENDAPATAN DAN HIBAH	5,444,000,000	6,025,550,025	581,550,025	110.68	1,300,000,000	1,512,309,140	212,309,140	116.33
B	BELANJA NEGARA								
B.I.1	Rupiah Murni	36,246,468,000	35,626,003,597	(620,464,403)	98.29	23,698,116,000	23,517,827,545	(180,288,455)	99.24
B.I.1.a	Belanja Pegawai	10,550,523,000	10,066,292,505	(484,230,495)	95.41	11,172,525,000	11,015,856,468	(156,668,532)	98.60
B.I.1.b	Belanja Barang	24,051,291,000	23,915,164,892	(136,126,108)	99.43	10,847,066,000	10,823,650,577	(23,415,423)	99.78
B.I.1.c	Belanja Modal	1,644,654,000	1,644,546,200	(107,800)	99.99	1,678,525,000	1,678,320,500	(204,500)	99.99
B.I.1.d	Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
B.I.1.e	Subsidi	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
B.I.1.f	Hibah	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
B.I.1.g	Bantuan Sosial	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
B.I.1.h	Belanja Lain-lain	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
B.I.2	Pinjaman dan Hibah	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
B.I.2.a	Belanja Pegawai	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
B.I.2.b	Belanja Barang	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
B.I.2.c	Belanja Modal	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
B.I.2.d	Pembayaran Bunga Utang	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
B.I.2.e	Subsidi	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
B.I.2.f	Hibah	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
B.I.2.g	Bantuan Sosial	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
B.I.2.h	Belanja Lain-lain	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
	JUMLAH BELANJA	36,246,468,000	35,626,003,597	(620,464,403)	98.29	23,698,116,000	23,517,827,545	(180,288,455)	99.24
C	PEMBIAYAAN								
C.I	PEMBIAYAAN DALAM NEGERI (NETO)	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
C.I.1	Perbankan Dalam Negeri	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 2020
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 018	KEMENTERIAN PERTANIAN	
ESELON I	: 10	BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN	
WILAYAH/PROPINSI	: 0200	JAWA BARAT	
SATUAN KERJA	: 237200	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	
JENIS KEWENANGAN	: KD	KANTOR DAERAH	

No	URAIAN	2021				2020			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	% REAL. ANGG.	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	% REAL. ANGG.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C.I.2	Non Perbankan Dalam Negeri (Neto)	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
C.II	PEMBIAYAAN LUAR NEGERI (NETO)	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
C.II.1	Penarikan Pinjaman Luar Negeri	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
C.II.1	Pembayaran Cicilan Pokok Utang Luar Negeri	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00
	JUMLAH PEMBIAYAAN	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00

Ciawi-Bogor, 31 Desember 2021
Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 196406081990101001

DAFTAR TRANSAKSI TRANSFER KELUAR / TRANSFER MASUK
PERIODE 01 JANUARI S.D. 31 JANUARI 2021

KEMENTERIAN NEGARA/ LEMBAGA : 018 KEMENTERIAN PERTANIAN
ESELON I : 10 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI : 0200 JAWA BARAT
SATUAN KERJA : 237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

TGL DOKUMEN	KODE TRANSAKSI	KODE AKUN	URAIAN AKUN	DEBET	KREDIT	SATKER INTRACO
1	2		3	4	5	6
31-08-21	102	132111	Peralatan dan Mesin	144,294,954	0	018100199412069000KP
31-08-21	102	313221	Transfer Masuk	0	144,294,954	018100199412069000KP
31-12-21	102	132111	Peralatan dan Mesin	506,345,000	0	018100199412069000KP
31-12-21	102	313221	Transfer Masuk	0	506,345,000	018100199412069000KP
31-12-21	102	313221	Transfer Masuk	634,500	0	018100199412069000KP
31-12-21	102	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	634,500	018100199412069000KP

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 018	KEMENTERIAN PERTANIAN
ESELON I	: 10	BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI	: 0200	JAWA BARAT
SATUAN KERJA	: 237200	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
JENIS SATUAN KERJA	: KD	KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : 16 February 2022
Halaman : 1
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	TRANSAKSI KAS								
01	RUPIAH MURNI								
0	RM								
04	EKONOMI								
03	PERTANIAN, KEHUTANAN, PERIKANAN DAN KELAUTAN								
DL	Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi								
1810	Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian								
AEA	Koordinasi								
52	BELANJA BARANG								
5211	Belanja Barang Operasional								
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	63,800,000	180,050,000	180,021,400	180,021,400	0	180,021,400	99.98	28,600
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211	63,800,000	180,050,000	180,021,400	180,021,400	0	180,021,400	99.98	28,600
5212	Belanja Barang Non Operasional								
521211	Belanja Bahan	501,216,000	216,820,000	214,234,500	214,234,500	0	214,234,500	98.81	2,585,500
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	40,000,000	9,800,000	9,800,000	9,800,000	0	9,800,000	100.00	0
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	295,261,000	209,000,000	208,841,750	208,841,750	0	208,841,750	99.92	158,250
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	0	18,000,000	18,000,000	18,000,000	0	18,000,000	100.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	836,477,000	453,620,000	450,876,250	450,876,250	0	450,876,250	99.40	2,743,750
5221	Belanja Jasa								
522141	Belanja Sewa	3,750,000	0	0	0	0	0	0.00	0
522151	Belanja Jasa Profesi	192,000,000	101,400,000	99,600,000	99,600,000	0	99,600,000	98.22	1,800,000

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 018	KEMENTERIAN PERTANIAN
ESELON I	: 10	BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI	: 0200	JAWA BARAT
SATUAN KERJA	: 237200	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
JENIS SATUAN KERJA	: KD	KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : 16 February 2022
Halaman : 2
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
522191	Belanja Jasa Lainnya	89,000,000	16,420,000	16,420,000	16,420,000	0	16,420,000	100.00	0
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	0	50,000,000	49,910,000	49,910,000	0	49,910,000	99.82	90,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	284,750,000	167,820,000	165,930,000	165,930,000	0	165,930,000	98.87	1,890,000
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri								
524111	Belanja Perjalanan Biasa	1,200,400,000	700,110,000	699,300,750	699,300,750	0	699,300,750	99.88	809,250
524115	Belanja Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi COVID-19	0	287,500,000	287,432,000	287,432,000	0	287,432,000	99.98	68,000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	1,360,000,000	627,650,000	627,580,000	627,580,000	0	627,580,000	99.99	70,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	2,560,400,000	1,615,260,000	1,614,312,750	1,614,312,750	0	1,614,312,750	99.94	947,250
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	3,745,427,000	2,416,750,000	2,411,140,400	2,411,140,400	0	2,411,140,400	99.77	5,609,600
	JUMLAH BELANJA KRO 1810.AEA	3,745,427,000	2,416,750,000	2,411,140,400	2,411,140,400	0	2,411,140,400	99.77	5,609,600
BDB	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga								
52	BELANJA BARANG								
5212	Belanja Barang Non Operasional								
521211	Belanja Bahan	2,000,000	9,810,000	9,810,000	9,810,000	0	9,810,000	100.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	2,000,000	9,810,000	9,810,000	9,810,000	0	9,810,000	100.00	0
5221	Belanja Jasa								
522141	Belanja Sewa	0	13,600,000	13,600,000	13,600,000	0	13,600,000	100.00	0
522151	Belanja Jasa Profesi	0	0	0	0	0	0	0.00	0
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	0	4,500,000	2,108,000	2,108,000	0	2,108,000	46.84	2,392,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	0	18,100,000	15,708,000	15,708,000	0	15,708,000	86.78	2,392,000
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri								
524111	Belanja Perjalanan Biasa	54,000,000	128,090,000	127,722,000	127,722,000	0	127,722,000	99.71	368,000

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 018	KEMENTERIAN PERTANIAN
ESELON I	: 10	BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI	: 0200	JAWA BARAT
SATUAN KERJA	: 237200	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
JENIS SATUAN KERJA	: KD	KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : 16 February 2022
Halaman : 3
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	0	0	0	0	0	0	0.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	54,000,000	128,090,000	127,722,000	127,722,000	0	127,722,000	99.71	368,000
5261	Belanja Barang untuk diserahkan kepada Masyarakat/ Pemda								
526112	Belanja Peralatan Dan Mesin Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda	330,000,000	330,000,000	328,615,500	328,615,500	0	328,615,500	99.58	1,384,500
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5261	330,000,000	330,000,000	328,615,500	328,615,500	0	328,615,500	99.58	1,384,500
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	386,000,000	486,000,000	481,855,500	481,855,500	0	481,855,500	99.15	4,144,500
	JUMLAH BELANJA KRO 1810.BDB	386,000,000	486,000,000	481,855,500	481,855,500	0	481,855,500	99.15	4,144,500
SCC	Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan								
52	BELANJA BARANG								
5211	Belanja Barang Operasional								
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	5,000,000	0	0	0	0	0	0.00	0
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	31,500,000	6,746,000	6,721,000	6,721,000	0	6,721,000	99.63	25,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211	36,500,000	6,746,000	6,721,000	6,721,000	0	6,721,000	99.63	25,000
5212	Belanja Barang Non Operasional								
521211	Belanja Bahan	1,166,210,000	14,354,000	14,350,000	14,350,000	0	14,350,000	99.97	4,000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	1,200,000	0	0	0	0	0	0.00	0
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	35,450,000	0	0	0	0	0	0.00	0
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	0	1,996,821,000	1,991,731,000	1,991,731,000	0	1,991,731,000	99.75	5,090,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	1,202,860,000	2,011,175,000	2,006,081,000	2,006,081,000	0	2,006,081,000	99.75	5,094,000
5221	Belanja Jasa								
522141	Belanja Sewa	61,200,000	0	0	0	0	0	0.00	0

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 018	KEMENTERIAN PERTANIAN
ESELON I	: 10	BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI	: 0200	JAWA BARAT
SATUAN KERJA	: 237200	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
JENIS SATUAN KERJA	: KD	KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : 16 February 2022
Halaman : 4
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
522151	Belanja Jasa Profesi	384,200,000	6,600,000	6,600,000	6,600,000	0	6,600,000	100.00	0
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	200,400,000	464,965,000	445,560,000	445,560,000	0	445,560,000	95.83	19,405,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	645,800,000	471,565,000	452,160,000	452,160,000	0	452,160,000	95.88	19,405,000
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri								
524111	Belanja Perjalanan Biasa	229,800,000	0	0	0	0	0	0.00	0
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2,700,000	0	0	0	0	0	0.00	0
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	748,350,000	2,400,000	2,390,000	2,390,000	0	2,390,000	99.58	10,000
524115	Belanja Perjalanan Dinas - Penanganan Pandemi COVID-19	0	3,647,010,000	3,641,021,800	3,641,021,800	0	3,641,021,800	99.84	5,988,200
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	153,400,000	0	0	0	0	0	0.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	1,134,250,000	3,649,410,000	3,643,411,800	3,643,411,800	0	3,643,411,800	99.84	5,998,200
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	3,019,410,000	6,138,896,000	6,108,373,800	6,108,373,800	0	6,108,373,800	99.50	30,522,200
	JUMLAH BELANJA KRO 1810.SCC	3,019,410,000	6,138,896,000	6,108,373,800	6,108,373,800	0	6,108,373,800	99.50	30,522,200
	JUMLAH BELANJA KEGIATAN 1810	7,150,837,000	9,041,646,000	9,001,369,700	9,001,369,700	0	9,001,369,700	99.55	40,276,300
	JUMLAH BELANJA PROGRAM 04.03.DL	7,150,837,000	9,041,646,000	9,001,369,700	9,001,369,700	0	9,001,369,700	99.55	40,276,300
WA	Program Dukungan Manajemen								
1813	Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sdm Pertanian								
EAA	Layanan Perkantoran								
51	BELANJA PEGAWAI								
5111	Belanja Gaji dan Tunjangan PNS								
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	8,567,632,000	7,061,682,000	6,735,434,000	6,735,434,000	0	6,735,434,000	95.38	326,248,000
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	91,000	136,000	98,795	98,795	(453)	98,342	72.31	37,658

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 018 KEMENTERIAN PERTANIAN
ESELON I : 10 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI : 0200 JAWA BARAT
SATUAN KERJA : 237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
JENIS SATUAN KERJA : KD KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : 16 February 2022
Halaman : 5
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	681,192,000	551,192,000	507,876,928	507,876,928	0	507,876,928	92.14	43,315,072
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	145,197,000	152,197,000	140,591,552	140,591,552	0	140,591,552	92.37	11,605,448
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	105,840,000	95,840,000	82,040,000	82,040,000	(10,710,000)	71,330,000	74.43	24,510,000
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	325,790,000	440,119,000	412,920,000	412,920,000	0	412,920,000	93.82	27,199,000
511125	Belanja Tunj. PPh PNS	26,683,000	28,157,000	27,589,863	27,589,863	0	27,589,863	97.99	567,137
511126	Belanja Tunj. Beras PNS	372,496,000	417,496,000	387,157,320	387,157,320	0	387,157,320	92.73	30,338,680
511129	Belanja Uang Makan PNS	1,028,440,000	1,038,540,000	1,038,537,000	1,038,537,000	0	1,038,537,000	100.00	3,000
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	252,164,000	265,164,000	245,495,000	245,495,000	(555,000)	244,940,000	92.37	20,224,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5111	11,505,525,000	10,050,523,000	9,577,740,458	9,577,740,458	(11,265,453)	9,566,475,005	95.30	484,047,995
5122	Belanja Lembur								
512211	Belanja Uang Lembur	150,000,000	500,000,000	499,817,500	499,817,500	0	499,817,500	99.96	182,500
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5122	150,000,000	500,000,000	499,817,500	499,817,500	0	499,817,500	99.96	182,500
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 51	11,655,525,000	10,550,523,000	10,077,557,958	10,077,557,958	(11,265,453)	10,066,292,505	95.52	484,230,495
52	BELANJA BARANG								
5211	Belanja Barang Operasional								
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	1,787,300,000	1,724,218,000	1,703,750,000	1,703,750,000	0	1,703,750,000	98.81	20,468,000
521113	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	24,000,000	0	0	0	0	0	0.00	0
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	184,320,000	168,600,000	164,271,000	164,271,000	0	164,271,000	97.43	4,329,000
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	0	149,600,000	149,600,000	149,600,000	0	149,600,000	100.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211	1,995,620,000	2,042,418,000	2,017,621,000	2,017,621,000	0	2,017,621,000	98.79	24,797,000
5212	Belanja Barang Non Operasional								
521211	Belanja Bahan	114,000,000	403,935,000	403,842,000	403,842,000	0	403,842,000	99.98	93,000

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 018	KEMENTERIAN PERTANIAN
ESELON I	: 10	BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI	: 0200	JAWA BARAT
SATUAN KERJA	: 237200	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
JENIS SATUAN KERJA	: KD	KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : 16 February 2022
Halaman : 6
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	0	196,000,000	195,800,000	195,800,000	0	195,800,000	99.90	200,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	114,000,000	599,935,000	599,642,000	599,642,000	0	599,642,000	99.95	293,000
5218	Belanja Barang Persediaan								
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	152,635,000	221,500,000	221,462,500	221,462,500	0	221,462,500	99.98	37,500
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5218	152,635,000	221,500,000	221,462,500	221,462,500	0	221,462,500	99.98	37,500
5221	Belanja Jasa								
522111	Belanja Langganan Listrik	741,000,000	498,000,000	493,285,869	493,285,869	0	493,285,869	99.05	4,714,131
522112	Belanja Langganan Telepon	46,800,000	32,400,000	31,275,823	31,275,823	0	31,275,823	96.53	1,124,177
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	396,000,000	430,000,000	429,581,800	429,581,800	0	429,581,800	99.90	418,200
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	1,183,800,000	960,400,000	954,143,492	954,143,492	0	954,143,492	99.35	6,256,508
5231	Belanja Pemeliharaan								
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	1,390,781,000	2,650,219,000	2,650,172,600	2,650,172,600	0	2,650,172,600	100.00	46,400
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	659,077,000	926,087,000	925,912,100	925,912,100	0	925,912,100	99.98	174,900
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5231	2,049,858,000	3,576,306,000	3,576,084,700	3,576,084,700	0	3,576,084,700	99.99	221,300
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	5,495,913,000	7,400,559,000	7,368,953,692	7,368,953,692	0	7,368,953,692	99.57	31,605,308
	JUMLAH BELANJA KRO 1813.EAA	17,151,438,000	17,951,082,000	17,446,511,650	17,446,511,650	(11,265,453)	17,435,246,197	97.19	515,835,803
EAM	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal								
52	BELANJA BARANG								
5211	Belanja Barang Operasional								
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	36,400,000	99,725,000	99,597,500	99,597,500	0	99,597,500	99.87	127,500
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211	36,400,000	99,725,000	99,597,500	99,597,500	0	99,597,500	99.87	127,500
5212	Belanja Barang Non Operasional								

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 018 KEMENTERIAN PERTANIAN
ESELON I : 10 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI : 0200 JAWA BARAT
SATUAN KERJA : 237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
JENIS SATUAN KERJA : KD KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : 16 February 2022
Halaman : 7
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
521211	Belanja Bahan	1,933,980,000	1,459,819,000	1,439,323,500	1,439,323,500	0	1,439,323,500	98.60	20,495,500
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	68,800,000	258,389,000	258,373,000	258,373,000	0	258,373,000	99.99	16,000
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	0	0	0	0	0	0	0.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	2,002,780,000	1,718,208,000	1,697,696,500	1,697,696,500	0	1,697,696,500	98.81	20,511,500
5221	Belanja Jasa								
522141	Belanja Sewa	40,800,000	70,400,000	70,400,000	70,400,000	0	70,400,000	100.00	0
522151	Belanja Jasa Profesi	1,700,900,000	425,400,000	405,850,000	405,850,000	0	405,850,000	95.40	19,550,000
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	402,500,000	221,525,000	210,510,000	210,510,000	0	210,510,000	95.03	11,015,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	2,144,200,000	717,325,000	686,760,000	686,760,000	0	686,760,000	95.74	30,565,000
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri								
524111	Belanja Perjalanan Biasa	2,241,200,000	2,053,842,000	2,048,046,900	2,048,046,900	0	2,048,046,900	99.72	5,795,100
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	1,110,000,000	0	0	0	0	0	0.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	3,351,200,000	2,053,842,000	2,048,046,900	2,048,046,900	0	2,048,046,900	99.72	5,795,100
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	7,534,580,000	4,589,100,000	4,532,100,900	4,532,100,900	0	4,532,100,900	98.76	56,999,100
	JUMLAH BELANJA KRO 1813.EAM	7,534,580,000	4,589,100,000	4,532,100,900	4,532,100,900	0	4,532,100,900	98.76	56,999,100
	JUMLAH BELANJA KEGIATAN 1813	24,686,018,000	22,540,182,000	21,978,612,550	21,978,612,550	(11,265,453)	21,967,347,097	97.51	572,834,903
	JUMLAH BELANJA PROGRAM 04.03.WA	24,686,018,000	22,540,182,000	21,978,612,550	21,978,612,550	(11,265,453)	21,967,347,097	97.51	572,834,903
	JUMLAH BELANJA SUB FUNGSI 04.03	31,836,855,000	31,581,828,000	30,979,982,250	30,979,982,250	(11,265,453)	30,968,716,797	98.09	613,111,203
	JUMLAH BELANJA FUNGSI 04	31,836,855,000	31,581,828,000	30,979,982,250	30,979,982,250	(11,265,453)	30,968,716,797	98.09	613,111,203
	JUMLAH BELANJA CARA PENARIKAN 0	31,836,855,000	31,581,828,000	30,979,982,250	30,979,982,250	(11,265,453)	30,968,716,797	98.09	613,111,203
	JUMLAH BELANJA SUMBER DANA 01	31,836,855,000	31,581,828,000	30,979,982,250	30,979,982,250	(11,265,453)	30,968,716,797	98.09	613,111,203

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 018	KEMENTERIAN PERTANIAN
ESELON I	: 10	BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI	: 0200	JAWA BARAT
SATUAN KERJA	: 237200	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
JENIS SATUAN KERJA	: KD	KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : 16 February 2022
Halaman : 8
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04	PNBP								
0	RM								
04	EKONOMI								
03	PERTANIAN, KEHUTANAN, PERIKANAN DAN KELAUTAN								
DL	Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi								
1810	Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian								
AEA	Koordinasi								
52	BELANJA BARANG								
5212	Belanja Barang Non Operasional								
521211	Belanja Bahan	0	0	0	0	0	0	0.00	0
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	0	89,511,000	89,448,000	89,448,000	0	89,448,000	99.93	63,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	0	89,511,000	89,448,000	89,448,000	0	89,448,000	99.93	63,000
5221	Belanja Jasa								
522151	Belanja Jasa Profesi	0	0	0	0	0	0	0.00	0
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	0	0	0	0	0	0	0.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	0	0	0	0	0	0	0.00	0
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri								
524111	Belanja Perjalanan Biasa	0	0	0	0	0	0	0.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	0	0	0	0	0	0	0.00	0
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	0	89,511,000	89,448,000	89,448,000	0	89,448,000	99.93	63,000
	JUMLAH BELANJA KRO 1810.AEA	0	89,511,000	89,448,000	89,448,000	0	89,448,000	99.93	63,000
CAG	Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup								
52	BELANJA BARANG								

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 018	KEMENTERIAN PERTANIAN
ESELON I	: 10	BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI	: 0200	JAWA BARAT
SATUAN KERJA	: 237200	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
JENIS SATUAN KERJA	: KD	KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : 16 February 2022
Halaman : 9
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5212	Belanja Barang Non Operasional								
521211	Belanja Bahan	205,000,000	0	0	0	0	0	0.00	0
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	84,964,000	454,740,000	454,495,000	454,495,000	0	454,495,000	99.95	245,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	289,964,000	454,740,000	454,495,000	454,495,000	0	454,495,000	99.95	245,000
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	289,964,000	454,740,000	454,495,000	454,495,000	0	454,495,000	99.95	245,000
53	BELANJA MODAL								
5321	Belanja Modal Peralatan dan Mesin								
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1,000,079,000	1,491,990,000	1,491,882,200	1,491,882,200	0	1,491,882,200	99.99	107,800
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5321	1,000,079,000	1,491,990,000	1,491,882,200	1,491,882,200	0	1,491,882,200	99.99	107,800
5331	Belanja Modal Gedung dan Bangunan								
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan	0	137,484,000	137,484,000	137,484,000	0	137,484,000	100.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5331	0	137,484,000	137,484,000	137,484,000	0	137,484,000	100.00	0
5341	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan								
534141	Belanja Penambahan Nilai Jalan dan Jembatan	0	15,180,000	15,180,000	15,180,000	0	15,180,000	100.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5341	0	15,180,000	15,180,000	15,180,000	0	15,180,000	100.00	0
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 53	1,000,079,000	1,644,654,000	1,644,546,200	1,644,546,200	0	1,644,546,200	99.99	107,800
	JUMLAH BELANJA KRO 1810.CAG	1,290,043,000	2,099,394,000	2,099,041,200	2,099,041,200	0	2,099,041,200	99.98	352,800
SCC	Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan								
52	BELANJA BARANG								
5211	Belanja Barang Operasional								
521131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	0	128,400,000	128,400,000	128,400,000	0	128,400,000	100.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5211	0	128,400,000	128,400,000	128,400,000	0	128,400,000	100.00	0

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 018	KEMENTERIAN PERTANIAN
ESELON I	: 10	BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI	: 0200	JAWA BARAT
SATUAN KERJA	: 237200	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
JENIS SATUAN KERJA	: KD	KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : 16 February 2022
Halaman : 10
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5212	Belanja Barang Non Operasional								
521211	Belanja Bahan	0	1,356,810,000	1,356,647,000	1,356,647,000	0	1,356,647,000	99.99	163,000
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	0	68,885,000	68,788,000	68,788,000	0	68,788,000	99.86	97,000
521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	0	0	0	0	0	0	0.00	0
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5212	0	1,425,695,000	1,425,435,000	1,425,435,000	0	1,425,435,000	99.98	260,000
5221	Belanja Jasa								
522151	Belanja Jasa Profesi	0	495,900,000	494,900,000	494,900,000	0	494,900,000	99.80	1,000,000
522192	Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19	0	146,550,000	146,512,000	146,512,000	0	146,512,000	99.97	38,000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	0	642,450,000	641,412,000	641,412,000	0	641,412,000	99.84	1,038,000
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri								
524111	Belanja Perjalanan Biasa	0	279,190,000	273,550,600	273,550,600	0	273,550,600	97.98	5,639,400
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	0	279,190,000	273,550,600	273,550,600	0	273,550,600	97.98	5,639,400
	JUMLAH KELOMPOK BELANJA 52	0	2,475,735,000	2,468,797,600	2,468,797,600	0	2,468,797,600	99.72	6,937,400
	JUMLAH BELANJA KRO 1810.SCC	0	2,475,735,000	2,468,797,600	2,468,797,600	0	2,468,797,600	99.72	6,937,400
	JUMLAH BELANJA KEGIATAN 1810	1,290,043,000	4,664,640,000	4,657,286,800	4,657,286,800	0	4,657,286,800	99.84	7,353,200
	JUMLAH BELANJA PROGRAM 04.03.DL	1,290,043,000	4,664,640,000	4,657,286,800	4,657,286,800	0	4,657,286,800	99.84	7,353,200
	JUMLAH BELANJA SUB FUNGSI 04.03	1,290,043,000	4,664,640,000	4,657,286,800	4,657,286,800	0	4,657,286,800	99.84	7,353,200
	JUMLAH BELANJA FUNGSI 04	1,290,043,000	4,664,640,000	4,657,286,800	4,657,286,800	0	4,657,286,800	99.84	7,353,200
	JUMLAH BELANJA CARA PENARIKAN 0	1,290,043,000	4,664,640,000	4,657,286,800	4,657,286,800	0	4,657,286,800	99.84	7,353,200
	JUMLAH BELANJA SUMBER DANA 04	1,290,043,000	4,664,640,000	4,657,286,800	4,657,286,800	0	4,657,286,800	99.84	7,353,200
	JUMLAH BELANJA JENIS SATKER KD	33,126,898,000	36,246,468,000	35,637,269,050	35,637,269,050	(11,265,453)	35,626,003,597	98.32	620,464,403

LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA
BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 018	**KEMENTERIAN PERTANIAN**
ESELON I	: 10	**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN**
WILAYAH/PROPINSI	: 0200	**JAWA BARAT**
SATUAN KERJA	: 237200	**PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN**
JENIS SATUAN KERJA	: KD	**KANTOR DAERAH**

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : 16 February 2022
Halaman : 11
Prog.Id : lu_lrabstkt

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				TAHUN INI	JUMLAH S/D TAHUN INI	PENGEMBALIAN S/D TAHUN INI	JUMLAH NETO S/D TAHUN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	JUMLAH TRANSAKSI KAS	33,126,898,000	36,246,468,000	35,637,269,050	35,637,269,050	(11,265,453)	35,626,003,597	98.32	620,464,403
	JUMLAH BELANJA (TRANSAKSI KAS DAN TRANSAKSI NON KAS	33,126,898,000	36,246,468,000	35,637,269,050	35,637,269,050	(11,265,453)	35,626,003,597	98.32	620,464,403

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH
PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
UNTUK TAHUN 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 018	**KEMENTERIAN PERTANIAN**	**KD. LAPORAN**	: LRPS.T01
ESELON I	: 10	**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN**	**TANGGAL**	: 16/02/22
WILAYAH/PROPINSI	: 0200	**JAWA BARAT**	**HAL**	: 1
SATUAN KERJA	: 237200	**PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN**	**PROG. ID :**	: lu_pendsatk
JENIS SATKER	: KD	**KANTOR DAERAH**		

KODE	URAIAN	ESTIMASI PENDAPATAN	REALISASI PENDAPATAN				% REAL. PEND
			TAHUN INI	JUMLAH SAMPAI DENGAN TAHUN INI	PENGEMBALIAN SAMPAI DENGAN TAHUN INI	JUMLAH NETTO SAMPAI DENGAN TAHUN INI	
1	2	3	4	5	6	7	8
	TRANSAKSI KAS						
I	**Penerimaan Dalam Negeri**						
42	PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK						
425	PENDAPATAN PNBP LAINNYA						
4251	Pendapatan Dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha dan Penerimaan Klaim Asuransi BMN						
42512	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN						
425129	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	0	22,211,000	22,211,000	0	22,211,000	0.00
	Jumlah Penerimaan 42512	0	22,211,000	22,211,000	0	22,211,000	0.00
42513	Pendapatan dari Pemanfaatan BMN						
425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	20,000,000	489,921,306	489,921,306	0	489,921,306	2,449.60
	Jumlah Penerimaan 42513	20,000,000	489,921,306	489,921,306	0	489,921,306	2,449.60
42515	Pendapatan dari Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi						
425151	Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi	209,000,000	245,235,000	245,235,000	0	245,235,000	117.33
	Jumlah Penerimaan 42515	209,000,000	245,235,000	245,235,000	0	245,235,000	117.33
	Jumlah Penerimaan 4251	229,000,000	757,367,306	757,367,306	0	757,367,306	330.72
4254	Pendapatan Pendidikan, Budaya, Riset, dan Teknologi						
42542	Pendapatan Pengembangan Sumber Daya Manusia						
425421	Pendapatan Layanan Pendidikan dan/atau Pelatihan	5,215,000,000	5,214,635,000	5,214,635,000	0	5,214,635,000	99.99
	Jumlah Penerimaan 42542	5,215,000,000	5,214,635,000	5,214,635,000	0	5,214,635,000	99.99
	Jumlah Penerimaan 4254	5,215,000,000	5,214,635,000	5,214,635,000	0	5,214,635,000	99.99
4259	Pendapatan Lain-Lain						
42591	Penerimaan Kembali Belanja Tahun Anggaran Yang Lalu I						
425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu	0	29,075,819	29,075,819	0	29,075,819	0.00
425913	Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Anggaran Yang Lalu	0	24,471,900	24,471,900	0	24,471,900	0.00
	Jumlah Penerimaan 42591	0	53,547,719	53,547,719	0	53,547,719	0.00

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH
PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
UNTUK TAHUN 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 018	KEMENTERIAN PERTANIAN	**KD. LAPORAN**	: LRPS.T01
ESELON I	: 10	BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN	**TANGGAL**	: 16/02/22
WILAYAH/PROPINSI	: 0200	JAWA BARAT	**HAL**	: 2
SATUAN KERJA	: 237200	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	**PROG. ID :**	: lu_pendsatk
JENIS SATKER	: KD	KANTOR DAERAH		

KODE	URAIAN	ESTIMASI PENDAPATAN	REALISASI PENDAPATAN				% REAL. PEND
			TAHUN INI	JUMLAH SAMPAI DENGAN TAHUN INI	PENGEMBALIAN SAMPAI DENGAN TAHUN INI	JUMLAH NETTO SAMPAI DENGAN TAHUN INI	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Jumlah Penerimaan 4259	0	53,547,719	53,547,719	0	53,547,719	0.00
	Jumlah Penerimaan 425	5,444,000,000	6,025,550,025	6,025,550,025	0	6,025,550,025	110.68
	Jumlah Penerimaan 42	5,444,000,000	6,025,550,025	6,025,550,025	0	6,025,550,025	110.68
	Jumlah Penerimaan Dalam Negeri	5,444,000,000	6,025,550,025	6,025,550,025	0	6,025,550,025	110.68
	JUMLAH PENDAPATAN DAN HIBAH	5,444,000,000	6,025,550,025	6,025,550,025	0	6,025,550,025	110.68
	JUMLAH PENDAPATAN	5,444,000,000	6,025,550,025	6,025,550,025	0	6,025,550,025	110.68
	JUMLAH PENDAPATAN DAN HIBAH	5,444,000,000	6,025,550,025	6,025,550,025	0	6,025,550,025	110.68

LAPORAN REALISASI PENGEMBALIAN BELANJA
PENGEMBALIAN BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 018	KEMENTERIAN PERTANIAN
ESELON I	: 10	BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
WILAYAH/PROPINSI	: 0200	JAWA BARAT
SATUAN KERJA	: 237200	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
JENIS SATUAN KERJA	: KD	KANTOR DAERAH

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : 16-02-22
Halaman : 1
Prog.Id : lu_lrapbstkth

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI PENGEMBALIAN BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				JUMLAH S/D SEMESTER YANG LALU	SEMESTER INI	JUMLAH S/D SEMESTER INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	TRANSAKSI KAS							
01	RUPIAH MURNI							
0	RM							
04	EKONOMI							
03	PERTANIAN, KEHUTANAN, PERIKANAN DAN KELAUTAN							
WA	Program Dukungan Manajemen							
1813	Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sdm Pertanian							
EAA	Layanan Perkantoran							
51	PENGEMBALIAN BELANJA PEGAWAI							
5111	Pengembalian Belanja Gaji dan Tunjangan PNS							
511119	Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS	0	0	282	171	453	0.00	0
511123	Pengembalian Belanja Tunj. Struktural PNS	0	0	10,710,000	0	10,710,000	0.00	0
511151	Pengembalian Belanja Tunjangan Umum PNS	0	0	370,000	185,000	555,000	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN SUB KELOMPOK BELANJA 5111	0	0	11,080,282	185,171	11,265,453	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN KELOMPOK BELANJA 51	0	0	11,080,282	185,171	11,265,453	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA OUTPUT 1813.EAA	0	0	11,080,282	185,171	11,265,453	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA KEGIATAN 1813	0	0	11,080,282	185,171	11,265,453	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA PROGRAM 04.03.WA	0	0	11,080,282	185,171	11,265,453	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA SUB FUNGSI 04.03	0	0	11,080,282	185,171	11,265,453	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA FUNGSI 04	0	0	11,080,282	185,171	11,265,453	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA CARA PENARIKAN 0	0	0	11,080,282	185,171	11,265,453	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA SUMBER DANA 01	0	0	11,080,282	185,171	11,265,453	0.00	0

LAPORAN REALISASI PENGEMBALIAN BELANJA
PENGEMBALIAN BELANJA SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN BUN
TAHUN 2021
(dalam rupiah)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	**: 018**	**KEMENTERIAN PERTANIAN**
ESELON I	**: 10**	**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN**
WILAYAH/PROPINSI	**: 0200**	**JAWA BARAT**
SATUAN KERJA	**: 237200**	**PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN**
JENIS SATUAN KERJA	**: KD**	**KANTOR DAERAH**

Kode Lap. : LRBST 01
Tanggal : 16-02-22
Halaman : 2
Prog.Id : lu_lrapbstkth

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI PENGEMBALIAN BELANJA			% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				JUMLAH S/D SEMESTER YANG LALU	SEMESTER INI	JUMLAH S/D SEMESTER INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA JENIS SATKER KD	0	0	11,080,282	185,171	11,265,453	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN TRANSAKSI KAS	0	0	11,080,282	185,171	11,265,453	0.00	0
	JUMLAH PENGEMBALIAN BELANJA (TRANSAKSI KAS DAN TRANSAKSI NON KAS	0	0	11,080,282	185,171	11,265,453	0.00	0

LAPORAN REALISASI PENGEMBALIAN PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH
PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH SATUAN KERJA MELALUI KPPN DAN
UNTUK TAHUN 2021
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA	: 018	KEMENTERIAN PERTANIAN	KD. LAPORAN	: LPPE.T01b
ESELON I	: 10	BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN	TANGGAL	: 16/02/22
WILAYAH/PROPINSI	: 0200	JAWA BARAT	HAL	: 1
SATUAN KERJA	: 237200	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	PROG. ID :	: lue_penblank
JENIS SATKER	: XX	Cek Tabel		

KODE	URAIAN	ESTIMASI PENDAPATAN	REALISASI PENGEMBALIAN PENDAPATAN			% REAL. PEND
			JUMLAH SAMPAI DENGAN TAHUN INI	TAHUN INI	JUMLAH SAMPAI DENGAN TAHUN INI	
1	2	3	4	5	6	7
	---------- Tidak Ada Data Yang Dicetak ----------					

BERITA ACARA REKONSILIASI

BERITA ACARA REKONSILIASI

Nomor: BAR-146544/WPB.12/KP.023/2021

Pada hari ini Kamis tanggal Enam bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua telah diselenggarakan rekonsiliasi Laporan Realisasi Anggaran antara PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI (237200) yang selanjutnya disebut Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara BOGOR, yang selanjutnya disebut Bendahara Umum Negara.

Kuasa Pengguna Anggaran menyampaikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran Belanja, Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Belanja Negara, Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Pendapatan serta Neraca sebagai bahan rekonsiliasi periode Desember 2021.

Selanjutnya Kuasa Bendahara Umum Negara menyediakan data transaksi, Laporan Realisasi Anggaran, dan Neraca yang diproses berdasarkan Sistem Akuntansi Pusat (SiAP). Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama, yang hasilnya dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) ini dengan hasil sebagai berikut:

No.	Uraian	SiAP	SAI	Perbedaan
1	Pagu Belanja	72,492,936,000	72,492,936,000	0
2	Belanja	71,274,538,100	71,274,538,100	0
3	Pengembalian Belanja	-22,530,906	-22,530,906	0
4	Estimasi Pendapatan	10,888,000,000	10,888,000,000	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	12,051,100,050	12,051,100,050	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	0	0	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	0	0	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Hasil Rekonsiliasi secara rinci tertuang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi dan lampiran lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari BAR ini. Perbedaan yang masih ditemukan akan ditindaklanjuti kedua belah pihak.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

An. Kuasa Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

Sadarma Sinaga
NIP.196406221985031001

An. Kuasa Pengguna Anggaran,
PPSPM

Yuli Setiawati, SE, MM
NIP.197307051998032001

Berita Acara Rekonsiliasi ini telah diotorisasi secara elektronik, tidak dibutuhkan tanda tangan basah

Laporan Hasil Rekonsiliasi

UAKPA: PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI (237200)

Dari Hasil Rekonsiliasi Laporan SAI/SA-BUN dengan SiAP sampai dengan bulan Desember tahun anggaran 2021 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pagu Anggaran

   SiAP : 72,492,936,000
   SAI/SA-BUN : 72,492,936,000
   Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

2. Estimasi Pendapatan

   SiAP : 10,888,000,000
   SAI/SA-BUN : 10,888,000,000
   Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

3. Laporan Realisasi Belanja

   SiAP : 71,274,538,100
   SAI/SA-BUN : 71,274,538,100
   Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

4. Pengembalian Belanja

   SiAP : -22,530,906
   SAI/SA-BUN : -22,530,906
   Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

5. Realisasi Pendapatan Bukan Pajak

   SiAP : 12,051,100,050
   SAI/SA-BUN : 12,051,100,050
   Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

6. Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak

   SiAP : 0
   SAI/SA-BUN : 0
   Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

7. Pengembalian Pajak

   SiAP : 0
   SAI/SA-BUN : 0
   Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

8. Mutasi Uang Persediaan

   SiAP : 0

   SAI/SA-BUN : 0

   Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

9. Kas di Bendahara Pengeluaran

   SiAP : 0

   SAI/SA-BUN : 0

   Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

10. Saldo Kas Lainnya dari Hibah Langsung

    SiAP : 0

    SAI/SA-BUN : 0

    Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

11. Saldo Kas Badan Layanan Umum

    SiAP : 0

    SAI/SA-BUN : 0

    Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

12. Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga

    SiAP : 0

    SAI/SA-BUN : 0

    Tidak terdapat perbedaan antara data SiAP dengan data SAI/SA-BUN.

13. Langkah-langkah Perbaikan kesalahan/perbedaan

An. Bendahara Umum Negara,
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

Sadarma Sinaga
NIP.196406221985031001

An. Kuasa Pengguna Anggaran,
PPSPM

Yuli Setiawati, SE, MM
NIP.197307051998032001

Berita Acara Rekonsiliasi ini telah diotorisasi secara elektronik, tidak dibutuhkan tanda tangan basah

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
CIAWI BOGOR

Jalan Raya Puncak KM. 11
PO. BOX. 26 Ciawi bogor
Kode Pos 16720

Komplek Chandra (0251) 8240149, 8241147
Komplek Bumi (0251) 8241189
Komplek Tirta (0251) 8242143

Komplek Mega (0251) 8241190
Komplek Surya (0251) 8241146
Fax (0251) 8241147, 8240149

Website : www.ppmkp@pertanian.go.id

BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL DATA BARANG MILIK NEGARA
PADA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI-BOGOR
NOMOR : 2366 / PL.210 /I.5/12/2021

Pada hari ini Jumat, tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu bertempat di PPMKP Ciawi-Bogor, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nina Fazriyah
NIP : 19730319 199903 2 001
Jabatan : Petugas SIMAK BMN

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi barang pada PPMKP Ciawi-Bogor, untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA;

Nama : Neneng Sri Nurhayati, SE
NIP : 198001012007012000
Jabatan : Petugas SAK

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi keuangan pada PPMKP Ciawi-Bogor, untuk selanjutnya disebut PIHAK KEDUA;

menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) pada lingkup Internal PPMKP Ciawi-Bogor (237200) dengan cara membandingkan Data BMN pada Laporan Barang Pengguna/Kuasa Pengguna (LBP/KP)* yang disusun oleh Unit Akuntansi Barang dengan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (LKK/L) yang disusun oleh Unit Akuntansi Keuangan untuk periode Tahunan Tahun Anggaran 2021, dengan hasil sebagai berikut :

Hasil Rekonsiliasi Data :

No.	Akun Neraca	Nilai BMN Periode Tahunan Tahun Anggaran 2021		
		Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) + (4)
A.	**ASET LANCAR**	**1.608.000**	**294.500**	**1.313.500**
1	Persediaan	1.608.000	294.500	1.313.500
B.	**ASET TETAP**	**353.696.379.114**	**1.427.109.771**	**355.082.772.385**
1	Tanah	257.362.144.000	-	257.362.144.000
2	Peralatan dan Mesin	27.186.241.651	1.427.109.771	28.613.351.422
3	Gedung dan Bangunan	66.131.153.675	876.222.000	65.254.931.675
4	Jalan dan Jembatan	1.434.545.000	15180000	1.449.725.000
5	Irigasi	456.566.000	-	456.566.000
6	Jaringan	124.586.254	-	124.586.254
7	Aset Tetap Lainnya	336.507.785	-	336.507.785
8	Konstruksi Dalam Pengerjaan	207.705.000	-	207.705.000
9	Aset Tetap yang Tidak Digunakan	456.929.749	820.325.500	1.277.255.249
C.	**ASET LAINNYA**	-	-	-
1	Aset Tidak berwujud	-	-	-
2	Aset Lain-Lain	-		-
D.	**TOTAL INTRAKOMPTABEL (A+B+C)**	**353.697.987.114**	**1.427.404.271**	**355.084.085.885**
E.	**EKSTRAKOMPTABEL**	421.394.966	44.560	421.439.526
F.	**TOTAL GABUNGAN (D+E)**	**354.119.382.080**	**1.427.448.831**	**355.505.525.411**

Rincian terlampir.

Hal-hal penting lainnya mengenai data BMN terkait penyusunan LBP/KP dan LKPP disajikan dalam Lampiran berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan BMN dan LKPP periode Tahunan TA. 2021, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Petugas SIMAK BMN,

Nina Fazriyah
NIP. 19730319 199903 2 001

Mengetahui,
Kepala Pusat ,

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 19640608 199010 1 001

Petugas SAK,

Neneng Sri Nurhayati, SE
NIP. 198001012007012001

LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL

I. TANDA TANGAN	
keuangan	barang

II. PERIODE
TH / 21
bulan/smt/thn — tahun

III. UNIT ORGANISASI

1. Kode 018 - 10 - 0200 2 | 2 0 0 - 000 - KD
   bagian anggaran — eselon-1 — wilayah — satuan kerja — pembantu — jenis kewenangan

2. Nama **Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi-Bogor**

IV. SALDO PERIODE YANG LALU YANG MENJADI SALDO AWALUNTUK PERIODE BERJALAN

NO	PERKIRAAN NERACA	SAK	SIMAK BMN	KESEPAKATAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A	**ASET LANCAR**	**1.608.500**	**1.608.500**	-
A.1	Persediaan	1.608.000	1.608.000	
B	**ASET TETAP**	**353.696.379.114**	**353.696.379.114**	-
B.1	Tanah	257.362.144.000	257.362.144.000	-
B.2	Peralatan dan Mesin	27.186.241.651	27.186.241.651	-
B.3	Gedung dan Bangunan	66.131.153.675	66.131.153.675	-
B.4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	2.015.697.254	2.015.697.254	-
B.5	Aset Tetap Lainnya	336.507.785	336.507.785	-
B.6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	207.705.000	207.705.000	-
B.7	Aset Tetap Yang Tidak Digunakan	456.929.749	456.929.749	-
C	**ASET LAINNYA**	-	-	-
C.1	Aset Tidak Berwujud	-	-	-
C.2	Aset Lain-lain	-	-	-
D	**SUB JUMLAH (A+B+C)**	**353.697.987.614**	**353.697.987.614**	-
E	Ekstrakomptabel	421.394.966	421.394.966	-
F	**TOTAL (D+E)**	**354.119.382.580**	**354.119.382.580**	-

V. DATA KOREKSI AUDIT SALDO AWAL NILAI BMN

NO	PERKIRAAN NERACA	SALDO AWAL SEBELUM KOREKSI	KOREKSI		SALDO AWAL SETELAH KOREKSI
			TAMBAH	KURANG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (3) + (4) - (5)
A	**ASET LANCAR**		-	-	-
A.1	Persediaan				-
B	**ASET TETAP**	-	-	-	-
B.1	Tanah	-			-
B.2	Peralatan dan Mesin	-			-
B.3	Gedung dan Bangunan	-			-
B.4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	-			-
B.5	Aset Tetap Lainnya	-			-
B.6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-			-
C	**ASET LAINNYA**	-	-	-	-
C.1	Aset Tidak Berwujud	-			-
C.2	Aset Lain-lain	-			-
D	**SUB JUMLAH (A+B+C)**	-	-	-	-
E.	Ekstrakomptabel				-
F	**TOTAL (D+E)**	-	-	-	-

LAMPIRAN BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL

I. TANDA TANGAN	
keuangan	barang

II. PERIODE	
S 1 /	2 0
bulan/smt/thn	tahun

III. UNIT ORGANISASI

1. Kode 0 1 8 - 1 0 - 0 2 0 0 2 2 0 0 - 0 0 0 - K D

bagian anggaran | eselon-1 | wilayah | satuan kerja | pembantu | jenis kewenangan

2. Nama **Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi-Bogor**

VI. REALISASI BELANJA PEMBENTUK BMN

NO	PERKIRAAN NERACA	BELANJA MODAL	BELANJA NON MODAL			TOTAL
			Belanja Barang	Belanja Bantuan Sosial	Belanja Lainnya	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) = (3) + (4) + (5) + (6)
A	**ASET LANCAR**	**1.608.500**				**1.608.500**
A.1	Persediaan	1.608.000				1.608.000
B	**ASET TETAP**	**353.696.379.114**	-	-		**353.696.379.114**
B.1	Tanah	257.362.144.000				257.362.144.000
B.2	Peralatan dan Mesin	27.186.241.651				27.186.241.651
B.3	Gedung dan Bangunan	66.131.153.675				66.131.153.675
B.4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	2.015.697.254				2.015.697.254
B.5	Aset Tetap Lainnya	336.507.785				336.507.785
B.6	Aset Tetap yang tidak digunakan	456.929.749				456.929.749
B.7	Konstruksi Dalam Pengerjaan	207.705.000				207.705.000
	ASET LAINNYA	-	-	-		-
C.1	Aset Tidak Berwujud	-				-
C.2	Aset Lain-lain	-				-
D	**SUB JUMLAH (A+B+C)**	**353.699.595.614**	-	-	-	**353.697.987.614**
E.	Ekstrakomptabel	421.394.966				421.394.966
F	**TOTAL (D+E)**	**354.120.990.580**	-	-		**354.119.382.580**

VII. PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) PENGELOLAAN BMN

Jumlah penerimaan negara bukan pajak (PNBP) yang berasal dari pengelolaan BMN pada periode Tahunan Tahun Anggaran 2021 adalah sebesar Rp1.030.808.833,-,-, dengan rincian sebagai berikut :

a. Pendapatan Sewa tanah, Gedung dan Bangunan (Aula Karakter) Rp771.500,-
b. Pendapatan Sewa tanah, Gedung dan Bangunan (Tanah Kandang Hewan) Rp375.543.000,-
c. Pendapatan Sewa tanah, Gedung dan Bangunan (Tanah Kandang Hewan) Rp23.687.500,-
d Pendapatan dari Lelang Aset yang dihapuskan (Peralatan dan Mesin) Rp630.806.833

VIII. PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

Terdapat koreksi nilai audit dari Inspektorat Jenderal Investigasi sebesar Rp.24.471.900 dengan rincian sebagai berikut :

a. Kelebihan pembyaran pada penggunaan PNBP untuk kegiatan pembangunan pagar bangunan komplek Bumi senilai Rp9.050.000,-
b. Kelebihan pembyaran pada penggunaan PNBP untuk kegiatan pengadaan barang senilai Rp15.421.900,-

CATATAN HASIL REVIU

CATATAN HASIL REVIU (CHR)

KEMENTERIAN PERTANIAN INSPEKTORAT JENDERAL	Disusun oleh/Tanggal	Fery Hedeo Saputro / 27 Januari 2022
	Direviu oleh/Tanggal	Piter Simanjuntak / 27 Januari 2022
	Disetujui oleh/Tanggal	Wawan Hermawan, SE, M.Si / 27 Januari 2022
	Disetujui oleh/Tanggal	Drs. Suyitno, M.Si / 27 Januari 2022

UAPA		KEMENTERIAN PERTANIAN (018)
UAPPA-E1		BPPSDMP
UAPPA-W		
UAKPA		PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI 120040

	Indeks KKR
Penyelenggaraan Akuntansi	
-Status Upload BAR versi lama sesuai no.BAR - 146544/WPB.12/KP.023/2021 Tanggal 6 Januari 2022	
- BA Stock Opname Persediaan tanggal 31 Desember 2021 senilai Rp1.313.500,00 sesuai No. 2365.7/PL.210/I.5/12/2021 tanggal 31 Desember 2021	
-BA Acara Penutupan Kas sampai dengan 31 Desember 2021 senilai Rp0,00 rupiah (Nihil)	
-Permasalahan di e-rekon terdapat update an BAR Rekon sehingga menunggu normalisasi saldo	
Jurnal umum belum dilengkapi catatan manual/Voucher jurnal	
Penyajian LK	
A. LRA	**KKR LRA**
-Terdapat Pendapatan seluruhnya senilai Rp6.025.550.025,00 telah dilengkapi dengan SSBP	
-Terdapat Belanja seluruhnya senilai Rp35.626.003.597,00	
-Belanja MAK 53 senilai Rp1.644.546.200,00 telah sesuai dengan penambahan BMN terdiri dari peralatan mesi senilai Rp1.491.882.000,00, gedung bangunan senilai Rp137.484.000,00 dan JIJ senilai Rp15.180.000,00	
- terdapat belanja 526 dalam bentuk barang senilai Rp328.615.500,00 sudah upload BAST Banpem dengan status sesuai	
B. LO	**KKR LO**
Beban dibanding Belanja telah sesuai	
- Tidak terdapat perbedaan antara Beban MAK.526 senilai Rp328.615.500,00 dibanding dengan hasil aplikasi bastbanpem.pertanian.go.id.	
C. LPE	**KKR LPE**
- Tidak ada Nilai koreksi aset non revaluasi	
D. Neraca	**KKR Neraca**
~~-Kas Di Bendahara per 31 Desember 2021 senilai senilai Rp1.313.500,00 baru disetor tanggal~~	
- KDP senilai Rp207.705.000,00 sudah diusulkan penghapusan ke KPKL sesuai S-1/WKN.08/KNL.03/2022 tanggal 3 Januari 2022, namun terdapat dokumen yang belum lengkap yaitu Kartu Daftar Pekerjaan (KDP)	
E. CaLK dan CaLBMN	**KKR CaLK**
-	
Koreksi/Perbaikan yang Belum Dilakukan	
1. Telah dilakukan perbaikan manual/Voucher jurnal saat reviu	
2. Melampirkan dokumen Kartu Daftar Pekerjaan (KDP), SPTJM kebenaran formil dan Materil selanjutnya diusulkan kembali kepada KPKNL	

PEREVIU	PETUGAS SIMAK BMN	PETUGAS SAIBA	E-1
Fery Hendro Saputro	Nina Fazriyah HP. 081281858504	Neneng Sri Nurhayati HP. 081314593452	.....

LPJ BENDAHARA

Form LPJ Pengeluaran	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN Bulan : Desember 2021	Tahun Anggaran 2021

Kementerian/Lembaga : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN
Unit Organisasi : (10) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
Provinsi/Kab/Kota : (05) KAB. BOGOR
Satuan Kerja : (237200) PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
Alamat dan Telp. : JL. RAYA PUNCAK KM 11 PO.BOX 26 CIAWI
No Krws & Kewenangan: (0001.KD) Kantor Daerah
Dokumen : (01) DIPA
Nomor Dokumen : DIPA-018.10.2.237200/2021
Tanggal Dokumen : 23-11-2020
Tahun Anggaran : 2021
KPPN : (023) B O G O R

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp. 0
dan Nomor Bukti terakhir Nomor: 012452

No.	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A.	**BP Kas, BPP, dan UM Perjadin**	**113.533.000**	**9.615.225.664**	**9.728.758.664**	**0**
	1. BP Kas (tunai dan bank)	46.150.300	7.473.525.314	7.519.675.614	0
	2. BP Uang Muka/Voucher	67.382.700	2.141.700.350	2.209.083.050	0
	3. BP BPP (Kas pada BPP)	0	0	0	0
B.	**BP selain Kas, BPP, dan UM Perjadin**	**113.533.000**	**2.665.063.834**	**2.778.596.834**	**0**
	1. BP UP *)	113.533.000	2.482.030.280	2.595.563.280	0
	2. BP LS-Bendahara	0	76.014.750	76.014.750	0
	3. BP Pajak	0	107.018.804	107.018.804	0
	4. BP Lain-lain	0	0	0	0

*jumlah pengurangan pada BP UP sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-GU-kan sebesar Rp 0

II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan

1. Uang Tunai di brankas	Rp.	0
2. Uang di rekening bank (terlampir Daftar Rincian Kas di Rekening)	Rp.	0 (+)
3. Jumlah kas	Rp.	0

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	Rp.	0
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	0 (-)
3. Selisih Kas	Rp.	0

IV. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA

1. Saldo UP	Rp.	0
2. Kuitansi UP	Rp.	0 (+)
3. Jumlah UP	Rp.	0
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	0 (-)
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0

V. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada):

1. -- Tidak Ada --

2. -- Tidak Ada --

Mengetahui,
Kuasa Pengguna Anggaran /
PPK atas nama KPA

IR. YUSRAL TAHIR, M.AGR
NIP. 196406081990101001

Ciawi, 31-12-2021

Bendahara Pengeluaran,

ERNI, SE
NIP. 197405042007012001

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS DAN REKONSILIASI

Pada hari ini, Jumat Tiga Puluh Satu Desember Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Pengeluaran dengan nomor rekening: Terlampir , dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar Rp 0 dan nomor bukti terakhir: 012452

Adapun hasil pemeriksaan kas adalah sebagai berikut:

I Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara :

A. Saldo Kas Bendahara

1. Saldo BP Kas (Tunai dan Bank)	Rp.		0		
2. Saldo BP BPP	Rp.		0		
3. Saldo BP Uang Muka (Voucher)	Rp.		0		
4. Jumlah (A.1 + A.2 + A.3)		Rp.		0	

B. Saldo Kas tersebut pada huruf A, terdiri dari:

1. Saldo BP UP	Rp.		0		
2. Saldo BP LS-Bendahara	Rp.		0		
3. Saldo BP Pajak	Rp.		0		
4. Saldo BP Lain-lain	Rp.		0		
5. Jumlah (B.1 + B.2 + B.3 + B.4)		Rp.		0	
C. Selisih Pembukuan (A.4 - B.5)			Rp.		0

II Hasil Pemeriksaan Kas:

A. Kas yang Dikuasai Bendahara:

1. Uang Tunai di Brankas Bendahara	Rp.		0		
2. Uang di Rekening Bank Bendahara	Rp.		0		
3. Jumlah Kas (A.1 + A.2)		Rp.		0	
B. Selisih Kas (I.A.1 - II.A.3)			Rp.		0

III Hasil Rekonsiliasi Internal (Bendahara dengan UAKPA):

A. Pembukuan UP Menurut Bendahara:

1. Saldo UP	Rp.		0		
2. Kuitansi UP yang belum di-SP2D-kan	Rp.		0		
3. Jumlah UP dan Kuitansi UP (A1+A2)		Rp.		0	
B. Pembukuan UP menurut UAKPA		Rp.		0	
C. Selisih UP Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (A3 - B)			Rp.		0

IV Penjelasan atas selisih

A. Selisih Kas (II.B)

B. Selisih Pembukuan UP (III.C)

Yang diperiksa
Bendahara Pengeluaran

ERNI, SE
NIP. 197405042007012001

31-12-2021
Yang memeriksa
KPA atau PPK atas nama KPA

IR. YUSRAL TAHIR, M.AGR
NIP. 196406081990101001

*DAFTAR RINCIAN KAS DI REKENING
BENDAHARA PENGELUARAN SATKER 237200
BULAN : DESEMBER 2021

No.	Nomor Rekening	Nama Rekening	Nama Bank	Kode Rek.**	Surat Izin		Saldo
					Nomor	Tanggal	
1	018012372001000	BPG 023 PPMKP CIAWI	BANK BJB Pusat Bandung	20	S-1632/WPB.12/KP. 05/2021	26-04-2021	0,00

* Lampiran ini adalah bagian tidak terpisahkan dari LPJ Bendahara
** Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran, 21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 999 untuk Rekening Lainnya

Bendahara Pengeluaran,

ERNI, SE
NIP. 197405042007012001

LAPORAN SALDO REKENING
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
BULAN : DESEMBER 2021

No.	Nomor Rekening	Nama Rekening	Nama Bank	Kode Rek.**	Surat Izin		Tanggal Transaksi Terakhir	Saldo	Keterangan
					Nomor	Tanggal			
1	018012372001000	BPG 023 PPMKP CIAWI	BANK BJB Pusat Bandung	20	S-1632/WPB.12/KP. 05/2021	26-04-2021	31-12-2012	0	

* Lampiran ini adalah bagian tidak terpisahkan dari LPJ Bendahara
** Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran, 21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 999 untuk Rekening Lainnya

Bendahara Pengeluaran,

ERNI, SE
NIP. 197405042007012001

KEMENTERIAN PERTANIAN (018)
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN (10)
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI (237200)
Rekening Induk : RKK BPPSDM KEMENTAN OPS (0115273681001)
Rekening Satker : BPG 023 PPMKP CIAWI (018012372001000)

Tanggal Transaksi	Jam Transaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	
2021-12-06	09:23:01	0107D7120006891	018012372001000	2.218.817.030,00	648.000.000,00	0,00	1.570.817.030,00	TL
2021-12-06	11:22:58	X306000804627155	SPAN 2102313020192430000001|BPG 023 PPMKP CIAWI|PENGGANTIAN UANG PERSEDIA|AN KEPERLUAN BEBPD JABAR DAN BANTEN	1.570.817.030,00	0,00	78.414.000,00	1.649.231.030,00	IB
2021-12-06	11:22:58	X306000804628764	SPAN 2102313020192420000001|BPG 023 PPMKP CIAWI|PENGGANTIAN UANG PERSEDIA|AN KEPERLUAN BEBPD JABAR DAN BANTEN	1.649.231.030,00	0,00	164.200.000,00	1.813.431.030,00	IB
2021-12-06	12:13:15	X306000804759972	SPAN 2102313020193050000001|BPG 023 PPMKP CIAWI|PENGGANTIAN UANG PERSEDIA|AN UNTUK KEPERLBPD JABAR DAN BANTEN	1.813.431.030,00	0,00	40.480.000,00	1.853.911.030,00	IB
2021-12-07	17:08:36	X307000805928649	SPAN 2102313020195710000001|BPG 023 PPMKP CIAWI|PENGGANTIAN UANG PERSEDIA|AN UNTUK KEPERLBPD JABAR DAN BANTEN	1.853.911.030,00	0,00	41.500.000,00	1.895.411.030,00	IB
2021-12-08	10:32:18	X308000806176087	SPAN 2102313020196220000001|BPG 023 PPMKP CIAWI|PENGGANTIAN UANG PERSEDIA|AN UNTUK KEPERLBPD JABAR DAN BANTEN	1.895.411.030,00	0,00	2.890.000,00	1.898.301.030,00	IB
2021-12-08	12:12:05	X308000806364730	SPAN 2102313020197990000001|BPG 023 PPMKP	1.898.301.030,00	0,00	12.077.400,00	1.910.378.430,00	IB

Tanggal Transaksi	Jam Transaksi	ID Transaksi	Remarks	Saldo Awal	Debit	Kredit	Saldo Akhir	
			CIAWI|PEMBAYARAN BELANJA BARANG|BULAN DESEMBERBPD JABAR DAN BANTEN					
2021-12-09	08:33:45	0107D7120007479	018012372001000	1.910.378.430,00	408.000.000,00	0,00	1.502.378.430,00	TL
2021-12-14	10:22:24	0107D7120008227	018012372001000	1.502.378.430,00	415.000.000,00	0,00	1.087.378.430,00	TL
2021-12-20	12:43:59	0107D7120008965	018012372001000	1.087.378.430,00	268.900.000,00	0,00	818.478.430,00	TL
2021-12-24	10:47:58	0107D7120009851	018012372001000	818.478.430,00	150.000.000,00	0,00	668.478.430,00	TL
2021-12-27	07:41:31	0107D7120009953	018012372001000	668.478.430,00	300.000.000,00	0,00	368.478.430,00	TL
2021-12-30	10:41:44	0107D7120010657	018012372001000	368.478.430,00	368.478.430,00	0,00	0,00	TL

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KPPN B O G O R

NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

Cetak Tanggal 21-12-2021

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	0BB585B8H6I32374 120710006719	411121	IDR	45,000	ADA
2	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	27ECC00NI742GG9B 120712020669	411121	IDR	450,000	ADA
3	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	40D9500NI73T2B1P 120712020557	411121	IDR	270,000	ADA
4	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	42C1A2M01MR1QEGD 120712020531	411121	IDR	270,000	ADA
5	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	5469D00NI73O68QG 120710006659	411121	IDR	45,000	ADA
6	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	56790743GRN488CF 120712020653	411121	IDR	405,000	ADA
7	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	5EC672M01MQVJRNR 120710007059	411121	IDR	270,000	ADA
8	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	66FF2743GRMU5378 120711014913	411121	IDR	270,000	ADA
9	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	737D1743GRN6KIMG 120712020715	411121	IDR	405,000	ADA
10	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	7AA2367M114NCGN7 120712020639	411121	IDR	405,000	ADA
11	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	8303C743GRMV02HC 120712020517	411121	IDR	270,000	ADA
12	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	83EB767M114I49RB 120712020373	411121	IDR	270,000	ADA
13	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	9CFDC67M114MU1OT 120712020623	411121	IDR	405,000	ADA
14	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	A0FB9743GRN1HVJF 120712020579	411121	IDR	270,000	ADA

tanggal cetak : 21-12-21 09:11:32 oleh : 023

15	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	A33435B8H6I4B9KV 120710006983	411121	IDR	270,000	ADA
16	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	A840A0T521M5DEQO 120710006731	411121	IDR	45,000	ADA
17	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	D25ED00NI73USBDD 120712020593	411121	IDR	450,000	ADA
18	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	D50370T521MFB2R8 120712020697	411121	IDR	405,000	ADA
19	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	D6D142M01MR6LR43 120712020663	411121	IDR	405,000	ADA
20	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	D75945B8H6IEMEAU 120712020753	411121	IDR	180,000	ADA
21	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	DA6A800NI743TUEL 120712020725	411121	IDR	180,000	ADA
22	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	E35BD3IDHHDB7OUG 120710006925	411121	IDR	270,000	ADA
23	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	F2E092M01MR2QMNU 120712020575	411121	IDR	270,000	ADA
24	023	410260	07-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	F64124ER1BVTOKEK 120712020607	411121	IDR	405,000	ADA
TOTAL								**6,930,000**	

Petugas Konfirmasi Penerimaan Negara MPN

Danik Fema Noor Widiyanti
NIP 197502051995032001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KPPN B O G O R

NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

Cetak Tanggal 22-12-2021

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	023	119347	08-DEC-21	ARIFIN RACHMAN HAKIM	084FC1PIHSGA2HLI 120813090663	411122	IDR	36,341	ADA
2	023	410260	08-DEC-21	AGRO HUMANIORA	1C67A2M01N2UQ7S9 120814091833	411211	IDR	295,455	ADA
3	023	410260	08-DEC-21	AGRO HUMANIORA	2E1593IDHHL26CM7 120813090613	411122	IDR	44,318	ADA
4	023	119347	08-DEC-21	ARIFIN RACHMAN HAKIM	322AA5B8H6PVIDKU 120814091475	411122	IDR	49,091	ADA
5	023	119347	08-DEC-21	ARIFIN RACHMAN HAKIM	4005E2M01N311G49 120814092299	411211	IDR	327,273	ADA
6	023	119347	08-DEC-21	ARIFIN RACHMAN HAKIM	4790D5B8H6Q4F86B 120814091867	411211	IDR	242,273	ADA
7	023	410260	08-DEC-21	AGRO HUMANIORA	4822D743GRUM0A3I 120813090831	411122	IDR	47,727	ADA
8	023	410260	08-DEC-21	AGRO HUMANIORA	4DF6200NI7BKF3U7 120814091407	411122	IDR	54,545	ADA
9	023	410260	08-DEC-21	AGRO HUMANIORA	4E82D5B8H6Q0A9AC 120814091521	411122	IDR	40,909	ADA
10	023	410260	08-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	535CF2M01N2KQMCC 120813090543	411121	IDR	1,800,000	ADA
11	023	410260	08-DEC-21	AGRO HUMANIORA	552720T521U3CM2V 120814091631	411122	IDR	41,932	ADA
12	023	410260	08-DEC-21	AGRO HUMANIORA	6254F00NI7BSPFDC 120814093415	411211	IDR	227,273	ADA
13	023	410260	08-DEC-21	AGRO HUMANIORA	6700F00NI7BMBFH6 120814091583	411122	IDR	34,091	ADA
14	023	119347	08-DEC-21	ARIFIN RACHMAN HAKIM	78FD00T521TVP8M3 120814091373	411122	IDR	45,818	ADA

tanggal cetak : 22-12-21 17:13:17 oleh : 023

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KPPN B O G O R

15	023	119347	08-DEC-21	ARIFIN RACHMAN HAKIM	7C8240T521U7BQEM 120814092165	411211	IDR	305,455	ADA
16	019	604392	08-DEC-21	ZONA INSPIRASI INDONESIA	86FD01PIHSGGI95G 120814091715	411122	IDR	47,727	ADA
17	023	410260	08-DEC-21	AGRO HUMANIORA	B8C560T521U9JT3J 120814093491	411211	IDR	279,545	ADA
18	023	410260	08-DEC-21	AGRO HUMANIORA	D4F891PIHSGJ6U38 120814092067	411211	IDR	363,636	ADA
19	023	410260	08-DEC-21	AGRO HUMANIORA	D6E505B8H6Q53OD3 120814092111	411211	IDR	318,182	ADA
20	019	604392	08-DEC-21	ZONA INSPIRASI INDONESIA	D81860T521UA4K7G 120814093549	411211	IDR	318,182	ADA
21	023	410260	08-DEC-21	AGRO HUMANIORA	DE7B60T521TUB8UU 120813090723	411122	IDR	54,545	ADA
22	023	410260	08-DEC-21	AGRO HUMANIORA	EDD271PIHSGL998R 120814093319	411211	IDR	272,727	ADA
23	023	410260	08-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	EF1033IDHHL0OMQ0 120813090471	411121	IDR	540,000	ADA
24	019	604392	08-DEC-21	ZONA INSPIRASI INDONESIA	F60E700NI7BP04KP 120814091747	411122	IDR	40,909	ADA
25	023	410260	08-DEC-21	AGRO HUMANIORA	FB4B3743GRUUIEHK 120814092211	411211	IDR	363,636	ADA
TOTAL								**6,191,590**	

Petugas Konfirmasi Penerimaan Negara MPN

Danik Fema Noor Widiyanti
NIP 197502051995032001

tanggal cetak : 22-12-21 17:13:17 oleh : 023

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KPPN B O G O R

NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

Cetak Tanggal 23-12-2021

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	023	410260	10-DEC-21	A. SOLEH	008602M01N7GQ5SH 120915158376	411211	IDR	665,818	ADA
2	023	410260	10-DEC-21	MULTI NUGRAHA	09F9267M11H37ECD 120915158488	411211	IDR	327,727	ADA
3	023	410260	10-DEC-21	MULTI NUGRAHA	14EF667M11GT9L82 120915157704	411122	IDR	73,636	ADA
4	023	119347	10-DEC-21	PROMEDIA KOMPUTEK	18F794ER1CC2KKGD 120915156462	411122	IDR	63,723	ADA
5	023	410260	10-DEC-21	A. SOLEH	1BE122M01N7GG9ED 120915158340	411211	IDR	659,000	ADA
6	023	119347	10-DEC-21	PROMEDIA KOMPUTEK	221061PIHSKSRHCU 120915156356	411122	IDR	47,386	ADA
7	023	410260	10-DEC-21	SUKMA PUTRA KHAIKAL	36AF82M01N78ODQQ 120915156328	411122	IDR	83,182	ADA
8	023	410260	10-DEC-21	SUKMA PUTRA KHAIKAL	370C43IDHHPR1M96 120915157940	411211	IDR	554,545	ADA
9	019	604392	10-DEC-21	ZONA INSPIRASI INDONESIA	37DB90T5222PG148 120915158572	411211	IDR	416,364	ADA
10	023	410260	10-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	45E814ER1CC0B047 120915156074	411121	IDR	50,000	ADA
11	023	410260	10-DEC-21	AGRO HUMANIORA	4DB885B8H6UD664E 120915156166	411122	IDR	61,364	ADA
12	023	119347	10-DEC-21	PROMEDIA KOMPUTEK	613B85B8H6UL7U94 120915158264	411211	IDR	424,818	ADA
13	023	119347	10-DEC-21	PROMEDIA KOMPUTEK	6E75A3IDHHPS1UGV 120915158230	411211	IDR	281,818	ADA
14	023	119347	10-DEC-21	PROMEDIA KOMPUTEK	70EAB1PIHSL2UAS0 120915158078	411211	IDR	315,909	ADA

tanggal cetak : 23-12-21 15:39:19 oleh : 023

15	023	410260	10-DEC-21	AGRO HUMANIORA	77123743GS3B97AF 120915157806	411211	IDR	340,909	ADA
16	023	410260	10-DEC-21	MULTI NUGRAHA	7E85C1PIHSL4TG8V 120915158452	411211	IDR	353,636	ADA
17	023	410260	10-DEC-21	AGRO HUMANIORA	81D195B8H6UDFOOA 120915156236	411122	IDR	51,136	ADA
18	019	604392	10-DEC-21	ZONA INSPIRASI INDONESIA	855D12M01N7C3LFN 120915157732	411122	IDR	62,455	ADA
19	023	119347	10-DEC-21	PROMEDIA KOMPUTEK	88B894ER1CC2CBQ0 120915156404	411122	IDR	42,273	ADA
20	023	410260	10-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	A31CB4ER1CC017H1 120915156014	411121	IDR	45,000	ADA
21	023	410260	10-DEC-21	A. SOLEH	A6CAE5B8H6UFLN1L 120915156738	411122	IDR	99,873	ADA
22	023	410260	10-DEC-21	MULTI NUGRAHA	BDE3800NI7G5SB8U 120915156908	411122	IDR	49,159	ADA
23	023	410260	10-DEC-21	AGRO HUMANIORA	C78293IDHHPP8J3Q 120915157764	411211	IDR	409,091	ADA
24	023	410260	10-DEC-21	MULTI NUGRAHA	CEB8300NI7G5K5K3 120915156840	411122	IDR	53,045	ADA
25	096	409515	10-DEC-21	RAJASA	D5FEF1PIHSL17JPK 120915157838	411211	IDR	291,818	ADA
26	023	410260	10-DEC-21	MULTI NUGRAHA	DD51200NI7GCMGP7 120915158532	411211	IDR	490,909	ADA
27	023	410260	10-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	E266E00NI7G1JUUJ 120915155970	411121	IDR	300,000	ADA
28	096	409515	10-DEC-21	RAJASA	EA23E743GS3C2UJ6 120915157916	411211	IDR	617,273	ADA
29	023	410260	10-DEC-21	A. SOLEH	EA7C267M11GRR7QJ 120915156628	411122	IDR	98,850	ADA
30	096	409515	10-DEC-21	RAJASA	F6A6A5B8H6UNVTMJ 120915158634	411211	IDR	381,818	ADA
				TOTAL				**7,712,535**	

Petugas Konfirmasi Penerimaan Negara MPN

Danik Fema Noor Widiyanti
NIP 197502051995032001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KPPN B O G O R

NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

Cetak Tanggal 24-12-2021

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	023	410260	16-DEC-21	ACE JAELANI	008D15B8H9E1DNQ2 121611473978	411122	IDR	88,636	ADA
2	023	410260	16-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	05ABF5B8H9DPRRHL 121611473512	411121	IDR	450,000	ADA
3	023	410260	16-DEC-21	AGRO HUMANIORA	119E55B8H9EB6R76 121614493042	411211	IDR	909,091	ADA
4	023	119347	16-DEC-21	JAYA ANUMERTA PAKWAN	1249D1PIHV4NB49S 121614492764	411211	IDR	336,364	ADA
5	023	119347	16-DEC-21	PROMEDIA KOMPUTEK	1472400NI9VI7JKV 121611473856	411122	IDR	107,182	ADA
6	023	410260	16-DEC-21	AGRO HUMANIORA	163142M01PMLS6BQ 121611473724	411122	IDR	139,773	ADA
7	019	604392	16-DEC-21	ZONA INSPIRASI INDONESIA	1E0B53IDHK9HKVKL 121614493128	411211	IDR	861,818	ADA
8	019	604392	16-DEC-21	ZONA INSPIRASI INDONESIA	25D3B67M140OLEGI 121614493284	411211	IDR	437,727	ADA
9	023	410260	16-DEC-21	AGRO HUMANIORA	278D74ER1ERV3564 121614493198	411211	IDR	409,091	ADA
10	023	410260	16-DEC-21	AGRO HUMANIORA	320212M01PMV6L1G 121613484334	411122	IDR	341,591	ADA
11	019	604392	16-DEC-21	ZONA INSPIRASI INDONESIA	349E04ER1ERLK8N9 121611474028	411122	IDR	40,909	ADA
12	023	410260	16-DEC-21	AGRO HUMANIORA	350830T524I6UVVI 121613484366	411211	IDR	790,909	ADA
13	019	604392	16-DEC-21	ZONA INSPIRASI INDONESIA	364EF67M140EPUPI 121611474076	411122	IDR	102,273	ADA
14	023	410260	16-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	3F8E1743GUIID826 121611473484	411121	IDR	450,000	ADA

tanggal cetak : 24-12-21 14:13:17 oleh : 023

15	023	410260	16-DEC-21	A. SOLEH	4004500NI9VHQ107 121611473790	411122	IDR	91,364	ADA
16	023	410260	16-DEC-21	A. SOLEH	4EF770T524HVA51P 121611473934	411122	IDR	85,500	ADA
17	019	604392	16-DEC-21	ZONA INSPIRASI INDONESIA	60C4C4ER1ERNASOG 121612482312	411122	IDR	65,659	ADA
18	023	410260	16-DEC-21	AGRO HUMANIORA	652A72M01PMLJ3AO 121611473610	411122	IDR	118,636	ADA
19	023	410260	16-DEC-21	ACE JAELANI	680142M01PN2G457 121614492656	411211	IDR	590,909	ADA
20	023	410260	16-DEC-21	AGRO HUMANIORA	6E2882M01PN80T7R 121614493434	411211	IDR	2,277,273	ADA
21	023	410260	16-DEC-21	AGRO HUMANIORA	720324ER1ERORR42 121613484428	411211	IDR	931,818	ADA
22	023	410260	16-DEC-21	AGRO HUMANIORA	7D71F5B8H9E6TTCP 121614492514	411211	IDR	622,727	ADA
23	023	410260	16-DEC-21	AGRO HUMANIORA	9AA8F3IDHK945PQN 121611473906	411122	IDR	93,409	ADA
24	023	410260	16-DEC-21	AGRO HUMANIORA	9BBC32M01PMURBP7 121613483518	411122	IDR	78,750	ADA
25	023	410260	16-DEC-21	AGRO HUMANIORA	B20C82M01PN7ELBC 121614493356	411211	IDR	525,000	ADA
26	023	119347	16-DEC-21	BOGOR TALENTA MEDIATAMA	B39E54ER1ERSTRCJ 121614492836	411211	IDR	336,364	ADA
27	023	410260	16-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	BC5A6743GUIIUATV 121611473564	411121	IDR	30,000	ADA
28	019	604392	16-DEC-21	ZONA INSPIRASI INDONESIA	BCF2E5B8H9EA5UIA 121614492986	411211	IDR	272,727	ADA
29	023	410260	16-DEC-21	AGRO HUMANIORA	BFC8200NI9VOCGE1 121612482262	411122	IDR	136,364	ADA
30	023	636075	16-DEC-21	SUWARDANA MEDIA CITA	C477D1PIHV4MQOT0 121614492720	411211	IDR	701,136	ADA

31	023	119347	16-DEC-21	PROMEDIA KOMPUTEK	C5B173IDHK9DKUSI 121613484562	411211	IDR	714,545	ADA
32	023	410260	16-DEC-21	A. SOLEH	CD540743GUIKDCRB 121611473762	411122	IDR	84,955	ADA
33	023	410260	16-DEC-21	AGRO HUMANIORA	CDF301PIHV4HJ7HA 121612482290	411122	IDR	61,364	ADA
34	023	410260	16-DEC-21	A. SOLEH	E72E867M140JMFHI 121614492548	411211	IDR	570,000	ADA
35	023	410260	16-DEC-21	A. SOLEH	E977B743GUIUQUKC 121613484516	411211	IDR	609,091	ADA
36	023	410260	16-DEC-21	A. SOLEH	FA7D32M01PN0E4NK 121613484468	411211	IDR	566,364	ADA
37	023	119347	16-DEC-21	JURNAL INSPIRASI MEDIATAMA	FB298743GUJ2J1FB 121614492910	411211	IDR	336,364	ADA
TOTAL								15,365,683	

Petugas Konfirmasi Penerimaan Negara MPN

Danik Fema Noor Widiyanti
NIP 197502051995032001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KPPN B O G O R

NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

Cetak Tanggal 27-12-2021

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	023	410260	22-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	042220T525NF97FD 122115738222	411121	IDR	105,000	ADA
2	019	636008	22-DEC-21	ARINI JAYA	0643E0T525O29S25 122115739512	411211	IDR	1,494,818	ADA
3	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	067C42M01QSNE3JQ 122115739336	411211	IDR	363,636	ADA
4	023	119347	22-DEC-21	ARIFIN RACHMAN HAKIM	069234ER1G187IJB 122115738604	411122	IDR	35,455	ADA
5	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	0AD1E743GVOJARSA 122115739224	411211	IDR	318,182	ADA
6	019	561487	22-DEC-21	CAHAYA KINTA MANIK	0ECAD0T525O4MTS0 122115739614	411211	IDR	645,909	ADA
7	019	604392	22-DEC-21	ZONA INSPIRASI INDONESIA	11FB9743GVOEDIOA 122115738760	411122	IDR	190,909	ADA
8	023	410260	22-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	1331F00NIB520IPS 122115738084	411121	IDR	210,000	ADA
9	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	1B3902M01QSE8LRA 122115738546	411122	IDR	136,364	ADA
10	023	410260	22-DEC-21	A. SOLEH	20079743GVOF7163 122115738670	411122	IDR	65,455	ADA
11	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	289323IDHLF0S9A8 122115739160	411211	IDR	327,273	ADA
12	023	410260	22-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	2B52B3IDHLEKOM43 122115738412	411121	IDR	60,000	ADA
13	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	35A281PII09SG6IO 122115738466	411122	IDR	49,091	ADA
14	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	4A4CB67M155Q3E3J 122115738442	411122	IDR	122,727	ADA

tanggal cetak : 27-12-21 12:11:58 oleh : 023

15	023	410260	22-DEC-21	A. SOLEH	4DC4A67M156C1L6S 122115739470	411211	IDR	436,364	ADA
16	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	517C500NIB5EMRP0 122115739080	411211	IDR	818,182	ADA
17	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	5516F1PII09TPA05 122115738502	411122	IDR	47,727	ADA
18	019	636008	22-DEC-21	ARINI JAYA	633F45B8HAK0O7TD 122115739566	411211	IDR	2,232,727	ADA
19	019	636008	22-DEC-21	ARINI JAYA	68F915B8HAJMVKS0 122115738808	411122	IDR	224,223	ADA
20	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	6A94B67M1568AVCH 122115739268	411211	IDR	363,636	ADA
21	023	410260	22-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	7170D00NIB52JD83 122115738134	411121	IDR	150,000	ADA
22	023	410260	22-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	88D5500NIB52TV68 122115738274	411121	IDR	210,000	ADA
23	019	636008	22-DEC-21	ARINI JAYA	8DBB067M1563VS4Q 122115738878	411122	IDR	334,909	ADA
24	019	604392	22-DEC-21	ZONA INSPIRASI INDONESIA	8E4C6743GVOE20MC 122115738642	411122	IDR	40,909	ADA
25	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	9F3381PII0A2780Q 122115738574	411122	IDR	54,545	ADA
26	023	410260	22-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	9F7CE5B8HAJDDE2N 122115738292	411121	IDR	150,000	ADA
27	019	561342	22-DEC-21	MEKALEKSI SURYA PRATAMA	A262D00NIB5NJF6R 122115739590	411211	IDR	992,500	ADA
28	023	410260	22-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	A5AB91PII09RQT0O 122115738322	411121	IDR	105,000	ADA
29	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	B92703IDHLEQ8PP0 122115738516	411122	IDR	54,545	ADA
30	023	119347	22-DEC-21	ARIFIN RACHMAN HAKIM	C22501PII0ABQLV1 122115739372	411211	IDR	236,364	ADA

31	019	604392	22-DEC-21	ZONA INSPIRASI INDONESIA	C275B743GVONLR7A 122115739454	411211	IDR	1,272,727	ADA
32	023	410260	22-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	C5A0B0T525NFG76V 122115738344	411121	IDR	480,000	ADA
33	019	561487	22-DEC-21	CAHAYA KINTA MANIK	C97F04ER1G1BP1D6 122115738970	411122	IDR	96,886	ADA
34	019	604392	22-DEC-21	ZONA INSPIRASI INDONESIA	D57E30T525O03E8B 122115739416	411211	IDR	272,727	ADA
35	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	F3FCA0T525NUA764 122115739306	411211	IDR	909,091	ADA
				TOTAL				**13,607,881**	

Petugas Konfirmasi Penerimaan Negara MPN

Danik Fema Noor Widiyanti
NIP 197502051995032001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KPPN B O G O R

NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

Cetak Tanggal 29-12-2021

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	023	410260	20-DEC-21	A. SOLEH	0F6720T525C1NAIV 122014655177	411211	IDR	413,182	ADA
2	023	410260	20-DEC-21	A. SOLEH	1E3791PIHVUAQUFB 122014654419	411211	IDR	263,636	ADA
3	023	119347	20-DEC-21	PROMEDIA KOMPUTEK	218EE5B8HA7T4A38 122014654489	411211	IDR	431,818	ADA
4	023	410260	20-DEC-21	AGRO HUMANIORA	35CA867M14Q1NB2O 122014653163	411122	IDR	61,364	ADA
5	023	410260	20-DEC-21	AGRO HUMANIORA	384BF3IDHL332PCM 122014654285	411211	IDR	409,091	ADA
6	023	410260	20-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	43C780T525BMKPPC 122014653111	411121	IDR	90,000	ADA
7	023	410260	20-DEC-21	SUKMA PUTRA KHAIKAL	47FE80T525C0MHLF 122014655011	411211	IDR	356,909	ADA
8	023	410260	20-DEC-21	A. SOLEH	4A571743GVCEPESH 122014653449	411122	IDR	39,545	ADA
9	023	410260	20-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	7E67300NIAP961OQ 122014652903	411121	IDR	300,000	ADA
10	023	410260	20-DEC-21	AGRO HUMANIORA	815FD2M01QGHUBLF 122014653589	411122	IDR	101,250	ADA
11	022	561089	20-DEC-21	DINI WAHYUNI	A18E800NIAPN311J 122014655409	411211	IDR	490,909	ADA
12	023	410260	20-DEC-21	A. SOLEH	A830D5B8HA7ONRV9 122014653837	411122	IDR	59,045	ADA
13	023	410260	20-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	B03504ER1FL803DR 122014653053	411121	IDR	120,000	ADA
14	023	410260	20-DEC-21	MULTI NUGRAHA	BDBF900NIAPLRN6N 122014655261	411211	IDR	497,727	ADA

tanggal cetak : 29-12-21 12:20:32 oleh : 023

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KPPN B O G O R

15	023	410260	20-DEC-21	AGRO HUMANIORA	C4BF700NIAPD1MOT 122014653765	411122	IDR	139,091	ADA
16	023	119347	21-DEC-21	PROMEDIA KOMPUTEK	C68733IDHL2TR28G 122015656285	411122	IDR	64,773	ADA
17	023	410260	20-DEC-21	A. SOLEH	CB09A5B8HA7VF4IG 122014655107	411211	IDR	393,636	ADA
18	023	410260	20-DEC-21	AGRO HUMANIORA	D056D5B8HA7U2PLG 122014654765	411211	IDR	927,273	ADA
19	023	410260	20-DEC-21	AGRO HUMANIORA	D66185B8HA7TLFQV 122014654545	411211	IDR	675,000	ADA
20	023	410260	20-DEC-21	MULTI NUGRAHA	E57A05B8HA7PKNPA 122014654161	411122	IDR	74,659	ADA
21	023	410260	20-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	E651B3IDHL2R5JTC 122014652961	411121	IDR	100,000	ADA
22	096	409515	20-DEC-21	RAJASA	E7E6E0T525C2Q5OJ 122014655355	411211	IDR	381,818	ADA
23	022	561089	20-DEC-21	DINI WAHYUNI	EC68B2M01QGLG58C 122014654205	411122	IDR	73,636	ADA
24	023	410260	20-DEC-21	A. SOLEH	F759C0T525BR3VRB 122014653953	411122	IDR	61,977	ADA
25	023	410260	20-DEC-21	SUKMA PUTRA KHAIKAL	F7960743GVCGT1UU 122014653803	411122	IDR	53,536	ADA
TOTAL								**6,579,875**	

Petugas Konfirmasi Penerimaan Negara MPN

Danik Fema Noor Widiyanti
NIP 197502051995032001

tanggal cetak : 29-12-21 12:20:32 oleh : 023

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KPPN B O G O R

NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

Cetak Tanggal 30-12-2021

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	023	410260	22-DEC-21	ACHMAD MAKSUDI	0A0A90T5262OELCN 122214806374	411122	IDR	150,293	ADA
2	023	410260	22-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	0B0543IDHLPQMJDS 122214805978	411121	IDR	375,000	ADA
3	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	1141467M15H6QDR5 122214807526	411211	IDR	909,091	ADA
4	023	410260	22-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	17D6367M15GVB1MP 122214805788	411121	IDR	180,000	ADA
5	023	410260	22-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	28EA31PII0L10A5F 122214805480	411121	IDR	35,000	ADA
6	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	3D7A100NIBGDSFB1 122214806840	411122	IDR	36,818	ADA
7	023	410260	22-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	41AB4743H03C2RDC 122214805908	411121	IDR	30,000	ADA
8	023	410260	22-DEC-21	MULTI NUGRAHA	46E165B8HAV13U2G 122214808142	411211	IDR	799,091	ADA
9	023	410260	22-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	55ECE4ER1GC62TG1 122214805422	411121	IDR	35,000	ADA
10	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	65C723IDHLQ698O3 122214807886	411211	IDR	245,455	ADA
11	023	410260	22-DEC-21	A. SOLEH	71C0E67M15H5UJ94 122214807280	411122	IDR	30,409	ADA
12	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	73B7200NIBGE8VJT 122214806898	411122	IDR	34,091	ADA
13	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	7D31D0T52631L49A 122214807970	411211	IDR	240,909	ADA
14	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	7E8A03IDHLQ03JH1 122214806988	411122	IDR	36,136	ADA

tanggal cetak : 30-12-21 10:01:05 oleh : 023

15	023	410260	22-DEC-21	ACHMAD MAKSUDI	7F6AA67M15HANBRG 122214807698	411211	IDR	1,001,955	ADA
16	023	410260	22-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	843D35B8HAUJM0BR 122214806032	411121	IDR	75,000	ADA
17	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	8B3F84ER1GCCQA2C 122214807228	411122	IDR	35,550	ADA
18	019	636008	22-DEC-21	EDELWEISS SURYA KENCANA	90CC767M15HA5OD7 122214807646	411211	IDR	1,396,000	ADA
19	019	604392	22-DEC-21	ZONA INSPIRASI INDONESIA	91BA20T5262VC49G 122214807606	411211	IDR	922,091	ADA
20	019	636008	22-DEC-21	EDELWEISS SURYA KENCANA	94AB3743H03EJCG5 122214806204	411122	IDR	259,725	ADA
21	023	410260	22-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	A18085B8HAUJS6IV 122214806092	411121	IDR	25,000	ADA
22	023	410260	22-DEC-21	MULTI NUGRAHA	AA94C1PII0LAQ09F 122214807380	411122	IDR	119,864	ADA
23	023	410260	22-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	B28A2743H03BUHNH 122214805840	411121	IDR	30,000	ADA
24	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	B43CC0T52631BFK7 122214807920	411211	IDR	227,273	ADA
25	023	410260	22-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	BDDBB0T5262KA373 122214805384	411121	IDR	50,000	ADA
26	023	410260	22-DEC-21	ACHMAD MAKSUDI	D6C9E67M15H4CII8 122214806544	411122	IDR	135,880	ADA
27	023	410260	22-DEC-21	ACHMAD MAKSUDI	E004E743H03NETNC 122214807740	411211	IDR	905,864	ADA
28	023	410260	22-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	ED1081PII0L14HS2 122214805720	411121	IDR	150,000	ADA
29	019	636008	22-DEC-21	EDELWEISS SURYA KENCANA	F0093743H03EQ4D2 122214806274	411122	IDR	209,400	ADA
30	023	410260	22-DEC-21	A. SOLEH	F19D60T52632E45B 122214808100	411211	IDR	202,727	ADA

31	019	636008	22-DEC-21	EDELWEISS SURYA KENCANA	F1CE367M15H9CRIA 122214807570	411211	IDR	1,731,500	ADA
32	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	F27B467M15H1SI1Q 122214806150	411122	IDR	136,364	ADA
33	023	410260	22-DEC-21	AGRO HUMANIORA	F6F2F2M01R7QSG1N 122214808040	411211	IDR	237,000	ADA
34	023	410260	23-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	2A8DA3IDHM6AIRU7 122311854134	411121	IDR	150,000	ADA
35	023	410260	23-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	502222M01RJT9124 122310853122	411121	IDR	1,489,950	ADA
36	023	410260	23-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	81DF62M01RJTOF76 122311853348	411121	IDR	150,000	ADA
37	023	119347	23-DEC-21	BOGOR RAYA MEDIA SEJAHTERA	AC0434ER1GOO7R59 122311854214	411211	IDR	327,273	ADA
38	023	119347	23-DEC-21	BOGOR RAYA MEDIA SEJAHTERA	AD0554ER1GONR7TH 122311854164	411211	IDR	468,182	ADA
TOTAL								13,573,891	

Petugas Konfirmasi Penerimaan Negara MPN

Danik Fema Noor Widiyanti
NIP 197502051995032001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KPPN B O G O R

NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

Cetak Tanggal 30-12-2021

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	023	410260	27-DEC-21	A. SOLEH	0522667M16QJGR1H 122714068554	411211	IDR	651,455	ADA
2	023	410260	27-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	23F360T527C0BCKA 122714067774	411121	IDR	25,000	ADA
3	023	410260	27-DEC-21	SUKMA PUTRA KHAIKAL	3656B00NICPMT2U8 122714067998	411122	IDR	52,595	ADA
4	023	410260	27-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	451533IDHN348OJC 122714067540	411121	IDR	40,000	ADA
5	023	410260	27-DEC-21	SUKMA PUTRA KHAIKAL	489CC00NICPPNDIN 122714068244	411211	IDR	344,545	ADA
6	023	410260	27-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	4EBCD67M16Q8S3K7 122714067476	411121	IDR	50,000	ADA
7	023	410260	27-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	5CB0E4ER1HLF3M13 122714067332	411121	IDR	50,000	ADA
8	023	410260	27-DEC-21	ACHMAD MAKSUDI	61C6D1PII1UJE7DQ 122714068410	411211	IDR	843,182	ADA
9	023	410260	27-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	793C867M16Q9SLNJ 122714067662	411121	IDR	50,000	ADA
10	023	410260	27-DEC-21	ACHMAD MAKSUDI	8220A3IDHN37F7QR 122714067920	411122	IDR	126,477	ADA
11	023	410260	27-DEC-21	A. SOLEH	92FA14ER1HLRBA8H 122714068622	411211	IDR	657,636	ADA
12	023	410260	27-DEC-21	SUKMA PUTRA KHAIKAL	9D2673IDHN3D48PU 122714068458	411211	IDR	350,636	ADA
13	023	410260	27-DEC-21	A. SOLEH	AE55667M16QESPL0 122714068138	411122	IDR	97,718	ADA
14	023	410260	27-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	B58F23IDHN3510TO 122714067698	411121	IDR	50,000	ADA

tanggal cetak : 30-12-21 13:15:57 oleh : 023

15	023	410260	27-DEC-21	SUKMA PUTRA KHAIKAL	B7BB51PII1UDIMFQ 122714067864	411122	IDR	51,682	ADA
16	023	410260	27-DEC-21	A. SOLEH	B8B2E67M16QF87SA 122714068190	411122	IDR	98,645	ADA
17	023	410260	27-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	FDACA00NICPHEQL2 122714067384	411121	IDR	50,000	ADA
18	023	410260	27-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	FE9460T527BSBUHB 122714067282	411121	IDR	3,682,650	ADA
19	023	410260	28-DEC-21	AGRO HUMANIORA	1BFD25B8HCDTKVVQ 122810113053	411122	IDR	118,227	ADA
20	023	410260	28-DEC-21	M MUKHLIS	291410T527I0P6DE 122810113632	411122	IDR	106,268	ADA
21	023	410260	28-DEC-21	M MUKHLIS	334BE67M170C8AV4 122810116214	411122	IDR	39,334	ADA
22	019	561487	28-DEC-21	CAHAYA KINTA MANIK	3E7F03IDHN98HPPL 122810135576	411122	IDR	284,850	ADA
23	019	561487	28-DEC-21	SURYA KENCANA MAS	43DBB5B8HCE8TNSV 122813141912	411211	IDR	3,965,909	ADA
24	023	410260	28-DEC-21	M MUKHLIS	46BBD0T527I79HDJ 122813141620	411211	IDR	269,182	ADA
25	023	410260	28-DEC-21	AGRO HUMANIORA	494E23IDHN94EDLP 122810112609	411122	IDR	115,909	ADA
26	019	561487	28-DEC-21	CAHAYA KINTA MANIK	4997F1PII24L3QMH 122813141796	411211	IDR	2,173,500	ADA
27	023	410260	28-DEC-21	M MUKHLIS	4B19A743H1IOBCM2 122810116164	411122	IDR	40,337	ADA
28	023	410260	28-DEC-21	AGRO HUMANIORA	5D79B3IDHN9AK2TR 122812136804	411211	IDR	395,455	ADA
29	023	410260	28-DEC-21	AGRO HUMANIORA	64DE15B8HCE21C6R 122812136720	411211	IDR	772,727	ADA
30	023	410260	28-DEC-21	M MUKHLIS	661591PII24DI38R 122810113660	411122	IDR	55,173	ADA

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KPPN B O G O R

31	023	410260	28-DEC-21	M MUKHLIS	7AEEF1PII24JAJIT 122813141514	411211	IDR	367,818	ADA
32	019	561487	28-DEC-21	CAHAYA KINTA MANIK	81AA867M170CS5LK 122811125687	411122	IDR	99,545	ADA
33	023	410260	28-DEC-21	AGRO HUMANIORA	8307300NICVJDKTP 122810113418	411122	IDR	59,318	ADA
34	023	410260	28-DEC-21	M MUKHLIS	9DB751PII24K0OHS 122813141698	411211	IDR	262,227	ADA
35	019	561487	28-DEC-21	CAHAYA KINTA MANIK	9F4B05B8HCE7V7EC 122813141852	411211	IDR	1,899,000	ADA
36	023	410260	28-DEC-21	AGRO HUMANIORA	BF6300T527I04FD3 122810113446	411122	IDR	95,114	ADA
37	023	410260	28-DEC-21	AGRO HUMANIORA	CB57E3IDHN9AAUSG 122812136730	411211	IDR	788,182	ADA
38	019	561487	28-DEC-21	JELAZAH EXPRESS ANTARNUSA	CE2E52M01SN4BD4B 122813141972	411211	IDR	3,977,273	ADA
39	023	410260	28-DEC-21	AGRO HUMANIORA	E4946743H1ISRIUC 122812136834	411211	IDR	634,091	ADA
40	019	561487	28-DEC-21	CAHAYA KINTA MANIK	E95B75B8HCE69GMK 122813141730	411211	IDR	663,636	ADA
41	023	410260	28-DEC-21	M MUKHLIS	EFD6900NICVQ6N44 122813141476	411211	IDR	708,455	ADA
42	019	561487	28-DEC-21	CAHAYA KINTA MANIK	F42391PII24FA39A 122812135544	411122	IDR	326,025	ADA
				TOTAL				**25,489,776**	

Petugas Konfirmasi Penerimaan Negara MPN

Danik Fema Noor Widiyanti
NIP 197502051995032001

tanggal cetak : 30-12-21 13:15:57 oleh : 023

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KPPN B O G O R

NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

Cetak Tanggal 31-12-2021

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	023	410260	30-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	232A32M01TUK641G 123010291776	411121	IDR	600,000	ADA
2	023	410260	30-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	4FDC44ER1J2NF57S 123010291814	411124	IDR	10,094,846	ADA
3	023	410260	30-DEC-21	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN	81A48743H2QHMLNN 123010291636	411121	IDR	600,000	ADA
TOTAL								11,294,846	

Petugas Konfirmasi Penerimaan Negara MPN

Danik Fema Noor Widiyanti
NIP 197502051995032001

tanggal cetak : 31-12-21 12:30:38 oleh : 023

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KPPN B O G O R

NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

Cetak Tanggal 31-12-2021

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	019	604392	08-DEC-21	ZONA INSPIRASI INDONESIA	15C3E67M11CKVU02 120814093671	411211	IDR	272,727	ADA
TOTAL								272,727	

Petugas Konfirmasi Penerimaan Negara MPN

Danik Fema Noor Widiyanti
NIP 197502051995032001

tanggal cetak : 31-12-21 21:39:40 oleh : 023

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
CIAWI BOGOR

Jalan Raya Puncak KM. 11
PO. BOX. 26 Ciawi Bogor
Kode Pos 16720

Komplek Chandra (0251) 8240149, 8241147
Komplek Bumi (0251) 8241189
Komplek Tirta (0251) 8242143
Komplek Mega (0251) 8241190
Komplek Surya (0251) 8241146
Fax (0251) 8241147, 8240149

Website : www.ppmkp.bppsdmp.deptan.go.id

Nomor : 011 /KU.110/I.5/01/22 04 Januari 2022
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Pertanggungjawaban (LPJ) Bendahara Pengeluaran/Penerimaan**

Kepada Yth,
Kepala Kantor Pelayanan
Perbendaharaan Negara
di
Bogor

Bersama ini disampaikan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Bendahara Pengeluaran/ Penerimaan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi untuk bulan **Desember** Tahun Anggaran 2021.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kuasa Pengguna Anggaran,

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 19640608 199010 1 001

Tembusan Yth. :
1. Menteri Pertanian RI di Jakarta.
2. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan di Jakarta.

Form LPJ Penerimaan	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENERIMAAN Periode : Desember 2021	Tahun Anggaran 2021

Kementerian/Lembaga : (018) KEMENTERIAN PERTANIAN
Unit Organisasi : (10) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
Provinsi/Kab/Kota : (05) KAB. BOGOR
Satuan Kerja : (237200) PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
Alamat dan Telp. : Jl. Raya Puncak MK 11 PO.Box 26 Ciawi Bogor
Tahun Anggaran : 2021
KPPN : (023) B O G O R

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp 0,00
dan Nomor Bukti terakhir Nomor: 0000356

No.	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A.	**BP Kas**	**0,00**	**35.814.233,00**	**35.814.233,00**	**0,00**
	1. BP Kas (tunai dan bank)	0,00	35.814.233,00	35.814.233,00	0,00
B.	**Buku Pembantu**	**0,00**	**35.814.233,00**	**35.814.233,00**	**0,00**
	1. Buku Pembantu PNBP	0,00	35.814.233,00	35.814.233,00	0,00
	2. Buku Pembantu Lain-Lain	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan

1. Uang Tunai di brankas	RP.	0,00
2. Uang di rekening bank (terlampir Daftar Rincian Kas di Rekening)	RP.	0,00 (+)
3. Jumlah kas	RP.	0,00

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	RP.	0,00
2. Jumlah Kas (II.3)	RP.	0,00 (-)
3. Selisih Kas	RP.	0,00

IV. Saldo Uang yang Sudah Menjadi Hak Negara

1. Saldo Awal	RP.	0,00
2. Penerimaan yang sudah menjadi hak negara bulan ini	RP.	35.814.233,00 (+)
3. Jumlah Penerimaan Negara	RP.	35.814.233,00
4. Setoran atas penerimaan yang sudah menjadi hak negara bulan ini	RP.	35.814.233,00 (-)
Saldo Akhir	RP.	0,00

V. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA

1. Penyetoran menurut Pembukuan Bendahara	RP.	35.814.233,00
2. Penyetoran menurut UAKPA (sesuai bukti setor)	RP.	35.814.233,00 (-)
3. Selisih	RP.	0,00

VI. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada):

1. -

2. -

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran,

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 196406081990101001

Bogor, 03 Januari 2022
Bendahara Penerimaan,

Suherman
NIP. 196805122000031001

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS DAN REKONSILIASI

Pada hari ini, Jumat tanggal Tiga Puluh Satu Desember Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Penerimaan dengan nomor rekening: Terlampir , dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar Rp. 0,00 dan nomor bukti terakhir: 0000356.

Adapun hasil pemeriksaan kas adalah sebagai berikut:

I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara :

A. Saldo Kas Bendahara Penerimaan					
1. Saldo BP Kas Tunai	RP.		0,00		
2. Saldo BP Kas Bank	RP.		0,00		
3. Saldo Kas		RP.		0,00	
B. Saldo Kas tersebut pada huruf A, terdiri dari :					
1. Buku Pembantu PNBP			0,00		
2. Buku Pembantu Lain-Lain			0,00		
Jumlah (B)		RP.		0,00	
C. Selisih Pembukuan (A.3 - B)			RP.		0,00

II. Hasil Pemeriksaan Kas :

A. Kas yang Dikuasai Bendahara :					
1. Uang Tunai di Brankas Bendahara	RP.		0,00		
2. Uang di Rekening Bank Bendahara	RP.		0,00		
3. Jumlah Kas (A.1 + A.2)		RP.		0,00	
B. Selisih Kas (I.A.1 - II.A.3)			RP.		0,00

III. Hasil Rekonsiliasi Internal (Bendahara dengan UAKPA):

A. Pembukuan Menurut Bendahara :					
1. Penerimaan yang telah disetorkan	RP.		35.814.233,00		
2. Penerimaan yang belum disetorkan	RP.		0,00		
3. Jumlah (A1+A2)		RP.		35.814.233,00	
B. Pembukuan menurut UAKPA		RP.		35.814.233,00	
C. Selisih Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (A3 - B)			RP.		0,00

IV. Penjelasan atas Selisih

A. Selisih Kas (II.B)

-

B. Selisih Pembukuan (III.C)

-

Bogor, 31 Desember 2021

Yang diperiksa,
Bendahara Penerimaan,

Suherman
NIP. 196805122000031001

Yang Memeriksa,
Kuasa Pengguna Anggaran,

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 196406081990101001

*DAFTAR RINCIAN KAS DI REKENING
BENDAHARA PENERIMAAN SATKER 237200
DESEMBER 2021

No.	Nomor Rekening	Nama Rekening	Nama Bank	Kode Rek.**	Surat Izin		Saldo
					Nomor	Tanggal	
1	0073812860001	BPN 023 PPMKP CIAWI	PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JABAR DAN BANTEN - BANK BJB KCP TAJUR	10	S-2694/WPB.13/KP. 023/2016	26-10-2016	0,00

* Lampiran ini adalah bagian tidak terpisahkan dari LPJ Bendahara
** Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran, 21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 999 untuk Rekening Lainnya

Bendahara PENERIMAAN,

Suherman
NIP. 196805122000031001

LAPORAN SALDO REKENING
PER DESEMBER 2021

No.	Nomor Rekening	Nama Rekening	Bank/Kantor Pos	Kode Rek.	Surat Izin		Tanggal Transaksi Terakhir	Saldo	Keterangan
					Nomor	Tanggal			
1	0073812860001	BPN 023 PPMKP CIAWI	PT. BANK	10	S-2694/WPB.13/KP. 023/2016	26-10-2016	31-12-2021	0,00	

Kepala Kantor,

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 196406081990101001

bank bjb

MUTASI REKENING
bank bjb

Cabang	: 0013 - CABANG BOGOR	Alamat	: JL RAYA PUNCAK KM 11 POBOX 26
Nama Nasabah	: BPN 023 PPMKP CIAWI		DESA CIAWI KEC CIAWI
No. Rekening	: 0073812860001		KABUPATEN BOGOR
Produk	: Giro TNP IDR		PROVINSI JAWA BARAT
Periode	: 01-12-2021 sampai 31-12-2021		INDONESIA

Tgl Posting	Tgl Valuta	Keterangan	Mutasi Debet	Mutasi Kredit	Saldo Akhir
06-12-2021	06-12-2021	926 KR -Transaksi AT ATM-BERS-699978 ATM-BERS-699978 TRF DARI BRI ROMI RUMAWAN 001201115576503		70,000.00	70,000.00
07-12-2021	07-12-2021	206 DB -Cek Tunai 51110093492 51110093492 0107-800459-360/0712-0107 TTN/IRMAN NAWAWI	70,000.00		0.00
13-12-2021	13-12-2021	926 KR -Transaksi AT ATM-PRMA-527305 ATM-PRMA-527305 TRF DARI MANDIRI MUHAMMAD HESA A		140,000.00	140,000.00
20-12-2021	20-12-2021	206 DB -Cek Tunai 51110093493 51110093493 0107-800459-360/0712-0107 TTN/IRMAN NAWAWI	140,000.00		0.00
21-12-2021	21-12-2021	812 KR -Transfer Mas X321000812784960 X321000812784960 SPAN SPPD 211391303046277000001 Pembayaran Belanja B atang untu		250,000.00	250,000.00
22-12-2021	22-12-2021	206 DB -Cek Tunai 51110093494 51110093494 0107-800459-360/0712-0107 TTN/IRMAN NAWAWI	250,000.00		0.00
30-12-2021	30-12-2021	926 KR -Transaksi AT ATM-BERS-441426 ATM-BERS-441426 TRF DARI BRI KURNIYATI 814001006672530		1,600,000.00	1,600,000.00
31-12-2021	31-12-2021	206 DB -Cek Tunai 51110093495 51110093495 0107-800459-360/0712-0107 TTN/ANDRIH	1,600,000.00		0.00
		SALDO AKHIR	2,060,000.00	2,060,000.00	0.00

Tgl. Cetak : 31-12-2021 14:29:31. Oleh SUHERMAN / BENDAHARA PENERIMAAN PPMKP CIAWI (USER 2)

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk. - bank bjb © 2013

bank bjb tidak bertanggung jawab terhadap penyalahgunaan atas data yang disajikan pada aplikasi bjb Cash Management. Apabila terdapat kesalahan data transaksi dapat menghubungi Customer Service bank bjb terdekat.

011099
07-12-202

KEMENTERIAN PERTANIAN

SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Tanggal : 04-11-2021 Nomor : 00303/237200/LS-XI/2021

Kuasa Bendahara Umum Negara, Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara B O G O R (023)

Agar melakukan pembayaran sejumlah Rp. 537.009.700,-

LIMA RATUS TIGA PULUH TUJUH JUTA SEMBILAN RIBU TUJUH RATUS RUPIAH

Jenis SPM : 01 GAJI INDUK | Cara Bayar : 2 Giro Bank | Tahun Anggaran : 2021

Dasar Pembayaran
UU APBN 2021 NO. 9 TAHUN 2020
(01) DIPANo. DIPA-018.10.2.237200/2021
TANGGAL 23-11-2020 REV.7
NO.DIPA-018.10.2.237200/2021

Satker	Kewenangan	Nama Satker
237200	KD	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI

Fungsi, Sub Fungsi, BA, Unit Es.I, Program
04 03 018 10 WA
Kegiatan, Output, Lokasi
1813 EAA 02.05
Jenis Pembayaran : 1 Pengeluaran Anggaran
Sifat Pembayaran : 4 Pembayaran Langsung (LS)
Sumber Dana / Cara Penarikan : 01.0 RM / RM

PENGELUARAN		POTONGAN	
Jenis Belanja	Jumlah Uang	BA.Unit.Lok.Akun.Satker	Jumlah Uang
51	592.261.287,-	015.04.02.05.411121.410260	2.503.269,-
		018.10.02.05.425131.237200	1.404.233,-
		999.99.01.51.811132.440780	40.984.979,-
		999.99.01.51.811135.440780	10.359.106,-
Jumlah Pengeluaran	592.261.287,-	Jumlah Potongan	55.251.587,-
		Rp.	537.009.700,-

Kepada : Para Pegawai PPMKP Ciawi Jl. Raya Puncak KM. 11 Po.Box. 26 Ciawi-Bogor

NPWP : 00.026.080.2-434.000
Rekening : Terlampir (Para Pegawai PPMKP CIAWI)
Bank/Pos : PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT KC BOGOR JL. KAPT MUSLIHAT NO 11-13 BOGOR
Uraian : Pembayaran belanja Pegawai Gaji Induk bulan Desember 2021 untuk 132 pegawai/369 jiwa, Sesuai SPP Nomor 00303 Tanggal 4 Nopember 2021

- Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatangan SPM.
- Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatangan SPM.

271 588 663 4-3 03

BOGOR, 4 NOPEMBER 2021
A.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penanda Tangan SPM

YULI SETIAWATI, SE, MM
NIP. 197307051998032001

sn : r_rspp

SPM

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KPPN B O G O R

NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

Cetak Tanggal 08-12-2021

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	023	237200	06-DEC-21	BENDAHARA PENERIMAAN PPMKP	5357F61QU8L3R26E 120611950707	425151	IDR	10,800,000	ADA
2	023	237200	07-DEC-21	BENDAHARA PENERIMAAN PPMKP	9604A2G4UUBI9SUQ 120710004685	425151	IDR	2,750,000	ADA
3	023	237200	07-DEC-21	BENDAHARA PENERIMAAN PPMKP	FAF1E1JNF3P6SNV5 120710004645	425151	IDR	70,000	ADA
				TOTAL				13,620,000	

Petugas Konfirmasi Penerimaan Negara MPN

Danik Fema Noor Widiyanti
NIP 197502051995032001

tanggal cetak : 08-12-21 12:42:38 oleh : 023

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KPPN B O G O R

NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

Cetak Tanggal 15-12-2021

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	023	237200	14-DEC-21	BENDAHARA PENERIMAAN PPMKP	3EEE43CIEOU694D0 121413347873	425151	IDR	1,350,000	ADA
2	023	237200	14-DEC-21	BENDAHARA PENERIMAAN PPMKP	843AB3CIEOU69220 121413347459	425151	IDR	2,500,000	ADA
3	023	237200	14-DEC-21	BENDAHARA PENERIMAAN PPMKP	CDB2548VUJGIM6QR 121413347929	425151	IDR	1,750,000	ADA
4	023	237200	14-DEC-21	BENDAHARA PENERIMAAN PPMKP	F91152G4UUBPS3F2 121413347831	425151	IDR	3,250,000	ADA
				TOTAL				8,850,000	

Petugas Konfirmasi Penerimaan Negara MPN

Danik Fema Noor Widiyanti
NIP 197502051995032001

tanggal cetak : 15-12-21 16:24:29 oleh : 023

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KPPN B O G O R

NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

Cetak Tanggal 21-12-2021

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	023	237200	20-DEC-21	BENDAHARA PENERIMAAN PPMKP	1858E3CIEOU9MBDB 122010612248	425151	IDR	140,000	ADA
TOTAL								140,000	

Petugas Konfirmasi Penerimaan Negara MPN

Danik Fema Noor Widiyanti
NIP 197502051995032001

tanggal cetak : 21-12-21 14:06:18 oleh : 023

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KPPN B O G O R

NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

Cetak Tanggal 23-12-2021

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	023	237200	23-DEC-21	BENDAHARA PENERIMAAN PPMKP	48A7F6U8E37VJIBK 122215818838	425151	IDR	250,000	ADA
TOTAL								250,000	

Petugas Konfirmasi Penerimaan Negara MPN

Danik Fema Noor Widiyanti
NIP 197502051995032001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KPPN B O G O R

NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

Cetak Tanggal 28-12-2021

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	023	237200	27-DEC-21	BENDAHARA PENERIMAAN PPMKP	C48932G4UUC6ORNK 122711034797	425151	IDR	6,900,000	ADA
TOTAL								6,900,000	

Petugas Konfirmasi Penerimaan Negara MPN

Danik Fema Noor Widiyanti
NIP 197502051995032001

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KPPN B O G O R

NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

Cetak Tanggal 03-01-2022

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	023	237200	31-DEC-21	BENDAHARA PENERIMAAN PPMKP	6749C0N9V97H8RUO 123109369560	425151	IDR	1,500,000	ADA
2	023	237200	31-DEC-21	BENDAHARA PENERIMAAN PPMKP	9D2AC61QU8LRN7CJ 123112396705	425151	IDR	1,550,000	ADA
3	023	237200	31-DEC-21	BENDAHARA PENERIMAAN PPMKP	C0BC73CIEOUMFRKQ 123109369514	425151	IDR	1,600,000	ADA
TOTAL								4,650,000	

Petugas Konfirmasi Penerimaan Negara MPN

Danik Fema Noor Widiyanti
NIP 197502051995032001

tanggal cetak : 03-01-22 10:53:55 oleh : 023

REKAP NOTA KONFIRMASI

	1.404.233
	13.620.000
	8.850.000
	140.000
	250.000
	6.900.000
	4.650.000
JUMLAH	**35.814.233**

MEMO
PENYESUAIAN

MEMO PENYESUAIAN

Kementerian	:	KEMENTERIAN PERTANIAN
Eselon I	:	Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
Wilayah	:	JAWA BARAT
Satuan Kerja	:	Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan (PPMKP)
No Dokumen	:	202112237200005
Tanggal	:	31 Desember 2021
Tahun Anggaran	:	Tahun 2021
Keterangan	:	Pendapatan Diterima Dimuka (Sisa Pendapatan Sewa Diterima Dimuka per 31 Des 21)

Kategori Jurnal Penyesuaian

√	**Pendapatan Diterima di Muka**		Koreksi Antar Beban
	Pendapatan Yang Masih Harus diterima		Pendapatan Selisih Kurs Belum Terealisasi
	Belanja Dibayar di Muka		Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi
	Belanja yang Masih Harus Dibayar		Pembentukan Piutang Jangka Panjang
	Penyisihan Piutang		Pembentukan Piutang Jangka Pendek
	Penghapusan Piutang		Transfer Masuk
	Penyusutan Aset		Transfer Keluar
	Kas di Bendahara Penerimaan		Reklasifikasi Neraca
	Kas di Bendahara Pengeluaran		Koreksi
	Persediaan		

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	425131	Pendapatan Sewa Gedung, Tanah dan Bangunan	24.812.417	
	K	219211	Pendapatan Sewa Diterima Dimuka		24.812.417
*Keterangan: Sisa Pendapatan Sewa Diterima Dimuka (ATM BNI) per 31 Des 2021					

Dibuat Oleh :	Disetujui Oleh :	Direkam Oleh :
Tri Wahyuni	Ir. Yusral Tahir, M.Agr	Neneng Sri Nurhayati, SE
Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022

PERJANJIAN SEWA MENYEWA

ANTARA

PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero) Tbk

KANTOR CABANG BOGOR

DENGAN

PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

(PPMKP CIAWI)

Nomor : BGR/01/33/PKS/2020

Nomor : 1460/KU.010/I.5/09/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Ir. Yusral Tahir, M.Agr, Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian dengan NIP.196406081990101001,dalam hal ini bertindak dalam jabatannya tersebut berdasarkan Surat Keputusan Mentri Pertanian Republik Indonesia No : 348/KPTS/KP.230/ M/6/2020 tanggal 02 Juni 2020,dan karenanya berwenang bertindak untuk dan atas nama Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor (PPMKP), untuk selanjutnya disebut:

---------- PIHAK PERTAMA ----------

Welly Marendra, Pemimpin Kantor Cabang Bogor PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, dalam hal ini bertindak dalam jabatannya tersebut, dengan demikian berwenang bertindak untuk dan atas nama PT Bank Negara Indonesia (persero) Tbk, berkedudukan dan berkantor pusat di Jakarta Pusat, dengan alamat Jl. Jenderal Sudirman Kavling 1, untuk selanjutnya disebut:

---------- PIHAK KEDUA ----------

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA untuk selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai Para Pihak dan masing-masing disebut "Pihak", dengan ini terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa PIHAK PERTAMA adalah pengelola lahan yang terletak di Area PPMKP Ciawi Bogor Jl.Raya Puncak Km 11 Bendungan Kec.Ciawi Bogor 16720
2. Bahwa PIHAK KEDUA adalah Bank Umum yang melakukan kegiatan usaha dalam bidang jasa perbankan salah satunya transaksi melalui *e-channel*.
3. Bahwa untuk menunjang kegiatan dimaksud, PIHAK KEDUA berencana untuk menempatkan Unit *ATM* di sebagian ruangan pada lahan milik PIHAK PERTAMA.
4. Bahwa PIHAK PERTAMA setuju untuk menyewakan ruangan miliknya kepada PIHAK KEDUA untuk digunakan sebagai lokasi penempatan *ATM*.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, Para Pihak dengan ini sepakat mengadakan Perjanjian Sewa Menyewa Lahan *ATM* dengan ketentuan-ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut :

PASAL 1

DEFINISI

1. *Angkur* adalah alat tambahan yang digunakan untuk pengamanan mesin *ATM* milik PIHAK KEDUA terbuat dari besi penggunaan dengan cara ditanam di tanah.
2. *ATM /Automatic Teller Machine* adalah mesin Anjungan Tunai Mandiri milik PIHAK KEDUA yang berfungsi untuk melakukan transaksi penarikan tunai dan *e-channel.*
3. *ATM Pole Sign* adalah *SignageATM,* yang ditempatkan berdekatan dengan lokasi *ATM.*
4. *Biaya Sewa* adalah biaya yang dibebankan oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA sehubungan dengan penggunaan lahan sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian ini.
5. *Booth ATM* adalah tempat untuk menyimpan perangkat penunjang *ATM*, termasuk namun tidak terbatas kepada *CCTV, UPS, modem* dan *exhaust fan*, yang bentuk dan ukurannya disesuaikan dengan *Corporate Identity* PIHAK KEDUA.
6. *Fasilitas* adalah sarana yang melekat pada Objek Sewa Menyewa dan/atau yang disediakan oleh PIHAK PERTAMA yang berfungsi untuk menunjang penggunaan Objek Sewa Menyewa.
7. *Kondisi Semula* adalah kondisi dari lahan yang dijadikan Objek Sewa Menyewa sesuai dengan saat dilakukan serah terima dari PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA.
8. *KondisiTerakhir* adalah kondisi dari lahan yang dijadikan Objek Sewa Menyewa sesuai dengan kondisi saat digunakan oleh PIHAK KEDUA.
9. *Penempatan* adalah aktifitas penempatan *Mesin ATM* di atas Objek Sewa, sesuai dengan kebutuhan dan kualifikasi yang ditentukan oleh PIHAK KEDUA.
10. *Pihak Terafiliasi* adalah para pihak mempunyai hubungan secara langsung maupun tidak langsung dengan PIHAK KEDUA.
11. *Signage ATM* adalah alat petunjuk keberadaan lokasi *ATM* dan juga berfungsi sebagai merek *ATM* PIHAK KEDUA.
12. *Tenant Sign* adalah *Signage ATM* yang ditempatkan pada lahan milik PIHAK PERTAMA dimana tempat dan ukuran ditentukan oleh PIHAK PERTAMA.
13. *VSAT* adalah antena parabola yang digunakan sebagai sarana komunikasi untuk jaringan opersional dari *ATM.*

PASAL 2

RUANG LINGKUP PERJANJIAN

1. Kegiatan utama yang menjadi ruang lingkup Perjanjian ini adalah sewa menyewa Ruangan pada lahan milik PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut "Objek Sewa Menyewa", untuk dipergunakan sebagai lokasi penempatan *ATM*, yang berada di bawah kelolaan Kantor Cabang Bogor.
2. Untuk menunjang penempatan *ATM* pada Objek Sewa Menyewa, PIHAK PERTAMA memberikan izin kepada PIHAK KEDUA untuk menempatkan 1 (satu) Unit ATM di atas Objek Sewa Menyewa.

PASAL 3

OBJEK SEWA MENYEWA

Yang menjadi Objek Sewa Menyewa dalam Perjanjian ini adalah ruangan pada lahan milik PIHAK PERTAMA dengan data dan informasi sebagai berikut :

Luas	:	2 m x 2.5 m
Lokasi	:	Ruangan ATM PPMKP Ciawi Bogor Jl.Raya Puncak KM 11, Kec. Ciawi Bogor 16720

PASAL 4

HAK DAN KEWAJIBAN PARA PIHAK

1. Yang Menjadi Hak dari PIHAK PERTAMA dalam Perjanjian ini adalah sebagai berikut :
   - 1.1. Menerima informasi yang jelas mengenai rencana penggunaan/pemanfaatan Objek Sewa Menyewa oleh PIHAK KEDUA.
   - 1.2. Mendapatkan informasi dan penjelasan mengenai kegiatan Pihak Ketiga yang terkait dengan operasional penggunaan unit *ATM* milik PIHAK KEDUA
   - 1.3. Menerima pembayaran Biaya Sewa dari PIHAK KEDUA sesuai dengan jangka waktu sebagaimana disepakati dalam Perjanjian ini.
   - 1.4. Menerima kembali Objek Sewa Menyewa dalam Kondisi Semula pada saat berakhirnya jangka waktu sewa menyewa atau diakhirinya Perjanjian ini.
   - 1.5. Menerima kembali Objek Sewa Menyewa sesuai dengan jangka waktu sebagaimana disepakati dalam Perjanjian ini.
2. Yang Menjadi Kewajiban PIHAK PERTAMA dalam Perjanjian ini adalah sebagai berikut :
   - 2.1. Menjamin bahwa Objek Sewa Menyewa yang disewakan tidak dalam kondisi digadaikan dan/atau dijaminkan kepada pihak lain, tidak dalam keadaan sengketa dan/atau diletakan sita serta tidak dalam kondisi disewakan kepada pihak lain.

2.2. Menyerahkan Objek Sewa Menyewa kepada PIHAK KEDUA sesuai dengan waktu sebagaimana disepakati dalam Perjanjian ini.

2.3. Menanggung biaya Pajak Bumi dan Bangunan atas Objek Sewa Menyewa.

2.4. Menyediakan Fasilitas Listrik untuk menunjang pemanfaatan Objek Sewa Menyewa.

3. Yang Menjadi Hak PIHAK KEDUA dalam Perjanjian ini adalah sebagai berikut :

3.1. Menerima Objek Sewa Menyewa sesuai dengan waktu sebagaimana disepakati dalam Perjanjian ini.

3.2. Mempergunakan Objek Sewa Menyewa untuk kepentingan PIHAK KEDUA sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian ini.

3.3. Memanfaatkan fasilitas yang melekat pada Objek Sewa Menyewa.

3.4. Melakukan pengembangan dan/atau peningkatan terhadap Objek Sewa Menyewa beserta fasilitas yang ada, sesuai kebutuhan PIHAK KEDUA sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian ini.

4. Yang Menjadi Kewajiban PIHAK KEDUA dalam Perjanjian ini adalah sebagai berikut :

4.1. Melakukan pembayaran Biaya Sewa dan biaya lainnya yang menjadi beban PIHAK KEDUA sesuai dengan jangka waktu sebagaimana disepakati dalam Perjanjian ini.

4.2. Menggunakan Objek Sewa Menyewa yang disewa sesuai dengan fungsi sebagaimana disepakati dalam Perjanjian ini.

4.3. Melaporkan dan meminta izin kepada PIHAK PERTAMA terkait dengan kegiatan Pihak Ketiga yang terkait dengan operasional penggunaan unit *ATM* milik PIHAK KEDUA.

4.4. Menanggung biaya yang timbul sehubungan dengan penggunaan fasilitas yang melekat pada Objek Sewa Menyewa selama masa berlakunya Perjanjian ini.

4.5. Mengembalikan Objek Sewa Menyewa dalam Keadaan Kosong/Keadaan Semula pada saat berakhirnya jangka waktu sewa menyewa atau diakhirinya Perjanjian ini, sesuai jangka waktu sebagaimana disepakati dalam Perjanjian ini.

PASAL 5
BIAYA-BIAYA

1. PARA PIHAK sepakat bahwa biaya yang dibebankan kepada PIHAK KEDUA dalam Perjanjian ini adalah sebagai berikut :

1.1. Biaya Sewa Menyewa.

a). Sebesar Rp.47.013.000,- (empat puluh tujuh juta tiga belas ribu Rupiah) untuk jangka waktu sewa selama 3 (tiga) tahun Nett, berdasarkan Surat Menteri Keuangan RI KPKNL Bogor Nomor: S-60/MK.6/WKN.8/KNL.03/2020 tanggal 25 Agustus 2020 perihal Persetujuan Sewa Atas Barang Milik Negara Pada Satuan Kerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi - Bogor.

b). Pajak Pertambahan Nilai dengan tarif sebesar 10% atau sesuai dengan tarif yang berlaku, menjadi beban PIHAK PERTAMA .

c). Pajak Penghasilan dengan tarif sebesar 10% atau sesuai dengan tarif yang berlaku, menjadi beban PIHAK PERTAMA.

1.2. Biaya Listrik

Biaya pemakaian Listrik menjadi beban PIHAK KEDUA.

2. PIHAK PERTAMA wajib menyampaikan penawaran perubahan Biaya Sewa kepada PIHAK KEDUA dalam jangka waktu selambat-lambatnya 6 (enam) bulan sebelum berakhirnya jangka waktu berlakunya Perjanjian ini, apabila PIHAK PERTAMA tidak menyampaikan penawaran perubahan Biaya Sewa sesuai jangka waktu yang ditentukan, maka PARA PIHAK sepakat bahwa Biaya Sewa yang akan dibebankan kepada PIHAK KEDUA pada periode sewa berikutnya adalah sebesar Biaya Sewa yang berlaku berdasarkan Perjanjian ini, sebagaimana dimaksud ketentuan ayat (1) Pasal ini.

3. PIHAK KEDUA wajib menanggapi penawaran yang disampaikan oleh PIHAK PERTAMA dalam jangka waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sejak tanggal diterimanya penawaran tersebut, apabila PIHAK KEDUA tidak menanggapi penawaran perubahan Biaya Sewa yang disampaikan PIHAK PERTAMA sesuai jangka waktu yang ditentukan, maka PARA PIHAK sepakat bahwa Biaya Sewa yang akan dibebankan kepada PIHAK KEDUA pada periode sewa berikutnya adalah sebesar Biaya Sewa sebagaimana tercantum dalam penawaran dimaksud.

PASAL 6
MEKANISME PEMBAYARAN

PARA PIHAK sepakat bahwa terhadap pembayaran Biaya-biaya, sebagaimana dimaksud ketentuan Pasal 5 ayat (1) Perjanjian ini, dilaksanakan dengan tata cara sebagai berikut :

1. Biaya Sewa.

1.1. Dilakukan berdasarkan tagihan tertulis yang disampaikan oleh PIHAK PERTAMA, dengan dilampiri dokumen sebagai berikut :

a). Surat Tagihan (Invoice).

b). Kwitansi Asli (Rangkap tiga) dan bermaterai secukupnya.

c). Faktur Pajak Standar lembar pertama atau lembar ke-1.

1.2. Dilakukan dalam jangka waktu selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja sejak diterimanya tagihan, sebagaimana dimaksud ketentuan angka (1.1) pada ayat (1) Pasal ini.

1.3. Apabila PIHAK PERTAMA tidak dapat melampirkan Faktur Pajak Standar dalam melakukan tagihan, maka PIHAK KEDUA tidak berkewajiban membayar Pajak Pertambahan Nilai.

1.4. Dilakukan dengan cara disetorkan langsung pada kas Negara melalui :

NPWP wajib setor	:	000 3223 9643 4000
Nama wajib setor	:	Bendahara Penerimaan PPMKP CIAWI
Alamat	:	Jl. Raya Puncak KM 11 Kec. Ciawi Kab. Bogor

2. Biaya Listrik

Pembayaran biaya pemakaian Listrik dilakukan oleh PIHAK KEDUA *fixed* pada awal Sewa Menyewa disepakati (sudah termasuk dalam biaya sewa) / dibayarkan setiap bulan sesuai dengan tagihan.

3. Biaya Service

Pembayaran biaya service dilakukan oleh PIHAK KEDUA *fixed* pada awal Sewa Menyewa disepakati (sudah termasuk dalam biaya sewa) / dibayarkan setiap bulan sesuai dengan tagihan.

PASAL 7
SERAH TERIMA OBJEK SEWA

PARA PIHAK sepakat bahwa serah terima Objek Sewa Menyewa dalam Perjanjian ini dilaksanakan dengan memperhatikan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

1. Serah Terima dari PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA :

   1.1. Serah terima dilakukan dalam jangka waktu selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja setelah diterimanya pembayaran Biaya Sewa, sebagaimana dimaksud ketentuan Pasal 6 ayat (1) Perjanjian ini, oleh PIHAK PERTAMA.

   1.2. Serah terima sebagaimana dimaksud ketentuan ayat (1) Pasal ini wajib dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima Penggunaan Objek Sewa Menyewa yang ditandatangani oleh PARA PIHAK.

   1.3. Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima Penggunaan Objek Sewa Menyewa, sebagaimana dimaksud ketentuan butir (1.2.) pada ayat (1) Pasal ini, PIHAK KEDUA berhak menggunakan dan/atau melakukan pembangunan di atas Objek Sewa Menyewa.

2. Serah Terima dari PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA:

   2.1. PIHAK KEDUA wajib mengembalikan Objek Sewa Menyewa sesuai Kondisi Semula atas beban PIHAK KEDUA, dalam jangka waktu selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja sejak tanggal berakhirnya jangka waktu sewa menyewa atau diakhirinya Perjanjian ini.

2.2. PIHAK KEDUA wajib mengembalikan fasilitas yang disediakan oleh PIHAK PERTAMA sesuai Kondisi Semula atas beban PIHAK KEDUA dan mencabut seluruh *Corporate Identity* PIHAK KEDUA, termasuk namun tidak terbatas kepada *Signage* ATM dan media komunikasi lainnya.

2.3. Serah terima sebagaimana dimaksud ketentuan ayat (2) Pasal ini wajib dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima Pengembalian Objek Sewa Menyewa yang ditandatangani oleh PARA PIHAK.

PASAL 8
PENEMPATAN

1. PIHAK PERTAMA memberikan izin kepada PIHAK KEDUA untuk melakukan penempatan unit-unit ATM sesuai dengan kebutuhan dan kualifikasi yang ditentukan oleh PIHAK KEDUA, berupa ATM Tarikan Tunai No. ID . S1JBGRA082
2. PIHAK PERTAMA memberikan izin kepada PIHAK KEDUA untuk memasang dan/atau menempatkan pada Objek Sewa Menyewa, peralatan dan sarana penunjang yang diperlukan oleh PIHAK KEDUA, termasuk namun tidak terbatas pada :
   a) *Booth* ATM.
   b) *VSAT* untuk saluran komunikasi.
3. PIHAK PERTAMA memberikan izin kepada PIHAK KEDUA untuk melakukan pemasangan *Signage* ATM di atas Objek Sewa Menyewa dan/atau di lokasi sekitar Objek Sewa Menyewa, sebagai berikut :

   Type : Wincor-280
   Ukuran : Tinggi 142 cm dan Lebar 45 cm

4. PIHAK PERTAMA tidak memberikan izin kepada PIHAK KEDUA untuk melakukan penambahan daya listrik sesuai dengan kebutuhan PIHAK KEDUA.
5. PIHAK KEDUA diperbolehkan untuk memasang Angkur sebagai alat pengamanan tambahan ATM.

PASAL 9
ASURANSI

1. PIHAK PERTAMA dapat mengasuransikan Objek Sewa Menyewa terhadap kerusakan dan kebakaran atas beban PIHAK PERTAMA, dengan masa pertanggungan selama jangka waktu sewa menyewa sebagaimana disepakati dalam Perjanjian ini, melalui perusahaan asuransi yang bukan merupakan Pihak Terafiliasi dari PIHAK KEDUA.
2. PIHAK KEDUA dapat mengasuransikan barang atau kekayaan milik PIHAK KEDUA yang terdapat pada ruangan yang disewa terhadap kehilangan atau kerusakan oleh sebab apapun atas beban PIHAK KEDUA.

PASAL 10

JANGKA WAKTU SEWA MENYEWA

1. Para Pihak sepakat bahwa jangka waktu berlakunya Perjanjian Sewa Menyewa atas Objek Sewa Menyewa, sebagaimana dimaksud ketentuan Pasal 3 Perjanjian ini, adalah selama 1 (satu) Tahun, terhitung sejak tanggal **01 Agustus 2020 sampai dengan 31 Juli 2023** dan dapat diperpanjang atas kesepakatan Para Pihak.
2. PARA PIHAK sepakat bahwa Perjanjian ini hanya dapat diakhiri berdasarkan kesepakatan PARA PIHAK.
3. Menyimpang dari ketentuan ayat (2) Pasal ini, maka salah satu pihak berhak untuk mengakhiri Perjanjian ini dalam hal :
   a) Salah satu pihak tidak lagi menjalankan kegiatan usahanya.
   b) Salah satu pihak dinyatakan pailit, dibubarkan atau dalam keadaan dilikuidasi.
   c) Salah satu pihak dinyatakan dalam keadaan tidak mampu membayar atau salah satu pihak memulai suatu proses hukum untuk meminta pembebasan atau restrukturisasi hutang-hutangnya.
4. Apabila pada saat Perjanjian ini berakhir atau diakhiri sebelum jangka waktu berakhirnya Perjanjian masih terdapat kewajiban-kewajiban yang belum diselesaikan oleh masing-masing pihak, maka ketentuan-ketentuan dalam Perjanjian ini tetap berlaku sampai diselesaikannya kewajiban tersebut oleh masing-masing pihak.
5. Apabila selama masa berlakunya Perjanjian ini terjadi sengketa atau perselisihan hukum yang melibatkan salah satu pihak yang berselisih/bersengketa, maka pihak yang berselisih/bersengketa wajib untuk menyelesaikannya meskipun Perjanjian ini disepakati untuk diakhiri berlakunya oleh PARA PIHAK.
6. Setelah seluruh kewajiban PARA PIHAK sebagaimana dimaksud ketentuan ayat (5) Pasal ini diselesaikan, maka tentang hal tersebut wajib diberitahukan secara tertulis apapun bentuknya yang menyatakan secara tegas hal dimaksud dan ditandatangani oleh PARA PIHAK.

PASAL 11

PERNYATAAN DAN JAMINAN

1. PIHAK PERTAMA menjamin bahwa Obyek Sewa Menyewa, sebagaimana dimaksud ketentuan Pasal 3 Perjanjian ini, adalah milik PIHAK PERTAMA yang sah dan tidak dalam kondisi digadaikan dan/atau dijaminkan kepada pihak lain, tidak dalam keadaan sengketa dan/atau diletakan sita serta tidak dalam kondisi disewakan kepada pihak lain,oleh karenanya PIHAK PERTAMA menjamin untuk membebaskan PIHAK KEDUA dari segala tuntutan dan/atau gugatan dari Pihak manapun sehubungan dengan kepemilikan atas Objek Sewa Menyewa, hal-hal demikian sepenuhnya menjadi resiko dan beban serta tanggung jawab PIHAK PERTAMA.
2. PIHAK KEDUA menjamin untuk membebaskan PIHAK PERTAMA dari segala keluhan, klaim, tuntutan dan/atau kerugian dari Nasabah sehubungan dengan dan sejauh menyangkut produk dan/atau jasa PIHAK KEDUA, hal-hal demikian sepenuhnya menjadi resiko dan beban serta tanggung jawab PIHAK KEDUA.

PASAL 12
LARANGAN

1. PIHAK KEDUA dilarang merubah fungsi Objek Sewa Menyewa untuk kepentingan lain selain yang telah disepakati, sebagaimana dimaksud ketentuan Pasal 2 Perjanjian ini, tanpa persetujuan terlebih dahulu dari PIHAK PERTAMA.
2. PIHAK KEDUA dilarang untuk menambah daya listrik pada Objek Sewa Menyewa sebagaimana dimaksud ketentuan Pasal 3 Perjanjian ini.
3. PIHAK KEDUA dilarang mengalihkan hak sewanya kepada pihak lain tanpa persetujuan terlebih dahulu dari PIHAK PERTAMA.
4. PIHAK PERTAMA dilarang memindahkan/mengalihkan hak kepemilikan atas Objek Sewa Menyewa kepada pihak lain tanpa mendapat persetujuan terlebih dahulu dari PIHAK KEDUA.

PASAL 13
SANKSI DAN RISIKO KERUGIAN

Para Pihak sepakat bahwa terhadap pelanggaran atas ketentuan dalam Perjanjian ini diberlakukan sanksi sebagai berikut :

1. Surat Teguran

   1.1. PIHAK PERTAMA berhak untuk mengenakan sanksi kepada PIHAK KEDUA berupa Surat Teguran, dalam hal sebagai berikut :

   a) PIHAK KEDUA tidak melakukan pembayaran sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan, sebagaimana dimaksud dalam ketentuan Pasal 5 ayat (1) Perjanjian ini.

   b) PIHAK KEDUA merubah fungsi Objek Sewa Menyewa tanpa persetujuan terlebih dahulu dari PIHAK PERTAMA, sebagaimana dimaksud ketentuan Pasal 12 ayat (1) Perjanjian ini.

   c) PIHAK KEDUA mengalihkan hak sewanya kepada pihak lain tanpa persetujuan terlebih dahulu dari PIHAK PERTAMA, sebagaimana dimaksud ketentuan Pasal 12 ayat (3) Perjanjian ini.

   1.2. PIHAK KEDUA berhak mengenakan sanksi kepada PIHAK PERTAMA berupa Surat Teguran dalam hal sebagai berikut :

   a) PIHAK PERTAMA tidak dapat memenuhi batas waktu serah terima atas Objek Sewa Menyewa, sebagaimana dimaksud ketentuan Pasal 8 ayat (1) butir (1.1.) Perjanjian ini.

   b) PIHAK PERTAMA tidak dapat memenuhi pernyataan dan jaminan yang diberikannya kepada PIHAK KEDUA, sebagaimana dimaksud ketentuan Pasal 12 ayat (1) Perjanjian ini.

c) PIHAK PERTAMA mengalihkan hak kepemilikan atas objek sewa pada pihak lain tanpa persetujuan dari PIHAK KEDUA, sebagaimana dimaksud ketentuan Pasal 12 ayat (4) Perjanjian ini.

2. Denda

PIHAK PERTAMA berhak mengenakan sanksi kepada PIHAK KEDUA berupa Denda Keterlambatan sebesar 0,001 % (satu permil) per hari dari total tagihan untuk setiap hari keterlambatan, dalam hal PIHAK KEDUA tidak melakukan pembayaran atas tagihan yang disampaikan PIHAK PERTAMA atau melakukan keterlambatan pembayaran kepada PIHAK PERTAMA dalam jangka waktu, sebagaimana dimaksud ketentuan Pasal 5 ayat (1) Perjanjian ini.

3. Ganti Rugi

1.1 PIHAK PERTAMA berhak untuk mengenakan sanksi kepada PIHAK KEDUA berupa Ganti Rugi dalam hal PIHAK KEDUA tidak melakukan Perbaikan terhadap setiap kerusakan yang terjadi pada Objek Sewa Menyewa selama PIHAK KEDUA menggunakan/memanfaatkan Objek Sewa Menyewa, sebagaimana dimaksud ketentuan Pasal 11 ayat (1) Perjanjian ini.

1.2 PIHAK KEDUA berhak mengenakan sanksi kepada PIHAK PERTAMA, berupa Ganti Rugi dalam hal sebagai berikut :

a) PIHAK PERTAMA tidak dapat memenuhi batas waktu serah terima atas Objek Sewa Menyewa, sebagaimana dimaksud ketentuan Pasal 8 ayat (1) butir (1.1.) Perjanjian ini.

b) PIHAK PERTAMA tidak dapat memenuhi pernyataan dan jaminan yang diberikannya kepada PIHAK KEDUA, sebagaimana dimaksud ketentuan Pasal 12 ayat (1) Perjanjian ini.

c) PIHAK PERTAMA mengalihkan hak kepemilikan atas objek sewa pada pihak lain tanpa persetujuan dari PIHAK KEDUA, sebagaimana dimaksud ketentuan Pasal 12 ayat (3) Perjanjian ini.

4. Pengakhiran Perjanjian

4.1. PIHAK PERTAMA berhak untuk mengakhiri Perjanjian ini secara sepihak tanpa kewajiban untuk mengembalikan sisa Biaya Sewa, dalam hal PIHAK KEDUA tidak mengindahkan Surat Teguran, sebagaimana dimaksud ketentuan butir (1.1.) huruf (b) dan (c) pada ayat (1) Pasal ini, dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal diterbitkannya Surat Teguran oleh PIHAK PERTAMA.

4.2. PIHAK KEDUA berhak untuk mengakhiri Perjanjian ini secara sepihak tanpa persetujuan PIHAK PERTAMA, dalam hal PIHAK PERTAMA tidak mengindahkan Surat Teguran, sebagaimana dimaksud ketentuan butir (1.2.) huruf (b) dan (c) pada ayat (1) Pasal ini, dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) Hari Kalender sejak tanggal diterbitkannya Surat Teguran oleh PIHAK PERTAMA.

PASAL 14

KETERPISAHAN (Severability)

1. Apabila karena suatu perubahan peraturan perundang-undangan atau kebijakan pemerintah atau keputusan badan peradilan atau arbitrase atau karena alasan apapun, salah satu atau lebih dari ketentuan dalam Perjanjian menjadi atau dinyatakan tidak sah, tidak berlaku, tidak mengikat, tidak dapat dilaksanakan atau bertentangan, maka PARA PIHAK setuju untuk menggantikan ketentuan tersebut dengan ketentuan yang sah, berlaku, mengikat dan dapat dilaksanakan yang dari segi tujuan Perjanjian dan aspek komersialnya mempunyai kesamaan dengan ketentuan yang menjadi atau dinyatakan sebagai tidak sah, tidak berlaku, tidak mengikat, tidak dapat dilaksanakan atau bertentangan tersebut, hal mana akan ditetapkan atas persetujuan PARA PIHAK.

2. Dalam hal terdapat ketentuan dalam Perjanjian yang dinyatakan batal atau tidak berlaku oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku maka ketentuan lain dalam Perjanjian dinyatakan tetap berlaku dan mengikat PARA PIHAK dan dapat dilaksanakannya ketentuan-ketentuan lainnya yang terdapat dalam Perjanjian tidak akan dipengaruhi atau dihalangi oleh cara apapun.

PASAL 15

FORCE MAJEURE

1. Hal-hal yang termasuk sebagai *Force Majeure* dalam Perjanjian ini adalah setiap peristiwa atau kejadian diluar kekuasaan manusia, termasuk tetapi tidak terbatas pada kebijakan pemerintah dibidang moneter, politik ,militer, peperangan, huru hara, bencana alam, pemogokan epidemi, yang mengakibatkan tidak dapat dilaksanakannya Perjanjian ini.

2. Segala per masalahan yang timbul sebagai akibat dari terjadinya *Force Majeure* tersebut akan diselesaikan secara musyawarah oleh Para Pihak.

3. Dalam hal terjadi *Force Majeure*, pihak yang mengalami peristiwa yang dikategorikan sebagai *Force Majeure* wajib memberikan pemberitahuan secara tertulis tentang hal tersebut kepada pihak lainnya,dengan melampirkan bukti secukupnya dari Kepolisian atau Instansi yang berwenang mengenai terjadinya *Force Majeure* tersebut selambat-lambatnya 14 (empat belas) Hari Kalender terhitung sejak tanggal terjadinya *Force Majeure* tersebut.

4. Keterlambatan atau kelalaian Para Pihak dalam memberitahukan terjadinya *Force Majeure*, mengakibatkan tidak diakuinya peristiwa tersebut sebagai *Force Majeure* oleh pihak lainnya.

5. Apabila dalam jangka waktu 7 (tujuh) Hari Kalender sejak diterimanya pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud ayat 3 di atas, pihak yang menerima pemberitahuan tertulis tersebut belum atau tidak memberikan jawabannya, maka dengan demikian pihak tersebut dianggap telah menerima peristiwa tersebut sebagai *Force Majeure*.

PASAL 16

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

1. Dengan didasarkan pada itikad baik Para Pihak, apabila timbul perselisihan dikemudian hari mengenai pelaksanaan dan segala akibat dari Perjanjian ini, Para Pihak sepakat untuk menyelesaikan secara musyawarah.
2. Jika penyelesaian perselisihan dengan cara sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 Pasal ini tidak diperoleh kata sepakat, maka Para Pihak setuju untuk menyelesaikan melalui Pengadilan.

PASAL 17

DOMISILI HUKUM

Tentang Perjanjian ini dan segala akibatnya, kedua belah pihak memilih kedudukan hukum yang tetap dan umum di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Bogor.

PASAL 18

KORESPONDENSI

Untuk kelancaran pelaksanaan Perjanjian ini, maka Para Pihak sepakat untuk menetapkan sistem dan cara korespondensi yang tetap dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Segala surat menyurat atau korespondensi lainnya yang akan dilakukan oleh Para Pihak dalam Perjanjian ini ditetapkan dengan mempergunakan alamat dan nomor telepon yang disebutkan sebagai berikut :

PIHAK PERTAMA		
Alamat	:	ATM PPMKP CIAWI Jl.Raya Puncak KM 11, Kecamatan Cisarua, Kabupaten Bogor.
Telpon/Fax	:	
Contact Person	:	Hikmah Muliah
No. HP	:	0811 1120 465
PIHAK KEDUA		
Alamat	:	PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Bogor Jalan Ir. H. Juanda No. 52, Bogor
Telpon	:	0251 - 8311446
Fax	:	0251- 8334733

2. Perubahan penggunaan alamat dan telepon masing-masing pihak dalam Perjanjian ini harus diberitahukan sekurang-kurangnya 3 (tiga) hari sebelum dilakukannya perubahan dan berlaku selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sejak pemberitahuan diterima oleh pihak lainnya sehingga segala keterlambatan pemberitahuan perubahan tersebut menjadi tanggung jawab sepenuhnya pihak yang melakukan perubahan tersebut.

PASAL 19
ADDENDUM

1. Hal-hal yang belum cukup di atur atau belum cukup jelas diatur dan/atau diperlukan perubahan ketentuan dalam Perjanjian ini, PARA PIHAK sepakat untuk menuangkannya kemudian dalam suatu Perjanjian Tambahan (Addendum/Amendemen) yang merupakan satu kesatuan serta bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.
2. Mengecualikan berlakunya ketentuan ayat (1) Pasal ini, PARA PIHAK sepakat dapat menyampaikan setiap perubahan melalui surat menyurat, dengan pembatasan bahwa sepanjang perubahan dimaksud menyangkut perubahan alamat Korespondensi, sebagaimana dimaksud ketentuan Pasal 19 ayat (1) Perjanjian ini.
3. Surat, sebagaimana dimaksud ketentuan ayat (2) Pasal ini, wajib ditandatangani oleh pejabat yang berwenang serta dibubuhi cap PARA PIHAK, dan oleh karenanya dianggap mempunyai kekuatan hukum yang mengikat bagi PARA PIHAK serta merupakan satu kesatuan dan bagian yang tak terpisahkan dengan Perjanjian ini.

PASAL 20
PENUTUP

Perjanjian ini dibuat dengan kata sepakat tanpa adanya paksaan atau kekeliruan antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA, dibuat dalam rangkap 2 (dua) yang sama bunyinya, semua bermaterai cukup serta mempunyai kekuatan hukum pembuktian yang sama dan ditandatangani oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA pada hari Jumat tanggal 25 September 2020. (25-09-2020).

Demikian Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani di Bogor oleh Para Pihak pada tanggal sebagaimana disebutkan pada awal Perjanjian ini, dibuat dalam rangkap 2 (dua) yang ditandatangani oleh wakil-wakil yang sah dari Para Pihak masing-masing bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan pembuktian yang sama bagi Para Pihak.

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA
(Ir. Yusral Tahir, M.Agr)	(Welly Marendra)
Kepala PPMKP Ciawi	Pemimpin

METERAI TEMPEL 9EE0CAHF571412302 6000 ENAM RIBU RUPIAH

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

Nomor	:	S- 60/MK.6/WKN.8/KNL.03/2020
Sifat	:	Penting
Lampiran	:	1 (satu) berkas
H a l	:	Persetujuan Sewa Atas Barang Milik Negara pada Satuan Kerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor

25 Agustus 2020

Yth. Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan
Pertanian Ciawi Bogor
Jalan Raya Puncak Km. 11
Kab. Bogor

Sehubungan dengan surat Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor Nomor 794/PL.120/I.5/06/2020 tanggal 3 Juni 2020 perihal Permohonan Persetujuan Pemanfaatan Sewa Lahan untuk ATM, dengan ini diberitahukan bahwa permohonan sewa Barang Milik Negara pada Satuan Kerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor berupa sebagian tanah dan/atau bangunan yang terletak di Jalan Raya Puncak Km. 11, Kab. Bogor sebagaimana tercantum dalam lampiran surat ini, pada prinsipnya dapat disetujui.

Guna tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Negara, pelaksanaan penjualan tersebut agar berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 57/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Sewa Barang Milik Negara serta Nomor 78/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pemanfaatan Barang Milik Negara, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Barang Milik Negara pada Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor disewakan kepada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dengan nilai sewa sebesar Rp47.013.000,00 (empat puluh tujuh juta tiga belas ribu rupiah) dengan periodesitas 3 (tiga) tahun.
2. Berdasarkan persetujuan sewa ini, agar Saudara menetapkan keputusan pelaksanaan penyewaan paling lambat 1 (satu) bulan sejak tanggal persetujuan yang tembusannya disampaikan kepada Pengelola Barang, yang sekurang-kurangnya memuat informasi mengenai tanah dan/atau bangunan yang akan disewakan, besaran tarif sewa, calon penyewa, dan jangka waktu sewa termasuk periodesitas sewa dan identitas penyewa (jika ada).
3. Penyewaan Barang Milik Negara tersebut dituangkan dalam perjanjian sewa menyewa yang memuat hak dan kewajiban para pihak dan ditandatangani oleh Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang dan pihak penyewa setelah seluruh pembayaran uang sewa disetorkan ke rekening Kas Umum Negara dan melampirkan bukti setoran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian sewa menyewa.

4. Dalam hal.../Halaman 2

4. Dalam hal sewa dilaksanakan dengan periodesitas per hari atau per jam, Pengguna Barang dapat menetapkan besaran sewa lebih tinggi dari besaran sewa yang tercantum dalam surat persetujuan Pengelola Barang untuk waktu tertentu dalam rangka peningkatan penerimaan negara sepanjang Pengguna Barang memiliki keyakinan bahwa peningkatan besaran sewa tidak menghilangkan potensi peningkatan pemanfaatan Barang Milik Negara.
5. Dalam hal penyewa mengajukan permohonan perpanjangan jangka waktu sewa, maka permohonan tersebut harus disampaikan oleh Pengguna Barang kepada Pengelola Barang paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya jangka waktu sewa.
6. Laporan pelaksanaan sewa yang dilengkapi dengan fotokopi perjanjian sewa-menyewa dan bukti setor pembayaran sewa ke rekening Kas Umum Negara agar disampaikan kepada Menteri Keuangan c.q. Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bogor selaku Pengelola Barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam waktu dekat setelah pelaksanaan sewa – menyewa dilaksanakan.
7. Guna mewujudkan tertib administrasi dan tertib pengelolaan Barang Milik Negara, agar Saudara melakukan penatausahaan, pembinaan, dan pengawasan atas pelaksanaan sewa Barang Milik Negara dimaksud.
8. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat persetujuan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih

a.n. Menteri Keuangan
Kepala KPKNL Bogor,

Selo Tarnando S.

Tembusan :
1. Menteri Keuangan RI (sebagai laporan);
2. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian RI;
3. Inspektur Jenderal Kementerian Pertanian RI
4. Kepala Kanwil DJKN Jawa Barat.

LAMPIRAN
Surat Menteri Keuangan
Nomor : S- 60/MK.6/WKN.08/KNL.03/2020
Tanggal : 25 Agustus 2020

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

DAFTAR BMN BERUPA SEBAGIAN TANAH PADA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN (PPMKP)
YANG DISETUJUI UNTUK DISEWAKAN KEPADA PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK

No.	Kode Barang	NUP	Jenis BMN	Lokasi	Luas yang Disewa (m2)	Jangka Waktu (Tahun)	Nilai Sewa (Rp)	Penyewa	Peruntukan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2010104002	1	Tanah bangunan pendidikan dan laithan	Jalan Raya Puncak Km. 11. Kab. Bogor	6	3	47,013,000.00	PT. BNI (Persero) Tbk	ATM
JUMLAH							**47,013,000.00**		

a.n. Menteri Keuangan
Kepala KPKNL Bogor

Selo Tarnando S.

Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing	:	820201111685257
Tanggal Billing	:	11-11-2020 14:41:24
Tanggal Kedaluwarsa	:	18-11-2020 14:41:24
Tanggal Bayar	:	12-11-2020 08:59:11
Bank/Pos Bayar	:	BPD JABAR BANTEN
Channel Bayar	:	*Teller*
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	:	Bendahara Penerimaan PPMKP
Kementerian/Lembaga	:	KEMENTERIAN PERTANIAN
Unit Eselon I	:	BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
Satuan Kerja	:	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
Total Disetor	:	47.013.000 (IDR)
Terbilang	:	*Empat Puluh Tujuh Juta Tiga Belas Ribu (IDR)*
Status	:	Sudah Dibayar
NTB	:	**111208444047**
NTPN	:	**909137QLTKD1O249**

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran	:	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan
Kode Akun	:	425131 - Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan
Jumlah Setoran	:	47.013.000 (IDR)
Keterangan	:	Biaya Sewa Tanah / Lahan ATM Komplek Mega Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi untuk Periode Agustus 2020 s.d. Juli 2023 dari Bank BNI 46

bank bjb

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Penerimaan Negara Bukan Pajak

KEMENTERIAN KEUANGAN

DATA PEMBAYARAN

Tanggal dan Jam Bayar	: 12/11/2020 08:59:11	NTB/NTP	: 111208444047
Tanggal Buku	: 12/11/2020	NTPN	: 909137QLTKD1O249
Kode Cabang	: 000107 KCP TAJUR	STAN	: 444047

DATA SETORAN

Kode Billing	: 820201111686257		
Nama Wajib Bayar	: BENDAHARA PENERIMAAN PPMKP		
Kementrian/Lembaga	: 018		
Unit Eselon 1	: 10		
Satuan Kerja	: 237200		
Jumlah Setoran	: 47.013.000	Mata Uang	: IDR
Terbilang	: Empat Puluh Tujuh Juta Tiga Belas Ribu		

TELAH DIBAYAR
Tanggal Parat
12 2020
bank bjb

This is a computer gererated message and requires no signature.

Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan.

BZL. 7/XII/K

TGL. 12/11-2020

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

Nomor	:	S- 60/MK.6/WKN.8/KNL.03/2020
Sifat	:	Penting
Lampiran	:	1 (satu) berkas
H a l	:	Persetujuan Sewa Atas Barang Milik Negara pada Satuan Kerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor

25 Agustus 2020

Yth. Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan
Pertanian Ciawi Bogor
Jalan Raya Puncak Km. 11
Kab. Bogor

Sehubungan dengan surat Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor Nomor 794/PL.120/I.5/06/2020 tanggal 3 Juni 2020 perihal Permohonan Persetujuan Pemanfaatan Sewa Lahan untuk ATM, dengan ini diberitahukan bahwa permohonan sewa Barang Milik Negara pada Satuan Kerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor berupa sebagian tanah dan/atau bangunan yang terletak di Jalan Raya Puncak Km. 11, Kab. Bogor sebagaimana tercantum dalam lampiran surat ini, pada prinsipnya dapat disetujui.

Guna tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Negara, pelaksanaan penjualan tersebut agar berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 57/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Sewa Barang Milik Negara serta Nomor 78/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pemanfaatan Barang Milik Negara, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Barang Milik Negara pada Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor disewakan kepada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dengan nilai sewa sebesar Rp47.013.000,00 (empat puluh tujuh juta tiga belas ribu rupiah) dengan periodesitas 3 (tiga) tahun.
2. Berdasarkan persetujuan sewa ini, agar Saudara menetapkan keputusan pelaksanaan penyewaan paling lambat 1 (satu) bulan sejak tanggal persetujuan yang tembusannya disampaikan kepada Pengelola Barang, yang sekurang-kurangnya memuat informasi mengenai tanah dan/atau bangunan yang akan disewakan, besaran tarif sewa, calon penyewa, dan jangka waktu sewa termasuk periodesitas sewa dan identitas penyewa (jika ada).
3. Penyewaan Barang Milik Negara tersebut dituangkan dalam perjanjian sewa menyewa yang memuat hak dan kewajiban para pihak dan ditandatangani oleh Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang dan pihak penyewa setelah seluruh pembayaran uang sewa disetorkan ke rekening Kas Umum Negara dan melampirkan bukti setoran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian sewa menyewa.

4. Dalam hal.../Halaman 2

KPKNL Bogor, Jalan Veteran Nomor 45 Bogor-16113
Telepon (0251) 8315453 Faksimile (0251) 8382934 Situs www.djkn.kemenkeu.go.id

Dipindai dengan CamScanner

4. Dalam hal sewa dilaksanakan dengan periodesitas per hari atau per jam, Pengguna Barang dapat menetapkan besaran sewa lebih tinggi dari besaran sewa yang tercantum dalam surat persetujuan Pengelola Barang untuk waktu tertentu dalam rangka peningkatan penerimaan negara sepanjang Pengguna Barang memiliki keyakinan bahwa peningkatan besaran sewa tidak menghilangkan potensi peningkatan pemanfaatan Barang Milik Negara.
5. Dalam hal penyewa mengajukan permohonan perpanjangan jangka waktu sewa, maka permohonan tersebut harus disampaikan oleh Pengguna Barang kepada Pengelola Barang paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya jangka waktu sewa.
6. Laporan pelaksanaan sewa yang dilengkapi dengan fotokopi perjanjian sewa-menyewa dan bukti setor pembayaran sewa ke rekening Kas Umum Negara agar disampaikan kepada Menteri Keuangan c.q. Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bogor selaku Pengelola Barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam waktu dekat setelah pelaksanaan sewa – menyewa dilaksanakan.
7. Guna mewujudkan tertib administrasi dan tertib pengelolaan Barang Milik Negara, agar Saudara melakukan penatausahaan, pembinaan, dan pengawasan atas pelaksanaan sewa Barang Milik Negara dimaksud.
8. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat persetujuan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih

a.n. Menteri Keuangan
Kepala KPKNL Bogor,

Selo Tarnando S.

Tembusan :
1. Menteri Keuangan RI (sebagai laporan);
2. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian RI;
3. Inspektur Jenderal Kementerian Pertanian RI
4. Kepala Kanwil DJKN Jawa Barat.

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN
Surat Menteri Keuangan
Nomor : S- 60/MK.6/WKN.08/KNL.03/2020
Tanggal : 25 Agustus 2020

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

DAFTAR BMN BERUPA SEBAGIAN TANAH PADA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN (PPMKP)
YANG DISETUJUI UNTUK DISEWAKAN KEPADA PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK

No.	Kode Barang	NUP	Jenis BMN	Lokasi	Luas yang Disewa (m2)	Jangka Waktu (Tahun)	Nilai Sewa (Rp)	Penyewa	Peruntukan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2010104002	1	Tanah bangunan pendidikan dan laithan	Jalan Raya Puncak Km. 11. Kab. Bogor	6	3	47,013,000.00	PT. BNI (Persero) Tbk	ATM
JUMLAH							**47,013,000.00**		

a.n. Menteri Keuangan
Kepala KPKNL Bogor

Selo Tarnando S.

Dipindai dengan CamScanner

bank bjb

BUKTI PENERIMAAN NEGARA
Penerimaan Negara Bukan Pajak

KEMENTERIAN KEUANGAN

DATA PEMBAYARAN

Tanggal dan Jam Bayar	: 12/11/2020 08:59:11	NTB/NTP	: 111208444047
Tanggal Buku	: 12/11/2020	NTPN	: 909137QLTKD1O249
Kode Cabang	: 000107 KCP TAJUR	STAN	: 444047

DATA SETORAN

Kode Billing	: 820201111685257		
Nama Wajib Bayar	: BENDAHARA PENERIMAAN PPMKP		
Kementrian/Lembaga	: 018		
Unit Eselon 1	: 10		
Satuan Kerja	: 237200		
Jumlah Setoran	: 47.013.000	Mata Uang	: IDR
Terbilang	: Empat Puluh Tujuh Juta Tiga Belas Ribu		

TELAH DIBAYAR
Tanggal Paraf
1 2 2020
bank bjb

This is a computer gererated message and requires no signature.

Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan.

BZL. 7/XII/20
TGL. 12/11-2020

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
CIAWI BOGOR

Jalan Raya Puncak KM. 11
PO. BOX. 26 Ciawi bogor
Kode Pos 16720

Komplek Chandra (0251) 8240149, 8241147
Komplek Bumi (0251) 8241189
Komplek Tirta (0251) 8242143
Komplek Mega (0251) 8241190
Komplek Surya (0251) 8241146
Fax (0251) 8241147, 8240149

Website : www.ppmkp@pertanian.go.id

KUITANSI

Tanggal : 11 November 2020, Nomor : 001/Keu/XI/2020

Rp. 47.013.000

*** ***Empat Puluh Tujuh Juta Tiga Belas Ribu Rupiah*** ***

Telah Terima Dari : **Bank BNI 46**

Untuk : Biaya Sewa Tanah / Lahan ATM Komplek Mega Pusat Pelatihan Manajemen & Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi Untuk Periode Agustus 2020 s.d Juli 2023

Ciawi, 11 November 2020
Yang Menerima,

Yuli Setiawati, SE., MM
NIP. 197307051998032001

Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing	:	820201111685257
Tanggal Billing	:	11-11-2020 14:41:24
Tanggal Kedaluwarsa	:	18-11-2020 14:41:24
Tanggal Bayar	:	12-11-2020 08:59:11
Bank/Pos Bayar	:	BPD JABAR BANTEN
Channel Bayar	:	*Teller*
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	:	Bendahara Penerimaan PPMKP
Kementerian/Lembaga	:	KEMENTERIAN PERTANIAN
Unit Eselon I	:	BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
Satuan Kerja	:	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
Total Disetor	:	47.013.000 (IDR)
Terbilang	:	*Empat Puluh Tujuh Juta Tiga Belas Ribu (IDR)*
Status	:	Sudah Dibayar
NTB	:	**111208444047**
NTPN	:	**909137QLTKD1O249**

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran	:	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan
Kode Akun	:	425131 - Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan
Jumlah Setoran	:	47.013.000 (IDR)
Keterangan	:	Biaya Sewa Tanah / Lahan ATM Komplek Mega Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi untuk Periode Agustus 2020 s.d. Juli 2023 dari Bank BNI 46

MEMO PENYESUAIAN

Kementerian Negara/Lembaga	:	KEMENTERIAN PERTANIAN
Eselon I	:	Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
Wilayah	:	JAWA BARAT
Satuan Kerja	:	Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan (PPMKP)
No Dokumen	:	202112237200004
Tanggal	:	31 Desember 2021
Tahun Anggaran	:	Tahun 2021
Keterangan	:	Pendapatan Diterima Dimuka (Sisa Pendapatan Sewa Diterima Dimuka per 31 Des 21)

Kategori Jurnal Penyesuaian

√	**Pendapatan Diterima di Muka**		Koreksi Antar Beban
	Pendapatan Yang Masih Harus diterima		Pendapatan Selisih Kurs Belum Terealisasi
	Belanja Dibayar di Muka		Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi
	Belanja yang Masih Harus Dibayar		Pembentukan Piutang Jangka Panjang
	Penyisihan Piutang		Pembentukan Piutang Jangka Pendek
	Penghapusan Piutang		Transfer Masuk
	Penyusutan Aset		Transfer Keluar
	Kas di Bendahara Penerimaan		Reklasifikasi Neraca
	Kas di Bendahara Pengeluaran		Koreksi
	Persediaan		

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	425131	Pendapatan Sewa Gedung, Tanah dan Bangunan	13.539.000	
	K	219211	Pendapatan Sewa Diterima Dimuka		13.539.000
*Keterangan: Sisa Pendapatan Sewa Diterima Dimuka (ATM BJB) per 31 Des 2021					

Dibuat Oleh :	Disetujui Oleh :	Direkam Oleh :
Tri Wahyuni Tanggal 17 Januari 2022	Ir. Yusral Tahir, M.Agr Tanggal 17 Januari 2022	Neneng Sri Nurhayati, SE Tanggal 17 Januari 2022

PERJANJIAN
ANTARA
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI BOGOR (PPMKP CIAWI BOGOR)
DENGAN
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT DAN BANTEN, Tbk. CABANG BOGOR
TENTANG
SEWA MENYEWA BERUPA TANAH DI LINGKUNGAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI YANG BERLOKASI DI KOMPLEK MEGA JL. RAYA PUNCAK KM. 11, DESA BENDUNGAN, KECAMATAN CIAWI, KABUPATEN BOGOR

NOMOR : 2224.2/KU.010/I.5.1/10/2019
NOMOR : 024/BOG-PKS/2019

Pada hari ini, Selasa, tanggal 8 bulan Oktober tahun Dua Ribu Sembilan Belas (08–10–2019), kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I. **Ir. HERI SULIYANTO, MBA** : Selaku Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian, Ciawi, Bogor, berdasarkan Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 01/Kpts/KU.010/01/2018 tanggal 2 Januari 2018, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian, Ciawi, Bogor, berkedudukan di Jl. Raya Puncak Km. 11, Ciawi, Bogor, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

II **AGUNG SUBAGJA** : dalam kapasitasnya selaku Pemimpin PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk. Cabang Bogor, dalam hal ini bertindak dalam jabatannya tersebut berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 1127/SK/DIR-HC/2017 tanggal 14 Desember 2017 dan Surat Kuasa Nomor 190/KA/DIR-SDM/2016 tanggal 19

September 2016, oleh dan karenanya sah bertindak untuk mewakili untuk dan atas nama PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk., berkedudukan dan berkantor pusat di Bandung, Jalan Naripan Nomor 12-14, yang didirikan berdasarkan Akta Pendirian PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Nomor 4 tanggal 08 April 1999 dan Perbaikan Akta Pendirian Perseroan Nomor 8 tanggal 15 April 1999, yang telah beberapa kali diubah terakhir dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk Nomor 139 tanggal 29 Maret 2017 yang dibuat oleh Notaris R. Tendy Suwarman, Sarjana Hukum, Notaris di Bandung dan telah diberitahukan dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Nomor AHU-AH.01.03-0129447 tanggal 21 April 2017, serta perubahan susunan Direksi dan Komisaris Perseroan sebagaimana tertuang dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk. Nomor 105 tanggal 28 Februari 2018 yang dibuat oleh Notaris R. Tendy Suwarman, Sarjana Hukum, Notaris di Bandung, serta telah diberitahukan dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana tertuang dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Nomor AHU-AH.01.03-0090476 tanggal 1 Maret 2018, untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**.

PARA PIHAK menerangkan terlebih dahulu hal-hal sebagai berikut :

a. Bahwa tanah dan bangunan seluas ± 5.5 m² (lebih kurang lima koma lima meter persegi) yang terletak di Komplek Mega, Jalan Raya Puncak Km. 11, Desa

Bendungan, Kecamatan Ciawi, Kabupaten Bogor, merupakan barang milik dan dikuasai oleh **PIHAK PERTAMA**;

b. Bahwa **PIHAK KEDUA** dalam rangka meningkatkan pelayanan di bidang perbankan kepada **PIHAK PERTAMA** khususnya dan masyarakat luas pada umumnya, telah menerima surat Persetujuan Penempatan Ruang Mesin ATM PPMKP Ciawi Nomor 1589/PL.120/I.5/7/2019 tanggal 17 Juli 2019 dari **PIHAK PERTAMA**.

c. Bahwa setelah dilakukan kajian teknis dan administrasi terhadap penawaran **PIHAK PERTAMA** sebagaimana dimaksud pada huruf b diatas, **PIHAK PERTAMA DAN PIHAK KEDUA** masing-masing setuju perihal sewa menyewa tanah yang terletak di Komplek Mega, Jalan Raya Puncak Km. 11, Desa Bendungan, Kecamatan Ciawi, Kabupaten Bogor kepada PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk Cabang Bogor.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, para pihak bertindak dalam jabatannya masing-masing sepakat untuk mengadakan Perjanjian Sewa Menyewa Tanah di Lingkungan perkantoran PPMKP Ciawi yang terletak di Komplek Mega, Jalan Raya Puncak Km. 11, Desa Bendungan, Kecamatan Ciawi, Kabupaten Bogor (untuk selanjutnya disebut **"Perjanjian"**) dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

BAB I

PENGERTIAN

Pasal 1

a. Perjanjian adalah suatu peristiwa dimana seorang atau satu pihak berjanji kepada seorang atau pihak lain atau dimana dua orang atau dua pihak itu saling berjanji untuk melaksanakan suatu hal.

b. **PIHAK PERTAMA** adalah Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP), Ciawi, Bogor yang merupakan badan pemerintahan.

c. **PIHAK KEDUA** adalah PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk Cabang Bogor yang kegiatan usahanya bergerak di bidang Jasa Perbankan.

d. Objek Sewa adalah lahan yang disewakan oleh **PIHAK PERTAMA** selaku pemilik aset kepada **PIHAK KEDUA** selaku penyewa aset.

e. Jangka Waktu Sewa adalah lamanya jangka waktu sewa atas objek sewa yang disepakati oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.

f. Biaya Sewa adalah kewajiban **PIHAK KEDUA** yang harus dibayarkan kepada **PIHAK PERTAMA** atas sewa tempat atau lahan milik **PIHAK PERTAMA** sesuai dengan harga yang telah disepakati bersama.

g. Anjungan Tunai Mandiri (ATM) adalah sebuah alat elektronik yang melayani nasabah bank untuk mengambil uang dan mengecek rekening tabungan mereka tanpa perlu dilayani oleh seorang "teller" manusia.

h. Bank bjb adalah *call name* dari PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk.

f 17

BAB II
MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

(1) Maksud Perjanjian ini adalah untuk mengoptimalkan aset/barang milik **PIHAK PERTAMA**, agar lebih berhasil guna dan berdaya guna.
(2) Tujuan perjanjian ini adalah untuk melaksanakan tertib administrasi dan menjamin kepastian hukum bagi para pihak.

BAB III
OBJEK

Pasal 3

Objek Perjanjian ini adalah barang milik **PIHAK PERTAMA** seluas ± 5.5 m² (lebih kurang lima koma lima meter persegi) yang terletak di Komplek Mega, Jalan Raya Puncak Km. 11, Desa Bendungan, Kecamatan Ciawi, Kabupaten Bogor, dengan batas - batas sebagai berikut :

Sebelah Utara : Jl. Raya Bendungan
Sebelah Selatan : Tanah PPMKP
Sebelah Timur : Tanah PPMKP
Sebelah Barat : Tanah PPMKP

BAB IV
RUANG LINGKUP PERJANJIAN

Pasal 4

(1) **PIHAK PERTAMA** bersedia menyewakan pemakaian tanah di komplek perkantoran PPMKP Ciawi Bogor yang terletak di Komplek Mega, Jalan Raya Puncak Km. 11, Desa Bendungan, Kecamatan Ciawi, Kabupaten Bogor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 oleh **PIHAK KEDUA** untuk dimanfaatkan sebagai ruang ATM berikut kelengkapan pendukungnya dengan penataan ruang sesuai dengan spesifikasi dan standar jaringan dan layanan kantor yang berlaku pada **PIHAK KEDUA**.
(2) Penataan Objek Sewa dan perubahan-perubahannya yang akan dilakukan **PIHAK KEDUA** menjadi beban **PIHAK KEDUA**.
(3) Penggunaan Objek Sewa oleh **PIHAK KEDUA** baik untuk layanan perbankan kepada **PIHAK PERTAMA** maupun kepada masyarakat umum tetap memperhatikan estetika dan keamanan komplek perkantoran berikut lingkungan milik **PIHAK PERTAMA**.

(4) **PIHAK KEDUA** hanya diperkenankan menggunakan Objek Sewa untuk kegiatan operasional ATM, apabila **PIHAK KEDUA** menghendaki maksud lain dikarenakan perubahan rencana bisnis maupun perijinan dari pihak Otoritas, **PIHAK KEDUA** wajib mendapat persetujuan tertulis terlebih dahulu dari **PIHAK PERTAMA**.

BAB V
HAK DAN KEWAJIBAN

Pasal 5

(1) **PIHAK PERTAMA** mempunyai hak :
   a. Menerima pembayaran sewa atas objek Perjanjian dari **PIHAK KEDUA**;
   b. Melakukan pengawasan terhadap pemanfaatan dan penggunaan objek perjanjian;
   c. Mengambil kembali objek perjanjian, dalam hal Perjanjian telah berakhir dan tidak diperpanjang;

(2) **PIHAK PERTAMA** mempunyai kewajiban :
   a. Memberikan hak sewa atas objek Perjanjian kepada **PIHAK KEDUA.**
   b. Akan membantu mengamankan ruangan dan lokasi di mana Mesin ATM dan perlengkapannya ditempatkan dan bertanggung jawab terhadap kebersihan di sekitar lokasi Ruangan.
   c. Menjamin sepenuhnya ketentraman bagi **PIHAK KEDUA** dalam menempati Ruangan selama Perjanjian berlangsung, terbebas dari tuntutan **PIHAK KETIGA** yang menyatakan berhak atau turut berhak atas ruangan.

(3) **PIHAK KEDUA** mempunyai hak :
   a. Menggunakan ruangan yang telah ditunjuk oleh **PIHAK PERTAMA** khusus untuk penempatan dan pengoperasian mesin ATM, antena VSAT beserta perlengkapan lainnya.
   b. Teknisi yang ditunjuk oleh **PIHAK KEDUA** dapat melakukan service atau pemeliharaan dan perbaikan mesin ATM setiap waktu jika diperlukan dengan sepengetahuan dan seijin tertulis dari **PIHAK PERTAMA**.
   c. Dapat memasang antena VSAT berikut perlengkapannya yang diletakkan di tempat yang memungkinkan dengan lokasi yang disepakati oleh Para Pihak, sehingga Mesin ATM tersebut dapat berfungsi sebagaimana mestinya dan tidak mengganggu peralatan elektronik **PIHAK PERTAMA**.
   d. **PIHAK KEDUA** berhak memanfaatkan Objek Perjanjian milik **PIHAK PERTAMA** sebagai jaringan layanan sesuai dengan standar jaringan yang berlaku pada **PIHAK KEDUA**.

(4) **PIHAK KEDUA** mempunyai kewajiban :
   a. Menyerahkan kembali aset milik **PIHAK PERTAMA** dalam keadaan kosong, baik dan terpelihara kepada **PIHAK PERTAMA** apabila jangka waktu persetujuan dan perjanjian berakhir;

f 17

b. Menanggung segala biaya yang telah disepakati para pihak yang diperlukan dalam rangka persiapan dan pelaksanaan penyewaan aset milik **PIHAK PERTAMA**;
c. Selama berlangsungnya Perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** akan mengasuransikan Mesin ATM dan perlengkapannya serta uang yang ada di Mesin ATM dari bahaya yang mungkin terjadi dan segala biaya yang timbul untuk pembayaran premi asuransi tersebut menjadi beban dan tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.
d. **PIHAK KEDUA** tidak akan melakukan perbaikan, penambahan dan atau perubahan pada Ruangan, kecuali mendapat ijin tertulis terlebih dahulu dari **PIHAK PERTAMA**.
e. **PIHAK KEDUA** dapat menentukan jam pengoperasian Mesin ATM sesuai dengan jam operasional Gedung yang ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**.

BAB VI
PERNYATAAN DAN JAMINAN

Pasal 6

(1) Perjanjian di tandatangani oleh pihak-pihak yang secara hukum sah sebagai seseorang yang mewakili perusahaan, baik **PIHAK PERTAMA** maupun **PIHAK KEDUA.**
(2) Melepaskan **PIHAK KEDUA** dari segala tuntutan klaim sejauh menyangkut objek Perjanjian.

BAB VII
JANGKA WAKTU

Pasal 7

(1) Jangka waktu sewa menyewa ditetapkan selama 3 (tiga) tahun yang berlaku sejak tanggal 8 Oktober 2019 sampai dengan tanggal 7 Oktober 2022.
(2) Jangka waktu Perjanjian ini dapat diperpanjang atau diakhiri berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak dengan ketentuan **PIHAK KEDUA** memberitahukan maksudnya terlebih dahulu 3 (tiga) bulan sebelum jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berakhir kepada **PIHAK PERTAMA**.

BAB VIII
PEMBAYARAN SEWA

Pasal 8

(1) **PIHAK KEDUA** wajib membayar biaya sewa kepada **PIHAK PERTAMA** sesuai dengan nilai persetujuan sewa yang ditetapkan oleh Kantor Pelayanan

f 17

Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Bogor sesuai jangka waktu Perjanjian selama 3 (tiga) tahun.

(2) Biaya sewa yang dimaksud pada Pasal 8 point (1) adalah biaya sewa atas lahan yang di bangun ruang ATM bank bjb seluas ± 5.5 m^2 (lebih kurang lima koma lima meter persegi) diatasnya dan lahan penempatan Neon Sign ATM bank bjb di lingkungan perkantoran PPMKP Ciawi yang terletak di Komplek Mega, Jalan Raya Puncak Km. 11, Desa Bendungan, Kecamatan Ciawi, Kabupaten Bogor.

(3) Pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dengan cara dibayar sekaligus per 3 (tiga) tahun. Meliputi pembayaran :
   a. Biaya pengadaan mesin ATM, biaya operasional, dan maintenance mesin ATM setiap bulannya.
   b. Sewa tanah sebesar Rp. 54.156.000,- (Lima puluh empat juta seratus lima puluh enam ribu rupiah) per tahun.
   c. Biaya listrik dan fasilitas internet sesuai tagihan.
   d. Biaya pembuatan, pemasangan, dan pengurusan ijin dan pajak reklame Neon Sign ATM.
   e. Pajak-pajak, iuran-iuran dan/atau pungutan-pungutan lain yang berhubungan dalam menunjang kegiatan usaha **PIHAK KEDUA**.
   f. Atas pembayaran yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK PERTAMA** akan mengeluarkan kwitansi/ tanda terima yang sah kepada **PIHAK KEDUA**.

BAB IX
PEMUTUSAN DAN BERAKHIRNYA PERJANJIAN

Pasal 9

(1) Perjanjian ini berakhir karena :
   a. Telah berakhir jangka waktu Perjanjian sebagaimana dimaksud dalam pasal 7;
   b. Para Pihak sepakat untuk mengakhiri Perjanjian;
   c. Adanya kebijakan Pemerintah baik pusat maupun daerah yang memerlukan tanah tersebut untuk kepentingan lain;
   d. Hal-hal lain yang menyebabkan tanah dan fasilitasnya musnah, sehingga tidak dapat berfungsi lagi karena keadaan kahar *(force majeure)*.

BAB X
KEADAAN KAHAR (*FORCE MAJEURE*)

Pasal 10

Para pihak tidak dapat diminta pertanggunganjawabannya atas tidak dapat dipenuhinya kewajiban berdasarkan Perjanjian ini sepanjang ketidakmampuan pemenuhan kewajiban tersebut disebabkan oleh suatu keadaan kahar yang terjadi di luar kehendak dan kemampuan para pihak seperti bencana alam, huru hara, pemogokan pekerja secara massal, peperangan, peledakan, sabotase, kebijaksanaan

17

pemerintah di bidang moneter/politik atau keadaan darurat, dengan ketentuan bahwa pihak yang tidak dapat memenuhi kewajibannya tersebut telah mengambil tindakan yang diperlukan, baik untuk mengatasi maupun untuk menghilangkan keadaan kahar tersebut.

BAB XI
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Pasal 11

(1) Apabila terjadi perselisiihan yang mungkin timbul berkenaan dengan pelaksanaan Perjanjian ini, maka para pihak sepakat akan menyelesaikannya secara musyawarah dan mufakat.
(2) Apabila perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah dan mufakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka para pihak sepakat untuk memilih domisili hukum yang tetap di kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Bogor.

BAB XII
PEMBERITAHUAN

Pasal 12

Setiap surat menyurat mengenai pemberitahuan yang berhubungan dengan Perjanjian ini harus diberikan secara tertulis oleh masing-masing pihak kepada pejabat dan alamat sebagai berikut:

A. PIHAK PERTAMA
Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi

Alamat : Jl. Raya Puncak Km. 11, Ciawi, Bogor
Telepon : 02518241147
Fax : 02518241147
Email : ppmkp@pertanian.go.id

B. PIHAK KEDUA
PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk.
Cabang Bogor

Jalan Kapten Muslihat Nomor 11-13,
Kota Bogor - 16121
Telepon : (62-251) 8324132
Faksimili : (62-251) 8313654
E-mail : cab_bogor@bankbjb.co.id

Setiap perubahan dan penggantian dari alamat - alamat tersebut di atas, wajib diberitahukan secara tertulis oleh pihak yang satu kepada pihak yang lain.

BAB XIII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 13

Hal-hal yang tidak atau belum cukup diatur dalam Perjanjian ini akan diatur kemudian oleh para pihak dalam Tambahan Perjanjian (*addendum*) atau perubahan Perjanjian (amandemen) yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Perjanjian ini.

Demikian Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** di Bogor pada hari dan tanggal tersebut di atas dan dibuat dalam rangkap 5 (lima), 2 (dua) rangkap bermaterai cukup serta sisanya tanpa materai mempunyai kekuatan hukum yang sama disimpan oleh masing-masing pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA,	**PIHAK KEDUA,**
PPMKP CIAWI BOGOR	**PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT DAN BANTEN, TBK CABANG BOGOR**
Ir. HERI SULIYANTO, MBA	**AGUNG SUBAGJA**

BAB XIII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 13

Hal-hal yang tidak atau belum cukup diatur dalam Perjanjian ini akan diatur kemudian oleh para pihak dalam Tambahan Perjanjian (*addendum*) atau perubahan Perjanjian (amandemen) yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Perjanjian ini.

Demikian Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** di Bogor pada hari dan tanggal tersebut di atas dan dibuat dalam rangkap 5 (lima), 2 (dua) rangkap bermaterai cukup serta sisanya tanpa materai mempunyai kekuatan hukum yang sama disimpan oleh masing-masing pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA,	**PIHAK KEDUA,**
PPMKP CIAWI BOGOR	**PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT DAN BANTEN, TBK CABANG BOGOR**
Ir. HERI SULIYANTO, MBA	**AGUNG SUBAGJA**

BAB XIII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 13

Hal-hal yang tidak atau belum cukup diatur dalam Perjanjian ini akan diatur kemudian oleh para pihak dalam Tambahan Perjanjian (*addendum*) atau perubahan Perjanjian (amandemen) yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Perjanjian ini.

Demikian Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** di Bogor pada hari dan tanggal tersebut di atas dan dibuat dalam rangkap 5 (lima), 2 (dua) rangkap bermaterai cukup serta sisanya tanpa materai mempunyai kekuatan hukum yang sama disimpan oleh masing-masing pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA,	**PIHAK KEDUA,**
PPMKP CIAWI BOGOR	**PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT DAN BANTEN, TBK CABANG BOGOR**
METERAI TEMPEL 6A736AFF953860404 6000 ENAM RIBU RUPIAH	bankjb CABANG BOGOR
Ir. HERI SULIYANTO, MBA	**AGUNG SUBAGJA**

17

bank bjb

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Penerimaan Negara Bukan Pajak

KEMENTERIAN KEUANGAN

DATA PEMBAYARAN

Tanggal dan Jam Bayar	: 31/10/2019 13:23:06	NTB/NTP	: 103113738975
Tanggal Buku	: 31/10/2019	NTPN	: E1A6861QTLRPNDLD
Kode Cabang	: 000013 CABANG BOGOR	STAN	: 738975

DATA SETORAN

Kode Billing	: 820191029409453
Nama Wajib Bayar	: BENDAHARA PENERIMAAN PPMKP
Kementrian/Lembaga	: 018
Unit Eselon 1	: 10
Satuan Kerja	: 237200
Jumlah Setoran	: 54.156.000 Mata Uang : IDR
Terbilang	: Lima Puluh Empat Juta Seratus Lima Puluh Enam Ribu

This is a computer gererated message and requires no signature.

Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan.

TELAH DITERIMA

31 OCT 2019

bank bjb
CABANG BOGOR

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

Bogor, 09 Juli 2019

Nomor : S- 79/MK.6/WKN.8/KNL.03/2019
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
H a l : Persetujuan Sewa Atas Sebagian Tanah dan/atau Bangunan pada Kementerian Pertanian RI c.q. Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor

Yth. Menteri Pertanian Republik Indonesia
u.p.
Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan
Pertanian Ciawi Bogor
Jalan Raya Puncak KM.11 Ciawi
Bogor 16720

Sehubungan dengan Surat Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor Nomor: B-1228/PL.120/I.5.1/06/2019 tanggal 25 Juni 2019 perihal Permohonan Persetujuan Pemanfaatan Sewa Lahan untuk ATM berupa tanah 5,5 m^2 yang akan digunakan untuk ATM BJB, terletak di area Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor, Jalan Raya Puncak KM. 11, Desa Bendungan, Ciawi, Bogor, sebagaimana tercantum dalam Lampiran surat ini, pada prinsipnya dapat disetujui.

Guna tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Negara, pelaksanaan sewa tersebut agar berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 57/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Sewa Barang Milik Negara serta Nomor 78/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pemanfaatan Barang Milik Negara, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Barang Milik Negara pada Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor dimaksud disewakan kepada PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk. Cabang Bogor untuk jangka waktu sewa selama 3 (tiga) tahun dengan nilai sewa sebesar Rp54.156.000,00 (lima puluh empat juta seratus lima puluh enam ribu rupiah).
2. Berdasarkan persetujuan sewa ini, agar Saudara menetapkan keputusan pelaksanaan penyewaan paling lambat 2 (dua) bulan sejak tanggal persetujuan yang tembusannya disampaikan kepada Pengelola Barang, yang sekurang-kurangnya memuat informasi mengenai tanah dan/atau bangunan yang akan disewakan, besaran tarif sewa, calon penyewa, dan jangka waktu sewa termasuk periodesitas sewa dan identitas penyewa (jika ada).
3. Penyewaan Barang Milik Negara tersebut dituangkan dalam perjanjian sewa menyewa yang memuat hak dan kewajiban para pihak dan ditandatangani oleh Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang dan pihak penyewa setelah seluruh pembayaran uang sewa disetorkan ke rekening Kas Umum Negara dan bukti setoran dilampirkan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian sewa menyewa.

4. Dalam hal...../Halaman 2

4. Dalam hal sewa dilaksanakan dengan periodesitas per hari atau per jam, Pengguna Barang dapat menetapkan besaran sewa lebih tinggi dari besaran sewa yang tercantum dalam surat persetujuan Pengelola Barang untuk waktu tertentu dalam rangka peningkatan penerimaan negara sepanjang Pengguna Barang memiliki keyakinan bahwa peningkatan besaran sewa tidak menghilangkan potensi peningkatan pemanfaatan Barang Milik Negara.
5. Dalam hal penyewa mengajukan permohonan perpanjangan jangka waktu sewa, maka permohonan tersebut harus disampaikan oleh Pengguna Barang kepada Pengelolaan Barang paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya jangka waktu sewa.
6. Laporan pelaksanaan sewa yang dilengkapi dengan fotokopi perjanjian sewa-menyewa dan bukti setor pembayaran sewa ke rekening Kas Umum Negara agar disampaikan kepada Menteri Keuangan c.q. Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bogor selaku Pengelola Barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam waktu dekat setelah pelaksanaan sewa – menyewa dilaksanakan.
7. Guna mewujudkan tertib administrasi dan tertib pengelolaan Barang Milik Negara, agar Saudara melakukan penatausahaan, pembinaan, dan pengawasan atas pelaksanaan sewa Barang Milik Negara dimaksud.
8. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat persetujuan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih

a.n. Menteri Keuangan
Kepala KPKNL Bogor,

Selo Tarnando S.

Tembusan:
1. Menteri Keuangan (sebagai laporan);
2. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian RI;
3. Inspektur Jenderal Kementerian Pertanian RI;
4. Kepala Kanwil DJKN Jawa Barat.

LAMPIRAN
Surat Menteri Keuangan
Nomor : S- 79/MK.6/WKN.08/KNL.03/2019
Tanggal : 09 Juli 2019

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

DAFTAR BMN BERUPA TANAH DAN/ATAU BANGUNAN PADA
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI BOGOR
YANG DISETUJUI UNTUK DISEWAKAN

No.	Kode Barang	NUP	Jenis BMN	Lokasi	Luas yang Disewa (M2)	Jangka Waktu (Tahun)	Nilai Perolehan Proporsional (Rp)	Nilai Sewa (Rp)	Penyewa	Peruntukan
1	2	5	3	4	5	6		7	8	9
1	2010104002	1	Tanah untuk Bangunan Tempat Kerja	Jl. Raya Puncak KM. 11 Ciawi, Bogor	5,5	3	5,086,400.00	54,156,000.00	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk.	ATM BJB
Jumlah :							**5,086,400.00**	**54,156,000.00**		

a.n. Menteri Keuangan
Kepala KPKNL Bogor

Selo Tarnando S.

MEMO PENYESUAIAN

Kementerian	:	KEMENTERIAN PERTANIAN
Eselon I	:	Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
Wilayah	:	JAWA BARAT
Satuan Kerja	:	Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan (PPMKP)
No Dokumen	:	202112237200006
Tanggal	:	31 Desember 2021
Tahun Anggaran	:	Tahun 2021
Keterangan	:	Pendapatan Diterima Dimuka (Sisa Pendapatan Sewa Diterima Dimuka per 31 Des 21)

Kategori Jurnal Penyesuaian

√	**Pendapatan Diterima di Muka**		Koreksi Antar Beban
	Pendapatan Yang Masih Harus diterima		Pendapatan Selisih Kurs Belum Terealisasi
	Belanja Dibayar di Muka		Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi
	Belanja yang Masih Harus Dibayar		Pembentukan Piutang Jangka Panjang
	Penyisihan Piutang		Pembentukan Piutang Jangka Pendek
	Penghapusan Piutang		Transfer Masuk
	Penyusutan Aset		Transfer Keluar
	Kas di Bendahara Penerimaan		Reklasifikasi Neraca
	Kas di Bendahara Pengeluaran		Koreksi Nilai Aset Tetap
	Persediaan		

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	425131	Pendapatan Sewa Gedung, Tanah dan Bangunan	292.089.000	
	K	219211	Pendapatan Sewa Diterima Dimuka		292.089.000
*Keterangan: Sisa Pendapatan Sewa Diterima Dimuka (PT. EIGERNDO) per 31 Des 2021					

Dibuat Oleh :	Disetujui Oleh :	Direkam Oleh :
Tri Wahyuni	Ir. Yusral Tahir, M.Agr	Neneng Sri Nurhayati, SE
Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022

- PT. Eigerindo ✓

PERJANJIAN SEWA MENYEWA

Nomor : 08.-

Pada hari ini, Senin, tanggal 31-05-2021 (tiga puluh satu Mei dua ribu dua puluh satu). ----------

Pukul 13.00 WIB (tiga belas tepat Waktu Indonesia bagian Barat). ----------

Berhadapan dengan saya, **CHENDRA WITARSIH SIUSILOSETIAWATI DJAMHARI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan,** Notaris di Kabupaten Bandung, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, Notaris kenal dan akan disebutkan pada bagian akhir akta ini: ----------

I. **Tuan Insinyur YUSRAL TAHIR, Magister Agribisnis** (dalam Kartu Tanda Penduduk tertulis **Insinyur YUSRAL TAHIR),** lahir di Cimahi, pada tanggal 08-06-1964 (delapan Juni seribu sembilan ratus enam puluh empat), Warga Negara Indonesia, Pegawai Negeri Sipil (PNS), bertempat tinggal di Jalan Timbul Nomor 21 C, Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 004, Kelurahan Cipedak, Kecamatan Jagakarsa, Jakarta Selatan, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor 3174090806640004.----------

- Menurut keterangannya untuk melakukan tindakan hukum dalam akta ini selaku Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia tanggal 02-06-2020 (dua Juni dua ribu dua puluh) nomor 348/KPTS/KP.230/M/6/2020, sehingga sah mewakili dan bertindak untuk dan atas nama **PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI BOGOR (PPMKP).** --------
- untuk saat ini berada di Kabupaten Bandung. ----------

Selanjutnya disebut juga :----------

---------- PIHAK PERTAMA (Yang Menyewakan)----------

II. **Tuan RONNY LUKITO,** lahir di Bandung, pada tanggal 15-01-1962 (lima belas Januari seribu sembilan ratus enam puluh dua), Warga Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Komplek Galeria 168 C-1,

CHENDRA WITARSIH SD, SH, MKn ★ NOTARIS KABUPATEN BANDUNG ★

Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 008, Desa Cihideung, Kecamatan Parongpong, Kabupaten Bandung Barat, pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor 3217021501620003. ----------

- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam jabatannya sebagai Direktur Utama dari dan untuk atas nama Perseroan Terbatas **PT. EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI (PT. EMPI)**, berkedudukan di Kabupaten Bandung, yang Anggaran Dasarnya termuat dalam akta pendirian Perseroan Terbatas **"P.T. EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI"** nomor 24, tanggal 18-08-1995 (delapan belas Agustus seribu sembilan ratus sembilan puluh lima), yang dibuat dihadapan **Nyonya NOVIANI TEDJAKUMARA, Sarjana Hukum,** Notaris di Cimahi, yang telah mendapatkan pengesahan dari Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor : C-08409 HT.01.01.TH.2002, tanggal 16-05-2002 (enam belas Mei dua ribu dua), yang perubahan seluruh Anggaran Dasarnya telah disesuaikan dengan Ketentuan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana ternyata dari Berita Acara Rapat **P.T. EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI (PT. EMPI)** nomor 5, tanggal 11-08-2008 (sebelas Agustus dua ribu delapan), yang dibuat dihadapan **Nyonya FANI ANDAYANI, Sarjana Hukum,** Notaris di Cimahi, dan telah memperoleh pengesahan sebagaimana ternyata dari Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 02-09-2008 (dua September dua ribu delapan), nomor : AHU-58132.AH.01.02.Tahun 2008, dan telah mengalami perubahan-perubahan dengan : ----------

  - akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas **"PT. EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI" "(PT. EMPI)"** Nomor 63.-, tanggal 20-02-2013 (dua puluh Februari dua ribu tiga belas), yang dibuat dihadapan **JENY SUHERMAN, Sarjana Hukum, Magister Hukum,** Notaris di Bandung, yang laporannya telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi

Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dari Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan **PT. EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI disingkat PT. EMPI** tertanggal 26-03-2013 (dua puluh enam Maret dua ribu tiga belas), nomor : AHU-AH.01.10-10917. ----------

- akta Risalah Rapat Nomor 49.-, tanggal 20-09-2013 (dua puluh September dua ribu tiga belas), yang dibuat dihadapan **JENY SUHERMAN, Sarjana Hukum, Magister Hukum,** Notaris di Bandung, yang laporannya telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dari Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan **PT. EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI disingkat PT. EMPI** tertanggal 19-11-2013 (sembilan belas November dua ribu tiga belas) nomor : AHU-AH.01.10-49338 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar **PT. EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI disingkat PT. EMPI** tertanggal 19-11-2013 (sembilan belas November dua ribu tiga belas), nomor : AHU-AH.01.10-49339.----------

- akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas **"PT. EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI (PT. EMPI)"** Nomor 23.-, tanggal 10-02-2015 (sepuluh Februari dua ribu lima belas), yang dibuat dihadapan **JENY SUHERMAN, Sarjana Hukum, Magister Hukum**, Notaris di Bandung, yang laporannya telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dari Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan **PT. EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI** tertanggal 25-02-2015 (dua puluh lima Februari dua ribu lima belas), nomor : AHU-AH.01.03-0012167.----------

- akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas **"PT. EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI (PT. EMPI)"** Nomor 59.-, tanggal 22-12-2015 (dua puluh dua Desember dua ribu lima belas), yang dibuat dihadapan **JENY SUHERMAN, Sarjana Hukum, Magister Hukum**, Notaris di Bandung, yang telah memperoleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 05-01-2016 (lima Januari dua ribu enam belas) nomor : AHU-0000126.AH.01.02.TAHUN 2016 dan laporannya telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dari Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar **PT. EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI** tertanggal 05-01-2016 (lima Januari dua ribu enam belas), nomor : AHU-AH.01.03-0000480.----------
- akta Risalah Rapat Nomor 1.-, tanggal 01-04-2016 (satu April dua ribu enam belas), yang dibuat dihadapan **JENY SUHERMAN, Sarjana Hukum, Magister Hukum**, Notaris di Bandung, yang telah memperoleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 11-04-2016 (sebelas April dua ribu enam belas) nomor : AHU-0006882.AH.01.02.TAHUN 2016. --------
- akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas **"PT. EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI (PT. EMPI)"** Nomor 55.-, tanggal 31-01-2017 (tiga puluh satu Januari dua ribu tujuh belas), yang dibuat dihadapan **JENY SUHERMAN, Sarjana Hukum, Magister Hukum**, Notaris di Bandung, yang telah memperoleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 06-02-2017 (enam Februari dua ribu tujuh belas) nomor : AHU-0003039.AH.01.02.TAHUN 2017 dan laporannya telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi

Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dari Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan **PT. EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI** tertanggal 06-02-2017 (enam Februari dua ribu tujuh belas), nomor : AHU-AH.01.03-0049722.----------

- akta Risalah Rapat Nomor 04.-, tanggal 05-11-2018 (lima November dua ribu delapan belas) yang dibuat dihadapan **JENY SUHERMAN, Sarjana Hukum, Magister Hukum**, Notaris di Bandung, yang telah memperoleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 12-11-2018 (dua belas November dua ribu delapan belas) nomor : AHU-0025151.AH.01.02.TAHUN 2018 dan laporannya telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dari Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar **PT. EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI** tertanggal 12-11-2018 (dua belas November dua ribu delapan belas) nomor : AHU-AH.01.03-0262996 dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan **PT. EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI** tertanggal 12-11-2018 (dua belas November dua ribu delapan belas), nomor : AHU-AH.01.03-0262998. ----------

- akta Risalah Rapat Nomor 08.-, tanggal 14-08-2020 (empat belas Agustus dua ribu dua puluh) yang dibuat dihadapan **JENY SUHERMAN, Sarjana Hukum, Magister Hukum**, Notaris di Bandung, yang telah memperoleh Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 26-08-2020 (dua puluh enam Agustus dua ribu dua puluh), nomor : AHU-0058386.AH.01.02.TAHUN 2020, dan laporannya telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dari Surat Penerimaan Pemberitahuan

Perubahan Anggaran Dasar **PT. EIGERIN INDUSTRI** tertanggal 26-08-2020 (dua ribu dua puluh), nomor : AHU-AH.0 Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan **EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI** tertanggal 26-08-2020 (dua puluh enam Agustus dua ribu dua puluh), nomor : AHU-AH.01.03-0367703.----------

Selanjutnya disebut juga :----------

---------- PIHAK KEDUA (Penyewa) ----------

Para penghadap dikenal oleh saya, Notaris.----------

Para penghadap tersebut diatas menerangkan, bahwa Pihak Pertama dengan ini menyewakan kepada Pihak Kedua, yang menerangkan menerima sewa menyewa dari Pihak Pertama berupa sebidang lahan seluas ± 5000 m2 (kurang lebih lima ribu meter persegi) yang dikelola oleh **PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI BOGOR (PPMKP)** berdasarkan: -------

- Sertipikat Hak Pakai Nomor 4/Desa Bendungan, seluas 16225 m2 (enam belas ribu dua ratus dua puluh lima meter persegi), terletak di Propinsi Jawa Barat, Kabupaten Bogor, Kecamatan Ciawi, Desa Bendungan, diuraikan dalam Gambar Situasi nomor 1201/1980, berdasarkan Sertipikat yang dikeluarkan oleh Kepala Kantor Agraria u.b. Seksi Pendaftaran Tanah atas nama Bupati/Kepala Daerah Kabupaten Bogor, tanggal 07-03-1980 (tujuh Maret seribu sembilan ratus delapan puluh) tertulis atas nama **DEPARTEMEN PERTANIAN Cq. INSTITUT PENDIDIKAN LATIHAN DAN PENYULUHAN PERTANIAN CIAWI BOGOR.** ----------

Selanjutnya sewa menyewa ini dilangsungkan dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut: ----------

----------**Pasal 1**----------

Sewa menyewa ini dilangsungkan untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun, dan akan dimulai pada tanggal 01-05-2021 (satu Mei dua ribu dua puluh satu) dan akan berakhir pada tanggal 30-04-2024 (tiga puluh April dua ribu dua puluh empat).--------

CHENDRA WITARSIH SD, SH, MKn
NOTARIS KABUPATEN BANDUNG

---------- **Pasal 2** ----------

1. Harga sewa untuk jangka waktu selama 3 (tiga) tahun tersebut sebesar ---------- Rp. 375.543.000,- (tiga ratus tujuh puluh lima juta lima ratus empat puluh tiga ribu rupiah). ----------
2. Pihak Kedua akan melakukan pembayaran atas harga sewa tersebut kepada Pihak Pertama dengan cara setor langsung ke Kas Negara melalui : ----------

   NPWP Wajib Setor : 000 3223 9643 4000. ----------
   Nama Wajib Setor : Bendahara Penerimaan PPMKP Ciawi. ----------
   Alamat : Jalan Raya Puncak KM 11, Kecamatan Ciawi, ---------- Kabupaten Bogor. ----------

   atas pembayaran tersebut, bukti transfer yang sah dapat dianggap sebagai bukti pembayaran kwitansi yang sah. ----------

---------- **Pasal 3** ----------

Pihak Pertama menyewakan sebidang lahan tersebut dan Pihak Kedua telah menerima apa yang disewanya tersebut dalam keadaan terpelihara baik dan oleh karena itu pada waktu sewa menyewa ini berakhir, maka ia wajib untuk menyerahkan kembali dalam keadaan terpelihara baik pula. Pihak Kedua tidak bertanggung jawab atas penurunan nilai lahan karena pemakaian sehari-hari selama masa sewa tersebut.----------

---------- **Pasal 4** ----------

Pihak Pertama dengan ini mengetahui dan menyetujui bahwa Pihak Kedua akan melakukan pembangunan di atas lahan Pihak Pertama, termasuk tapi tidak terbatas pada : ----------

a. pengerasan lahan menggunakan *paving blok*; ----------
b. pembangunan sarana penunjang seperti *bus shelter*, bangunan pos penjagaan, toilet, mushola, pagar dan sarana penunjang lainnya; ----------
c. pemasangan jaringan listrik dan sarana penerangan; dan ----------
d. pemasangan fasilitas air. ----------

Pihak Kedua akan melakukan perubahan dan penambahan atas lahan yang disewanya tersebut, setelah mendapatkan izin terlebih dahulu dari Pihak Pertama. Segala biaya atas perubahan, pemeliharaan atau kelalaian yang dilakukan Pihak Kedua menjadi tanggungan dan harus dibayar sepenuhnya oleh Pihak Kedua. ----------

---------- **Pasal 5** ----------

Apabila dikemudian hari terjadi force majeur, antara lain karena gempa bumi atau bencana alam lainnya sehingga mengakibatkan kondisi lahan tersebut menjadi tidak layak pakai, maka para pihak akan melaksanakan musyawarah dan mufakat.----------

---------- **Pasal 6** ----------

Pihak Pertama menjamin Pihak Kedua tentang apa yang disewakannya tersebut betul adalah hak dan miliknya sendiri serta bahwa selama sewa menyewa ini berlangsung, Pihak Kedua tidak akan mendapat tuntutan dan/atau gangguan dari pihak lain yang menyatakan mempunyai hak terlebih dahulu atau turut mempunyai hak atas apa yang disewakan tersebut, karenanya Pihak Kedua dengan ini dibebaskan oleh Pihak Pertama mengenai hal-hal tersebut. ----------

---------- **Pasal 7** ----------

Perjanjian sewa menyewa ini tidak akan berhenti sebelum jangka waktu tersebut dalam Pasal 1 berakhir dan juga tidak akan berhenti karena salah satu pihak meninggal dunia atau dibubarkan atau dipindahtangankannya secara bagaimanapun atas apa yang disewakan tersebut kepada pihak lain sebelum jangka waktu persewaan tersebut berakhir. ----------

Dalam hal salah satu Pihak meninggal dunia, maka para pejabat pengganti baik itu Pelaksana Tugas dari **PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI BOGOR (PPMKP)** maupun Direktur baru dari **PT. EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI (PT. EMPI)** berhak atau diwajibkan untuk memenuhi ketentuan-ketentuan atau melanjutkan sewa menyewa ini sampai jangka waktu persewaan tersebut berakhir, sedang dalam hal lahan tersebut dipindahtangankan kepada pihak lain, maka pemilik baru atas apa yang disewakan tersebut harus tunduk kepada syarat-syarat dan ketentuan yang tercantum dalam akta ini. ----------

---------- **Pasal 8** ----------

Segala bentuk aktivitas kegiatan dalam lahan tersebut selama masa sewa bukan menjadi tanggung jawab Pihak Pertama, melainkan menjadi tanggung jawab hukum Pihak Kedua.----------

Pihak Kedua wajib memenuhi segala peraturan-peraturan yang telah atau akan diadakan oleh pemerintah mengenai kewajiban dan larangan Pihak Pertama tentang apa yang disewanya itu, sehingga Pihak Pertama dengan ini dibebaskan dari segala tuntutan atau tagihan yang mungkin terjadi karena pelanggaran peraturan pemerintah tersebut diatas dan kesalahan atau kelalaian yang dilakukan oleh Pihak Kedua.--------

Apabila Pihak Kedua melanggar aturan yang ditetapkan oleh pemerintah, maka Pihak Kedua memberi kekuasaan penuh kepada Pihak Pertama untuk mengosongkan sendiri lahan tersebut, bila perlu dengan bantuan dari pihak yang berwenang, atas biaya Pihak Kedua sepenuhnya.----------

Pihak Pertama tidak ada kaitan bila ada hutang/ piutang antara Pihak Kedua dengan Pihak Ketiga. ----------

---------- **Pasal 9** ----------

Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun 2021 (dua ribu dua puluh satu), 2022 (dua ribu dua puluh dua), dan 2023 (dua ribu dua puluh tiga) untuk seluas ± 5000 m2 (kurang lebih lima ribu meter persegi) (secara proporsional), iuran keamanan, kebersihan yang berkenaan dengan lahan tersebut setiap bulannya wajib dibayarkan oleh Pihak Kedua selama Pihak Kedua menempati apa yang disewakan dengan akta ini. Pungutan-pungutan pajak-pajak lainnya yang terkait perihal retribusi menjadi tanggung jawab Pihak Kedua, apabila sewaktu-waktu ada pajak yang timbul diluar kesepakatan, akan dilakukan musyawarah dan mufakat oleh para pihak. ---------

Setelah melakukan pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) Pihak Kedua segera menyerahkan bukti pembayaran tersebut kepada Pihak Pertama. ----------

---------- **Pasal 10** ----------

Pihak Kedua tidak diperkenankan untuk menyewakan sebagian maupun seluruh lahan yang disewanya tersebut kepada pihak lain.----------

Pihak Kedua tidak diperbolehkan memindahkan hak berlangganan listrik dan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tersebut ke atas nama Pihak Kedua atau pihak lain.--------

---------- **Pasal 11** ----------

Dalam hal salah satu pihak berhendak untuk memperpanjang jangka waktu sewa menyewa yang disebut dalam Pasal 1 dari akta ini, maka kehendaknya itu harus diberitahukan kepada dan mendapat persetujuan tertulis dari pihak lainnya, dalam

waktu 1 (satu) bulan sebelum jangka waktu persewaan tersebut berakhir dan Pihak Kedua harus mendapatkan prioritas untuk ditawari terlebih dahulu mengenai perpanjangan hak sewa kepada Pihak Pertama.----------

---------- **Pasal 12** ----------

Apabila Pihak Pertama dan Pihak Kedua mengakhiri perjanjian ini sebelum jangka waktu sewa berakhir, maka Pihak Pertama dan Pihak Kedua tidak dapat untuk menuntut pengembalian sisa uang sewa. ----------

---------- **Pasal 13** ----------

Pada akhir Perjanjian Sewa Menyewa ini, Pihak Kedua wajib untuk menyerahkan kembali apa yang disewanya kepada Pihak Pertama dalam keadaan tanpa penghuni, terpelihara dengan baik. Jika Pihak Kedua ingin menyerahkan lahan tersebut dengan segala penambahan dan perubahan tersebut kepada Pihak Pertama dan Pihak Pertama setuju dengan penambahan dan perubahan tersebut, maka Pihak Pertama tidak ada kewajiban untuk membayar biaya apapun kepada Pihak Kedua. ----------

Jika Pihak Kedua tidak memenuhi kewajibannya tersebut, maka Pihak Kedua dianggap lalai, kelalaian mana dibuktikan dengan lewatnya waktu yang telah ditentukan tersebut, sehingga tidak diperlukan teguran dengan surat juru sita atau surat-surat semacam itu, maka untuk tiap-tiap hari kelalaiannya Pihak Kedua dikenakan ganti rugi sebesar Rp. 350.000,- (tiga ratus lima puluh ribu rupiah) per hari yang harus dibayar dengan seketika dan sekaligus lunas kepada Pihak Pertama serta dengan kuitansi dari Pihak Pertama atau wakilnya yang sah.----------

---------- **Pasal 14** ----------

Tanpa mengurangi apa yang tersebut diatas dalam Pasal 13, tentang aturan ganti rugi maka Pihak Kedua sekarang ini juga untuk nanti pada waktunya yaitu dalam hal Pihak Kedua melalaikan kewajibannya untuk menyerahkan kembali apa yang disewanya tersebut dalam keadaan kosong berikut kunci-kunci selengkapnya pada waktu sewa menyewa ini berakhir, maka Pihak Pertama memberi waktu toleransi 1 (satu) bulan kepada Pihak Kedua untuk pengosongan baru kemudian Pihak Kedua dianggap memberi kuasa kepada Pihak Pertama dengan hak substitusi dan asumsi untuk : ----------

a. Mengeluarkan Pihak Kedua dan/atau pihak lain yang menempati lahan tersebut;

b. Mengeluarkan semua barang dan perabot yang terdapat didalam lahan tersebut, baik kepunyaan Pihak Kedua maupun kepunyaan pihak lain ;----------

c. Jika perlu menghubungi dan dengan bantuan pihak yang berwajib untuk melaksanakan ketentuan sub (a) dan (b) tersebut ; ----------

d. Menjalankan segala tindakan yang perlu dan berguna agar dapat menerima kembali apa yang disewakan tersebut dalam keadaan kosong berikut kunci-kunci selengkapnya. ----------

---------- **Pasal 15** ----------

Mengenai hal-hal yang tidak dan/atau belum diatur dalam perjanjian ini, apabila diperlukan dan disepakati oleh para pihak dapat dibuat perjanjian tambahan (addendum). Apabila timbul sengketa dari perjanjian ini, kedua belah pihak akan menyelesaikan secara musyawarah, namun apabila tidak tercapai kata sepakat maka para pihak akan menyelesaikan melalui prosedur hukum yang berlaku.----------

---------- **Pasal 16** ----------

Bahwa biaya akta ini akan dipikul dan dibayar oleh Pihak Kedua. ----------

---------- **Pasal 17** ----------

Mengenai perjanjian ini dengan segala akibat serta pelaksanaannya, para pihak telah memilih tempat tinggal (domisili) hukum yang tetap dan seumumnya di Kantor Panitera Pengadilan Negeri di Kabupaten Bogor.----------

---------- **Pasal 18** ----------

Para penghadap menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran identitas para pihak sesuai tanda pengenal, maupun surat-surat di bawah tangan lainnya yang disampaikan kepada saya, Notaris dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut diatas dan selanjutnya para Penghadap juga menyatakan telah mengerti, memahami dan menyetujui isi akta ini.----------

---------- DEMIKIANLAH AKTA INI ----------

Dibuat dan dilangsungkan di Kabupaten Bandung, pada hari, tanggal, serta pada jam seperti disebutkan pada bagian awal akta ini dengan dihadiri oleh:----------

1. **Nona NOVA AULIA MARDHOTILLAH,** bertempat tinggal di Jalan Makam Caringin, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 002, Kelurahan Margahayu Utara, Kecamatan Babakan Ciparay, Kota Bandung, Warga Negara Indonesia.----------

2. **Nona ROJANAH ADIAWATI,** bertempat tinggal di Jalan Cibaduyut Raya, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 001, Kelurahan Cibaduyut Wetan, Kecamatan Bojongloa Kidul, Kota Bandung, Warga Negara Indonesia. ----------

Segera, setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris kepada para penghadap dan saksi-saksi, maka ditandatanganilah akta ini oleh para penghadap, saksi-saksi dan saya, Notaris.----------

Dibuat dengan enam coretan dengan gantian, satu coretan biasa dan satu tambahan.---

Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna.----------

Diberikan sebagai **SALINAN.**----------

Notaris di Kabupaten Bandung,

METERAI TEMPEL D514FAHF945435154 6000 ENAM RIBU RUPIAH

METERAI TEMPEL 6000 TIGA RIBU RUPIAH

2021

(CHENDRA WITARSIH SD, S.H., M. Kn.)

(2)

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

28 April 2021

Nomor : S-58/MK.6/WKN.08/KNL.03/2021
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Perbaikan Persetujuan Sewa BMN Berupa Tanah dan/atau Bangunan pada Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor

Yth. Menteri Pertanian RI
u.p
Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor
Jalan Raya Puncak KM.11, Ciawi Bogor

Sehubungan dengan surat Persetujuan Sewa BMN pada Satuan Kerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Nomor S- 18/MK.6/WKN.08/KNL.03/2021 Tanggal 19 Februari 2021 hal Persetujuan Sewa BMN Berupa Tanah dan/atau Bangunan pada Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor, dengan ini disampaikan perbaikan atas nilai sewa Barang Milik Negara berupa sebagian tanah dengan dokumen kepemilikan berupa Sertipikat Hak Pakai Nomor 4/Bendungan seluas 5.000 m^2 yang disewakan untuk lahan parkir oleh PT Eigerindo Multi Produk Industri yang **semula** ditetapkan sebesar Rp375.453.000,00 (tiga ratus tujuh puluh lima juta empat ratus lima puluh tiga ribu rupiah) untuk jangka waktu sewa 3 (tiga) tahun **menjadi** Rp375.543.000,00 (tiga ratus tujuh puluh lima juta lima ratus empat puluh tiga ribu rupiah) untuk jangka sewa 3 (tiga) tahun, dengan rincian sebagaimana terlampir.

Demikian surat perbaikan ini disampaikan dan menjadi bagian tidak terpisahkan dari surat persetujuan Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bogor a.n. Menteri Keuangan Nomor S-18/MK.6/WKN.08/KNL.03/2021 Tanggal 19 Februari 2021 hal Persetujuan Sewa BMN Berupa Tanah dan/atau Bangunan pada Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor.

Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih

a.n. Menteri Keuangan
Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bogor

Ditandatangani secara elektronik
Dodok Dwi Handoko

Tembusan:

1. Menteri Keuangan (sebagai laporan);
2. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian;
3. Inspektur Jenderal Kementerian Pertanian;

4. Direktur Jenderal Kekayaan Negara, Kemenkeu;
5. Sekretaris Ditjen Kekayaan Negara, Kemenkeu;
6. Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian;
7. Kepala Kanwil DJKN Jawa Barat.

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN
Surat Menteri Keuangan
Nomor : S- /MK.6/WKN.8/KNL.03/2021
Tanggal : April 2021

DAFTAR BARANG MILIK NEGARA BERUPA BANGUNAN PADA KEMENTERIAN PERTANIAN
C.Q. PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI BOGOR
YANG DISETUJUI UNTUK DISEWAKAN KEPADA PT EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI

No.	Kode Barang	NUP	Jenis BMN	Lokasi	Luas yang Disewa (M^2)	Jangka Waktu (Tahun)	Nilai Sewa (Rp)	Penyewa	Peruntukan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2.01.01.04.012	1	Tanah Bangunan Kandang Hewan	Jalan Raya Puncak Km-11, RT02 RW 11,Kelurahan Bendungan, Kecamatan Ciawi, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat	5000	3	375.543.000,00	PT EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI	Lahan Parkir
JUMLAH							**375.543.000,00**		

a.n. Menteri Keuangan
Kepala KPKNL Bogor

Ditandatangani secara elektronik

Dodok Dwi Handoko

Danamon	Bukti Penerimaan Negara Penerimaan Negara Bukan Pajak	Kementrian Keuangan

Data Pembayaran :

Tanggal & Jam Bayar	: 05/05/2021 12:07:52	NTB	: 050549397084
Tanggal Buku	: 05/05/2021	NTPN	: 6FAEC61QU805F2A8
Kode Cabang Bank	: 09233	STAN	: 623682

Data Setoran :

Kode Billing	: 820210503289160		
Nama Wajib Bayar	: Bendahara Penerimaan PPMKP		
Kementrian/Lembaga	: 018		
Unit Eselon I	: 10		
Satuan Kerja	: 237200		
Jumlah Setoran	: 375,543,000	Mata Uang	: IDR
Terbilang	: Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Lima Ratus Empat Puluh Tiga Ribu Rupiah		

This is a computer generated message and requires no signature
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

05/05/2021 01:57 PM

①

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

19 Februari 2021

Nomor : S-18/MK.6/WKN.08/KNL.03/2021
Sifat : Sangat Segera 1
Lampiran : Persetujuan Sewa BMN Berupa Tanah dan/atau Bangunan pada Pusat Pelatihan
Hal : Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor

Yth. Menteri Pertanian
u.p. Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor
Jalan Raya Puncak KM.11 Ciawi Bogor

Sehubungan dengan surat Nomor: 1989/PL.120/I.5/12/2020 tanggal 22 Desember 2020 hal Permohonan Persetujuan Pemanfaatan Sewa Lahan dan Bangunan, dengan ini diberitahukan bahwa permohonan sewa Barang Milik Negara pada Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor berupa Tanah SHP Nomor 4/ Bendungan seluas 5.000 m2 terletak di Jalan Raya Puncak Km-11, Desa Bendungan, Kec.Ciawi, Kab Bogor, Provinsi Jawa Barat yang akan digunakan untuk Lahan Parkir oleh PT. Eigerindo Multi Produk Industri selama 3 (tiga) tahun, sebagaimana tercantum dalam lampiran surat ini, pada prinsipnya dapat disetujui.

Guna tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Negara, pelaksanaan sewa tersebut agar berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 115/PMK.06/2020 tentang Pemanfaatan Barang Milik Negara, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Barang Milik Negara berupa Tanah/Lahan pada Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor dimaksud disewakan untuk Lahan Parkir oleh PT. Eigerindo Multi Produk Industri dengan nilai wajar atas sewa untuk sewa tanah/lahan SHP Nomor 4 dengan luas 5.000 m2 berdasarkan hasil penilaian Tim Penilai KPKNL Bogor sebesar Rp375.453.000,00 (tiga ratus tujuh puluh lima ribu empat ratus lima puluh tiga ribu rupiah) untuk 3 (tiga) Tahun.
2. Berdasarkan persetujuan sewa ini, agar segera menetapkan keputusan pelaksanaan penyewaan paling lambat 1 (satu) bulan sejak tanggal persetujuan yang tembusannya disampaikan kepada Pengelola Barang, sekurang-kurangnya memuat informasi mengenai tanah dan/atau bangunan yang akan disewakan, besaran tarif sewa, calon penyewa, dan jangka waktu sewa termasuk periodesitas sewa dan identitas penyewa (jika ada).
3. Penyewaan Barang Milik Negara tersebut dituangkan dalam perjanjian sewa menyewa paling lambat 3 (tiga) bulan sejak diterbitkannya Keputusan Sewa/Persetujuan Sewa yang memuat hak dan kewajiban para pihak dan ditandatangani oleh Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang dan pihak penyewa setelah seluruh pembayaran uang sewa disetorkan ke rekening Kas Umum Negara dan bukti setoran dilampirkan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian sewa menyewa.

4. Apabila...../halaman 2

4. Apabila perjanjian sewa belum ditandatangani sampai dengan berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam angka 3 di atas, maka Keputusan Sewa/Persetujuan Sewa batal demi hukum (vide Pasal 25 ayat (1) PMK No. 115/PMK.06/2020).
5. Dalam hal penyewa mengajukan permohonan perpanjangan jangka waktu sewa, maka permohonan tersebut harus disampaikan oleh Pengguna Barang kepada Pengelola Barang paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya jangka waktu sewa.
6. Laporan pelaksanaan sewa yang dilengkapi dengan fotokopi perjanjian sewa-menyewa dan bukti setor pembayaran sewa ke rekening Kas Umum Negara agar disampaikan kepada Menteri Keuangan c.q. Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bogor selaku Pengelola Barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam waktu paling lama 7 (tujuh) hari kerja sejak ditandatanganinya Perjanjian Sewa.
7. Guna mewujudkan tertib administrasi dan tertib pengelolaan Barang Milik Negara, agar senantiasa melakukan penatausahaan, pembinaan, dan pengawasan atas pelaksanaan sewa Barang Milik Negara dimaksud.
8. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat persetujuan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih

a.n. Menteri Keuangan
Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan
Negara dan Lelang Bogor

Ditandatangani secara elektronik
Dodok Dwi Handoko

Tembusan:
1. Menteri Keuangan (sebagai laporan);
2. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian;
3. Inspektur Jenderal Kementerian Pertanian;
4. Direktur Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan;
5. Sekretaris Ditjen Kekayaan Negara Kementerian Keuangan;
6. Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian;
7. Kepala Kanwil DJKN Jawa Barat.

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN
Surat Menteri Keuangan
Nomor : S- 18/MK.6/WKN.8/KNL.03/2021
Tanggal : 19 Februari 2021

DAFTAR BARANG MILIK NEGARA BERUPA BANGUNAN PADA KEMENTERIAN PERTANIAN
C.Q. PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI BOGOR
YANG DISETUJUI UNTUK DISEWAKAN KEPADA PT EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI

No.	Kode Barang	NUP	Jenis BMN	Lokasi	Luas yang Disewa (M^2)	Jangka Waktu (Tahun)	Nilai Sewa (Rp)	Penyewa	Peruntukan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2.01.01.04.012	1	Tanah Bangunan Kandang Hewan	Jalan Raya Puncak Km-11, RT02 RW 11,Kelurahan Bendungan, Kecamatan Ciawi, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat	5000	3	375,543,000.00	PT EIGERINDO MULTI PRODUK INDUSTRI	Lahan Parkir
JUMLAH							375,543,000.00		

a.n. Menteri Keuangan
Kepala KPKNL Bogor

Ditandatangani secara elektronik
Dodok Dwi Handoko

MEMO PENYESUAIAN

Kementerian	:	KEMENTERIAN PERTANIAN
Eselon I	:	Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
Wilayah	:	JAWA BARAT
Satuan Kerja	:	Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan (PPMKP)
No Dokumen	:	202112237200007
Tanggal	:	31 Desember 2021
Tahun Anggaran	:	Tahun 2021
Keterangan	:	Pendapatan Diterima Dimuka (Sisa Pendapatan Sewa Diterima Dimuka per 31 Des 21)

Kategori Jurnal Penyesuaian

√	**Pendapatan Diterima di Muka**		Koreksi Antar Beban
	Pendapatan Yang Masih Harus diterima		Pendapatan Selisih Kurs Belum Terealisasi
	Belanja Dibayar di Muka		Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi
	Belanja yang Masih Harus Dibayar		Pembentukan Piutang Jangka Panjang
	Penyisihan Piutang		Pembentukan Piutang Jangka Pendek
	Penghapusan Piutang		Transfer Masuk
	Penyusutan Aset		Transfer Keluar
	Kas di Bendahara Penerimaan		Reklasifikasi Neraca
	Kas di Bendahara Pengeluaran		Koreksi Nilai Aset Tetap
	Persediaan		

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	425131	Pendapatan Sewa Gedung, Tanah dan Bangunan	(72.074.417)	
	K	219211	Pendapatan Sewa Diterima Dimuka		(72.074.417)
*Keterangan: Sisa Pendapatan Sewa Diterima Dimuka per 31 Des 20					
(ATM BNI Rp.351.591.000 ,- dan ATM BJB RP.40.483.417) Total Rp.72.074.417,- (Di Jurnal Balik)					

Dibuat Oleh :	Disetujui Oleh :	Direkam Oleh :
Tri Wahyuni	Ir. Yusral Tahir, M.Agr	Neneng Sri Nurhayati, SE
Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022

MEMO PENYESUAIAN

Kementerian	:	KEMENTERIAN PERTANIAN
Eselon I	:	Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
Wilayah	:	JAWA BARAT
Satuan Kerja	:	Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan (PPMKP)
No Dokumen	:	202106239701009
Tanggal	:	31 Desember 2021
Tahun Anggaran	:	Tahun 2021
Keterangan	:	Pendapatan Diterima Dimuka (Sisa Pendapatan Sewa Diterima Dimuka per 31 Des 21)

Kategori Jurnal Penyesuaian

√	**Pendapatan Diterima di Muka**		Koreksi Antar Beban
	Pendapatan Yang Masih Harus diterima		Pendapatan Selisih Kurs Belum Terealisasi
	Belanja Dibayar di Muka		Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi
	Belanja yang Masih Harus Dibayar		Pembentukan Piutang Jangka Panjang
	Penyisihan Piutang		Pembentukan Piutang Jangka Pendek
	Penghapusan Piutang		Transfer Masuk
	Penyusutan Aset		Transfer Keluar
	Kas di Bendahara Penerimaan		Reklasifikasi Neraca
	Kas di Bendahara Pengeluaran		Koreksi
	Persediaan		

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	425131	Pendapatan Sewa Gedung, Tanah dan Bangunan	9.869.792	
	K	219211	Pendapatan Sewa Diterima Dimuka		9.869.792
*Keterangan: Sisa Pendapatan Sewa Diterima Dimuka (Koperasi Agrohumaniora) per 31 Des 2021					

Dibuat Oleh :	Disetujui Oleh :	Direkam Oleh :
Tri Wahyuni	Ir. Yusral Tahir, M.Agr	Neneng Sri Nurhayati, SE
Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022

PERJANJIAN KERJASAMA
ANTARA
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
PPMKP CIAWI – BOGOR
DENGAN
KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA (KPRI)
AGRO HUMANIORA CIAWI- BOGOR
TENTANG
SEWA BERUPA TANAH DAN GEDUNG BANGUNAN
MILIK PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
CIAWI – BOGOR
JALAN RAYA PUNCAK KM. 11 CIAWI – BOGOR

Nomor : 863.12/KU.010/I.5/06/2021
Nomor : 30.1 /KPRI-AH/06/2021

Pada hari ini Rabu tanggal dua bulan Juni tahun dua ribu dua satu (02-06-2021), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1	Ir. Yusral Tahir, M.Agr	:	Selaku Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi – Bogor, dengan nomor SK. 348/KPTS/KP.230/ M/6/2020 tanggal 02 Juni 2020 dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian, berkedudukan di Jl. Raya puncak KM. 11 Ciawi – Bogor selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**
1	Dr. Triane Widya Anggriani, SP.M.E.	:	Selaku Ketua Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Agro Humaniora , dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Agro Humaniora, berkedudukan di Jl. Raya puncak KM. 11 Ciawi – Bogor selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** dengan ini menyatakan telah sepakat untuk mengadakan Perjanjian Kerjasama Sewa Lahan dan Gedung Bangunan untuk penempatan sebagai rincian berikut, pada lokasi **PIHAK PERTAMA**.

No.	Jenis BMN
1.	Tanah bangunan kandang hewan/SHP No. 4 Desa Bendungan Kec. Ciawi Kab. Bogor

Selanjutnya kedua belah pihak menyatakan bahwa Perjanjian Sewa Lahan dan Gedung Bangunan ini dilakukan dengan syarat – syarat dan ketentuan sebagai berikut :

PASAL 1
OBJEK SEWA

No.	Jenis BMN	Seluas
1.	Tanah bangunan kandang hewan/SHP No. 4 Desa Bendungan Kec. Ciawi Kab. Bogor	2000 M2

Objek sewa yang dimaksud adalah berupa lahan dan gedung bangunan yang akan banyak mengoptimalkan jasa/layanan dan dimanfaatkan sebagai berikut :

No.	Jenis BMN	Dipergunakan
1.	Tanah bangunan kandang hewan/SHP No. 4 Desa Bendungan Kec. Ciawi Kab. Bogor	Penjualan Tanaman Hias

PASAL 2
LOKASI OBJEK SEWA

PIHAK PERTAMA menyediakan lokasi tempat pengoperasionalan Tanah dan Gedung Bangunan, dimana pada lokasi tersebut **PIHAK PERTAMA** menyiapkan objek sebagai berikut :

No.	Jenis BMN	Seluas	Alamat
1.	Tanah bangunan kandang hewan/SHP No. 4 Desa Bendungan Kec. Ciawi Kab. Bogor	2000 M2	Jalan Pertanian Komplek PPMKP

PIHAK PERTAMA menerangkan bahwa lokasi tersebut yang syarat syarat dan ketentuan telah disebutkan diatas selanjutnya akan dipergunakan :

No.	Jenis BMN	Dipergunakan
1.	Tanah bangunan kandang hewan/SHP No. 4 Desa Bendungan Kec. Ciawi Kab. Bogor	Penjualan Tanaman Hias

PASAL 3
FASILITAS – FASILITAS

PIHAK PERTAMA menyedikan fasilitas – fasiltas sebagai berikut :

1. Kebersihan **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab penuh terhadap kebersihan dan pemeliharaan objek sewa tersebut;
2. Reklame **PIHAK KEDUA** dapat memasang reklame sesuai objek yang disewa;
3. Keamanan, **PIHAK PERTAMA** turut membantu mengamankan objek sewa tersebut dari kemungkinan pengrusakan dan pencurian oleh pihak – pihak yang bermaksud tidak baik;

4. Perlengkapan lainnya objek sewa menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.

Fasilitas – fasiltas serta pelayanan tersebut diatas diberikan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setiap hari, termasuk hari libur selama 24 (dua puluh empat jam).

PASAL 4
KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

Sehubungan dengan sewa lahan dan gedung bangunan **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk :

1. Menjamin ketersediaan lokasi untuk penempatan objek sewa tersebut selama 24 (duapuluh empat) jam setiap harinya selama masa kontrak;
2. Membantu kelancaraan pemeriksaan/pemeliharaan secara berkala oleh **PIHAK KEDUA;**
3. Memberitahukan kepada **PIHAK KEDUA** bila terjadi hal hal yang mengganggu kelancaran objek sewa tersebut dan dapat membantu **PIHAK KEDUA** dalam pengamanan dari gangguan pihak – pihak lain yang bermaksud tidak baik;
4. Melakukan pemeriksaan berkala terhadap semua fasilitas yang berkaitan dengan akses menuju objek sewa tersebut agar semua fasilitas dapat berfungsi dengan baik

PIHAK PERTAMA tidak bertanggung jawab terhadap kegagalan, kerusakan atau kehilangan yang timbul sebagai akibat adanya pencurian, pembongkaran ataupun juga termasuk keadaan/kejadiaan yang tidak dapat dihindarkan oleh manusia .

PASAL 5
KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

Sehubungan sewa lahan dan gedung bangunan tersebut, **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab untuk :

1. Memelihara objek sewa tersebut sehingga berfungsi dengan baik;
2. Memberitahukan rencana pemberhentian operasi objek sewa kepada **PIHAK PERTAMA**;
3. Melakukan langkah–langkah/tindakan–tindakan untuk mengurangi kemungkinan – kemungkinan terjadinya gangguan–gangguan dari pihak–pihak yang bermaksud tidak baik dan meningkatkan keamanan objek sewa baik secara fisik maupun non fisik;
4. Memelihara sebaik–baiknya dan wajib memperbaiki dengan segera kerusakan – kerusakan yang disebabkan **olek PIHAK KEDUA** dengan sepengetahuan **PIHAK PERTAMA** saat kedatangan teknisi/pekerja dari **PIHAK KEDUA**;
5. Mengosongkan kembali lokasi yang dipergunakan sebagai objek sewa dengan mengembalikan seperti semula apabila perjanjian kerjasama sewa tersebut tidak di perpanjang;
6. Seluruh ijin dan pajak menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.

PASAL 6
JANGKA WAKTU

1. Perjanjian sewa lahan dan gedung bangunan ini berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak 02 Juni 2021 sampai dengan 30 Mei 2022;
2. Jangka waktu sewa lahan sebagaimana yang diatur ayat 1 pasal ini dapat diperpanjang atas kesepakatan tertulis kedua belah pihak dengan ketentuan bahwa **PIHAK KEDUA** selambat-lambatnya 6 (enam) bulan sebelum jangka waktu perjanjian berakhir, apabila **PIHAK KEDUA** tidak menyampaikan penawaran perubahan biaya sewa sesuai dengan jangka waktu ditentukan, maka **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepakat bahwa biaya sewa yang akan dibebankan ke pada **PIHAK KEDUA** pada periode sewa berikutnya adalah sebesar Biaya Sewa yang berlaku berdasarkan perjanjian ini, sebagaimana dimaksud ketentuan pada Pasal 7 Ayat 1 perjanjian ini;
3. **PIHAK KEDUA** wajib menanggapi penawaran yang disampaikan **PIHAK PERTAMA** dalam jangka waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sejak tanggal diterimanya penawaran tersebut, apabila **PIHAK KEDUA** tidak menanggapi penawaran perubahan Biaya Sewa yang disampaikan **PIHAK PERTAMA** sesuai jangka waktu yang ditentukan, maka **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepakat Biaya Sewa yang akan dibebankan kepada **PIHAK KEDUA** pada sewa berikutnya adalah sebesar Biaya Sewa sebagimana tercantum dalam penawaran dimaksud;
4. Tiap–tiap tahun di maksud perjanjian ini adalah selama 12 bulan, setiap 1 (satu) bulan terdiri jumlah penuh hari kalender dalam bulan yang bersangkutan, selanjutnya yang dimaksud dengan 1 (satu) hari adalah 24 (dua puluh empat) jam.

PASAL 7
BIAYA SEWA

Untuk melaksanakan perjanjian sewa ini **PIHAK KEDUA** wajib membayar sewa kepada **PIHAK PERTAMA** sesuai dengan rincian berikut :

1. Sewa menyewa ini dilangsungkan dengan jangka waktu 1 (satu) tahun berdasarkan Surat Menteri Keuangan RI KPKNL Bogor Nomor: S-17MK.6/WKN.8/KNL.03/2021 tanggal 15 Februari 2021 perihal Persetujuan Sewa Atas Barang Milik Negara Pada Satuan Kerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi – Bogorselanjutnya disebut harga sewa rincian terlampir;

No.	Jenis BMN	Dipergunakan	Nilai sewa
1.	Tanah bangunan kandang hewan/SHP No. 4 Desa Bendungan Kec. Ciawi Kab. Bogor	Penjualan Tanaman Hias	23.687.500/1 tahun

2. Harga tersebut pada ayat 1 belum termasuk pajak pertambahan nilai atau pajak –pajak lainnya yang ditentukan berdasarkan ketentuan perpajakan yang berlaku;
3. Pajak pertambahan nilai dengan tarif 10% atau sesuai dengan tarif yang berlaku menjadi beban **PIHAK KEDUA**;
4. Pajak penghasilan dengan tarif 20% atau sesuai dengan tarif yang berlaku, menjadi beban **PIHAK KEDUA** dan dipungut oleh **PIHAK KEDUA**;
5. Pembayaran dilakukan atas dasar tagihan **PIHAK PERTAMA** ke **PIHAK KEDUA** dengan disertai kwitansi asli dan faktur pajak standar lembar pertama atau lembar ke I;

6. Apabila **PIHAK PERTAMA** tidak dapat melampirkan Faktur Pajak Standar dalam melakukan tagihan kepada **PIHAK KEDUA**, maka **PIHAK KEDUA** tidak berkewajiban membayar Pajak Pertambahan Nilai (PPN) kepada **PIHAK PERTAMA**;
7. Pembayaran biaya sewa tersebut diatas dilaksanakan setelah Surat Perjanjian Kerjasama ini di tandatangani kedua belah pihak;
8. Pembayaran biaya sewa disetorkan langsung pada kas Negara melalui :

NPWP Wajib Setor	: 000.3223.9643.4000
Nama Wajib Setor	: Bendahara Penerimaan PPMKP Cawi
Alamat	: Jalan raya puncak KM. 11 Po. Box 26 Ciawi Bogor

PASAL 8
PERUNTUKAN OBJEK

Objek Lahan dan Gedung Bangunan tersebut, selama masa perjanjian sewa akan dipergunakan oleh **PIHAK KEDUA** sebagai berikut dengan mengindahkan syarat – syarat dengan ketentuan yang tercantum dalam perjanjian ini.

No.	Jenis BMN	Dipergunakan
1.	Tanah bangunan kandang hewan/SHP No. 4 Desa Bendungan Kec. Ciawi Kab. Bogor	Penjualan Tanaman Hias

PASAL 9
JAMINAN

1. **PIHAK PERTAMA** menjamin kepada **PIHAK KEDUA**
   - Selama masa Perjanjian Sewa Lahan **PIHAK KEDUA** tidak akan mendapat tuntutan atau gangguan apapun dari pihak lain yang menyatakaan hak atas lokasi yang disediakan **PIHAK PERTAMA**

2. **PIHAK KEDUA** menjamin kepada **PIHAK PERTAMA**
   - Objek sewa sebagaimana diterangkan dalam ayat 1 dapat berfungsi sebagaimana mestinya;
   - Pihak Kedua akan mengurus semua perjanjian yang diperlukan untuk pengoperasiaan objek dan pemasangan reklame termasuk pajaknya.

PASAL 10
FORCE MAJEURE

1. Yang dimaksud Force Majeure dengan perjanjian ini adalah keadaan-keadaan sebagai berikut:
   a. Gempa bumi, kebakaran, angin taupan, tanah longsor dan banjir besar;
   b. 'Huru-hara, pemogokan, pembongkaran, perang, sabotase yang mengakibatkan kerugian diluar dugaan kedua belah pihak;
2. Kerugian-kerugian yang diderita oleh salah satu pihak yang diakibatkan karena terjadinya Force Majeure, bukan merupakan tanggung jawab pihak dalam perjanjian ini, oleh karenanya kedua belah pihak dibebaskan dari tuntutan sehubungan dengan pelaksanaan perjanjian ini.

PASAL 11
KETENTUAN –KETENTUAN LAIN

1. Setiap perubahan yang dilakukan serta hal-hal yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam perjanjian ini akan ditetapkan kemudian secara musyawarah oleh kedua belah pihak serta akan dituangkan dalam perjanjian Addendum yang merupakan bagian dari satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari perjanjian ini;

2. Dalam hal terjadi perselisihan tentang pelaksanaan perjanjian ini, kedua belah pihak sepakat akan menyelesaikan secara musyawarah dan apabila musyawarah tidak tercapai, maka akan diselesaikan melalui pengadilan.

PASAL 12
DOMISILI

Tentang perjanjian ini dan segala akibatnya, kedua belah pihak memilih kedudukan hukum yang tetap dan umum di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Bogor.

PASAL 13
PENUTUP

Perjanjian ini dibuat dengan kata sepakat tanpa adanya paksaan atau kekeliruan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**, dibuat dalam rangkap 2 (dua) yang sama bunyinya, semua bermaterai cukup serta mempunyai kekuatan hukum pembuktian yang sama dan ditandangani oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** pada hari dan tanggal yang telah disebutkan pada halaman pertama diatas.

PIHAK KEDUA **KPRI AGRO HUMANIORA**	**PIHAK PERTAMA** **PPMKP CIAWI – BOGOR**
METERAI TEMPEL 10000 SEPULUH RIBU RUPIAH ED259AJX240339286	BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
Dr. Triane Widya Anggriani, SP.M.E. Ketua	Ir. Yusral Tahir, M.Agr Kepala Pusat

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

Nomor	:	S-17/MK.6/WKN.08/KNL.03/2021	15 Februari 2021
Sifat	:	Sangat Segera	
Lampiran	:	1 Berkas	
Hal	:	Persetujuan Sewa BMN Berupa Tanah dan/atau Bangunan pada Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor	

Yth. Menteri Pertanian RI
up. Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor
Jalan Raya Puncak KM.11
Ciawi Bogor

Sehubungan dengan surat Nomor: 27/PL.120/I.5/09/2021 tanggal 6 Januari 2021 hal Permohonan Persetujuan Pemanfaatan Sewa Lahan dan Bangunan, dengan ini diberitahukan bahwa permohonan sewa Barang Milik Negara pada Pusat Pelatihan Manajemen dan KepemimpinanPertanian Ciawi Bogor berupa Tanah SHP Nomor 4/Bendungan seluas 2.000 m2 terletak di Jalan Raya Pertanian, Desa Bendungan, Kec.Ciawi, Kab.Bogor, Provinsi Jawa Barat dan Tanah SHP Nomor 3/ Bendungan seluas 484 m2 terletak di Jalan Raya Pertanian, Desa Bendungan, Kec.Ciawi, Kab Bogor, Provinsi Jawa Barat, Sebagian Aula Seluas 420 m2 dan sebagian bangunan kantor seluas 90m2 yang akan dikelola oleh Koperasi Pegawai Agro Humaniora, sebagaimana tercantum dalam lampiran surat ini, pada prinsipnya dapat disetujui.

Guna tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Negara, pelaksanaan sewa tersebut agar berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 115/PMK.06/2020 tentang Pemanfaatan Barang Milik Negara, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Barang Milik Negara berupa Tanah/Lahan pada Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Bogor dimaksud disewakan oleh Koperasi Pegawai Republik Indonesia Agro Humaniora selama 1 (satu) tahun dengan rincian sebagai berikut
   a. nilai wajar atas sewa untuk sewa tanah SHP Nomor 4 dengan luas 2.000 m2 berdasarkan hasil penilaian Tim Penilai KPKNL Bogor sebesar Rp.47.375.000,00 (empat puluh tujuh juta tiga ratus tujuh puluh lima ribu rupiah) untuk 1 (satu) Tahun dengan faktor penyesuai sewa sebesar 50% karena penyewa merupakan Koperasi Primer beranggotakan Pegawai Republik Indonesia (vide pasal 21 ayat (3).b Peraturan Menteri Keuangan Nomor 115/PMK.06/2020) sehingga nilai wajar sewa yang ditetapkan adalah sebesar Rp23.687.500,00 (dua puluh tiga juta enam ratus delapan puluh tujuh ribu lima ratus rupiah) untuk 1 (satu) Tahun.

b.nilai wajar.../hal 2

b. nilai wajar atas sewa untuk sewa tanah SHP Nomor 3 dengan luas 484 m2 berdasarkan hasil penilaian Tim Penilai KPKNL Bogor sebesar Rp.10.834.000,00,00 (sepuluh juta delapan ratus tiga puluh empat ribu rupiah) dengan faktor penyesuai sewa sebesar 50% karena penyewa merupakan Koperasi Primer beranggotakan Pegawai Republik Indonesia (vide pasal 21 ayat (3).b Peraturan Menteri Keuangan Nomor 115/PMK.06/2020) sehingga nilai wajar sewa yang ditetapkan adalah sebesar Rp5.417.000,00 (lima juta empat ratus tujuh belas ribu rupiah) untuk 1 (satu) Tahun.

c. nilai wajar atas sewa BMN sebagian Aula dengan luas 420 m2 berdasarkan hasil penilaian Tim Penilai KPKNL Bogor sebesar Rp.1.543.000,00 (sepuluh juta delapan ratus tiga puluh empat ribu rupiah) dengan faktor penyesuai sewa sebesar 50% karena penyewa merupakan Koperasi Primer beranggotakan Pegawai Republik Indonesia (vide pasal 21 ayat (3).b Peraturan Menteri Keuangan Nomor 115/PMK.06/2020) sehingga nilai wajar sewa yang ditetapkan adalah sebesar Rp771.000,00 (tujuh ratus tujuh puluh satu ribu rupiah) untuk 8 (delapan) jam/kegiatan.

d. nilai wajar atas sewa BMN sebagian Aula dengan luas 90m2 berdasarkan hasil penilaian Tim Penilai KPKNL Bogor sebesar Rp.12.186.000,00 (dua belas juta seratus delapan puluh enam ribu rupiah) untuk 1 (satu) Tahun dengan faktor penyesuai sewa sebesar 50% karena penyewa merupakan Koperasi Primer beranggotakan Pegawai Republik Indonesia (vide pasal 21 ayat (3).b Peraturan Menteri Keuangan Nomor 115/PMK.06/2020) sehingga nilai wajar sewa yang ditetapkan adalah sebesar Rp.6.093.000,00 (enam juta sembilan puluh tiga ribu rupiah) untuk 1 (satu) Tahun.

2. Berdasarkan persetujuan sewa ini, agar segera menetapkan keputusan pelaksanaan penyewaan paling lambat 1 (satu) bulan sejak tanggal persetujuan yang tembusannya disampaikan kepada Pengelola Barang, sekurang-kurangnya memuat informasi mengenai tanah dan/atau bangunan yang akan disewakan, besaran tarif sewa, calon penyewa, dan jangka waktu sewa termasuk periodesitas sewa dan identitas penyewa (jika ada).

3. Penyewaan Barang Milik Negara tersebut dituangkan dalam perjanjian sewa menyewa paling lambat 3 (tiga) bulan sejak diterbitkannya Keputusan Sewa/Persetujuan Sewa yang memuat hak dan kewajiban para pihak dan ditandatangani oleh Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang dan pihak penyewa setelah seluruh pembayaran uang sewa disetorkan ke rekening Kas Umum Negara dan bukti setoran dilampirkan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian sewa menyewa.

4. Apabila perjanjian sewa belum ditandatangani sampai dengan berakhirnya jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam angka 3 di atas, maka Keputusan Sewa/Persetujuan Sewa batal demi hukum (vide Pasal 25 ayat (1) PMK No. 115/PMK.06/2020).

5.Dalam hal.../Hal 2

5. Dalam hal sewa dilaksanakan dengan periodesitas per hari atau per jam, Pengguna Barang dapat menetapkan besaran sewa lebih tinggi dari besaran sewa yang tercantum dalam surat persetujuan Pengelola Barang untuk waktu tertentu dalam rangka peningkatan penerimaan negara sepanjang Pengguna Barang memiliki keyakinan bahwa peningkatan besaran sewa tidak menghilangkan potensi peningkatan pemanfaatan Barang Milik Negara.
6. Dalam hal penyewa mengajukan permohonan perpanjangan jangka waktu sewa, maka permohonan tersebut harus disampaikan oleh Pengguna Barang kepada Pengelola Barang paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya jangka waktu sewa.
7. Laporan pelaksanaan sewa yang dilengkapi dengan fotokopi perjanjian sewa-menyewa dan bukti setor pembayaran sewa ke rekening Kas Umum Negara agar disampaikan kepada Menteri Keuangan c.q. Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bogor selaku Pengelola Barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam waktu paling lama 7 (tujuh) hari kerja sejak ditandatanganinya Perjanjian Sewa.
8. Guna mewujudkan tertib administrasi dan tertib pengelolaan Barang Milik Negara, agar senantiasa melakukan penatausahaan, pembinaan, dan pengawasan atas pelaksanaan sewa Barang Milik Negara dimaksud.
9. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat persetujuan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih

a.n. Menteri Keuangan
Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan
Negara dan Lelang Bogor

Ditandatangani secara elektronik
Dodok Dwi Handoko

Tembusan.../Hal.4

Tembusan:
1. Menteri Keuangan (sebagai laporan);
2. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian;
3. Inspektur Jenderal Kementerian Pertanian;
4. Direktur Jenderal Kekayaan Negara, Kemenkeu;
5. Sekretaris Ditjen Kekayaan Negara, Kemenkeu;
6. Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian;
7. Kepala Kanwil DJKN Jawa Barat.

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

Gedung Juanda I Lantai 3, Jalan DR. Wahidin Raya Nomor 1 Jakarta 10710, Kotak Pos 21
Telepon (021) 3449230, Faksimile (021) 3453710, website www.kemenkeu.go.id

LAMPIRAN
Surat Menteri Keuangan
Nomor : S- /MK.6/WKN.8/KNL.03/2021
Tanggal : Februari 2021

DAFTAR BARANG MILIK NEGARA BERUPA BANGUNAN PADA KEMENTERIAN PERTANIAN
C.Q. PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI BOGOR
YANG DISETUJUI UNTUK DISEWAKAN KEPADA KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA AGRO HUMANIORA

No.	Kode Barang	NUP	Jenis BMN	Lokasi	Luas yang Disewa (M^2)	Jangka Waktu (perodesitas)	Nilai Sewa (Rp)	Nilai Sewa Setelah Faktor Penyesuai Per Tahun (Rp)	Penyewa	Peruntukan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2.01.01.04.012	1	Tanah Bangunan Kandang Hewan/SHP No.4 Desa Bendungan	Jalan Raya Puncak Km-11, RT01 RW 04,Kelurahan Bendungan, Kecamatan Ciawi, Kabupaten Bogor	2000	1 (satu) Tahun	47,375,000.00	23,687,500.00	KPRI AGRO HUMANIORA	Penjualan Tanaman Hias
2	2.01.01.01.002	1	Tanah Bangunan Kandang Hewan/SHP No.3 Desa Bendungan	Jalan Raya Puncak Km-11, RT01 RW 04,Kelurahan Bendungan, Kecamatan Ciawi, Kabupaten Bogor	484	1 (satu) Tahun	10,834,000.00	5,417,000.00	KPRI AGRO HUMANIORA	Lahan Parkir
3	4.01.01.09.001	4	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	Jalan Raya Puncak Km-11, RT01 RW 04,Kelurahan Bendungan, Kecamatan Ciawi, Kabupaten Bogor	420	8 (delapan) jam/kegiatan	1,543,000.00	771,500.00	KPRI AGRO HUMANIORA	Disewakan untuk umum pernikahan/kegiatan
4	4.01.01.30.001	11	Bangunan Gedung Tempat Kerja lainnya Permanen	Jalan Raya Puncak Km-11, RT01 RW 04,Kelurahan Bendungan, Kecamatan Ciawi, Kabupaten Bogor	90	1 (satu) Tahun	12,186,000.00	6,093,000.00	KPRI AGRO HUMANIORA	Kantor Siaran Radio Pertanian
JUMLAH							**71,938,000.00**	**35,969,000.00**		

Menteri Keuangan

a.n. Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bogor

Ditandatangani secara elektronik

Dodok Dwi Handoko

Bk. 20/V/K
Rgl. 28/5-2021

bank bjb

BUKTI PENERIMAAN NEGARA
Penerimaan Negara Bukan Pajak

KEMENTERIAN KEUANGAN

DATA PEMBAYARAN

Tanggal dan Jam Bayar	: 28/05/2021 14:03:02	NTB/NTP	: 052814619657
Tanggal Buku	: 28/05/2021	NTPN	: 1CBFD61QU80TKEQB
Kode Cabang	: 000107 KCP TAJUR	STAN	: 619657

DATA SETORAN

Kode Billing	: 820210528631627
Nama Wajib Bayar	: BENDAHARA PENERIMAAN PPMKP
Kementrian/Lembaga	: 018
Unit Eselon 1	: 10
Satuan Kerja	: 237200
Jumlah Setoran	: 23.687.500 Mata Uang : IDR
Terbilang	: Dua Puluh Tiga Juta Enam Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus

This is a computer gererated message and requires no signature.

Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan.

Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing	:	820210528631627
Tanggal Billing	:	28-05-2021 10:45:53
Tanggal Kedaluwarsa	:	04-06-2021 10:45:53
Tanggal Bayar	:	28-05-2021 14:03:02
Bank/Pos/*Fintech* Bayar	:	BPD JABAR BANTEN
Channel Bayar	:	*Teller*
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	:	Bendahara Penerimaan PPMKP
Kementerian/Lembaga	:	KEMENTERIAN PERTANIAN
Unit Eselon I	:	Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
Satuan Kerja	:	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
Total Disetor	:	23.687.500 (IDR)
Terbilang	:	*Dua Puluh Tiga Juta Enam Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus (IDR)*
Status	:	Sudah Dibayar
NTB	:	**052814619657**
NTPN	:	**1CBFD61QU80TKEQB**

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran	:	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan
Kode Akun	:	425131 - Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan
Jumlah Setoran	:	23.687.500 (IDR)
Keterangan	:	Setor sewa tanah bangunan kandang hewan dari KPRI Agro Humaniora (Luas 2000 M2, jangka waktu 1 tahun)

MEMO PENYESUAIAN

Kementerian	:	KEMENTERIAN PERTANIAN
Eselon I	:	Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
Wilayah	:	JAWA BARAT
Satuan Kerja	:	Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan (PPMKP)
No Dokumen	:	202112237200010
Tanggal	:	31 Desember 2021
Tahun Anggaran	:	Tahun 2021
Keterangan	:	Belanja Yang Masih Harus Dibayar Kekurangan Uang Makan a.n Dea Christina Junissa bulan Des 2021, dibayarkan di bulan Januari 2022

Kategori Jurnal Penyesuaian

	Pendapatan Diterima di Muka		Koreksi Antar Beban
	Pendapatan Yang Masih Harus diterima		Pendapatan Selisih Kurs Belum Terealisasi
	Belanja Dibayar di Muka		Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi
√	**Belanja yang Masih Harus Dibayar**		Pembentukan Piutang Jangka Panjang
	Penyisihan Piutang		Pembentukan Piutang Jangka Pendek
	Penghapusan Piutang		Transfer Masuk
	Penyusutan Aset		Transfer Keluar
	Kas di Bendahara Penerimaan		Reklasifikasi Neraca
	Kas di Bendahara Pengeluaran		Koreksi
	Persediaan		

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	511129	Beban Uang Makan PNS	481.000	
	K	212111	Belanja Pegawai Yang Masih Harus Dibayar		481.000
*Ket: Kekurangan Uang Makan a.n Dea Christina Junissa Bulan Des 2021, dibayarkan di bulan Januari 2022					

Dibuat Oleh :	Disetujui Oleh :	Direkam Oleh :
Tri Wahyuni	Ir. Yusral Tahir, M.Agr	Neneng Sri Nurhayati, SE
Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022

KEMENTERIAN PERTANIAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor 00008A | Tanggal 24-Jan-2022 | Halaman 1 dari 2

Kuasa Bendahara Umum KPPN Bogor (023)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 456.950,00

**** EMPAT RATUS LIMA PULUH ENAM RIBU SEMBILAN RATUS LIMA PULUH RUPIAH ****

Tahun Anggaran 2022
Dasar Pembayaran
DIPA
Nomor : DIPA-018.10.2.237200/2022

Tanggal : 17-Nov-2021
UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG APBN TAHUN ANGGARAN 2022

Jenis Tagihan : GAJI LAINNYA
Jatuh Tempo : Segera
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
237200.023.511129.01810WA.1813EBA.A000000001.00000.2.0205.2.000000.000000	481.000,00
Jumlah Pengeluaran	481.000,00

POTONGAN	JUMLAH UANG
410260.023.411121.0150400.0000000.0000000000.00000.2.0205.2.000000.000000	24.050,00
Jumlah Potongan	24.050,00
TOTAL PEMBAYARAN	456.950,00

Kepada:

Nomor : 832032
Nama Supplier : PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
NPWP1 : 000260802434000
NPWP2 :
NOP :
ALAMAT : Jl. Raya Puncak KM. 11 Po.Box. 26 Ciawi Bogor

Bank / Pos : TERLAMPIR
Rekening : TERLAMPIR
Nama Pemilik : TERLAMPIR
Uraian : Pembayaran belanja pegawai uang makan PNS bulan Desember 2021 untuk 1 pegawai

Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatangan SPM

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatangan SPM

Bogor, 24 Januari 2022
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

YULI SETIAWATI, SE, MM
NIP 197307051998032001

SPM
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN

KEMENTERIAN PERTANIAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : 00008A | Tanggal : 24-Jan-2022 | Halaman 2 dari 2

No	Nama Penerima Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank Nama Rekening Penerima
1	DEA CHRISTINA JUNISSA I.S., S.TP, M. 0011041523100 251780029434000	456.950,00	BPD JABAR BANTEN DEA CHRISTINA JUNISSA
JUMLAH		456.950,00	

Bogor, 24 Januari 2022
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

YULI SETIAWATI, SE, MM
NIP 197307051998032001

KEMENTERIAN PERTANIAN

PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI

LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00008A

Tanggal : 24-Januari-2022

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
237200.023.511129.01810WA.1813EBA.A000000001.00000.2.0205.2.000000.000000		
1	994.001.0A.000092-Belanja Uang Makan PNS	481.000,00
	Jumlah	**481.000,00**
Jumlah		**481.000,00**

Bogor, 24 Januari 2022
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

YULI SETIAWATI, SE, MM
NIP 197307051998032001

MEMO PENYESUAIAN

Kementerian	:	KEMENTERIAN PERTANIAN
Eselon I	:	Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
Wilayah	:	JAWA BARAT
Satuan Kerja	:	Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan (PPMKP)
No Dokumen	:	202112237200011
Tanggal	:	31 Desember 2021
Tahun Anggaran	:	Tahun 2021
Keterangan	:	Belanja Yang Masih Harus Dibayar (Pemakaian Listrik bulan Desember 2021, dibayarkan bulan Januari 2022)

Kategori Jurnal Penyesuaian

	Pendapatan Diterima di Muka		Koreksi Antar Beban
	Pendapatan Yang Masih Harus diterima		Pendapatan Selisih Kurs Belum Terealisasi
	Belanja Dibayar di Muka		Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi
√	**Belanja yang Masih Harus Dibayar**		Pembentukan Piutang Jangka Panjang
	Penyisihan Piutang		Pembentukan Piutang Jangka Pendek
	Penghapusan Piutang		Transfer Masuk
	Penyusutan Aset		Transfer Keluar
	Kas di Bendahara Penerimaan		Reklasifikasi Neraca
	Kas di Bendahara Pengeluaran		Koreksi
	Persediaan		

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	522111	Beban Langganan Listrik	44.523.061	
	K	212112	Belanja Barang Yang Masih Harus Dibayar		44.523.061
*Ket: Pemakaian Listrik bulan Desember 2021, dibayarkan bulan Januari 2022					

Dibuat Oleh :	Disetujui Oleh :	Direkam Oleh :
Tri Wahyuni	Ir. Yusral Tahir, M.Agr	Neneng Sri Nurhayati, SE
Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022

KEMENTERIAN PERTANIAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor 00003A | Tanggal 05-Jan-2022 | Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Bogor (023)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 44.523.061,00

**** EMPAT PULUH EMPAT JUTA LIMA RATUS DUA PULUH TIGA RIBU ENAM PULUH SATU RUPIAH ****

Tahun Anggaran 2022 Dasar Pembayaran DIPA Nomor : DIPA-018.10.2.237200/2022 Tanggal : 17-Nov-2021 UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG APBN TAHUN ANGGARAN 2022		Jenis Tagihan : NON GAJI Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
237200.023.522111.01810WA.1813EBA.A000000001.00000.2.0205.2.000000.000000	44.523.061,00
Jumlah Pengeluaran	44.523.061,00
POTONGAN	**JUMLAH UANG**
	0,00
Jumlah Potongan	0,00
TOTAL PEMBAYARAN	44.523.061,00

Kepada:

Nomor	: 832033	Bank / Pos	: BANK NEGARA INDONESIA,
Nama Supplier	: PT. PT. PLN (PERSERO)	Rekening	: 8800885381000750
NPWP1	: 010016293051000	Nama Pemilik	: PLN (PERSERO), PT
NPWP2	:	Uraian	: Pembayaran belanja barang Tagihan Rekening Listrik bulan Januari 2022 sesuai No. ID Pelanggan 538110196883,538110679609, 53811047953,538110195840,538110195400,538110195674,538110195418, dst sesuai SPP Nomor, 00003T tanggal 5 Januari 2022
NOP	:		
ALAMAT	: Jl. Raya Pajajran No. 233 Bogor		

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud ditatausahakan oleh Pejabat Penandatangan SPM

Bogor, 5 Januari 2022
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

YULI SETIAWATI, SE, MM
NIP 197307051998032001

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatangan SPM

SPM
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
DEPARTEMEN PERTANIAN

PT PLN(PERSERO)
UID JAWA BARAT
UP3 BOGOR - ULP CIPAYUNG

DAFTAR PENGESAHAN REKENING LISTRIK

No	Nama	Alamat	No Pel	Tarif/Daya	KD Gol	Bulan	Rp Tagihan	REKENING Materai	Jumlah Tagihan	No.Virtual Account
1	IPLPP	KK KOMPLEK IPLPP	538110196883	P1/41500	2.PBA	January-22	9.394.595	10.000	9.404.595	8800885381000750
2	BPLPP CIAWI	KK KAMPUS BPLP	538110679609	R3/13200	2.PBA	January-22	2.266.156	-	2.266.156	8800885381000750
3	BPLPP CIAWI	KK BPLP CIAWI	538110477953	P1/10600	2.PBA	January-22	1.145.647	-	1.145.647	8800885381000750
4	BPLPP CIAWI	KK KAMPUS BPLP	538110195840	P1/23000	2.PBA	January-22	1.882.444	-	1.882.444	8800885381000750
5	RUANG KELAS IPLPP	KK KOMPLEK IPLPP	538110195400	R1/2200	2.PBA	January-22	127.134	-	127.134	8800885381000750
6	LABORATORIUM IPLPP	KK KOMPLEK IPLPP	538110195674	P1/23000	2.PBA	January-22	2.851.838	-	2.851.838	8800885381000750
7	ASRAMA IPLPP	KK KOMPLEK IPLPP	538110195418	S2/10600	2.PBA	January-22	1.176.300	-	1.176.300	8800885381000750
8	ASRAMA IPLPP	KK KOMPLEK IPLPP	538110195442	R2/4400	2.PBA	January-22	615.442	-	615.442	8800885381000750
9	ASRAMA SUB P I P D2	KK KOMPLEK IPLPP	538110196650	R1M/900	2.PBA	January-22	48.672	-	48.672	8800885381000750
10	SUB PIP	KK KOMPLEK IPLPP	538110196842	P1/3500	2.PBA	January-22	245.328	-	245.328	8800885381000750
11	SUB PIP	KK KOMPLEK IPLPP	538110196859	P1/4400	2.PBA	January-22	189.376	-	189.376	8800885381000750
12	SUB PIP	KK KOMPLEK IPLPP	538110196867	P1/23000	2.PBA	January-22	4.438.118	-	4.438.118	8800885381000750
13	KANTOR PMPSDMP	KP BENDUNGAN	538110761659	P1/23000	2.PBA	January-22	2.328.856	-	2.328.856	8800885381000750
14	GEDUNG AMDC	KK KOMPLEK IPLPP	538110198240	P1/33000	2.PBA	January-22	7.277.763	10.000	7.287.763	8800885381000750
15	IPLPP HARTONO	KK KOMPLEK IPLPP	538110195816	R1M/900	2.PBA	January-22	127.088	-	127.088	8800885381000750
16	E DJENAL ARIFIN	KP CIAWI	538110195945	R1/1300	2.PBA	January-22	131.468	-	131.468	8800885381000750
17	TK PPMKP CIAWI	KK KAMPUS BPLP	538113075395	S2/900	2.PBA	January-22	62.780	-	62.780	8800885381000750
18	GUEST HOUSE PMPSDMP	KK KOMPLEK IPLPP	538110196988	R1/2200	2.PBA	January-22	741.131	-	741.131	8800885381000750
19	PPMK PERTANIAN CIAWI	KK KOMPLEK IPLPP	538113266701	P1/66000	2 PBA	January-22	4.034.758	-	4.034.758	8800885381000750
20	RIMDIN BPPFP/KTU	KK KOMPLEK IPLPP	538110195475	R1M/900	2 PBA	January-22	48.672	-	48.672	8800885381000750
21	IPLPP IR FAISAL	KK KAMPUS BPLP	538110196316	R1/1300	2 PBA	January-22	197.924	-	197.924	8800885381000750
22	RUMAH DINAS IPLPP I	KOMPLEK IPLPP	538110195434	R1M/900	2 PBA	January-22	48.672	-	48.672	8800885381000750
23	IPLPP HARIS	KOMPLEK IPLPP	538110196954	R1/1300	2 PBA	January-22	199.369	-	199.369	8800885381000750
24	PPMKP CIAWI	JAYA PUNCAK KM 11 KOMPLEK	538114075469	P1/41500	2 PBA	January-22	4.567.954	-	4.567.954	8800885381000750
25	RUMAH DINAS UPPLS 9	KOMPLEK IPLPP	538110196676	R1M/900	2 PBA	January-22	355.576	-	355.576	8800885381000750
		Jumlah					44.503.061	20.000	44.523.061	8800885381000750

Catatan : Transfer ditujukan ke rekening (U/ Pemb Melalui KPPN / LS)
BANK NEGARA INDONESIA (BNI)
Nama Rekening : PLN (PERSERO) PUSAT, PT
NO VIRTUAL ACCOUNT : 8800885381000750
NPWP : 01.001.629.3-051.000
dengan mencantumkan Id Pelanggan dan Nama Instansi.

MANAGER
UID JAWA BARAT UP3 BOGOR ULP CIPAYUNG
RADEN MUHAMMAD BADRUDDIN

PLN

UID JAWA BARAT
UP3 BOGOR
ULP CIPAYUNG

Nomor : 0001/AGA.01.01/ 020304/2022 03 Januari 2022
Lampiran : -
Perihal : Nota Tagihan Rekening Listrik
Bulan Januari 2022

Kepada Yth

IPLPP CIAWI

Dengan Hormat,

Dengan ini kami sampaikan Nota Tagihan Rekening Listrik bulan Januari 2022 yang menjadi tanggungan instansi saudara.

Pembayaran rekening listrik tersebut diatas mohon dapat dilunasi paling lambat tanggal **20** Januari **2022** dengan transfer / pemindahbukuan ke rekening sebagai berikut :

Nama Bank	: BNI
No. Virtual Account	: **8800885381000750**
Nama Pemilik Rekening	: PLN (PERSERO) PUSAT, PT
NPWP	: 01.001.629.3-051.000

Dengan menyebutkan / menuliskan ID Pelanggan listrik yang bersangkutan

Setelah melakukan penyerahan berkas ke KPN dan mendapatkan SP2D, kami mengharapkan saudara untuk memberikan informasi dengan mengirimkan foto copy SP2D tersebut melalui email ke erikeu.ramadhani@pln.co.id atau ke fax 02518256106 HP/WA 081357619939.

Sesuai ketentuan, PLN berhak memutus sementara aliran listrik jika sampai dengan batas waktu akhir masa pembayaran tagihan listrik belum dilunasi.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Manager

UID JAWA BARAT UP3 BOGOR ULP CIPAYUNG

RADEN MUHAMMAD BADRUDDIN

Jalan Raya Puncak Km. 16 Bogor - 16770
T (0251) - 8254039 F (0251) - 8256106 W www.pln.co.id

Paraf

MEMO PENYESUAIAN

Kementerian	:	KEMENTERIAN PERTANIAN
Eselon I	:	Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
Wilayah	:	JAWA BARAT
Satuan Kerja	:	Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan (PPMKP)
No Dokumen	:	202112237200012
Tanggal	:	31 Desember 2021
Tahun Anggaran	:	Tahun 2021
Keterangan	:	Belanja Yang Masih Harus Dibayar (Pemakaian Telepon Bulan Desember 2021, dibayarkan bulan Januari 2022)

Kategori Jurnal Penyesuaian

	Pendapatan Diterima di Muka		Koreksi Antar Beban
	Pendapatan Yang Masih Harus diterima		Pendapatan Selisih Kurs Belum Terealisasi
	Belanja Dibayar di Muka		Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi
√	**Belanja yang Masih Harus Dibayar**		Pembentukan Piutang Jangka Panjang
	Penyisihan Piutang		Pembentukan Piutang Jangka Pendek
	Penghapusan Piutang		Transfer Masuk
	Penyusutan Aset		Transfer Keluar
	Kas di Bendahara Penerimaan		Reklasifikasi Neraca
	Kas di Bendahara Pengeluaran		Koreksi
	Persediaan		

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	522112	Beban Langganan Telepon	2.553.990	
	K	212112	Belanja Barang Yang Masih Harus Dibayar		2.553.990
*Ket: Pemakaian Telepon Bulan Desember 2021, dibayarkan bulan Januari 2022					

Dibuat Oleh :	Disetujui Oleh :	Direkam Oleh :
Tri Wahyuni	Ir. Yusral Tahir, M.Agr	Neneng Sri Nurhayati, SE
Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022

KEMENTERIAN PERTANIAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor 00006A | Tanggal 11-Jan-2022 | Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Bogor (023)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 2.553.990,00

**** DUA JUTA LIMA RATUS LIMA PULUH TIGA RIBU SEMBILAN RATUS SEMBILAN PULUH RUPIAH ****

Tahun Anggaran 2022 Dasar Pembayaran DIPA Nomor : DIPA-018.10.2.237200/2022 Tanggal : 17-Nov-2021 UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG APBN TAHUN ANGGARAN 2022		Jenis Tagihan : NON GAJI Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
237200.023.522112.01810WA.1813EBA.A000000001.00000.2.0205.2.000000.000000	2.553.990,00
Jumlah Pengeluaran	2.553.990,00
POTONGAN	**JUMLAH UANG**
	0,00
Jumlah Potongan	0,00
TOTAL PEMBAYARAN	2.553.990,00

Kepada:

Nomor : 2536
Nama Supplier : PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, TBK
NPWP1 : 010000131093000
NPWP2 :
NOP :
ALAMAT : Jl. Kebon Sirih No. 10-12 Jakarta

Bank / Pos : BANK RAKYAT INDONESIA, DES JAKARTA - KELURAHAN KRAMAT DKI JAKARTA
Rekening : 7711114002003150
Nama Pemilik : PT TELKOM INDONESIA ENTERPRISE
Uraian : Pembayaran belanja barang tagihan Telepon bulan Januari 2022 No. pelanggan 824149, 8241146, 8241147, 8241189, 8241190, 8241191, 8242143, 8242324, 8243906, 8244538, 121303200195, 122303206496 sesuai SPP No. 00006T tanggal 11 Januari 2022

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud ditatausahakan oleh Pejabat Penandatangan SPM

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatangan SPM

Bogor, 11 Januari 2022
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

YULI SETIAWATI, SE, MM
NIP 197307051998032001

SPM
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
DEPARTEMEN PERTANIAN

t T. TELKOM INDONESIA (PERSERO) Tbk
BILLING & COLLECTION DIVISI ENTERPRISE SERVICE
JL. KEBON SIRIH NO. 10 - 12
JAKARTA 10110

4220220101000002T02190001

LAYANAN PEMBAYARAN PEM / TNI & POLRI

Sudah terima dari	:	PUSAT PENELITIAN MANAJEMEN & KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI
Uang sebanyak	:	***dua juta lima ratus lima puluh tiga ribu sembilan ratus sembilan puluh rupiah***
Untuk pembayaran	:	*JASA TELEKOMUNIKASI Tagihan Bulan JANUARI 2022*
		(Daftar Rincian Terlampir)
Atas Nama	:	PUSAT PENELITIAN MANAJEMEN & KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI

Rp.2,553,990

Jakarta, JANUARI -2022

BANK BRI - Bank BRI Kantor Kas Menara Kebun Sirih
REK. NO 7711114002003157
a/n PT Telekomunikasi Indonesia Enterprise
NPWP 01.000.013.1-093.000

PT. TELKOM INDONESIA (PERSERO) Tbk

BEA MATERA LUNAS
Rp. 10.000

Pembubuhan Tanda Bea Meterai Lunas berdasarkan Penetapan Pemungut Bea Meterai sesuai Surat Direktur Jenderal Pajak Nomor S-27/PBM/PJ/2021, tanggal 21 Desember 2021

RAHMALIA DINI PUTRANTI
SM PLANNING PEFORMANCE
SUPPORTDivisi Government Service

Telkom Indonesia
the world in your hand

SURAT PENGAKUAN HUTANG (SPH / L-15)

02P0017

DAFTAR PERINCIAN BIAYA JASTEL ATAS NAMA : PUSAT PENELITIAN MANAJEMEN & KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI
BULAN : JANUARI 2022
(PEMAKAIAN BULAN : DESEMBER 2021)
JASA TELEKOMUNIKASI

PT. (PERSERO) TELEKOMUNIKASI INDONESIA
UNIT ENTERPRISE REGIONAL II JAKARTA
AREA JAKARTA

DEPARTEMEN : BOGOR DEP/NON
UNIT ORGANISASI : STASIUN METEOROLOGI KLAS III CITEKO BOGOR
SATUAN KERJA : PUSAT PENELITIAN MANAJEMEN & KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI
SERVIS AREA : BOGOR DEP/NON

No.C.TEL.01/KU.370/DGS-B30002000/2022

NO	NO. KWIT	NO. TELP	NO. PLG	KESATUAN	ABONM	SELULER	SLJJ	INT LKL	TAGIHAN	PPN	JML TAGIHAN
1	2201A082189900001	02518242324	2814353	PUSLAT MANAJEMEN & KEPEMIMPINAN PERTA	48.100	0	0	0	48.100	4.810	52.910
2	2201A077396810002	122303206496	7739681	BPPFP CIAWI	995.000	0	0	0	995.000	99.500	1.094.500
3	2201B077391370002	02518240149	950933	BPLP CIAWI	28.700	1.032	0	0	29.732	2.973	32.705
4	2201B077392790003	02518241146	952813	INSTITUT BLPP	28.700	0	0	0	28.700	2.870	31.570
5	2201A077392980001	02518241147	953033	INSTITUT BPLP	28.700	6.050	0	0	34.750	3.475	38.225
6	2201A077393100001	02518241189	953163	BLP	28.700	0	0	0	28.700	2.870	31.570
7	2201B077393200004	02518241190	953283	BMIP	28.700	0	0	0	28.700	2.870	31.570
8	2201A077393290002	02518241191	953373	PUSAT MANAJ PENGEMB SDM PERTAN	28.700	1.368	660	0	30.728	3.072	33.800
9	2201A077393290002	121303200195	953373	PUSAT MANAJ PENGEMB SDM PERTAN	995.000	0	0	0	995.000	99.500	1.094.500
10	2201A077396700001	02518242143	958203	BPPFP	28.700	0	0	0	28.700	2.870	31.570

PT. (PERSERO) TELEKOMUNIKASI INDONESIA
UNIT ENTERPRISE REGIONAL II JAKARTA
AREA JAKARTA

DEPARTEMEN : BOGOR DEP/NON
UNIT ORGANISASI : STASIUN METEOROLOGI KLAS III CITEKO BOGOR
SATUAN KERJA : PUSAT PENELITIAN MANAJEMEN & KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI
SERVIS AREA : BOGOR DEP/NON

No.C.TEL.01/KU.370/DGS-B30002000/2022

NO	NO. KWIT	NO. TELP	NO. PLG	KESATUAN	ABONM	SELULER	SLJJ	INT LKL	TAGIHAN	PPN	JML TAGIHAN
11	2201A077396810002	02518243906	958323	BPPFP CIAWI	73.700	0	0	-28.700	45.000	4.500	49.500
12	2201B077396940003	02518244538	958533	BMIP	28.700	0	0	0	28.700	2.870	31.570
				TOTAL	*2.341.400*	*8.450*	*660*	*-28.700*	*2.321.810*	*232.180*	*2.553.990*
				METERAI							*0*
				GRAND TOTAL							*2.553.990*

Yang bertanda tangan di bawah ini selaku :
Menerangkan bahwa jumlah uang tagihan sebesar : Rp. 2.553,990
(Dua Juta Lima Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Sembilan Ratus Sembilan Puluh Rupiah)
Adalah benar merupakan tagihan atas jasa penggunaan telekomunikasi

JAKARTA, Januari 2021

Mengetahui / Menyetujui
PT. TELKOM INDONESIA (PERSERO) Tbk

RAHMALIA DINI PUTRANTI
SM PLANNING PERFORMANCE & SUPPORT

MEMO PENYESUAIAN

Kementerian	:	KEMENTERIAN PERTANIAN
Eselon I	:	Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
Wilayah	:	JAWA BARAT
Satuan Kerja	:	Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan (PPMKP)
No Dokumen	:	202112237200010
Tanggal	:	31 Desember 2021
Tahun Anggaran	:	Tahun 2021
Keterangan	:	Belanja Yang Masih Harus Dibayar Kekurangan Gaji Kenaikan Pangkat Pegawai PPMKP bulan Okt - Des 2021, dibayarkan di bulan Januari 2022

Kategori Jurnal Penyesuaian

	Pendapatan Diterima di Muka		Koreksi Antar Beban
	Pendapatan Yang Masih Harus diterima		Pendapatan Selisih Kurs Belum Terealisasi
	Belanja Dibayar di Muka		Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi
√	**Belanja yang Masih Harus Dibayar**		Pembentukan Piutang Jangka Panjang
	Penyisihan Piutang		Pembentukan Piutang Jangka Pendek
	Penghapusan Piutang		Transfer Masuk
	Penyusutan Aset		Transfer Keluar
	Kas di Bendahara Penerimaan		Reklasifikasi Neraca
	Kas di Bendahara Pengeluaran		Koreksi
	Persediaan		

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	511124	Beban Gaji Pokok PNS	4.300.906	
	K	212111	Belanja Pegawai Yang Masih Harus Dibayar		4.300.906
*Ket: Kekurangan Gaji Pokok Pegawai PPMKP bulan Okt - Des 2021, dibayarkan di bulan Januari 2022					

Dibuat Oleh :	Disetujui Oleh :	Direkam Oleh :
Tri Wahyuni	Ir. Yusral Tahir, M.Agr	Neneng Sri Nurhayati, SE
Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022

KEMENTERIAN PERTANIAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor 00002A | Tanggal 05-Jan-2022 | Halaman 1 dari 2

Kuasa Bendahara Umum KPPN Bogor (023)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 3.890.600,00

**** TIGA JUTA DELAPAN RATUS SEMBILAN PULUH RIBU ENAM RATUS RUPIAH ****

Tahun Anggaran 2022
Dasar Pembayaran
DIPA
Nomor : DIPA-018.10.2.237200/2022

Tanggal : 17-Nov-2021
UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG APBN TAHUN ANGGARAN 2022

Jenis Tagihan : KEKURANGAN GAJI
Jatuh Tempo : Segera
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
237200.023.511111.01810WA.1813EBA.A000000001.00000.2.0205.2.000000.000000	3.886.500,00
237200.023.511119.01810WA.1813EBA.A000000001.00000.2.0205.2.000000.000000	350,00
237200.023.511121.01810WA.1813EBA.A000000001.00000.2.0205.2.000000.000000	303.450,00
237200.023.511122.01810WA.1813EBA.A000000001.00000.2.0205.2.000000.000000	77.904,00
237200.023.511125.01810WA.1813EBA.A000000001.00000.2.0205.2.000000.000000	32.702,00
Jumlah Pengeluaran	4.300.906,00

POTONGAN	JUMLAH UANG
237200.023.425911.0181000.0000000.0000000000.00000.2.0205.2.000000.000000	390,00
410260.023.411121.0150400.0000000.0000000000.00000.2.0205.2.000000.000000	32.702,00
440780.999.811132.9999900.0000000.0000000000.00000.2.0100.0.999070.000000	341.430,00
440780.999.811135.9999900.0000000.0000000000.00000.2.0100.0.999070.000000	35.784,00
Jumlah Potongan	410.306,00
TOTAL PEMBAYARAN	3.890.600,00

Kepada:

Nomor : 832032
Nama Supplier : PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
NPWP1 : 000260802434000
NPWP2 :
NOP :
ALAMAT : Jl. Raya Puncak KM. 11 Po.Box. 26 Ciawi Bogor

Bank / Pos : TERLAMPIR
Rekening : TERLAMPIR
Nama Pemilik : TERLAMPIR
Uraian : Pembayaran belanja pegawai kekurangan gaji bulan Oktober s/d Desember 2021 untuk 8 pegawai/22 jiwa sesuai SPP Nomor 00002T tanggal 05 Januari 2022

Semua bukti-bukti pendukung untuk Belanja Pegawai telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pendukung dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatangan SPM

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatangan SPM

Bogor, 5 Januari 2022
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

YULI SETIAWATI, SE, MM
NIP 197307051998032001

SPM

PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN

RTEMEN PERTANIAN
T MANAJEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
ANIAN (PMPSDMP) CIAWI

DAFTAR

KEKURANGAN GAJI UNTUK PARA PEGAWAI
GOL. II GOL. III GOL. IV
PADA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI

DI BOGOR
PEMBAYARAN KEKURANGAN GAJI BULAN OKTOBER S/D DESEMBER 2021

NO DAFTAR GAJI
000437
TEMPAT PEMBAYARAN SP2D
KPPN B O G O R

NGAN DISEDIAKAN UNTUK CATATAN-CATATAN PEMBUAT DAFTAR GAJI BERSANGKUTAN

GHASILAN				
AJI POKOK	Rp.	3.886.500		
UNJANGAN ISTRI/SUAMI	Rp.	303.450		
JNJANGAN ANAK	Rp.	77.904	Rp.	4.267.854
JNJANGAN LAIN-LAIN (PERBAIKAN PENGHASILAN)			Rp.	
JNJANGAN JABATAN STRUKTURAL			Rp.	0
JNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL			Rp.	0
JNJANGAN FUNGSIONAL LAIN			Rp.	0
JNJANGAN UMUM			Rp.	0
JNJANGAN TAMBAHAN UMUM			Rp.	0
JNJANGAN PAPUA			Rp.	0
JNJANGAN WILAYAH TERPENCIL			Rp.	0
JNJANGAN BERAS			Rp.	0
		JUMLAH BRUTO	Rp.	4.267.854
UNJANGAN PAJAK PENGHASILAN			Rp.	32.702
EMBULATAN			Rp.	350
		JUMLAH KOTOR	Rp.	4.300.906
ONGAN				
K BERAS	Rp.	0		
MPANAN WAJIB	Rp.	341.430		
JS	Rp.	35.784		
WA RUMAH	Rp.	0		
INGGAKAN	Rp.	0		
JTANG KELEBIHAN	Rp.	0		
IN-LAIN	Rp.	390		
JAK PENGHASILAN	Rp.	32.702		
BUNGAN PERUMAHAN	Rp.	0		
JS LAIN	Rp.	0		
		JUMLAH POTONGAN	Rp.	410.306
		JUMLAH BERSIH	Rp.	3.890.600

TIGA JUTA DELAPAN RATUS SEMBILAN PULUH RIBU ENAM RATUS RUPIAH

GAJI YANG DIBUAT TELAH BERDASARKAN PERHITUNGAN YANG SEBENARNYA, APABILA
T KELEBIHAN PEMBAYARAN MENJADI TANGGUNG JAWAB KAMI SELAKU KUASA
IA ANGARAN DAN BERSEDIA MENYETORKAN KE REKENING KAS NEGARA

JUMLAH PNS DAN KELUARGA

NO.	GOL	JUMLAH PNS	ISTRI/SUAMI	ANAK	JUMLAH
1.	IV	2	2	2	6
2.	III	4	2	4	10
3.	II	2	2	2	6
4.	I	0	0	0	0
	JUMLAH	8	6	8	22

DIBUAT UNTUK LEMBAR ASLI/KEDUA
Bogor , 3 JANUARI 2022
PETUGAS PENGELOLA ADMINISTRASI BELANJA PEGAWAI

MARPUDIN, SE
NIP 196803041999031001

MENGETAHUI/MENYETUJUI
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

AZWAR FAHRIZAL ISROFULLAH, A.MD
NIP 198006112011011010

BENDAHARA PENGELUARAN

ERNI, SE
NIP 197405042007012001

TEMEN PERTANIAN

DAFTAR REKAPITULASI GAJI PEGAWAI

PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI

YARAN : KEKURANGAN GAJI BULAN OKTOBER S/D DESEMBER 2021

NAMA TANGGAL LAHIR NIP STATUS PEGAWAI GOLONGAN	STA. KAWIN JMLH ANAK JIWA	PENGHASILAN GAJI. POKOK. TUN.KELUARGA A. ISTRI/SUAMI B. ANAK	TUN. UMUM TAMB. T. UMUM TUNJ. PAPUA TW. TERPENCIL	TUNJ. JABATAN STRUKTURAL FUNGSIONAL LAIN-LAIN PEMBULATAN	TUNJ. BERAS	TUNJ. KHUSUS PAJAK	JUMLAH PENGH KOTOR	POTONGAN POT. BERAS	IWP BPJS BPJS LAIN	PAJAK PENGHA SILAN	SEWA RMH TUNGGAKAN UTANG LEBIH POT. LAIN TAPERUM	JUMLAH POTONGAN	JUMLAH BERSIH YANG DIBAYARKAN
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0					0		0		
GOLONGAN I	0	0	0	0							0		
		+	0	0					0		0		
	0	0									0		
	2	684.600	0	0	0	0	765.676	0	61.251	0	0	68.976	696.700
	2	68.460	0	0					7.653		0		
GOLONGAN II	2	12.564	0	0							0		
		+	0	52					0		72		
	6	765.624									0		
	4	1.769.100	0	0	0	0	1.897.792	0	151.800	0	0	170.892	1.726.900
	2	91.710	0	0					18.972		0		
GOLONGAN III	4	36.684	0	0							0		
		+	0	298					0		120		
	10	1.897.494									0		
	2	1.432.800	0	0	0	32.702	1.637.438	0	128.379	32.702	0	170.438	1.467.000
	2	143.280	0	0					9.159		0		
GOLONGAN IV	2	28.656	0	0							0		
		+	0	0					0		198		
	6	1.604.736									0		
	8	3.886.500	0	0	0	32.702	4.300.906	0	341.430	32.702	0	410.306	3.890.600
	6	303.450	0	0					35.784		0		
TOTAL	8	77.904	0	0							0		
		+	0	350					0		390		
	22	4.267.854									0		

MENGETAHUI/MENYETUJUI
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

Azwar Pahrizal Isrofullah, A.Md
NIP 198006112011011010

BENDAHARA PENGELUARAN

Erni, SE
NIP 197405042007012001

Bogor , 3 JANUARI 2022
PETUGAS PENGELOLA ADMINISTRASI BELANJA PEGAWAI

Marpudin, SE
NIP 196803041999031001

DAFTAR PERUBAHAN DATA PEGAWAI

740 641 234

Satker : 237200 PUSAT MANAJEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
Anak Satker : 00 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI
No Gaji : 000437
Jenis Gaji : Kekurangan Gaji
Gaji Bulan : Januari 2022 (Bulan Oktober s/d Desember 2021)

NO	NAMA PEGAWAI	NIP	URAIAN	DOKUME PENDUKUNG			
				DARI	TANGGAL	NOMOR	TMT
1.	Abdul Hani, SP, MM	196504201991031003	KNP dari Gol. IV/a ke IV.b	Menteri Pertanian	27-09-2021	180/Kpts/Kp.220/A2/09/2021	01-10-2021
2.	N. Hasiati	196505252007012001	KNP dari Gol. II/b ke II/c	Menteri Pertanian	27-09-2021	208/Kpts/KP.210/I.1/09/2021	01-10-2021
3.	Marpudin, SE	196803041999031001	KNP dari Gol. III/b ke III/c	Menteri Pertanian	27-09-2021	137/Kpts/KP.210/I.1/09/2021	01-10-2021
4.	Tita Rosita, SE	197003152007012001	KNP dari Gol. III/a ke III/b	Menteri Pertanian	27-09-2021	149/Kpts/KP.210/I.1/09/2021	01-10-2021
5.	Mulyadi, S.E., M.M.	197209102007011001	KNP dari Gol. III/b ke III/c	Menteri Pertanian	27-09-2021	136/Kpts/KP.210/I.1/09/2021	01-10-2021
6.	SRI WAHYU SAHITA,S.SOS M.Si	197406012003122001	KNP dari Gol. II/d ke IV/a	Menteri Pertanian	27-09-2021	186/Kpts/Kp.220/A2/09/2021	01-10-2021
7.	Asep Irawan	197907202009101001	KNP dari Gol. II/a ke II/b	Menteri Pertanian	27-09-2021	139/Kpts/KP.210/I/1/09/2021	01-10-2021
8.	Neneng Sri Nurhayati, SE	198001012007012001	KNP dari Gol. III/a ke III/b	Menteri Pertanian	27-09-2021	148/Kpts/ KP.210/I.1/09/2021	01-10-2021

Perubahan data pegawai tersebut diatas telah diuji kebenarannya dan sesuai dengan dokumen yang sah. Selanjutnya dokumen pendukung tersebut disimpan sebagai pertinggal pada PPSPM. Berdasarkan perubahan data pegawai tersebut, pembayaran gaji menjadi sebesar :

Gaji Kotor : Rp 4.300.906
Potongan : Rp 410.306
Bersih : Rp 3.890.600

Pejabat Penandatangan SPM

Yuli Setiawati, SE., MM
NIP 197307051998032001

KEMENTERIAN PERTANIAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor : 00002A | Tanggal : 05-Jan-2022 | Halaman 2 dari 2

No	Nama Penerima Nomor Rekening NPWP	Nilai Rupiah	Nama Bank Nama Rekening Penerima
1	ABDUL HANI, SP, MM 0011094368100 784613481404000	633.600,00	BPD JABAR BANTEN ABDUL HANI
2	ASEP IRAWAN 0011016421100 350255766434000	325.900,00	BPD JABAR BANTEN ASEP IRAWAN
3	MARPUDIN, SE 0133200205725 252570569434000	498.000,00	BPD JABAR BANTEN MARPUDIN
4	MULYADI, S.E., M.M. 0011027334100 257041582434000	453.700,00	BPD JABAR BANTEN MULYADI
5	N. HASIATI 0011041851100 255464083434000	370.800,00	BPD JABAR BANTEN N HASIATI
6	NENENG SRI NURHAYATI, SE 0011039499100 257982611434000	381.600,00	BPD JABAR BANTEN NENENG SRI NURHAYATI
7	SRI WAHYU SAHITA,S.SOS M.SI 0087299767100 670240449411999	833.400,00	BPD JABAR BANTEN SRI WAHYU SAHITA
8	TITA ROSITA, SE 0010961068100 257939629434000	393.600,00	BPD JABAR BANTEN TITA ROSITA
	JUMLAH	3.890.600,00	

Bogor, 5 Januari 2022
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

YULI SETIAWATI, SE, MM
NIP 197307051998032001

Daftar Pengawasan Gaji

Satker : PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI(237200-00)
Tahun : 2022

Tanggal Gaji	Nomor Gaji	Periode	Jenis Gaji	Ket	Kotor	Potongan	Bersih
03-01-2022	000437	Januari 2022	Kekurangan Gaji	Bulan Oktober s/d Desember 2021	4.300.906	410.306	3.890.600
30-11-2021	000435	Januari 2022	Gaji Induk	Bulan Januari 2022	592.691.303	53.944.303	538.747.000

MEMO PENYESUAIAN

Kementerian	:	KEMENTERIAN PERTANIAN
Eselon I	:	Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
Wilayah	:	JAWA BARAT
Satuan Kerja	:	Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan (PPMKP)
No Dokumen	:	202112237200013
Tanggal	:	31 Desember 2021
Tahun Anggaran	:	Tahun 2021
Keterangan	:	Pendapatan Diterima Dimuka Sisa Pendapatan Sewa Diterima Dimuka (Koperasi Agro Humaniora) per 31 Des 21

Kategori Jurnal Penyesuaian

√	**Pendapatan Diterima di Muka**		Koreksi Antar Beban
	Pendapatan Yang Masih Harus diterima		Pendapatan Selisih Kurs Belum Terealisasi
	Belanja Dibayar di Muka		Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi
	Belanja yang Masih Harus Dibayar		Pembentukan Piutang Jangka Panjang
	Penyisihan Piutang		Pembentukan Piutang Jangka Pendek
	Penghapusan Piutang		Transfer Masuk
	Penyusutan Aset		Transfer Keluar
	Kas di Bendahara Penerimaan		Reklasifikasi Neraca
	Kas di Bendahara Pengeluaran		Koreksi
	Persediaan		

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	425131	Pendapatan Sewa Gedung, Tanah dan Bangunan	19.372.500	
	K	219211	Pendapatan Sewa Diterima Dimuka		19.372.500
*Keterangan: Sisa Pendapatan Sewa Diterima Dimuka (Koperasi Agrohumaniora) per 31 Des 2021					

Dibuat Oleh :	Disetujui Oleh :	Direkam Oleh :
Tri Wahyuni	Ir. Yusral Tahir, M.Agr	Neneng Sri Nurhayati, SE
Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022

U/ PPMKP

PERJANJIAN KERJASAMA
ANTARA
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
PPMKP CIAWI - BOGOR
DENGAN
KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA (KPRI)
AGRO HUMANIORA CIAWI- BOGOR
TENTANG
SEWA BERUPA TANAH DAN GEDUNG BANGUNAN
MILIK PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
CIAWI - BOGOR
JALAN RAYA PUNCAK KM. 11 CIAWI - BOGOR

Nomor : 1497.6 /KU.010/I.5/10/2020
Nomor : 36.1/KPRI-AH/10/2020

Pada hari ini Kamis tanggal Satu bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh (01-10-2020), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1 Ir. Yusral Tahir, M.Agr : Selaku Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi - Bogor, dengan nomor SK. 348/KPTS/KP.230/ M/6/2020 tanggal 02 Juni 2020 dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian, berkedudukan di Jl. Raya puncak KM. 11 Ciawi - Bogor selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

1 Dr. Triane Widya Anggriani, SP.M.E. : Selaku Ketua Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Agro Humaniora , dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI) Agro Humaniora, berkedudukan di Jl. Raya puncak KM. 11 Ciawi - Bogor selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** dengan ini menyatakan telah sepakat untuk mengadakan Perjanjian Kerjasama Sewa Lahan dan Gedung Bangunan untuk penempatan sebagai rincian berikut, pada lokasi **PIHAK PERTAMA.**

No.	Jenis BMN
1.	Bangunan gedung tempat kerja lainnya permanen
2.	Bangunan tempat parkir
3.	Bangunan Gedung olah raga tertutup
4.	Tanah bangunan kandang hewan

Selanjutnya kedua belah pihak menyatakan bahwa Perjanjian Sewa Lahan dan Gedung Bangunan ini dilakukan dengan syarat - syarat dan ketentuan sebagai berikut :

PASAL 1
OBJEK SEWA

No.	Jenis BMN	Seluas
1.	Bangunan gedung tempat kerja lainnya permanen	30 M2
2.	Bangunan tempat parkir	100 m2
3.	Bangunan Gedung olah raga tertutup	112 M2
4.	Tanah bangunan kandang hewan	250 M2

Objek sewa yang dimaksud adalah berupa lahan dan gedung bangunan yang akan banyak mengoptimalkan jasa/layanan dan dimanfaatkan sebagai berikut :

No.	Jenis BMN	Dipergunakan
1.	Bangunan gedung tempat kerja lainnya permanen	Dapur Catering Agro Humaniora
2.	Bangunan tempat parkir	Kantin dan Toko
3.	Bangunan Gedung olah raga tertutup	Lapangan Bulu tangkis
4.	Tanah bangunan kandang hewan	Pemancingan

PASAL 2
LOKASI OBJEK SEWA

PIHAK PERTAMA menyediakan lokasi tempat pengoperasionalan Tanah dan Gedung Bangunan, dimana pada lokasi tersebut **PIHAK PERTAMA** menyiapkan objek sebagai berikut :

No.	Jenis BMN	Seluas	Alamat
1.	Bangunan gedung tempat kerja lainnya permanen	30 M2	Jalan Pertanian Komplek PPMKP
2.	Bangunan tempat parkir	100 m2	Jalan Pertanian Komplek PPMKP
3.	Bangunan Gedung olah raga tertutup	112 M2	Jalan Pertanian Komplek PPMKP
4.	Tanah bangunan kandang hewan	250 M2	Jalan Pertanian Komplek PPMKP

PIHAK PERTAMA menerangkan bahwa lokasi tersebut yang syarat syarat dan ketentuan telah disebutkan diatas selanjutnya akan dipergunakan :

No.	Jenis BMN	Dipergunakan
1.	Bangunan gedung tempat kerja lainnya permanen	Dapur Catering Agro Humaniora
2.	Bangunan tempat parkir	Kantin dan Toko
3.	Bangunan Gedung olah raga tertutup	Lapangan Bulu tangkis
4.	Tanah bangunan kandang hewan	Pemancingan

PASAL 3
FASILITAS - FASILITAS

PIHAK PERTAMA menyedikan fasilitas - fasiltas sebagai berikut :

1. Kebersihan **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab penuh terhadap kebersihan dan pemeliharaan objek sewa tersebut;
2. Reklame **PIHAK KEDUA** dapat memasang reklame sesuai objek yang disewa;
3. Keamanan, **PIHAK PERTAMA** turut membantu mengamankan objek sewa tersebut dari kemungkinan pengrusakan dan pencurian oleh pihak - pihak yang bermaksud tidak baik;
4. Perlengkapan lainnya objek sewa menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.

Fasilitas - fasiltas serta pelayanan tersebut diatas diberikan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setiap hari, termasuk hari libur selama 24 (dua puluh empat jam).

PASAL 4
KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

Sehubungan dengan sewa lahan dan gedung bangunan **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk :

1. Menjamin ketersediaan lokasi untuk penempatan objek sewa tersebut selama 24 (duapuluh empat) jam setiap harinya selama masa kontrak;
2. Membantu kelancaraan pemeriksaan/pemeliharaan secara berkala oleh **PIHAK KEDUA;**
3. Memberitahukan kepada **PIHAK KEDUA** bila terjadi hal hal yang mengganggu kelancaran objek sewa tersebut dan dapat membantu **PIHAK KEDUA** dalam pengamanan dari gangguan pihak - pihak lain yang bermaksud tidak baik;
4. Melakukan pemeriksaan berkala terhadap semua fasilitas yang berkaitan dengan akses menuju objek sewa tersebut agar semua fasilitas dapat berfungsi dengan baik

PIHAK PERTAMA tidak bertanggung jawab terhadap kegagalan, kerusakan atau kehilangan yang timbul sebagai akibat adanya pencurian, pembongkaran ataupun juga termasuk keadaan/kejadiaan yang tidak dapat dihindarkan oleh manusia .

PASAL 5
KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

Sehubungan sewa lahan dan gedung bangunan tersebut, **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab untuk :

1. Memelihara objek sewa tersebut sehingga berfungsi dengan baik;
2. Memberitahukan rencana pemberhentian operasi objek sewa kepada **PIHAK PERTAMA**;
3. Melakukan langkah-langkah/tindakan-tindakan untuk mengurangi kemungkinan - kemungkinan terjadinya gangguan-gangguan dari pihak-pihak yang bermaksud tidak baik dan meningkatkan keamanan objek sewa baik secara fisik maupun non fisik;
4. Memelihara sebaik-baiknya dan wajib memperbaiki dengan segera kerusakan - kerusakan yang disebabkan **olek PIHAK KEDUA** dengan sepengetahuan **PIHAK PERTAMA** saat kedatangan teknisi/pekerja dari **PIHAK KEDUA**;
5. Mengosongkan kembali lokasi yang dipergunakan sebagai objek sewa dengan mengembalikan seperti semula apabila perjanjian kerjasama sewa tersebut tidak di perpanjang;
6. Seluruh ijin dan pajak menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.

PASAL 6
JANGKA WAKTU

1. Perjanjian sewa lahan dan gedung bangunan ini berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak 01 Oktober 2020 sampai dengan 31 September 2023;
2. Jangka waktu sewa lahan sebagaimana yang diatur ayat 1 pasal ini dapat diperpanjang atas kesepakatan tertulis kedua belah pihak dengan ketentuan bahwa **PIHAK KEDUA** selambat-lambatnya 6 (enam) bulan sebelum jangka waktu perjanjian berakhir, apabila **PIHAK KEDUA** tidak menyampaikan penawaran perubahan biaya sewa sesuai dengan jangka waktu ditentukan, maka **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepakat bahwa biaya sewa yang akan dibebankan ke pada **PIHAK KEDUA** pada periode sewa berikutnya adalah sebesar Biaya Sewa yang berlaku berdasarkan perjanjian ini, sebagaimana dimaksud ketentuan pada Pasal 7 Ayat 1 perjanjian ini;
3. **PIHAK KEDUA** wajib menanggapi penawaran yang disampaikan **PIHAK PERTAMA** dalam jangka waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sejak tanggal diterimanya penawaran tersebut, apabila **PIHAK KEDUA** tidak menanggapi penawaran perubahan Biaya Sewa yang disampaikan **PIHAK PERTAMA** sesuai jangka waktu yang ditentukan, maka **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepakat Biaya Sewa yang akan dibebankan kepada **PIHAK KEDUA** pada sewa berikutnya adalah sebesar Biaya Sewa sebagimana tercantum dalam penawaran dimaksud;
4. Tiap-tiap tahun di maksud perjanjian ini adalah selama 12 bulan, setiap 1 (satu) bulan terdiri jumlah penuh hari kalender dalam bulan yang bersangkutan, selanjutnya yang dimaksud dengan 1 (satu) hari adalah 24 (dua puluh empat) jam.

PASAL 7
BIAYA SEWA

Untuk melaksanakan perjanjian sewa ini **PIHAK KEDUA** wajib membayar sewa kepada **PIHAK PERTAMA** sesuai dengan rincian berikut :

1. Sewa menyewa ini dilangsungkan dengan harga sebesar Rp. 33.210.000,- (tiga puluh tiga juta seratus sepuluh ribu rupiah) untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun berdasarkan Surat Menteri Keuangan RI KPKNL Bogor Nomor: S-59/MK.6/WKN.8/KNL.03/2020 tanggal 25 Agustus 2020 perihal Persetujuan Sewa Atas Barang Milik Negara Pada Satuan Kerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi - Bogorselanjutnya disebut harga sewa rincian terlampir;

No.	Jenis BMN	Dipergunakan	Nilai sewa
1.	Bangunan gedung tempat kerja lainnya permanen	Dapur	5.308.500/3 tahun
2.	Bangunan tempat parkir	Kantin	3.135.000/3 tahun
3.	Bangunan Gedung olah raga tertutup	Lapangan Bulu tangkis	19.816.500/3 tahun
4.	Tanah bangunan kandang hewan	Pemancingan	4.950.000/3 tahun
		Jumlah	33.210.000/3 tahun

2. Harga tersebut pada ayat 1 belum termasuk pajak pertambahan nilai atau pajak -pajak lainnya yang ditentukan berdasarkan ketentuan perpajakan yang berlaku;
3. Pajak pertambahan nilai dengan tarif 10% atau sesuai dengan tarif yang berlaku menjadi beban **PIHAK KEDUA**;
4. Pajak penghasilan dengan tarif 20% atau sesuai dengan tarif yang berlaku, menjadi beban **PIHAK KEDUA** dan dipungut oleh **PIHAK KEDUA**;
5. Pembayaran dilakukan atas dasar tagihan **PIHAK PERTAMA** ke **PIHAK KEDUA** dengan disertai kwitansi asli dan faktur pajak standar lembar pertama atau lembar ke I;
6. Apabila **PIHAK PERTAMA** tidak dapat melampirkan Faktur Pajak Standar dalam melakukan tagihan kepada **PIHAK KEDUA**, maka **PIHAK KEDUA** tidak berkewajiban membayar Pajak Pertambahan Nilai (PPN) kepada **PIHAK PERTAMA**;
7. Pembayaran biaya sewa tersebut diatas dilaksanakan setelah Surat Perjanjian Kerjasama ini di tandatangani kedua belah pihak;
8. Pembayaran biaya sewa disetorkan langsung pada kas Negara melalui :

   NPWP Wajib Setor : 000.3223.9643.4000
   Nama Wajib Setor : Bendahara Penerimaan PPMKP Cawi
   Alamat : Jalan raya puncak KM. 11 Po. Box 26 Ciawi Bogor

PASAL 8
PERUNTUKAN OBJEK

Objek Lahan dan Gedung Bangunan tersebut, selama masa perjanjian sewa akan dipergunakan oleh **PIHAK KEDUA** sebagai berikut dengan mengindahkan syarat - syarat dengan ketentuan yang tercantum dalam perjanjian ini.

No.	Jenis BMN	Dipergunakan
1.	Bangunan gedung tempat kerja lainnya permanen	Dapur
2.	Bangunan tempat parkir	Kantin dan Toko
3.	Bangunan Gedung olah raga tertutup	Lapangan Bulu tangkis
4.	Tanah bangunan kandang hewan	Pemancingan

PASAL 9
JAMINAN

1. **PIHAK PERTAMA** menjamin kepada **PIHAK KEDUA**
   - Selama masa Perjanjian Sewa Lahan dan Gedung **Bangunan PIHAK KEDUA** tidak akan mendapat tuntutan atau gangguan apapun dari pihak lain yang menyatakaan hak atas lokasi yang disediakan **PIHAK PERTAMA**

2. **PIHAK KEDUA** menjamin kepada **PIHAK PERTAMA**
   - Objek sewa sebagaimana diterangkan dalam ayat 1 dapat berfungsi sebagaimana mestinya;
   - Pihak Kedua akan mengurus semua perjanjian yang diperlukan untuk pengoperasiaan objek dan pemasangan reklame termasuk pajaknya.

PASAL 10
FORCE MAJEURE

1. Yang dimaksud Force Majeure dengan perjanjian ini adalah keadaan-keadaan sebagai berikut:
   a. Gempa bumi, kebakaran, angin taupan, tanah longsor dan banjir besar;
   b. 'Huru-hara, pemogokan, pembongkaran, perang, sabotase yang mengakibatkan kerugian diluar dugaan kedua belah pihak;
2. Kerugian-kerugian yang diderita oleh salah satu pihak yang diakibatkan karena terjadinya Force Majeure, bukan merupakan tanggung jawab pihak dalam perjanjian ini, oleh karenanya kedua belah pihak dibebaskan dari tuntutan sehubungan dengan pelaksanaan perjanjian ini.

PASAL 11
KETENTUAN -KETENTUAN LAIN

1. Setiap perubahan yang dilakukan serta hal-hal yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam perjanjian ini akan ditetapkan kemudian secara musyawarah oleh kedua belah pihak serta akan dituangkan dalam perjanjian Addendum yang merupakan bagian dari satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari perjanjian ini;

2. Dalam hal terjadi perselisihan tentang pelaksanaan perjanjian ini, kedua belah pihak sepakat akan menyelesaikan secara musyawarah dan apabila musyawarah tidak tercapai, maka akan diselesaikan melalui pengadilan.

PASAL 12
DOMISILI

Tentang perjanjian ini dan segala akibatnya, kedua belah pihak memilih kedudukan hukum yang tetap dan umum di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Bogor.

PASAL 13
PENUTUP

Perjanjian ini dibuat dengan kata sepakat tanpa adanya paksaan atau kekeliruan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**, dibuat dalam rangkap 2 (dua) yang sama bunyinya, semua bermaterai cukup serta mempunyai kekuatan hukum pembuktian yang sama dan ditandangani oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** pada hari dan tanggal yang telah disebutkan pada halaman pertama diatas.

PIHAK KEDUA KPRI AGRO HUMANIORA	PIHAK PERTAMA PPMKP CIAWI - BOGOR
Dr. Triane Widya Anggriani, SP.M.E. Ketua	Ir. Yusral Tahir, M.Agr Kepala Pusat

Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing	:	820201109401926
Tanggal Billing	:	09-11-2020 09:56:30
Tanggal Kedaluwarsa	:	16-11-2020 09:56:30
Tanggal Bayar	:	10-11-2020 10:08:05
Bank/Pos Bayar	:	BPD JABAR BANTEN
Channel Bayar	:	*Teller*
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	:	Bendahara Penerimaan PPMKP
Kementerian/Lembaga	:	KEMENTERIAN PERTANIAN
Unit Eselon I	:	BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
Satuan Kerja	:	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
Total Disetor	:	33.210.000 (IDR)
Terbilang	:	*Tiga Puluh Tiga Juta Dua Ratus Sepuluh Ribu (IDR)*
Status	:	Sudah Dibayar
NTB	:	**111010381540**
NTPN	:	**70D1C7QLTKCVICA6**

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran	:	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan
Kode Akun	:	425131 - Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan
Jumlah Setoran	:	33.210.000 (IDR)
Keterangan	:	Sewa atas Barang Milik Negara (BMN) pada Satker PPMKP Ciawi dari Koprasi Agro Humaniora

MEMO PENYESUAIAN

Kementerian	:	KEMENTERIAN PERTANIAN
Eselon I	:	Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
Wilayah	:	JAWA BARAT
Satuan Kerja	:	Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan (PPMKP)
No Dokumen	:	20200623970110
Tanggal	:	31 Desember 2021
Tahun Anggaran	:	Tahun 2021
Keterangan	:	Pendapatan Diterima Dimuka Sisa Pendapatan Sewa Diterima Dimuka (RPC) per 31 Des 21

Kategori Jurnal Penyesuaian

√	**Pendapatan Diterima di Muka**		Koreksi Antar Beban
	Pendapatan Yang Masih Harus diterima		Pendapatan Selisih Kurs Belum Terealisasi
	Belanja Dibayar di Muka		Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi
	Belanja yang Masih Harus Dibayar		Pembentukan Piutang Jangka Panjang
	Penyisihan Piutang		Pembentukan Piutang Jangka Pendek
	Penghapusan Piutang		Transfer Masuk
	Penyusutan Aset		Transfer Keluar
	Kas di Bendahara Penerimaan		Reklasifikasi Neraca
	Kas di Bendahara Pengeluaran		Koreksi
	Persediaan		

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	1.218.600	
	K	219211	Pendapatan Sewa Diterima Dimuka		1.218.600
*Ket: Sisa Pendapatan Sewa Diterima Dimuka per 31 Des 21 (RPC)					

Dibuat Oleh :	Disetujui Oleh :	Direkam Oleh :
Tri Wahyuni	Ir. Yusral Tahir, M.Agr	Neneng Sri Nurhayati, SE
Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022

PERJANJIAN KERJASAMA
ANTARA
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
PPMKP CIAWI – BOGOR
DENGAN
PT. RADIO PERTANIAN CIAWI
TENTANG
SEWA BERUPA GEDUNG DAAN BANGUNAN
MILIK PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
CIAWI – BOGOR
JALAN RAYA PUNCAK KM. 11 CIAWI – BOGOR

Nomor : 1509 /KU.010/I.5/09/2021
Nomor : 03/interen.rpc/09/2021

Pada hari ini Jumat tanggal Sepuluh bulan September tahun dua ribu dua satu (10-09-2021), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1 Ir. Yusral Tahir, M.Agr : Selaku Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi – Bogor, dengan nomor SK. 348/KPTS/KP.230/ M/6/2020 tanggal 02 Juni 2020 dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian, berkedudukan di Jl. Raya puncak KM. 11 Ciawi – Bogor selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

1 Dede Rustandi : Selaku Direktur Radio Pertanian Ciawi , dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Radio Pertanian Ciawi, berkedudukan di Jl. Raya puncak KM. 11 Ciawi – Bogor selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** dengan ini menyatakan telah sepakat untuk mengadakan Perjanjian Kerjasama Sewa Gedung dan Bangunan untuk penempatan sebagai rincian berikut, pada lokasi **PIHAK PERTAMA**.

No.	**Jenis BMN**
1	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen Desa Bendungan Kec. Ciawi Kab. Bogor

Selanjutnya kedua belah pihak menyatakan bahwa Perjanjian Sewa Lahan dan Gedung Bangunan ini dilakukan dengan syarat – syarat dan ketentuan sebagai berikut :

PASAL 1
OBJEK SEWA

No.	Jenis BMN	Seluas
1.	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen Desa Bendungan Kec. Ciawi Kab. Bogor	90 M2

Objek sewa yang dimaksud adalah berupa gedung dan bangunan yang akan banyak mengoptimalkan jasa/layanan dan dimanfaatkan sebagai berikut :

No.	Jenis BMN	Dipergunakan
1.	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen Desa Bendungan Kec. Ciawi Kab. Bogor	Ruang Kantor dan Ruang Siaran Radio.

PASAL 2
LOKASI OBJEK SEWA

PIHAK PERTAMA menyediakan lokasi tempat pengoperasionalan Gedung dan Bangunan, dimana pada lokasi tersebut **PIHAK PERTAMA** menyiapkan objek sebagai berikut :

No.	Jenis BMN	Seluas	Alamat
1.	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen Desa Bendungan Kec. Ciawi Kab. Bogor	90 M2	Jalan Pertanian Komplek PPMKP

PIHAK PERTAMA menerangkan bahwa lokasi tersebut yang syarat syarat dan ketentuan telah disebutkan diatas selanjutnya akan dipergunakan :

No.	Jenis BMN	Dipergunakan
1.	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen Desa Bendungan Kec. Ciawi Kab. Bogor	Ruang Kantor dan Ruang Siaran Radio.

PASAL 3
FASILITAS – FASILITAS

PIHAK PERTAMA menyedikan fasilitas – fasiltas sebagai berikut :

1. Kebersihan **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab penuh terhadap kebersihan dan pemeliharaan objek sewa tersebut;
2. Reklame **PIHAK KEDUA** dapat memasang reklame sesuai objek yang disewa;
3. Keamanan, **PIHAK PERTAMA** turut membantu mengamankan objek sewa tersebut dari kemungkinan pengrusakan dan pencurian oleh pihak – pihak yang bermaksud tidak baik;

4. Perlengkapan lainnya objek sewa menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.

Fasilitas – fasiltas serta pelayanan tersebut diatas diberikan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setiap hari, termasuk hari libur selama 24 (dua puluh empat jam).

PASAL 4
KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

Sehubungan dengan sewa lahan dan gedung bangunan **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA**, maka **PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk :

1. Menjamin ketersediaan lokasi untuk penempatan objek sewa tersebut selama 24 (duapuluh empat) jam setiap harinya selama masa kontrak;
2. Membantu kelancaraan pemeriksaan/pemeliharaan secara berkala oleh **PIHAK KEDUA;**
3. Memberitahukan kepada **PIHAK KEDUA** bila terjadi hal hal yang mengganggu kelancaran objek sewa tersebut dan dapat membantu **PIHAK KEDUA** dalam pengamanan dari gangguan pihak – pihak lain yang bermaksud tidak baik;
4. Melakukan pemeriksaan berkala terhadap semua fasilitas yang berkaitan dengan akses menuju objek sewa tersebut agar semua fasilitas dapat berfungsi dengan baik

PIHAK PERTAMA tidak bertanggung jawab terhadap kegagalan, kerusakan atau kehilangan yang timbul sebagai akibat adanya pencurian, pembongkaran ataupun juga termasuk keadaan/kejadian yang tidak dapat dihindarkan oleh manusia .

PASAL 5
KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

Sehubungan sewa lahan dan gedung bangunan tersebut, **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab untuk :

1. Memelihara objek sewa tersebut sehingga berfungsi dengan baik;
2. Memberitahukan rencana pemberhentian operasi objek sewa kepada **PIHAK PERTAMA**;
3. Melakukan langkah–langkah/tindakan–tindakan untuk mengurangi kemungkinan – kemungkinan terjadinya gangguan–gangguan dari pihak–pihak yang bermaksud tidak baik dan meningkatkan keamanan objek sewa baik secara fisik maupun non fisik;
4. Memelihara sebaik–baiknya dan wajib memperbaiki dengan segera kerusakan – kerusakan yang disebabkan **olek PIHAK KEDUA** dengan sepengetahuan **PIHAK PERTAMA** saat kedatangan teknisi/pekerja dari **PIHAK KEDUA**;
5. Mengosongkan kembali lokasi yang dipergunakan sebagai objek sewa dengan mengembalikan seperti semula apabila perjanjian kerjasama sewa tersebut tidak di perpanjang;
6. Seluruh ijin dan pajak menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.

PASAL 6
JANGKA WAKTU

1. Perjanjian sewa lahan dan gedung bangunan ini berlaku untuk jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal 10 September 2021 (10-09-2021) sampai dengan tanggal 10 Agustus 2022 (10-08-2021);
2. Jangka waktu sewa lahan sebagaimana yang diatur ayat 1 pasal ini dapat diperpanjang atas kesepakatan tertulis kedua belah pihak dengan ketentuan bahwa **PIHAK KEDUA** selambat-lambatnya 6 (enam) bulan sebelum jangka waktu perjanjian berakhir, apabila **PIHAK KEDUA** tidak menyampaikan penawaran perubahan biaya sewa sesuai dengan jangka waktu ditentukan, maka **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepakat bahwa biaya sewa yang akan dibebankan ke pada **PIHAK KEDUA** pada periode sewa berikutnya adalah sebesar Biaya Sewa yang berlaku berdasarkan perjanjian ini, sebagaimana dimaksud ketentuan pada Pasal 7 Ayat 1 perjanjian ini;
3. **PIHAK KEDUA** wajib menanggapi penawaran yang disampaikan **PIHAK PERTAMA** dalam jangka waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sejak tanggal diterimanya penawaran tersebut, apabila **PIHAK KEDUA** tidak menanggapi penawaran perubahan Biaya Sewa yang disampaikan **PIHAK PERTAMA** sesuai jangka waktu yang ditentukan, maka **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepakat Biaya Sewa yang akan dibebankan kepada **PIHAK KEDUA** pada sewa berikutnya adalah sebesar Biaya Sewa sebagimana tercantum dalam penawaran dimaksud;
4. Tiap–tiap tahun di maksud perjanjian ini adalah selama 12 bulan, setiap 1 (satu) bulan terdiri jumlah penuh hari kalender dalam bulan yang bersangkutan, selanjutnya yang dimaksud dengan 1 (satu) hari adalah 24 (dua puluh empat) jam.

PASAL 7
BIAYA SEWA

Untuk melaksanakan perjanjian sewa ini **PIHAK KEDUA** wajib membayar sewa kepada **PIHAK PERTAMA** sesuai dengan rincian berikut :

1. Sewa menyewa ini dilangsungkan dengan jangka waktu 1 (satu) tahun berdasarkan Surat Menteri Keuangan RI KPKNL Bogor Nomor: S-71/MK.6/WKN.8/KNL.03/2021 tanggal 10 Mei 2021 perihal Persetujuan Sewa Atas Barang Milik Negara Pada Satuan Kerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi – Bogorselanjutnya disebut harga sewa rincian terlampir;

No.	Jenis BMN	Dipergunakan	Nilai sewa
1.	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen Desa Bendungan Kec. Ciawi Kab. Bogor	Ruang Kantor dan Ruang Siaran Radio.	1.827.900,-/1 tahun

2. Harga tersebut pada ayat 1 belum termasuk pajak pertambahan nilai atau pajak –pajak lainnya yang ditentukan berdasarkan ketentuan perpajakan yang berlaku;
3. Pajak pertambahan nilai dengan tarif 10% atau sesuai dengan tarif yang berlaku menjadi beban **PIHAK KEDUA**;
4. Pajak penghasilan dengan tarif 20% atau sesuai dengan tarif yang berlaku, menjadi beban **PIHAK KEDUA** dan dipungut oleh **PIHAK KEDUA**;
5. Pembayaran dilakukan atas dasar tagihan **PIHAK PERTAMA** ke **PIHAK KEDUA** dengan disertai kwitansi asli dan faktur pajak standar lembar pertama atau lembar ke I;

6. Apabila **PIHAK PERTAMA** tidak dapat melampirkan Faktur Pajak Standar dalam melakukan tagihan kepada **PIHAK KEDUA**, maka **PIHAK KEDUA** tidak berkewajiban membayar Pajak Pertambahan Nilai (PPN) kepada **PIHAK PERTAMA**;
7. Pembayaran biaya sewa tersebut diatas dilaksanakan setelah Surat Perjanjian Kerjasama ini di tandatangani kedua belah pihak;
8. Pembayaran biaya sewa disetorkan langsung pada kas Negara melalui :

NPWP Wajib Setor	: 000.3223.9643.4000
Nama Wajib Setor	: Bendahara Penerimaan PPMKP Cawi
Alamat	: Jalan raya puncak KM. 11 Po. Box 26 Ciawi Bogor

PASAL 8
PERUNTUKAN OBJEK

Objek Lahan dan Gedung Bangunan tersebut, selama masa perjanjian sewa akan dipergunakan oleh **PIHAK KEDUA** sebagai berikut dengan mengindahkan syarat – syarat dengan ketentuan yang tercantum dalam perjanjian ini.

No.	Jenis BMN	Dipergunakan
1.	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen Desa Bendungan Kec. Ciawi Kab. Bogor	Ruang Kantor dan Ruang Siaran Radio.

PASAL 9
JAMINAN

1. **PIHAK PERTAMA** menjamin kepada **PIHAK KEDUA**
   - Selama masa Perjanjian Sewa Lahan **PIHAK KEDUA** tidak akan mendapat tuntutan atau gangguan apapun dari pihak lain yang menyatakaan hak atas lokasi yang disediakan **PIHAK PERTAMA**

2. **PIHAK KEDUA** menjamin kepada **PIHAK PERTAMA**
   - Objek sewa sebagaimana diterangkan dalam ayat 1 dapat berfungsi sebagaimana mestinya;
   - Pihak Kedua akan mengurus semua perjanjian yang diperlukan untuk pengoperasiaan objek dan pemasangan reklame termasuk pajaknya.

PASAL 10
FORCE MAJEURE

1. Yang dimaksud Force Majeure dengan perjanjian ini adalah keadaan-keadaan sebagai berikut:
   a. Gempa bumi, kebakaran, angin taupan, tanah longsor dan banjir besar;
   b. 'Huru-hara, pemogokan, pembongkaran, perang, sabotase yang mengakibatkan kerugian diluar dugaan kedua belah pihak;

2. Kerugian-kerugian yang diderita oleh salah satu pihak yang diakibatkan karena terjadinya Force Majeure, bukan merupakan tanggung jawab pihak dalam perjanjian ini, oleh karenanya kedua belah pihak dibebaskan dari tuntutan sehubungan dengan pelaksanaan perjanjian ini.

PASAL 11
KETENTUAN –KETENTUAN LAIN

1. Setiap perubahan yang dilakukan serta hal-hal yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam perjanjian ini akan ditetapkan kemudian secara musyawarah oleh kedua belah pihak serta akan dituangkan dalam perjanjian Addendum yang merupakan bagian dari satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari perjanjian ini;

2. Dalam hal terjadi perselisihan tentang pelaksanaan perjanjian ini, kedua belah pihak sepakat akan menyelesaikan secara musyawarah dan apabila musyawarah tidak tercapai, maka akan diselesaikan melalui pengadilan.

PASAL 12
DOMISILI

Tentang perjanjian ini dan segala akibatnya, kedua belah pihak memilih kedudukan hukum yang tetap dan umum di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Bogor.

PASAL 13
PENUTUP

Perjanjian ini dibuat dengan kata sepakat tanpa adanya paksaan atau kekeliruan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**, dibuat dalam rangkap 2 (dua) yang sama bunyinya, semua bermaterai cukup serta mempunyai kekuatan hukum pembuktian yang sama dan ditandangani oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** pada hari dan tanggal yang telah disebutkan pada halaman pertama diatas.

PIHAK KEDUA	**PIHAK PERTAMA**
PT. RADIO PERTANIAN CIAWI	**PPMKP CIAWI – BOGOR**
METERAI TEMPEL 7DCD8AJX707230760	
Dede Rustandi,	Ir. Yusral Tahir, M.Agr
Direktur	Kepala Pusat
RADIO PERTANIAN CIAWI	

Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing	:	820210909381979
Tanggal Billing	:	09-09-2021 13:53:37
Tanggal Kedaluwarsa	:	16-09-2021 13:53:37
Tanggal Bayar	:	10-09-2021 10:29:48
Bank/Pos/*Fintech* Bayar	:	BPD JABAR BANTEN
Channel Bayar	:	*Teller*
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	:	Bendahara Penerimaan PPMKP
Kementerian/Lembaga	:	KEMENTERIAN PERTANIAN
Unit Eselon I	:	Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
Satuan Kerja	:	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
Total Disetor	:	1.827.900 (IDR)
Terbilang	:	*Satu Juta Delapan Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Sembilan Ratus (IDR)*
Status	:	Sudah Dibayar
NTB	:	**091010642504**
NTPN	:	**ECF8848VUJ7FU1AR**

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran	:	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan
Kode Akun	:	425131 - Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan
Jumlah Setoran	:	1.827.900 (IDR)
Keterangan	:	Sewa bangunan gedung tempat kerja laiinya keperluan Radio Pertanian Ciawi selama 1 (satu) tahun

Bk. 20/17/k
Tgl. 10/9-2021

bank bjb

BUKTI PENERIMAAN NEGARA
Penerimaan Negara Bukan Pajak

KEMENTERIAN KEUANGAN

CAG ✓

DATA PEMBAYARAN

Tanggal dan Jam Bayar	: 10/09/2021 10:29:48	NTB/NTP	: 091010642504
Tanggal Buku	: 10/09/2021	NTPN	: ECF8846VUJ7FU1AR
Kode Cabang	: 000107 KCP TAJUR	STAN	: 642504

DATA SETORAN

Kode Billing	: 820210909381979		
Nama Wajib Bayar	: BENDAHARA PENERIMAAN PPMKP		
Kementrian/Lembaga	: 018		
Unit Eselon 1	: 10		
Satuan Kerja	: 237200		
Jumlah Setoran	: 1.827.900	Mata Uang	: IDR
Terbilang	: Satu Juta Delapan Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Sembilan Ratus		

This is a computer gererated message and requires no signature.
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan.

TELAH DISETOR
bank bjb

Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing	:	820210909381979
Tanggal Billing	:	09-09-2021 13:53:37
Tanggal Kedaluwarsa	:	16-09-2021 13:53:37
Tanggal Bayar	:	10-09-2021 10:29:48
Bank/Pos/*Fintech* Bayar	:	BPD JABAR BANTEN
Channel Bayar	:	*Teller*
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	:	Bendahara Penerimaan PPMKP
Kementerian/Lembaga	:	KEMENTERIAN PERTANIAN
Unit Eselon I	:	Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
Satuan Kerja	:	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
Total Disetor	:	1.827.900 (IDR)
Terbilang	:	*Satu Juta Delapan Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Sembilan Ratus (IDR)*
Status	:	Sudah Dibayar
NTB	:	**091010642504**
NTPN	:	**ECF8848VUJ7FU1AR**

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran	:	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan
Kode Akun	:	425131 - Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan
Jumlah Setoran	:	1.827.900 (IDR)
Keterangan	:	Sewa bangunan gedung tempat kerja laiinya keperluan Radio Pertanian Ciawi selama 1 (satu) tahun

MEMO PENYESUAIAN

Kementerian	:	KEMENTERIAN PERTANIAN
Eselon I	:	Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
Wilayah	:	JAWA BARAT
Satuan Kerja	:	Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan (PPMKP)
No Dokumen	:	202112237200006
Tanggal	:	02 Januari 2021
Tahun Anggaran	:	Tahun 2021
Keterangan	:	Jurnal Umum Koreksi atas Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan Tahun 2020

Kategori Jurnal Penyesuaian

	Pendapatan Diterima di Muka		Koreksi Antar Beban
	Pendapatan Yang Masih Harus diterima		Pendapatan Selisih Kurs Belum Terealisasi
	Belanja Dibayar di Muka		Beban Selisih Kurs Belum Terealisasi
	Belanja yang Masih Harus Dibayar		Pembentukan Piutang Jangka Panjang
	Penyisihan Piutang		Pembentukan Piutang Jangka Pendek
	Penghapusan Piutang		Transfer Masuk
	Penyusutan Aset		Transfer Keluar
	Kas di Bendahara Penerimaan		Reklasifikasi Neraca
	Kas di Bendahara Pengeluaran	√	Koreksi
	Persediaan		

No	D/K	Kode Akun	Uraian Nama Akun	Rupiah Debet	Rupiah Kredit
1	D	391119	Koreksi Lainnya	30.442.500	
	K	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan		30.442.500
*Ket: Penyesuaian atas Pendapatan Sewa TA.2020 dengan no Kontrak 1497.6/KU.010/I.5/10/ 2020 (Koperasi Agro Humaniora)					

Dibuat Oleh :	Disetujui Oleh :	Direkam Oleh :
Tri Wahyuni	Ir. Yusral Tahir, M.Agr	Neneng Sri Nurhayati, SE
Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022	Tanggal 17 Januari 2022

CaLBMN

CATATAN ATAS LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA PADA PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) PERIODE PELAPORAN TAHUN 2021

I. PENDAHULUAN

A. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah;
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 532/KM.6/2015;
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 125/PMK.06/2011 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara Yang Berasal Dari Dana Dekonsentrasi dan Dana Tugas Pembantuan Sebelum Tahun Anggaran 2011 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 104/PMK.06/2015;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 244/PMK.06/2012 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 52/PMK.06/2016;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Pemerintah Pusat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-211/PB/2018;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemanfaatan Barang Milik Negara;
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 164/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemanfaatan Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyediaan Infrastruktur sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2016;
13. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 87/PMK.06/2016;
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016;
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat;
16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 271/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Penggunaan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Negara Pada Perwakilan Republik Indonesia di Luar Negeri;

17. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 57/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Sewa Barang Milik Negara;
18. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 69/PMK.06/2016 tentang Tatacara Rekonsiliasi Barang Milik Negara dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
19. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara;
20. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
21. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara ;
22. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 48/PMK.05/2017 tentang Pelaksanaan Likuidasi Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan;
23. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
24. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 04/KM.6/2013 tentang Penerapan Penyusutan;
25. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 59/KM.6/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat;
26. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 403/KM.6/2013 tentang Pedoman Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Penertiban Barang Milik Negara pada Kementerian/Lembaga;
27. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 128/KM.6/2015 tentang Modul Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat;
28. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 616/KMK.6/2015 tentang Modul Pemanfaatan Barang Milik Negara;
29. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 81/KM.6/2018;
30. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 385/KM.6/2016 tentang Modul Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara dan Pemutakhiran Data Barang Milik Negara.

B. ENTITAS PELAPORAN

Nama Satuan Kerja : PPMKP CIAWI-BOGOR
Kode Satuan Kerja : 018.10.0200.237200.000.KD
Alamat Satuan Kerja : Jl. Raya Puncak KM 11 PO BOX 26 Ciawi Bogor
Bogor, Jawa Barat

C. PERIODE PELAPORAN

Berdasarkan ketentuan Pasal 7 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah ditetapkan bahwa Kuasa Pengguna Barang Milik Negara berwenang dan bertanggung jawab menyusun dan menyampaikan Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran dan Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengguna Barang. Periode Pelaporan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna ini dijelaskan pada :

A. Neraca

Neraca adalah laporan yang menggambarkan posisi keuangan mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada tanggal periode pelaporan. Dalam hal ini, neraca yang disajikan merupakan Neraca Barang Milik Negara yang terdiri dari Aset Lancar, Aset Tetap, Aset Lainnya, Akumulasi Penyusutan Aset Tetap, Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya, Amortisasi Aset Tak Berwujud serta Amortisasi Aset Tak Berwujud yang Dihentikan Penggunaannya.

B. Laporan Barang Kuasa Pengguna

Laporan Barang Kuasa Pengguna adalah laporan yang menggambarkan posisi Barang Milik Negara pada suatu satker pada tanggal periode pelaporan. Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKP) ini disajikan berdasarkan kelompok barang yang terdiri dari LBKP Intrakomptabel, LBKP Ekstrakomptabel dan LBKP Gabungan.

C. Catatan atas Laporan Barang Kuasa Pengguna

Catatan atas Laporan Barang Kuasa Pengguna atau lebih dikenal dengan Catatan Ringkas Barang menguraikan secara rinci atas nilai Barang Milik Negara per perkiraan neraca dan per bidang barang, termasuk kebijakan akuntansi yang digunakan untuk masing-masing perkiraan/bidang barang. Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan periode pelaporan Tahun 2021 telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah Pusat dan Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.

II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

Pasal 1 angka 10 UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Pasal 1 PP Nomor 27 Tahun 2014 menyatakan bahwa Barang Milik Negara adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Berdasarkan Pasal 2 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014, barang yang berasal dari perolehan lainnya yang sah meliputi:

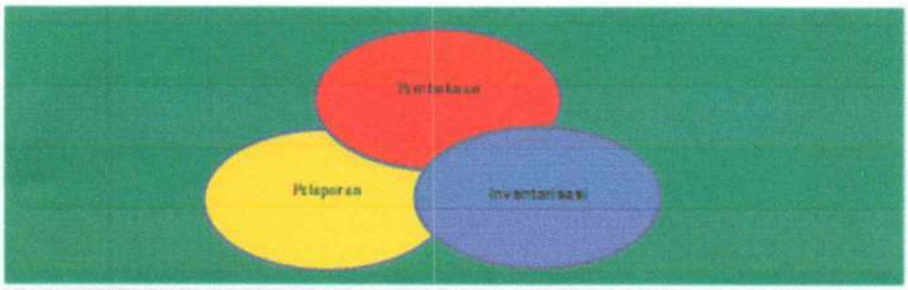
A. Barang yang diperoleh dari hibah/sumbangan atau yang sejenis;
B. Barang yang diperoleh sebagai pelaksanaan dari perjanjian/kontrak;
C. Barang yang diperoleh berdasarkan ketentuan undang-undang;
D. Barang yang diperoleh berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap.

Barang Milik Negara yang telah diperoleh tersebut harus dicatat dan dilaporkan sesuai dengan asas-asas pengelolaan Barang Milik Negara, yaitu fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabilitas dan kepastian nilai.

Akuntabilitas pengelolaan Barang Milik Negara tercermin dari pelaporan Barang Milik Negara secara periodik dan tepat waktu, yang dimulai dari pencatatan, penggolongan, dan penyajiannya secara sistematis dalam suatu sistem informasi sesuai dengan ketentuan. Dalam PP Nomor 27 Tahun 2014 proses yang sistematis ini disebut penatausahaan.

Mengacu pada Pasal 1 butir 24 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014, Penatausahaan Barang Milik Negara adalah rangkaian kegiatan yang meliputi Pembukuan, Inventarisasi, dan Pelaporan Barang Milik Negara sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Gambar 1. Proses Penatausahaan Barang Milik Negara



Penatausahaan Barang Milik Negara bertujuan untuk mewujudkan tertib administrasi dan mendukung tertib pengelolaan Barang Milik Negara yang meliputi penatausahaan pada Kuasa Pengguna Barang/Pengguna Barang serta Pengelola Barang sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.

Laporan Barang Kuasa Pengguna sebagai output utama penatausahaan Barang Milik Negara, merupakan media pertanggungjawaban pengelolaan Barang Milik Negara yang dilakukan oleh Kuasa Pengguna Barang dalam suatu periode tertentu, yang dapat digunakan sebagai sumber informasi dalam pengambilan keputusan masa depan (Prediction Value) terkait Barang Milik Negara. Laporan Barang Kuasa Pengguna juga merupakan bahan untuk menyusun neraca Kementerian Pertanian, yang menjadi bagian dari Laporan Keuangan Kementerian Pertanian, dimana laporan tersebut pada akhirnya digunakan sebagai bahan penyusunan Laporan Barang Milik Negara maupun Laporan Keuangan Pemerintah Pusat. Oleh karena itu, kebijakan akuntansi Barang Milik Negara mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, yang merupakan prinsip-prinsip dasar pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan transaksi keuangan pemerintah yang berlaku umum.

Agar dapat dimanfaatkan sebagaimana uraian di atas, maka informasi yang disajikan dalam Laporan Barang Kuasa Pengguna harus memenuhi karakteristik kualitatif suatu laporan, yaitu relevan, andal, dapat dibandingkan, dan dapat dipahami. Laporan dihurufkan relevan apabila informasi yang terkandung di dalamnya dapat dihubungkan dengan maksud penggunaannya. Informasi yang relevan memiliki manfaat umpan balik (Feedback Value), memiliki manfaat prediktif (Predictive Value), disajikan tepat waktu dan disajikan selengkap mungkin, yaitu mencakup semua informasi yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.

Laporan dikatakan andal apabila informasi yang disajikan dalam laporan tersebut bebas dari pengertian yang menyesatkan dan kesalahan material, menyajikan setiap fakta secara jujur, serta dapat diverifikasi. Keandalan suatu laporan juga dicerminkan pada penyajian informasi yang diarahkan pada kebutuhan umum dan tidak berpihak pada kebutuhan pihak tertentu.

Informasi yang termuat dalam suatu laporan akan lebih berguna jika dapat dibandingkan dengan laporan periode sebelumnya atau laporan pengguna lain pada umumnya. Perbandingan dapat dilakukan baik secara internal maupun eksternal.

Agar dapat dipahami oleh penggunanya, maka informasi yang disajikan pada suatu laporan dinyatakan dalam bentuk serta istilah yang disesuaikan dengan batas pemahaman para pengguna laporan.

Dalam rangka mencapai kualitas Laporan Barang Kuasa Pengguna sebagaimana persyaratan kualitatif tersebut, maka dalam pencatatan dan pelaporan Barang Milik Negara disajikan sebagai berikut:

A. Penyeragaman penggolongan dan kodefikasi barang
B. Penyajian Barang Milik Negara sesuai Bagan Akun Standar
C. Kebijakan kapitalisasi Barang Milik Negara
D. Rekonsiliasi nilai Barang Milik Negara

Adapun penjelasannya sebagai berikut :

A. Penyeragaman Penggolongan dan Kodefikasi Barang

Penggolongan dan kodefikasi Barang Milik Negara digunakan untuk memudahkan dalam melakukan akuntansi, pelaporan, dan inventarisasi Barang Milik Negara. Kodefikasi Barang Milik Negara yang seragam dan diterapkan secara menyeluruh pada setiap Kuasa Pengguna Barang/Pengguna Barang serta Pengelola Barang akan menjamin bahwa informasi yang disajikan pada Laporan Barang Milik Negara dapat dibandingkan dan mudah dipahami karena menggunakan kaidah-kaidah pengelompokan yang sama dan konsisten, baik antar periode pelaporan maupun antar entitas pelaporan. Selain itu, penggolongan dan kodefikasi Barang Milik Negara juga akan memudahkan dalam pengembangan sistem penatausahaan Barang Milik Negara.

Barang Milik Negara diklasifikasikan ke dalam beberapa golongan barang, yaitu Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan Irigasi dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, serta Aset Tak Berwujud. Masing-masing golongan barang tersebut terbagi atas bidang barang, yang kemudian terbagi lagi atas kelompok barang. Kelompok barang terbagi atas sub kelompok barang yang kemudian terbagi lagi atas sub-sub kelompok barang. Pelaporan Barang Milik Negara pada tingkat Kuasa Pengguna Barang (Satuan Kerja) disajikan mulai dari tingkat golongan barang sampai dengan tingkat sub-sub kelompok barang.

Sedangkan pelaporan Barang Milik Negara pada tingkat wilayah, Eselon 1, disajikan mulai dari tingkat golongan barang sampai dengan sub kelompok barang, dan pada tingkat pusat K/L laporan disajikan mulai dari tingkat golongan sampai dengan kelompok barang. Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara ini diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 532/KM.6/2015.

B. Penyajian Barang Milik Negara sesuai Bagan Akun Standar

Salah satu tujuan penyusunan Laporan Barang Kuasa Pengguna adalah sebagai bahan untuk penyusunan neraca Laporan Keuangan Kementerian Pertanian. Oleh karena itu, agar relevan dengan tujuannya maka Laporan Barang Kuasa Pengguna harus disajikan sesuai dengan kaidah-kaidah penyusunan neraca, yaitu antara lain dengan cara menyesuaikan penggolongan dan kodefikasi Barang Milik Negara berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 29/PMK.06/2010 sebagaimana telah diuraikan di atas, menjadi penggolongan sesuai dengan akun neraca sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar. Penyesuaian ini dilakukan melalui proses mapping yang dikenal sebagai konversi dan menghasilkan penyajian Barang Milik Negara dalam pos-pos neraca yaitu Persediaan, Aset Tetap, dan Aset Lainnya.

Persediaan merupakan aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Aset Tetap merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (Dua Belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Aset tetap dijabarkan dalam akun-akun yang disusun berdasarkan kesamaan sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi, yaitu : (a) Tanah, (b) Peralatan dan Mesin, (c) Gedung dan Bangunan, (d) Jalan, Irigasi dan Jaringan (e) Aset Tetap Lainnya, dan (f) Konstruksi Dalam Pengerjaan.

Aset Lainnya merupakan aset pemerintah selain aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan. Aset lainnya antara lain terdiri dari akun Aset Tak Berwujud dan Aset Lain-Lain. Aset Tak Berwujud adalah aset non keuangan yang dapat diidentifikasikan dan tidak

mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual. Aset Lain-Lain adalah akun untuk mencatat aset lainnya yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Aset Tak Berwujud. Contoh dari aset lain-lain adalah aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah. Dengan kata lain, lingkup Aset Lainnya dalam Laporan Barang Kuasa Pengguna hanya mencakup nilai Barang Milik Negara yang secara substansi diklasifikasikan sebagai Aset Lainnya. Hal ini berbeda dengan penyajian Aset Lainnya dalam Laporan Keuangan Pemerintah, yang meliputi penyajian Barang Milik Negara dari non Barang Milik Negara seperti piutang yang dialihkan, aset yang dibatasi penggunaannya (Restricted Asets), dan lain sebagainya.

C. Kebijakan Kapitalisasi Barang Milik Negara

Sesuai dengan Lampiran VII Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016, diatur bahwa Barang Milik Negara disajikan sebagai intrakomptabel dan ekstrakomptabel. Intrakomptabel adalah Barang Milik Negara yang memenuhi syarat kapitalisasi dan disajikan dalam neraca pemerintah pusat, sedangkan ekstrakomptabel adalah Barang Milik Negara yang tidak memenuhi syarat kapitalisasi dan biasanya hanya disajikan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Suatu Barang Milik Negara dinyatakan memenuhi syarat kapitalisasi apabila memenuhi batasan minimum jumlah biaya kapitalisasi (Capitalization Thresholds), yaitu:

* Barang Milik Negara yang diperoleh sebelum tahun 2012 dengan nilai perolehan Rp.1 atau lebih
* Barang Milik Negara berupa gedung dan bangunan yang diperoleh antara tahun 2012 sampai dengan tahun 2017 dengan nilai perolehan Rp10.000.000 atau lebih
* Barang Milik Negara berupa peralatan dan mesin serta alat olahraga yang diperoleh antara tahun 2012 sampai dengan tahun 2017 dengan nilai perolehan Rp300.000 atau lebih
* Barang Milik Negara berupa gedung dan bangunan yang diperoleh setelah tahun 2017 dengan nilai perolehan Rp25.000.000 atau lebih
* Barang Milik Negara berupa peralatan dan mesin serta alat olahraga yang diperoleh setelah tahun 2017 dengan nilai perolehan Rp1.000.000 atau lebih
* Barang Milik Negara berupa tanah, jalan, irigasi, dan jaringan, koleksi perpustakaan, dan barang bercorak kesenian, yang nilainya Rp.1 atau lebih

Kebijakan kapitalisasi Barang Milik Negara berkaitan erat dengan penyajian Barang Milik Negara dalam neraca pemerintah, untuk setiap jenjang pelaporan.

D. Rekonsiliasi Nilai Barang Milik Negara

Rekonsiliasi ditujukan untuk memastikan bahwa setiap transaksi/kejadian yang berpengaruh terhadap nilai Barang Milik Negara telah dicatat, diklasifikasikan, disajikan, dan diungkapkan dalam Laporan Barang Kuasa Pengguna secara tepat dan memadai, sehingga diperoleh laporan dengan kualifikasi relevan, andal, dapat dibandingkan, dan dapat dipahami.

Oleh karena itu, mekanisme rekonsiliasi Barang Milik Negara harus dilakukan pada setiap jenjang pelaporan secara periodik, dimulai dari rekonsiliasi internal pada tingkat Kuasa Pengguna Barang, rekonsiliasi eksternal antara Kuasa Pengguna Barang dengan Pengelola Barang.

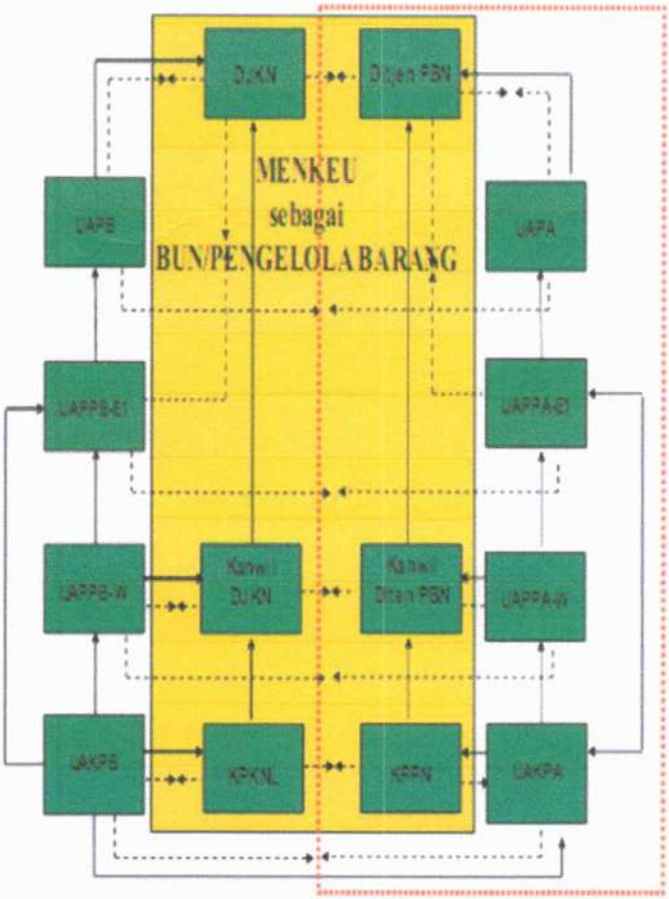
Waktu pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Barang Milik Negara Semesteran periode pelaporan Semester I Tahun Anggaran 2021 adalah sebagai berikut:

Unit Organisasi	Internal	Terima	Proses dan Rekonsiliasi	Kirim	Waktu Pengiriman
UAKPB	1 s.d 5 Juli		s.d 10 Juli	12 Juli	
					2 hari
UAPPB-W		14 Juli	4 hari	18 Juli	
					2 hari
UAPPB-E1		20 Juli	2 hari	22 Juli	
					1 hari
UAPB		23 Juli	3 hari	26 Juli	
					0 hari
Menteri Keuangan		26 Juli			

Waktu pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Barang Milik Negara Tahunan periode pelaporan Tahun Anggaran 2021 adalah sebagai berikut:

Unit Organisasi	Internal	Terima	Proses dan Rekonsiliasi	Kirim	Waktu Pengiriman
UAKPB	1 s.d 15 Januari		s.d 17 Januari	20 Januari	
					3 hari
UAPPB-W		23 Januari	6 hari	29 Januari	
					4 hari
UAPPB-E1		2 Februari	6 hari	8 Februari	
					2 hari
UAPB		10 Februari	18 hari	Tgl Terakhir Februari	
					0 hari
Menteri Keuangan		Tgl Terakhir Februari			

Gambar 2. Diagram Rekonsiliasi Barang Milik Negara



III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan periode pelaporan Tahun 2021 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek Barang Milik Negara yang ditatausahakan dan dikelola oleh satuan kerja PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD). Nilai Barang Milik Negara Gabungan (Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel) yang disajikan pada periode laporan Tahun 2021 terdiri dari nilai Barang Milik Negara berupa saldo awal laporan yang merupakan nilai BMN gabungan periode sebelumnya yang menjadi saldo awal laporan berjalan, serta nilai mutasi yang terjadi selama periode pelaporan Tahun 2021. Nilai mutasi Barang Milik Negara tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi Barang Milik Negara yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai Barang Milik Negara yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan Barang Milik Negara yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas Barang Milik Negara yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Selain memperoleh dana dari DIPA PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD), dalam periode pelaporan Tahun 2021 ini juga mengelola dana yang berasal dari BA 999.07 (Belanja Subsidi) sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan BA 999.08 (Belanja Lain-lain) sebesar Rp0 (*** Nihil ***). Selanjutnya atas penggunaan dana dari Bagian Anggaran Bendahara Umum Negara (BA 999.07 dan BA 999.08) disajikan dalam laporan barang tersendiri, terpisah dari laporan barang ini.

Laporan Barang Milik Negara ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan Barang Milik Negara. Laporan Barang Kuasa Pengguna ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);

4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Kondisi Barang; (untuk tahunan)
8. Laporan Penyusutan;
9. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
10. Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal SAK-SIMAK;
14. Laporan PNBP yang terkait dengan pengelolaan BMN; dan
15. Arsip Data Komputer (ADK).

IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA PERIODE TAHUN 2021

A. SALDO AWAL PERIODE TAHUN 2021

Saldo awal periode Tahun 2021 merupakan saldo akhir periode sebelumnya, yaitu saldo per 31 Desember 2020. Nilai Barang Milik Negara per 31 Desember 2020 pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD), adalah sebesar Rp354.119.382.580 (Tiga Ratus Lima Puluh Empat Milyar Seratus Sembilan Belas Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Dua Ribu Lima Ratus Delapan Puluh Rupiah) yang terdiri dari nilai Barang Milik Negara Intrakomptabel (Nilai Barang Milik Negara yang Disajikan Dalam Neraca) sebesar Rp353.697.987.614 (Tiga Ratus Lima Puluh Tiga Milyar Enam Ratus Sembilan Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Enam Ratus Empat Belas Rupiah) dan nilai Barang Milik Negara Ekstrakomptabel sebesar Rp421.394.966 (Empat Ratus Dua Puluh Satu Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Empat Ribu Sembilan Ratus Enam Puluh Enam Rupiah).

Uraian	Saldo Akhir Laporan Sebelumnya	Saldo Awal Laporan Berjalan	Selisih
I. INTRAKOMPTABEL	**353.697.987.614**	**353.697.987.614**	**0**
Barang Konsumsi	1.608.500	1.608.500	0
Tanah	257.362.144.000	257.362.144.000	0
Peralatan dan Mesin	27.186.241.651	27.186.241.651	0
Gedung dan Bangunan	66.131.153.675	66.131.153.675	0
Jalan dan Jembatan	1.434.545.000	1.434.545.000	0
Irigasi	456.566.000	456.566.000	0
Jaringan	124.586.254	124.586.254	0
Aset Tetap Lainnya	336.507.785	336.507.785	0
Konstruksi Dalam pengerjaan	207.705.000	207.705.000	0
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	456.929.749	456.929.749	0
II. EKSTRAKOMPTABEL	**421.394.966**	**421.394.966**	**0**
Peralatan dan Mesin	421.394.966	421.394.966	0

III. GABUNGAN	**354.119.382.580**	**354.119.382.580**	**0**
Barang Konsumsi	1.608.500	1.608.500	0
Tanah	257.362.144.000	257.362.144.000	0
Peralatan dan Mesin	27.607.636.617	27.607.636.617	0
Gedung dan Bangunan	66.131.153.675	66.131.153.675	0
Jalan dan Jembatan	1.434.545.000	1.434.545.000	0
Irigasi	456.566.000	456.566.000	0
Jaringan	124.586.254	124.586.254	0
Aset Tetap Lainnya	336.507.785	336.507.785	0
Konstruksi Dalam pengerjaan	207.705.000	207.705.000	0
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	456.929.749	456.929.749	0

B. RINGKASAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA PERIODE TAHUN 2021

Nilai Barang Milik Negara Gabungan (Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel) menurut Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan periode pelaporan Tahun 2021 adalah sebesar Rp311.985.742.061 (Tiga Ratus Sebelas Milyar Sembilan Ratus Delapan Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Dua Ribu Enam Puluh Satu Rupiah), yang terdiri dari nilai Barang Milik Negara berupa saldo awal laporan sebesar Rp315.019.756.495 (Tiga Ratus Lima Belas Milyar Sembilan Belas Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Enam Ribu Empat Ratus Sembilan Puluh Lima Rupiah), serta nilai mutasi yang terjadi selama periode pelaporan Tahun 2021 sebesar Rp3.034.014.434 (Tiga Puluh Empat Juta Empat Belas Ribu Empat Ratus Tiga Puluh Empat Rupiah).

Nilai Barang Milik Negara Gabungan (Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel) dijelaskan pada tabel dibawah ini.

Uraian	Saldo Awal	Mutasi		Saldo Akhir
		Mutasi Tambah	Mutasi Kurang	
I. INTRAKOMPTABEL	**314.881.614.405**	**4.009.463.154**	**7.005.450.048**	**311.885.627.511**
Barang Konsumsi	1.608.500	0	295.000	1.313.500
Tanah	257.362.144.000	0	0	257.362.144.000
Peralatan dan Mesin	27.186.241.651	2.642.522.154	1.284.645.883	28.544.117.922
Gedung dan Bangunan	66.131.153.675	137.484.000	1.045.553.000	65.223.084.675
Jalan dan Jembatan	1.434.545.000	15.180.000	0	1.449.725.000
Irigasi	456.566.000	0	0	456.566.000
Jaringan	124.586.254	0	0	124.586.254
Aset Tetap Lainnya	336.507.785	0	0	336.507.785
Konstruksi Dalam pengerjaan	207.705.000	0	0	207.705.000
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	-22.916.104.727	0	1.046.169.308	-23.962.274.035
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	-14.054.007.997	0	3.102.662.608	-17.156.670.605

Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan	-1.307.524.840	0	58.874.280	-1.366.399.120
Akumulasi Penyusutan Irigasi	-77.596.678	0	26.990.562	-104.587.240
Akumulasi Penyusutan Jaringan	-40.095.363	0	3.129.237	-43.224.600
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	-32.525.000	0	0	-32.525.000
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	456.929.749	1.214.277.000	292.871.000	1.378.335.749
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pem	-388.518.604	0	144.259.170	-532.777.774
II. EKSTRAKOMPTABEL	**138.142.090**	**21.821.560**	**59.849.100**	**100.114.550**
Peralatan dan Mesin	421.394.966	21.821.560	21.777.000	421.439.526
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	-283.252.876	0	38.072.100	-321.324.976
III. GABUNGAN	**315.019.756.495**	**4.031.284.714**	**7.065.299.148**	**311.985.742.061**
Barang Konsumsi	1.608.500	0	295.000	1.313.500
Tanah	257.362.144.000	0	0	257.362.144.000
Peralatan dan Mesin	27.607.636.617	2.664.343.714	1.306.422.883	28.965.557.448
Gedung dan Bangunan	66.131.153.675	137.484.000	1.045.553.000	65.223.084.675
Jalan dan Jembatan	1.434.545.000	15.180.000	0	1.449.725.000
Irigasi	456.566.000	0	0	456.566.000
Jaringan	124.586.254	0	0	124.586.254
Aset Tetap Lainnya	336.507.785	0	0	336.507.785
Konstruksi Dalam pengerjaan	207.705.000	0	0	207.705.000
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	-23.199.357.603	0	1.084.241.408	-24.283.599.011
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	-14.054.007.997	0	3.102.662.608	-17.156.670.605
Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan	-1.307.524.840	0	58.874.280	-1.366.399.120
Akumulasi Penyusutan Irigasi	-77.596.678	0	26.990.562	-104.587.240
Akumulasi Penyusutan Jaringan	-40.095.363	0	3.129.237	-43.224.600
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	-32.525.000	0	0	-32.525.000
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	456.929.749	1.214.277.000	292.871.000	1.378.335.749

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pem	-388.518.604	0	144.259.170	-532.777.774

C. RINCIAN MUTASI BARANG MILIK NEGARA PERIODE TAHUN 2021

Mutasi Barang Milik Negara per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

1. Persediaan

Saldo Persediaan pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp1.313.500 (Satu Juta Tiga Ratus Tiga Belas Ribu Lima Ratus Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp1.608.500 (Satu Juta Enam Ratus Delapan Ribu Lima Ratus Rupiah), dan total mutasi persediaan selama periode pelaporan sebesar Rp295.000 (Dua Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu Rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Saldo Awal	Saldo Akhir	Penambahan/ Pengurangan
117111 Barang Konsumsi	1.608.500	1.313.500	-295.000
TOTAL	**1.608.500**	**1.313.500**	**-295.000**

Total nilai Barang Persediaan yang dalam kondisi rusak dan usang adalah sebesar Rp0 (*** Nihil ***), yang terdiri dari Barang Persediaan dengan kondisi rusak sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan kondisi usang sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Untuk rincian atas belanja 526 atas transaksi tahun berjalan pada satker PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Akun	Saldo Awal Persediaan 526	Realisasi Tahun Berjalan	Diserahkan ke Masyarakat/ Pemda	Reklasifikasi ke Aset Tetap		Saldo Akhir Persediaan
				Tahun Sebelumnya	Tahun Berjalan	
117124	330.000.000					
JUMLAH	330.000.000					

2. Tanah

Saldo Tanah pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp257.362.144.000 (Dua Ratus Lima Puluh Tujuh Milyar Tiga Ratus Enam Puluh Dua Juta Seratus Empat Puluh Empat Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp257.362.144.000 (Dua Ratus Lima Puluh Tujuh Milyar Tiga Ratus Enam Puluh Dua Juta Seratus Empat Puluh Empat Ribu Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel
A. Saldo Awal	**257.362.144.000**
B. Mutasi Tambah	**0**
C. Mutasi Kurang	**0**
D. Saldo Akhir	**257.362.144.000**

Tidak terdapat mutasi penambahan maupun pengurangan atas nilai Tanah.

Rincian data Tanah berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2)	Nilai (Rp)
Baik	256.720	257.362.144.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Rincian mutasi Tanah per kelompok barang adalah sebagai berikut:

2.01.01 Tanah Persil

Saldo Tanah Persil pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp229.800.064.000 (Dua Ratus Dua Puluh Sembilan Milyar Delapan Ratus Juta Enam Puluh Empat Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp229.800.064.000 (Dua Ratus Dua Puluh Sembilan Milyar Delapan Ratus Juta Enam Puluh Empat Ribu Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel
A. Saldo Awal	**229.800.064.000**
B. Mutasi Tambah	**0**
C. Mutasi Kurang	**0**
D. Saldo Akhir	**229.800.064.000**

Tidak terdapat mutasi penambahan maupun pengurangan atas nilai Tanah Persil.

Rincian data Tanah Persil berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2)	Nilai (Rp)
Baik	248.900	229.800.064.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

2.01.02 Tanah Non Persil

Saldo Tanah Non Persil pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp27.562.080.000 (Dua Puluh Tujuh Milyar Lima Ratus Enam Puluh Dua Juta Delapan Puluh Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp27.562.080.000 (Dua Puluh Tujuh Milyar Lima Ratus Enam Puluh Dua Juta Delapan Puluh Ribu Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel
A. Saldo Awal	**27.562.080.000**
B. Mutasi Tambah	**0**
C. Mutasi Kurang	**0**
D. Saldo Akhir	**27.562.080.000**

Tidak terdapat mutasi penambahan maupun pengurangan atas nilai Tanah Non Persil.

Rincian data Tanah Non Persil berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2)	Nilai (Rp)
Baik	7.820	27.562.080.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

3. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp28.965.557.448 (Dua Puluh Delapan Milyar Sembilan Ratus Enam Puluh Lima Juta Lima Ratus Lima Puluh Tujuh Ribu Empat Ratus Empat Puluh Delapan Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp27.607.636.617 (Dua Puluh Tujuh Milyar Enam Ratus Tujuh Juta Enam Ratus Tiga Puluh Enam Ribu Enam Ratus Tujuh Belas Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp2.664.343.714 (Dua Milyar Enam Ratus Enam Puluh Empat Juta Tiga Ratus Empat Puluh Tiga Ribu Tujuh Ratus Empat Belas Rupiah), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp1.306.422.883 (Satu Milyar Tiga Ratus Enam Juta Empat Ratus Dua Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Delapan Puluh Tiga Rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**27.186.241.651**	**421.394.966**	**27.607.636.617**
B. Mutasi Tambah	**2.642.522.154**	**21.821.560**	**2.664.343.714**
Pembelian	1.491.882.200	0	1.491.882.200
Transfer Masuk	650.639.954	690.910	651.330.864
Reklasifikasi Masuk	500.000.000	0	500.000.000
Perolehan Reklasifikasi Dari Intra ke Ekstra/ Sebaliknya	0	21.130.650	21.130.650
C. Mutasi Kurang	**-1.284.645.883**	**-21.777.000**	**-1.306.422.883**

Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas	-15.421.900	0	-15.421.900
Penghapusan	-427.809.833	-21.777.000	-449.586.833
Reklasifikasi Keluar	-500.000.000	0	-500.000.000
	-69.233.500	0	-69.233.500
Penghapusan semu karena reklasifikasi dari intra ke ekstra/ sebaliknya	-21.130.650	0	-21.130.650
Penghentian Aset Dari Penggunaan	-251.050.000	0	-251.050.000
D. Saldo Akhir	**28.544.117.922**	**421.439.526**	**28.965.557.448**

Penjelasan mutasi penambahan dan pengurangan atas nilai Peralatan dan Mesin adalah sebagai berikut:

Mutasi tambah atas nilai Peralatan dan Mesin senilai Rp2.664.343.714 (Dua Milyar Enam Ratus Enam Puluh Empat Juta Tiga Ratus Empat Puluh Tiga Ribu Tujuh Ratus Empat Belas Rupiah), berasal dari:

1. Penambahan / Pembelian (101) ;

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Mesin Gergaji	1	9,620,000	Sem. 1 2021
2	Mesin Pemotong Rumput	4	12,000,000	Sem. 1 2021
3	Lemari Es	1	9,450,000	Sem. 1 2021
4	A.C. Split	1	6,200,000	Sem. 1 2021
5	Televisi	1	4,961,000	Sem. 1 2021
6	Dispenser	20	32,000,000	Sem. 1 2021
7	Microphone/Wireless MIC	1	3,085,000	Sem. 1 2021
8	Tripod Camera	1	7,847,000	Sem. 1 2021
9	Lap Top	7	77,000,000	Sem. 1 2021
10	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	6,13000,000	Sem. 1 2021
11	Pompa Air	1	2.750.000	Sem 2 2021
12	Lemari Besi/Metal	2	8.900.000	Sem 2 2021
13	A.C Split	1	4.900.000	Sem 2 2021
14	Televisi	1	18.450.000	Sem 2 2021
15	Alat Pemanas Prosesing (Water Heater)	7	20.300.000	Sem 2 2021
16	P.C Unit	5	63.500.000	Sem 2 2021
17	Lap Top	5	47.500.000	Sem 2 2021
18	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	5.885.000	Sem 2 2021
19	Pompa Air	2	15.538.000	Sem 2 2021
20	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	2	461.000.000	Sem 2 2021
21	Mesin Penghitung Uang	1	20.000.000	Sem 2 2021
22	Lemari Besi/Metal	3	13.350.000	Sem 2 2021
23	Rak Besi	15	21.000.000	Sem 2 2021
24	CCTV - Camera Control Television System	3	33.900.000	Sem 2 2021
25	Alat Penghancur Kertas	2	8.998.000	Sem 2 2021
26	LCD Projector/Infocus	3	19.368.000	Sem 2 2021
27	Meja Kerja Kayu	90	134.100.000	Sem 2 2021

28	Kursi Besi/Metal	20	47.500.000	Sem 2 2021
29	Sice	2	22.655.000	Sem 2 2021
30	Sofa	16	44.800.000	Sem 2 2021
31	Jam Elektronik	10	11.580.000	Sem 2 2021
32	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1	1.300.000	Sem 2 2021
33	Mesin Pemotong Rumput	4	12.000.000	Sem 2 2021
34	Lemari Es	2	4.400.000	Sem 2 2021
35	A.C. Split	1	4.900.000	Sem 2 2021
36	Mixer	6	36.000.000	Sem 2 2021
37	Televisi	9	42.890.000	Sem 2 2021
38	Sound System	1	14.706.000	Sem 2 2021
39	Mimbar/Podium	3	13.500.000	Sem 2 2021
40	Microphone/Wireless MIC	3	8.700.000	Sem 2 2021
41	Video Conference	1	18.500.000	Sem 2 2021
42	Finger Printer Time and Attandance Acces Control System	2	9.000.000	Sem 2 2021
43	Lap Top	3	53.000.000	Sem 2 2021
44	Tablet PC	1	28.000.000	Sem 2 2021
45	Printer (Peralatan Personal Komputer)	16	38.444.200	Sem 2 2021
46	External/ Portable Hardisk	3	3.900.000	Sem 2 2021
47	Kabel UTP	1	1.400.000	Sem 2 2021
48	Alat Tenis Meja	1	7.105.000	Sem 2 2021
49	**Total**	288	1.491.882.200	

2. Transfer Masuk (102) :

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
	Intrakomtabel			
1	Televisi	1	44.999.000	Sem. 2 2021
2	Sound System	1	10.945.000	Sem. 2 2021
3	Microphone	2	15.304.909	Sem. 2 2021
4	Audia Amplifer	1	11.748.182	Sem. 2 2021
5	Camera Digital	1	27.635.500	Sem. 2 2021
6	Video Conference	1	16.834.545	Sem. 2 2021
7	Tripod	1	2.736.909	Sem. 2 2021
8	P.C Unit	1	14.090.909	Sem. 2 2021
9	Bracket Standing Peralatan	1	6.345.000	Sem. 2 2021
10	Video Wall	1	500.000.000	Sem. 2 2021
	Total	**11**	**650.639.954**	

	Ektrakomtabel			
1	Kabel	2	690.000	Sem 2 2021
	Total	**2**	**690.000**	

3. **Reklasifikasi Masuk (107)**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Video Wall	1	500.000000	Sem. 2 2021
	Total	**1**	**500.000.000**	

4. **Perolehan Reklasifikasi Dari Intra ke Ekstra/ Sebaliknya**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Alat Rumah tangga Lainnya(Home Use)	28	19.600.000	Sem. 1 2021
2	Unninteruptible Power Suply (UPS)	2	1.530.650	Sem. 1 2021
	Total	**30**	**21.130.650**	

Mutasi kurang atas nilai Peralatan dan Mesin senilai Rp1.306.422.883 (Satu Milyar Tiga Ratus Enam Juta Empat Ratus Dua Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Delapan Puluh Tiga Rupiah), berasal dari:

1. **Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (204)**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Alat Rumah tangga Lainnya(Home Use)	28	-8.400.000	Sem. 1 2021
2	Unninteruptible Power Suply (UPS)	2	-1.149.350	Sem. 1 2021
3	Loudspeaker	1	-5.872.550	Sem 1 2021
	Total	**30**	**-15.421.900**	

2. **Penghapusan (301) ;**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
	Intrakomtabel			
1	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	-2	-5.000.000	
2	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inci)	-2	-1.552.000	
3	Lemari Besi/Metal	-15	-5.694.000	
4	Lemari Kayu	-38	-16.378.000	
5	Rak Besi	-9	-2.400.000	
6	Rak Kayu	-9	-360.000	

7	Filing Cabinet Besi	-5	-3.850.000	
8	Meja Kerja Besi/Metal	-6	-714.000	
9	Meja Kerja Kayu	-104	-21.048.000	
10	Kursi Kayu	-69	-1.173.000	
11	Sice	-9	-1.764.000	
12	Meja Komputer	-4	-408.000	
13	Kasur/Spring Bed	-103	-142.458.000	
14	Meja Makan Besi	-5	-3.275.000	
15	Meja Makan Kayu	-7	-602.000	
16	Lemari Es	-2	-4.221.500	
17	A.C. Sentral	-5	-127.000.000	
18	A.C. Split	-1	-8.975.000	
19	Televisi	-31	-10.592.000	
20	Amplifier	-1	-348.000	
21	Loudspeaker	-8	-1.488.000	
22	Wireless	-3	-4.795.333	
23	Dispenser	-2	-3.000.000	
24	Mimbar/Podium	-1	-5.400.000	
25	P.C Unit	-8	-53.504.000	
26	Printer (Peralatan Personal Komputer)	-3	-1.810.000	
27	**Total**	**-452**	**-427.809.833**	
	Ektrakomtabel			
1	Rak Besi	20	3.660.000	
2	Kursi Besi Metal	61	18.117.000	
	Total	**81**	**21.777.000**	

Penghapusan BMN yang dihentikan (371)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Alat Bantu Uji Tumbuh	10	45,072,000	Sem. 1 2021
2	Corn Image Interserver	1	24,161,500	Sem. 1 2021
	Total	**11**	**69,233,500**	

3. Penghapusan semu karena reklasifikasi dari intra ke ekstra/ sebaliknya (399)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Alat Rumah tangga Lainnya(Home Use)	28	-19.600.000	Sem. 1 2021
2	Unninteruptible Power Suply (UPS)	2	-1.530.650	Sem. 1 2021
	Total	**30**	**-21.130.650**	

4. Penghentian Aset dari penggunaan (401)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	-1	-251.050.000	Sem 2 2021
	Total	**1**	**-251.050.000**	

5. Reklas Keluar (304)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Video Wall	-1	-500.000.000	Sem 2 2021
	Total	**1**	**-500.000.000**	

Rincian data Peralatan dan Mesin berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	14.035	29.029.072.948
Rusak Ringan	31	5.286.000
Rusak Berat	4	432.000

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per kelompok barang adalah sebagai berikut:

3.01 Alat Besar

Saldo Alat Besar pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp1.424.268.000 (Satu Milyar Empat Ratus Dua Puluh Empat Juta Dua Ratus Enam Puluh Delapan Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp1.405.980.000 (Satu Milyar Empat Ratus Lima Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp18.288.000 (Delapan Belas Juta Dua Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Rupiah), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**1.405.980.000**	**0**	**1.405.980.000**
B. Mutasi Tambah	**18.288.000**	**0**	**18.288.000**
Pembelian	18.288.000	0	18.288.000
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**1.424.268.000**	**0**	**1.424.268.000**

Penjelasan mutasi penambahan atas nilai Alat Besar adalah sebagai berikut:

Mutasi tambah atas nilai Alat Besar senilai Rp18.288.000 (Delapan Belas Juta Dua Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Rupiah), berasal dari:

1. Penambahan / Pembelian (101) ;

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Mesin Pompa	3	18.288.000	Sem. 2 2021
	Total	**3**	**18.288.000**	

Rincian data Alat Besar berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	36	1.424.268.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

3.02 Alat Angkutan

Saldo Alat Angkutan pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp4.220.858.250 (Empat Milyar Dua Ratus Dua Puluh Juta Delapan Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Dua Ratus Lima Puluh Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp4.010.908.250 (Empat Milyar Sepuluh Juta Sembilan Ratus Delapan Ribu Dua Ratus Lima Puluh Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp461.000.000 (Empat Ratus Enam Puluh Satu Juta Rupiah), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp251.050.000 (Dua Ratus Lima Puluh Satu Juta Lima Puluh Ribu Rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**4.010.908.250**	**0**	**4.010.908.250**
B. Mutasi Tambah	**461.000.000**	**0**	**461.000.000**
Pembelian	461.000.000	0	461.000.000
C. Mutasi Kurang	**-251.050.000**	**0**	**-251.050.000**
Penghentian Aset Dari Penggunaan	-251.050.000	0	-251.050.000
D. Saldo Akhir	**4.220.858.250**	**0**	**4.220.858.250**

Penjelasan mutasi penambahan dan pengurangan atas nilai Alat Angkutan adalah sebagai berikut:

Mutasi tambah atas nilai Alat Angkutan senilai Rp461.000.000 (Empat Ratus Enam Puluh Satu Juta Rupiah), berasal dari:

1. **Penambahan / Pembelian (101) ;**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	2	461.000.000	Sem. 2 2021
	Total	**2**	**461.000.000**	

Mutasi kurang atas nilai Alat Angkutan senilai Rp251.050.000 (Dua Ratus Lima Puluh Satu Juta Lima Puluh Ribu Rupiah), berasal dari:

1. **Penghentian Aset dari penggunaan (401)**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	-1	-251.050.000	Sem 2 2021
	Total	**1**	**-251.050.000**	

Rincian data Alat Angkutan berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	35	4.220.858.250
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

3.03 Alat Bengkel Dan Alat Ukur

Saldo Alat Bengkel Dan Alat Ukur pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp366.833.500 (Tiga Ratus Enam Puluh Enam Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Tiga Ribu Lima Ratus Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp357.213.500 (Tiga Ratus Lima Puluh Tujuh Juta Dua Ratus Tiga Belas Ribu Lima Ratus Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp9.620.000 (Sembilan Juta Enam Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**344.013.500**	**13.200.000**	**357.213.500**
B. Mutasi Tambah	**9.620.000**	**0**	**9.620.000**
Pembelian	9.620.000	0	9.620.000
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**353.633.500**	**13.200.000**	**366.833.500**

Penjelasan mutasi penambahan atas nilai Alat Bengkel Dan Alat Ukur adalah sebagai berikut:

Mutasi tambah atas nilai Alat Bengkel Dan Alat Ukur senilai Rp9.620.000 (Sembilan Juta Enam Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah), berasal dari:

1. **Penambahan / Pembelian (101) ;**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Mesin Gergaji	1	9.620.000	Sem. 1 2021
	Total	**1**	**9.620.000**	

Rincian data Alat Bengkel Dan Alat Ukur berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	98	366.833.500
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

3.04 Alat Pertanian

Saldo Alat Pertanian pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp67.432.560 (Enam Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Tiga Puluh Dua Ribu Lima Ratus Enam Puluh Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp112.504.560 (Seratus Dua Belas Juta Lima Ratus Empat Ribu Lima Ratus Enam Puluh Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp45.072.000 (Empat Puluh Lima Juta Tujuh Puluh Dua Ribu Rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**112.504.560**	**0**	**112.504.560**
B. Mutasi Tambah	**0**	**0**	**0**
C. Mutasi Kurang	**-45.072.000**	**0**	**-45.072.000**
	-45.072.000	0	-45.072.000
D. Saldo Akhir	**67.432.560**	**0**	**67.432.560**

Penjelasan mutasi pengurangan atas nilai Alat Pertanian adalah sebagai berikut:

Mutasi kurang atas nilai Alat Pertanian senilai Rp45.072.000 (Empat Puluh Lima Juta Tujuh Puluh Dua Ribu Rupiah), berasal dari:

1. **Penghapusan (301) ;**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Alat Bantu Uji Tumbuh	10	45,072,000	Sem. 1 2021
	Total	**10**	**45,072,000**	

Rincian data Alat Pertanian berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	30	112.504.560
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

3.05 Alat Kantor & Rumah Tangga

Saldo Alat Kantor & Rumah Tangga pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp13.908.992.132 (Tiga Belas Milyar Sembilan Ratus Delapan Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Seratus Tiga Puluh Dua Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp13.635.444.696 (Tiga Belas Milyar Enam Ratus Tiga Puluh Lima Juta Empat Ratus Empat Puluh Empat Ribu Enam Ratus Sembilan Puluh Enam Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp701.692.819 (Tujuh Ratus Satu Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Sembilan Belas Rupiah), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp428.145.383 (Empat Ratus Dua Puluh Delapan Juta Seratus Empat Puluh Lima Ribu Tiga Ratus Delapan Puluh Tiga Rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**13.268.402.230**	**367.042.466**	**13.635.444.696**
B. Mutasi Tambah	**681.401.909**	**20.290.910**	**701.692.819**
Pembelian	603.808.000	0	603.808.000
Transfer Masuk	77.593.909	690.910	78.284.819
Perolehan Reklasifikasi Dari Intra ke Ekstra/ Sebaliknya	0	19.600.000	19.600.000
C. Mutasi Kurang	**-406.368.383**	**-21.777.000**	**-428.145.383**
Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas	-14.272.550	0	-14.272.550
Penghapusan	-372.495.833	-21.777.000	-394.272.833
Penghapusan semu karena reklasifikasi dari intra ke ekstra/ sebaliknya	-19.600.000	0	-19.600.000
D. Saldo Akhir	**13.543.435.756**	**365.556.376**	**13.908.992.132**

Penjelasan mutasi penambahan dan pengurangan atas nilai Alat Kantor & Rumah Tangga adalah sebagai berikut:

Mutasi tambah atas nilai Alat Kantor & Rumah Tangga senilai Rp701.692.819 (Tujuh Ratus Satu Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Sembilan Belas Rupiah), berasal dari:

1. **Penambahan / Pembelian (101) ;**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Mesin Pemotong Rumput	4	12,000,000	Sem. 1 2021
2	Lemari Es	1	9,450,000	Sem. 1 2021
3	A.C. Split	1	6,200,000	Sem. 1 2021

4	Televisi	1	4,961,000	Sem. 1 2021
5	Dispenser	20	32,000,000	Sem. 1 2021
6	Lemari Besi/Metal	2	8.900.000	Sem. 2 2021
7	A.C Split	1	4.900.000	Sem. 2 2021
8	Televisi	1	18.450.000	Sem. 2 2021
9	Mesin Penghitung Uang	1	20.000.000	Sem. 2 2021
10	Lemari Besi/Metal	3	13.350.000	Sem. 2 2021
11	Rak Besi	15	21.000.000	Sem. 2 2021
12	CCTV - Camera Control Television System	3	33.900.000	Sem. 2 2021
13	Alat Penghancur Kertas	2	8.998.000	Sem. 2 2021
14	LCD Projector/Infocus	3	19.368.000	Sem. 2 2021
15	Meja Kerja Kayu	90	134.100.000	Sem. 2 2021
16	Kursi Besi/Metal	20	47.500.000	Sem. 2 2021
17	Sice	2	22.655.000	Sem. 2 2021
18	Sofa	16	44.800.000	Sem. 2 2021
19	Jam Elektronik	10	11.580.000	Sem. 2 2021
20	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1	1.300.000	Sem. 2 2021
21	Mesin Pemotong Rumput	4	12.000.000	Sem. 2 2021
22	Lemari Es	2	4.400.000	Sem. 2 2021
23	A.C. Split	1	4.900.000	Sem. 2 2021
24	Mixer	6	36.000.000	Sem. 2 2021
25	Televisi	9	42.890.000	Sem. 2 2021
26	Sound System	1	14.706.000	Sem. 2 2021
27	Mimbar/Podium	3	13.500.000	Sem. 2 2021
	Total	**222**	**603.808.000**	

2. Transfer Masuk (102) :

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
	Intrakomtabel			
1	Televisi	1	44.999.000	Sem. 2 2021
2	Sound System	1	10.945.000	Sem. 2 2021
3	Microphone	2	15.304.909	Sem. 2 2021

4	Bracket Standing Peralatan	1	6.345.000	Sem. 2 2021
	Total	**5**	**77.593.909**	
	Ektrakomtabel			
1	Kabel	2	690.910	Sem. 2 2021
	Total	**2**	**690.910**	

3. Perolehan Reklasifikasi Dari Intra ke Ekstra/ Sebaliknya

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Alat Rumah tangga Lainnya(Home Use)	28	19.600.000	Sem. 1 2021
	Total	28	19.600.000	

Mutasi kurang atas nilai Alat Kantor & Rumah Tangga senilai Rp428.145.383 (Empat Ratus Dua Puluh Delapan Juta Seratus Empat Puluh Lima Ribu Tiga Ratus Delapan Puluh Tiga Rupiah), berasal dari:

1. Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (204)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Alat Rumah tangga Lainnya(Home Use)	28	-8.400.000	Sem. 1 2021
2	Loudspeaker	1	-5.872.550	Sem 1 2021
	Total	**29**	**14.272.550**	

2. Penghapusan (301) ;

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
	Intrakomtabel			
1	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	-2	-5.000.000	Sem. 2 2021
2	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inci)	-2	-1.552.000	Sem. 2 2021
3	Lemari Besi/Metal	-15	-5.694.000	Sem. 2 2021
4	Lemari Kayu	-38	-16.378.000	Sem. 2 2021
5	Rak Besi	-9	-2.400.000	Sem. 2 2021
6	Rak Kayu	-9	-360.000	Sem. 2 2021
7	Filing Cabinet Besi	-5	-3.850.000	Sem. 2 2021
8	Meja Kerja Besi/Metal	-6	-714.000	Sem. 2 2021
9	Meja Kerja Kayu	-104	-21.048.000	Sem. 2 2021
10	Kursi Kayu	-69	-1.173.000	Sem. 2 2021

11	Sice	-9	-1.764.000	Sem. 2 2021
12	Meja Komputer	-4	-408.000	Sem. 2 2021
13	Kasur/Spring Bed	-103	-142.458.000	Sem. 2 2021
14	Meja Makan Besi	-5	-3.275.000	Sem. 2 2021
15	Meja Makan Kayu	-7	-602.000	Sem. 2 2021
16	Lemari Es	-2	-4.221.500	Sem. 2 2021
17	A.C. Sentral	-5	-127.000.000	Sem. 2 2021
18	A.C. Split	-1	-8.975.000	Sem. 2 2021
19	Televisi	-31	-10.592.000	Sem. 2 2021
20	Amplifier	-1	-348.000	Sem. 2 2021
21	Loudspeaker	-8	-1.488.000	Sem. 2 2021
22	Wireless	-3	-4.795.333	Sem. 2 2021
23	Dispenser	-2	-3.000.000	Sem. 2 2021
24	Mimbar/Podium	-1	-5.400.000	Sem. 2 2021
	Total	**441**	**372.445.833**	
	Ekstrakomtabel			
1	Rak Besi	20	3.660.000	Sem. 2 2021
2	Kursi Besi/Metal	61	18.117.000	Sem. 2 2021
	Total	**81**	**21.777.000**	

3. Penghapusan semu karena reklasifikasi dari intra ke ekstra/ sebaliknya (399)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Alat Rumah tangga Lainnya(Home Use)	28	-19.600.000	Sem. 1 2021
	Total	**28**	**-19.600.000**	

Rincian data Alat Kantor & Rumah Tangga berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	11.739	13.903.296.132
Rusak Ringan	31	5.286.000
Rusak Berat	3	410.000

3.06 Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar

Saldo Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp3.716.840.678 (Tiga Milyar Tujuh Ratus Enam Belas Juta Delapan Ratus Empat Puluh Ribu Enam Ratus Tujuh Puluh Delapan Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp3.094.339.801 (Tiga Milyar Sembilan Puluh Empat Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Delapan Ratus Satu Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp1.125.180.877 (Satu Milyar Seratus Dua Puluh Lima Juta Seratus Delapan Puluh Ribu Delapan Ratus Tujuh Puluh Tujuh Rupiah), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp502.680.000 (Lima Ratus Dua Juta Enam Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**3.088.110.301**	**6.229.500**	**3.094.339.801**
B. Mutasi Tambah	**1.123.650.227**	**1.530.650**	**1.125.180.877**
Pembelian	67.432.000	0	67.432.000
Transfer Masuk	556.218.227	0	556.218.227
Reklasifikasi Masuk	500.000.000	0	500.000.000
Perolehan Reklasifikasi Dari Intra ke Ekstra/ Sebaliknya	0	1.530.650	1.530.650
C. Mutasi Kurang	**-502.680.000**	**0**	**-502.680.000**
Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas	-1.149.350	0	-1.149.350
Reklasifikasi Keluar	-500.000.000	0	-500.000.000
Penghapusan semu karena reklasifikasi dari intra ke ekstra/ sebaliknya	-1.530.650	0	-1.530.650
D. Saldo Akhir	**3.709.080.528**	**7.760.150**	**3.716.840.678**

Penjelasan mutasi penambahan dan pengurangan atas nilai Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar adalah sebagai berikut:

Mutasi tambah atas nilai Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar senilai Rp1.125.180.877 (Satu Milyar Seratus Dua Puluh Lima Juta Seratus Delapan Puluh Ribu Delapan Ratus Tujuh Puluh Tujuh Rupiah), berasal dari:

1. **Penambahan / Pembelian (101) ;**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Microphone/Wireless MIC	1	3.085.000	Sem. 1 2021
2	Tripod Camera	1	7.847.000	Sem. 1 2021
3	Alat Pemana Prosesing (Water Heater)	7	20.300.000	Sem. 1 2021
4	Microphone/Wireless MIC	3	8.700.000	Sem. 2 2021
5	Video Conference	1	18.500.000	Sem. 2 2021
6	Finger Printer Time and Attandance Acces Control System	2	9.000.000	Sem. 2 2021
	Total	**15**	**47.432.000**	

2. **Transfer Masuk (102) :**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Audio Amplifier	1	11.748.182	Sem. 1 2021
2	Camera Digital	1	27.635.500	Sem. 1 2021
3	Video Confrence	1	16.834.545	Sem. 1 2021
4	Video wall	1	500.000.000	Sem. 2 2021
	Total	**3**	**56.218.227**	

3. **Reklasifikasi Masuk (107)**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Video Wall	1	500.000000	Sem. 2 2021
	Total	**1**	**500.000.000**	

4. **Perolehan Reklasifikasi Dari Intra ke Ekstra/ Sebaliknya**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Uninteruptible Power Supply (UPS)	2	1.530.650	Sem. 1 2021
	Total	**2**	**1.530.650**	

Mutasi kurang atas nilai Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar senilai Rp502.680.000 (Lima Ratus Dua Juta Enam Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah), berasal dari:

1. **Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (204)**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Uninteruptible Power Supply (UPS)	2	1.149.350	Sem. 1 2021
	Total	**29**	**1.149.350**	

2. **Reklas Keluar (304)**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Video Wall	-1	-500.000.000	Sem 2 2021
	Total	**1**	**-500.000.000**	

3. **Penghapusan semu karena reklasifikasi dari intra ke ekstra/ sebaliknya (399)**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Uninteruptible Power Supply (UPS)	2	- 1.530.650	Sem. 1 2021
	Total	**2**	**-1.530.650**	

Rincian data Alat Studio, Komunikasi Rincian data Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	399	3.716.818.678
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	1	22.000

3.07 Alat Kedokteran Dan Kesehatan

Saldo Alat Kedokteran Dan Kesehatan pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp211.737.400 (Dua Ratus Sebelas Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Tujuh Ribu Empat Ratus Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp235.898.900 (Dua Ratus Tiga Puluh Lima Juta Delapan Ratus Sembilan Puluh Delapan Ribu Sembilan Ratus Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp24.161.500 (Dua Puluh Empat Juta Seratus Enam Puluh Satu Ribu Lima Ratus Rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**211.223.900**	**24.675.000**	**235.898.900**
B. Mutasi Tambah	**0**	**0**	**0**
C. Mutasi Kurang	**-24.161.500**	**0**	**-24.161.500**
	-24.161.500	0	-24.161.500
D. Saldo Akhir	**187.062.400**	**24.675.000**	**211.737.400**

Penjelasan mutasi pengurangan atas nilai Alat Kedokteran Dan Kesehatan adalah sebagai berikut:

Mutasi kurang atas nilai Alat Kedokteran Dan Kesehatan senilai Rp24.161.500 (Dua Puluh Empat Juta Seratus Enam Puluh Satu Ribu Lima Ratus Rupiah), berasal dari:

1. Pengapusan BMN Yang Dihentikan (371)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Corn Image Interserver	-1	-24.161.500	Sem. 1 2021
	Total	**1**	**-24.161.500**	

Rincian data Alat Kedokteran Dan Kesehatan berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	788	235.898.900
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

3.08 Alat Laboratorium

Saldo Alat Laboratorium pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp249.770.409 (Dua Ratus Empat Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Ribu Empat Ratus Sembilan Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp247.033.500 (Dua Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Tiga Puluh Tiga Ribu Lima Ratus Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp2.736.909 (Dua Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Enam Ribu Sembilan Ratus Sembilan Rupiah), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**238.515.500**	**8.518.000**	**247.033.500**
B. Mutasi Tambah	**2.736.909**	**0**	**2.736.909**
Transfer Masuk	2.736.909	0	2.736.909
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**241.252.409**	**8.518.000**	**249.770.409**

Penjelasan mutasi penambahan atas nilai Alat Laboratorium adalah sebagai berikut:

Mutasi tambah atas nilai Alat Laboratorium senilai Rp2.736.909 (Dua Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Enam Ribu Sembilan Ratus Sembilan Rupiah), berasal dari:

1. Transfer Masuk (102) :

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Tripod	1	2.736.909	Sem. 2 2021
	Total	**1**	**2.736.909**	

Rincian data Alat Laboratorium berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	171	249.770.409
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

3.09 Alat Persenjataan

Saldo Alat Persenjataan pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp15.084.000 (Lima Belas Juta Delapan Puluh Empat Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp15.084.000 (Lima Belas Juta Delapan Puluh Empat Ribu Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**14.924.000**	**160.000**	**15.084.000**
B. Mutasi Tambah	**0**	**0**	**0**
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**14.924.000**	**160.000**	**15.084.000**

Tidak terdapat mutasi penambahan maupun pengurangan atas nilai Alat Persenjataan.

Rincian data Alat Persenjataan berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	4	15.084.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

3.10 Komputer

Saldo Komputer pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp4.564.956.619 (Empat Milyar Lima Ratus Enam Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Enam Ribu Enam Ratus Sembilan Belas Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp4.281.550.510 (Empat Milyar Dua Ratus Delapan Puluh Satu Juta Lima Ratus Lima Puluh Ribu Lima Ratus Sepuluh Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp338.720.109 (Tiga Ratus Tiga Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Ribu Seratus Sembilan Rupiah), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp55.314.000 (Lima Puluh Lima Juta Tiga Ratus Empat Belas Ribu Rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**4.281.550.510**	**0**	**4.281.550.510**
B. Mutasi Tambah	**338.720.109**	**0**	**338.720.109**
Pembelian	324.629.200	0	324.629.200
Transfer Masuk	14.090.909	0	14.090.909
C. Mutasi Kurang	**-55.314.000**	**0**	**-55.314.000**
Penghapusan	-55.314.000	0	-55.314.000
D. Saldo Akhir	**4.564.956.619**	**0**	**4.564.956.619**

Penjelasan mutasi penambahan dan pengurangan atas nilai Komputer adalah sebagai berikut:

Mutasi tambah atas nilai Komputer senilai Rp338.720.109 (Tiga Ratus Tiga Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Ribu Seratus Sembilan Rupiah), berasal dari:

1. **Penambahan / Pembelian (101) ;**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	P.C Unit	5	63.500.000	Sem.2 2021
2	Lap Top	12	124.500.000	Sem.2 2021
3	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	2	11.885.000	Sem.2 2021
4	Lap Top	3	53.000.000	Sem.2 2021
5	Tablet PC	1	28.000.000	Sem.2 2021
6	Printer (Peralatan Personal Komputer)	16	38.444.200	Sem.2 2021
7	External/ Portable Hardisk	3	3.900.000	Sem.2 2021
8	Kabel UTP	1	1.400.000	Sem.2 2021
	Total	**39**	**324.629.200**	

1. **Transfer Masuk (102) :**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	P.C Unit	1	14.090.909	Sem. 2 2021
	Total	**1**	**14.090.909**	

Mutasi kurang atas nilai Komputer senilai Rp55.314.000 (Lima Puluh Lima Juta Tiga Ratus Empat Belas Ribu Rupiah), berasal dari:

2. **Penghapusan (301) ;**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	P.C Unit	-8	-53.504.000	
2	Printer (Peralatan Personal Komputer)	-3	-1.810.000	
	Total	**11**	**55.314.000**	

Rincian data Komputer berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	573	4.564.956.619
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

3.11 Alat Eksplorasi

Saldo Alat Eksplorasi pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp15.235.000 (Lima Belas Juta Dua Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp15.235.000 (Lima Belas Juta Dua Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**15.235.000**	**0**	**15.235.000**
B. Mutasi Tambah	**0**	**0**	**0**
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**15.235.000**	**0**	**15.235.000**

Tidak terdapat mutasi penambahan maupun pengurangan atas nilai Alat Eksplorasi.

Rincian data Alat Eksplorasi berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	10	15.235.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

3.15 Alat Keselamatan Kerja

Saldo Alat Keselamatan Kerja pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp44.550.000 (Empat Puluh Empat Juta Lima Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp44.550.000 (Empat Puluh Empat Juta Lima Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**43.200.000**	**1.350.000**	**44.550.000**
B. Mutasi Tambah	**0**	**0**	**0**
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**43.200.000**	**1.350.000**	**44.550.000**

Tidak terdapat mutasi penambahan maupun pengurangan atas nilai Alat Keselamatan Kerja.

Rincian data Alat Keselamatan Kerja berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	28	44.550.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

3.17 Peralatan Proses/produksi

Saldo Peralatan Proses/produksi pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp80.626.400 (Delapan Puluh Juta Enam Ratus Dua Puluh Enam Ribu Empat Ratus Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp80.626.400 (Delapan Puluh Juta Enam Ratus Dua Puluh Enam Ribu Empat Ratus Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**80.406.400**	**220.000**	**80.626.400**
B. Mutasi Tambah	**0**	**0**	**0**
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**80.406.400**	**220.000**	**80.626.400**

Tidak terdapat mutasi penambahan maupun pengurangan atas nilai Peralatan Proses/produksi.

Rincian data Peralatan Proses/produksi berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	111	80.626.400
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

3.18 Rambu - Rambu

Saldo Rambu - Rambu pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp15.840.000 (Lima Belas Juta Delapan Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp15.840.000 (Lima Belas Juta Delapan Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**15.840.000**	**0**	**15.840.000**
B. Mutasi Tambah	**0**	**0**	**0**
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**15.840.000**	**0**	**15.840.000**

Tidak terdapat mutasi penambahan maupun pengurangan atas nilai Rambu - Rambu.

Rincian data Rambu - Rambu berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	2	15.840.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

3.19 Peralatan Olah Raga

Saldo Peralatan Olah Raga pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp62.532.500 (Enam Puluh Dua Juta Lima Ratus Tiga Puluh Dua Ribu Lima Ratus Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp55.427.500 (Lima Puluh Lima Juta Empat Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp7.105.000 (Tujuh Juta Seratus Lima Ribu Rupiah), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**55.427.500**	**0**	**55.427.500**
B. Mutasi Tambah	**7.105.000**	**0**	**7.105.000**
Pembelian	7.105.000	0	7.105.000
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**62.532.500**	**0**	**62.532.500**

Penjelasan mutasi penambahan atas nilai Peralatan Olah Raga adalah sebagai berikut:

Mutasi tambah atas nilai Peralatan Olah Raga senilai Rp7.105.000 (Tujuh Juta Seratus Lima Ribu Rupiah), berasal dari:

1. Penambahan / Pembelian (101) ;

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Alat Tenis Meja	1	7.105.000	
	Total	1	7.105.000	

Rincian data Peralatan Olah Raga berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	11	62.532.500
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

4. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp65.223.084.675 (Enam Puluh Lima Milyar Dua Ratus Dua Puluh Tiga Juta Delapan Puluh Empat Ribu Enam Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp66.131.153.675 (Enam Puluh Enam Milyar Seratus Tiga Puluh Satu Juta Seratus Lima Puluh Tiga Ribu Enam Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp137.484.000 (Seratus Tiga Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Rupiah), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp1.045.553.000 (Satu Milyar Empat Puluh Lima Juta Lima Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**66.131.153.675**	**0**	**66.131.153.675**
B. Mutasi Tambah	**137.484.000**	**0**	**137.484.000**
Penyelesaian Pembangunan Langsung	49.000.000	0	49.000.000
Pengembangan Nilai Aset	88.484.000	0	88.484.000
C. Mutasi Kurang	**-1.045.553.000**	**0**	**-1.045.553.000**
Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas	-9.050.000	0	-9.050.000
Transaksi Normalisasi BMN Aset Tetap	-41.429.000	0	-41.429.000
	-31.847.000	0	-31.847.000
Penghentian Aset Dari Penggunaan	-963.227.000	0	-963.227.000
D. Saldo Akhir	**65.223.084.675**	**0**	**65.223.084.675**

Penjelasan mutasi penambahan dan pengurangan atas nilai Gedung dan Bangunan adalah sebagai berikut:

Mutasi tambah atas nilai Gedung dan Bangunan senilai Rp137.484.000 (Seratus Tiga Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Rupiah), berasal dari:

1. **Penyelesaian Pembangunan Langsung (113)**
   - *Pembuatan Bangunan Olahraga Terbuka Permanen (Lap. Bulutangkis) Komplek Bumi, NUP 2 oleh CV ARINI JAYA senilai Rp. 49.000.000,-*
2. **Pengembangan Nilai Aset (202)**
   - *Rehabilitasi Bangunan Gedung Pendidikan Permanen (Kelas B) Komplek Bumi, NUP 18 seluas 170 M2 oleh PT. ALFA CAHAYA ALAM, senilai Rp. 88.484.000,-*

Mutasi kurang atas nilai Gedung dan Bangunan senilai Rp1.045.553.000 (Satu Milyar Empat Puluh Lima Juta Lima Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Rupiah), berasal dari:

1. **Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas**
   - *Adanya penarikan kelebihan pembeyaran akibat kekurangan volume fisik pekerjaan untuk Rehabilitasi Pagar Komplek Bumi (Bangunan Gedung Kantor Permanen) oleh CV. PALMA INDAH SARI, senilai Rp3.350.000,-*
   - *Adanya penarikan kelebihan pembeyaran akibat kekurangan volume fisik pekerjaan untuk Rehabilitasi Pagar halaman Komplek Candra (Bangunan Gedung Kantor Permanen) oleh CV. RIZKY BERKAH, senilai Rp5.700.000,-*

2. **Transaksi Normalisasi BMN Aset Tetap**
   - *Transakasi Normalisasi pada Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen NUP 1 senilai Rp41.429.000 dikarenakan bangunan tersebut masih menjadi objek penilaian kembali (revaluasi) namun aset sudah dikeluarkan menjadi aset yang tidak digunakan dan memgalami 2 kali proses penyusutan.*
   - *Transakasi Normalisasi pada Bangunan Gudang Tertutup Permanen NUP 7 senilai Rp31.847.000 dikarenakan bangunan tersebut masih menjadi objek penilaian kembali (revaluasi) namun aset sudah dikeluarkan menjadi aset yang tidak digunakan dan memgalami 2 kali proses penyusutan.*
3. **Penghentian Aset Dari Penggunaan**
   - *Dilakukan penghentian aset dikarenakan bangunan sudah tidak layak digunakan akibat proses rehab tidak dilanjutkan terdampak refokusing COVID 19 dan untuk selanjutnya akan dilakukan penghapusan aset pada Bangunan Gudang Tertutup Permanen NUP 5 dan NUP 6, Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen NUP 13 dan Asrama Permanen NUP 24*

Rincian data Gedung dan Bangunan berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	129	62.557.514.675
Rusak Ringan	4	2.565.734.000
Rusak Berat	1	131.683.000

Rincian mutasi Gedung dan Bangunan per kelompok barang adalah sebagai berikut:

4.01 Bangunan Gedung

Saldo Bangunan Gedung pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp64.553.517.675 (Enam Puluh Empat Milyar Lima Ratus Lima Puluh Tiga Juta Lima Ratus Tujuh Belas Ribu Enam Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp65.461.586.675 (Enam Puluh Lima Milyar Empat Ratus Enam Puluh Satu Juta Lima Ratus Delapan Puluh Enam Ribu Enam Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp137.484.000 (Seratus Tiga Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Rupiah), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp1.045.553.000 (Satu Milyar Empat Puluh Lima Juta Lima Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**65.461.586.675**	**0**	**65.461.586.675**
B. Mutasi Tambah	**137.484.000**	**0**	**137.484.000**
Penyelesaian Pembangunan Langsung	49.000.000	0	49.000.000
Pengembangan Nilai Aset	88.484.000	0	88.484.000
C. Mutasi Kurang	**-1.045.553.000**	**0**	**-1.045.553.000**
Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas	-9.050.000	0	-9.050.000
Transaksi Normalisasi BMN Aset Tetap	-41.429.000	0	-41.429.000
	-31.847.000	0	-31.847.000
Penghentian Aset Dari Penggunaan	-963.227.000	0	-963.227.000
D. Saldo Akhir	**64.553.517.675**	**0**	**64.553.517.675**

Penjelasan mutasi penambahan dan pengurangan atas nilai Bangunan Gedung adalah sebagai berikut:

Mutasi tambah atas nilai Bangunan Gedung senilai Rp137.484.000 (Seratus Tiga Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Rupiah), berasal dari:

1. Penyelesaian Pembangunan langsung (113)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Bangunan Olahraga Terbuka Permanen	1	49.000.000	Sem. 2 2021
	Total	**1**	**49.000.000**	

2. Pengembangan Nilai Aset (202)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	1	88.484.000	Sem. 2 2021
	Total	**1**	**88.484.000**	

Mutasi kurang atas nilai Bangunan Gedung senilai Rp1.045.553.000 (Satu Milyar Empat Puluh Lima Juta Lima Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Rupiah), berasal dari:

1. Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (204)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	-9.050.000	Sem. 2 2021
	Total	**1**	**-9.050.000**	

2. Transaksi Normalisasi BMN Aset Tetap (209)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Gedung Pertokoan/Pasar Permanen	1	-41.429.000	Sem. 2 2021
	Total	**1**	**-41.429.000**	

3. Transaksi Normalisasi BMN Aset Tetap (209)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	1	-31.847.000	Sem. 2 2021
	Total	**1**	**-31.847.000**	

4. Penghentian Aset dari Penggunaan (401)

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	2	-294.214.000	Sem. 2 2021
2	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	1	-284.525.000	Sem. 2 2021
3	Asrama Permanen	1	-384.488.000	Sem. 2 2021
	Total	**1**	**-963.227.000**	

Rincian data Bangunan Gedung berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	126	61.887.947.675
Rusak Ringan	4	2.565.734.000
Rusak Berat	1	131.683.000

4.04 Tugu Titik Kontrol/pasti

Saldo Tugu Titik Kontrol/pasti pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp669.567.000 (Enam Ratus Enam Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp669.567.000 (Enam Ratus Enam Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**669.567.000**	**0**	**669.567.000**
B. Mutasi Tambah	**0**	**0**	**0**
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**669.567.000**	**0**	**669.567.000**

Tidak terdapat mutasi penambahan maupun pengurangan atas nilai Tugu Titik Kontrol/pasti.

Rincian data Tugu Titik Kontrol/pasti berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	3	669.567.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

5. Jalan dan Jembatan

Saldo Jalan dan Jembatan pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp1.449.725.000 (Satu Milyar Empat Ratus Empat Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp1.434.545.000 (Satu Milyar Empat Ratus Tiga Puluh Empat Juta Lima Ratus Empat Puluh Lima Ribu Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp15.180.000 (Lima Belas Juta Seratus Delapan Puluh Ribu Rupiah), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**1.434.545.000**	**0**	**1.434.545.000**
B. Mutasi Tambah	**15.180.000**	**0**	**15.180.000**
Pengembangan Nilai Aset	15.180.000	0	15.180.000
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**1.449.725.000**	**0**	**1.449.725.000**

Penjelasan mutasi penambahan atas nilai Jalan dan Jembatan adalah sebagai berikut:

Mutasi tambah atas nilai Jalan dan Jembatan senilai Rp15.180.000 (Lima Belas Juta Seratus Delapan Puluh Ribu Rupiah), berasal dari:

1. Pengembangan Nilai Aset
   - *Pengembangan Nilai Aset terjadi pada Pengaspalan Jalan Khusus Komplek Tirta oleh CV. PATRA LAKSANA senilai Rp15.180.000.*

Rincian data Jalan dan Jembatan berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	4.975	751.916.000
Rusak Ringan	6.427	697.809.000
Rusak Berat	0	0

Rincian mutasi Jalan dan Jembatan per kelompok barang adalah sebagai berikut:

5.01 Jalan Dan Jembatan

Saldo Jalan Dan Jembatan pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp1.449.725.000 (Satu Milyar Empat Ratus Empat Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp1.434.545.000 (Satu Milyar Empat Ratus Tiga Puluh Empat Juta Lima Ratus Empat Puluh Lima Ribu Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp15.180.000 (Lima Belas Juta Seratus Delapan Puluh Ribu Rupiah), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**1.434.545.000**	**0**	**1.434.545.000**
B. Mutasi Tambah	**15.180.000**	**0**	**15.180.000**
Pengembangan Nilai Aset	15.180.000	0	15.180.000
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**1.449.725.000**	**0**	**1.449.725.000**

Penjelasan mutasi penambahan atas nilai Jalan Dan Jembatan adalah sebagai berikut:

Mutasi tambah atas nilai Jalan Dan Jembatan senilai Rp15.180.000 (Lima Belas Juta Seratus Delapan Puluh Ribu Rupiah), berasal dari:

1. Pengembangan Nilai Aset

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Jalan Khusus Komplek	1	15.180.000	Sem. 2 2021
	Total	**1**	**15.180.000**	

Rincian data Jalan Dan Jembatan berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	4.975	751.916.000
Rusak Ringan	6.427	697.809.000
Rusak Berat	0	0

6. Irigasi

Saldo Irigasi pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp456.566.000 (Empat Ratus Lima Puluh Enam Juta Lima Ratus Enam Puluh Enam Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp456.566.000 (Empat Ratus Lima Puluh Enam Juta Lima Ratus Enam Puluh Enam Ribu Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**456.566.000**	**0**	**456.566.000**
B. Mutasi Tambah	**0**	**0**	**0**
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**456.566.000**	**0**	**456.566.000**

Tidak terdapat mutasi penambahan maupun pengurangan atas nilai Irigasi.

Rincian data Irigasi berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	9	456.566.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Rincian mutasi Irigasi per kelompok barang adalah sebagai berikut:

5.02 Bangunan Air

Saldo Bangunan Air pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp456.566.000 (Empat Ratus Lima Puluh Enam Juta Lima Ratus Enam Puluh Enam Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp456.566.000 (Empat Ratus Lima Puluh Enam Juta Lima Ratus Enam Puluh Enam Ribu Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**456.566.000**	**0**	**456.566.000**
B. Mutasi Tambah	**0**	**0**	**0**
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**456.566.000**	**0**	**456.566.000**

Tidak terdapat mutasi penambahan maupun pengurangan atas nilai Bangunan Air.

Rincian data Bangunan Air berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	9	456.566.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

7. Jaringan

Saldo Jaringan pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp124.586.254 (Seratus Dua Puluh Empat Juta Lima Ratus Delapan Puluh Enam Ribu Dua Ratus Lima Puluh Empat Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp124.586.254 (Seratus Dua Puluh Empat Juta Lima Ratus Delapan Puluh Enam Ribu Dua Ratus Lima Puluh Empat Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**124.586.254**	**0**	**124.586.254**
B. Mutasi Tambah	**0**	**0**	**0**
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**124.586.254**	**0**	**124.586.254**

Tidak terdapat mutasi penambahan maupun pengurangan atas nilai Jaringan.

Rincian data Jaringan berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	3	124.586.254
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Rincian mutasi Jaringan per kelompok barang adalah sebagai berikut:

5.03 Instalasi

Saldo Instalasi pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp73.430.254 (Tujuh Puluh Tiga Juta Empat Ratus Tiga Puluh Ribu Dua Ratus Lima Puluh Empat Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp73.430.254 (Tujuh Puluh Tiga Juta Empat Ratus Tiga Puluh Ribu Dua Ratus Lima Puluh Empat Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**73.430.254**	**0**	**73.430.254**
B. Mutasi Tambah	**0**	**0**	**0**
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**73.430.254**	**0**	**73.430.254**

Tidak terdapat mutasi penambahan maupun pengurangan atas nilai Instalasi.

Rincian data Instalasi berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	2	73.430.254
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

5.04 Jaringan

Saldo Jaringan pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp51.156.000 (Lima Puluh Satu Juta Seratus Lima Puluh Enam Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp51.156.000 (Lima Puluh Satu Juta Seratus Lima Puluh Enam Ribu Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**51.156.000**	**0**	**51.156.000**
B. Mutasi Tambah	**0**	**0**	**0**
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**51.156.000**	**0**	**51.156.000**

Tidak terdapat mutasi penambahan maupun pengurangan atas nilai Jaringan.

Rincian data Jaringan berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	1	51.156.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

8. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp336.507.785 (Tiga Ratus Tiga Puluh Enam Juta Lima Ratus Tujuh Ribu Tujuh Ratus Delapan Puluh Lima Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp336.507.785 (Tiga Ratus Tiga Puluh Enam Juta Lima Ratus Tujuh Ribu Tujuh Ratus Delapan Puluh Lima Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**336.507.785**	**0**	**336.507.785**
B. Mutasi Tambah	**0**	**0**	**0**
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**336.507.785**	**0**	**336.507.785**

Tidak terdapat mutasi penambahan maupun pengurangan atas nilai Aset Tetap Lainnya.

Rincian data Aset Tetap Lainnya berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	12.675	336.507.785
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Rincian mutasi Aset Tetap Lainnya per kelompok barang adalah sebagai berikut:

6.01 Bahan Perpustakaan

Saldo Bahan Perpustakaan pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp289.222.785 (Dua Ratus Delapan Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Dua Puluh Dua Ribu Tujuh Ratus Delapan Puluh Lima Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp289.222.785 (Dua Ratus Delapan Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Dua Puluh Dua Ribu Tujuh Ratus Delapan Puluh Lima Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**289.222.785**	**0**	**289.222.785**
B. Mutasi Tambah	**0**	**0**	**0**
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**289.222.785**	**0**	**289.222.785**

Tidak terdapat mutasi penambahan maupun pengurangan atas nilai Bahan Perpustakaan.

Rincian data Bahan Perpustakaan berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	12.417	289.222.785
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

6.02 Barang Bercorak Kesenian/kebudayaan/olahraga

Saldo Barang Bercorak Kesenian/kebudayaan/olahraga pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp47.285.000 (Empat Puluh Tujuh Juta Dua Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp47.285.000 (Empat Puluh Tujuh Juta Dua Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**47.285.000**	**0**	**47.285.000**
B. Mutasi Tambah	**0**	**0**	**0**
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**47.285.000**	**0**	**47.285.000**

Tidak terdapat mutasi penambahan maupun pengurangan atas nilai Barang Bercorak Kesenian/kebudayaan/olahraga.

Rincian data Barang Bercorak Kesenian/kebudayaan/olahraga berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	258	47.285.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

9. Konstruksi Dalam pengerjaan

Saldo Konstruksi Dalam pengerjaan pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp207.705.000 (Dua Ratus Tujuh Juta Tujuh Ratus Lima Ribu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp207.705.000 (Dua Ratus Tujuh Juta Tujuh Ratus Lima Ribu Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (*** Nihil ***).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**207.705.000**	**0**	**207.705.000**
B. Mutasi Tambah	**0**	**0**	**0**
C. Mutasi Kurang	**0**	**0**	**0**
D. Saldo Akhir	**207.705.000**	**0**	**207.705.000**

Tidak terdapat mutasi penambahan maupun pengurangan atas nilai Konstruksi Dalam pengerjaan.

10. Aset Lainnya

Saldo Aset Lainnya pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp1.378.335.749 (Satu Milyar Tiga Ratus Tujuh Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh Sembilan Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp456.929.749 (Empat Ratus Lima Puluh Enam Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Sembilan Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh Sembilan Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp1.214.277.000 (Satu Milyar Dua Ratus Empat Belas Juta Dua Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Rupiah), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp292.871.000 (Dua Ratus Sembilan Puluh Dua Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Satu Ribu Rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**456.929.749**	**0**	**456.929.749**
B. Mutasi Tambah	**1.214.277.000**	**0**	**1.214.277.000**
Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	1.214.277.000	0	1.214.277.000
C. Mutasi Kurang	**-292.871.000**	**0**	**-292.871.000**
Transaksi Normalisasi BMN (BMN Yang Dihentikan)	-9.969.000	0	-9.969.000
Penghapusan (BMN yang dihentikan)	-282.902.000	0	-282.902.000
D. Saldo Akhir	**1.378.335.749**	**0**	**1.378.335.749**

Penjelasan mutasi penambahan dan pengurangan atas nilai Aset Lainnya adalah sebagai berikut:

Mutasi tambah atas nilai Aset Lainnya senilai Rp1.214.277.000 (Satu Milyar Dua Ratus Empat Belas Juta Dua Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Rupiah), berasal dari:

1. *Reklasifikasi Aset Tetap ke Aset Lainya terjadi dikarenakan aset tersebut akan dihapuskan*
   dengan kondisi rusak berat pada Bangunan Gudang Tertutup Permanen NUP 5 dan NUP 6 senilai Rp294.214.000, Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen NUP 13 senilai Rp284..525.000, Asrama Permanen NUP 24 senilai Rp384.488.000 dan Kendaraan Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah) senilai Rp251.050.000

Mutasi kurang atas nilai Aset Lainnya senilai Rp292.871.000 (Dua Ratus Sembilan Puluh Dua Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Satu Ribu Rupiah), berasal dari:

1. **Transaksi Normalisasi BMN (BMN Yang Dihentikan)**
   - *Transaksi Normalisasi pada Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen NUP 1 senilai Rp9.969.000*

2. **Penghapusan BMN yang Dihentikan (391)**

No	Nama Barang	Kuantitas	Jumlah (Rp)	Periode
1	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	1	65.952.000	Sem. 1 2021
2	Pick Up	1	35.730.000	Sem. 2 2021
3	Overhead Projector	11	150.480.000	Sem. 2 2021
4	Mesin Pemotong Rumput	3	2.002.000	Sem. 2 2021
5	PC Unit	4	28.738.000	Sem. 2 2021
	Total	**20**	**282.902.000**	

Rincian data Aset Lainnya berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	8	1.314.999
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	8	1.275.940.250

Rincian mutasi Aset Lainnya per kelompok barang adalah sebagai berikut:

Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan

Saldo Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp1.378.335.749 (Satu Milyar Tiga Ratus Tujuh Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh Sembilan Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp456.929.749 (Empat Ratus Lima Puluh Enam Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Sembilan Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh Sembilan Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp1.214.277.000 (Satu Milyar Dua Ratus Empat Belas Juta Dua Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Rupiah), dan mutasi kurang selama periode pelaporan

sebesar Rp292.871.000 (Dua Ratus Sembilan Puluh Dua Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Satu Ribu Rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	**456.929.749**	**0**	**456.929.749**
B. Mutasi Tambah	**1.214.277.000**	**0**	**1.214.277.000**
Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	1.214.277.000	0	1.214.277.000
C. Mutasi Kurang	**-292.871.000**	**0**	**-292.871.000**
Transaksi Normalisasi BMN (BMN Yang Dihentikan)	-9.969.000	0	-9.969.000
Penghapusan (BMN yang dihentikan)	-282.902.000	0	-282.902.000
D. Saldo Akhir	**1.378.335.749**	**0**	**1.378.335.749**

Saldo Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 sebesar Rp1.378.335.749 (Satu Milyar Tiga Ratus Tujuh Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh Sembilan Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp456.929.749 (Empat Ratus Lima Puluh Enam Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Sembilan Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh Sembilan Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp1.214.277.000 (Satu Milyar Dua Ratus Empat Belas Juta Dua Ratus Tujuh Puluh Tujuh Ribu Rupiah), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp292.871.000 (Dua Ratus Sembilan Puluh Dua Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Satu Ribu Rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	8	1.314.999
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	8	1.275.940.250

C. BARANG MILIK NEGARA PADA PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) PER 31 DESEMBER 2021

1. Barang Milik Negara Per Akun Neraca

Nilai Barang Milik Negara pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) PER 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp311.985.742.061 (Tiga Ratus Sebelas Milyar Sembilan Ratus Delapan Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Dua Ribu Enam Puluh Satu Rupiah), yang terdiri dari nilai Barang Milik Negara Intrakomptabel (Nilai Barang Milik Negara yang disajikan dalam Neraca) sebesar Rp311.885.627.511 (Tiga Ratus Sebelas Milyar Delapan Ratus Delapan Puluh Lima Juta Enam Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Sebelas Rupiah) dan nilai Barang Milik Negara Ekstrakomptabel sebesar Rp100.114.550 (Seratus Juta Seratus Empat Belas Ribu Lima Ratus Lima Puluh Rupiah).

Nilai Barang Milik Negara dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu:

Aset Lancar

* Persediaan

Aset Tetap

* Tanah
* Peralatan dan Mesin
* Gedung dan Bangunan
* Jalan, Irigasi, dan Jaringan
* Aset Tetap Lainnya
* Konstruksi Dalam Pengerjaan

Aset Lainnya

* Kemitraan Dengan Pihak Ketiga
* Aset Tak Berwujud
* Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan
* Aset Tetap yang Dihentikan Dari Penggunaan Operasional Pemerintah
* Aset Tak Berwujud yang tidak digunakan dalam Operasional Pemerintahan

Penyajian nilai Barang Milik Negara dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
	Rp	%	Rp	%	Rp	%
Aset Lancar	**1.313.500**	**0,00**	**0**	**0,00**	**1.313.500**	**0,00**
Persediaan	1.313.500	0,00	0	0,00	1.313.500	0,00
Aset Tetap	**311.038.756.036**	**99,73**	**100.114.550**	**100,00**	**311.138.870.586**	**99,73**
Tanah	257.362.144.000	82,52	0	0,00	257.362.144.000	82,49
Akumulasi Penyusutan	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Peralatan dan Mesin	28.544.117.922	9,15	421.439.526	420,96	28.965.557.448	9,28
Akumulasi Penyusutan	-23.962.274.035	-7,68	-321.324.976	-321,00	-24.283.599.011	-7,78
Gedung dan Bangunan	65.223.084.675	20,91	0	0,00	65.223.084.675	20,91
Akumulasi Penyusutan	-17.156.670.605	-5,50	0	0,00	-17.156.670.605	-5,50
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	2.030.877.254	0,65	0	0,00	2.030.877.254	0,65
Akumulasi Penyusutan	-1.514.210.960	-0,49	0	0,00	-1.514.210.960	-0,49
Aset Tetap Lainnya	336.507.785	0,11	0	0,00	336.507.785	0,11
Akumulasi Penyusutan	-32.525.000	-0,01	0	0,00	-32.525.000	-0,01
Konstruksi Dalam Pengerjaan	207.705.000	0,07	0	0,00	207.705.000	0,07
Aset Lainnya	**845.557.975**	**0,27**	**0**	**0,00**	**845.557.975**	**0,27**
Aset Tetap yang Dihentikan Dari Penggunaan Operasional Pemerintah	1.378.335.749	0,44	0	0,00	1.378.335.749	0,44
Akumulasi Penyusutan	-532.777.774	-0,17	0	0,00	-532.777.774	-0,17
TOTAL	**311.885.627.511**	**100,00**	**100.114.550**	**100,00**	**311.985.742.061**	**100,00**

2. Perbandingan Nilai Barang Milik Negara pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Uraian Neraca	Laporan BMN	Laporan Keuangan	Selisih
Persediaan	1.313.500	0	0
Tanah	257.362.144.000	0	0
Akumulasi Penyusutan	0	0	0
Peralatan dan Mesin	28.544.117.922	0	0
Akumulasi Penyusutan	-23.962.274.035	0	0
Gedung dan Bangunan	65.223.084.675	0	0
Akumulasi Penyusutan	-17.156.670.605	0	0
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	2.030.877.254	0	0
Akumulasi Penyusutan	-1.514.210.960	0	0
Aset Tetap Lainnya	336.507.785	0	0
Akumulasi Penyusutan	-32.525.000	0	0
Konstruksi Dalam Pengerjaan	207.705.000	0	0
Aset Tetap yang Dihentikan Dari Penggunaan Operasional Pemerintah	1.378.335.749	0	0
Akumulasi Penyusutan	-532.777.774	0	0
TOTAL	311.885.627.511	0	0

V. INFORMASI BARANG MILIK NEGARA LAINNYA

A. PERKEMBANGAN BARANG MILIK NEGARA

Perkembangan nilai Barang Milik Negara secara Gabungan (Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel) selama Lima (5) periode laporan terakhir, dapat disajikan sebagai berikut:

No.	Periode Laporan	Nilai Barang Milik Negara	Perkembangan	
			Rp	%
1.	Laporan BMN per 31 Desember 2021	311.985.742.061	311.985.742.061	100
2.	Laporan BMN per 31 Desember 2020	0	0	0
3.	Laporan BMN per 31 Desember 2019	0	0	0
4.	Laporan BMN per 31 Desember 2018	0	0	0
5.	Laporan BMN per 31 Desember 2017	0	0	0

B. INFORMASI PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA

1. Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara

Nilai Barang Milik Negara yang sudah dan belum ditetapkan status penggunaannya sampai dengan Laporan Barang Pengguna PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

No.	Uraian	Sudah Ditetapkan Status Penggunaannya Rp	Belum Ditetapkan Status Penggunaannya Rp
1.	Tanah	257.362.144.000	0
2.	Peralatan dan Mesin	5.669.726.750	22.334.849.216
3.	Gedung dan Bangunan	38.354.214.306	27.895.791.369
4.	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	326.085.000	1.565.026.000
5.	Aset Tetap Lainnya	0	144.639.140
	TOTAL	**301.712.170.056**	**51.940.305.725**

Beberapa penyebab Barang Milik Negara belum ditetapkan statusnya penggunaannya adalah:

1. Masih dalam proses inventarisasi
2. Tersebarnya aset di beberapa tempat

2. Pengelolaan Barang Milik Negara

No.	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindah-tanganan	Penghapusan	Jumlah
1.	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengguna Barang.					
2.	Dalam proses pengajuan permohonan ke Pengelola Barang.					
3.	Dalam proses Pengelola Barang.					
4.	Selesai di Pengelola Barang.					
	a. Dikembalikan.					
	b. Ditolak.					
	c. Disetujui.					
5.	Dalam proses tindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang.					

6.	Telah diterbitkan Keputusan dari Pengguna Barang.					
7.	Tindak lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang.					
8	Selesai serah terima.					

3. Pengelolaan Barang Milik Negara Idle

No.	Uraian	Jumlah
1.	Jumlah Barang Milik Negara yang teridentifikasi sebagai Barang Milik Negara Idle.	
2.	Ditetapkan sebagai Barang Milik Negara Idle oleh Pengelola.	
3.	Pemberitahuan bukan sebagai Barang Milik Negara Idle oleh Pengelola.	
4.	Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan oleh Pengguna.	
5.	Selesai serah terima kepada Pengelola.	
TOTAL		

C. INFORMASI TERKAIT BMN YANG TELAH DIUSULKAN PENGHAPUSANNYA KEPADA PENGELOLA BARANG

1. Daftar barang hilang yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang

Tidak terdapat Barang Milik Negara Hilang yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021

2. Daftar barang dengan kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang

Tidak terdapat Barang Milik Negara Rusak Berat yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021

D. BMN BERUPA BANTUAN PEMERINTAH YANG BELUM DITETAPKAN STATUSNYA (BPYBDS)

Tidak terdapat Barang Milik Negara yang masuk sebagai Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS) pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD) per 31 Desember 2021

E. PERMASALAHAN PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

Permasalahan-permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan Barang Milik Negara antara lain:

1. Kesadaran Pengguna terhadap Barang Milik Negara masih kurang
2. Sebagai Konsekuensi penggabungan dari beberapa UPT sehingga terdapat barang-barang yang masih tercatat di SIMAK BMN namun bukti secara fisik di lapangan tdk ada

F. LANGKAH-LANGKAH STRATEGIS SEBAGAI ALTERNATIF PENYELESAIAN MASALAH

Dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan Penatausahaan Barang Milik Negara pada PPMKP CIAWI-BOGOR (018.10.0200.237200.000.KD), langkah-langkah strategis yang dilakukan antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan Inventarisasi Barang Milik Negara secara berkala.
2. Mengusulkan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara dan kemudian untuk selanjutnya dilakukan penghapusan

Penanggung Jawab UAKPB
Kepala Pusat

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 196406081990101001

LAPORAN BMN

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2021
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 17-02-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : LBAPKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200.000 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	1,313,500
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	0
117114	Suku Cadang	0
117124	Peralatan dan Mesin untuk dijual atau diserahkan kepada Masyarakat	0
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	0
117131	Bahan Baku	0
131111	Tanah	257,362,144,000
132111	Peralatan dan Mesin	28,613,351,422
133111	Gedung dan Bangunan	65,254,931,675
134111	Jalan dan Jembatan	1,449,725,000
134112	Irigasi	456,566,000
134113	Jaringan	124,586,254
135121	Aset Tetap Lainnya	336,507,785
136111	Konstruksi Dalam pengerjaan	207,705,000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(23,962,274,035)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(17,156,441,255)
137311	Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan	(1,366,399,120)
137312	Akumulasi Penyusutan Irigasi	(104,587,240)
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	(43,224,600)
137411	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	(32,525,000)
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	1,277,255,249
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi	(532,777,774)
J U M L A H		311,885,856,861

Bogor, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 19640608 199010 1 001

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2021
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 17-02-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : LBAPKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200.000 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA		JUMLAH		
KODE	URAIAN	NILAI BMN	AKM. PENYUSUTAN	NILAI NETTO
1	2	3	4	5
117111	Barang Konsumsi	1,313,500	0	1,313,500
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	0	0	0
117114	Suku Cadang	0	0	0
117124	Peralatan dan Mesin untuk dijual atau diserahkan kepada	0	0	0
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke	0	0	0
117131	Bahan Baku	0	0	0
131111	Tanah	257,362,144,000	0	257,362,144,000
132111	Peralatan dan Mesin	28,613,351,422	23,962,274,035	4,651,077,387
133111	Gedung dan Bangunan	65,254,931,675	17,156,441,255	48,098,490,420
134111	Jalan dan Jembatan	1,449,725,000	1,366,399,120	83,325,880
134112	Irigasi	456,566,000	104,587,240	351,978,760
134113	Jaringan	124,586,254	43,224,600	81,361,654
135121	Aset Tetap Lainnya	336,507,785	32,525,000	303,982,785
136111	Konstruksi Dalam pengerjaan	207,705,000	0	207,705,000
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	1,277,255,249	532,777,774	744,477,475
J U M L A H		355,084,085,885	43,198,229,024	311,885,856,861

Bogor, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 19640608 199010 1 001

REGISTER TRANSAKSI HARIAN
TRANSAKSI PEMBELIAN
PERIODE: 1 JANUARI 2021 S/D 31 DESEMBER 2021

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.0200.237209.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET / NO. ASET	TGL.PERLH. / TGL. BUKU / NO_BUKTI	KETERANGAN / JUMLAH / NILAI PER SATUAN	NAMA ASET / ASAL PEROLEH / TOTAL RUPIAH	TGL.SP2D	TERCATAT / KONDISI / NO.SP2D	JNS. BLJ	MERK/TYPE ASET / DASAR HARGA / RPH.SPM
1.	A02211	15-03-2021	R. Dinas Kapus	Televisi		1. DIR	53211	SHARP LED
	3050206002	31-03-2021	1 Buah	CV. PALMA INDAH SARI		1. Baik		1. Harga Perolehan.
340 - 340			4,961,000	4,961,000	16-03-2021	210231302002215		23,696,000
12.	A02212	15-03-2021	R. Dinas Kapus	Lemari Es		1. DIR	53211	LG Reff 2 Door
	3050204001	31-03-2021	1 Buah	CV. PALMA INDAH SARI		1. Baik		1. Harga Perolehan.
51 - 51			9,450,000	9,450,000	16-03-2021	210231302002215		0
23.	A02213	15-03-2021	Komp. Bumi	Microphone/Wireless MIC		1. DIR	53211	HARDWELL
	3060101036	31-03-2021	1 Buah	CV> PALMA INDAH SARI		1. Baik		1. Harga Perolehan.
48 - 48			3,085,000	3,085,000	16-03-2021	210231302002215		0
34.	A02214	15-03-2021	R. Dinas Kapus	A.C. Split		1. DIR	53211	LG A10EV4
	3050204004	31-03-2021	1 Buah	CV. PALMA INDAH SARI		1. Baik		1. Harga Perolehan.
150 - 150			6,200,000	6,200,000	16-03-2021	210231302002215		0
44.	A02215	29-03-2021	PPK	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		1. DIR	53211	EPSON DS-410
	3100203004	31-03-2021	1 Buah	CV. ARINI JAYA		1. Baik		1. Harga Perolehan.
13 - 13			6,000,000	6,000,000	30-03-2021	210231302003158		23,467,000
54.	A02216	29-03-2021	RTP	Tripod Camera		1. DIR	53211	DJI RONIN SC 2
	3060102045	31-03-2021	1 Buah	CV. ARINI JAYA		1. Baik		1. Harga Perolehan.
4 - 4			7,847,000	7,847,000	30-03-2021	210231302003158		0
58.	A02217	29-03-2021	Gudang/RTP	Mesin Gergaji		1. DIR	53211	CHAINSAW STIHL
	3030106001	31-03-2021	1 Buah	CV. ARINI JAYA		1. Baik		1. Harga Perolehan.
2 - 2			9,620,000	9,620,000	30-03-2021	210231302003158		0
59.	A02218	21-05-2021	Instalasi	Dispenser		1. DIR	53211	DENPOO
	3050206036	31-05-2021	20 Buah	CV. PALMA INDAH SARI		1. Baik		1. Harga Perolehan.
82 - 101			1,600,000	32,000,000	24-05-2021	210231302006549		32,000,000
60.	A02219	22-06-2021		Lap Top		1. DIR	53211	ASUS
	3100102002	30-06-2021	7 Buah	CV. PUTRI LUBUK TANO		1. Baik		2. Harga Taksiran .
145 - 151		BASTP/PLT/VI/2021	11,000,000	77,000,000	25-06-2021	210231302008401		77,000,000
2.	A022110	23-06-2021		Mesin Pemotong Rumput		1. DIR	53211	Brush Cutter STIHL FR 3001
	3050203003	30-06-2021	4 Buah	CV. PANCA HARIFTA REKSA AGUNG		1. Baik		2. Harga Taksiran .
38 - 41		20/KWT/PHRA/VI/202	3,000,000	12,000,000	29-06-2021	210231302008612		12,000,000

REGISTER TRANSAKSI HARIAN
TRANSAKSI PEMBELIAN
PERIODE: 1 JANUARI 2021 S/D 31 DESEMBER 2021

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.16.0.290.237290.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET / NO. ASET	TGL.PERLH. / TGL. BUKU / NO_BUKTI	KETERANGAN / JUMLAH / NILAI PER SATUAN	NAMA ASET / ASAL PEROLEH / TOTAL RUPIAH	TGL.SP2D	TERCATAT / KONDISI / NO.SP2D	JNS. BLJ	MERK/TYPE ASET / DASAR HARGA / RPH.SPM
3.	A022111	03-08-2021		Lap Top		1. DIR	53211	ASUS A416JA-FHD351
	3100102002	31-08-2021	5 Buah	CV. PALMA INDAH SARI		1. Baik		1. Harga Perolehan.
152 - 156		4/KWT/PIS/VIII/2021	9,500,000	47,500,000	06-08-2021	210231302010873		47,500,000
4.	A022112	21-07-2021		P.C Unit		1. DIR	53211	ASUS A10 V222FAK
	3100102001	30-08-2021	5 Buah	PT. MEKALEKSI SURYA PRATAMA		1. Baik		1. Harga Perolehan.
217 - 221		1212/PL.010/I.5.1/7/202	12,700,000	63,500,000	06-08-2021	210231302010949		63,500,000
5.	A022113	02-08-2021	R. PPK	A.C. Split		1. DIR	53211	SAMSUNG 1 PK
	3050204004	30-08-2021	1 Buah	CV. ARINI JAYA		1. Baik		1. Harga Perolehan.
151 - 151		1/KWT/AJ/VIII/2021	4,900,000	4,900,000	20-08-2021	210231302011682		13,800,000
6.	A022114	02-08-2021		Lemari Besi/Metal		1. DIR	53211	INFORMA
	3050104001	31-08-2021	2 Buah	CV.ARINI JAYA		1. Baik		1. Harga Perolehan.
134 - 135		1/KWT/AJ/VIII/2021	4,450,000	8,900,000	20-08-2021	210231302011682		0
7.	A022115	15-09-2021	Rumdin Kabag Umum	Pompa Air		3. KIB	53211	SHIMIZU
	3010305010	30-09-2021	1 Unit	PT. ZONA INSPIRASI INDONESIA		1. Baik		1. Harga Perolehan.
17 - 17		14/KWT/ZIII/IX/2021	2,750,000	2,750,000	17-09-2021	210231302013481		47,385,000
8.	A022116	15-09-2021		Alat Pemanas Prosesing (Water Heater)		1. DIR	53211	ARISTON AN15 B
	3060102086	30-09-2021	7 Buah	PT. ZONA INSPIRASI INDONESIA		1. Baik		1. Harga Perolehan.
88 - 94		14/KWT/ZII/IX/2021	2,900,000	20,300,000	17-09-2021	210231302013481		0
9.	A022117	15-09-2021		Scanner (Peralatan Personal Komputer)		1. DIR	53211	EPSON DS-410
	3100203004	30-09-2021	1 Buah	PT. ZONA INSPIRASI INDONESIA		1. Baik		1. Harga Perolehan.
14 - 14		14/KWT/ZII/IX/2021	5,885,000	5,885,000	17-09-2021	210231302013481		0
10.	A022118	15-09-2021	Ruang AOR	Televisi		1. DIR	53211	SAMSUNG 65"
	3050206002	30-09-2021	1 Buah	PT.ZONA INSPIRASI INDONESIA		1. Baik		1. Harga Perolehan.
341 - 341		14/KWT/ZII/IX/2021	18,450,000	18,450,000	17-09-2021	210231302013481		0
11.	A022119	21-09-2021	R. PPK	Lap Top		1. DIR	53211	ASUS UX363E
	3100102002	29-10-2021	1 Buah	CV. PALMA INDAH SARI		1. Baik		1. Harga Perolehan.
157 - 157		17/KWT/PIS/IX/2021	26,600,000	26,600,000	01-10-2021	210231302014194		26,600,000
13.	A022120	01-09-2021	RTP, Kepeg & PPK	Printer (Peralatan Personal Komputer)		1. DIR	53211	EPSON L3110
	3100203003	29-10-2021	3 Buah	PT. BHINEKA MENTARI DIMENSI		1. Baik		1. Harga Perolehan.
134 - 136		KWT/SO013210814998	2,600,000	7,800,000	06-10-2021	210231302014478		14,449,200

REGISTER TRANSAKSI HARIAN
TRANSAKSI PEMBELIAN
PERIODE: 1 JANUARI 2021 S/D 31 DESEMBER 2021

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.0200.237200.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET / NO. ASET	TGL.PERLH. / TGL. BUKU / NO_BUKTI	KETERANGAN / JUMLAH / NILAI PER SATUAN	NAMA ASET / ASAL PEROLEH / TOTAL RUPIAH	TGL.SP2D	TERCATAT / KONDISI / NO.SP2D	JNS. BLJ	MERK/TYPE ASET / DASAR HARGA / RPH.SPM
14.	A022121	01-09-2021	Keuangan & Kepegawaian	Printer (Peralatan Personal Komputer)		1. DIR	53211	HP MPF 135a
		29-10-2021	3 Buah	PT. BHINEKA MENTARI DIMENSI		1. Baik		1. Harga Perolehan.
137 - 139		KWI/SO013210814998	2,216,400	6,649,200	06-10-2021	210231302014478		0
15.	A022122	01-09-2021	R. IT	Video Conference		1. DIR	53211	LOGITECH
	3060102132	29-10-2021	1 Buah	PT. BHINEKA MENTARIDIMENSI		1. Baik		1. Harga Perolehan.
4 - 4		KWI/SO014210811662	18,500,000	18,500,000	06-10-2021	210231302014479		18,500,000
16.	A022123	23-09-2021	Gudang	Televisi		1. DIR	53211	SHARP 2T C42BG1i
	3050206002	29-10-2021	4 Buah	PT. ALFA CAHAYA ALAM		1. Baik		1. Harga Perolehan.
343 - 346		18/KWT/ACA/IX/2021	6,285,000	25,140,000	06-10-2021	210231302014488		47,440,000
17.	A022124	23-09-2021	R. Arsip	Rak Besi		1. DIR	53211	KRISBOW
	3050104003	29-10-2021	15 Buah	PT. ALFA CAHAYA ALAM		1. Baik		1. Harga Perolehan.
211 - 225		18/KWT/ACA/IX/2021	1,400,000	21,000,000	06-10-2021	210231302014488		0
18.	A022125	23-09-2021	Gudang	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner		1. DIR	53211	KRISBOW
	3050203001	29-10-2021	1 Buah	PT. ALFA CAHAYA ALAM		1. Baik		1. Harga Perolehan.
10 - 10		18/KWT/ACA/IX/2021	1,300,000	1,300,000	06-10-2021	210231302014488		0
19.	A022126	01-09-2021	R. IT	Finger Printer Time and Attandance Acces Control System		1. DIR	53211	SOLUTION X601
	3060207005	29-10-2021	2 Buah	PT. BHINEKA MENTARIDIMENSI		1. Baik		1. Harga Perolehan.
11 - 12		KWI/SO013210890604	4,500,000	9,000,000	14-10-2021	210231302015180		10,400,000
20.	A022127	01-09-2021	R. IT	Kabel UTP		1. DIR	53211	BELDEN
	3100204021	29-10-2021	1 Buah	PT. BHINEKA MENTARIDIMENSI		1. Baik		1. Harga Perolehan.
1 - 1		KWT/SO013210890604	1,400,000	1,400,000	14-10-2021	210231302015180		0
21.	A022128	23-11-2021		Sound System		1. DIR	53211	BMB CS 220
	3050206008	30-11-2021	1 Buah	PT. MEKALEKSI SURYA PRATAMA		1. Baik		1. Harga Perolehan.
31 - 31		20/KWT/MSP/XI/2021	14,706,000	14,706,000	25-11-2021	210231302018257		14,706,000
22.	A022129	16-11-2021		Pompa Air		3. KIB	53211	Gounfos
	3010305010	30-11-2021	1 Unit	CV.PANCA HAFRITA REKSA AGUNG		1. Baik		1. Harga Perolehan.
18 - 18		15/KWT/PHRA/XI/202	7,300,000	7,300,000	18-11-2021	210231302017723		20,800,000
24.	A022130	16-11-2021		Mimbar/Podium		1. DIR	53211	
	3050206037	30-11-2021	3 Buah	CV. PANCA HAFRITA REKSA AGUNG		1. Baik		1. Harga Perolehan.
8 - 10		15/KWT/PHRA?XI/202	4,500,000	13,500,000	18-11-2021	210231302017723		0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN
TRANSAKSI PEMBELIAN
PERIODE: 1 JANUARI 2021 S/D 31 DESEMBER 2021

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.0200.237200.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET / NO. ASET	TGL.PERLH. / TGL. BUKU / NO_BUKTI	KETERANGAN / JUMLAH / NILAI PER SATUAN	NAMA ASET / ASAL PEROLEH / TOTAL RUPIAH	TGL.SP2D	TERCATAT / KONDISI / NO.SP2D	JNS. BLJ	MERK/TYPE ASET / DASAR HARGA / RPH.SPM	
25.	A022131	29-11-2021	R. Keuangan dan R. Arsip	Alat Penghancur Kertas		1. DIR	53211	EBA 1126C	
	3050105015	28-12-2021	2 Buah	PT> TIGA PUTRA INDOPERKASA		1. Baik		1. Harga Perolehan.	
6 - 7		25/KWT/AJ/XI/2021	4,499,000	8,998,000	01-12-2021	210231302018716			20,578,000
26.	A022132	29-11-2021	Jam Dinding	Jam Elektronik		1. DIR	53211	SEIKO QL 013S	
	3050202003	28-12-2021	10 Buah	PT. TIGA PUTRA INDOPERKASA		1. Baik		1. Harga Perolehan.	
19 - 28		25/KWT/AJ/XI/2021	1,158,000	11,580,000	01-12-2021	210231302018716			0
27.	A022133	02-12-2021	R. Arsip	A.C. Split		1. DIR	53211	SAMSUNG 1 PK	
	3050204004	28-12-2021	1 Buah	CV. ARINI JAYA		1. Baik		1. Harga Perolehan.	
152 - 152		2/KWT/AJ/XII/2021	4,900,000	4,900,000	03-12-2021	210231302019000			26,950,000
28.	A022134	02-12-2021	R. Keuangan dan Bid. Pelatihan	Lemari Besi/Metal		1. DIR	53211	INFORMA	
	3050104001	28-12-2021	3 Buah	CV> ARINI JAYA		1. Baik		1. Harga Perolehan.	
136 - 138		2/KWT/AJ/XII/2021	4,450,000	13,350,000	03-12-2021	210231302019000			0
29.	A022135	02-12-2021		Microphone/Wireless MIC		1. DIR	53211	HARDWELL X1	
	3060101036	28-12-2021	3 Buah	CV. ARINI JAYA		1. Baik		1. Harga Perolehan.	
49 - 51		2/KWT/AJ/XII/2021	2,900,000	8,700,000	03-12-2021	210231302019000			0
30.	A022136	03-12-2021		Mesin Pemotong Rumput		1. DIR	53211	STHIL FR 3001	
	3050203003	28-12-2021	4 Buah	PT. SURYA KENCANA MAS		1. Baik		1. Harga Perolehan.	
42 - 45		1/KWT/SKM/XII/2021	3,000,000	12,000,000	06-12-2021	210231302019302			20,238,000
31.	A022137	03-12-2021		Pompa Air		3. KIB	53211	GRANDFOS	
	3010305010	28-12-2021	1 Unit	PT. SURYA KENCANA MAS		1. Baik		1. Harga Perolehan.	
19 - 19		1/KWT/SKM/XII/2021	8,238,000	8,238,000	06-12-2021	210231302019302			0
32.	A022138	03-12-2021		Meja Kerja Kayu		1. DIR	53211		
	3050201002	28-12-2021	30 Buah	PT. JELAZAH EXPRESS ANTARNUSA		1. Baik		1. Harga Perolehan.	
1460 - 1489		5/KWT/JEA/XII/2021	1,650,000	49,500,000	06-12-2021	210231302019303			49,500,000
33.	A022139	06-12-2021		Kursi Besi/Metal		1. DIR	53211	INFORMA	
	3050201003	28-12-2021	20 Buah	PT. SURYA KENCANA MAS		1. Baik		1. Harga Perolehan.	
2115 - 2134		2/KWT/SKM/XII/2021	2,375,000	47,500,000	08-12-2021	210231302019796			47,500,000
35.	A022140	08-12-2021	Surya	Sice		1. DIR	53211		
	3050201005	28-12-2021	1 Buah	PT. JELAJAH EXPRESS ANTARNUSA		1. Baik		1. Harga Perolehan.	
109 - 109		7/KWT/JEA/XII/2021	14,740,000	14,740,000	09-12-2021	210231302019954			14,740,000

REGISTER TRANSAKSI HARIAN
TRANSAKSI PEMBELIAN
PERIODE: 1 JANUARI 2021 S/D 31 DESEMBER 2021

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB 018.10.0200.237200.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET / NO. ASET	TGL.PERLH. / TGL. BUKU / NO_BUKTI	KETERANGAN / JUMLAH / NILAI PER SATUAN	NAMA ASET / ASAL PEROLEH / TOTAL RUPIAH	TGL.SP2D	TERCATAT / KONDISI / NO.SP2D	JNS. BLJ	MERK/TYPE ASET / DASAR HARGA / RPH.SPM
36.	A022142	06-12-2021		Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)		3. KIB	53211	HONDA MOBILIO
	3020102003	28-12-2021	1 Unit	PT. MANDIRI PERWIRA RAYA MOTOR		1. Baik		1. Harga Perolehan.
21 - 21		8/BAST/MPRM/Xii/202	215,500,000	215,500,000	13-12-2021	210231302020194		215,500,000
37.	A022143	07-12-2021		LCD Projector/Infocus		1. DIR	53211	EPSON
	3050105048	28-12-2021	3 Buah	PT. BHINEKA MENTARI DIMENSI		1. Baik		1. Harga Perolehan.
69 - 71		KWI/SO012211576359	6,456,000	19,368,000	14-12-2021	210231302020620		19,368,000
38.	A022144	07-12-2021	R. Keuangan	Mesin Penghitung Uang		1. DIR	53211	PROMAXI
	3050102007	28-12-2021	1 Buah	PT. BHINEKA MENTARI DIMENSI		1. Baik		1. Harga Perolehan.
2 - 2		KWI/SO012211114991	20,000,000	20,000,000	14-12-2021	210231302020621		20,000,000
39.	A022145	13-12-2021	Komplek Karakter	Meja Kerja Kayu		1. DIR	53211	YORK
	3050201002	28-12-2021	30 Buah	PT. TIGA PUTRA INDOPERKASA		1. Baik		1. Harga Perolehan.
1490 - 1519		12/KWT/TPI/XII/2021	1,170,000	35,100,000	14-12-2021	210231302020622		35,100,000
40.	A022146	06-12-2021	R. Keuangan (Yuli)	Lap Top		1. DIR	53211	LENOVO
	3100102002	28-12-2021	1 Buah	PT. JAMESINDO SINAR SENTOSA		1. Baik		1. Harga Perolehan.
159 - 159		0023/KWT/JSS/2021	11,000,000	11,000,000	14-12-2021	210231302020623		26,400,000
41.	A022147	06-12-2021	Kabag Umum	Lap Top		1. DIR	53211	HP
		28-12-2021	1 Buah	PT. JAMESINDO SINAR SENTOSA		1. Baik		1. Harga Perolehan.
160 - 160		0023/KWT/JSS/2021	15,400,000	15,400,000	14-12-2021	210231302020623		0
42.	A022148	06-12-2021		Televisi		1. DIR	53211	SAMSUNG
	3050206002	28-12-2021	5 Buah	PT. JAMESINDO SINAR SENTOSA		1. Baik		1. Harga Perolehan.
347 - 351		00028/JSS/KWT/JSS/20	3,550,000	17,750,000	14-12-2021	210231302020624		17,750,000
43.	A022149	13-12-2021	Karakter	Lemari Es		1. DIR	53211	SHARP
	3050204001	28-12-2021	2 Buah	PT. CAHAYA KINTA MANIK		1. Baik		1. Harga Perolehan.
52 - 53		9/KWT/CKMXII/2021	2,200,000	4,400,000	14-12-2021	210231302020625		36,315,000
45.	A022150	13-12-2021	6 Instalasi	Mixer		1. DIR	53211	YAMAHA
	3050205019	28-12-2021	4 Buah	PT. CAHAYA KINTA MANIK		1. Baik		1. Harga Perolehan.
1 - 4		9/KWT/CKM/XII/2021	6,000,000	24,000,000	14-12-2021	210231302020625		0
46.	A022151	13-12-2021	Asrama 1 Karakter	Sice		1. DIR	53211	MELVIN
	3050201005	28-12-2021	1 Buah	PT. CAHAYA KINTA MANIK		1. Baik		1. Harga Perolehan.
110 - 110		9/KWWT/CKM/XII/202	7,915,000	7,915,000	14-12-2021	210231302020625		0

REGISTER TRANSAKSI HARIAN
TRANSAKSI PEMBELIAN
PERIODE: 1 JANUARI 2021 S/D 31 DESEMBER 2021

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.02.00.237250.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET / NO. ASET	TGL.PERLH. / TGL. BUKU / NO_BUKTI	KETERANGAN / JUMLAH / NILAI PER SATUAN		NAMA ASET / ASAL PEROLEH / TOTAL RUPIAH	TGL.SP2D	TERCATAT / KONDISI / NO.SP2D	JNS. BLJ	MERK/TYPE ASET / DASAR HARGA / RPH.SPM
47.	A022152	13-12-2021	Instalasi		Mixer		1. DIR	53211	YAMAHA
	3050205019	28-12-2021	2	Buah	PT. CAHAYA KINTA MANIK		1. Baik		1. Harga Perolehan.
5 - 6		10/KWT/CKM/XII/202	6,000,000		12,000,000	14-12-2021	210231302020626		15,900,000
48.	A022154	14-12-2021	Surya		Meja Kerja Kayu		1. DIR	53211	
	3050201002	28-12-2021	30	Buah	PT. JELAZAH EXFRESS ANTARNUSA		1. Baik		1. Harga Perolehan.
1520 - 1549		9/KWT/JEA/XII/2021	1,650,000		49,500,000	14-12-2021	210231302020629		49,500,000
49.	A022155	13-12-2021			CCTV - Camera Control Television System		1. DIR	53211	DAHUA 8 Channel
	3050105007	28-12-2021	3	Buah	CV. MEDIA VISUALINDRA SOLUTION		1. Baik		1. Harga Perolehan.
12 - 14		030/KWT/MVIS/XII/20	11,300,000		33,900,000	14-12-2021	210231303008318		33,900,000
50.	A022156	07-12-2021			Printer (Peralatan Personal Komputer)		1. DIR	53211	EPSON
	3100203003	28-12-2021	5	Buah	PT. BHINEKA MENTARI DIMENSI		1. Baik		1. Harga Perolehan.
140 - 144		KIWI/SO012211110312	2,499,000		12,495,000	15-12-2021	210231302020859		23,995,000
51.	A022157	07-12-2021			Printer (Peralatan Personal Komputer)		1. DIR	53211	HP
		28-12-2021	5	Buah	PT. BHINEKA MENTARI DIMENSI		1. Baik		1. Harga Perolehan.
145 - 149		KI/SO01221111031294	2,300,000		11,500,000	15-12-2021	210231302020859		0
52.	A022158	14-12-2021	Sofa Single		Sofa		1. DIR	53211	MOTION
	3050201033	28-12-2021	16	Set	CV. PALMA INDAH SARI		1. Baik		1. Harga Perolehan.
1 - 16		15/KT/PIS/XII/2021	2,800,000		44,800,000	15-12-2021	210231302020865		44,800,000
53.	A022159	09-12-2021			Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)		3. KIB	53211	TOYOTA RUSH
	3020102003	28-12-2021	1	Unit	PT. ASTRA INTERNASIONAL		1. Baik		1. Harga Perolehan.
22 - 22		075/BASTP/TSO/BGR/	245,500,000		245,500,000	17-12-2021	210231302021226		245,500,000
55.	A022160	13-12-2021	Kom. Bumi		Alat Tenis Meja		1. DIR	53211	Butterfly
	3190102001	28-12-2021	1	Buah	PT CAHAYA KINTA MANIK		1. Baik		1. Harga Perolehan.
8 - 8		11/KWT/CKM/XII/202	7,105,000		7,105,000	17-12-2021	210231701000452		7,105,000
56.	A022161	08-12-2021	Kapus		Tablet PC		1. DIR	53211	APPLE Pro 2020
	3100102009	28-12-2021	1	Buah	PT. ZONA INSPIRASI INDONESIA		1. Baik		1. Harga Perolehan.
3 - 3		8/KWT/ZII/XXII/2021	28,000,000		28,000,000	13-12-2021	210231302020208		28,000,000
57.	A022162	13-12-2021	RTP dan PPK		External/ Portable Hardisk		1. DIR	53211	SEAGATE
	3100203017	28-12-2021	3	Buah	PT. CAHAYA KINTA MANIK		1. Baik		1. Harga Perolehan.
42 - 44		10/KWT/CKM/XII/202	1,300,000		3,900,000	14-12-2021	210231302020626		0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 101 PEMBELIAN

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		288	1,491,882,200
3.01.03.05.010	Pompa Air	Unit	3	18,288,000
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	2	461,000,000
3.03.01.06.001	Mesin Gergaji	Buah	1	9,620,000
3.05.01.02.007	Mesin Penghitung Uang	Buah	1	20,000,000
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	5	22,250,000
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	15	21,000,000
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	3	33,900,000
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	2	8,998,000
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	3	19,368,000
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	90	134,100,000
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	20	47,500,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	2	22,655,000
3.05.02.01.033	Sofa	Set	16	44,800,000
3.05.02.02.003	Jam Elektronik	Buah	10	11,580,000
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	1	1,300,000
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	8	24,000,000
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	3	13,850,000
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	3	16,000,000
3.05.02.05.019	Mixer	Buah	6	36,000,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	11	66,301,000
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	1	14,706,000
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	20	32,000,000
3.05.02.06.037	Mimbar/Podium	Buah	3	13,500,000
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	4	11,785,000
3.06.01.02.045	Tripod Camera	Buah	1	7,847,000
3.06.01.02.086	Alat Pemanas Prosesing (Water Heater)	Buah	7	20,300,000
3.06.01.02.132	Video Conference	Buah	1	18,500,000
3.06.02.07.005	Finger Printer Time and Attandance Acces Control System	Buah	2	9,000,000
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	5	63,500,000
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	15	177,500,000
3.10.01.02.009	Tablet PC	Buah	1	28,000,000
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	16	38,444,200
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	2	11,885,000
3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Buah	3	3,900,000
3.10.02.04.021	Kabel UTP	Buah	1	1,400,000
3.19.01.02.001	Alat Tenis Meja	Buah	1	7,105,000

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 101 PEMBELIAN

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 2
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
TOTAL				1,491,882,200

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 102 TRANSFER MASUK

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 3
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		11	650,639,954
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	1	44,999,000
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	1	10,945,000
3.05.02.06.014	Microphone	Buah	2	15,304,909
3.05.02.06.080	Bracket Standing Peralatan	Buah	1	6,345,000
3.06.01.01.005	Audio Amplifier	Buah	1	11,748,182
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	1	27,635,500
3.06.01.02.132	Video Conference	Buah	1	16,834,545
3.06.01.02.168	Video Wall	Unit	1	500,000,000
3.08.01.11.137	Tripod	Buah	1	2,736,909
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	1	14,090,909
TOTAL				650,639,954

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 107 REKLASIFIKASI MASUK

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 4
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		1	500,000,000
3.06.01.02.168	Video Wall	Unit	1	500,000,000
TOTAL				500,000,000

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 113 PENYELESAIAN PEMBANGUNAN LANGSUNG

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 5
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		1	49,000,000
4.01.01.11.004	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen	Unit	1	49,000,000
TOTAL				49,000,000

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 188 REKLASIFIKASI DARI ASET TETAP KE ASET LAINNYA

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 6
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
166112	**ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASI**		5	1,214,277,000
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	1	251,050,000
4.01.01.02.001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	Unit	2	294,214,000
4.01.01.30.001	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	Unit	1	284,525,000
4.01.02.05.001	Asrama Permanen	Unit	1	384,488,000
TOTAL				1,214,277,000

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 202 PENGEMBANGAN NILAI ASET

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 7
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		0	88,484,000
4.01.01.10.001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	Unit	0	88,484,000
134111	**JALAN DAN JEMBATAN**		230	15,180,000
5.01.01.09.002	Jalan Khusus Kompleks	M2	230	15,180,000
TOTAL				103,664,000

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 203 KOREKSI PERUBAHAN KONDISI

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 8
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		1	0
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	1	0
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		4	0
4.01.01.02.001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	Unit	2	0
4.01.01.30.001	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	Unit	1	0
4.01.02.05.001	Asrama Permanen	Unit	1	0
TOTAL				0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 204 KOREKSI PENCATATAN NILAI/KUANTITAS

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 9
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		0	-15,421,900
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	0	-5,872,550
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		0	-8,400,000
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	0	-1,149,350
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		0	-9,050,000
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	0	-9,050,000
TOTAL				-24,471,900

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 209 TRANSAKSI NORMALISASI BMN

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 10
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		-1	-41,429,000
4.01.01.12.001	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	Unit	-1	-41,429,000
TOTAL				-41,429,000

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 290 PENGHAPUSAN TINDAK LANJUT NORMALISASI

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 11
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		0	0
4.01.01.12.001	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	Unit	0	0
TOTAL				0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 299 TRANSAKSI NORMALISASI BMN (BMN YANG DIHENTIKAN)

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 12
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
166112	**ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASI**		0	-9,969,000
4.01.01.12.001	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	Unit	0	-9,969,000
TOTAL				-9,969,000

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 301 PENGHAPUSAN

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 13
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		-452	-427,809,833
3.05.01.01.001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	Buah	-2	-5,000,000
3.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inci)	Buah	-2	-1,552,000
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	-15	-5,694,000
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	-38	-16,378,000
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	-9	-2,400,000
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	-9	-360,000
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	-5	-3,850,000
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	-6	-714,000
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	-104	-21,048,000
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	-69	-1,173,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	-9	-1,764,000
3.05.02.01.009	Meja Komputer	Buah	-4	-408,000
3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed	Buah	-103	-142,458,000
3.05.02.01.018	Meja Makan Besi	Buah	-5	-3,275,000
3.05.02.01.019	Meja Makan Kayu	Buah	-7	-602,000
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	-2	-4,221,500
3.05.02.04.002	A.C. Sentral	Buah	-5	-127,000,000
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	-1	-8,975,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	-31	-10,592,000
3.05.02.06.005	Amplifier	Buah	-1	-348,000
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	-8	-1,488,000
3.05.02.06.012	Wireless	Buah	-3	-4,795,333
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	-2	-3,000,000
3.05.02.06.037	Mimbar/Podium	Buah	-1	-5,400,000
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	-8	-53,504,000
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	-3	-1,810,000
TOTAL				-427,809,833

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 304 REKLASIFIKASI KELUAR

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 14
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		-1	-500,000,000
3.06.01.02.168	Video Wall	Unit	-1	-500,000,000
TOTAL				-500,000,000

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 371 PENGHAPUSAN BMN YANG DIHENTIKAN (SEMESTER I DOKUMEN

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 15
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
166112	**ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASI**		-11	-69,233,500
3.04.01.03.009	Alat Bantu Uji Tumbuh	Buah	-10	-45,072,000
3.07.01.01.053	Corn Image Interserver	Buah	-1	-24,161,500
TOTAL				-69,233,500

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 372 PENGHAPUSAN BMN YANG DIHENTIKAN (SEMESTER II DOKUMEN

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 16
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
166112	**ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASI**		-1	-31,847,000
4.01.01.02.001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	Unit	-1	-31,847,000
TOTAL				-31,847,000

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 391 PENGHAPUSAN (BMN YANG DIHENTIKAN)

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 17
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
166112	**ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASI**		-20	-282,902,000
3.02.01.02.002	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 29 Orang)	Unit	-1	-65,952,000
3.02.01.03.002	Pick Up	Unit	-1	-35,730,000
3.05.01.05.028	Overhead Projector	Buah	-11	-150,480,000
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	-3	-2,002,000
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	-4	-28,738,000
TOTAL				-282,902,000

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 399 PENGHAPUSAN SEMU KARENA REKLASIFIKASI DARI INTRA KE

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 18
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		-30	-21,130,650
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		-28	-19,600,000
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	-2	-1,530,650
TOTAL				-21,130,650

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 401 PENGHENTIAAN ASET DARI PENGGUNAAN

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 19
Kode Lap. : DTBSISSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	INTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		-1	-251,050,000
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	-1	-251,050,000
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		-4	-963,227,000
4.01.01.02.001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	Unit	-2	-294,214,000
4.01.01.30.001	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	Unit	-1	-284,525,000
4.01.02.05.001	Asrama Permanen	Unit	-1	-384,488,000
TOTAL				-1,214,277,000

Bogor, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 19640608 199010 1 001

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 102 TRANSFER MASUK

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : DTBSESSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		2	690,910
3.05.02.06.071	Kabel	Buah	2	690,910
TOTAL				690,910

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 199 PEROLEHAN REKLASIFIKASI DARI INTRA KE EKSTRA/

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 2
Kode Lap. : DTBSESSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		30	21,130,650
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		28	19,600,000
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	2	1,530,650
TOTAL				21,130,650

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 301 PENGHAPUSAN

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 3
Kode Lap. : DTBSESSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		-81	-21,777,000
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	-20	-3,660,000
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	-61	-18,117,000
TOTAL				-21,777,000

Bogor, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Ir. Yusral Tahlin, M.Agr
NIP. 19640608 199010 1 001

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 101 PEMBELIAN

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : DTBSGSSK

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		288	1,491,882,200	288	1,491,882,200	0	
3.01.03.05.010	Pompa Air	Unit	3	18,288,000	3	18,288,000	0	
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	2	461,000,000	2	461,000,000	0	
3.03.01.06.001	Mesin Gergaji	Buah	1	9,620,000	1	9,620,000	0	
3.05.01.02.007	Mesin Penghitung Uang	Buah	1	20,000,000	1	20,000,000	0	
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	5	22,250,000	5	22,250,000	0	
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	15	21,000,000	15	21,000,000	0	
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	3	33,900,000	3	33,900,000	0	
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	2	8,998,000	2	8,998,000	0	
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	3	19,368,000	3	19,368,000	0	
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	90	134,100,000	90	134,100,000	0	
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	20	47,500,000	20	47,500,000	0	
3.05.02.01.005	Sice	Buah	2	22,655,000	2	22,655,000	0	
3.05.02.01.033	Sofa	Set	16	44,800,000	16	44,800,000	0	
3.05.02.02.003	Jam Elektronik	Buah	10	11,580,000	10	11,580,000	0	
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	1	1,300,000	1	1,300,000	0	
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	8	24,000,000	8	24,000,000	0	
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	3	13,850,000	3	13,850,000	0	
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	3	16,000,000	3	16,000,000	0	
3.05.02.05.019	Mixer	Buah	6	36,000,000	6	36,000,000	0	
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	11	66,301,000	11	66,301,000	0	
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	1	14,706,000	1	14,706,000	0	

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 101 PEMBELIAN

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 2
Kode Lap. : DTBSGSSK

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	20	32,000,000	20	32,000,000	0	
3.05.02.06.037	Mimbar/Podium	Buah	3	13,500,000	3	13,500,000	0	
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	4	11,785,000	4	11,785,000	0	
3.06.01.02.045	Tripod Camera	Buah	1	7,847,000	1	7,847,000	0	
3.06.01.02.086	Alat Pemanas Prosesing (Water Heater)	Buah	7	20,300,000	7	20,300,000	0	
3.06.01.02.132	Video Conference	Buah	1	18,500,000	1	18,500,000	0	
3.06.02.07.005	Finger Printer Time and Attandance Acces Control System	Buah	2	9,000,000	2	9,000,000	0	
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	5	63,500,000	5	63,500,000	0	
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	15	177,500,000	15	177,500,000	0	
3.10.01.02.009	Tablet PC	Buah	1	28,000,000	1	28,000,000	0	
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	16	38,444,200	16	38,444,200	0	
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	2	11,885,000	2	11,885,000	0	
3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Buah	3	3,900,000	3	3,900,000	0	
3.10.02.04.021	Kabel UTP	Buah	1	1,400,000	1	1,400,000	0	
3.19.01.02.001	Alat Tenis Meja	Buah	1	7,105,000	1	7,105,000	0	
TOTAL				1,491,882,200		1,491,882,200		

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 102 TRANSFER MASUK

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 3
Kode Lap. : DTBSGSSK

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		13	651,330,864	11	650,639,954	2	69(
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	1	44,999,000	1	44,999,000	0	
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	1	10,945,000	1	10,945,000	0	
3.05.02.06.014	Microphone	Buah	2	15,304,909	2	15,304,909	0	
3.05.02.06.071	Kabel	Buah	2	690,910	0	0	2	69(
3.05.02.06.080	Bracket Standing Peralatan	Buah	1	6,345,000	1	6,345,000	0	
3.06.01.01.005	Audio Amplifier	Buah	1	11,748,182	1	11,748,182	0	
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	1	27,635,500	1	27,635,500	0	
3.06.01.02.132	Video Conference	Buah	1	16,834,545	1	16,834,545	0	
3.06.01.02.168	Video Wall	Unit	1	500,000,000	1	500,000,000	0	
3.08.01.11.137	Tripod	Buah	1	2,736,909	1	2,736,909	0	
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	1	14,090,909	1	14,090,909	0	
TOTAL				651,330,864		650,639,954		69(

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 107 REKLASIFIKASI MASUK

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 4
Kode Lap. : DTBSGSSK

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		1	500,000,000	1	500,000,000	0	
3.06.01.02.168	Video Wall	Unit	1	500,000,000	1	500,000,000	0	
TOTAL				500,000,000		500,000,000		

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 5
Kode Lap. : DTBSGSSK

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 113 PENYELESAIAN PEMBANGUNAN LANGSUNG

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		1	49,000,000	1	49,000,000	0	
4.01.01.11.004	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen	Unit	1	49,000,000	1	49,000,000	0	
TOTAL				49,000,000		49,000,000		

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 6
Kode Lap. : DTBSGSSK

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 188 REKLASIFIKASI DARI ASET TETAP KE ASET LAINNYA

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
166112	**ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM**		5	1,214,277,000	5	1,214,277,000	0	
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	1	251,050,000	1	251,050,000	0	
4.01.01.02.001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	Unit	2	294,214,000	2	294,214,000	0	
4.01.01.30.001	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	Unit	1	284,525,000	1	284,525,000	0	
4.01.02.05.001	Asrama Permanen	Unit	1	384,488,000	1	384,488,000	0	
TOTAL				1,214,277,000		1,214,277,000		

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 7
Kode Lap. : DTBSGSSK

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 199 PEROLEHAN REKLASIFIKASI DARI INTRA KE EKSTRA/

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		30	21,130,650	0	0	30	21,13(
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		28	19,600,000	0	0	28	19,60(
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	2	1,530,650	0	0	2	1,53(
TOTAL				21,130,650		0		21,13(

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 202 PENGEMBANGAN NILAI ASET

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 8
Kode Lap. : DTBSGSSK

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		0	88,484,000	0	88,484,000	0	
4.01.01.10.001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	Unit	0	88,484,000	0	88,484,000	0	
134111	**JALAN DAN JEMBATAN**		230	15,180,000	230	15,180,000	0	
5.01.01.09.002	Jalan Khusus Kompleks	M2	230	15,180,000	230	15,180,000	0	
TOTAL				103,664,000		103,664,000		

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 9
Kode Lap. : DTBSGSSK

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 203 KOREKSI PERUBAHAN KONDISI

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		1	0	1	0	0	
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	1	0	1	0	0	
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		4	0	4	0	0	
4.01.01.02.001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	Unit	2	0	2	0	0	
4.01.01.30.001	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	Unit	1	0	1	0	0	
4.01.02.05.001	Asrama Permanen	Unit	1	0	1	0	0	
TOTAL				0		0		

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 10
Kode Lap. : DTBSGSSK

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 204 KOREKSI PENCATATAN NILAI/KUANTITAS

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		0	-15,421,900	0	-15,421,900	0	
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	0	-5,872,550	0	-5,872,550	0	
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		0	-8,400,000	0	-8,400,000	0	
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	0	-1,149,350	0	-1,149,350	0	
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		0	-9,050,000	0	-9,050,000	0	
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	0	-9,050,000	0	-9,050,000	0	
TOTAL				-24,471,900		-24,471,900		

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 209 TRANSAKSI NORMALISASI BMN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		-1	-41,429,000	-1	-41,429,000	0	
4.01.01.12.001	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	Unit	-1	-41,429,000	-1	-41,429,000	0	
TOTAL				-41,429,000		-41,429,000		

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 12
Kode Lap. : DTBSGSSK

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 290 PENGHAPUSAN TINDAK LANJUT NORMALISASI

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		0	0	0	0	0	
4.01.01.12.001	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	Unit	0	0	0	0	0	
TOTAL				0		0		

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 299 TRANSAKSI NORMALISASI BMN (BMN YANG DIHENTIKAN)

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
166112	**ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM**		0	-9,969,000	0	-9,969,000	0	
4.01.01.12.001	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	Unit	0	-9,969,000	0	-9,969,000	0	
TOTAL				-9,969,000		-9,969,000		

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 301 PENGHAPUSAN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		-533	-449,586,833	-452	-427,809,833	-81	-21,777
3.05.01.01.001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	Buah	-2	-5,000,000	-2	-5,000,000	0	
3.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inci)	Buah	-2	-1,552,000	-2	-1,552,000	0	
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	-15	-5,694,000	-15	-5,694,000	0	
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	-38	-16,378,000	-38	-16,378,000	0	
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	-29	-6,060,000	-9	-2,400,000	-20	-3,66(
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	-9	-360,000	-9	-360,000	0	
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	-5	-3,850,000	-5	-3,850,000	0	
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	-6	-714,000	-6	-714,000	0	
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	-104	-21,048,000	-104	-21,048,000	0	
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	-61	-18,117,000	0	0	-61	-18,117
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	-69	-1,173,000	-69	-1,173,000	0	
3.05.02.01.005	Sice	Buah	-9	-1,764,000	-9	-1,764,000	0	
3.05.02.01.009	Meja Komputer	Buah	-4	-408,000	-4	-408,000	0	
3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed	Buah	-103	-142,458,000	-103	-142,458,000	0	
3.05.02.01.018	Meja Makan Besi	Buah	-5	-3,275,000	-5	-3,275,000	0	
3.05.02.01.019	Meja Makan Kayu	Buah	-7	-602,000	-7	-602,000	0	
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	-2	-4,221,500	-2	-4,221,500	0	
3.05.02.04.002	A.C. Sentral	Buah	-5	-127,000,000	-5	-127,000,000	0	
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	-1	-8,975,000	-1	-8,975,000	0	
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	-31	-10,592,000	-31	-10,592,000	0	
3.05.02.06.005	Amplifier	Buah	-1	-348,000	-1	-348,000	0	

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 301 PENGHAPUSAN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	-8	-1,488,000	-8	-1,488,000	0	
3.05.02.06.012	Wireless	Buah	-3	-4,795,333	-3	-4,795,333	0	
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	-2	-3,000,000	-2	-3,000,000	0	
3.05.02.06.037	Mimbar/Podium	Buah	-1	-5,400,000	-1	-5,400,000	0	
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	-8	-53,504,000	-8	-53,504,000	0	
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	-3	-1,810,000	-3	-1,810,000	0	
TOTAL				-449,586,833		-427,809,833		-21,777

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 16
Kode Lap. : DTBSGSSK

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 304 REKLASIFIKASI KELUAR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		-1	-500,000,000	-1	-500,000,000	0	
3.06.01.02.168	Video Wall	Unit	-1	-500,000,000	-1	-500,000,000	0	
TOTAL				-500,000,000		-500,000,000		

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 17
Kode Lap. : DTBSGSSK

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 371 PENGHAPUSAN BMN YANG DIHENTIKAN (SEMESTER I DOKUMEN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
166112	**ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM**		-11	-69,233,500	-11	-69,233,500	0	
3.04.01.03.009	Alat Bantu Uji Tumbuh	Buah	-10	-45,072,000	-10	-45,072,000	0	
3.07.01.01.053	Corn Image Interserver	Buah	-1	-24,161,500	-1	-24,161,500	0	
	TOTAL			-69,233,500		-69,233,500		

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 18
Kode Lap. : DTBSGSSK

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 372 PENGHAPUSAN BMN YANG DIHENTIKAN (SEMESTER II DOKUMEN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
166112	**ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM**		-1	-31,847,000	-1	-31,847,000	0	
4.01.01.02.001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	Unit	-1	-31,847,000	-1	-31,847,000	0	
TOTAL				-31,847,000		-31,847,000		

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 391 PENGHAPUSAN (BMN YANG DIHENTIKAN)

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
166112	**ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM**		-20	-282,902,000	-20	-282,902,000	0	
3.02.01.02.002	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 29 Orang)	Unit	-1	-65,952,000	-1	-65,952,000	0	
3.02.01.03.002	Pick Up	Unit	-1	-35,730,000	-1	-35,730,000	0	
3.05.01.05.028	Overhead Projector	Buah	-11	-150,480,000	-11	-150,480,000	0	
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	-3	-2,002,000	-3	-2,002,000	0	
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	-4	-28,738,000	-4	-28,738,000	0	
TOTAL				-282,902,000		-282,902,000		

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 399 PENGHAPUSAN SEMU KARENA REKLASIFIKASI DARI INTRA KE

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		-30	-21,130,650	-30	-21,130,650	0	
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		-28	-19,600,000	-28	-19,600,000	0	
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	-2	-1,530,650	-2	-1,530,650	0	
TOTAL				-21,130,650		-21,130,650		

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN DAFTAR BARANG MILIK NEGARA MENURUT JENIS TRANSAKSI
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 21
Kode Lap. : DTBSGSSK

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR
JENIS TRANSAKSI : 401 PENGHENTIAAN ASET DARI PENGGUNAAN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		-1	-251,050,000	-1	-251,050,000	0	
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	-1	-251,050,000	-1	-251,050,000	0	
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		-4	-963,227,000	-4	-963,227,000	0	
4.01.01.02.001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	Unit	-2	-294,214,000	-2	-294,214,000	0	
4.01.01.30.001	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	Unit	-1	-284,525,000	-1	-284,525,000	0	
4.01.02.05.001	Asrama Permanen	Unit	-1	-384,488,000	-1	-384,488,000	0	
TOTAL				-1,214,277,000		-1,214,277,000		

Bogor, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 19640608 199010 1 001

REGISTER TRANSAKSI HARIAN
TRANSFER MASUK
TANGGAL PEMBUKUAN 01-01-2021 S/D 31-12-2021

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.0200.237200.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET / NO. ASET	TGL.PERLH. / TGL. BUKU / TERCT. DLM / KONDISI	NO. BUKTI PRLH / MERK/TYPE ASET / KUANTITAS/SATUAN / NILAI PER SATUAN	NAMA ASET / ASAL PEROLEHAN / DASAR HARGA / TOTAL RUPIAH	KETERANGAN	
1.	A03211	03-08-2021	B.10933/PL.010/I.4/07/21	Microphone		
	3050206014	31-08-2021	Mic Wireless Logitech Expansion	PUSLATAN		
17 - 17		1. DBR	1 Buah	1. Harga Perolehan	Transfer IT READSI	
		1. Baik	4,810,909			
			4,810,909	.NULL.		.NULL.
				satker intraco = 018100199412069000KP		
2.	A032110	16-08-2021	B.10936/PL.010/I.4/07/21	Tripod		
	3080111137	31-08-2021	Libec Tripod 650EX	PUSLATAN		
2 - 2		1. DBR	1 Buah	1. Harga Perolehan	Transfer IT READSI	
		1. Baik	2,736,909			
			2,736,909	.NULL.		.NULL.
				satker intraco = 018100199412069000KP		
3.	A032111	13-09-2021	BAST.B-13027/PL.010/1.4/8/202	Bracket Standing Peralatan		
	3050206080	31-12-2021	NB CF 100	Puslatan		
1 - 1		1. DBR	1 Buah	1. Harga Perolehan	Bracket Standing	
		1. Baik	6,345,000			
			6,345,000	634,500		5,710,500
				satker intraco = 018100199412069000KP		
4.	A032112	22-12-2021	23668/PL.010/I.2/12/2021	Video Wall		
	3060102168	31-12-2021	Videotron PPMKP Ciawi	BPPSDMP		
1 - 1		1. DBR	1 Unit	1. Harga Perolehan	Anggaran IPDMIP	
		1. Baik	500,000,000			
			500,000,000	.NULL.		.NULL.
				satker intraco = 018100199412069000KP		
5.	A03212	03-08-2021	B.10933/PL.010/I.4/07/21	Camera Digital		
	3060102128	31-08-2021	Sony A7 III Body + Lensa	PUSLATAN		
17 - 17		1. DBR	1 Buah	1. Harga Perolehan	Transfer IT READSI	
		1. Baik	27,635,500			
			27,635,500	.NULL.		.NULL.
				satker intraco = 018100199412069000KP		

REGISTER TRANSAKSI HARIAN
TRANSFER MASUK
TANGGAL PEMBUKUAN 01-01-2021 S/D 31-12-2021

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.0200.237200.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET / NO. ASET	TGL.PERLH. / TGL. BUKU / TERCT. DLM / KONDISI	NO. BUKTI PRLH / MERK/TYPE ASET / KUANTITAS/SATUAN / NILAI PER SATUAN	NAMA ASET / ASAL PEROLEHAN / DASAR HARGA / TOTAL RUPIAH	KETERANGAN	
6.	A03213	03-08-2021	B.10933/PL.010/I.4/07/21	P.C Unit		
	3100102001	31-08-2021	HP All In One Pro One 400	PUSLATAN		
222 - 222		1. DBR	1 Buah	1. Harga Perolehan	Transfer IT READSI	
		1. Baik	14,090,909			
			14,090,909	.NULL.		.NULL.
				satker intraco = 018100199412069000KP		
7.	A03214	16-08-2021	B.10936/PL.010/I.4/07/21	Kabel		
	3050206071	31-08-2021	HDMI 10M	PUSLATAN		
1 - 2		1. DBR	2 Buah	1. Harga Perolehan	Transfer IT READSI	
		1. Baik	345,455			
			690,910	.NULL.		.NULL.
				satker intraco = 018100199412069000KP		
8.	A03215	16-08-2021	B.10936/PL.010/I.4/07/21	Microphone		
	3050206014	31-08-2021	Primatech WCS40U Wireless	PUSLATAN		
18 - 18		1. DBR	1 Buah	1. Harga Perolehan	Transfer IT READSI	
		1. Baik	10,494,000			
			10,494,000	.NULL.		.NULL.
				satker intraco = 018100199412069000KP		
9.	A03216	16-08-2021	B.10936/PL.010/I.4/07/21	Sound System		
	3050206008	31-08-2021	Primatech A15p750UW Active	PUSLATAN		
30 - 30		1. DBR	1 Buah	1. Harga Perolehan	Transfer IT READSI	
		1. Baik	10,945,000			
			10,945,000	.NULL.		.NULL.
				satker intraco = 018100199412069000KP		
10.	A03217	16-08-2021	B.10936/PL.010/I.4/07/21	Audio Amplifier		
	3060101005	31-08-2021	Primatech ZED24 Audio Mixer	PUSLATAN		
1 - 1		1. DBR	1 Buah	1. Harga Perolehan	Transfer IT READSI	
		1. Baik	11,748,182			
			11,748,182	.NULL.		.NULL.
				satker intraco = 018100199412069000KP		

REGISTER TRANSAKSI HARIAN
TRANSFER MASUK
TANGGAL PEMBUKUAN 01-01-2021 S/D 31-12-2021

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.0200.237200.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET / NO. ASET	TGL.PERLH. / TGL. BUKU / TERCT. DLM KONDISI	NO. BUKTI PRLH / MERK/TYPE ASET / KUANTITAS/SATUAN / NILAI PER SATUAN	NAMA ASET / ASAL PEROLEHAN / DASAR HARGA / TOTAL RUPIAH	KETERANGAN
11.	A03218	03-08-2021	B.10937/PL.010/1.4/07/21	Televisi	
	3050206002	31-08-2021	TV Samsung 82 inch	PUSLATAN	
342 - 342		1. DBR	1 Buah	1. Harga Perolehan	Transfer IT READSI
		1. Baik	44,999,000		
			44,999,000	.NULL.	.NULL.
				satker intraco = 018100199412069000KP	
12.	A03219	03-08-2021	B.10933/PL.010/I.4/07/21	Video Conference	
	3060102132	31-08-2021	Logitech Group	PUSLATAN	
3 - 3		1. DBR	1 Buah	1. Harga Perolehan	Transfer IT READSI
		1. Baik	16,834,545		
			16,834,545	.NULL.	.NULL.
				satker intraco = 018100199412069000KP	
		TOTAL :		651,330,864	

REGISTER TRANSAKSI HARIAN
KOREKSI PENCATATAN
TANGGAL PEMBUKUAN 01-01-2021 S/D 31-12-2021

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.0200.237200.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET	TGL. BUKU / NO. ASET	NO. DASAR MTS / TGL. DSR MTS		NAMA ASET / KETERANGAN		
1.	C05211	30-06-2021	66		Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen		
	4010112001	1 - 1	30-06-2021		penghapusan		
			0	Unit		0	.NULL.
				0			.NULL.
					satker intraco =		

REGISTER TRANSAKSI HARIAN
KOREKSI PENCATATAN
TANGGAL PEMBUKUAN 01-01-2021 S/D 31-12-2021

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.0200.237200.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET	TGL. BUKU / NO. ASET	NO. DASAR MTS / TGL. DSR MTS		NAMA ASET / KETERANGAN		
1.	B99211	30-06-2021	66		Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen		
	4010112001	1 - 1	30-06-2021		Penghapusan bmn		
				-1 Unit		-51,398,000	.NULL.
				-9,969,000			.NULL.
					satker intraco =		

REGISTER TRANSAKSI HARIAN

REKLASIFIKASI MASUK

TANGGAL PEMBUKUAN 01-01-2021 S/D 31-12-2021

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.0200.237200.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET / NO. ASET	TGL.PERLH. / TGL. BUKU / TERCT. DLM KONDISI	NO. BUKTI PRLH / MERK/TYPE ASET / KUANTITAS/SATUAN / NILAI PER SATUAN	NAMA ASET / ASAL PEROLEHAN / DASAR HARGA / TOTAL RUPIAH	KETERANGAN
1.	A08211	27-12-2021	B-25295/PL.130/L1/12/2021	Video Wall	
	3060102168	31-12-2021	Vewell	BPPSDMP	
2 - 2		1. DBR	1 Unit	1. Harga Perolehan	Videotrone
		1. Baik	500,000,000		
			500,000,000	.NULL.	.NULL.
				satker intraco =	
		TOTAL :		500,000,000	

REGISTER TRANSAKSI HARIAN
REKLASIFIKASI KELUAR
TANGGAL PEMBUKUAN 01-01-2021 S/D 31-12-2021

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.0200.237200.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET	TGL. BUKU / NO. ASET	NO. DASAR MTS / TGL. DSR MTS	NAMA ASET / KETERANGAN			
1.	C04211	31-12-2021	12	Video Wall			
	3060102168	1 - 1	31-12-2021	Transfer Masuk			
			-1	Unit		-500,000,000	.NULL.
			-500,000,000				.NULL.
				satker intraco =			

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.0200.237200.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET	TGL. BUKU / NO. ASET	NO. DASAR MTS / TGL. DSR MTS	NAMA ASET / KETERANGAN			
1.	C01211	31-03-2021	137/KPTS/PL.320/A/03/2021	Pick Up			
	3020103002	1 - 1	24-03-2021	Penghapusan Barang Milik Negara			
			-1	Unit		-35,730,000	.NULL.
			-35,730,000				.NULL.
				satker intraco =			
2.	C012110	30-03-2021	B-2958/PL.320/A/09/2020	Corn Image Interserver			
	3070101053	1 - 1	04-09-2020	Penghapusan BMN			
			-1	Buah		-24,161,500	.NULL.
			-24,161,500				.NULL.
				satker intraco =			
3.	C012111	31-08-2021	B-8781/PL.320/I.1/09/2020	Bangunan Gudang Tertutup Permanen			
	4010102001	7 - 7	10-09-2020	Penghapusan BMN dgn Penjulan Bongkar			
			-1	Unit		-31,847,000	.NULL.
			-31,847,000				.NULL.
				satker intraco =			
4.	C012114	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Meja Kerja Kayu			
	3050201002	200 - 303	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-104	Buah		-21,048,000	.NULL.
			-237,000				.NULL.
				satker intraco =			
5.	C012115	30-11-2021	566/KPTS/PL.230/A/10/2021	Sice			
	3050201005	23 - 31	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-9	Buah		-1,764,000	.NULL.
			-196,000				.NULL.
				satker intraco =			
6.	C012116	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Meja Kerja Besi/Metal			
	3050201001	23 - 28	06-10-2021	Penghapusan			
			-6	Buah		-714,000	.NULL.
			-119,000				.NULL.
				satker intraco =			

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.0200.237200.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET	TGL. BUKU / NO. ASET	NO. DASAR MTS / TGL. DSR MTS	NAMA ASET / KETERANGAN			
7.	C012117	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Filing Cabinet Besi			
	3050104005	40 - 44	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-5	Buah		-3,850,000	.NULL.
				-770,000			.NULL.
				satker intraco =			
8.	C012118	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Televisi			
	3050206002	1 - 31	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-31	Buah		-10,592,000	.NULL.
				-54,000			.NULL.
				satker intraco =			
9.	C012119	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	A.C. Sentral			
	3050204002	5 - 5	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-1	Buah		-27,500,000	.NULL.
				-27,500,000			.NULL.
				satker intraco =			
10.	C01212	31-03-2021	137/KPTS/PL.320/A/03/2021	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 29 Orang)			
	3020102002	1 - 1	24-03-2021	Penghapusan Barang Milik Negara			
			-1	Unit		-65,952,000	.NULL.
				-65,952,000			.NULL.
				satker intraco =			
11.	C012120	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	A.C. Split			
	3050204004	1 - 1	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-1	Buah		-8,975,000	.NULL.
				-8,975,000			.NULL.
				satker intraco =			
12.	C012121	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Mesin Pemotong Rumput			
	3050203003	10 - 12	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-3	Buah		-2,002,000	.NULL.
				-654,000			.NULL.
				satker intraco =			

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.0200.237200.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET	TGL. BUKU / NO. ASET	NO. DASAR MTS / TGL. DSR MTS	NAMA ASET / KETERANGAN			
13.	C012122	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Meja Komputer			
	3050201009	1 - 4	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-4	Buah		-408,000	.NULL.
				-102,000			.NULL.
				satker intraco =			
14.	C012123	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Dispenser			
	3050206036	20 - 21	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-2	Buah		-3,000,000	.NULL.
				-1,500,000			.NULL.
				satker intraco =			
15.	C012124	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Lemari Es			
	3050204001	8 - 8	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-1	Buah		-2,500,000	.NULL.
				-2,500,000			.NULL.
				satker intraco =			
16.	C012125	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Kasur/Spring Bed			
	3050201016	60 - 151	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-92	Buah		-109,205,000	.NULL.
				-1,090,000			.NULL.
				satker intraco =			
17.	C012126	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Kasur/Spring Bed			
	3050201016	302 - 309	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-8	Buah		-12,628,000	.NULL.
				-1,578,500			.NULL.
				satker intraco =			
18.	C012127	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Kursi Kayu			
	3050201004	93 - 161	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-69	Buah		-1,173,000	.NULL.
				-17,000			.NULL.
				satker intraco =			

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.0200.237200.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET	TGL. BUKU / NO. ASET	NO. DASAR MTS / TGL. DSR MTS	NAMA ASET / KETERANGAN			
19.	C012128	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)			
	3050101001	13 - 14	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-2	Buah	-5,000,000		.NULL.
			-2,500,000				.NULL.
				satker intraco =			
20.	C012129	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inci)			
	3050101002	9 - 9	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-1	Buah	-655,000		.NULL.
			-655,000				.NULL.
				satker intraco =			
21.	C01213	31-03-2021	B-2958/PL.320/A/09/2020	Alat Bantu Uji Tumbuh			
	3040103009	1 - 1	04-09-2020	Penghapusan BMN			
			-1	Buah	-29,763,000		.NULL.
			-29,763,000				.NULL.
				satker intraco =			
22.	C012130	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Loudspeaker			
	3050206007	1 - 8	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-8	Buah	-1,488,000		.NULL.
			-92,000				.NULL.
				satker intraco =			
23.	C012131	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Amplifier			
	3050206005	1 - 1	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-1	Buah	-348,000		.NULL.
			-348,000				.NULL.
				satker intraco =			
24.	C012132	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Wireless			
	3050206012	3 - 3	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-1	Buah	-1,207,000		.NULL.
			-1,207,000				.NULL.
				satker intraco =			

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.0200.237200.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET	TGL. BUKU / NO. ASET	NO. DASAR MTS / TGL. DSR MTS	NAMA ASET / KETERANGAN		
25.	C012133	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/10/2021	Wireless		
	3050206012	8 - 8	06-10-2021	Penghapusan BMN		
			-1 Buah		-2,510,000	.NULL.
			-2,510,000			.NULL.
				satker intraco =		
26.	C012134	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Wireless		
	3050206012	10 - 10	06-10-2021	Penghapusan BMN		
			-1 Buah		-1,078,333	.NULL.
			-1,078,333			.NULL.
				satker intraco =		
27.	C012135	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Overhead Projector		
	3050105028	26 - 27	06-10-2021	Penghapusan BMN		
			-2 Buah		-27,560,000	.NULL.
			-13,780,000			.NULL.
				satker intraco =		
28.	C012136	30-11-2021	566/KPTS/PL320/A/10/2021	Overhead Projector		
	3050105028	30 - 37	06-10-2021	Penghapusan BMN		
			-8 Buah		-112,250,000	.NULL.
			-22,000,000			.NULL.
				satker intraco =		
29.	C012137	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	P.C Unit		
	3100102001	4 - 6	06-10-2021	Penghapusan BMN		
			-3 Buah		-22,050,000	.NULL.
			-7,350,000			.NULL.
				satker intraco =		
30.	C012138	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	P.C Unit		
	3100102001	10 - 18	06-10-2021	Pnghapusan BMN		
			-9 Buah		-60,192,000	.NULL.
			-6,688,000			.NULL.
				satker intraco =		

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.0200.237200.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET	TGL. BUKU / NO. ASET	NO. DASAR MTS / TGL. DSR MTS	NAMA ASET / KETERANGAN			
31.	C012139	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Rak Besi			
	3050104003	1 - 9	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-9	Buah		-2,400,000	.NULL.
				-155,000			.NULL.
				satker intraco =			
32.	C01214	30-03-2021	B-2958/PL.320/A/09/2020	Alat Bantu Uji Tumbuh			
	3040103009	2 - 2	04-09-2020	Penghapusan BMN			
			-1	Buah		-1,701,000	.NULL.
				-1,701,000			.NULL.
				satker intraco =			
33.	C012140	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Meja Makan Besi			
	3050201018	1 - 5	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-5	Buah		-3,275,000	.NULL.
				-589,000			.NULL.
				satker intraco =			
34.	C012141	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Kursi Besi/Metal			
	3050201003	18 - 78	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-61	Buah		-18,117,000	.NULL.
				-297,000			.NULL.
				satker intraco =			
35.	C012142	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Meja Makan Kayu			
	3050201019	1 - 7	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-7	Buah		-602,000	.NULL.
				-86,000			.NULL.
				satker intraco =			
36.	C012143	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Mimbar/Podium			
	3050206037	1 - 1	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-1	Buah		-5,400,000	.NULL.
				-5,400,000			.NULL.
				satker intraco =			

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.0200.237200.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET	TGL. BUKU / NO. ASET	NO. DASAR MTS / TGL. DSR MTS	NAMA ASET / KETERANGAN			
37.	C012145	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Rak Kayu			
	3050104004	36 - 44	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-9	Buah		-360,000	.NULL.
				-40,000			.NULL.
				satker intraco =			
38.	C012146	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Printer (Peralatan Personal Komputer)			
	3100203003	35 - 35	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-1	Buah		-418,000	.NULL.
				-418,000			.NULL.
				satker intraco =			
39.	C012147	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Printer (Peralatan Personal Komputer)			
	3100203003	37 - 38	06-10-2021	penghapusan BMN			
			-2	Buah		-1,392,000	.NULL.
				-696,000			.NULL.
				satker intraco =			
40.	C012148	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Lemari Besi/Metal			
	3050104001	21 - 35	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-15	Buah		-5,694,000	.NULL.
				-417,000			.NULL.
				satker intraco =			
41.	C012149	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Rak Besi			
	3050104003	186 - 195	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-10	Buah		-1,660,000	.NULL.
				-166,000			.NULL.
				satker intraco =			
42.	C01215	31-03-2021	B-2958/PL.320/A/09/2020	Alat Bantu Uji Tumbuh			
	3040103009	3 - 3	04-09-2020	Penghapusan BMN			
			-1	Buah		-1,701,000	.NULL.
				-1,701,000			.NULL.
				satker intraco =			

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.0200.237200.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET	TGL. BUKU / NO. ASET	NO. DASAR MTS / TGL. DSR MTS	NAMA ASET / KETERANGAN			
43.	C012150	30-11-2021	566/KPTS/PL.320/A/10/2021	Lemari Kayu			
	3050104002	263 - 300	06-10-2021	Penghapusan BMN			
			-38	Buah	-16,378,000		.NULL.
			-431,000				.NULL.
				satker intraco =			
44.	C01216	31-03-2021	B-2958/PL.320/A/09/2020	Alat Bantu Uji Tumbuh			
	3040103009	4 - 4	04-09-2020	Penghapusan BMN			
			-1	Buah	-1,701,000		.NULL.
			-1,701,000				.NULL.
				satker intraco =			
45.	C01217	31-03-2021	B-2958/PL.320A/09/2020	Alat Bantu Uji Tumbuh			
	3040103009	5 - 5	04-09-2020	Penghapusan BMN			
			-1	Buah	-1,701,000		.NULL.
			-1,701,000				.NULL.
				satker intraco =			
46.	C01218	31-03-2021	B-2958/PL.320/A/09/2020	Alat Bantu Uji Tumbuh			
	3040103009	6 - 9	04-09-2020	Penghapusan BMN			
			-4	Buah	-6,804,000		.NULL.
			-1,701,000				.NULL.
				satker intraco =			
47.	C01219	31-03-2021	B-2958/PL.320/A/09/2020	Alat Bantu Uji Tumbuh			
	3040103009	10 - 10	04-09-2020	Peghapusan BMN			
			-1	Buah	-1,701,000		.NULL.
			-1,701,000				.NULL.
				satker intraco =			

REGISTER TRANSAKSI HARIAN
PERUBAHAN KONDISI
TANGGAL PEMBUKUAN 01-01-2021 S/D 31-12-2021

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.0200.237200.000.KD

No. URUT	NO. SPPA KD. ASET NO. ASET	TGL.PERLH. TGL. BUKU KONDISI	NO. BUKTI PRLH MERK/TYPE ASET KETERANGAN	NAMA ASET ASAL PEROLEHAN
1.	B03213	01-01-1900		Bangunan Gudang Tertutup Permanen
	4010102001	10-12-2021		
5 - 5		3. Rusak Berat		
2.	B03212	02-01-1956		Asrama Permanen
	4010205001	10-12-2021		
24 - 24		3. Rusak Berat		
3.	B03213	02-01-1984		Bangunan Gudang Tertutup Permanen
	4010102001	10-12-2021	Gudang Komp Surya	
6 - 6		3. Rusak Berat		
4.	B03214	02-01-1997		Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen
	4010130001	10-12-2021	Dapur	
13 - 13		3. Rusak Berat		
5.	B03211	09-12-2011	14.1/BMJ/BG/XII/11	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)
	3020102003	16-11-2021	ISUZU ELF	CV. BALLORA MUSTIKA JAYA
14 - 14		3. Rusak Berat		

REGISTER TRANSAKSI HARIAN

KOREKSI PERUBAHAN NILAI/KUANTITAS

TANGGAL PEMBUKUAN 01-01-2021 S/D 31-12-2021

NAMA UAKPB : PPMKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.0200.237200.000.KD

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET / NO. ASET	TGL.PERLH. / TGL. BUKU	NO. BUKTI PRLH / MERK/TYPE ASET / KUANTITAS/SATUAN / NILAI PER SATUAN (menjadi)		NAMA ASET / ASAL PEROLEHAN / KETERANGAN
1.	B04211	27-05-2019	POLYTRON		Loudspeaker
	3050206007	30-06-2021	10	Buah	PT. MANDALA SURYA WIRAPUTRA
22 - 31				-587,255	
2.	B04213	17-06-2019	AIRLAND (Bantal)		Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)
	3050206999	30-06-2021	28		CV. PUTRI LUBUK TANO
449 - 476				-300,000	
3.	B04212	27-05-2019	PROLINK		Uninterruptible Power Supply (UPS)
	3060101048	30-06-2021	2	Buah	PT. MANDALA SURY WIRAPUTRA
13 - 14				-574,675	
4.	B04214	01-01-1900			Bangunan Gedung Kantor Permanen
	4010101001	30-06-2021	1	Unit	
4 - 4				-3,350,000	
5.	B04215	02-01-2000	-		Bangunan Gedung Kantor Permanen
	4010101001	30-06-2021	1	Unit	-
7 - 7				-5,700,000	

REGISTER TRANSAKSI HARIAN
PENGEMBANGAN BMN LANGSUNG (JENIS TRANSAKSI = 202)
PERIODE: 1 JANUARI 2021 S/D 31 DESEMBER 2021

NAMA UAKPB : PPAIKP CIAWI-BOGOR
KODE UAKPB : 018.10.02.092372.000

No. URUT	NO. SPPA / KD. ASET / NO. ASET	TGL.PERLH. / TGL. BUKU / NO_BUKTI	KETERANGAN / JUMLAH / NILAI PER SATUAN	NAMA ASET / ASAL PEROLEH / TOTAL RUPIAH	TGL.SP2D	TERCATAT / KONDISI / NO.SP2D	JNS. BLJ	MERK/TYPE ASET / DASAR HARGA / RPH.SPM
1.	B02211	01-01-1957		Bangunan Gedung Pendidikan Permanen		3. KIB		-
	4010110001	31-05-2021	1 Unit	-		1. Baik		2. Harga Taksiran.
18 - 18		-	88,484,000	88,484,000	06-05-2021	21023130200	53311	88,484,000
2.	B02212	18-09-2006		Jalan Khusus Kompleks		2. DIL		
	5010109002	31-08-2021	1 M2			1. Baik		2. Harga Taksiran.
4 - 4			15,180,000	15,180,000	20-08-2021	21023130201	53414	15,180,000

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	**TANAH**		256,720	257,362,144,000	0	0	0	0	256,720	257,362,144
2.01.01.01.002	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II	M2	16,413	16,518,044,000	0	0	0	0	16,413	16,518,044
2.01.01.02.014	Tanah Bangunan Garasi/Pool	M2	8,823	8,099,514,000	0	0	0	0	8,823	8,099,514
2.01.01.04.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	27,650	26,087,775,000	0	0	0	0	27,650	26,087,775
2.01.01.04.002	Tanah Bangunan Pendidikan Dan Latihan	M2	179,789	166,268,868,000	0	0	0	0	179,789	166,268,868
2.01.01.04.012	Tanah Bangunan Kandang Hewan	M2	16,225	12,825,863,000	0	0	0	0	16,225	12,825,863
2.01.02.03.999	Tanah Kebun Lainnya		7,820	27,562,080,000	0	0	0	0	7,820	27,562,080
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		11,798	27,186,241,651	300	2,642,522,154	484	1,215,412,383	11,614	28,613,351
3.01.01.10.001	Tower Crane	Unit	1	5,235,000	0	0	0	0	1	5,235
3.01.03.04.003	Stationary Generating Set	Unit	6	1,037,729,000	0	0	0	0	6	1,037,729
3.01.03.05.001	Transportable Water Pump	Unit	8	78,051,000	0	0	0	0	8	78,051
3.01.03.05.010	Pompa Air	Unit	16	269,140,000	3	18,288,000	0	0	19	287,428
3.01.03.05.999	Pompa Lainnya		1	14,725,000	0	0	0	0	1	14,725
3.01.03.14.011	Tandu Lipat	Unit	1	1,100,000	0	0	0	0	1	1,100
3.02.01.01.001	Sedan	Unit	1	267,000,000	0	0	0	0	1	267,000
3.02.01.01.002	Jeep	Unit	1	343,000,000	0	0	0	0	1	343,000
3.02.01.01.999	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Lainnya		1	251,996,000	0	0	0	0	1	251,996
3.02.01.02.002	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 29 Orang)	Unit	1	416,500,000	0	0	0	0	1	416,500
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	10	2,245,730,000	2	461,000,000	1	251,050,000	11	2,455,680
3.02.01.03.002	Pick Up	Unit	1	80,013,250	0	0	0	0	1	80,013
3.02.01.03.999	Kendaraan Bermotor Angkutan Barang Lainnya		4	117,930,000	0	0	0	0	4	117,930
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	8	107,139,000	0	0	0	0	8	107,139
3.02.01.05.001	Mobil Ambulance	Unit	1	172,000,000	0	0	0	0	1	172,000

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 2
Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.02.02.01.001	Gerobak Tarik	Unit	6	9,600,000	0	0	0	0	6	9,60(
3.03.01.06.001	Mesin Gergaji	Buah	1	4,200,000	1	9,620,000	0	0	2	13,82(
3.03.02.11.008	Cermin Besar	Buah	45	13,500,000	0	0	0	0	45	13,50(
3.03.02.12.025	Mesin Pompa air PMK	Buah	2	45,000,000	0	0	0	0	2	45,00(
3.03.02.12.036	Mesin Cuci kendaraan/ Car Washer	Buah	1	12,000,000	0	0	0	0	1	12,00(
3.03.03.01.072	Global Positioning System	Buah	21	254,100,000	0	0	0	0	21	254,10(
3.03.03.08.017	Stopwatch	Buah	2	260,000	0	0	0	0	2	26(
3.03.03.08.025	Lampu Untuk Menerangi Skala Neraca Pakai Standar	Buah	3	11,203,500	0	0	0	0	3	11,203
3.03.03.09.999	Alat Ukur Lainnya		1	2,000,000	0	0	0	0	1	2,00(
3.03.03.10.006	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	Buah	1	1,750,000	0	0	0	0	1	1,75(
3.04.01.01.009	Tractor Tangan Dengan Perlengkapannya	Buah	1	35,604,560	0	0	0	0	1	35,604
3.04.01.04.003	Rak-Rak Penyimpan	Buah	15	44,550,000	0	0	0	0	15	44,55(
3.04.01.04.004	Lemari Penyimpan	Buah	14	32,350,000	0	0	0	0	14	32,35(
3.05.01.01.001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	Buah	2	5,000,000	0	0	2	5,000,000	0	
3.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inci)	Buah	2	1,552,000	0	0	2	1,552,000	0	
3.05.01.01.003	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inci)	Buah	3	9,732,000	0	0	0	0	3	9,732
3.05.01.01.008	Mesin Ketik Elektronik/Selektrik	Buah	1	3,700,000	0	0	0	0	1	3,70(
3.05.01.01.999	Mesin Ketik Lainnya		3	15,000,000	0	0	0	0	3	15,00(
3.05.01.02.007	Mesin Penghitung Uang	Buah	1	4,600,000	1	20,000,000	0	0	2	24,60(
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	124	362,343,000	5	22,250,000	15	5,694,000	114	378,89(
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	473	461,395,100	0	0	38	16,378,000	435	445,01(
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	25	72,620,000	15	21,000,000	9	2,400,000	31	91,22(
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	66	17,119,000	0	0	9	360,000	57	16,75(

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 3
Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	33	42,201,000	0	0	5	3,850,000	28	38,351
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	6	15,695,000	0	0	0	0	6	15,695
3.05.01.04.013	Buffet	Buah	8	6,065,000	0	0	0	0	8	6,065
3.05.01.05.001	Tabung Pemadam Api	Buah	30	111,900,000	0	0	0	0	30	111,900
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	11	115,518,500	3	33,900,000	0	0	14	149,418
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	12	9,468,000	0	0	0	0	12	9,468
3.05.01.05.010	White Board	Buah	23	12,856,000	0	0	0	0	23	12,856
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	5	17,156,000	2	8,998,000	0	0	7	26,154
3.05.01.05.018	Dry Seal	Buah	1	3,465,000	0	0	0	0	1	3,465
3.05.01.05.028	Overhead Projector	Buah	4	455,999	0	0	0	0	4	455
3.05.01.05.031	Panel Pameran	Buah	20	7,256,000	0	0	0	0	20	7,256
3.05.01.05.032	Alat Pengaman / Sinyal	Buah	1	45,900,000	0	0	0	0	1	45,900
3.05.01.05.037	White Board Electronic	Buah	2	31,332,000	0	0	0	0	2	31,332
3.05.01.05.039	Display	Buah	4	2,225,000	0	0	0	0	4	2,225
3.05.01.05.047	Lampu-lampu Kristal	Buah	1	5,236,000	0	0	0	0	1	5,236
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	64	649,420,600	3	19,368,000	0	0	67	668,788
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	32	168,008,000	0	0	0	0	32	168,008
3.05.01.05.061	Papan Gambar	Buah	33	39,900,000	0	0	0	0	33	39,900
3.05.01.99.999	Alat Kantor Lainnya		38	159,132,500	0	0	0	0	38	159,132
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	139	174,767,000	0	0	6	714,000	133	174,053
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	1,308	1,117,963,600	90	134,100,000	104	21,048,000	1,294	1,231,015
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	1,755	943,868,200	20	47,500,000	0	0	1,775	991,368
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	954	314,208,000	0	0	69	1,173,000	885	313,035

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 4
Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.01.005	Sice	Buah	102	274,763,305	2	22,655,000	9	1,764,000	95	295,654
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	109	373,818,000	0	0	0	0	109	373,818
3.05.02.01.009	Meja Komputer	Buah	108	268,064,000	0	0	4	408,000	104	267,656
3.05.02.01.011	Tempat Tidur Kayu	Buah	150	12,861,000	0	0	0	0	150	12,861
3.05.02.01.012	Meja Ketik	Buah	10	34,000	0	0	0	0	10	34
3.05.02.01.014	Meja Resepsionis	Buah	5	30,455,000	0	0	0	0	5	30,455
3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed	Buah	922	1,900,389,000	0	0	103	142,458,000	819	1,757,931
3.05.02.01.017	Sketsel	Buah	2	8,800,000	0	0	0	0	2	8,800
3.05.02.01.018	Meja Makan Besi	Buah	66	42,770,000	0	0	5	3,275,000	61	39,495
3.05.02.01.019	Meja Makan Kayu	Buah	147	443,693,000	0	0	7	602,000	140	443,091
3.05.02.01.021	Pot Bunga	Buah	9	7,276,500	0	0	0	0	9	7,276
3.05.02.01.022	Partisi	Buah	16	80,142,312	0	0	0	0	16	80,142
3.05.02.01.026	Nakas	Buah	31	465,000	0	0	0	0	31	465
3.05.02.01.029	Backdrop TV/Wardrobe	set	34	134,120,000	0	0	0	0	34	134,120
3.05.02.01.033	Sofa	Set	0	0	16	44,800,000	0	0	16	44,800
3.05.02.02.003	Jam Elektronik	Buah	1	8,085,000	10	11,580,000	0	0	11	19,665
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	6	42,000,000	1	1,300,000	0	0	7	43,300
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	25	88,743,000	8	24,000,000	0	0	33	112,743
3.05.02.03.999	Alat Pembersih Lainnya		7	20,400,000	0	0	0	0	7	20,400
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	50	74,731,500	3	13,850,000	2	4,221,500	51	84,360
3.05.02.04.002	A.C. Sentral	Buah	5	127,000,000	0	0	5	127,000,000	0	
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	149	1,041,942,000	3	16,000,000	1	8,975,000	151	1,048,967
3.05.02.04.007	Exhause Fan	Buah	6	843,000	0	0	0	0	6	843

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 5
Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.04.012	Cold Room Frezzer	Buah	4	1,290,000	0	0	0	0	4	1,290
3.05.02.04.999	Alat Pendingin Lainnya		3	6,384,000	0	0	0	0	3	6,384
3.05.02.05.002	Kompor Gas (Alat Dapur)	Buah	40	8,610,000	0	0	0	0	40	8,610
3.05.02.05.003	Kompor Minyak	Buah	2	108,000	0	0	0	0	2	108
3.05.02.05.008	Kitchen Set	Buah	4	23,629,000	0	0	0	0	4	23,629
3.05.02.05.009	Tabung Gas	Buah	14	1,664,000	0	0	0	0	14	1,664
3.05.02.05.019	Mixer	Buah	0	0	6	36,000,000	0	0	6	36,000
3.05.02.06.001	Radio	Buah	1	1,000,000	0	0	0	0	1	1,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	339	900,447,500	12	111,300,000	31	10,592,000	320	1,001,155
3.05.02.06.004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	10	21,337,000	0	0	0	0	10	21,337
3.05.02.06.005	Amplifier	Buah	5	1,106,000	0	0	1	348,000	4	758
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	30	49,016,000	0	0	8	7,360,550	22	41,655
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	28	668,579,000	2	25,651,000	0	0	30	694,230
3.05.02.06.011	Karaoke	Buah	1	37,950,000	0	0	0	0	1	37,950
3.05.02.06.012	Wireless	Buah	29	126,708,333	0	0	3	4,795,333	26	121,913
3.05.02.06.013	Megaphone	Buah	3	845,000	0	0	0	0	3	845
3.05.02.06.014	Microphone	Buah	3	8,650,000	2	15,304,909	0	0	5	23,954
3.05.02.06.016	Mic Conference	Buah	35	224,593,584	0	0	0	0	35	224,593
3.05.02.06.017	Unit Power Supply	Buah	2	4,633,000	0	0	0	0	2	4,633
3.05.02.06.020	Camera Video	Buah	7	138,525,000	0	0	0	0	7	138,525
3.05.02.06.021	Tustel	Buah	5	1,176,000	0	0	0	0	5	1,176
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	8	32,000	0	0	0	0	8	32

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.06.029	Aquarium (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	1	17,900,000	0	0	0	0	1	17,900
3.05.02.06.030	Tiang Bendera	Buah	6	11,137,171	0	0	0	0	6	11,137
3.05.02.06.034	Tangga Aluminium	Buah	5	7,500,000	0	0	0	0	5	7,500
3.05.02.06.035	Kaca Hias	Buah	37	715,000	0	0	0	0	37	715
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	54	118,998,000	20	32,000,000	2	3,000,000	72	147,998
3.05.02.06.037	Mimbar/Podium	Buah	7	36,690,000	3	13,500,000	1	5,400,000	9	44,790
3.05.02.06.042	Lambang Instansi	Buah	1	17,485,000	0	0	0	0	1	17,485
3.05.02.06.046	Handy Cam	Buah	4	26,925,000	0	0	0	0	4	26,925
3.05.02.06.055	Heater (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	5	3,885,000	0	0	0	0	5	3,885
3.05.02.06.056	Karpet	Buah	3	78,838,500	0	0	0	0	3	78,838
3.05.02.06.058	Gordyin/Kray	Buah	2,148	23,668,944	0	0	0	0	2,148	23,668
3.05.02.06.059	Kabel Roll	Buah	1	9,317,000	0	0	0	0	1	9,317
3.05.02.06.072	Lampu	Buah	6	9,240,000	0	0	0	0	6	9,240
3.05.02.06.080	Bracket Standing Peralatan	Buah	0	0	1	6,345,000	0	0	1	6,345
3.05.02.06.081	Tangki Air	Buah	1	59,500,000	0	0	0	0	1	59,500
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		94	63,118,000	0	0	28	28,000,000	66	35,118
3.05.02.99.999	Alat Rumah Tangga Lainnya		239	628,747,082	0	0	0	0	239	628,747
3.06.01.01.001	Audio Mixing Console	Buah	4	284,000	0	0	0	0	4	284
3.06.01.01.002	Audio Mixing Portable	Buah	1	4,015,000	0	0	0	0	1	4,015
3.06.01.01.005	Audio Amplifier	Buah	0	0	1	11,748,182	0	0	1	11,748
3.06.01.01.008	Audio Monitor Active	Buah	4	26,884,000	0	0	0	0	4	26,884
3.06.01.01.016	Compact Disc Player (Peralatan Studio Audio)	Buah	5	56,386,700	0	0	0	0	5	56,386

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 7
Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.06.01.01.017	Cassette Duplicator	Buah	1	3,768,000	0	0	0	0	1	3,768
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	47	139,511,800	4	11,785,000	0	0	51	151,296
3.06.01.01.037	Microphone/Boom Stand	Buah	10	276,000	0	0	0	0	10	276
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	14	24,619,000	0	0	2	2,680,000	12	21,939
3.06.01.01.051	Automatic Voltage Regulator (AVR)	Buah	1	7,496,500	0	0	0	0	1	7,496
3.06.01.01.060	Power Amplifier	Buah	1	6,500,000	0	0	0	0	1	6,500
3.06.01.01.077	Blitzzer	Buah	3	1,815,000	0	0	0	0	3	1,815
3.06.01.01.079	Microphone Cable	Buah	5	9,300,000	0	0	0	0	5	9,300
3.06.01.01.088	Voice Recorder	Buah	4	7,500,000	0	0	0	0	4	7,500
3.06.01.02.008	Character Generator (Peralatan Studio Video Dan Film)	Buah	1	1,757,000	0	0	0	0	1	1,757
3.06.01.02.012	Video Monitor	Buah	2	198,016,000	0	0	0	0	2	198,016
3.06.01.02.013	Video Tape Recorder Portable	Buah	1	4,123,000	0	0	0	0	1	4,123
3.06.01.02.044	Digital Video Effect	Buah	1	79,482,300	0	0	0	0	1	79,482
3.06.01.02.045	Tripod Camera	Buah	2	4,445,000	1	7,847,000	0	0	3	12,292
3.06.01.02.055	Lighting Stand Tripod	Buah	1	2,203,300	0	0	0	0	1	2,203
3.06.01.02.056	Film Projector	Buah	1	3,200,000	0	0	0	0	1	3,200
3.06.01.02.057	Slide Projector	Buah	11	8,372,000	0	0	0	0	11	8,372
3.06.01.02.061	Lensa Kamera	Buah	5	24,312,000	0	0	0	0	5	24,312
3.06.01.02.071	Servo Zoom Lens	Buah	1	1,166,000	0	0	0	0	1	1,166
3.06.01.02.072	Camera Adaptor	Buah	1	2,342,000	0	0	0	0	1	2,342
3.06.01.02.073	Photo Processing Set	Buah	1	376,000	0	0	0	0	1	376
3.06.01.02.086	Alat Pemanas Prosesing (Water Heater)	Buah	87	269,090,000	7	20,300,000	0	0	94	289,390

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 8
Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.06.01.02.104	Slide Rail	Buah	6	678,000	0	0	0	0	6	678
3.06.01.02.107	Layar Film/Projector	Buah	9	40,720,000	0	0	0	0	9	40,720
3.06.01.02.118	Head Set	Buah	6	7,287,400	0	0	0	0	6	7,287
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	16	153,015,000	1	27,635,500	0	0	17	180,650
3.06.01.02.130	Lampu Blitz Kamera	Buah	4	25,910,000	0	0	0	0	4	25,910
3.06.01.02.132	Video Conference	Buah	2	70,450,000	2	35,334,545	0	0	4	105,784
3.06.01.02.168	Video Wall	Unit	0	0	2	1,000,000,000	1	500,000,000	1	500,000
3.06.01.02.999	Peralatan Studio Video Dan Film Lainnya		1	594,000	0	0	0	0	1	594
3.06.01.04.010	Mesin Pemotong Biasa	Buah	1	630,000	0	0	0	0	1	630
3.06.01.04.045	Mesin Barcode	Buah	3	5,505,000	0	0	0	0	3	5,505
3.06.01.05.007	Sketch Master	Buah	2	101,650,000	0	0	0	0	2	101,650
3.06.01.05.047	Kamera Udara	Buah	3	66,145,200	0	0	0	0	3	66,145
3.06.02.01.001	Telephone (PABX)	Buah	2	37,738,000	0	0	0	0	2	37,738
3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	Buah	3	96,000	0	0	0	0	3	96
3.06.02.01.004	Telephone Mobile	Buah	2	23,732,000	0	0	0	0	2	23,732
3.06.02.01.005	Pager	Buah	7	494,267,601	0	0	0	0	7	494,267
3.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	Buah	13	28,222,000	0	0	0	0	13	28,222
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	7	12,437,500	0	0	0	0	7	12,437
3.06.02.07.005	Finger Printer Time and Attandance Acces Control System	Buah	10	66,346,000	2	9,000,000	0	0	12	75,346
3.06.02.99.999	Alat Komunikasi Lainnya		15	126,431,000	0	0	0	0	15	126,431
3.06.03.01.001	Unit Pemancar MF/MW Portable	Buah	1	537,500,000	0	0	0	0	1	537,500
3.06.03.02.003	Unit Pemancar HF/SW Stationary	Buah	1	6,305,000	0	0	0	0	1	6,305

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 9
Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.06.03.06.001	Antene MF/MW Portable	Buah	1	8,850,000	0	0	0	0	1	8,85(
3.06.03.08.003	Antene VHF/FM Stationary	Buah	1	220,977,000	0	0	0	0	1	220,977
3.06.03.19.001	Switcher Combination	Buah	3	2,172,500	0	0	0	0	3	2,172
3.06.03.23.012	Audio Processor Am	Buah	3	133,210,500	0	0	0	0	3	133,21(
3.06.03.99.999	Peralatan Pemancar Lainnya		1	30,000,000	0	0	0	0	1	30,00(
3.07.01.01.002	Minor Surgical Set (Alat Kedokteran Umum)	Buah	2	960,000	0	0	0	0	2	96(
3.07.01.01.004	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	Buah	2	1,900,000	0	0	0	0	2	1,90(
3.07.01.01.005	Tensimeter	Buah	1	1,750,000	0	0	0	0	1	1,75(
3.07.01.01.009	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	Buah	1	1,500,000	0	0	0	0	1	1,50(
3.07.01.01.026	Tabung 02	Buah	2	3,500,000	0	0	0	0	2	3,50(
3.07.01.01.059	Dressing Card	Buah	1	8,855,000	0	0	0	0	1	8,855
3.07.01.01.064	Examination Lamp	Buah	1	1,900,000	0	0	0	0	1	1,90(
3.07.01.01.127	Kursi Dorong	Buah	1	1,600,000	0	0	0	0	1	1,60(
3.07.01.01.139	Standar Infus	Buah	2	1,140,000	0	0	0	0	2	1,14(
3.07.01.01.162	Senter	Buah	12	5,940,000	0	0	0	0	12	5,94(
3.07.01.01.999	Alat Kedokteran Umum Lainnya		11	11,900,000	0	0	0	0	11	11,90(
3.07.01.04.073	Electric Cauter	Buah	2	3,000,000	0	0	0	0	2	3,00(
3.07.01.04.156	Rige Led Mixer	Buah	1	4,050,000	0	0	0	0	1	4,05(
3.07.01.05.021	Umbilical Cord Replaiting Set Instrumens	Buah	1	2,849,000	0	0	0	0	1	2,849
3.07.01.06.064	Galibrator	Buah	1	1,656,000	0	0	0	0	1	1,656
3.07.01.07.049	Alloca Camera Multioristhal Swaner With Digital Concane Venteven	Buah	10	111,633,500	0	0	0	0	10	111,633
3.07.01.07.068	Head Loupe Halogen	Buah	2	10,387,400	0	0	0	0	2	10,387

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 10
Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.07.01.08.024	Nebulizer	Buah	1	1,500,000	0	0	0	0	1	1,50(
3.07.01.08.025	Ultrasonic Nebulizer	Buah	1	1,000,000	0	0	0	0	1	1,00(
3.07.01.10.079	Mercurial Sphymamometer With Baby Cuff	Buah	1	1,600,000	0	0	0	0	1	1,60(
3.07.01.11.003	Bed Pan For Adult 310 mm Complete	Buah	1	7,730,000	0	0	0	0	1	7,73(
3.07.01.18.008	Conection Cable 23 Linght 3 mm	Buah	2	2,170,000	0	0	0	0	2	2,17(
3.07.01.19.071	Blood Presure Meter/Tensimeter	Buah	1	850,000	0	0	0	0	1	85(
3.07.01.20.011	Kasur Anti Decubitus	Buah	281	14,893,000	0	0	0	0	281	14,893
3.07.02.01.006	Compressor	Buah	1	6,960,000	0	0	0	0	1	6,96(
3.08.01.11.022	Blender	Buah	1	300,000	0	0	0	0	1	30(
3.08.01.11.028	Vacum Pump	Buah	1	1,357,000	0	0	0	0	1	1,357
3.08.01.11.137	Tripod	Buah	1	1,930,500	1	2,736,909	0	0	2	4,667
3.08.01.12.002	Oven/Hot Air Sterilizer	Buah	1	1,600,000	0	0	0	0	1	1,60(
3.08.01.12.025	Stabilizer	Buah	1	900,000	0	0	0	0	1	90(
3.08.01.15.047	Carrying/Storage Case	Buah	1	5,250,000	0	0	0	0	1	5,25(
3.08.01.41.172	Mixer (Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	2	14,117,000	0	0	0	0	2	14,117
3.08.01.46.003	Disolved Oksigen Analyzer	Buah	2	3,600,000	0	0	0	0	2	3,60(
3.08.01.55.011	Dry Sterilizer	Buah	1	1,900,000	0	0	0	0	1	1,90(
3.08.01.56.039	Alat Press Kertas	Buah	1	1,700,000	0	0	0	0	1	1,70(
3.08.01.56.081	Meja Kerja (Alat Laboratorium Lainnya)	Buah	20	168,000,000	0	0	0	0	20	168,00(
3.08.01.56.088	Exicator	Buah	1	15,540,000	0	0	0	0	1	15,54(
3.08.02.03.014	Recorder	Buah	2	3,435,000	0	0	0	0	2	3,435
3.08.02.03.059	Infrared Lamp	Buah	1	2,500,000	0	0	0	0	1	2,50(
3.08.03.04.008	Hybrid Recorder	Buah	1	15,000,000	0	0	0	0	1	15,00(

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 11
Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.08.06.04.003	Compact Balance	Buah	1	1,386,000	0	0	0	0	1	1,386
3.09.02.01.009	Alat Khusus Payung Udara	Buah	1	924,000	0	0	0	0	1	924
3.09.04.02.031	Kamera Digital	Buah	2	14,000,000	0	0	0	0	2	14,000
3.10.01.01.003	Local Area Network (LAN)	Buah	3	215,817,000	0	0	0	0	3	215,817
3.10.01.01.004	Internet	Buah	1	54,725,000	0	0	0	0	1	54,725
3.10.01.01.999	Komputer Jaringan Lainnya		3	177,005,000	0	0	0	0	3	177,005
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	195	1,861,076,660	6	77,590,909	8	53,504,000	193	1,885,163
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	137	1,217,625,800	15	177,500,000	0	0	152	1,395,125
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	26	244,343,250	0	0	0	0	26	244,343
3.10.01.02.009	Tablet PC	Buah	2	25,800,000	1	28,000,000	0	0	3	53,800
3.10.02.01.008	Hard Copy Console	Buah	1	13,675,600	0	0	0	0	1	13,675
3.10.02.01.012	Hard Disk	Buah	2	900,000	0	0	0	0	2	900
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	104	277,421,200	16	38,444,200	3	1,810,000	117	314,055
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	11	64,213,000	2	11,885,000	0	0	13	76,098
3.10.02.03.009	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	Buah	1	425,000	0	0	0	0	1	425
3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Buah	41	68,816,000	3	3,900,000	0	0	44	72,716
3.10.02.03.999	Peralatan Personal Komputer Lainnya		3	33,899,000	0	0	0	0	3	33,899
3.10.02.04.004	Modem	Buah	3	2,313,000	0	0	0	0	3	2,313
3.10.02.04.021	Kabel UTP	Buah	0	0	1	1,400,000	0	0	1	1,400
3.10.02.04.026	Acces Point	Buah	3	5,115,000	0	0	0	0	3	5,115
3.10.02.04.999	Peralatan Jaringan Lainnya		4	18,380,000	0	0	0	0	4	18,380
3.11.02.02.006	Pesawat Radio Meter	Buah	10	15,235,000	0	0	0	0	10	15,235
3.15.04.05.002	Automatic Transfer Switch (ATS) dan Automatic	Buah	1	43,200,000	0	0	0	0	1	43,200

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Change Oer Swi									
3.17.01.19.004	Jet Pump	Buah	11	80,406,400	0	0	0	0	11	80,406
3.18.01.02.001	Rambu Jalan	Unit	2	15,840,000	0	0	0	0	2	15,840
3.19.01.02.001	Alat Tenis Meja	Buah	4	10,827,500	1	7,105,000	0	0	5	17,932
3.19.01.03.010	Treadmill	Buah	3	36,000,000	0	0	0	0	3	36,000
3.19.01.06.003	Sepeda Olah Raga	Buah	3	8,600,000	0	0	0	0	3	8,600
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		138	66,131,153,675	1	137,484,000	5	1,013,706,000	134	65,254,931
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	4	8,487,032,000	0	0	0	9,050,000	4	8,477,982
4.01.01.02.001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	Unit	6	746,779,000	0	0	2	294,214,000	4	452,565
4.01.01.03.001	Bangunan Bengkel/Hanggar Permanen	Unit	2	79,217,000	0	0	0	0	2	79,217
4.01.01.07.001	Bangunan Oceanarium/Observatorium Permanen	Unit	1	55,952,000	0	0	0	0	1	55,952
4.01.01.08.001	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	Unit	4	1,620,722,000	0	0	0	0	4	1,620,722
4.01.01.09.001	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	Unit	3	5,026,370,000	0	0	0	0	3	5,026,370
4.01.01.10.001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	Unit	9	4,592,085,000	0	88,484,000	0	0	9	4,680,565
4.01.01.11.001	Gedung Olah Raga Tetutup Permanen	Unit	1	205,592,000	0	0	0	0	1	205,592
4.01.01.11.004	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen	Unit	1	87,603,000	1	49,000,000	0	0	2	136,603
4.01.01.12.001	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	Unit	1	41,429,000	0	0	1	41,429,000	0	
4.01.01.13.001	Gedung Pos Jaga Permanen	Unit	5	62,155,000	0	0	0	0	5	62,155
4.01.01.14.001	Gedung Garasi/Pool Permanen	Unit	2	507,562,000	0	0	0	0	2	507,562
4.01.01.16.001	Bangunan Gedung Perpustakaan Permanen	Unit	1	555,372,000	0	0	0	0	1	555,372
4.01.01.30.001	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	Unit	15	8,667,996,925	0	0	1	284,525,000	14	8,383,471
4.01.01.30.003	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Darurat	Unit	2	266,492,000	0	0	0	0	2	266,492
4.01.01.32.001	Bangunan Tempat Parkir	Unit	2	529,013,000	0	0	0	0	2	529,013

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.01.02.02.004	Rumah Negara Golongan II Tipe B Permanen	Unit	15	3,443,665,000	0	0	0	0	15	3,443,665
4.01.02.02.007	Rumah Negara Golongan II Tipe C Permanen	Unit	21	2,794,316,000	0	0	0	0	21	2,794,316
4.01.02.02.010	Rumah Negara Golongan II Tipe D Permanen	Unit	10	978,765,000	0	0	0	0	10	978,765
4.01.02.04.001	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Permanen	Unit	4	838,889,000	0	0	0	0	4	838,889
4.01.02.05.001	Asrama Permanen	Unit	26	25,874,579,750	0	0	1	384,488,000	25	25,490,091
4.04.01.04.001	Pagar Permanen	Unit	3	669,567,000	0	0	0	0	3	669,567
134111	**JALAN DAN JEMBATAN**		11,172	1,434,545,000	230	15,180,000	0	0	11,402	1,449,725
5.01.01.09.002	Jalan Khusus Kompleks	M2	11,172	1,434,545,000	230	15,180,000	0	0	11,402	1,449,725
134112	**IRIGASI**		9	456,566,000	0	0	0	0	9	456,566
5.02.01.02.006	Sumur Dengan Pompa (Bangunan Pengambilan Irigasi)	Unit	2	157,179,000	0	0	0	0	2	157,179
5.02.05.05.001	Bak Penampung/Kolam/ Menara Penampungan	Unit	1	11,518,000	0	0	0	0	1	11,518
5.02.06.02.007	Bangunan Pengambilan Dari Sumur Artetis	Unit	4	246,966,000	0	0	0	0	4	246,966
5.02.06.03.002	Saluran Pembawa Air Baku Tertutup	Unit	1	24,542,000	0	0	0	0	1	24,542
5.02.07.01.001	Saluran Pengumpul Air Hujan	Unit	1	16,361,000	0	0	0	0	1	16,361
134113	**JARINGAN**		3	124,586,254	0	0	0	0	3	124,586
5.03.05.01.001	Instalasi PLTA Kapasitas Kecil	Unit	1	59,290,000	0	0	0	0	1	59,290
5.03.05.01.002	Instalasi PLTA Kapasitas Sedang	Unit	1	14,140,254	0	0	0	0	1	14,140
5.04.02.01.003	Jaringan Transmisi Tegangan Dibawah 100 KVA	Unit	1	51,156,000	0	0	0	0	1	51,156
135121	**ASET TETAP LAINNYA**		12,675	336,507,785	0	0	0	0	12,675	336,507
6.01.01.01.001	Monografi	Buah	12,417	289,222,785	0	0	0	0	12,417	289,222
6.02.01.01.002	Alat Musik Modern/Band	Buah	4	32,525,000	0	0	0	0	4	32,525

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.02.01.02.002	Sulaman / Tempelan	Buah	254	14,760,000	0	0	0	0	254	14,760
166112	**ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN**		43	456,929,749	5	1,214,277,000	32	393,951,500	16	1,277,255
3.02.01.02.002	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 29 Orang)	Unit	1	65,952,000	0	0	1	65,952,000	0	
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	0	0	1	251,050,000	0	0	1	251,050
3.02.01.03.002	Pick Up	Unit	1	35,730,000	0	0	1	35,730,000	0	
3.04.01.03.009	Alat Bantu Uji Tumbuh	Buah	10	45,072,000	0	0	10	45,072,000	0	
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	7	668,999	0	0	0	0	7	668
3.05.01.05.028	Overhead Projector	Buah	11	150,480,000	0	0	11	150,480,000	0	
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	3	2,002,000	0	0	3	2,002,000	0	
3.07.01.01.053	Corn Image Interserver	Buah	1	24,161,500	0	0	1	24,161,500	0	
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	6	67,101,250	0	0	4	28,738,000	2	38,363
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	1	646,000	0	0	0	0	1	646
3.10.02.04.001	Server	Buah	1	23,300,000	0	0	0	0	1	23,300
4.01.01.02.001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	Unit	1	31,847,000	2	294,214,000	1	31,847,000	2	294,214
4.01.01.12.001	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	Unit	0	9,969,000	0	0	0	9,969,000	0	
4.01.01.30.001	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	Unit	0	0	1	284,525,000	0	0	1	284,525
4.01.02.05.001	Asrama Permanen	Unit	0	0	1	384,488,000	0	0	1	384,488
TOTAL				353,488,674,114		4,009,463,154		2,623,069,883		354,875,067

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 15
Kode Lap. : LBSISSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Bogor, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 19640608 199010 1 001

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : LBSESSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		2,505	421,394,966	32	21,821,560	81	21,777,000	2,456	421,435
3.03.02.11.008	Cermin Besar	Buah	20	13,200,000	0	0	0	0	20	13,200
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	168	19,644,000	0	0	20	3,660,000	148	15,984
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	1	239,250	0	0	0	0	1	239
3.05.01.04.029	Box Camera	unit	1	693,000	0	0	0	0	1	693
3.05.01.05.010	White Board	Buah	5	32,875	0	0	0	0	5	32
3.05.01.05.038	Laser Pointer	Buah	1	580,000	0	0	0	0	1	580
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	80	20,720,000	0	0	0	0	80	20,720
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	29	5,900,870	0	0	0	0	29	5,900
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	339	166,563,000	0	0	61	18,117,000	278	148,446
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	36	22,446,324	0	0	0	0	36	22,446
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	5	1,560,000	0	0	0	0	5	1,560
3.05.02.06.035	Kaca Hias	Buah	56	7,340,000	0	0	0	0	56	7,340
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	8	1,250,000	0	0	0	0	8	1,250
3.05.02.06.056	Karpet	Buah	3	840,000	0	0	0	0	3	840
3.05.02.06.057	Vertikal Blind	Buah	3	498,300	0	0	0	0	3	498
3.05.02.06.058	Gordyin/Kray	Buah	487	29,220,000	0	0	0	0	487	29,220
3.05.02.06.059	Kabel Roll	Buah	1	45,900	0	0	0	0	1	45
3.05.02.06.060	Asbak Tinggi	Buah	14	3,500,000	0	0	0	0	14	3,500
3.05.02.06.069	Lampu Belajar	Buah	6	5,049,000	0	0	0	0	6	5,049
3.05.02.06.071	Kabel	Buah	0	0	2	690,910	0	0	2	690
3.05.02.06.072	Lampu	Buah	45	32,116,040	0	0	0	0	45	32,116
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		383	15,868,971	28	19,600,000	0	0	411	35,468

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 2
Kode Lap. : LBSESSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.99.999	Alat Rumah Tangga Lainnya		65	32,934,936	0	0	0	0	65	32,934
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	0	0	2	1,530,650	0	0	2	1,53(
3.06.01.02.045	Tripod Camera	Buah	1	500,000	0	0	0	0	1	50(
3.06.01.02.120	Lighting Head Body	Buah	1	269,500	0	0	0	0	1	26(
3.06.01.02.999	Peralatan Studio Video Dan Film Lainnya		1	580,000	0	0	0	0	1	58(
3.06.03.09.001	Antene UHF Portable	Buah	40	4,880,000	0	0	0	0	40	4,88(
3.07.01.01.036	Bantal Angin/Wind Ring	Buah	30	1,500,000	0	0	0	0	30	1,50(
3.07.01.01.999	Alat Kedokteran Umum Lainnya		361	20,350,000	0	0	0	0	361	20,35(
3.07.01.02.088	Slip Join	Buah	15	825,000	0	0	0	0	15	82(
3.07.01.08.006	Oxygen Therapy	Buah	40	2,000,000	0	0	0	0	40	2,00(
3.08.01.11.058	Spray Gun	Buah	100	6,500,000	0	0	0	0	100	6,50(
3.08.01.11.131	Filter Press	Buah	2	518,000	0	0	0	0	2	51(
3.08.02.05.021	Glove Box (Laboratory Safety Equipment)	Buah	30	1,500,000	0	0	0	0	30	1,50(
3.09.04.07.009	Bateray Pack Camera (Yang Bisa Diisi Ulang)	Buah	1	160,000	0	0	0	0	1	16(
3.15.02.02.999	Masker Lainnya		27	1,350,000	0	0	0	0	27	1,35(
3.17.01.04.001	Cone Type Classifior	Buah	100	220,000	0	0	0	0	100	22(
TOTAL				421,394,966		21,821,560		21,777,000		421,43

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 3
Kode Lap. : LBSESSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Bogor, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 19640608 199010 1 001

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	**TANAH**		256,720	257,362,144,000	0	0	0	0	256,720	257,362,144
2.01.01.01.002	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II	M2	16,413	16,518,044,000	0	0	0	0	16,413	16,518,044
2.01.01.02.014	Tanah Bangunan Garasi/Pool	M2	8,823	8,099,514,000	0	0	0	0	8,823	8,099,514
2.01.01.04.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	27,650	26,087,775,000	0	0	0	0	27,650	26,087,775
2.01.01.04.002	Tanah Bangunan Pendidikan Dan Latihan	M2	179,789	166,268,868,000	0	0	0	0	179,789	166,268,868
2.01.01.04.012	Tanah Bangunan Kandang Hewan	M2	16,225	12,825,863,000	0	0	0	0	16,225	12,825,863
2.01.02.03.999	Tanah Kebun Lainnya		7,820	27,562,080,000	0	0	0	0	7,820	27,562,080
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		14,303	27,607,636,617	332	2,664,343,714	565	1,237,189,383	14,070	29,034,790
3.01.01.10.001	Tower Crane	Unit	1	5,235,000	0	0	0	0	1	5,235
3.01.03.04.003	Stationary Generating Set	Unit	6	1,037,729,000	0	0	0	0	6	1,037,729
3.01.03.05.001	Transportable Water Pump	Unit	8	78,051,000	0	0	0	0	8	78,051
3.01.03.05.010	Pompa Air	Unit	16	269,140,000	3	18,288,000	0	0	19	287,428
3.01.03.05.999	Pompa Lainnya		1	14,725,000	0	0	0	0	1	14,725
3.01.03.14.011	Tandu Lipat	Unit	1	1,100,000	0	0	0	0	1	1,100
3.02.01.01.001	Sedan	Unit	1	267,000,000	0	0	0	0	1	267,000
3.02.01.01.002	Jeep	Unit	1	343,000,000	0	0	0	0	1	343,000
3.02.01.01.999	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Lainnya		1	251,996,000	0	0	0	0	1	251,996
3.02.01.02.002	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 29 Orang)	Unit	1	416,500,000	0	0	0	0	1	416,500
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	10	2,245,730,000	2	461,000,000	1	251,050,000	11	2,455,680
3.02.01.03.002	Pick Up	Unit	1	80,013,250	0	0	0	0	1	80,013
3.02.01.03.999	Kendaraan Bermotor Angkutan Barang Lainnya		4	117,930,000	0	0	0	0	4	117,930
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	8	107,139,000	0	0	0	0	8	107,139
3.02.01.05.001	Mobil Ambulance	Unit	1	172,000,000	0	0	0	0	1	172,000

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.02.02.01.001	Gerobak Tarik	Unit	6	9.600,000	0	0	0	0	6	9,60(
3.03.01.06.001	Mesin Gergaji	Buah	1	4.200,000	1	9.620,000	0	0	2	13,82(
3.03.02.11.008	Cermin Besar	Buah	65	26.700,000	0	0	0	0	65	26,70(
3.03.02.12.025	Mesin Pompa air PMK	Buah	2	45.000,000	0	0	0	0	2	45,00(
3.03.02.12.036	Mesin Cuci kendaraan/ Car Washer	Buah	1	12.000,000	0	0	0	0	1	12,00(
3.03.03.01.072	Global Positioning System	Buah	21	254.100,000	0	0	0	0	21	254,10(
3.03.03.08.017	Stopwatch	Buah	2	260,000	0	0	0	0	2	26(
3.03.03.08.025	Lampu Untuk Menerangi Skala Neraca Pakai Standar	Buah	3	11.203.500	0	0	0	0	3	11,203
3.03.03.09.999	Alat Ukur Lainnya		1	2.000,000	0	0	0	0	1	2,00(
3.03.03.10.006	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	Buah	1	1.750,000	0	0	0	0	1	1,75(
3.04.01.01.009	Tractor Tangan Dengan Perlengkapannya	Buah	1	35.604.560	0	0	0	0	1	35,604
3.04.01.04.003	Rak-Rak Penyimpan	Buah	15	44.550,000	0	0	0	0	15	44,55(
3.04.01.04.004	Lemari Penyimpan	Buah	14	32.350,000	0	0	0	0	14	32,35(
3.05.01.01.001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	Buah	2	5.000,000	0	0	2	5,000,000	0	
3.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inci)	Buah	2	1.552,000	0	0	2	1,552,000	0	
3.05.01.01.003	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inci)	Buah	3	9.732,000	0	0	0	0	3	9,732
3.05.01.01.008	Mesin Ketik Elektronik/Selektrik	Buah	1	3.700,000	0	0	0	0	1	3,70(
3.05.01.01.999	Mesin Ketik Lainnya		3	15.000,000	0	0	0	0	3	15,00(
3.05.01.02.007	Mesin Penghitung Uang	Buah	1	4.600,000	1	20.000,000	0	0	2	24,60(
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	124	362.343,000	5	22.250,000	15	5,694,000	114	378,895
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	473	461.395,100	0	0	38	16,378,000	435	445,017
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	193	92.264,000	15	21,000,000	29	6,060,000	179	107,204
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	67	17.358,250	0	0	9	360,000	58	16,998

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 3
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	33	42,201,000	0	0	5	3,850,000	28	38,351
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	6	15,695,000	0	0	0	0	6	15,695
3.05.01.04.013	Buffet	Buah	8	6,065,000	0	0	0	0	8	6,065
3.05.01.04.029	Box Camera	unit	1	693,000	0	0	0	0	1	693
3.05.01.05.001	Tabung Pemadam Api	Buah	30	111,900,000	0	0	0	0	30	111,900
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	11	115,518,500	3	33,900,000	0	0	14	149,418
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	12	9,468,000	0	0	0	0	12	9,468
3.05.01.05.010	White Board	Buah	28	12,888,875	0	0	0	0	28	12,888
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	5	17,156,000	2	8,998,000	0	0	7	26,154
3.05.01.05.018	Dry Seal	Buah	1	3,465,000	0	0	0	0	1	3,465
3.05.01.05.028	Overhead Projector	Buah	4	455,999	0	0	0	0	4	455
3.05.01.05.031	Panel Pameran	Buah	20	7,256,000	0	0	0	0	20	7,256
3.05.01.05.032	Alat Pengaman / Sinyal	Buah	1	45,900,000	0	0	0	0	1	45,900
3.05.01.05.037	White Board Electronic	Buah	2	31,332,000	0	0	0	0	2	31,332
3.05.01.05.038	Laser Pointer	Buah	1	580,000	0	0	0	0	1	580
3.05.01.05.039	Display	Buah	4	2,225,000	0	0	0	0	4	2,225
3.05.01.05.047	Lampu-lampu Kristal	Buah	1	5,236,000	0	0	0	0	1	5,236
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	64	649,420,600	3	19,368,000	0	0	67	668,788
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	32	168,008,000	0	0	0	0	32	168,008
3.05.01.05.061	Papan Gambar	Buah	33	39,900,000	0	0	0	0	33	39,900
3.05.01.99.999	Alat Kantor Lainnya		38	159,132,500	0	0	0	0	38	159,132
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	219	195,487,000	0	0	6	714,000	213	194,773
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	1,337	1,123,864,470	90	134,100,000	104	21,048,000	1,323	1,236,916

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 4
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	2,094	1,110,431,200	20	47,500,000	61	18,117,000	2,053	1,139,814
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	990	336,654,324	0	0	69	1,173,000	921	335,481
3.05.02.01.005	Sice	Buah	102	274,763,305	2	22,655,000	9	1,764,000	95	295,654
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	109	373,818,000	0	0	0	0	109	373,818
3.05.02.01.009	Meja Komputer	Buah	108	268,064,000	0	0	4	408,000	104	267,656
3.05.02.01.011	Tempat Tidur Kayu	Buah	150	12,861,000	0	0	0	0	150	12,861
3.05.02.01.012	Meja Ketik	Buah	10	34,000	0	0	0	0	10	34
3.05.02.01.014	Meja Resepsionis	Buah	5	30,455,000	0	0	0	0	5	30,455
3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed	Buah	922	1,900,389,000	0	0	103	142,458,000	819	1,757,931
3.05.02.01.017	Sketsel	Buah	2	8,800,000	0	0	0	0	2	8,800
3.05.02.01.018	Meja Makan Besi	Buah	66	42,770,000	0	0	5	3,275,000	61	39,495
3.05.02.01.019	Meja Makan Kayu	Buah	147	443,693,000	0	0	7	602,000	140	443,091
3.05.02.01.021	Pot Bunga	Buah	9	7,276,500	0	0	0	0	9	7,276
3.05.02.01.022	Partisi	Buah	16	80,142,312	0	0	0	0	16	80,142
3.05.02.01.026	Nakas	Buah	31	465,000	0	0	0	0	31	465
3.05.02.01.029	Backdrop TV/Wardrobe	set	34	134,120,000	0	0	0	0	34	134,120
3.05.02.01.033	Sofa	Set	0	0	16	44,800,000	0	0	16	44,800
3.05.02.02.003	Jam Elektronik	Buah	1	8,085,000	10	11,580,000	0	0	11	19,665
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	6	42,000,000	1	1,300,000	0	0	7	43,300
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	25	88,743,000	8	24,000,000	0	0	33	112,743
3.05.02.03.999	Alat Pembersih Lainnya		7	20,400,000	0	0	0	0	7	20,400
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	50	74,731,500	3	13,850,000	2	4,221,500	51	84,360
3.05.02.04.002	A.C. Sentral	Buah	5	127,000,000	0	0	5	127,000,000	0	

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 5
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	149	1,041,942,000	3	16,000,000	1	8,975,000	151	1,048,967
3.05.02.04.007	Exhause Fan	Buah	6	843,000	0	0	0	0	6	843
3.05.02.04.012	Cold Room Frezzer	Buah	4	1,290,000	0	0	0	0	4	1,290
3.05.02.04.999	Alat Pendingin Lainnya		3	6,384,000	0	0	0	0	3	6,384
3.05.02.05.002	Kompor Gas (Alat Dapur)	Buah	40	8,610,000	0	0	0	0	40	8,610
3.05.02.05.003	Kompor Minyak	Buah	2	108,000	0	0	0	0	2	108
3.05.02.05.008	Kitchen Set	Buah	4	23,629,000	0	0	0	0	4	23,629
3.05.02.05.009	Tabung Gas	Buah	14	1,664,000	0	0	0	0	14	1,664
3.05.02.05.019	Mixer	Buah	0	0	6	36,000,000	0	0	6	36,000
3.05.02.06.001	Radio	Buah	1	1,000,000	0	0	0	0	1	1,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	339	900,447,500	12	111,300,000	31	10,592,000	320	1,001,155
3.05.02.06.004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	10	21,337,000	0	0	0	0	10	21,337
3.05.02.06.005	Amplifier	Buah	5	1,106,000	0	0	1	348,000	4	758
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	35	50,576,000	0	0	8	7,360,550	27	43,215
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	28	668,579,000	2	25,651,000	0	0	30	694,230
3.05.02.06.011	Karaoke	Buah	1	37,950,000	0	0	0	0	1	37,950
3.05.02.06.012	Wireless	Buah	29	126,708,333	0	0	3	4,795,333	26	121,913
3.05.02.06.013	Megaphone	Buah	3	845,000	0	0	0	0	3	845
3.05.02.06.014	Microphone	Buah	3	8,650,000	2	15,304,909	0	0	5	23,954
3.05.02.06.016	Mic Conference	Buah	35	224,593,584	0	0	0	0	35	224,593
3.05.02.06.017	Unit Power Supply	Buah	2	4,633,000	0	0	0	0	2	4,633
3.05.02.06.020	Camera Video	Buah	7	138,525,000	0	0	0	0	7	138,525

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.06.021	Tustel	Buah	5	1.176,000	0	0	0	0	5	1,176
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	8	32.000	0	0	0	0	8	32
3.05.02.06.029	Aquarium (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	1	17.900,000	0	0	0	0	1	17,900
3.05.02.06.030	Tiang Bendera	Buah	6	11.137,171	0	0	0	0	6	11,137
3.05.02.06.034	Tangga Aluminium	Buah	5	7.500,000	0	0	0	0	5	7,500
3.05.02.06.035	Kaca Hias	Buah	93	8.055,000	0	0	0	0	93	8,055
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	62	120.248,000	20	32.000,000	2	3.000,000	80	149,248
3.05.02.06.037	Mimbar/Podium	Buah	7	36.690,000	3	13.500,000	1	5.400,000	9	44,790
3.05.02.06.042	Lambang Instansi	Buah	1	17.485,000	0	0	0	0	1	17,485
3.05.02.06.046	Handy Cam	Buah	4	26.925,000	0	0	0	0	4	26,925
3.05.02.06.055	Heater (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	5	3.885,000	0	0	0	0	5	3,885
3.05.02.06.056	Karpet	Buah	6	79.678,500	0	0	0	0	6	79,678
3.05.02.06.057	Vertikal Blind	Buah	3	498,300	0	0	0	0	3	498
3.05.02.06.058	Gordyin/Kray	Buah	2,635	52.888,944	0	0	0	0	2,635	52,888
3.05.02.06.059	Kabel Roll	Buah	2	9.362,900	0	0	0	0	2	9,362
3.05.02.06.060	Asbak Tinggi	Buah	14	3.500,000	0	0	0	0	14	3,500
3.05.02.06.069	Lampu Belajar	Buah	6	5.049,000	0	0	0	0	6	5,049
3.05.02.06.071	Kabel	Buah	0	0	2	690,910	0	0	2	690
3.05.02.06.072	Lampu	Buah	51	41.356,040	0	0	0	0	51	41,356
3.05.02.06.080	Bracket Standing Peralatan	Buah	0	0	1	6.345,000	0	0	1	6,345
3.05.02.06.081	Tangki Air	Buah	1	59.500,000	0	0	0	0	1	59,500
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		477	78.986,971	28	19.600,000	28	28.000,000	477	70,586

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.99.999	Alat Rumah Tangga Lainnya		304	661,682,018	0	0	0	0	304	661,682
3.06.01.01.001	Audio Mixing Console	Buah	4	284,000	0	0	0	0	4	284
3.06.01.01.002	Audio Mixing Portable	Buah	1	4,015,000	0	0	0	0	1	4,015
3.06.01.01.005	Audio Amplifier	Buah	0	0	1	11,748,182	0	0	1	11,748
3.06.01.01.008	Audio Monitor Active	Buah	4	26,884,000	0	0	0	0	4	26,884
3.06.01.01.016	Compact Disc Player (Peralatan Studio Audio)	Buah	5	56,386,700	0	0	0	0	5	56,386
3.06.01.01.017	Cassette Duplicator	Buah	1	3,768,000	0	0	0	0	1	3,768
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	47	139,511,800	4	11,785,000	0	0	51	151,296
3.06.01.01.037	Microphone/Boom Stand	Buah	10	276,000	0	0	0	0	10	276
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	14	24,619,000	2	1,530,650	2	2,680,000	14	23,469
3.06.01.01.051	Automatic Voltage Regulator (AVR)	Buah	1	7,496,500	0	0	0	0	1	7,496
3.06.01.01.060	Power Amplifier	Buah	1	6,500,000	0	0	0	0	1	6,500
3.06.01.01.077	Blitzzer	Buah	3	1,815,000	0	0	0	0	3	1,815
3.06.01.01.079	Microphone Cable	Buah	5	9,300,000	0	0	0	0	5	9,300
3.06.01.01.088	Voice Recorder	Buah	4	7,500,000	0	0	0	0	4	7,500
3.06.01.02.008	Character Generator (Peralatan Studio Video Dan Film)	Buah	1	1,757,000	0	0	0	0	1	1,757
3.06.01.02.012	Video Monitor	Buah	2	198,016,000	0	0	0	0	2	198,016
3.06.01.02.013	Video Tape Recorder Portable	Buah	1	4,123,000	0	0	0	0	1	4,123
3.06.01.02.044	Digital Video Effect	Buah	1	79,482,300	0	0	0	0	1	79,482
3.06.01.02.045	Tripod Camera	Buah	3	4,945,000	1	7,847,000	0	0	4	12,792
3.06.01.02.055	Lighting Stand Tripod	Buah	1	2,203,300	0	0	0	0	1	2,203
3.06.01.02.056	Film Projector	Buah	1	3,200,000	0	0	0	0	1	3,200

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 8
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.06.01.02.057	Slide Projector	Buah	11	8,372,000	0	0	0	0	11	8,372
3.06.01.02.061	Lensa Kamera	Buah	5	24,312,000	0	0	0	0	5	24,312
3.06.01.02.071	Servo Zoom Lens	Buah	1	1,166,000	0	0	0	0	1	1,166
3.06.01.02.072	Camera Adaptor	Buah	1	2,342,000	0	0	0	0	1	2,342
3.06.01.02.073	Photo Processing Set	Buah	1	376,000	0	0	0	0	1	376
3.06.01.02.086	Alat Pemanas Prosesing (Water Heater)	Buah	87	269,090,000	7	20,300,000	0	0	94	289,390
3.06.01.02.104	Slide Rail	Buah	6	678,000	0	0	0	0	6	678
3.06.01.02.107	Layar Film/Projector	Buah	9	40,720,000	0	0	0	0	9	40,720
3.06.01.02.118	Head Set	Buah	6	7,287,400	0	0	0	0	6	7,287
3.06.01.02.120	Lighting Head Body	Buah	1	269,500	0	0	0	0	1	269
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	16	153,015,000	1	27,635,500	0	0	17	180,650
3.06.01.02.130	Lampu Blitz Kamera	Buah	4	25,910,000	0	0	0	0	4	25,910
3.06.01.02.132	Video Conference	Buah	2	70,450,000	2	35,334,545	0	0	4	105,784
3.06.01.02.168	Video Wall	Unit	0	0	2	1,000,000,000	1	500,000,000	1	500,000
3.06.01.02.999	Peralatan Studio Video Dan Film Lainnya		2	1,174,000	0	0	0	0	2	1,174
3.06.01.04.010	Mesin Pemotong Biasa	Buah	1	630,000	0	0	0	0	1	630
3.06.01.04.045	Mesin Barcode	Buah	3	5,505,000	0	0	0	0	3	5,505
3.06.01.05.007	Sketch Master	Buah	2	101,650,000	0	0	0	0	2	101,650
3.06.01.05.047	Kamera Udara	Buah	3	66,145,200	0	0	0	0	3	66,145
3.06.02.01.001	Telephone (PABX)	Buah	2	37,738,000	0	0	0	0	2	37,738
3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	Buah	3	96,000	0	0	0	0	3	96
3.06.02.01.004	Telephone Mobile	Buah	2	23,732,000	0	0	0	0	2	23,732
3.06.02.01.005	Pager	Buah	7	494,267,601	0	0	0	0	7	494,267

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	Buah	13	28,222,000	0	0	0	0	13	28,222
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	7	12,437,500	0	0	0	0	7	12,437
3.06.02.07.005	Finger Printer Time and Attandance Acces Control System	Buah	10	66,346,000	2	9,000,000	0	0	12	75,346
3.06.02.99.999	Alat Komunikasi Lainnya		15	126,431,000	0	0	0	0	15	126,431
3.06.03.01.001	Unit Pemancar MF/MW Portable	Buah	1	537,500,000	0	0	0	0	1	537,500
3.06.03.02.003	Unit Pemancar HF/SW Stationary	Buah	1	6,305,000	0	0	0	0	1	6,305
3.06.03.06.001	Antene MF/MW Portable	Buah	1	8,850,000	0	0	0	0	1	8,850
3.06.03.08.003	Antene VHF/FM Stationary	Buah	1	220,977,000	0	0	0	0	1	220,977
3.06.03.09.001	Antene UHF Portable	Buah	40	4,880,000	0	0	0	0	40	4,880
3.06.03.19.001	Switcher Combination	Buah	3	2,172,500	0	0	0	0	3	2,172
3.06.03.23.012	Audio Processor Am	Buah	3	133,210,500	0	0	0	0	3	133,210
3.06.03.99.999	Peralatan Pemancar Lainnya		1	30,000,000	0	0	0	0	1	30,000
3.07.01.01.002	Minor Surgical Set (Alat Kedokteran Umum)	Buah	2	960,000	0	0	0	0	2	960
3.07.01.01.004	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	Buah	2	1,900,000	0	0	0	0	2	1,900
3.07.01.01.005	Tensimeter	Buah	1	1,750,000	0	0	0	0	1	1,750
3.07.01.01.009	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	Buah	1	1,500,000	0	0	0	0	1	1,500
3.07.01.01.026	Tabung 02	Buah	2	3,500,000	0	0	0	0	2	3,500
3.07.01.01.036	Bantal Angin/Wind Ring	Buah	30	1,500,000	0	0	0	0	30	1,500
3.07.01.01.059	Dressing Card	Buah	1	8,855,000	0	0	0	0	1	8,855
3.07.01.01.064	Examination Lamp	Buah	1	1,900,000	0	0	0	0	1	1,900
3.07.01.01.127	Kursi Dorong	Buah	1	1,600,000	0	0	0	0	1	1,600
3.07.01.01.139	Standar Infus	Buah	2	1,140,000	0	0	0	0	2	1,140

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 10
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.07.01.01.162	Senter	Buah	12	5,940,000	0	0	0	0	12	5,94(
3.07.01.01.999	Alat Kedokteran Umum Lainnya		372	32,250,000	0	0	0	0	372	32,25(
3.07.01.02.088	Slip Join	Buah	15	825,000	0	0	0	0	15	825
3.07.01.04.073	Electric Cauter	Buah	2	3,000,000	0	0	0	0	2	3,00(
3.07.01.04.156	Rige Led Mixer	Buah	1	4,050,000	0	0	0	0	1	4,05(
3.07.01.05.021	Umbilical Cord Replaiting Set Instrumens	Buah	1	2,849,000	0	0	0	0	1	2,84(
3.07.01.06.064	Galibrator	Buah	1	1,656,000	0	0	0	0	1	1,65(
3.07.01.07.049	Alloca Camera Multioristhal Swaner With Digital Concane Venteven	Buah	10	111,633,500	0	0	0	0	10	111,633
3.07.01.07.068	Head Loupe Halogen	Buah	2	10,387,400	0	0	0	0	2	10,387
3.07.01.08.006	Oxygen Therapy	Buah	40	2,000,000	0	0	0	0	40	2,00(
3.07.01.08.024	Nebulizer	Buah	1	1,500,000	0	0	0	0	1	1,50(
3.07.01.08.025	Ultrasonic Nebulizer	Buah	1	1,000,000	0	0	0	0	1	1,00(
3.07.01.10.079	Mercurial Sphymamometer With Baby Cuff	Buah	1	1,600,000	0	0	0	0	1	1,60(
3.07.01.11.003	Bed Pan For Adult 310 mm Complete	Buah	1	7,730,000	0	0	0	0	1	7,73(
3.07.01.18.008	Conection Cable 23 Linght 3 mm	Buah	2	2,170,000	0	0	0	0	2	2,17(
3.07.01.19.071	Blood Presure Meter/Tensimeter	Buah	1	850,000	0	0	0	0	1	85(
3.07.01.20.011	Kasur Anti Decubitus	Buah	281	14,893,000	0	0	0	0	281	14,893
3.07.02.01.006	Compressor	Buah	1	6,960,000	0	0	0	0	1	6,96(
3.08.01.11.022	Blender	Buah	1	300,000	0	0	0	0	1	30(
3.08.01.11.028	Vacum Pump	Buah	1	1,357,000	0	0	0	0	1	1,357
3.08.01.11.058	Spray Gun	Buah	100	6,500,000	0	0	0	0	100	6,50(
3.08.01.11.131	Filter Press	Buah	2	518,000	0	0	0	0	2	518

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 11
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.08.01.11.137	Tripod	Buah	1	1,930,500	1	2,736,909	0	0	2	4,667
3.08.01.12.002	Oven/Hot Air Sterilizer	Buah	1	1,600,000	0	0	0	0	1	1,60(
3.08.01.12.025	Stabilizer	Buah	1	900,000	0	0	0	0	1	90(
3.08.01.15.047	Carrying/Storage Case	Buah	1	5,250,000	0	0	0	0	1	5,25(
3.08.01.41.172	Mixer (Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	2	14,117,000	0	0	0	0	2	14,117
3.08.01.46.003	Disolved Oksigen Analyzer	Buah	2	3,600,000	0	0	0	0	2	3,60(
3.08.01.55.011	Dry Sterilizer	Buah	1	1,900,000	0	0	0	0	1	1,90(
3.08.01.56.039	Alat Press Kertas	Buah	1	1,700,000	0	0	0	0	1	1,70(
3.08.01.56.081	Meja Kerja (Alat Laboratorium Lainnya)	Buah	20	168,000,000	0	0	0	0	20	168,00(
3.08.01.56.088	Exicator	Buah	1	15,540,000	0	0	0	0	1	15,54(
3.08.02.03.014	Recorder	Buah	2	3,435,000	0	0	0	0	2	3,435
3.08.02.03.059	Infrared Lamp	Buah	1	2,500,000	0	0	0	0	1	2,50(
3.08.02.05.021	Glove Box (Laboratory Safety Equipment)	Buah	30	1,500,000	0	0	0	0	30	1,50(
3.08.03.04.008	Hybrid Recorder	Buah	1	15,000,000	0	0	0	0	1	15,00(
3.08.06.04.003	Compact Balance	Buah	1	1,386,000	0	0	0	0	1	1,386
3.09.02.01.009	Alat Khusus Payung Udara	Buah	1	924,000	0	0	0	0	1	924
3.09.04.02.031	Kamera Digital	Buah	2	14,000,000	0	0	0	0	2	14,00(
3.09.04.07.009	Bateray Pack Camera (Yang Bisa Diisi Ulang)	Buah	1	160,000	0	0	0	0	1	16(
3.10.01.01.003	Local Area Network (LAN)	Buah	3	215,817,000	0	0	0	0	3	215,817
3.10.01.01.004	Internet	Buah	1	54,725,000	0	0	0	0	1	54,725
3.10.01.01.999	Komputer Jaringan Lainnya		3	177,005,000	0	0	0	0	3	177,005
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	195	1,861,076,660	6	77,590,909	8	53,504,000	193	1,885,163
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	137	1,217,625,800	15	177,500,000	0	0	152	1,395,125

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	26	244,343,250	0	0	0	0	26	244,343
3.10.01.02.009	Tablet PC	Buah	2	25,800,000	1	28,000,000	0	0	3	53,800
3.10.02.01.008	Hard Copy Console	Buah	1	13,675,600	0	0	0	0	1	13,675
3.10.02.01.012	Hard Disk	Buah	2	900,000	0	0	0	0	2	900
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	104	277,421,200	16	38,444,200	3	1,810,000	117	314,055
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	11	64,213,000	2	11,885,000	0	0	13	76,098
3.10.02.03.009	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	Buah	1	425,000	0	0	0	0	1	425
3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Buah	41	68,816,000	3	3,900,000	0	0	44	72,716
3.10.02.03.999	Peralatan Personal Komputer Lainnya		3	33,899,000	0	0	0	0	3	33,895
3.10.02.04.004	Modem	Buah	3	2,313,000	0	0	0	0	3	2,313
3.10.02.04.021	Kabel UTP	Buah	0	0	1	1,400,000	0	0	1	1,400
3.10.02.04.026	Acces Point	Buah	3	5,115,000	0	0	0	0	3	5,115
3.10.02.04.999	Peralatan Jaringan Lainnya		4	18,380,000	0	0	0	0	4	18,380
3.11.02.02.006	Pesawat Radio Meter	Buah	10	15,235,000	0	0	0	0	10	15,235
3.15.02.02.999	Masker Lainnya		27	1,350,000	0	0	0	0	27	1,350
3.15.04.05.002	Automatic Transfer Switch (ATS) dan Automatic Change Oer Swi	Buah	1	43,200,000	0	0	0	0	1	43,200
3.17.01.04.001	Cone Type Classifior	Buah	100	220,000	0	0	0	0	100	220
3.17.01.19.004	Jet Pump	Buah	11	80,406,400	0	0	0	0	11	80,406
3.18.01.02.001	Rambu Jalan	Unit	2	15,840,000	0	0	0	0	2	15,840
3.19.01.02.001	Alat Tenis Meja	Buah	4	10,827,500	1	7,105,000	0	0	5	17,932
3.19.01.03.010	Treadmill	Buah	3	36,000,000	0	0	0	0	3	36,000
3.19.01.06.003	Sepeda Olah Raga	Buah	3	8,600,000	0	0	0	0	3	8,600

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		138	66,131,153,675	1	137,484,000	5	1,013,706,000	134	65,254,931
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	4	8,487,032,000	0	0	0	9,050,000	4	8,477,982
4.01.01.02.001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	Unit	6	746,779,000	0	0	2	294,214,000	4	452,565
4.01.01.03.001	Bangunan Bengkel/Hanggar Permanen	Unit	2	79,217,000	0	0	0	0	2	79,217
4.01.01.07.001	Bangunan Oceanarium/Observatorium Permanen	Unit	1	55,952,000	0	0	0	0	1	55,952
4.01.01.08.001	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	Unit	4	1,620,722,000	0	0	0	0	4	1,620,722
4.01.01.09.001	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	Unit	3	5,026,370,000	0	0	0	0	3	5,026,370
4.01.01.10.001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	Unit	9	4,592,085,000	0	88,484,000	0	0	9	4,680,569
4.01.01.11.001	Gedung Olah Raga Tetutup Permanen	Unit	1	205,592,000	0	0	0	0	1	205,592
4.01.01.11.004	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen	Unit	1	87,603,000	1	49,000,000	0	0	2	136,603
4.01.01.12.001	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	Unit	1	41,429,000	0	0	1	41,429,000	0	
4.01.01.13.001	Gedung Pos Jaga Permanen	Unit	5	62,155,000	0	0	0	0	5	62,155
4.01.01.14.001	Gedung Garasi/Pool Permanen	Unit	2	507,562,000	0	0	0	0	2	507,562
4.01.01.16.001	Bangunan Gedung Perpustakaan Permanen	Unit	1	555,372,000	0	0	0	0	1	555,372
4.01.01.30.001	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	Unit	15	8,667,996,925	0	0	1	284,525,000	14	8,383,471
4.01.01.30.003	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Darurat	Unit	2	266,492,000	0	0	0	0	2	266,492
4.01.01.32.001	Bangunan Tempat Parkir	Unit	2	529,013,000	0	0	0	0	2	529,013
4.01.02.02.004	Rumah Negara Golongan II Tipe B Permanen	Unit	15	3,443,665,000	0	0	0	0	15	3,443,665
4.01.02.02.007	Rumah Negara Golongan II Tipe C Permanen	Unit	21	2,794,316,000	0	0	0	0	21	2,794,316
4.01.02.02.010	Rumah Negara Golongan II Tipe D Permanen	Unit	10	978,765,000	0	0	0	0	10	978,765
4.01.02.04.001	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Permanen	Unit	4	838,889,000	0	0	0	0	4	838,889
4.01.02.05.001	Asrama Permanen	Unit	26	25,874,579,750	0	0	1	384,488,000	25	25,490,091

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.04.01.04.001	Pagar Permanen	Unit	3	669,567,000	0	0	0	0	3	669,567
134111	**JALAN DAN JEMBATAN**		11,172	1,434,545,000	230	15,180,000	0	0	11,402	1,449,725
5.01.01.09.002	Jalan Khusus Kompleks	M2	11,172	1,434,545,000	230	15,180,000	0	0	11,402	1,449,725
134112	**IRIGASI**		9	456,566,000	0	0	0	0	9	456,566
5.02.01.02.006	Sumur Dengan Pompa (Bangunan Pengambilan Irigasi)	Unit	2	157,179,000	0	0	0	0	2	157,179
5.02.05.05.001	Bak Penampung/Kolam/ Menara Penampungan	Unit	1	11,518,000	0	0	0	0	1	11,518
5.02.06.02.007	Bangunan Pengambilan Dari Sumur Artetis	Unit	4	246,966,000	0	0	0	0	4	246,966
5.02.06.03.002	Saluran Pembawa Air Baku Tertutup	Unit	1	24,542,000	0	0	0	0	1	24,542
5.02.07.01.001	Saluran Pengumpul Air Hujan	Unit	1	16,361,000	0	0	0	0	1	16,361
134113	**JARINGAN**		3	124,586,254	0	0	0	0	3	124,586
5.03.05.01.001	Instalasi PLTA Kapasitas Kecil	Unit	1	59,290,000	0	0	0	0	1	59,290
5.03.05.01.002	Instalasi PLTA Kapasitas Sedang	Unit	1	14,140,254	0	0	0	0	1	14,140
5.04.02.01.003	Jaringan Transmisi Tegangan Dibawah 100 KVA	Unit	1	51,156,000	0	0	0	0	1	51,156
135121	**ASET TETAP LAINNYA**		12,675	336,507,785	0	0	0	0	12,675	336,507
6.01.01.01.001	Monografi	Buah	12,417	289,222,785	0	0	0	0	12,417	289,222
6.02.01.01.002	Alat Musik Modern/Band	Buah	4	32,525,000	0	0	0	0	4	32,525
6.02.01.02.002	Sulaman / Tempelan	Buah	254	14,760,000	0	0	0	0	254	14,760
166112	**ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN**		43	456,929,749	5	1,214,277,000	32	393,951,500	16	1,277,255
3.02.01.02.002	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 29 Orang)	Unit	1	65,952,000	0	0	1	65,952,000	0	
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	0	0	1	251,050,000	0	0	1	251,050
3.02.01.03.002	Pick Up	Unit	1	35,730,000	0	0	1	35,730,000	0	
3.04.01.03.009	Alat Bantu Uji Tumbuh	Buah	10	45,072,000	0	0	10	45,072,000	0	

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 15
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	7	668,999	0	0	0	0	7	668
3.05.01.05.028	Overhead Projector	Buah	11	150,480,000	0	0	11	150,480,000	0	
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	3	2,002,000	0	0	3	2,002,000	0	
3.07.01.01.053	Corn Image Interserver	Buah	1	24,161,500	0	0	1	24,161,500	0	
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	6	67,101,250	0	0	4	28,738,000	2	38,363
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	1	646,000	0	0	0	0	1	646
3.10.02.04.001	Server	Buah	1	23,300,000	0	0	0	0	1	23,300
4.01.01.02.001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	Unit	1	31,847,000	2	294,214,000	1	31,847,000	2	294,214
4.01.01.12.001	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	Unit	0	9,969,000	0	0	0	9,969,000	0	
4.01.01.30.001	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	Unit	0	0	1	284,525,000	0	0	1	284,525
4.01.02.05.001	Asrama Permanen	Unit	0	0	1	384,488,000	0	0	1	384,488
TOTAL				353,910,069,080		4,031,284,714		2,644,846,883		355,296,506

Bogor, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 19640608 199010 1 001

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : LBSESSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		2,505	421,394,966	32	21,821,560	81	21,777,000	2,456	421,435
3.03.02.11.008	Cermin Besar	Buah	20	13,200,000	0	0	0	0	20	13,200
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	168	19,644,000	0	0	20	3,660,000	148	15,984
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	1	239,250	0	0	0	0	1	235
3.05.01.04.029	Box Camera	unit	1	693,000	0	0	0	0	1	693
3.05.01.05.010	White Board	Buah	5	32,875	0	0	0	0	5	32
3.05.01.05.038	Laser Pointer	Buah	1	580,000	0	0	0	0	1	580
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	80	20,720,000	0	0	0	0	80	20,720
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	29	5,900,870	0	0	0	0	29	5,900
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	339	166,563,000	0	0	61	18,117,000	278	148,446
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	36	22,446,324	0	0	0	0	36	22,446
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	5	1,560,000	0	0	0	0	5	1,560
3.05.02.06.035	Kaca Hias	Buah	56	7,340,000	0	0	0	0	56	7,340
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	8	1,250,000	0	0	0	0	8	1,250
3.05.02.06.056	Karpet	Buah	3	840,000	0	0	0	0	3	840
3.05.02.06.057	Vertikal Blind	Buah	3	498,300	0	0	0	0	3	498
3.05.02.06.058	Gordyin/Kray	Buah	487	29,220,000	0	0	0	0	487	29,220
3.05.02.06.059	Kabel Roll	Buah	1	45,900	0	0	0	0	1	45
3.05.02.06.060	Asbak Tinggi	Buah	14	3,500,000	0	0	0	0	14	3,500
3.05.02.06.069	Lampu Belajar	Buah	6	5,049,000	0	0	0	0	6	5,049
3.05.02.06.071	Kabel	Buah	0	0	2	690,910	0	0	2	690
3.05.02.06.072	Lampu	Buah	45	32,116,040	0	0	0	0	45	32,116
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		383	15,868,971	28	19,600,000	0	0	411	35,468

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 2
Kode Lap. : LBSESSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.99.999	Alat Rumah Tangga Lainnya		65	32,934,936	0	0	0	0	65	32,934
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	0	0	2	1,530,650	0	0	2	1,53(
3.06.01.02.045	Tripod Camera	Buah	1	500,000	0	0	0	0	1	50(
3.06.01.02.120	Lighting Head Body	Buah	1	269,500	0	0	0	0	1	26(
3.06.01.02.999	Peralatan Studio Video Dan Film Lainnya		1	580,000	0	0	0	0	1	58(
3.06.03.09.001	Antene UHF Portable	Buah	40	4,880,000	0	0	0	0	40	4,88(
3.07.01.01.036	Bantal Angin/Wind Ring	Buah	30	1,500,000	0	0	0	0	30	1,50(
3.07.01.01.999	Alat Kedokteran Umum Lainnya		361	20,350,000	0	0	0	0	361	20,35(
3.07.01.02.088	Slip Join	Buah	15	825,000	0	0	0	0	15	82(
3.07.01.08.006	Oxygen Therapy	Buah	40	2,000,000	0	0	0	0	40	2,00(
3.08.01.11.058	Spray Gun	Buah	100	6,500,000	0	0	0	0	100	6,50(
3.08.01.11.131	Filter Press	Buah	2	518,000	0	0	0	0	2	51(
3.08.02.05.021	Glove Box (Laboratory Safety Equipment)	Buah	30	1,500,000	0	0	0	0	30	1,50(
3.09.04.07.009	Bateray Pack Camera (Yang Bisa Diisi Ulang)	Buah	1	160,000	0	0	0	0	1	16(
3.15.02.02.999	Masker Lainnya		27	1,350,000	0	0	0	0	27	1,35(
3.17.01.04.001	Cone Type Classifior	Buah	100	220,000	0	0	0	0	100	22(
TOTAL				421,394,966		21,821,560		21,777,000		421,43(

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 3
Kode Lap. : LBSESSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Bogor, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 19640608 199010 1 001

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	**TANAH**		256,720	257,362,144,000	0	0	0	0	256,720	257,362,144
2.01.01.01.002	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II	M2	16,413	16,518,044,000	0	0	0	0	16,413	16,518,044
2.01.01.02.014	Tanah Bangunan Garasi/Pool	M2	8,823	8,099,514,000	0	0	0	0	8,823	8,099,514
2.01.01.04.001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	27,650	26,087,775,000	0	0	0	0	27,650	26,087,775
2.01.01.04.002	Tanah Bangunan Pendidikan Dan Latihan	M2	179,789	166,268,868,000	0	0	0	0	179,789	166,268,868
2.01.01.04.012	Tanah Bangunan Kandang Hewan	M2	16,225	12,825,863,000	0	0	0	0	16,225	12,825,863
2.01.02.03.999	Tanah Kebun Lainnya		7,820	27,562,080,000	0	0	0	0	7,820	27,562,080
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		14,303	27,607,636,617	332	2,664,343,714	565	1,237,189,383	14,070	29,034,790
3.01.01.10.001	Tower Crane	Unit	1	5,235,000	0	0	0	0	1	5,235
3.01.03.04.003	Stationary Generating Set	Unit	6	1,037,729,000	0	0	0	0	6	1,037,729
3.01.03.05.001	Transportable Water Pump	Unit	8	78,051,000	0	0	0	0	8	78,051
3.01.03.05.010	Pompa Air	Unit	16	269,140,000	3	18,288,000	0	0	19	287,428
3.01.03.05.999	Pompa Lainnya		1	14,725,000	0	0	0	0	1	14,725
3.01.03.14.011	Tandu Lipat	Unit	1	1,100,000	0	0	0	0	1	1,100
3.02.01.01.001	Sedan	Unit	1	267,000,000	0	0	0	0	1	267,000
3.02.01.01.002	Jeep	Unit	1	343,000,000	0	0	0	0	1	343,000
3.02.01.01.999	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Lainnya		1	251,996,000	0	0	0	0	1	251,996
3.02.01.02.002	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 29 Orang)	Unit	1	416,500,000	0	0	0	0	1	416,500
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	10	2,245,730,000	2	461,000,000	1	251,050,000	11	2,455,680
3.02.01.03.002	Pick Up	Unit	1	80,013,250	0	0	0	0	1	80,013
3.02.01.03.999	Kendaraan Bermotor Angkutan Barang Lainnya		4	117,930,000	0	0	0	0	4	117,930
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	8	107,139,000	0	0	0	0	8	107,139
3.02.01.05.001	Mobil Ambulance	Unit	1	172,000,000	0	0	0	0	1	172,000

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 2
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.02.02.01.001	Gerobak Tarik	Unit	6	9.600,000	0	0	0	0	6	9,60(
3.03.01.06.001	Mesin Gergaji	Buah	1	4.200,000	1	9.620,000	0	0	2	13,82(
3.03.02.11.008	Cermin Besar	Buah	65	26.700,000	0	0	0	0	65	26,70(
3.03.02.12.025	Mesin Pompa air PMK	Buah	2	45.000,000	0	0	0	0	2	45,00(
3.03.02.12.036	Mesin Cuci kendaraan/ Car Washer	Buah	1	12.000,000	0	0	0	0	1	12,00(
3.03.03.01.072	Global Positioning System	Buah	21	254.100,000	0	0	0	0	21	254,10(
3.03.03.08.017	Stopwatch	Buah	2	260,000	0	0	0	0	2	26(
3.03.03.08.025	Lampu Untuk Menerangi Skala Neraca Pakai Standar	Buah	3	11.203,500	0	0	0	0	3	11,20
3.03.03.09.999	Alat Ukur Lainnya		1	2.000,000	0	0	0	0	1	2,00(
3.03.03.10.006	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	Buah	1	1.750,000	0	0	0	0	1	1,75(
3.04.01.01.009	Tractor Tangan Dengan Perlengkapannya	Buah	1	35.604,560	0	0	0	0	1	35,604
3.04.01.04.003	Rak-Rak Penyimpan	Buah	15	44.550,000	0	0	0	0	15	44,55(
3.04.01.04.004	Lemari Penyimpan	Buah	14	32.350,000	0	0	0	0	14	32,35(
3.05.01.01.001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	Buah	2	5.000,000	0	0	2	5.000,000	0	
3.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inci)	Buah	2	1.552,000	0	0	2	1.552,000	0	
3.05.01.01.003	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inci)	Buah	3	9.732,000	0	0	0	0	3	9,732
3.05.01.01.008	Mesin Ketik Elektronik/Selektrik	Buah	1	3.700,000	0	0	0	0	1	3,70(
3.05.01.01.999	Mesin Ketik Lainnya		3	15.000,000	0	0	0	0	3	15,00(
3.05.01.02.007	Mesin Penghitung Uang	Buah	1	4.600,000	1	20.000,000	0	0	2	24,60(
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	124	362.343,000	5	22.250,000	15	5.694,000	114	378,89
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	473	461.395,100	0	0	38	16.378,000	435	445,017
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	193	92.264,000	15	21.000,000	29	6.060,000	179	107,204
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	67	17.358,250	0	0	9	360,000	58	16,998

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 3
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	33	42,201,000	0	0	5	3,850,000	28	38,351
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	6	15,695,000	0	0	0	0	6	15,695
3.05.01.04.013	Buffet	Buah	8	6,065,000	0	0	0	0	8	6,065
3.05.01.04.029	Box Camera	unit	1	693,000	0	0	0	0	1	693
3.05.01.05.001	Tabung Pemadam Api	Buah	30	111,900,000	0	0	0	0	30	111,900
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	11	115,518,500	3	33,900,000	0	0	14	149,418
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	12	9,468,000	0	0	0	0	12	9,468
3.05.01.05.010	White Board	Buah	28	12,888,875	0	0	0	0	28	12,888
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	5	17,156,000	2	8,998,000	0	0	7	26,154
3.05.01.05.018	Dry Seal	Buah	1	3,465,000	0	0	0	0	1	3,465
3.05.01.05.028	Overhead Projector	Buah	4	455,999	0	0	0	0	4	455
3.05.01.05.031	Panel Pameran	Buah	20	7,256,000	0	0	0	0	20	7,256
3.05.01.05.032	Alat Pengaman / Sinyal	Buah	1	45,900,000	0	0	0	0	1	45,900
3.05.01.05.037	White Board Electronic	Buah	2	31,332,000	0	0	0	0	2	31,332
3.05.01.05.038	Laser Pointer	Buah	1	580,000	0	0	0	0	1	580
3.05.01.05.039	Display	Buah	4	2,225,000	0	0	0	0	4	2,225
3.05.01.05.047	Lampu-lampu Kristal	Buah	1	5,236,000	0	0	0	0	1	5,236
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	64	649,420,600	3	19,368,000	0	0	67	668,788
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	32	168,008,000	0	0	0	0	32	168,008
3.05.01.05.061	Papan Gambar	Buah	33	39,900,000	0	0	0	0	33	39,900
3.05.01.99.999	Alat Kantor Lainnya		38	159,132,500	0	0	0	0	38	159,132
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	219	195,487,000	0	0	6	714,000	213	194,773
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	1,337	1,123,864,470	90	134,100,000	104	21,048,000	1,323	1,236,916

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	2,094	1,110,431,200	20	47,500,000	61	18,117,000	2,053	1,139,814
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	990	336,654,324	0	0	69	1,173,000	921	335,481
3.05.02.01.005	Sice	Buah	102	274,763,305	2	22,655,000	9	1,764,000	95	295,654
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	109	373,818,000	0	0	0	0	109	373,818
3.05.02.01.009	Meja Komputer	Buah	108	268,064,000	0	0	4	408,000	104	267,656
3.05.02.01.011	Tempat Tidur Kayu	Buah	150	12,861,000	0	0	0	0	150	12,861
3.05.02.01.012	Meja Ketik	Buah	10	34,000	0	0	0	0	10	34
3.05.02.01.014	Meja Resepsionis	Buah	5	30,455,000	0	0	0	0	5	30,455
3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed	Buah	922	1,900,389,000	0	0	103	142,458,000	819	1,757,931
3.05.02.01.017	Sketsel	Buah	2	8,800,000	0	0	0	0	2	8,800
3.05.02.01.018	Meja Makan Besi	Buah	66	42,770,000	0	0	5	3,275,000	61	39,495
3.05.02.01.019	Meja Makan Kayu	Buah	147	443,693,000	0	0	7	602,000	140	443,091
3.05.02.01.021	Pot Bunga	Buah	9	7,276,500	0	0	0	0	9	7,276
3.05.02.01.022	Partisi	Buah	16	80,142,312	0	0	0	0	16	80,142
3.05.02.01.026	Nakas	Buah	31	465,000	0	0	0	0	31	465
3.05.02.01.029	Backdrop TV/Wardrobe	set	34	134,120,000	0	0	0	0	34	134,120
3.05.02.01.033	Sofa	Set	0	0	16	44,800,000	0	0	16	44,800
3.05.02.02.003	Jam Elektronik	Buah	1	8,085,000	10	11,580,000	0	0	11	19,665
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	6	42,000,000	1	1,300,000	0	0	7	43,300
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	25	88,743,000	8	24,000,000	0	0	33	112,743
3.05.02.03.999	Alat Pembersih Lainnya		7	20,400,000	0	0	0	0	7	20,400
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	50	74,731,500	3	13,850,000	2	4,221,500	51	84,360
3.05.02.04.002	A.C. Sentral	Buah	5	127,000,000	0	0	5	127,000,000	0	

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 5
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	149	1,041,942,000	3	16,000,000	1	8,975,000	151	1,048,967
3.05.02.04.007	Exhause Fan	Buah	6	843,000	0	0	0	0	6	843
3.05.02.04.012	Cold Room Frezzer	Buah	4	1,290,000	0	0	0	0	4	1,290
3.05.02.04.999	Alat Pendingin Lainnya		3	6,384,000	0	0	0	0	3	6,384
3.05.02.05.002	Kompor Gas (Alat Dapur)	Buah	40	8,610,000	0	0	0	0	40	8,610
3.05.02.05.003	Kompor Minyak	Buah	2	108,000	0	0	0	0	2	108
3.05.02.05.008	Kitchen Set	Buah	4	23,629,000	0	0	0	0	4	23,629
3.05.02.05.009	Tabung Gas	Buah	14	1,664,000	0	0	0	0	14	1,664
3.05.02.05.019	Mixer	Buah	0	0	6	36,000,000	0	0	6	36,000
3.05.02.06.001	Radio	Buah	1	1,000,000	0	0	0	0	1	1,000
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	339	900,447,500	12	111,300,000	31	10,592,000	320	1,001,155
3.05.02.06.004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	10	21,337,000	0	0	0	0	10	21,337
3.05.02.06.005	Amplifier	Buah	5	1,106,000	0	0	1	348,000	4	758
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	35	50,576,000	0	0	8	7,360,550	27	43,215
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	28	668,579,000	2	25,651,000	0	0	30	694,230
3.05.02.06.011	Karaoke	Buah	1	37,950,000	0	0	0	0	1	37,950
3.05.02.06.012	Wireless	Buah	29	126,708,333	0	0	3	4,795,333	26	121,913
3.05.02.06.013	Megaphone	Buah	3	845,000	0	0	0	0	3	845
3.05.02.06.014	Microphone	Buah	3	8,650,000	2	15,304,909	0	0	5	23,954
3.05.02.06.016	Mic Conference	Buah	35	224,593,584	0	0	0	0	35	224,593
3.05.02.06.017	Unit Power Supply	Buah	2	4,633,000	0	0	0	0	2	4,633
3.05.02.06.020	Camera Video	Buah	7	138,525,000	0	0	0	0	7	138,525

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 6
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.06.021	Tustel	Buah	5	1,176,000	0	0	0	0	5	1,176
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	8	32,000	0	0	0	0	8	32
3.05.02.06.029	Aquarium (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	1	17,900,000	0	0	0	0	1	17,900
3.05.02.06.030	Tiang Bendera	Buah	6	11,137,171	0	0	0	0	6	11,137
3.05.02.06.034	Tangga Aluminium	Buah	5	7,500,000	0	0	0	0	5	7,500
3.05.02.06.035	Kaca Hias	Buah	93	8,055,000	0	0	0	0	93	8,055
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	62	120,248,000	20	32,000,000	2	3,000,000	80	149,248
3.05.02.06.037	Mimbar/Podium	Buah	7	36,690,000	3	13,500,000	1	5,400,000	9	44,790
3.05.02.06.042	Lambang Instansi	Buah	1	17,485,000	0	0	0	0	1	17,485
3.05.02.06.046	Handy Cam	Buah	4	26,925,000	0	0	0	0	4	26,925
3.05.02.06.055	Heater (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	5	3,885,000	0	0	0	0	5	3,885
3.05.02.06.056	Karpet	Buah	6	79,678,500	0	0	0	0	6	79,678
3.05.02.06.057	Vertikal Blind	Buah	3	498,300	0	0	0	0	3	498
3.05.02.06.058	Gordyin/Kray	Buah	2,635	52,888,944	0	0	0	0	2,635	52,888
3.05.02.06.059	Kabel Roll	Buah	2	9,362,900	0	0	0	0	2	9,362
3.05.02.06.060	Asbak Tinggi	Buah	14	3,500,000	0	0	0	0	14	3,500
3.05.02.06.069	Lampu Belajar	Buah	6	5,049,000	0	0	0	0	6	5,049
3.05.02.06.071	Kabel	Buah	0	0	2	690,910	0	0	2	690
3.05.02.06.072	Lampu	Buah	51	41,356,040	0	0	0	0	51	41,356
3.05.02.06.080	Bracket Standing Peralatan	Buah	0	0	1	6,345,000	0	0	1	6,345
3.05.02.06.081	Tangki Air	Buah	1	59,500,000	0	0	0	0	1	59,500
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		477	78,986,971	28	19,600,000	28	28,000,000	477	70,586

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 7
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.99.999	Alat Rumah Tangga Lainnya		304	661,682,018	0	0	0	0	304	661,682
3.06.01.01.001	Audio Mixing Console	Buah	4	284,000	0	0	0	0	4	284
3.06.01.01.002	Audio Mixing Portable	Buah	1	4,015,000	0	0	0	0	1	4,015
3.06.01.01.005	Audio Amplifier	Buah	0	0	1	11,748,182	0	0	1	11,748
3.06.01.01.008	Audio Monitor Active	Buah	4	26,884,000	0	0	0	0	4	26,884
3.06.01.01.016	Compact Disc Player (Peralatan Studio Audio)	Buah	5	56,386,700	0	0	0	0	5	56,386
3.06.01.01.017	Cassette Duplicator	Buah	1	3,768,000	0	0	0	0	1	3,768
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	47	139,511,800	4	11,785,000	0	0	51	151,296
3.06.01.01.037	Microphone/Boom Stand	Buah	10	276,000	0	0	0	0	10	276
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	14	24,619,000	2	1,530,650	2	2,680,000	14	23,469
3.06.01.01.051	Automatic Voltage Regulator (AVR)	Buah	1	7,496,500	0	0	0	0	1	7,496
3.06.01.01.060	Power Amplifier	Buah	1	6,500,000	0	0	0	0	1	6,500
3.06.01.01.077	Blitzzer	Buah	3	1,815,000	0	0	0	0	3	1,815
3.06.01.01.079	Microphone Cable	Buah	5	9,300,000	0	0	0	0	5	9,300
3.06.01.01.088	Voice Recorder	Buah	4	7,500,000	0	0	0	0	4	7,500
3.06.01.02.008	Character Generator (Peralatan Studio Video Dan Film)	Buah	1	1,757,000	0	0	0	0	1	1,757
3.06.01.02.012	Video Monitor	Buah	2	198,016,000	0	0	0	0	2	198,016
3.06.01.02.013	Video Tape Recorder Portable	Buah	1	4,123,000	0	0	0	0	1	4,123
3.06.01.02.044	Digital Video Effect	Buah	1	79,482,300	0	0	0	0	1	79,482
3.06.01.02.045	Tripod Camera	Buah	3	4,945,000	1	7,847,000	0	0	4	12,792
3.06.01.02.055	Lighting Stand Tripod	Buah	1	2,203,300	0	0	0	0	1	2,203
3.06.01.02.056	Film Projector	Buah	1	3,200,000	0	0	0	0	1	3,200

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.06.01.02.057	Slide Projector	Buah	11	8,372,000	0	0	0	0	11	8,372
3.06.01.02.061	Lensa Kamera	Buah	5	24,312,000	0	0	0	0	5	24,312
3.06.01.02.071	Servo Zoom Lens	Buah	1	1,166,000	0	0	0	0	1	1,166
3.06.01.02.072	Camera Adaptor	Buah	1	2,342,000	0	0	0	0	1	2,342
3.06.01.02.073	Photo Processing Set	Buah	1	376,000	0	0	0	0	1	376
3.06.01.02.086	Alat Pemanas Prosesing (Water Heater)	Buah	87	269,090,000	7	20,300,000	0	0	94	289,390
3.06.01.02.104	Slide Rail	Buah	6	678,000	0	0	0	0	6	678
3.06.01.02.107	Layar Film/Projector	Buah	9	40,720,000	0	0	0	0	9	40,720
3.06.01.02.118	Head Set	Buah	6	7,287,400	0	0	0	0	6	7,287
3.06.01.02.120	Lighting Head Body	Buah	1	269,500	0	0	0	0	1	269
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	16	153,015,000	1	27,635,500	0	0	17	180,650
3.06.01.02.130	Lampu Blitz Kamera	Buah	4	25,910,000	0	0	0	0	4	25,910
3.06.01.02.132	Video Conference	Buah	2	70,450,000	2	35,334,545	0	0	4	105,784
3.06.01.02.168	Video Wall	Unit	0	0	2	1,000,000,000	1	500,000,000	1	500,000
3.06.01.02.999	Peralatan Studio Video Dan Film Lainnya		2	1,174,000	0	0	0	0	2	1,174
3.06.01.04.010	Mesin Pemotong Biasa	Buah	1	630,000	0	0	0	0	1	630
3.06.01.04.045	Mesin Barcode	Buah	3	5,505,000	0	0	0	0	3	5,505
3.06.01.05.007	Sketch Master	Buah	2	101,650,000	0	0	0	0	2	101,650
3.06.01.05.047	Kamera Udara	Buah	3	66,145,200	0	0	0	0	3	66,145
3.06.02.01.001	Telephone (PABX)	Buah	2	37,738,000	0	0	0	0	2	37,738
3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	Buah	3	96,000	0	0	0	0	3	96
3.06.02.01.004	Telephone Mobile	Buah	2	23,732,000	0	0	0	0	2	23,732
3.06.02.01.005	Pager	Buah	7	494,267,601	0	0	0	0	7	494,267

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 9
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	Buah	13	28,222,000	0	0	0	0	13	28,222
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	7	12,437,500	0	0	0	0	7	12,437
3.06.02.07.005	Finger Printer Time and Attandance Acces Control System	Buah	10	66,346,000	2	9,000,000	0	0	12	75,346
3.06.02.99.999	Alat Komunikasi Lainnya		15	126,431,000	0	0	0	0	15	126,431
3.06.03.01.001	Unit Pemancar MF/MW Portable	Buah	1	537,500,000	0	0	0	0	1	537,500
3.06.03.02.003	Unit Pemancar HF/SW Stationary	Buah	1	6,305,000	0	0	0	0	1	6,305
3.06.03.06.001	Antene MF/MW Portable	Buah	1	8,850,000	0	0	0	0	1	8,850
3.06.03.08.003	Antene VHF/FM Stationary	Buah	1	220,977,000	0	0	0	0	1	220,977
3.06.03.09.001	Antene UHF Portable	Buah	40	4,880,000	0	0	0	0	40	4,880
3.06.03.19.001	Switcher Combination	Buah	3	2,172,500	0	0	0	0	3	2,172
3.06.03.23.012	Audio Processor Am	Buah	3	133,210,500	0	0	0	0	3	133,210
3.06.03.99.999	Peralatan Pemancar Lainnya		1	30,000,000	0	0	0	0	1	30,000
3.07.01.01.002	Minor Surgical Set (Alat Kedokteran Umum)	Buah	2	960,000	0	0	0	0	2	960
3.07.01.01.004	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	Buah	2	1,900,000	0	0	0	0	2	1,900
3.07.01.01.005	Tensimeter	Buah	1	1,750,000	0	0	0	0	1	1,750
3.07.01.01.009	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	Buah	1	1,500,000	0	0	0	0	1	1,500
3.07.01.01.026	Tabung 02	Buah	2	3,500,000	0	0	0	0	2	3,500
3.07.01.01.036	Bantal Angin/Wind Ring	Buah	30	1,500,000	0	0	0	0	30	1,500
3.07.01.01.059	Dressing Card	Buah	1	8,855,000	0	0	0	0	1	8,855
3.07.01.01.064	Examination Lamp	Buah	1	1,900,000	0	0	0	0	1	1,900
3.07.01.01.127	Kursi Dorong	Buah	1	1,600,000	0	0	0	0	1	1,600
3.07.01.01.139	Standar Infus	Buah	2	1,140,000	0	0	0	0	2	1,140

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.07.01.01.162	Senter	Buah	12	5,940,000	0	0	0	0	12	5,94(
3.07.01.01.999	Alat Kedokteran Umum Lainnya		372	32,250,000	0	0	0	0	372	32,25(
3.07.01.02.088	Slip Join	Buah	15	825,000	0	0	0	0	15	825
3.07.01.04.073	Electric Cauter	Buah	2	3,000,000	0	0	0	0	2	3,00(
3.07.01.04.156	Rige Led Mixer	Buah	1	4,050,000	0	0	0	0	1	4,05(
3.07.01.05.021	Umbilical Cord Replaiting Set Instrumens	Buah	1	2,849,000	0	0	0	0	1	2,84S
3.07.01.06.064	Galibrator	Buah	1	1,656,000	0	0	0	0	1	1,65(
3.07.01.07.049	Alloca Camera Multioristhal Swaner With Digital Concane Venteven	Buah	10	111,633,500	0	0	0	0	10	111,633
3.07.01.07.068	Head Loupe Halogen	Buah	2	10,387,400	0	0	0	0	2	10,387
3.07.01.08.006	Oxygen Therapy	Buah	40	2,000,000	0	0	0	0	40	2,00(
3.07.01.08.024	Nebulizer	Buah	1	1,500,000	0	0	0	0	1	1,50(
3.07.01.08.025	Ultrasonic Nebulizer	Buah	1	1,000,000	0	0	0	0	1	1,00(
3.07.01.10.079	Mercurial Sphymamometer With Baby Cuff	Buah	1	1,600,000	0	0	0	0	1	1,60(
3.07.01.11.003	Bed Pan For Adult 310 mm Complete	Buah	1	7,730,000	0	0	0	0	1	7,73(
3.07.01.18.008	Conection Cable 23 Linght 3 mm	Buah	2	2,170,000	0	0	0	0	2	2,17(
3.07.01.19.071	Blood Presure Meter/Tensimeter	Buah	1	850,000	0	0	0	0	1	85(
3.07.01.20.011	Kasur Anti Decubitus	Buah	281	14,893,000	0	0	0	0	281	14,893
3.07.02.01.006	Compressor	Buah	1	6,960,000	0	0	0	0	1	6,96(
3.08.01.11.022	Blender	Buah	1	300,000	0	0	0	0	1	30(
3.08.01.11.028	Vacum Pump	Buah	1	1,357,000	0	0	0	0	1	1,357
3.08.01.11.058	Spray Gun	Buah	100	6,500,000	0	0	0	0	100	6,50(
3.08.01.11.131	Filter Press	Buah	2	518,000	0	0	0	0	2	518

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 11
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.08.01.11.137	Tripod	Buah	1	1,930,500	1	2,736,909	0	0	2	4,667
3.08.01.12.002	Oven/Hot Air Sterilizer	Buah	1	1,600,000	0	0	0	0	1	1,60(
3.08.01.12.025	Stabilizer	Buah	1	900,000	0	0	0	0	1	90(
3.08.01.15.047	Carrying/Storage Case	Buah	1	5,250,000	0	0	0	0	1	5,25(
3.08.01.41.172	Mixer (Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	2	14,117,000	0	0	0	0	2	14,117
3.08.01.46.003	Disolved Oksigen Analyzer	Buah	2	3,600,000	0	0	0	0	2	3,60(
3.08.01.55.011	Dry Sterilizer	Buah	1	1,900,000	0	0	0	0	1	1,90(
3.08.01.56.039	Alat Press Kertas	Buah	1	1,700,000	0	0	0	0	1	1,70(
3.08.01.56.081	Meja Kerja (Alat Laboratorium Lainnya)	Buah	20	168,000,000	0	0	0	0	20	168,00(
3.08.01.56.088	Exicator	Buah	1	15,540,000	0	0	0	0	1	15,54(
3.08.02.03.014	Recorder	Buah	2	3,435,000	0	0	0	0	2	3,435
3.08.02.03.059	Infrared Lamp	Buah	1	2,500,000	0	0	0	0	1	2,50(
3.08.02.05.021	Glove Box (Laboratory Safety Equipment)	Buah	30	1,500,000	0	0	0	0	30	1,50(
3.08.03.04.008	Hybrid Recorder	Buah	1	15,000,000	0	0	0	0	1	15,00(
3.08.06.04.003	Compact Balance	Buah	1	1,386,000	0	0	0	0	1	1,386
3.09.02.01.009	Alat Khusus Payung Udara	Buah	1	924,000	0	0	0	0	1	924
3.09.04.02.031	Kamera Digital	Buah	2	14,000,000	0	0	0	0	2	14,00(
3.09.04.07.009	Bateray Pack Camera (Yang Bisa Diisi Ulang)	Buah	1	160,000	0	0	0	0	1	16(
3.10.01.01.003	Local Area Network (LAN)	Buah	3	215,817,000	0	0	0	0	3	215,817
3.10.01.01.004	Internet	Buah	1	54,725,000	0	0	0	0	1	54,725
3.10.01.01.999	Komputer Jaringan Lainnya		3	177,005,000	0	0	0	0	3	177,005
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	195	1,861,076,660	6	77,590,909	8	53,504,000	193	1,885,163
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	137	1,217,625,800	15	177,500,000	0	0	152	1,395,125

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 12
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	26	244,343,250	0	0	0	0	26	244,343
3.10.01.02.009	Tablet PC	Buah	2	25,800,000	1	28,000,000	0	0	3	53,800
3.10.02.01.008	Hard Copy Console	Buah	1	13,675,600	0	0	0	0	1	13,675
3.10.02.01.012	Hard Disk	Buah	2	900,000	0	0	0	0	2	900
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	104	277,421,200	16	38,444,200	3	1,810,000	117	314,055
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	11	64,213,000	2	11,885,000	0	0	13	76,098
3.10.02.03.009	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	Buah	1	425,000	0	0	0	0	1	425
3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Buah	41	68,816,000	3	3,900,000	0	0	44	72,716
3.10.02.03.999	Peralatan Personal Komputer Lainnya		3	33,899,000	0	0	0	0	3	33,899
3.10.02.04.004	Modem	Buah	3	2,313,000	0	0	0	0	3	2,313
3.10.02.04.021	Kabel UTP	Buah	0	0	1	1,400,000	0	0	1	1,400
3.10.02.04.026	Acces Point	Buah	3	5,115,000	0	0	0	0	3	5,115
3.10.02.04.999	Peralatan Jaringan Lainnya		4	18,380,000	0	0	0	0	4	18,380
3.11.02.02.006	Pesawat Radio Meter	Buah	10	15,235,000	0	0	0	0	10	15,235
3.15.02.02.999	Masker Lainnya		27	1,350,000	0	0	0	0	27	1,350
3.15.04.05.002	Automatic Transfer Switch (ATS) dan Automatic Change Oer Swi	Buah	1	43,200,000	0	0	0	0	1	43,200
3.17.01.04.001	Cone Type Classifior	Buah	100	220,000	0	0	0	0	100	220
3.17.01.19.004	Jet Pump	Buah	11	80,406,400	0	0	0	0	11	80,406
3.18.01.02.001	Rambu Jalan	Unit	2	15,840,000	0	0	0	0	2	15,840
3.19.01.02.001	Alat Tenis Meja	Buah	4	10,827,500	1	7,105,000	0	0	5	17,932
3.19.01.03.010	Treadmill	Buah	3	36,000,000	0	0	0	0	3	36,000
3.19.01.06.003	Sepeda Olah Raga	Buah	3	8,600,000	0	0	0	0	3	8,600

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		138	66.131.153,675	1	137,484,000	5	1,013,706,000	134	65,254,931
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	4	8.487.032.000	0	0	0	9.050.000	4	8.477.982
4.01.01.02.001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	Unit	6	746.779.000	0	0	2	294.214.000	4	452.565
4.01.01.03.001	Bangunan Bengkel/Hanggar Permanen	Unit	2	79.217.000	0	0	0	0	2	79.217
4.01.01.07.001	Bangunan Oceanarium/Observatorium Permanen	Unit	1	55.952.000	0	0	0	0	1	55.952
4.01.01.08.001	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	Unit	4	1.620.722.000	0	0	0	0	4	1.620.722
4.01.01.09.001	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	Unit	3	5.026.370.000	0	0	0	0	3	5.026.370
4.01.01.10.001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	Unit	9	4.592.085.000	0	88.484.000	0	0	9	4.680.569
4.01.01.11.001	Gedung Olah Raga Tetutup Permanen	Unit	1	205.592.000	0	0	0	0	1	205.592
4.01.01.11.004	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen	Unit	1	87.603.000	1	49.000.000	0	0	2	136.603
4.01.01.12.001	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	Unit	1	41.429.000	0	0	1	41.429.000	0	
4.01.01.13.001	Gedung Pos Jaga Permanen	Unit	5	62.155.000	0	0	0	0	5	62.155
4.01.01.14.001	Gedung Garasi/Pool Permanen	Unit	2	507.562.000	0	0	0	0	2	507.562
4.01.01.16.001	Bangunan Gedung Perpustakaan Permanen	Unit	1	555.372.000	0	0	0	0	1	555.372
4.01.01.30.001	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	Unit	15	8.667.996.925	0	0	1	284.525.000	14	8.383.471
4.01.01.30.003	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Darurat	Unit	2	266.492.000	0	0	0	0	2	266.492
4.01.01.32.001	Bangunan Tempat Parkir	Unit	2	529.013.000	0	0	0	0	2	529.013
4.01.02.02.004	Rumah Negara Golongan II Tipe B Permanen	Unit	15	3.443.665.000	0	0	0	0	15	3.443.665
4.01.02.02.007	Rumah Negara Golongan II Tipe C Permanen	Unit	21	2.794.316.000	0	0	0	0	21	2.794.316
4.01.02.02.010	Rumah Negara Golongan II Tipe D Permanen	Unit	10	978.765.000	0	0	0	0	10	978.765
4.01.02.04.001	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Permanen	Unit	4	838.889.000	0	0	0	0	4	838.889
4.01.02.05.001	Asrama Permanen	Unit	26	25.874.579.750	0	0	1	384.488.000	25	25.490.091

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.04.01.04.001	Pagar Permanen	Unit	3	669,567,000	0	0	0	0	3	669,567
134111	**JALAN DAN JEMBATAN**		11,172	1,434,545,000	230	15,180,000	0	0	11,402	1,449,725
5.01.01.09.002	Jalan Khusus Kompleks	M2	11,172	1,434,545,000	230	15,180,000	0	0	11,402	1,449,725
134112	**IRIGASI**		9	456,566,000	0	0	0	0	9	456,566
5.02.01.02.006	Sumur Dengan Pompa (Bangunan Pengambilan Irigasi)	Unit	2	157,179,000	0	0	0	0	2	157,179
5.02.05.05.001	Bak Penampung/Kolam/ Menara Penampungan	Unit	1	11,518,000	0	0	0	0	1	11,518
5.02.06.02.007	Bangunan Pengambilan Dari Sumur Artetis	Unit	4	246,966,000	0	0	0	0	4	246,966
5.02.06.03.002	Saluran Pembawa Air Baku Tertutup	Unit	1	24,542,000	0	0	0	0	1	24,542
5.02.07.01.001	Saluran Pengumpul Air Hujan	Unit	1	16,361,000	0	0	0	0	1	16,361
134113	**JARINGAN**		3	124,586,254	0	0	0	0	3	124,586
5.03.05.01.001	Instalasi PLTA Kapasitas Kecil	Unit	1	59,290,000	0	0	0	0	1	59,290
5.03.05.01.002	Instalasi PLTA Kapasitas Sedang	Unit	1	14,140,254	0	0	0	0	1	14,140
5.04.02.01.003	Jaringan Transmisi Tegangan Dibawah 100 KVA	Unit	1	51,156,000	0	0	0	0	1	51,156
135121	**ASET TETAP LAINNYA**		12,675	336,507,785	0	0	0	0	12,675	336,507
6.01.01.01.001	Monografi	Buah	12,417	289,222,785	0	0	0	0	12,417	289,222
6.02.01.01.002	Alat Musik Modern/Band	Buah	4	32,525,000	0	0	0	0	4	32,525
6.02.01.02.002	Sulaman / Tempelan	Buah	254	14,760,000	0	0	0	0	254	14,760
166112	**ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN**		43	456,929,749	5	1,214,277,000	32	393,951,500	16	1,277,255
3.02.01.02.002	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 29 Orang)	Unit	1	65,952,000	0	0	1	65,952,000	0	
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	0	0	1	251,050,000	0	0	1	251,050
3.02.01.03.002	Pick Up	Unit	1	35,730,000	0	0	1	35,730,000	0	
3.04.01.03.009	Alat Bantu Uji Tumbuh	Buah	10	45,072,000	0	0	10	45,072,000	0	

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 21-01-2022
Halaman : 15
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PPMKP CIAWI-BOGOR

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	7	668,999	0	0	0	0	7	668
3.05.01.05.028	Overhead Projector	Buah	11	150,480,000	0	0	11	150,480,000	0	
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	3	2,002,000	0	0	3	2,002,000	0	
3.07.01.01.053	Corn Image Interserver	Buah	1	24,161,500	0	0	1	24,161,500	0	
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	6	67,101,250	0	0	4	28,738,000	2	38,363
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	1	646,000	0	0	0	0	1	646
3.10.02.04.001	Server	Buah	1	23,300,000	0	0	0	0	1	23,300
4.01.01.02.001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	Unit	1	31,847,000	2	294,214,000	1	31,847,000	2	294,214
4.01.01.12.001	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	Unit	0	9,969,000	0	0	0	9,969,000	0	
4.01.01.30.001	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	Unit	0	0	1	284,525,000	0	0	1	284,525
4.01.02.05.001	Asrama Permanen	Unit	0	0	1	384,488,000	0	0	1	384,488
TOTAL				353,910,069,080		4,031,284,714		2,644,846,883		355,296,506

Bogor, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 19640608 199010 1 001

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL, EKSTRAKOMPTABEL DAN AMORTISASI
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
132111	**PERALATAN DAN MESIN**		14,070	29,034,790,948	23,199,357,603	1,790,412,501	-706,171,093	24,283,599,011	4,751,191
3.01.01.10.001	Tower Crane	Unit	1	5,235,000	5,235,000	0	0	5,235,000	
3.01.03.04.003	Stationary Generating Set	Unit	6	1,037,729,000	818,601,929	39,841,286	0	858,443,215	179,285
3.01.03.05.001	Transportable Water Pump	Unit	8	78,051,000	78,051,000	0	0	78,051,000	
3.01.03.05.010	Pompa Air	Unit	19	287,428,000	150,811,432	32,862,573	0	183,674,005	103,753
3.01.03.05.999	Pompa Lainnya		1	14,725,000	14,725,000	0	0	14,725,000	
3.01.03.14.011	Tandu Lipat	Unit	1	1,100,000	1,100,000	0	0	1,100,000	
3.02.01.01.001	Sedan	Unit	1	267,000,000	267,000,000	0	0	267,000,000	
3.02.01.01.002	Jeep	Unit	1	343,000,000	343,000,000	0	0	343,000,000	
3.02.01.01.999	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Lainnya		1	251,996,000	251,996,000	0	0	251,996,000	
3.02.01.02.002	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 29 Orang)	Unit	1	416,500,000	297,500,000	59,500,000	0	357,000,000	59,500
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	11	2,455,680,000	1,989,557,857	89,855,714	-251,050,000	1,828,363,571	627,316
3.02.01.03.002	Pick Up	Unit	1	80,013,250	80,013,250	0	0	80,013,250	
3.02.01.03.999	Kendaraan Bermotor Angkutan Barang Lainnya		4	117,930,000	51,235,716	16,847,144	0	68,082,860	49,847
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	8	107,139,000	66,996,146	13,928,570	0	80,924,716	26,214
3.02.01.05.001	Mobil Ambulance	Unit	1	172,000,000	172,000,000	0	0	172,000,000	
3.02.02.01.001	Gerobak Tarik	Unit	6	9,600,000	9,600,000	0	0	9,600,000	
3.03.01.06.001	Mesin Gergaji	Buah	2	13,820,000	1,890,000	1,382,000	0	3,272,000	10,548
3.03.02.11.008	Cermin Besar	Buah	65	26,700,000	20,100,000	2,640,000	0	22,740,000	3,960
3.03.02.12.025	Mesin Pompa air PMK	Buah	2	45,000,000	45,000,000	0	0	45,000,000	
3.03.02.12.036	Mesin Cuci kendaraan/ Car Washer	Buah	1	12,000,000	12,000,000	0	0	12,000,000	
3.03.03.01.072	Global Positioning System	Buah	21	254,100,000	254,100,000	0	0	254,100,000	

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL, EKSTRAKOMPTABEL DAN AMORTISASI
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.03.03.08.017	Stopwatch	Buah	2	260,000	260,000	0	0	260,000	
3.03.03.08.025	Lampu Untuk Menerangi Skala Neraca Pakai Standar	Buah	3	11,203,500	11,203,500	0	0	11,203,500	
3.03.03.09.999	Alat Ukur Lainnya		1	2,000,000	600,000	400,000	0	1,000,000	1,00
3.03.03.10.006	Timbangan Bbi Capasitas 15 Kg (Timbangan Bayi)	Buah	1	1,750,000	1,750,000	0	0	1,750,000	
3.04.01.01.009	Tractor Tangan Dengan Perlengkapannya	Buah	1	35,604,560	35,604,560	0	0	35,604,560	
3.04.01.04.003	Rak-Rak Penyimpan	Buah	15	44,550,000	44,550,000	0	0	44,550,000	
3.04.01.04.004	Lemari Penyimpan	Buah	14	32,350,000	32,350,000	0	0	32,350,000	
3.05.01.01.001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	Buah	0	0	5,000,000	0	-5,000,000	0	
3.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inci)	Buah	0	0	1,552,000	0	-1,552,000	0	
3.05.01.01.003	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inci)	Buah	3	9,732,000	9,732,000	0	0	9,732,000	
3.05.01.01.008	Mesin Ketik Elektronik/Selektrik	Buah	1	3,700,000	3,700,000	0	0	3,700,000	
3.05.01.01.999	Mesin Ketik Lainnya		3	15,000,000	15,000,000	0	0	15,000,000	
3.05.01.02.007	Mesin Penghitung Uang	Buah	2	24,600,000	4,600,000	2,000,000	0	6,600,000	18,00
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	114	378,899,000	248,213,700	46,009,800	-5,694,000	288,529,500	90,36
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	435	445,017,100	457,815,100	1,520,000	-16,378,000	442,957,100	2,06
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	179	107,204,000	85,418,800	7,052,200	-6,060,000	86,411,000	20,79
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	58	16,998,250	9,278,250	3,040,000	-360,000	11,958,250	5,04
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	28	38,351,000	38,541,000	1,830,000	-3,850,000	36,521,000	1,83
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	6	15,695,000	9,731,700	1,703,800	0	11,435,500	4,25
3.05.01.04.013	Buffet	Buah	8	6,065,000	6,065,000	0	0	6,065,000	
3.05.01.04.029	Box Camera	unit	1	693,000	346,500	138,600	0	485,100	20
3.05.01.05.001	Tabung Pemadam Api	Buah	30	111,900,000	70,050,000	10,500,000	0	80,550,000	31,35

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL, EKSTRAKOMPTABEL DAN AMORTISASI
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	14	149,418,500	62,772,750	21,207,700	0	83,980,450	65,438
3.05.01.05.008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	12	9,468,000	9,468,000	0	0	9,468,000	
3.05.01.05.010	White Board	Buah	28	12,888,875	12,798,875	90,000	0	12,888,875	
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	7	26,154,000	12,876,000	3,039,800	0	15,915,800	10,238
3.05.01.05.018	Dry Seal	Buah	1	3,465,000	3,465,000	0	0	3,465,000	
3.05.01.05.028	Overhead Projector	Buah	4	455,999	455,999	0	0	455,999	
3.05.01.05.031	Panel Pameran	Buah	20	7,256,000	7,256,000	0	0	7,256,000	
3.05.01.05.032	Alat Pengaman / Sinyal	Buah	1	45,900,000	45,900,000	0	0	45,900,000	
3.05.01.05.037	White Board Electronic	Buah	2	31,332,000	31,332,000	0	0	31,332,000	
3.05.01.05.038	Laser Pointer	Buah	1	580,000	290,000	116,000	0	406,000	174
3.05.01.05.039	Display	Buah	4	2,225,000	2,225,000	0	0	2,225,000	
3.05.01.05.047	Lampu-lampu Kristal	Buah	1	5,236,000	5,236,000	0	0	5,236,000	
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	67	668,788,600	536,480,580	52,206,920	0	588,687,500	80,101
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	32	168,008,000	139,863,100	8,546,400	0	148,409,500	19,598
3.05.01.05.061	Papan Gambar	Buah	33	39,900,000	39,180,000	720,000	0	39,900,000	
3.05.01.99.999	Alat Kantor Lainnya		38	159,132,500	147,757,500	5,072,000	0	152,829,500	6,303
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	213	194,773,000	71,629,000	35,388,000	-714,000	106,303,000	88,470
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	1,323	1,236,916,470	1,026,737,550	55,525,400	-21,048,000	1,061,214,950	175,701
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	2,053	1,139,814,200	1,032,141,600	33,653,600	-18,117,000	1,047,678,200	92,136
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	921	335,481,324	220,073,824	37,992,200	-1,173,000	256,893,024	78,588
3.05.02.01.005	Sice	Buah	95	295,654,305	223,541,205	21,198,200	-1,764,000	242,975,405	52,679
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	109	373,818,000	355,128,000	5,340,000	0	360,468,000	13,350

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL, EKSTRAKOMPTABEL DAN AMORTISASI
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.05.02.01.009	Meja Komputer	Buah	104	267,656,000	268,064,000	0	-408,000	267,656,000	
3.05.02.01.011	Tempat Tidur Kayu	Buah	150	12,861,000	12,861,000	0	0	12,861,000	
3.05.02.01.012	Meja Ketik	Buah	10	34,000	34,000	0	0	34,000	
3.05.02.01.014	Meja Resepsionis	Buah	5	30,455,000	30,455,000	0	0	30,455,000	
3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed	Buah	819	1,757,931,000	1,680,842,800	95,806,200	-142,458,000	1,634,191,000	123,740
3.05.02.01.017	Sketsel	Buah	2	8,800,000	4,400,000	1,760,000	0	6,160,000	2,640
3.05.02.01.018	Meja Makan Besi	Buah	61	39,495,000	42,770,000	0	-3,275,000	39,495,000	
3.05.02.01.019	Meja Makan Kayu	Buah	140	443,091,000	354,863,000	31,330,000	-602,000	385,591,000	57,500
3.05.02.01.021	Pot Bunga	Buah	9	7,276,500	7,276,500	0	0	7,276,500	
3.05.02.01.022	Partisi	Buah	16	80,142,312	80,142,312	0	0	80,142,312	
3.05.02.01.026	Nakas	Buah	31	465,000	465,000	0	0	465,000	
3.05.02.01.029	Backdrop TV/Wardrobe	set	34	134,120,000	67,060,000	26,824,000	0	93,884,000	40,236
3.05.02.01.033	Sofa	Set	16	44,800,000	0	4,480,000	0	4,480,000	40,320
3.05.02.02.003	Jam Elektronik	Buah	11	19,665,000	5,659,500	2,775,000	0	8,434,500	11,230
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	7	43,300,000	12,600,000	8,530,000	0	21,130,000	22,170
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	33	112,743,000	77,376,000	7,981,600	0	85,357,600	27,385
3.05.02.03.999	Alat Pembersih Lainnya		7	20,400,000	5,520,000	4,080,000	0	9,600,000	10,800
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	51	84,360,000	40,660,000	14,799,000	-4,221,500	51,237,500	33,122
3.05.02.04.002	A.C. Sentral	Buah	0	0	127,000,000	0	-127,000,000	0	
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	151	1,048,967,000	846,671,770	83,704,180	-8,975,000	921,400,950	127,566
3.05.02.04.007	Exhause Fan	Buah	6	843,000	843,000	0	0	843,000	
3.05.02.04.012	Cold Room Frezzer	Buah	4	1,290,000	1,290,000	0	0	1,290,000	

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL, EKSTRAKOMPTABEL DAN AMORTISASI
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.05.02.04.999	Alat Pendingin Lainnya		3	6,384,000	1,915,200	1,276,800	0	3,192,000	3,192
3.05.02.05.002	Kompor Gas (Alat Dapur)	Buah	40	8,610,000	8,610,000	0	0	8,610,000	
3.05.02.05.003	Kompor Minyak	Buah	2	108,000	108,000	0	0	108,000	
3.05.02.05.008	Kitchen Set	Buah	4	23,629,000	23,629,000	0	0	23,629,000	
3.05.02.05.009	Tabung Gas	Buah	14	1,664,000	1,664,000	0	0	1,664,000	
3.05.02.05.019	Mixer	Buah	6	36,000,000	0	3,600,000	0	3,600,000	32,400
3.05.02.06.001	Radio	Buah	1	1,000,000	1,000,000	0	0	1,000,000	
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	320	1,001,155,500	683,417,650	74,103,200	-10,592,000	746,928,850	254,226
3.05.02.06.004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	10	21,337,000	21,337,000	0	0	21,337,000	
3.05.02.06.005	Amplifier	Buah	4	758,000	1,106,000	0	-348,000	758,000	
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	27	43,215,450	31,196,000	5,137,490	-3,837,020	32,496,470	10,718
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	30	694,230,000	608,811,300	40,028,300	0	648,839,600	45,390
3.05.02.06.011	Karaoke	Buah	1	37,950,000	26,565,000	7,590,000	0	34,155,000	3,795
3.05.02.06.012	Wireless	Buah	26	121,913,000	126,708,333	0	-4,795,333	121,913,000	
3.05.02.06.013	Megaphone	Buah	3	845,000	845,000	0	0	845,000	
3.05.02.06.014	Microphone	Buah	5	23,954,909	2,825,000	3,260,491	0	6,085,491	17,869
3.05.02.06.016	Mic Conference	Buah	35	224,593,584	189,673,584	7,760,000	0	197,433,584	27,160
3.05.02.06.017	Unit Power Supply	Buah	2	4,633,000	4,633,000	0	0	4,633,000	
3.05.02.06.020	Camera Video	Buah	7	138,525,000	132,699,600	1,576,400	0	134,276,000	4,249
3.05.02.06.021	Tustel	Buah	5	1,176,000	1,176,000	0	0	1,176,000	
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	8	32,000	32,000	0	0	32,000	

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL, EKSTRAKOMPTABEL DAN AMORTISASI
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.05.02.06.029	Aquarium (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	1	17,900,000	17,900,000	0	0	17,900,000	
3.05.02.06.030	Tiang Bendera	Buah	6	11,137,171	11,137,171	0	0	11,137,171	
3.05.02.06.034	Tangga Aluminium	Buah	5	7,500,000	7,500,000	0	0	7,500,000	
3.05.02.06.035	Kaca Hias	Buah	93	8,055,000	6,240,000	726,000	0	6,966,000	1,089
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	80	149,248,000	102,305,700	13,842,600	-3,000,000	113,148,300	36,099
3.05.02.06.037	Mimbar/Podium	Buah	9	44,790,000	30,987,000	4,908,000	-5,400,000	30,495,000	14,295
3.05.02.06.042	Lambang Instansi	Buah	1	17,485,000	8,742,500	3,497,000	0	12,239,500	5,245
3.05.02.06.046	Handy Cam	Buah	4	26,925,000	26,925,000	0	0	26,925,000	
3.05.02.06.055	Heater (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	5	3,885,000	3,885,000	0	0	3,885,000	
3.05.02.06.056	Karpet	Buah	6	79,678,500	79,678,500	0	0	79,678,500	
3.05.02.06.057	Vertikal Blind	Buah	3	498,300	498,300	0	0	498,300	
3.05.02.06.058	Gordyin/Kray	Buah	2,635	52,888,944	52,888,944	0	0	52,888,944	
3.05.02.06.059	Kabel Roll	Buah	2	9,362,900	9,362,900	0	0	9,362,900	
3.05.02.06.060	Asbak Tinggi	Buah	14	3,500,000	3,500,000	0	0	3,500,000	
3.05.02.06.069	Lampu Belajar	Buah	6	5,049,000	2,524,500	1,009,800	0	3,534,300	1,514
3.05.02.06.071	Kabel	Buah	2	690,910	0	69,092	0	69,092	621
3.05.02.06.072	Lampu	Buah	51	41,356,040	20,678,026	8,271,208	0	28,949,234	12,406
3.05.02.06.080	Bracket Standing Peralatan	Buah	1	6,345,000	0	571,050	634,500	1,205,550	5,139
3.05.02.06.081	Tangki Air	Buah	1	59,500,000	11,900,000	11,900,000	0	23,800,000	35,700
3.05.02.06.999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)		477	70,586,971	52,054,771	7,131,600	-3,360,000	55,826,371	14,760
3.05.02.99.999	Alat Rumah Tangga Lainnya		304	661,682,018	378,928,490	113,275,406	0	492,203,896	169,478

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL, EKSTRAKOMPTABEL DAN AMORTISASI
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.06.01.01.001	Audio Mixing Console	Buah	4	284,000	284,000	0	0	284,000	
3.06.01.01.002	Audio Mixing Portable	Buah	1	4,015,000	4,015,000	0	0	4,015,000	
3.06.01.01.005	Audio Amplifier	Buah	1	11,748,182	0	1,174,818	0	1,174,818	10,573
3.06.01.01.008	Audio Monitor Active	Buah	4	26,884,000	26,884,000	0	0	26,884,000	
3.06.01.01.016	Compact Disc Player (Peralatan Studio Audio)	Buah	5	56,386,700	56,386,700	0	0	56,386,700	
3.06.01.01.017	Cassette Duplicator	Buah	1	3,768,000	3,768,000	0	0	3,768,000	
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	51	151,296,800	122,837,300	6,980,000	0	129,817,300	21,479
3.06.01.01.037	Microphone/Boom Stand	Buah	10	276,000	276,000	0	0	276,000	
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	14	23,469,650	23,011,000	306,130	-459,740	22,857,390	612
3.06.01.01.051	Automatic Voltage Regulator (AVR)	Buah	1	7,496,500	5,247,550	1,499,300	0	6,746,850	749
3.06.01.01.060	Power Amplifier	Buah	1	6,500,000	6,500,000	0	0	6,500,000	
3.06.01.01.077	Blitzzer	Buah	3	1,815,000	1,815,000	0	0	1,815,000	
3.06.01.01.079	Microphone Cable	Buah	5	9,300,000	4,100,000	1,300,000	0	5,400,000	3,900
3.06.01.01.088	Voice Recorder	Buah	4	7,500,000	2,700,000	1,200,000	0	3,900,000	3,600
3.06.01.02.008	Character Generator (Peralatan Studio Video Dan Film)	Buah	1	1,757,000	1,757,000	0	0	1,757,000	
3.06.01.02.012	Video Monitor	Buah	2	198,016,000	59,416,000	39,600,000	0	99,016,000	99,000
3.06.01.02.013	Video Tape Recorder Portable	Buah	1	4,123,000	4,123,000	0	0	4,123,000	
3.06.01.02.044	Digital Video Effect	Buah	1	79,482,300	79,482,300	0	0	79,482,300	
3.06.01.02.045	Tripod Camera	Buah	4	12,792,000	4,695,000	1,669,400	0	6,364,400	6,427
3.06.01.02.055	Lighting Stand Tripod	Buah	1	2,203,300	2,203,300	0	0	2,203,300	
3.06.01.02.056	Film Projector	Buah	1	3,200,000	3,200,000	0	0	3,200,000	

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL, EKSTRAKOMPTABEL DAN AMORTISASI
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.06.01.02.057	Slide Projector	Buah	11	8,372,000	8,372,000	0	0	8,372,000	
3.06.01.02.061	Lensa Kamera	Buah	5	24,312,000	20,087,000	1,690,000	0	21,777,000	2,535
3.06.01.02.071	Servo Zoom Lens	Buah	1	1,166,000	1,166,000	0	0	1,166,000	
3.06.01.02.072	Camera Adaptor	Buah	1	2,342,000	2,342,000	0	0	2,342,000	
3.06.01.02.073	Photo Processing Set	Buah	1	376,000	376,000	0	0	376,000	
3.06.01.02.086	Alat Pemanas Prosesing (Water Heater)	Buah	94	289,390,000	51,630,000	51,910,000	0	103,540,000	185,850
3.06.01.02.104	Slide Rail	Buah	6	678,000	678,000	0	0	678,000	
3.06.01.02.107	Layar Film/Projector	Buah	9	40,720,000	40,720,000	0	0	40,720,000	
3.06.01.02.118	Head Set	Buah	6	7,287,400	4,847,400	610,000	0	5,457,400	1,830
3.06.01.02.120	Lighting Head Body	Buah	1	269,500	269,500	0	0	269,500	
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	17	180,650,500	132,212,500	10,703,550	0	142,916,050	37,734
3.06.01.02.130	Lampu Blitz Kamera	Buah	4	25,910,000	10,392,000	3,992,000	0	14,384,000	11,526
3.06.01.02.132	Video Conference	Buah	4	105,784,545	9,199,000	17,623,455	0	26,822,455	78,962
3.06.01.02.168	Video Wall	Unit	1	500,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	450,000
3.06.01.02.999	Peralatan Studio Video Dan Film Lainnya		2	1,174,000	765,200	234,800	0	1,000,000	174
3.06.01.04.010	Mesin Pemotong Biasa	Buah	1	630,000	630,000	0	0	630,000	
3.06.01.04.045	Mesin Barcode	Buah	3	5,505,000	2,752,500	1,101,000	0	3,853,500	1,651
3.06.01.05.007	Sketch Master	Buah	2	101,650,000	101,650,000	0	0	101,650,000	
3.06.01.05.047	Kamera Udara	Buah	3	66,145,200	23,442,760	13,229,040	0	36,671,800	29,473
3.06.02.01.001	Telephone (PABX)	Buah	2	37,738,000	37,738,000	0	0	37,738,000	
3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	Buah	3	96,000	96,000	0	0	96,000	
3.06.02.01.004	Telephone Mobile	Buah	2	23,732,000	23,732,000	0	0	23,732,000	

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL, EKSTRAKOMPTABEL DAN AMORTISASI
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.06.02.01.005	Pager	Buah	7	494,267,601	494,267,601	0	0	494,267,601	
3.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	Buah	13	28,222,000	28,222,000	0	0	28,222,000	
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	7	12,437,500	11,721,250	537,500	0	12,258,750	178
3.06.02.07.005	Finger Printer Time and Attandance Acces Control System	Buah	12	75,346,000	55,173,800	5,299,200	0	60,473,000	14,873
3.06.02.99.999	Alat Komunikasi Lainnya		15	126,431,000	81,185,600	21,802,200	0	102,987,800	23,443
3.06.03.01.001	Unit Pemancar MF/MW Portable	Buah	1	537,500,000	537,500,000	0	0	537,500,000	
3.06.03.02.003	Unit Pemancar HF/SW Stationary	Buah	1	6,305,000	6,305,000	0	0	6,305,000	
3.06.03.06.001	Antene MF/MW Portable	Buah	1	8,850,000	8,850,000	0	0	8,850,000	
3.06.03.08.003	Antene VHF/FM Stationary	Buah	1	220,977,000	175,337,666	22,819,667	0	198,157,333	22,819
3.06.03.09.001	Antene UHF Portable	Buah	40	4,880,000	4,880,000	0	0	4,880,000	
3.06.03.19.001	Switcher Combination	Buah	3	2,172,500	2,172,500	0	0	2,172,500	
3.06.03.23.012	Audio Processor Am	Buah	3	133,210,500	133,210,500	0	0	133,210,500	
3.06.03.99.999	Peralatan Pemancar Lainnya		1	30,000,000	19,500,000	3,000,000	0	22,500,000	7,500
3.07.01.01.002	Minor Surgical Set (Alat Kedokteran Umum)	Buah	2	960,000	960,000	0	0	960,000	
3.07.01.01.004	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	Buah	2	1,900,000	1,900,000	0	0	1,900,000	
3.07.01.01.005	Tensimeter	Buah	1	1,750,000	1,750,000	0	0	1,750,000	
3.07.01.01.009	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	Buah	1	1,500,000	1,500,000	0	0	1,500,000	
3.07.01.01.026	Tabung 02	Buah	2	3,500,000	1,050,000	700,000	0	1,750,000	1,750
3.07.01.01.036	Bantal Angin/Wind Ring	Buah	30	1,500,000	1,500,000	0	0	1,500,000	
3.07.01.01.059	Dressing Card	Buah	1	8,855,000	8,855,000	0	0	8,855,000	
3.07.01.01.064	Examination Lamp	Buah	1	1,900,000	1,900,000	0	0	1,900,000	

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL, EKSTRAKOMPTABEL DAN AMORTISASI
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.07.01.01.127	Kursi Dorong	Buah	1	1,600,000	1,600,000	0	0	1,600,000	
3.07.01.01.139	Standar Infus	Buah	2	1,140,000	1,140,000	0	0	1,140,000	
3.07.01.01.162	Senter	Buah	12	5,940,000	5,940,000	0	0	5,940,000	
3.07.01.01.999	Alat Kedokteran Umum Lainnya		372	32,250,000	32,250,000	0	0	32,250,000	
3.07.01.02.088	Slip Join	Buah	15	825,000	825,000	0	0	825,000	
3.07.01.04.073	Electric Cauter	Buah	2	3,000,000	3,000,000	0	0	3,000,000	
3.07.01.04.156	Rige Led Mixer	Buah	1	4,050,000	4,050,000	0	0	4,050,000	
3.07.01.05.021	Umbilical Cord Replaiting Set Instrumens	Buah	1	2,849,000	2,849,000	0	0	2,849,000	
3.07.01.06.064	Galibrator	Buah	1	1,656,000	1,656,000	0	0	1,656,000	
3.07.01.07.049	Alloca Camera Multioristhal Swaner With Digital Concane Venteven	Buah	10	111,633,500	111,633,500	0	0	111,633,500	
3.07.01.07.068	Head Loupe Halogen	Buah	2	10,387,400	10,387,400	0	0	10,387,400	
3.07.01.08.006	Oxygen Therapy	Buah	40	2,000,000	2,000,000	0	0	2,000,000	
3.07.01.08.024	Nebulizer	Buah	1	1,500,000	1,500,000	0	0	1,500,000	
3.07.01.08.025	Ultrasonic Nebulizer	Buah	1	1,000,000	1,000,000	0	0	1,000,000	
3.07.01.10.079	Mercurial Sphymamometer With Baby Cuff	Buah	1	1,600,000	1,600,000	0	0	1,600,000	
3.07.01.11.003	Bed Pan For Adult 310 mm Complete	Buah	1	7,730,000	7,730,000	0	0	7,730,000	
3.07.01.18.008	Conection Cable 23 Linght 3 mm	Buah	2	2,170,000	2,170,000	0	0	2,170,000	
3.07.01.19.071	Blood Presure Meter/Tensimeter	Buah	1	850,000	850,000	0	0	850,000	
3.07.01.20.011	Kasur Anti Decubitus	Buah	281	14,893,000	14,893,000	0	0	14,893,000	
3.07.02.01.006	Compressor	Buah	1	6,960,000	6,960,000	0	0	6,960,000	
3.08.01.11.022	Blender	Buah	1	300,000	300,000	0	0	300,000	

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL, EKSTRAKOMPTABEL DAN AMORTISASI
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.08.01.11.028	Vacum Pump	Buah	1	1,357,000	1,357,000	0	0	1,357,000	
3.08.01.11.058	Spray Gun	Buah	100	6,500,000	6,500,000	0	0	6,500,000	
3.08.01.11.131	Filter Press	Buah	2	518,000	518,000	0	0	518,000	
3.08.01.11.137	Tripod	Buah	2	4,667,409	1,930,500	171,057	0	2,101,557	2,565
3.08.01.12.002	Oven/Hot Air Sterilizer	Buah	1	1,600,000	1,600,000	0	0	1,600,000	
3.08.01.12.025	Stabilizer	Buah	1	900,000	900,000	0	0	900,000	
3.08.01.15.047	Carrying/Storage Case	Buah	1	5,250,000	1,640,625	656,250	0	2,296,875	2,95
3.08.01.41.172	Mixer (Alat Laboratorium Pertanian)	Buah	2	14,117,000	14,117,000	0	0	14,117,000	
3.08.01.46.003	Disolved Oksigen Analyzer	Buah	2	3,600,000	3,375,000	225,000	0	3,600,000	
3.08.01.55.011	Dry Sterilizer	Buah	1	1,900,000	1,900,000	0	0	1,900,000	
3.08.01.56.039	Alat Press Kertas	Buah	1	1,700,000	1,700,000	0	0	1,700,000	
3.08.01.56.081	Meja Kerja (Alat Laboratorium Lainnya)	Buah	20	168,000,000	168,000,000	0	0	168,000,000	
3.08.01.56.088	Exicator	Buah	1	15,540,000	15,540,000	0	0	15,540,000	
3.08.02.03.014	Recorder	Buah	2	3,435,000	2,290,000	229,000	0	2,519,000	91
3.08.02.03.059	Infrared Lamp	Buah	1	2,500,000	1,583,332	166,667	0	1,749,999	75
3.08.02.05.021	Glove Box (Laboratory Safety Equipment)	Buah	30	1,500,000	949,920	100,020	0	1,049,940	45
3.08.03.04.008	Hybrid Recorder	Buah	1	15,000,000	15,000,000	0	0	15,000,000	
3.08.06.04.003	Compact Balance	Buah	1	1,386,000	1,386,000	0	0	1,386,000	
3.09.02.01.009	Alat Khusus Payung Udara	Buah	1	924,000	924,000	0	0	924,000	
3.09.04.02.031	Kamera Digital	Buah	2	14,000,000	14,000,000	0	0	14,000,000	
3.09.04.07.009	Bateray Pack Camera (Yang Bisa Diisi Ulang)	Buah	1	160,000	100,000	40,000	0	140,000	2
3.10.01.01.003	Local Area Network (LAN)	Buah	3	215,817,000	215,817,000	0	0	215,817,000	

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL, EKSTRAKOMPTABEL DAN AMORTISASI
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.10.01.01.004	Internet	Buah	1	54,725,000	54,725,000	0	0	54,725,000	
3.10.01.01.999	Komputer Jaringan Lainnya		3	177,005,000	169,017,500	5,325,000	0	174,342,500	2,662
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	193	1,885,163,569	1,542,259,536	151,419,689	-53,504,000	1,640,175,225	244,988
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	152	1,395,125,800	1,103,033,109	98,116,675	0	1,201,149,784	193,976
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	26	244,343,250	244,343,250	0	0	244,343,250	
3.10.01.02.009	Tablet PC	Buah	3	53,800,000	25,800,000	3,500,000	0	29,300,000	24,500
3.10.02.01.008	Hard Copy Console	Buah	1	13,675,600	13,675,600	0	0	13,675,600	
3.10.02.01.012	Hard Disk	Buah	2	900,000	900,000	0	0	900,000	
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	117	314,055,400	248,658,325	19,619,650	-1,810,000	266,467,975	47,587
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	13	76,098,000	30,401,750	17,399,125	0	47,800,875	28,297
3.10.02.03.009	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	Buah	1	425,000	425,000	0	0	425,000	
3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Buah	44	72,716,000	64,439,375	4,042,750	0	68,482,125	4,233
3.10.02.03.999	Peralatan Personal Komputer Lainnya		3	33,899,000	33,899,000	0	0	33,899,000	
3.10.02.04.004	Modem	Buah	3	2,313,000	2,313,000	0	0	2,313,000	
3.10.02.04.021	Kabel UTP	Buah	1	1,400,000	0	175,000	0	175,000	1,225
3.10.02.04.026	Acces Point	Buah	3	5,115,000	5,115,000	0	0	5,115,000	
3.10.02.04.999	Peralatan Jaringan Lainnya		4	18,380,000	18,380,000	0	0	18,380,000	
3.11.02.02.006	Pesawat Radio Meter	Buah	10	15,235,000	15,235,000	0	0	15,235,000	
3.15.02.02.999	Masker Lainnya		27	1,350,000	1,350,000	0	0	1,350,000	
3.15.04.05.002	Automatic Transfer Switch (ATS) dan Automatic Change Oer Swi	Buah	1	43,200,000	6,480,000	4,320,000	0	10,800,000	32,400
3.17.01.04.001	Cone Type Classifior	Buah	100	220,000	220,000	0	0	220,000	

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL, EKSTRAKOMPTABEL DAN AMORTISASI
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.17.01.19.004	Jet Pump	Buah	11	80,406,400	74,219,838	3,749,375	0	77,969,213	2,437
3.18.01.02.001	Rambu Jalan	Unit	2	15,840,000	9,051,426	2,262,858	0	11,314,284	4,525
3.19.01.02.001	Alat Tenis Meja	Buah	5	17,932,500	8,054,583	2,293,334	0	10,347,917	7,584
3.19.01.03.010	Treadmill	Buah	3	36,000,000	6,000,000	12,000,000	0	18,000,000	18,000
3.19.01.06.003	Sepeda Olah Raga	Buah	3	8,600,000	1,433,333	2,866,667	0	4,300,000	4,300
133111	**GEDUNG DAN BANGUNAN**		134	65,254,931,675	14,054,007,997	3,340,362,633	-237,700,025	17,156,670,605	48,098,261
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	4	8,477,982,000	1,321,173,297	443,774,536	-4,865,190	1,760,082,643	6,717,899
4.01.01.02.001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	Unit	4	452,565,000	148,473,273	39,792,821	-67,352,744	120,913,350	331,651
4.01.01.03.001	Bangunan Bengkel/Hanggar Permanen	Unit	2	79,217,000	15,843,396	5,281,132	0	21,124,528	58,092
4.01.01.07.001	Bangunan Oceanarium/Observatorium Permanen	Unit	1	55,952,000	11,190,402	3,730,134	0	14,920,536	41,031
4.01.01.08.001	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	Unit	4	1,620,722,000	295,846,038	98,615,346	0	394,461,384	1,226,260
4.01.01.09.001	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	Unit	3	5,026,370,000	578,577,540	193,031,806	0	771,609,346	4,254,760
4.01.01.10.001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	Unit	9	4,680,569,000	1,842,892,579	130,987,191	0	1,973,879,770	2,706,689
4.01.01.11.001	Gedung Olah Raga Tetutup Permanen	Unit	1	205,592,000	38,548,500	12,849,500	0	51,398,000	154,194
4.01.01.11.004	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen	Unit	2	136,603,000	6,183,744	3,041,247	0	9,224,991	127,378
4.01.01.12.001	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	Unit	0	0	41,429,000	0	-41,429,000	0	
4.01.01.13.001	Gedung Pos Jaga Permanen	Unit	5	62,155,000	9,752,412	3,250,804	0	13,003,216	49,151
4.01.01.14.001	Gedung Garasi/Pool Permanen	Unit	2	507,562,000	101,512,398	33,837,466	0	135,349,864	372,212
4.01.01.16.001	Bangunan Gedung Perpustakaan Permanen	Unit	1	555,372,000	111,074,400	37,024,800	0	148,099,200	407,272
4.01.01.30.001	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	Unit	14	8,383,471,925	1,644,200,917	436,551,233	-34,339,222	2,046,412,928	6,337,058
4.01.01.30.003	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Darurat	Unit	2	266,492,000	20,690,100	6,896,701	0	27,586,801	238,905
4.01.01.32.001	Bangunan Tempat Parkir	Unit	2	529,013,000	34,975,372	11,658,457	0	46,633,829	482,379

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL, EKSTRAKOMPTABEL DAN AMORTISASI
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.02.02.004	Rumah Negara Golongan II Tipe B Permanen	Unit	15	3,443,665,000	584,950,988	194,983,663	0	779,934,651	2,663,730
4.01.02.02.007	Rumah Negara Golongan II Tipe C Permanen	Unit	21	2,794,316,000	354,113,322	118,037,772	0	472,151,094	2,322,164
4.01.02.02.010	Rumah Negara Golongan II Tipe D Permanen	Unit	10	978,765,000	244,691,250	81,563,750	0	326,255,000	652,510
4.01.02.04.001	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Permanen	Unit	4	838,889,000	96,209,336	32,069,779	0	128,279,115	710,609
4.01.02.05.001	Asrama Permanen	Unit	25	25,490,091,750	6,508,943,275	1,439,139,009	-89,713,869	7,858,368,415	17,631,723
4.04.01.04.001	Pagar Permanen	Unit	3	669,567,000	42,736,458	14,245,486	0	56,981,944	612,585
134111	**JALAN DAN JEMBATAN**		11,402	1,449,725,000	1,307,524,840	58,874,280	0	1,366,399,120	83,325
5.01.01.09.002	Jalan Khusus Kompleks	M2	11,402	1,449,725,000	1,307,524,840	58,874,280	0	1,366,399,120	83,325
134112	**IRIGASI**		9	456,566,000	77,596,678	26,990,562	0	104,587,240	351,978
5.02.01.02.006	Sumur Dengan Pompa (Bangunan Pengambilan Irigasi)	Unit	2	157,179,000	6,811,848	3,395,616	0	10,207,464	146,971
5.02.05.05.001	Bak Penampung/Kolam/ Menara Penampungan	Unit	1	11,518,000	1,502,346	500,782	0	2,003,128	9,514
5.02.06.02.007	Bangunan Pengambilan Dari Sumur Artetis	Unit	4	246,966,000	52,921,286	17,640,430	0	70,561,716	176,404
5.02.06.03.002	Saluran Pembawa Air Baku Tertutup	Unit	1	24,542,000	9,816,799	3,272,267	0	13,089,066	11,452
5.02.07.01.001	Saluran Pengumpul Air Hujan	Unit	1	16,361,000	6,544,399	2,181,467	0	8,725,866	7,635
134113	**JARINGAN**		3	124,586,254	40,095,363	3,129,237	0	43,224,600	81,361
5.03.05.01.001	Instalasi PLTA Kapasitas Kecil	Unit	1	59,290,000	14,822,500	1,482,250	0	16,304,750	42,985
5.03.05.01.002	Instalasi PLTA Kapasitas Sedang	Unit	1	14,140,254	12,483,863	368,087	0	12,851,950	1,288
5.04.02.01.003	Jaringan Transmisi Tegangan Dibawah 100 KVA	Unit	1	51,156,000	12,789,000	1,278,900	0	14,067,900	37,088
135121	**ASET TETAP LAINNYA**		4	32,525,000	32,525,000	0	0	32,525,000	
6.02.01.01.002	Alat Musik Modern/Band	Buah	4	32,525,000	32,525,000	0	0	32,525,000	

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL, EKSTRAKOMPTABEL DAN AMORTISASI
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
166112	**ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN**		16	1,277,255,249	388,518,604	28,375,768	115,883,402	532,777,774	744,477
3.02.01.02.002	Micro Bus (Penumpang 15 S/D 29 Orang)	Unit	0	0	65,952,000	0	-65,952,000	0	
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	1	251,050,000	0	0	251,050,000	251,050,000	
3.02.01.03.002	Pick Up	Unit	0	0	35,730,000	0	-35,730,000	0	
3.04.01.03.009	Alat Bantu Uji Tumbuh	Buah	0	0	45,072,000	0	-45,072,000	0	
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	7	668,999	668,999	0	0	668,999	
3.05.01.05.028	Overhead Projector	Buah	0	0	150,480,000	0	-150,480,000	0	
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	0	0	2,002,000	0	-2,002,000	0	
3.07.01.01.053	Corn Image Interserver	Buah	0	0	24,161,500	0	-24,161,500	0	
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	2	38,363,250	67,101,250	0	-28,738,000	38,363,250	
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	1	646,000	646,000	0	0	646,000	
3.10.02.04.001	Server	Buah	1	23,300,000	23,300,000	0	0	23,300,000	
4.01.01.02.001	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	Unit	2	294,214,000	4,554,253	10,653,898	61,766,413	76,974,564	217,239
4.01.01.12.001	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	Unit	0	0	-31,149,398	0	31,149,398	0	
4.01.01.30.001	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	Unit	1	284,525,000	0	4,905,603	34,339,222	39,244,825	245,280
4.01.02.05.001	Asrama Permanen	Unit	1	384,488,000	0	12,816,267	89,713,869	102,530,136	281,957
TOTAL				97,630,380,126	39,099,626,085	5,248,144,981	-827,987,716	43,519,783,350	54,110,596

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL, EKSTRAKOMPTABEL DAN AMORTISASI
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2021						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Bogor, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 19640608 199010 1 001

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : LBCSIKT

131111 TANAH

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.01.01	TANAH PERSIL		248,900	229,800,064,000	248,900	229,800,064,000	0	0
	SALDO AWAL	M2	248,900	229,800,064,000	248,900	229,800,064,000	0	0
2.01.02	TANAH NON PERSIL		7,820	27,562,080,000	7,820	27,562,080,000	0	0
	SALDO AWAL		7,820	27,562,080,000	7,820	27,562,080,000	0	0
2.01.03	LAPANGAN		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	M2	0	0	0	0	0	0
TOTAL				257,362,144,000		257,362,144,000		0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 2
Kode Lap. : LBCSIKT

132111 PERALATAN DAN MESIN

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.01.01	ALAT BESAR DARAT		1	5,235,000	1	5,235,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	1	5,235,000	1	5,235,000	0	0
3.01.03	ALAT BANTU		35	1,419,033,000	35	1,419,033,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	32	1,400,745,000	32	1,400,745,000	0	0
101	Pembelian	Unit	3	18,288,000	3	18,288,000	0	0
3.02.01	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR		29	4,211,258,250	29	4,211,258,250	0	0
	SALDO AWAL	Unit	28	4,001,308,250	28	4,001,308,250	0	0
101	Pembelian	Unit	2	461,000,000	2	461,000,000	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	Unit	-1	-251,050,000	-1	-251,050,000	0	0
3.02.02	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR		6	9,600,000	6	9,600,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	6	9,600,000	6	9,600,000	0	0
3.03.01	ALAT BENGKEL BERMESIN		2	13,820,000	2	13,820,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	4,200,000	1	4,200,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	9,620,000	1	9,620,000	0	0
3.03.02	ALAT BENGKEL TAK BERMESIN		48	70,500,000	48	70,500,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	48	70,500,000	48	70,500,000	0	0
3.03.03	ALAT UKUR		28	269,313,500	28	269,313,500	0	0
	SALDO AWAL	Buah	28	269,313,500	28	269,313,500	0	0
3.04.01	ALAT PENGOLAHAN		20	67,432,560	20	67,432,560	0	0
	SALDO AWAL	Buah	30	112,504,560	30	112,504,560	0	0
3.05.01	ALAT KANTOR		977	2,486,533,699	977	2,486,533,699	0	0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 3
Kode Lap. : LBCSIKT

132111 PERALATAN DAN MESIN

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	SALDO AWAL		1,028	2,396,251,699	1,028	2,396,251,699	0	0
101	Pembelian	Buah	29	125,516,000	29	125,516,000	0	0
301	Penghapusan	Buah	-80	-35,234,000	-80	-35,234,000	0	0
3.05.02	ALAT RUMAH TANGGA		9,111	11,056,902,057	9,111	11,056,902,057	0	0
	SALDO AWAL		9,301	10,872,150,531	9,301	10,872,150,531	0	0
101	Pembelian	Buah	194	478,292,000	194	478,292,000	0	0
102	Transfer Masuk	Buah	5	77,593,909	5	77,593,909	0	0
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (-)		0	-14,272,550	0	-14,272,550	0	0
301	Penghapusan	Buah	-361	-337,261,833	-361	-337,261,833	0	0
399	Penghapusan semu karena reklasifikasi dar		-28	-19,600,000	-28	-19,600,000	0	0
3.06.01	ALAT STUDIO		283	1,971,795,427	283	1,971,795,427	0	0
	SALDO AWAL	Buah	268	1,359,825,200	268	1,359,825,200	0	0
101	Pembelian	Buah	13	58,432,000	13	58,432,000	0	0
102	Transfer Masuk	Unit	4	556,218,227	4	556,218,227	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	Unit	1	500,000,000	1	500,000,000	0	0
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (-)	Buah	0	-1,149,350	0	-1,149,350	0	0
304	Reklasifikasi Keluar	Unit	-1	-500,000,000	-1	-500,000,000	0	0
399	Penghapusan semu karena reklasifikasi dar	Buah	-2	-1,530,650	-2	-1,530,650	0	0
3.06.02	ALAT KOMUNIKASI		61	798,270,101	61	798,270,101	0	0
	SALDO AWAL		59	789,270,101	59	789,270,101	0	0
101	Pembelian	Buah	2	9,000,000	2	9,000,000	0	0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 4
Kode Lap. : LBCSIKT

132111 PERALATAN DAN MESIN

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.06.03	PERALATAN PEMANCAR		11	939,015,000	11	939,015,000	0	0
	SALDO AWAL		11	939,015,000	11	939,015,000	0	0
3.07.01	ALAT KEDOKTERAN		340	180,102,400	340	180,102,400	0	0
	SALDO AWAL	Buah	341	204,263,900	341	204,263,900	0	0
3.07.02	ALAT KESEHATAN UMUM		1	6,960,000	1	6,960,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	6,960,000	1	6,960,000	0	0
3.08.01	UNIT ALAT LABORATORIUM		34	218,931,409	34	218,931,409	0	0
	SALDO AWAL	Buah	33	216,194,500	33	216,194,500	0	0
102	Transfer Masuk	Buah	1	2,736,909	1	2,736,909	0	0
3.08.02	UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR		3	5,935,000	3	5,935,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	3	5,935,000	3	5,935,000	0	0
3.08.03	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA		1	15,000,000	1	15,000,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	15,000,000	1	15,000,000	0	0
3.08.06	ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP		1	1,386,000	1	1,386,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	1,386,000	1	1,386,000	0	0
3.09.02	PERSENJATAAN NON SENJATA API		1	924,000	1	924,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	924,000	1	924,000	0	0
3.09.04	ALAT KHUSUS KEPOLISIAN		2	14,000,000	2	14,000,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	2	14,000,000	2	14,000,000	0	0
3.10.01	KOMPUTER UNIT		381	4,025,979,619	381	4,025,979,619	0	0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 5
Kode Lap. : LBCSIKT

132111 PERALATAN DAN MESIN

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	SALDO AWAL	Buah	367	3,796,392,710	367	3,796,392,710	0	0
101	Pembelian	Buah	21	269,000,000	21	269,000,000	0	0
102	Transfer Masuk	Buah	1	14,090,909	1	14,090,909	0	0
301	Penghapusan	Buah	-8	-53,504,000	-8	-53,504,000	0	0
3.10.02	PERALATAN KOMPUTER		192	538,977,000	192	538,977,000	0	0
	SALDO AWAL		173	485,157,800	173	485,157,800	0	0
101	Pembelian	Buah	22	55,629,200	22	55,629,200	0	0
301	Penghapusan	Buah	-3	-1,810,000	-3	-1,810,000	0	0
3.11.02	ALAT EKSPLORASI GEOFISIKA		10	15,235,000	10	15,235,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	10	15,235,000	10	15,235,000	0	0
3.15.04	ALAT KERJA PENERBANGAN		1	43,200,000	1	43,200,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	43,200,000	1	43,200,000	0	0
3.17.01	UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI		11	80,406,400	11	80,406,400	0	0
	SALDO AWAL	Buah	11	80,406,400	11	80,406,400	0	0
3.18.01	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS DARAT		2	15,840,000	2	15,840,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	2	15,840,000	2	15,840,000	0	0
3.19.01	PERALATAN OLAH RAGA		11	62,532,500	11	62,532,500	0	0
	SALDO AWAL	Buah	10	55,427,500	10	55,427,500	0	0
101	Pembelian	Buah	1	7,105,000	1	7,105,000	0	0
TOTAL				28,613,351,422		28,613,351,422		0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 6
Kode Lap. : LBCSIKT

133111 GEDUNG DAN BANGUNAN

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.01.01	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA		55	31,007,790,925	55	31,007,790,925	0	0
	SALDO AWAL	Unit	59	31,531,371,925	59	31,531,371,925	0	0
113	Penyelesaian Pembangunan Langsung	Unit	1	49,000,000	1	49,000,000	0	0
202	Pengembangan Nilai Aset	Unit	0	88,484,000	0	88,484,000	0	0
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (-)	Unit	0	-9,050,000	0	-9,050,000	0	0
209	Transaksi Normalisasi BMN	Unit	-1	-41,429,000	-1	-41,429,000	0	0
290	Penghapusan Tindak Lanjut Normalisasi	Unit	0	0	0	0	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	Unit	-3	-578,739,000	-3	-578,739,000	0	0
4.01.02	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL		75	33,545,726,750	75	33,545,726,750	0	0
	SALDO AWAL	Unit	76	33,930,214,750	76	33,930,214,750	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	Unit	-1	-384,488,000	-1	-384,488,000	0	0
4.04.01	TUGU/TANDA BATAS		3	669,567,000	3	669,567,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	3	669,567,000	3	669,567,000	0	0
TOTAL				65,254,931,675		65,254,931,675		0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 7
Kode Lap. : LBCSIKT

134111 JALAN DAN JEMBATAN

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.01.01	JALAN		11,402	1,449,725,000	11,402	1,449,725,000	0	0
	SALDO AWAL	M2	11,172	1,434,545,000	11,172	1,434,545,000	0	0
202	Pengembangan Nilai Aset	M2	230	15,180,000	230	15,180,000	0	0
TOTAL				1,449,725,000		1,449,725,000		0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 8
Kode Lap. : LBCSIKT

134112 IRIGASI

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.02.01	BANGUNAN AIR IRIGASI		2	157,179,000	2	157,179,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	2	157,179,000	2	157,179,000	0	0
5.02.05	BANGUNAN PENGEMBANGAN SUMBER AIR DAN AIR TANAH		1	11,518,000	1	11,518,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	1	11,518,000	1	11,518,000	0	0
5.02.06	BANGUNAN AIR BERSIH/AIR BAKU		5	271,508,000	5	271,508,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	5	271,508,000	5	271,508,000	0	0
5.02.07	BANGUNAN AIR KOTOR		1	16,361,000	1	16,361,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	1	16,361,000	1	16,361,000	0	0
TOTAL				456,566,000		456,566,000		0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 9
Kode Lap. : LBCSIKT

134113 JARINGAN

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.03.05	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK		2	73,430,254	2	73,430,254	0	0
	SALDO AWAL	Unit	2	73,430,254	2	73,430,254	0	0
5.04.02	JARINGAN LISTRIK		1	51,156,000	1	51,156,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	1	51,156,000	1	51,156,000	0	0
TOTAL				124,586,254		124,586,254		0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 10
Kode Lap. : LBCSIKT

135121 ASET TETAP LAINNYA

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.01.01	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK		12,417	289,222,785	12,417	289,222,785	0	0
	SALDO AWAL	Buah	12,417	289,222,785	12,417	289,222,785	0	0
6.01.02	BAHAN PERPUSTAKAAN TEREKAM DAN BENTUK MIKRO		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Buah	0	0	0	0	0	0
6.02.01	BARANG BERCORAK KESENIAN		258	47,285,000	258	47,285,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	258	47,285,000	258	47,285,000	0	0
TOTAL				336,507,785		336,507,785		0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 11
Kode Lap. : LBCSIKT

166112 ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASI

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.01.03	ALAT BANTU		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Unit	0	0	0	0	0	0
3.02.01	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR		1	251,050,000	1	251,050,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	2	101,682,000	2	101,682,000	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lai	Unit	1	251,050,000	1	251,050,000	0	0
391	Penghapusan (BMN yang dihentikan)	Unit	-2	-101,682,000	-2	-101,682,000	0	0
3.03.01	ALAT BENGKEL BERMESIN		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Buah	0	0	0	0	0	0
3.03.03	ALAT UKUR		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Buah	0	0	0	0	0	0
3.04.01	ALAT PENGOLAHAN		10	45,072,000	10	45,072,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	10	45,072,000	10	45,072,000	0	0
371	Penghapusan BMN yang Dihentikan (semester	Buah	-10	-45,072,000	-10	-45,072,000	0	0
3.05.01	ALAT KANTOR		7	668,999	7	668,999	0	0
	SALDO AWAL	Buah	18	151,148,999	18	151,148,999	0	0
391	Penghapusan (BMN yang dihentikan)	Buah	-11	-150,480,000	-11	-150,480,000	0	0
3.05.02	ALAT RUMAH TANGGA		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Buah	3	2,002,000	3	2,002,000	0	0
391	Penghapusan (BMN yang dihentikan)	Buah	-3	-2,002,000	-3	-2,002,000	0	0
3.06.01	ALAT STUDIO		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Buah	0	0	0	0	0	0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 12
Kode Lap. : LBCSIKT

166112 ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASI

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.06.02	ALAT KOMUNIKASI		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Buah	0	0	0	0	0	0
3.07.01	ALAT KEDOKTERAN		1	24,161,500	1	24,161,500	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	24,161,500	1	24,161,500	0	0
371	Penghapusan BMN yang Dihentikan (semester	Buah	-1	-24,161,500	-1	-24,161,500	0	0
3.08.01	UNIT ALAT LABORATORIUM		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Buah	0	0	0	0	0	0
3.10.01	KOMPUTER UNIT		2	38,363,250	2	38,363,250	0	0
	SALDO AWAL	Buah	6	67,101,250	6	67,101,250	0	0
391	Penghapusan (BMN yang dihentikan)	Buah	-4	-28,738,000	-4	-28,738,000	0	0
3.10.02	PERALATAN KOMPUTER		2	23,946,000	2	23,946,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	2	23,946,000	2	23,946,000	0	0
3.19.01	PERALATAN OLAH RAGA		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Buah	0	0	0	0	0	0
4.01.01	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA		4	610,586,000	4	610,586,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	1	41,816,000	1	41,816,000	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lai	Unit	3	578,739,000	3	578,739,000	0	0
299	Transaksi Normalisasi BMN (BMN Yang Dihen	Unit	0	-9,969,000	0	-9,969,000	0	0
372	Penghapusan BMN yang Dihentikan (semester	Unit	-1	-31,847,000	-1	-31,847,000	0	0
4.01.02	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL		1	384,488,000	1	384,488,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	0	0	0	0	0	0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 13
Kode Lap. : LBCSIKT

166112 ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASI

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lai	Unit	1	384,488,000	1	384,488,000	0	0
6.01.02	BAHAN PERPUSTAKAAN TEREKAM DAN BENTUK MIKRO		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Buah	0	0	0	0	0	0
TOTAL				1,277,255,249		1,277,255,249		0

Bogor, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 19640608 199010 1 001

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : LBCSEKT

132111 PERALATAN DAN MESIN

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.03.02	ALAT BENGKEL TAK BERMESIN		20	13,200,000	0	0	20	13,200,000
	SALDO AWAL	Buah	20	13,200,000	0	0	20	13,200,000
3.05.01	ALAT KANTOR		156	17,529,125	0	0	156	17,529,125
	SALDO AWAL	Buah	176	21,189,125	0	0	176	21,189,125
301	Penghapusan	Buah	-20	-3,660,000	0	0	-20	-3,660,000
3.05.02	ALAT RUMAH TANGGA		1,529	348,027,251	0	0	1,529	348,027,251
	SALDO AWAL		1,560	345,853,341	0	0	1,560	345,853,341
102	Transfer Masuk	Buah	2	690,910	0	0	2	690,910
199	Perolehan Reklasifikasi Dari Intra ke Eks		28	19,600,000	0	0	28	19,600,000
301	Penghapusan	Buah	-61	-18,117,000	0	0	-61	-18,117,000
3.06.01	ALAT STUDIO		5	2,880,150	0	0	5	2,880,150
	SALDO AWAL		3	1,349,500	0	0	3	1,349,500
199	Perolehan Reklasifikasi Dari Intra ke Eks	Buah	2	1,530,650	0	0	2	1,530,650
3.06.03	PERALATAN PEMANCAR		40	4,880,000	0	0	40	4,880,000
	SALDO AWAL	Buah	40	4,880,000	0	0	40	4,880,000
3.07.01	ALAT KEDOKTERAN		446	24,675,000	0	0	446	24,675,000
	SALDO AWAL	Buah	446	24,675,000	0	0	446	24,675,000
3.08.01	UNIT ALAT LABORATORIUM		102	7,018,000	0	0	102	7,018,000
	SALDO AWAL	Buah	102	7,018,000	0	0	102	7,018,000
3.08.02	UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR		30	1,500,000	0	0	30	1,500,000
	SALDO AWAL	Buah	30	1,500,000	0	0	30	1,500,000

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 2
Kode Lap. : LBCSEKT

132111 PERALATAN DAN MESIN

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.09.04	ALAT KHUSUS KEPOLISIAN		1	160,000	0	0	1	160,000
	SALDO AWAL	Buah	1	160,000	0	0	1	160,000
3.15.02	ALAT PELINDUNG		27	1,350,000	0	0	27	1,350,000
	SALDO AWAL		27	1,350,000	0	0	27	1,350,000
3.17.01	UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI		100	220,000	0	0	100	220,000
	SALDO AWAL	Buah	100	220,000	0	0	100	220,000
TOTAL				421,439,526		0		421,439,526

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 3
Kode Lap. : LBCSEKT

135121 ASET TETAP LAINNYA

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.03.02	TERNAK		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Ekor	0	0	0	0	0	0
TOTAL				0		0		0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 4
Kode Lap. : LBCSEKT

166112 ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASI

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.05.01	ALAT KANTOR		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Buah	0	0	0	0	0	0
3.05.02	ALAT RUMAH TANGGA		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Buah	0	0	0	0	0	0
TOTAL				0		0		0

Bogor, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 19640608 199010 1 001

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 1
Kode Lap. : LBCSGKT

131111 TANAH

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.01.01	TANAH PERSIL		248,900	229,800,064,000	248,900	229,800,064,000	0	0
	SALDO AWAL	M2	248,900	229,800,064,000	248,900	229,800,064,000	0	0
2.01.02	TANAH NON PERSIL		7,820	27,562,080,000	7,820	27,562,080,000	0	0
	SALDO AWAL		7,820	27,562,080,000	7,820	27,562,080,000	0	0
2.01.03	LAPANGAN		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	M2	0	0	0	0	0	0
TOTAL				257,362,144,000		257,362,144,000		0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 2
Kode Lap. : LBCSGKT

132111 PERALATAN DAN MESIN

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.01.01	ALAT BESAR DARAT		1	5,235,000	1	5,235,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	1	5,235,000	1	5,235,000	0	0
3.01.03	ALAT BANTU		35	1,419,033,000	35	1,419,033,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	32	1,400,745,000	32	1,400,745,000	0	0
101	Pembelian	Unit	3	18,288,000	3	18,288,000	0	0
3.02.01	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR		29	4,211,258,250	29	4,211,258,250	0	0
	SALDO AWAL	Unit	28	4,001,308,250	28	4,001,308,250	0	0
101	Pembelian	Unit	2	461,000,000	2	461,000,000	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	Unit	-1	-251,050,000	-1	-251,050,000	0	0
3.02.02	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR		6	9,600,000	6	9,600,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	6	9,600,000	6	9,600,000	0	0
3.03.01	ALAT BENGKEL BERMESIN		2	13,820,000	2	13,820,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	4,200,000	1	4,200,000	0	0
101	Pembelian	Buah	1	9,620,000	1	9,620,000	0	0
3.03.02	ALAT BENGKEL TAK BERMESIN		68	83,700,000	48	70,500,000	20	13,200,000
	SALDO AWAL	Buah	68	83,700,000	48	70,500,000	20	13,200,000
3.03.03	ALAT UKUR		28	269,313,500	28	269,313,500	0	0
	SALDO AWAL	Buah	28	269,313,500	28	269,313,500	0	0
3.04.01	ALAT PENGOLAHAN		20	67,432,560	20	67,432,560	0	0
	SALDO AWAL	Buah	30	112,504,560	30	112,504,560	0	0
3.05.01	ALAT KANTOR		1,133	2,504,062,824	977	2,486,533,699	156	17,529,125

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 3
Kode Lap. : LBCSGKT

132111 PERALATAN DAN MESIN

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	SALDO AWAL		1,204	2,417,440,824	1,028	2,396,251,699	176	21,189,125
101	Pembelian	Buah	29	125,516,000	29	125,516,000	0	0
301	Penghapusan	Buah	-100	-38,894,000	-80	-35,234,000	-20	-3,660,000
3.05.02	ALAT RUMAH TANGGA		10,640	11,404,929,308	9,111	11,056,902,057	1,529	348,027,251
	SALDO AWAL		10,861	11,218,003,872	9,301	10,872,150,531	1,560	345,853,341
101	Pembelian	Buah	194	478,292,000	194	478,292,000	0	0
102	Transfer Masuk	Buah	7	78,284,819	5	77,593,909	2	690,910
199	Perolehan Reklasifikasi Dari Intra ke Eks		28	19,600,000	0	0	28	19,600,000
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (-)		0	-14,272,550	0	-14,272,550	0	0
301	Penghapusan	Buah	-422	-355,378,833	-361	-337,261,833	-61	-18,117,000
399	Penghapusan semu karena reklasifikasi dar		-28	-19,600,000	-28	-19,600,000	0	0
3.06.01	ALAT STUDIO		288	1,974,675,577	283	1,971,795,427	5	2,880,150
	SALDO AWAL	Buah	271	1,361,174,700	268	1,359,825,200	3	1,349,500
101	Pembelian	Buah	13	58,432,000	13	58,432,000	0	0
102	Transfer Masuk	Unit	4	556,218,227	4	556,218,227	0	0
107	Reklasifikasi Masuk	Unit	1	500,000,000	1	500,000,000	0	0
199	Perolehan Reklasifikasi Dari Intra ke Eks	Buah	2	1,530,650	0	0	2	1,530,650
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (-)	Buah	0	-1,149,350	0	-1,149,350	0	0
304	Reklasifikasi Keluar	Unit	-1	-500,000,000	-1	-500,000,000	0	0
399	Penghapusan semu karena reklasifikasi dar	Buah	-2	-1,530,650	-2	-1,530,650	0	0
3.06.02	ALAT KOMUNIKASI		61	798,270,101	61	798,270,101	0	0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 4
Kode Lap. : LBCSGKT

132111 PERALATAN DAN MESIN

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	SALDO AWAL		59	789,270,101	59	789,270,101	0	0
101	Pembelian	Buah	2	9,000,000	2	9,000,000	0	0
3.06.03	PERALATAN PEMANCAR		51	943,895,000	11	939,015,000	40	4,880,000
	SALDO AWAL		51	943,895,000	11	939,015,000	40	4,880,000
3.07.01	ALAT KEDOKTERAN		786	204,777,400	340	180,102,400	446	24,675,000
	SALDO AWAL	Buah	787	228,938,900	341	204,263,900	446	24,675,000
3.07.02	ALAT KESEHATAN UMUM		1	6,960,000	1	6,960,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	6,960,000	1	6,960,000	0	0
3.08.01	UNIT ALAT LABORATORIUM		136	225,949,409	34	218,931,409	102	7,018,000
	SALDO AWAL	Buah	135	223,212,500	33	216,194,500	102	7,018,000
102	Transfer Masuk	Buah	1	2,736,909	1	2,736,909	0	0
3.08.02	UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR		33	7,435,000	3	5,935,000	30	1,500,000
	SALDO AWAL	Buah	33	7,435,000	3	5,935,000	30	1,500,000
3.08.03	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA		1	15,000,000	1	15,000,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	15,000,000	1	15,000,000	0	0
3.08.06	ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP		1	1,386,000	1	1,386,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	1,386,000	1	1,386,000	0	0
3.09.02	PERSENJATAAN NON SENJATA API		1	924,000	1	924,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	924,000	1	924,000	0	0
3.09.04	ALAT KHUSUS KEPOLISIAN		3	14,160,000	2	14,000,000	1	160,000

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 5
Kode Lap. : LBCSGKT

132111 PERALATAN DAN MESIN

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	SALDO AWAL	Buah	3	14,160,000	2	14,000,000	1	160,000
3.10.01	KOMPUTER UNIT		381	4,025,979,619	381	4,025,979,619	0	0
	SALDO AWAL	Buah	367	3,796,392,710	367	3,796,392,710	0	0
101	Pembelian	Buah	21	269,000,000	21	269,000,000	0	0
102	Transfer Masuk	Buah	1	14,090,909	1	14,090,909	0	0
301	Penghapusan	Buah	-8	-53,504,000	-8	-53,504,000	0	0
3.10.02	PERALATAN KOMPUTER		192	538,977,000	192	538,977,000	0	0
	SALDO AWAL		173	485,157,800	173	485,157,800	0	0
101	Pembelian	Buah	22	55,629,200	22	55,629,200	0	0
301	Penghapusan	Buah	-3	-1,810,000	-3	-1,810,000	0	0
3.11.02	ALAT EKSPLORASI GEOFISIKA		10	15,235,000	10	15,235,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	10	15,235,000	10	15,235,000	0	0
3.15.02	ALAT PELINDUNG		27	1,350,000	0	0	27	1,350,000
	SALDO AWAL		27	1,350,000	0	0	27	1,350,000
3.15.04	ALAT KERJA PENERBANGAN		1	43,200,000	1	43,200,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	43,200,000	1	43,200,000	0	0
3.17.01	UNIT PERALATAN PROSES/PRODUKSI		111	80,626,400	11	80,406,400	100	220,000
	SALDO AWAL	Buah	111	80,626,400	11	80,406,400	100	220,000
3.18.01	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS DARAT		2	15,840,000	2	15,840,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	2	15,840,000	2	15,840,000	0	0
3.19.01	PERALATAN OLAH RAGA		11	62,532,500	11	62,532,500	0	0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 6
Kode Lap. : LBCSGKT

132111 PERALATAN DAN MESIN

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	SALDO AWAL	Buah	10	55,427,500	10	55,427,500	0	0
101	Pembelian	Buah	1	7,105,000	1	7,105,000	0	0
TOTAL				29,034,790,948		28,613,351,422		421,439,526

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 7
Kode Lap. : LBCSGKT

133111 GEDUNG DAN BANGUNAN

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.01.01	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA		55	31,007,790,925	55	31,007,790,925	0	0
	SALDO AWAL	Unit	59	31,531,371,925	59	31,531,371,925	0	0
113	Penyelesaian Pembangunan Langsung	Unit	1	49,000,000	1	49,000,000	0	0
202	Pengembangan Nilai Aset	Unit	0	88,484,000	0	88,484,000	0	0
204	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (-)	Unit	0	-9,050,000	0	-9,050,000	0	0
209	Transaksi Normalisasi BMN	Unit	-1	-41,429,000	-1	-41,429,000	0	0
290	Penghapusan Tindak Lanjut Normalisasi	Unit	0	0	0	0	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	Unit	-3	-578,739,000	-3	-578,739,000	0	0
4.01.02	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL		75	33,545,726,750	75	33,545,726,750	0	0
	SALDO AWAL	Unit	76	33,930,214,750	76	33,930,214,750	0	0
401	Penghentiaan Aset Dari Penggunaan	Unit	-1	-384,488,000	-1	-384,488,000	0	0
4.04.01	TUGU/TANDA BATAS		3	669,567,000	3	669,567,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	3	669,567,000	3	669,567,000	0	0
TOTAL				65,254,931,675		65,254,931,675		0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 8
Kode Lap. : LBCSGKT

134111 JALAN DAN JEMBATAN

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.01.01	JALAN		11,402	1,449,725,000	11,402	1,449,725,000	0	0
	SALDO AWAL	M2	11,172	1,434,545,000	11,172	1,434,545,000	0	0
202	Pengembangan Nilai Aset	M2	230	15,180,000	230	15,180,000	0	0
TOTAL				1,449,725,000		1,449,725,000		0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 9
Kode Lap. : LBCSGKT

134112 IRIGASI

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.02.01	BANGUNAN AIR IRIGASI		2	157,179,000	2	157,179,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	2	157,179,000	2	157,179,000	0	0
5.02.05	BANGUNAN PENGEMBANGAN SUMBER AIR DAN AIR TANAH		1	11,518,000	1	11,518,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	1	11,518,000	1	11,518,000	0	0
5.02.06	BANGUNAN AIR BERSIH/AIR BAKU		5	271,508,000	5	271,508,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	5	271,508,000	5	271,508,000	0	0
5.02.07	BANGUNAN AIR KOTOR		1	16,361,000	1	16,361,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	1	16,361,000	1	16,361,000	0	0
TOTAL				456,566,000		456,566,000		0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 10
Kode Lap. : LBCSGKT

134113 JARINGAN

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.03.05	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK		2	73,430,254	2	73,430,254	0	0
	SALDO AWAL	Unit	2	73,430,254	2	73,430,254	0	0
5.04.02	JARINGAN LISTRIK		1	51,156,000	1	51,156,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	1	51,156,000	1	51,156,000	0	0
TOTAL				124,586,254		124,586,254		0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 11
Kode Lap. : LBCSGKT

135121 ASET TETAP LAINNYA

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.01.01	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK		12,417	289,222,785	12,417	289,222,785	0	0
	SALDO AWAL	Buah	12,417	289,222,785	12,417	289,222,785	0	0
6.01.02	BAHAN PERPUSTAKAAN TEREKAM DAN BENTUK MIKRO		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Buah	0	0	0	0	0	0
6.02.01	BARANG BERCORAK KESENIAN		258	47,285,000	258	47,285,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	258	47,285,000	258	47,285,000	0	0
6.03.02	TERNAK		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Ekor	0	0	0	0	0	0
TOTAL				336,507,785		336,507,785		0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10:02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

166112 ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASI

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.01.03	ALAT BANTU		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Unit	0	0	0	0	0	0
3.02.01	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR		1	251,050,000	1	251,050,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	2	101,682,000	2	101,682,000	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lai	Unit	1	251,050,000	1	251,050,000	0	0
391	Penghapusan (BMN yang dihentikan)	Unit	-2	-101,682,000	-2	-101,682,000	0	0
3.03.01	ALAT BENGKEL BERMESIN		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Buah	0	0	0	0	0	0
3.03.03	ALAT UKUR		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Buah	0	0	0	0	0	0
3.04.01	ALAT PENGOLAHAN		10	45,072,000	10	45,072,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	10	45,072,000	10	45,072,000	0	0
371	Penghapusan BMN yang Dihentikan (semester	Buah	-10	-45,072,000	-10	-45,072,000	0	0
3.05.01	ALAT KANTOR		7	668,999	7	668,999	0	0
	SALDO AWAL	Buah	18	151,148,999	18	151,148,999	0	0
391	Penghapusan (BMN yang dihentikan)	Buah	-11	-150,480,000	-11	-150,480,000	0	0
3.05.02	ALAT RUMAH TANGGA		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Buah	3	2,002,000	3	2,002,000	0	0
391	Penghapusan (BMN yang dihentikan)	Buah	-3	-2,002,000	-3	-2,002,000	0	0
3.06.01	ALAT STUDIO		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Buah	0	0	0	0	0	0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 13
Kode Lap. : LBCSGKT

166112 ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASI

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.06.02	ALAT KOMUNIKASI		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Buah	0	0	0	0	0	0
3.07.01	ALAT KEDOKTERAN		1	24,161,500	1	24,161,500	0	0
	SALDO AWAL	Buah	1	24,161,500	1	24,161,500	0	0
371	Penghapusan BMN yang Dihentikan (semester	Buah	-1	-24,161,500	-1	-24,161,500	0	0
3.08.01	UNIT ALAT LABORATORIUM		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Buah	0	0	0	0	0	0
3.10.01	KOMPUTER UNIT		2	38,363,250	2	38,363,250	0	0
	SALDO AWAL	Buah	6	67,101,250	6	67,101,250	0	0
391	Penghapusan (BMN yang dihentikan)	Buah	-4	-28,738,000	-4	-28,738,000	0	0
3.10.02	PERALATAN KOMPUTER		2	23,946,000	2	23,946,000	0	0
	SALDO AWAL	Buah	2	23,946,000	2	23,946,000	0	0
3.19.01	PERALATAN OLAH RAGA		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Buah	0	0	0	0	0	0
4.01.01	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA		4	610,586,000	4	610,586,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	1	41,816,000	1	41,816,000	0	0
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lai	Unit	3	578,739,000	3	578,739,000	0	0
299	Transaksi Normalisasi BMN (BMN Yang Dihen	Unit	0	-9,969,000	0	-9,969,000	0	0
372	Penghapusan BMN yang Dihentikan (semester	Unit	-1	-31,847,000	-1	-31,847,000	0	0
4.01.02	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL		1	384,488,000	1	384,488,000	0	0
	SALDO AWAL	Unit	0	0	0	0	0	0

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
JAWA BARAT

LAPORAN CRBMN KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 018.10.02.237200 PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

Tanggal : 24-01-2022
Halaman : 14
Kode Lap. : LBCSGKT

166112 ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASI

JENIS TRANSAKSI		SAT	GABUNGAN INTRA & EKSTRAKOMPTABEL		INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
188	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lai	Unit	1	384,488,000	1	384,488,000	0	0
6.01.02	BAHAN PERPUSTAKAAN TEREKAM DAN BENTUK MIKRO		0	0	0	0	0	0
	SALDO AWAL	Buah	0	0	0	0	0	0
TOTAL				1,277,255,249		1,277,255,249		0

Bogor, 31 Desember 2021
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

Ir. Yusral Tahir, M.Agr
NIP. 19640608 199010 1 001

STOCK OPNAME

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
CIAWI BOGOR

Jalan Raya Puncak KM. 11
PO. BOX. 26 Ciawi Bogor
Kode Pos 16720

Komplek Chandra (0251) 8240149, 8241147
Komplek Bumi (0251) 8241189
Komplek Tirta (0251) 8242143
Komplek Mega (0251) 8241190
Komplek Surya (0251) 8241146
Fax (0251) 8241147, 8240149

Website : www.ppmkp.bppsdmp.deptan.go.id

BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK (STOCK OPNAME) PERSEDIAAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMINAN PERTANIAN
PER 31 DESEMBER 2021
NOMOR: 2365.7 /PL.210/I.5/12/2021

Pada hari ini, jumat tanggal tiga puluh satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh satu (31-12-2021), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1	Nama	:	Ir. Yusral Tahir, M.Agr.
	NIP	:	196406081990101001
	Jabatan	:	Kuasa Pengguna Anggaran/Barang
2	Nama	:	Rita Setiawati, SP.MM
	NIP	:	197203091999032001
	Jabatan	:	Kepala Bagian Umum
3	Nama	:	Moch. Iman Imanuddin, SE.MM
	NIP	:	196912231998031001
	Jabatan	:	Sub. Koordinator Rumah Tangga dan Perlengkapan
4	Nama	:	Hikmah Muliah
	NIP	:	197808272007012001
	Jabatan	:	Operator Persediaan

Menyatakan bahwa kami telah melakukan Pemeriksaan Fisik (Stock Opname) Barang Persediaan untuk tanggal neraca yang berakhir pada 31 Desember 2021 Tahun Anggaran 2021 pada Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian sebagai tertuang dalam lampiran berita acara pemeriksaan fisik Stock Opname). Adapun total nilai barang meliputi :

a.	Barang konsumsi	:	Rp.	1.313.500,-
b	Amunisi			
c	Bahan untuk pemeliharaan			
d	Suku cadang			
e	Persediaan untuk tujuan strategi/berjaga- jaga			
f	Pita cukai dan leges			
g	Bahan Baku			
h	Barang dalam proses/setegah jadi			
i	Tanah/bangunan untuk jual			
j	Barang/persediaan lainnya untuk diserahkan ke masyarakat			
	Total	:	**Rp.**	**1.313.500,-**

Demikian Berita Acara Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

1	Ir. Yusral Tahir, M.Agr.	196406081990101001	.....
2	Rita Setiawati, SP.MM	197203091999032001	.....
3	Moch. Iman Imanuddin, SE.MM	196912231998031001	.....
4	Hikmah Muliah	197808272007012001	.....

LAMPIRAN HASIL PEMERIKSAAN FISIK
Nomor :
Tanggal :

NO.	KODE BARANG	TANGGAL PEROLEHAN	NAMA BARANG	SATUAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH	KONDISI BARANG		
								BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1010301001 000004	10-12-2021	Penghapus/Stip	buah	10	3.000	30.000			
2	1010301001 000005	10-12-2021	Kertas HVS 70 gram Folio	Rim	2	55.000	110.000			
3	1010301001 000010	10-12-2021	Map snel plastik	Buah	5	5.000	25.000			
4	1010301001 000013	10-12-2021	Hekter no 10	buah	2	22.000	44.000			
5	1010301001 000019	10-12-2021	Kertas HVS 70 Gram A4	Rim	2	50.000	100.000			
6	1010301001 000022	10-12-2021	Kwitansi Umum	Buku	3	6.000	18.000			
7	1010301001 000027	10-12-2021	Pensil 2B	buah	20	4.500	90.000			
8	1010301001 000033	10-12-2021	Kertas HVS 80 Gr. Folio	Rim	3	60.500	181.500			
9	1010301001 000084	10-12-2021	Kertas HVS 80 Gr. A4	Rim	5	55.000	275.000			
10	1010301001 000112	10-12-2021	Bolpoint"	buah	20	4.500	90.000			
11	1010301001 000118	10-12-2021	amplop Kabinet Putih Besar	Dus	5	25.000	125.000			
12	1010301001 000119	10-12-2021	amplop Kabinet Putih Kecil	Dus	5	20.000	100.000			
13	1010302001 000001	10-12-2021	Kertas Faxmili	buah	5	25.000	125.000			
						Total	**1.313.500**			

1	Ir. Yusral Tahir, M.Agr.	196406081990101000	.....
2	Rita Setiawati, SP.MM	197203091999032000	.....
3	Moch. Iman Imanuddin, SE.MM	196912231998031000	.....
4	Hikmah Muliah	197808272007012000	.....

UAPB : KEMENTERIAN PERTANIAN
UAPPB-E1 : BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
UAPPB-W : JAWA BARAT

LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2021

TAHUN ANGGARAN :2021

UAKPB : PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPE
KODE UAKPB : 018100200237200000KD

KODE	URAIAN	NILAI
117111	Barang Konsumsi	1,313,500
117124	Peralatan dan Mesin untuk dijual atau diserahkan kepada Masyarakat	0
	Jumlah	**1,313,500**

Disetujui tanggal :
Kuasa Pengguna Barang,
Kepala Pusat

Ir. Yusral Tahir, M.Agr.
196406081990101001

Ciawi - Bogor, 31 Desember 2021
Petugas Pengelola Persediaan,
Petugas Persediaan

Hikmah Muliah
197808272007012001

UAPB : KEMENTERIAN PERTANIAN
UAPPB-E1 : BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTAN
UAPPB-W : JAWA BARAT

LAPORAN PERSEDIAAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2021
TAHUN ANGGARAN :2021

UAKPB : PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPE
KODE UAKPB : 018100200237200000KD

KODE	URAIAN	NILAI PER 31 DESEMBER 2021
117111	BARANG KONSUMSI	
1010301001	ALAT TULIS	1,188,500
000004	- Penghapus/Stip	30,000
000005	- Kertas HVS 70 Gram Folio	110,000
000010	- Map Snel Plastik	25,000
000013	- Hekter No.10	44,000
000019	- Kertas HVS 70 Gram A4	100,000
000022	- Kwitansi Umum	18,000
000027	- Pensil 2B Steadler	90,000
000033	- Kertas HVS 80 Gram Folio	181,500
000084	- Kertas HVS 80 Gram A4	275,000
000112	- Bollpoint"	90,000
000118	- amplop kabinet putih besar	125,000
000119	- amplop kabinet putih kecil	100,000
1010302001	KERTAS HVS	125,000
000001	- kertas faxmili	125,000
	Jumlah	**1,313,500**

Keterangan:
1. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam kondisi rusak.
2. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam kondisi usang.

Disetujui tanggal :
Kuasa Pengguna Barang,
Kepala Pusat

Ir. Yusral Tahir, M.Agr.
196406081990101001

Ciawi - Bogor, 31 Desember 2021
Petugas Pengelola Persediaan,
Petugas Persediaan

Hikmah Muliah
197808272007012001

stock opname per 31 desember 2021
n No.88, Bendungan, Kec. Ciawi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16720, Indonesia
-6,66314, 106,86139, 1760,2ft
11/01/2022 08.17.35

STAPLER
stock opname per 31 desember 2021
, Kec. Ciawi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16720, Indonesia
-6,66345, 106,86151, 1817,6ft
11/01/2022 08.18.01

stock opname per 31 desember 2021
n No.88, Bendungan, Kec. Ciawi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16720, Indonesia
-6,66364, 106,86171, 1828,1ft
11/01/2022 08.29.13

stock opname per 31 desember 2021
, Kec. Ciawi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16720, Indonesia
-6,66362, 106,86168, 1828,1ft
11/01/2022 08.20.02

SiDU
F4
80
stock opname per 31 desember 2021
, Kec. Ciawi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16720, Indonesia
-6,66409, 106,862, 1828,1ft
11/01/2022 08.25.56

PAPERLINE
KUITANSI
stock opname per 31 desember 2021
, Kec. Ciawi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16720, Indonesia
-6,66314, 106,86138, 1760,2ft
11/01/2022 08.18.58

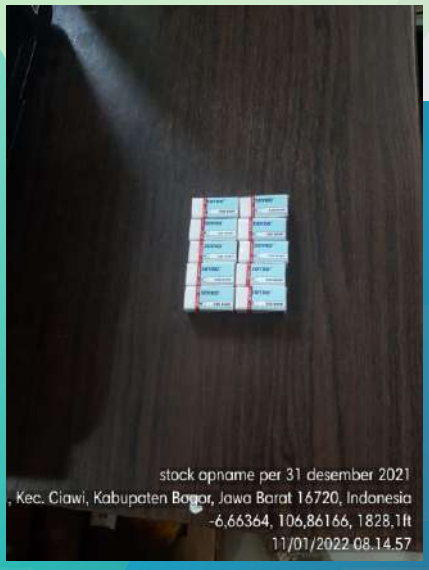
AMPLOP
stock opname per 31 desember 2021
o.KM 11, Bendungan, Kec. Ciawi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16720, Indonesia
-6,6641, 106,86201, 1828,1ft
11/01/2022 08.28.37

Bola Dunia
F4
70
stock opname per 31 desember 2021
11/01/2022 08.16.49

SiDU
A4
80
stock opname per 31 desember 2021
, Kec. Ciawi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16720, Indonesia
-6,66407, 106,86197, 1828,1ft
11/01/2022 08.24.49

stock opname per 31 desember 2021
, Kec. Ciawi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16720, Indonesia
-6,664, 106,86175, 1828,1ft
11/01/2022 08.27.35

Epaper
MAXIMUM PERFORMANCE
70
stock opname per 31 desember 2021
, Kec. Ciawi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16720, Indonesia
-6,66355, 106,86166, 1828,1ft
11/01/2022 08.18.26


stock opname per 31 desember 2021
, Kec. Ciawi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16720, Indonesia
-6,66364, 106,86166, 1828,1ft
11/01/2022 08.14.57

stock opname per 31 desember 2021
o.KM 11, Bendungan, Kec. Ciawi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16720, Indonesia
-6,66409, 106,86199, 1828,1ft
11/01/2022 08.29.53