

# LAPORAN Tahunan BBPMKP

**Balai Besar Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian**

**Tahun 2023**



**Balai Besar Pelatihan Manajemen dan kepemimpinan Pertanian ( BBPMKP)  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN  
KEMENTERIAN PERTANIAN**



## KATA PENGANTAR



Sebagai wujud pertanggungjawaban anggaran yang telah diperoleh, maka Balai Besar Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (BBPMKP) Ciawi menyusun Laporan Tahunan ini sebagai salah satu bentuk pelaporan kegiatan yang telah dilaksanakan selama Tahun 2023 kepada Kepala Badan PPSDMP. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, BBPMKP Ciawi berupaya secara terus menerus untuk mencapai target yang telah ditetapkan dan mempertanggungjawabkan anggaran yang diterima sebagai upaya mewujudkan *Good Governance*.

Laporan Tahunan BBPMKP Ciawi Tahun 2023 ini berisi realisasi dan capaian pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2023 dan Laporan Tahunan ini diharapkan dapat memberikan data dan informasi kepada pihak-pihak terkait atas upaya dan pencapaian BBPMKP Ciawi serta sekaligus sebagai bahan evaluasi dan perbaikan di masa mendatang.

Ciawi-Bogor, 15 Januari 2024

Kepala BBPPMP,

 **Ir. Yusral Tahir, M. Agr** 

NIP. 196406081990101001

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR</b>	i
<b>DAFTAR ISI</b>	ii
<b>DAFTAR TABEL</b>	iv
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	vi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	vii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang	1
<b>BAB II. ORGANISASI</b>	<b>2</b>
A. Dasar Hukum dan Organisasi	2
B. Lokasi Lembaga	4
C. Wilayah Kerja	4
D. Sarana dan Prasarana dan Sumber Daya Manusia	4
1. Sarana dan Prasarana	4
2. Sumberdaya Manusia	6
<b>BAB III. PROGRAM,DAN RENCANA KEGIATAN</b>	<b>12</b>
3.1 Sasaran Umum (Visi) dan Strategi Utama (Misi)	12
1. Sasaran Umum ( Visi)	12
2.Strategi Utama ( Misi)	12
3.Tujuan	12
4.Sasaran	13
5.Target kinerja, Sasaran Kegiatan ( SK) dan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan ( IKSK)	14
6.Program dan Kegiatan	15
7.Arah Kebijakan	15
8.Strategi	15
<b>BAB IV. KINERJA PENGELOLAAN ANGGARAN DAN KEGIATAN</b>	<b>19</b>
4.1 Pagu Anggaran dan Kegiatan Tahun 2023	19
<b>BAB V. PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	<b>21</b>
A. Capaian Ouput Kegiatan	21
I. Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian	21
1. Kordinasi,Sosialisasi, Monev, Bimtek	21
2. Sasaran Bidang Pertanian, Kehutanan Lingkungan Hidup	25

	3. Fasilitas dan Pembinaan	26
	4. Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan	29
	<b>II. Program Dukungan Manajemen</b>	<b>32</b>
	1. Layanan Dukungan Manajemen Internal	32
	2. Layanan Manajemen SDM Internal	33
	<b>III. Capaian Kinerja (IKU) BBPMKP Ciawi Tahun 2023</b>	<b>34</b>
<b>BAB VI</b>	<b>KINERJA LAINNYA</b>	<b>37</b>
	A. IKM	37
	B. Penerimaan PNPB	37
	C. Penghargaan dan Apresiasi	38
<b>BAB VII</b>	<b>PENUTUP</b>	<b>41</b>
	A. Kesimpulan	41
	B. Permasalahan	41
	C. Tindak lanjut	42



## DAFTAR TABEL

Tabel.2.1. Luas Lahan/Tanah	4
Tabel.2.2. Ruang Kerja Perkantoran	4
Tabel.2.3. Fasilitas Diklat	5
Tabel 2.4. Guest House	6
Tabel 2.5. Rumah Dinas	6
Tabel 2.6. Kendaraan	6
Tabel 2.7. Radio Pertanian	6
Tabel 2.8. Sarana Penunjang	6
Tabel 2.9 Sumber Daya Manusia BBPMKP Ciawi Tahun 2023	7
Tabel 2.10 Pegawai Menurut Kepangkatan dan Golongan	8
Tabel 2.11 Pegawai BBPMKP Menurut Tingkat Usia Tahun 2023	9
Tabel.2.12 Pegawai BBPMKP Menurut Tingkat Pendidikan Tahun 2023	10
Tabel 2.13 Pegawai menurut Masa Kerja dan Jenis Kelamin	11
Tabel 3.1. Target Kinerja Sasaran Kegiatan, Indikator Kinerja	14
Tabel 3.2 Target Kegiatan yang akan di capai tahun 2020- 2024	15
Tabel 4.1. Pagu Anggaran dan Kegiatan BBPMKP Tahun 2023	19
Tabel 5.1. Penyusunan Program	21
Tabel 5.2 Kerjasama Pelatihan PNBP	22
Tabel 5.3. Kerjasama Pelatihan Swakelola	22
Tabel 5.4 Koordinasi Subkelompok Evaluasi dan Pelaporan	23
Tabel 5.5 Koordinasi Subkelompok Penyelenggara Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian	23
Tabel 5.6 Koordinasi Sub Kelompok Penyelenggara Pelatihan Non RIHP dan Multimedia Pertanian	24
Tabel.5.7 Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi ( PPID)	24
Tabel 5.8 Koordinasi Subkelompok Keuangan	24
Tabel 5.9 Koordinasi Subkelompok Rumah Tangga dan Perlengkapan	25
Tabel 510 Pengadaan Sarana Pelatihan Pertanian ( PNBP)	25
Tabel 5.11 Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	26
Tabel 5.12 Perangkat Pengolah Data dan Informasi	26
Tabel 5.13 Penumbuhan dan Penguatan P4S	26
Tabel 5.14 P4S Penerima Bantuan Pemerintah Wilayah Jateng	27
Tabel 5.15 Pelatihan Vokasi Pertanian bagi Aparatur	29
Tabel 5.16. Pemantapan dan Pengembangan dan Professional Pegawai	30
Tabel 5.17. Pencegahan Pemebrantasan Penyalahgunaan Peredaran Gelap Narkoba (P4GN)	30

Tabel 5.18 <i>Public Hearing</i>	31
Tabel 5.19 Pembinaan dan Pendampingan P4S	31
Tabel 5.20 Pelatihan Vokasi bagi Non Aparatur	31
Tabel 5.21 Pembayaran Gaji dan Tunjangan	32
Tabel 5.22 Operasional dan Pemeliharaan Kantor	33
Tabel 5.23 Layanan pendidikan dan Pelatihan Internal	33
Tabel 5.24 Webinar / Sosialisasi /Bimtek Workshop	34
Tabel 5.25 Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2023	35
Tabel 6.1 Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat	37

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Bagan Struktur Organisasi BBPMKP Ciawi	3
Gambar 2.2 Diagram Sumber Daya Manusia BBPMKP Ciawi 2023	7
Gambar 2.3 Diagram Kepangkatan Pegawai BBPMKP Tahun 2023	8
Gambar 2.4 Diagram Usia Pegawai BBPMKP Tahun 2023	9
Gambar 2.5 Grafik Sebaran Usia pegawai BBPMKP Tahun 2023	10
Gambar 2.6 Grafik Masa Kerja Menurut jenis Kelamin Pegawai BBPMKP Tahun 2023	11
Gambar 5.1 Jenis Pelatihan Vokasi Pertanian bagi Aparatur	30
Gambar 5.2 Jenis Pelatihan Layanan Pendidikan Internal	34
Gambar 6.1. Piagam Penghargaan PPID	38
Gambar 6.2 Sertifikat Akreditasi PPBJ	38
Gambar 6.3 Sertifikat ISO 21001;2018	39
Gambar 6.4 Sertifikat ISO 37001 ; 2016	39
Gambar 6.5 Sertifikat ISO 9001 : 2015	39
Gambar 6.6 Piagam Penghargaan Kemenhukam	40



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Bagan Struktur Organisasi BBPMKP Ciawi	3
Gambar 2.2 Diagram Sumber Daya Manusia BBPMKP Ciawi 2023	7
Gambar 2.3 Diagram Kepangkatan Pegawai BBPMKP Tahun 2023	8
Gambar 2.4 Diagram Usia Pegawai BBPMKP Tahun 2023	9
Gambar 2.5 Grafik Sebaran Usia pegawai BBPMKP Tahun 2023	10
Gambar 2.6 Grafik Masa Kerja Menurut jenis Kelamin Pegawai BBPMKP Tahun 2023	11
Gambar 5.1 Jenis Pelatihan Vokasi Pertanian bagi Aparatur	30
Gambar 5.2 Jenis Pelatihan Layanan Pendidikan Internal	34
Gambar 6.1. Piagam Penghargaan PPID	38
Gambar 6.2 Sertifikat Akreditasi PPBJ	38
Gambar 6.3 Sertifikat ISO 21001;2018	39
Gambar 6.4 Sertifikat ISO 37001 ; 2016	39
Gambar 6.5 Sertifikat ISO 9001 : 2015	39
Gambar 6.6 Piagam Penghargaan Kemenhukam	40

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2023
- Lampiran 2 ; Rekapitulasi Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan di BBPMKP Ciawi Tahun 2023
- Lampiran 3 ; Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Rencana Pembangunan Jangka Menengah 2020-2024, sektor pertanian diharapkan berkontribusi besar terhadap peningkatan sasaran makro pembangunan. Selain itu, mendorong pertumbuhan agroindustri di hilir dan memacu ekspor komoditas pertanian untuk meningkatkan devisa negara. Badan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian (BPPSDMP) menetapkan sasaran umum pembangunan pertanian dalam Renstra 2020-2024 adalah ‘Terwujudnya Sumber Daya Manusia Pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern’.

BBPMKP Ciawi selalu mengacu pada sasaran umum dan strategi utama instansi pembina di pusat dalam menetapkan arah kebijakan guna mewujudkan visi dan misi pembangunan pertanian. Adapun Permasalahan/ Isu strategis Badan PPSDMP yang menjadi tanggungjawab BBPMKP Ciawi adalah : 1). Rendahnya kompetensi SDM pertanian di bidang pertanian 2). Rendahnya minat generasi muda terhadap sektor pertanian dan 3). Pelaksanaan reformasi birokrasi yang menjadi pemerintah kelas dunia belum optimal. BBPMKP yang merupakan UPT di bidang pelatihan pertanian, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan PPSDMP dan secara teknis dibina oleh Kepala Puslatan. BBPMKP mempunyai mandat menyelenggarakan pelatihan non teknis pertanian (melaksanakan pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur pertanian, pelatihan dasar, pelatihan fungsional non bidang pertanian bagi aparatur, serta pengembangan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia). Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, BBPMKP secara terus menerus berupaya untuk meningkatkan kinerjanya dengan merealisasikan target kegiatan yang telah disusun dengan pembiayaan yang ditanggung oleh APBN maupun kegiatan kerjasama dengan pembiayaan dari pihak eksternal. Laporan tahunan ini sebagai bentuk pertanggung jawaban penggunaan dana dari APBN Tahun Anggaran 2023.



## BAB II ORGANISASI

### A. Dasar Hukum dan Organisasi

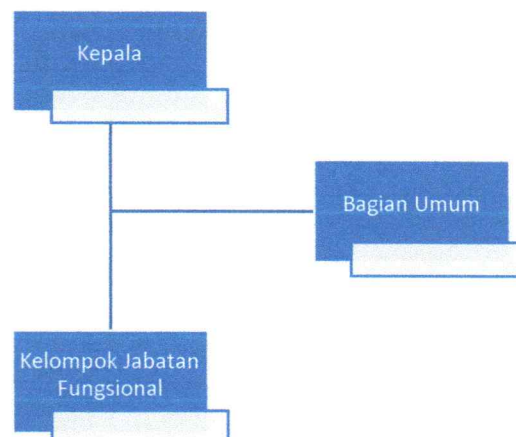
Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 14 Tahun 2023, tentang Organisasi dan Tata kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan PPSDMP, BBPMKP mempunyai tugas melaksanakan pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur pertanian, pelatihan dasar, pelatihan fungsional non bidang pertanian bagi aparatur, serta pengembangan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia. Untuk dapat melaksanakan tugas tersebut BBPMKP mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana program dan anggaran, serta pelaksanaan kerjasama;
- b. pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan;
- c. pelaksanaan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional non bidang pertanian ;
- d. pelaksanaan pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur dalam dan luar negeri ;
- e. pelaksanaan pelatihan dasar bagi aparatur;
- f. pelaksanaan pelatihan fungsional nonbidang pertanian bagi aparatur ;
- g. pelaksanaan pelatihan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur ;
- h. pelaksanaan uji kompetensi di bidang manajemen dan kepemimpinan pertanian bagi aparatur;
- i. pelaksanaan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional nonbidang pertanian;
- j. pelaksanaan pengembangan model dan teknik pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
- k. pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya;
- l. npelaksanaan pemberian konsultasi di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
- m. pelaksanaan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur;

- n. pelaksanaan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan, serta pengembangan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia pertanian;
- o. pengelolaan unit inkubator manajemen;
- p. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
- q. pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pelatihan serta pelaporan;
- r. pelaksanaan pengelolaan sarana teknis dan unit multimedia pertanian
- s. Pelaksanaan urusan kepegawaian, tata usaha, keuangan, rumah tangga, dan penatausahaan barang milik negara

Organisasi Balai Besar Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian dipimpin oleh seorang Kepala Balai (Eselon IIa). Organisasi BBPMKP terdiri dari: Bagian Umum dan Kelompok Jabatan Fungsional. Bagan struktur organisasi BBPMKP sebagai berikut :

Gambar 2.1  
Bagan Struktur Organisasi BBPMKP



BBPMKP terdiri atas Bagian Umum dan Kelompok Jabatan Fungsional.

1. Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian, tata usaha, keuangan, rumah tangga, dan penatausahaan barang milik Negara.
2. Kelompok Jabatan Fungsional memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Lembaga sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.
3. Kepala BBPMKP menetapkan Koordinator Pelaksana Fungsi Pelayanan Fungsional sesuai dengan ruang lingkup bidang tugas dan fungsi Lembaga.



## B. Lokasi Lembaga

Balai Besar Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (BBPMKP) terdiri dari 6 (enam) komplek, yaitu Bumi, Bina Karakter, Tirta, Mega, Surya, dan Chandra, berlokasi di Jalan Raya Puncak KM 11 PO Box 26 Ciawi – Bogor Kode Pos 16720, dengan nomor telepon : 0251-8241147, 8240149, 8241189, 8242143, 8241190, 8241146, Fax.0251-8241147, 8240149, dengan email [info@bbpmkp.bppsdp.pertanian.go.id](mailto:info@bbpmkp.bppsdp.pertanian.go.id) dan alamat website [bbpmkp@pertanian.go.id](http://bbpmkp@pertanian.go.id).

## C. Wilayah Kerja

BBPMKP berada di bawah Kementerian Pertanian, bertanggung jawab kepada Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, dan secara teknis dibina oleh Kepala Pusat Pelatihan Pertanian, dengan wilayah kerja seluruh Indonesia.

## D. Sarana dan Prasarana dan Sumber Daya Manusia

### 1. Sarana Prasarana

Dalam melaksanakan kegiatannya, BBPMKP didukung oleh fasilitas sarana dan prasarana berupa lahan dan bangunan, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.1. Luas Lahan/ Tanah

No	Nama	Jenis	Luas
1.	BBPMKP	Lahan dan Bangunan	25,672 Ha

Tabel 2.2. Ruang Kerja/ Perkantoran

No	Nama Ruang Lokasi	Unit						Kapasitas					
		B	BK	T	M	C	S	B	BK	T	M	C	S
1	Ruang Pimpinan/ Ka. Balai Besar	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
2	Ruang Kerja Kepala Bagian Umum	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
3	Ruang Subkor. Keuangan	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	21	-
4	Ruang Subkor. Kepegawaian & TU	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	7	-
5	Ruang Subkor. RT & Perlengkapan	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	10	-
6	Ruang Kord. Program & Evaluasi	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
7	Ruang Subkor Program & Kerjasama	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	11	-



No	Nama Ruang Lokasi	Unit						Kapabilitas					
		B	BK	T	M	C	S	B	BK	T	M	C	S
8	Ruang Subkor Evaluasi & Pelaporan	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	8	-
9	Ruang Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
10	Ruang Pertemuan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-
11	Ruang Tamu	-	-	1	-	-	1	-	-	-	9	-	-
12	Ruang Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
13	Ruang Subkor Pelatihan Manajemen & Kepemimpinan	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	17	-
14	Ruang Subkor Pelatihan Non RIHP & Multimedia	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	14	-
15	Ruang Widyaiswara (WI)	3	-	1	-	-	-	2	-	20	-	-	-
16	Ruang Rapat	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	25	-
17	Ruang Satlak Pengendalian Intern/ SPI/ Jaminan Mutu	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	4	-
18	Ruang Sekretariat LDP/ TUK	-	-	1	-	-	-	-	-	4	-	-	-
19	Ruang Dapur	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	3	-
20	Pos Keamanan	1	1	1	1	1	1	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3
21	Ruang Laktasi	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Keterangan :

B = Kompek Bumi  
 BK = Komplek Bina Karakter  
 T = Komplek Tirta  
 M = Komlek Mega  
 C = Komplek Candra  
 S = Komlek Surya

Tabel 2.3. Fasilitas Diklat

No	Nama Ruang Lokasi	Unit						Kapabilitas					
		B	BK	T	M	C	S	B	BK	T	M	C	S
1	Aula/ Ruang Serba Guna	1	1	1	1	-	1	300	400	150	60	-	400
2	Ruang Kelas	5	1	4	1	-	4	180	40	120	40	-	180
3	Ruang Perpustakaan	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Ruang Laboratorium Komputer	1	-	-	-	-	-	35	-	-	-	-	-
5	Asrama	89	20	48	14	-	70	223	40	110	40	-	176
6	Ruang Makan	1	1	1	1	-	1	250	40	120	40	-	160
7	Mushola/ Ruang Ibadah	1	1	1	-	1	1	50	40	60	-	15	80

No	Nama Ruang Lokasi	Unit						Kapasitas					
		B	BK	T	M	C	S	B	BK	T	M	C	S
8	Klinik Kesehatan	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-
9	Lahan Untuk Olah Raga	-	1	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-

Tabel 2.4. Guest House

No	Nama Ruang Lokasi	Unit						Kapasitas					
		B	BK	T	M	C	S	B	BK	T	M	C	S
1	Guest House	-	3	-	2	-	-	-	14	-	10	-	-

Tabel 2.5. Rumah Dinas

No	Tipe B	Kapasitas	Tipe C	Kapasitas	Tipe D	Kapasitas
1	14 Unit	7 orang	21 unit	5 orang	10 unit	4 orang

Tabel 2.6. Kendaraan

No	Jenis Kendaraan	Jumlah	Kapasitas
1	Roda 4	14 unit	6 orang
2	Roda 2	8 unit	2 orang
3	Roda 3	4 unit	-

Tabel 2.7. Radio Pertanian

No	Nama	Jumlah	Frekwensi
1	Radio Pertanian Ciawi (RPC)	1 Unit	88,6 FM

Tabel 2.8. Sarana Penunjang

No	Nama Instansi	Jenis/Peruntukan	Keterangan
1	BBPMKP	Olah Raga :	
		Lapangan Voli	2
		Lapangan Sepak Bola	1
		Lapangan Tennis Lapangan	2
		Lapangan Tennis Meja	5
		Lapangan Upacara	1
		Lapangan Bulutangkis	2

## 2. Sumberdaya Manusia

Data per Desember BBPMKP mempunyai SDM sebanyak 182 orang, 114 orang ASN yang terdiri Pejabat tinggi pratama 1 orang , pejabat administrator 1 orang, tenaga pelaksana 73, tenaga fungsional widyaiswara 23 orang. analis pengelolaan keuangan APBN 2 orang, perencana 2 orang, pustakawan 3 orang, analis kepegawaian 2 orang, arsiparis 2 orang, pranata komputer 1, pranata keuangan APBN 1 orang, pranata humas 3 orang, sementara 68 orang

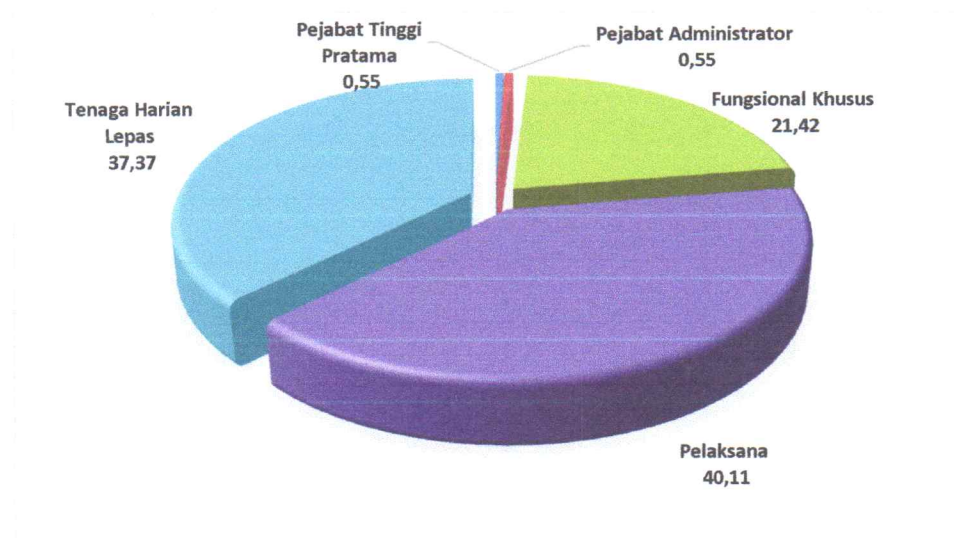


adalah Tenaga Harian Lepas (THL). Rincian data pegawai menurut jabatannya dapat dilihat pada Tabel 2.9. di bawah ini.

Tabel 2.9. Total Sumber Daya Manusia BBPMKP

No	Uraian	Jumlah	
		Orang	%
1.	Pejabat tinggi pratama	1	0.55
2.	Administrator	1	0.55
3.	Pelaksana	73	40.11
4.	Tenaga Fungsional :		<b>21,42</b>
	a. Widyaiswara	23	12.64
	b. Pustakawan	3	1.64
	c. Analis Kepegawaian	2	1.10
	d. Pranata Humas	3	1.64
	e. Arsiparis	2	1.10
	f. Pranata computer	1	0.55
	g. Perencana	2	1.10
	h. Analis pengelolaan keuangan APBN	2	1.10
	i. Pranata keuangan APBN	1	0.55
	<b>Jumlah</b>	<b>114</b>	<b>62.63</b>
5.	Tenaga Harian Lepas (THL)	68	37.37
	<b>Total jumlah</b>	<b>182</b>	<b>100</b>

Dari data tabel tersebut di atas, pejabat tinggi pratama 0.55%, pejabat administrator 0.55%, tenaga pelaksana 40.11%, dan 21.42% merupakan tenaga fungsional khusus sementara sisanya 37.37% adalah tenaga harian lepas.



Gambar 2.2. Sumber Daya Manusia BBPMKP Ciawi Tahun 2023

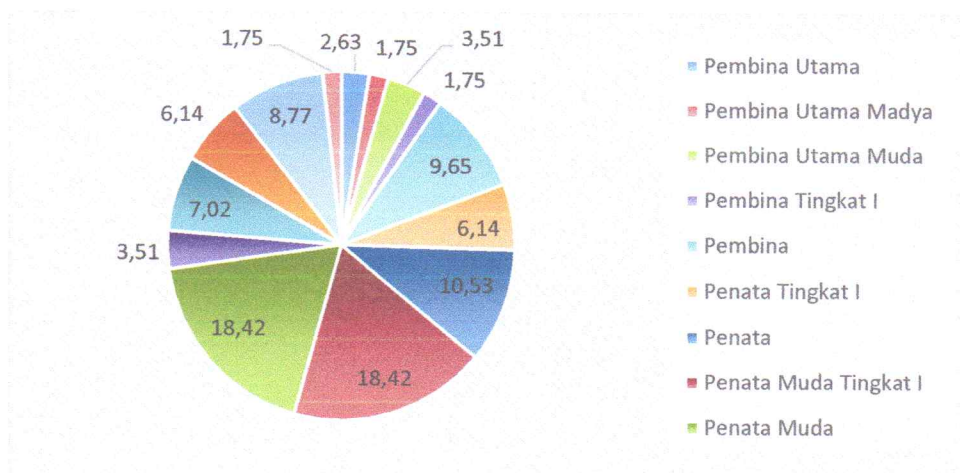
Jika dilihat dari kepangkatan dan golongan ruang gaji, *range* golongan pegawai BBPMKP dimulai dari Juru Tingkat I/d hingga Pembina Utama, IV/e. Rincian seluruh pegawai dapat dilihat pada Tabel 2.10. berikut :



Tabel 2.10. Pegawai menurut Kepangkatan dan Golongan

No	Pangkat	Golongan/ Ruang Gaji	Jumlah	
			Org	%
1.	Pembina Utama	IV/e	3	2,63
2.	Pembina Utama Madya	IV/d	2	1,75
3.	Pembina Utama Muda	IV/c	4	3,51
4.	Pembina Tingkat I	IV/b	2	1,75
5.	Pembina	IV/a	11	9,65
6.	Penata Tingkat I	III/d	7	6,14
7.	Penata	III/c	12	10,53
8.	Penata Muda Tingkat I	III/b	21	18,42
9.	Penata Muda	III/a	21	18,42
10.	Pengatur Tingkat I	II/d	4	3,51
11.	Pengatur	II/c	8	7,02
12.	Pengatur Muda Tingkat I	II/b	7	6,14
13.	Pengatur Muda	II/a	10	8,77
14.	PPPK	IX	2	1,75
	<b>TOTAL</b>		<b>114</b>	<b>100,00</b>

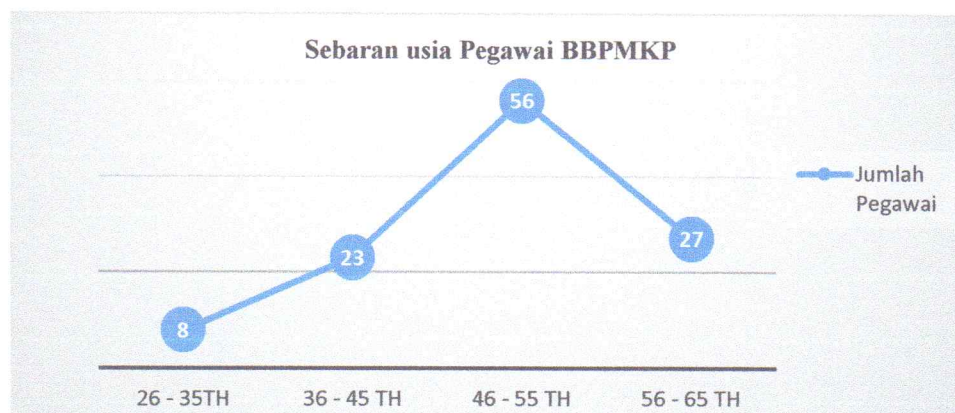
Pegawai BBPMKP mayoritas adalah Penata Muda Tk. I, III/b (18.42 %) Penata muda III/a (18.42%) dan Penata III/c (10.53%). Proporsi seluruh pegawai menurut kepangkatan dapat dilihat pada Gambar 2.3 berikut :



Gambar 2.3. Diagram Kepangkatan Pegawai BBPPMKP Tahun 2023

Berdasarkan data pegawai ditinjau dari usia pegawai pada Gambar 2.4 tersebut menunjukkan usia 56-65 tahun sebanyak 27 orang atau sebesar 23,68%, usia 46 – 55 tahun sebanyak 56 orang atau 49,12% dalam usia menjelang pensiun tentu harus menjadi bahan pertimbangan dalam penempatan berikutnya. Pegawai yang usia 36 – 45 tahun sebanyak 23 orang jika dipresentasikan

sebesar 20.18 % diharapkan usia ini akan mampu mengisi sebagai akibat terjadi kekosongan karena ada alasan lain seperti pensiun dll. Dan pegawai yang berusia 26 – 35 tahun sebanyak 8 orang dengan presentasi sebesar 7,02%.



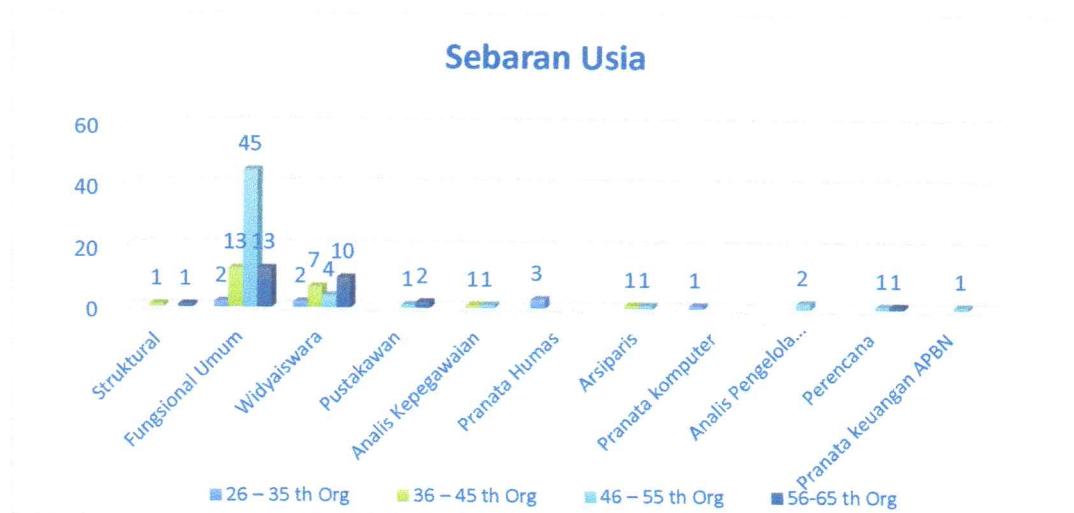
Gambar 2.4. Diagram Usia Pegawai BBPMKP tahun 2023

Dari sebagian besar adalah usia 46 – 55 tahun sebanyak 56 orang atau 49,12%, dari 56 orang tersebut sebanyak 45 orang merupakan tenaga pelaksana, sisanya 11 orang merupakan fungsional khusus. Dari tabel 2.11 terlihat bahwa trend fungsional khusus adalah sebagian besar widyaiswara 23 orang atau 12,64%, sebagian besar berada dikisaran 56-65 adalah 10 orang. Informasi lebih lengkap dapat dilihat pada Tabel 2.11 dan Gambar 2.5. berikut ini :

Tabel 2.11. Pegawai BBPMKP menurut Tingkat Usia tahun 2023

Uraian	26 – 35 th		36 – 45 th		46 – 55 th		56-65 th		Jumlah	
	Org	%	Org	%	Org	%	Org	%	Org	%
Struktural			1	0.88			1	0.88	2	1.75
Fungsional Umum	2	1.75	13	11.40	45	39.47	13	11.40	73	64.04
Fungsional Khusus										
- Widyaiswara	2	1.75	7	6.14	4	3.51	10	8.77	23	20.18
- Pustakawan					1	0.88	2	1.75	3	2.63
- Analis Kepegawaian			1	0.88	1	0.88			2	1.75
- Pranata Humas	3	2.63							3	2.63
- Arsiparis			1	0.88	1	0.88			2	1.75
-Pranata komputer	1	0.88							1	0.88
-Analisis Pengelola keuangan APBN					2	1.75			2	1.75
-Perencana					1	0.88	1	0.88	2	1.75
-Pranata keuangan APBN					1	0.88			1	0.88
Jumlah	8	7.02	23	20,16	56	49,12	26	23,68		
Total									114	100.00





Gambar 2.5. Grafik Sebaran Usia Pegawai BBPMKP tahun 2023

Dilihat dari latar belakang pendidikan, pegawai dengan pendidikan terakhir SLTA menempati jumlah terbanyak, dengan jumlah 37 orang pegawai (31,58%), diikuti 26 orang pegawai berpendidikan terakhir S2 (21.93 %), dan S1 sebanyak 20 orang (17.54%), pendidikan SLTP 12 orang (12.28%), S3 sebanyak 7 orang (6.14,%) pendidikan SD 8 orang (7.02%), dan SM/D3/D2 sebanyak 4 orang (3.51%) Sebaran pegawai BBPMKP berdasarkan pendidikan dapat dilihat pada Tabel 2.12. berikut :

Tabel 2.12. Pegawai BBPMKP menurut Tingkat Pendidikan tahun 2023

No.	Uraian	Pendidikan							JML
		S3	S2	S1	SM/D3/D2	SLTA	SLTP	SD	
1	Struktural		2						2
2	Fungsional Umum		3	10	3	36	14	8	74
3	Tenaga Fungsional								
a.	Widyaiswara	7	15						22
b.	Pustakawan			2	1				3
c.	Analisis Kepegawaian		1	1					2
d.	Arsiparis			2					2
e.	Paranata Komputer			1					1
f.	Analisis Pengelola Keuangan APBN		2						2
g.	Perencanaan		2						2
h.	Pranata Humas			3					3
i.	Paranata Keuangan APBN			1					1
	<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>114</b>
	<b>Prosentase</b>	<b>6,14</b>	<b>21.93</b>	<b>17.54</b>	<b>3.51</b>	<b>31,58</b>	<b>12,28</b>	<b>7.02</b>	<b>100</b>

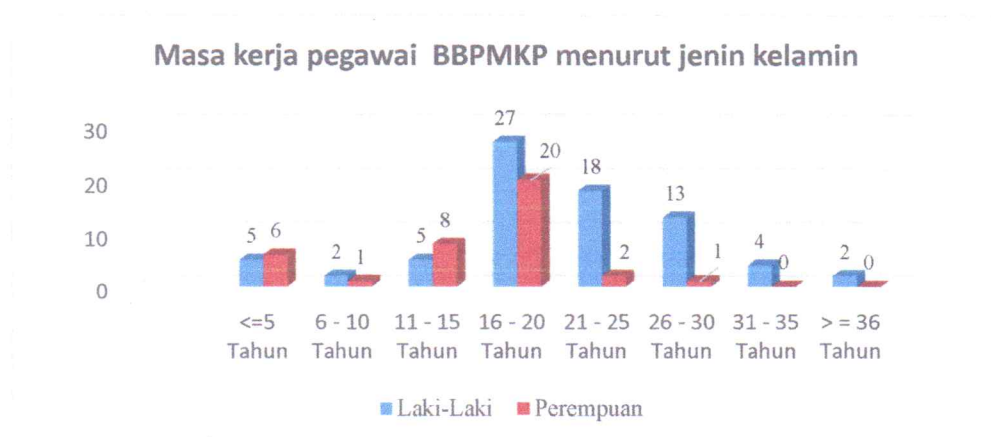
Konsekwensi dari makin berkurangnya PNS, BBPMKP juga didukung oleh 68 orang THL (Tenaga Harian Lepas) yang berlatar pendidikan SLTA sebanyak 41 orang (60.29%), S1 sebanyak 15 orang (22.09%), SLTP sebanyak 6 orang



(8,8%), D1/ D3/ D2 sebanyak 3 orang (4.41%), dan SD sebanyak 3 orang(4.41%). Sedangkan jika dilihat dari jenis kelamin, pegawai BBPMKP didominasi oleh laki – laki jumlahnya 76 orang, perempuan jumlahnya 38 orang dapat dilihat pada tabel 2.13 berikut ini ;

Tabel 2.13. Pegawai menurut Masa Kerja dan Jenis Kelamin tahun 2023

No	Masa Kerja (Tahun)	Jumlah Orang		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1	<=5 Tahun	5	6	11
2	6 - 10 Tahun	2	1	3
3	11 - 15 Tahun	5	8	13
4	16 - 20 Tahun	27	20	47
5	21 - 25 Tahun	18	2	20
6	26 - 30 Tahun	13	1	14
7	31 - 35 Tahun	4	0	4
8	> = 36 Tahun	2	0	2
	<b>Total</b>	<b>76</b>	<b>38</b>	<b>114</b>



Gambar 2.6. Grafik Masa Kerja menurut Jenis Kelamin Pegawai BBPMKP Tahun 2023

Dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan memberikan penghargaan terhadap semua pegawai, BBPMKP Ciawi telah melakukan upaya untuk selalu tepat waktu untuk merealisasikan Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat, dan mengajukan permohonan Penghargaan Satya Lencana terhadap masa kerja 10 tahun, 20 tahun dan 30 tahun serta Pensiun Pegawai. Berikut Jumlah pegawai yang memperoleh penghargaan, kenaikan gaji berkala, dan kenaikan pangkat.

### BAB III

## PROGRAM DAN RENCANA KEGIATAN

#### 3.1 Sasaran Umum (Visi) dan Starategi Utama (Misi)

Berdasarkan Renstra BBPMKP tahun 2020-2024 mengacu pada Renstra Pusat Pelatihan Pertanian (Puslatan) tahun 2020-2024 Renstra Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian tentang Renstra Badan PPSDMP Tahun 2020-2024. Adapun Sasaran umum (visi), strategi utama (misi), tujuan, sasaran, program dan kegiatan, arah kebijakan BBPMKP Ciawi sebagai berikut :

##### 1. Sasaran Umum (Visi)

“Terwujudnya Sumber Daya Manusia pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern melalui pelatihan pertanian dan sertifikasi profesi “.

##### 2. Starategi Utama (Misi)

- 1) Melaksanakan penyusunan rencana, program, dan mengembangkan kerjasama diklat manajemen dan kepemimpinan pertanian
- 2) Menyelenggarakan pelatihan manajemen; kepemimpinan; fungsional non RIHP dan pelatihan multimedia pertanian
- 3) Menyelenggarakan produksi dan penyebaran informasi pertanian
- 4) Menyelenggarakan pengembangan laboratorium kepemimpinan dan laboratorium manajemen
- 5) Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kediklatan
- 6) Meningkatkan kualitas kelembagaan

##### 3. Tujuan

Guna mendukung pencapaian target indikator yang telah ditetapkan oleh BPPSDMP, maka BBPMKP menetapkan tujuan sebagai berikut :

- 1) Peningkatan kapasitas sumber daya manusia pertanian untuk peningkatan produktivitas sumber daya manusia pertanian, dengan indikator Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya dengan target 60 % (tahun 2020) sampai dengan 90 % (tahun 2024) dan Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian dengan target 3,90 (skala likert) sampai dengan 3,94 (skala likert).

- 2) Peningkatan Reformasi Birokrasi BPPSDMP yang efektif dan efisien, dengan indikator Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) BPPSDMP dengan target nilai 33,25 (tahun 2020) sampai dengan nilai 34,25 (tahun 2024).
- 3) Pengelolaan Anggaran BPPSDMP yang akuntabel dan berkualitas, dengan indikator Nilai kinerja anggaran BPPSDMP dengan target nilai 90 (tahun 2020) sampai dengan 90,80 (tahun 2024).

#### 4. Sasaran

##### a. Pengembangan kapasitas kelembagaan dan ketenagaan pelatihan:

1. Terwujudnya BBPMKP sebagai lembaga yang mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional;
2. Terwujudnya BBPMKP sebagai lembaga pelatihan yang terakreditasi;
3. Terpeliharanya ISO;
4. Terlaksananya kegiatan sesuai SOP;
5. Terwujudnya program dukungan manajemen;
6. Terwujudnya Inkubator Usaha Tani;
7. Terfasilitasinya sarana dan prasarana, ketenagaan dan penyelenggaraan pelatihan di 229 unit P4S;
8. Meningkatnya kapasitas 154 orang pegawai BBPMKP;
9. Terlaksananya peningkatan kompetensi 2.529 orang tenaga pelatihan dan Aparatur Sipil Negara lingkup Kementerian Pertanian.

##### b. Pengembangan manajemen mutu penyelenggaraan pelatihan

1. Meningkatnya kompetensi 13.284 aparatur dan non aparatur melalui Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) dan pelatihan dalam jabatan (Pelatihan kepemimpinan, pelatihan fungsional, pelatihan administrasi dan manajemen, pelatihan teknis dan pelatihan kewirausahaan untuk mendukung program prioritas dan pengembangan kawasan pertanian serta Reformasi Birokrasi yang responsif gender;
2. Penerapan SKKNI bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian dalam sertifikasi profesi;
3. Berkembangnya model dan teknik pelatihan pertanian berbasis digital sesuai dengan permintaan pasar;



4. Terlaksananya kegiatan koordinasi, sosialisasi, Bimtek, dan pelaporan pelatihan pertanian;
  5. Berkembangnya sistem pemantauan dan evaluasi serta meningkatnya pengendalian penyelenggaraan pelatihan;
- c. Pengembangan jejaring kerjasama pelatihan pertanian dalam dan luar negeri
1. Meningkatnya promosi, publikasi, dan sosialisasi kelembagaan pelatihan melalui berbagai media informasi seperti pameran, profil, media cetak, elektronik, diorama, *display*;
  2. Terlaksananya kegiatan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi kerjasama pelatihan dan permagangan pertanian dalam dan luar negeri dengan pihak terkait;
  3. Tersusunnya standar biaya penyelenggaraan pelatihan kerjasama;
  4. Meningkatnya jejaring kerjasama pelatihan dan/atau permagangan dalam dan luar negeri serta sumber pembiayaannya.

#### 5. Target Kinerja, Sasaran Kegiatan (SK) dan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK).

Sasaran kegiatan serta indikator kinerja sasaran kegiatan yang akan dicapai BBPMKP Ciawi tahun 2020-2024 sebagai berikut :

Tabel 3.1. Target Kinerja Sasaran Kegiatan, Indikator Kinerja

SK	IKSK	Satuan	2020	2021	2022	2023	2024
Meningkatnya kualitas sumber daya manusia pertanian melalui pelatihan vokasi pertanian	Persentase sumber daya manusia pertanian yang meningkat kapasitasnya (%)	%	60	75	80	85	90
Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian (Skala Likert 1-4)	Skala	3,90	3,91	3,92	3,93	3,94
Terwujudnya Birokrasi BBPMKP Ciawi yang efektif, efisien, dan berorientasi pada layanan prima	Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi BBPMKP Ciawi	Nilai	33,25	33,50	33,75	34,00	34,25
Meningkatnya tata kelola anggaran BBPMKP Ciawi	Nilai Kinerja Anggaran BBPMKP Ciawi	Nilai	90,00	90,20	90,40	90,60	90,80

## 6. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi dengan kegiatan Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian.
2. Program Dukungan Manajemen, dengan kegiatan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya.

3.2 Target kegiatan yang akan dicapai tahun 2020 – tahun 2024

Kegiatan	Satuan	Target				
		2020	2021	2022	2023	2024
Pelatihan Vokasi Bidang Pertanian dan pelatihan mendukung program prioritas Pembangunan Pertanian	Orang	544	-	-	-	-
Pelatihan vokasi Pertanian bagi Aparatur	Orang	-	2571	650	90	60
Pelatihan Pertanian bagi Non Aparatur	Orang	-	1670	-	360	210
Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal	Orang	-	581	801	125	180
Layanan Perkantoran	Layanan	1	1	1	1	1
Layanan Dukungan Manajemen	Layanan	1	-	-	-	-
Koordinasi, Bmtek, Monev dan Pelaporan	Kegiatan	-	7	7	7	7
Penumbuhan dan Penguatan P4S	Lembaga	22	11	11	19	19
Sarana Pelatihan Pertanian	Unit	1	1	1	1	1

## 7. Arah Kebijakan

Sejalan dengan arah kebijakan pembangunan SDM pertanian tahun 2020 -2024 yang ditetapkan oleh BPPSDMP, maka arah kebijakan BBPMKP 2020-2024 sebagai berikut :

1. Penyelenggaran Pelatihan Vokasi dan Sertifikasi Profesi Pertanian
2. Penyelenggaran Reformasi Birokrasi BPPSDMP yang efektif dan efisien

## 8. Strategi

Strategi - strategi BPPSDMP menjadi acuan bagi BBPMKP dalam menyusun strategi dan langkah-langkah operasionalnya dengan rincian sebagai berikut:

1. Strategi dalam Meningkatkan Pemanfaatan Teknologi dan Inovasi Pertanian

- a. Supervisi dan pendampingan dalam kegiatan peningkatan sarana dan prasarana teknologi informasi BPP binaan BBPMKP untuk dimanfaatkan sebagai *Agricultural Operational Room (AOR)*;
  - b. Penyeberluasan informasi pertanian melalui media elektronik, media cetak dan e-learning;
  - c. Pengembangan database kelembagaan yang terintegrasi.
2. Strategi dalam Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Pertanian Nasional
- a. Pengembangan pelatihan teknis dan vokasi, standardisasi dan sertifikasi profesi pertanian dengan langkah operasional sebagai berikut:
    - 1) Pengembangan kurikulum berbasis SKKNI/SKK;
    - 2) Penguatan sistem sertifikasi kompetensi;
    - 3) Penerapan sistem pelatihan berbasis kompetensi dan minat atau talenta;
    - 4) Pelatihan peningkatan literasi bagi petani menuju era pertanian digital dan presisi;
    - 5) Peningkatan kapasitas SDM secara masif, melalui pelatihan dan bimtek dengan metode online dan offline berbasis NIK;
    - 6) Peningkatan profesionalisme dan kompetensi Widyaiswara dan tenaga pelatihan;
    - 7) Pengembangan lembaga pelatihan pertanian sebagai pusat pelatihan dengan taraf internasional;
    - 8) Standardisasi mutu pelayanan pelatihan dengan penerapan ISO;
    - 9) Peningkatan sarana dan prasarana pelatihan pertanian untuk menghasilkan mutu SDM sesuai standar yang ditentukan;
    - 10) Peningkatan kapasitas lembaga sertifikasi profesi pertanian;
    - 11) Penguatan jejaring dan kerjasama pelatihan dengan dunia usaha/dunia industri;
    - 12) Pelatihan literasi keuangan dan akses KUR serta asuransi pertanian bagi petani;
    - 13) Peningkatan kapasitas pemuda tani melalui P4S;



- 14) Pelatihan adaptasi dan mitigasi perubahan iklim;
  - 15) Pelatihan mendukung Rencana Aksi Nasional Kelapa Sawit Berkelanjutan.
- b. Regenerasi dan Penumbuhan Minat Generasi Muda Pertanian dengan langkah operasional sebagai berikut:
- 1) Penumbuhan dan penguatan P4S terutama dari generasi milenial;
  - 2) Permagangan bagi pemuda tani dalam bidang pertanian di P4S binaan;
  - 3) Fasilitasi penyelenggaraan pelatihan kewirausahaan;
  - 4) Pengembangan jejaring kerjasama antar pengusaha pertanian milenial;
  - 5) Pendampingan bagi petani milenial dalam literasi keuangan dan akses KUR serta asuransi pertanian;
  - 6) Peningkatan resiliensi petani milenial melalui jejaring usaha petani milenial.
- c. Komando Strategis Pembangunan Pertanian;
- 1) Supervisi dan pendampingan pelaksanaan program Komando Strategis Pembangunan Pertanian (Kostratani);
  - 2) Penyelenggaraan pelatihan yang mendukung Program Kostratani.
- d. Pengarusutamaan Gender (PUG)
- 1) Mengurangi kesenjangan antara laki-laki dan perempuan dalam mengakses dan mengontrol sumber daya pertanian;
  - 2) Berpartisipasi di seluruh proses pembangunan dan pengambilan keputusan serta dalam memperoleh manfaat dari pembangunan;
  - 3) Penguatan pemahaman dan komitmen pemangku kepentingan, koordinasi dalam pelaksanaan PUG, baik pelaksanaan perencanaan dan penganggaran yang responsif gender (PPRG) maupun penguatan kebijakan dan regulasi yang responsif gender;
  - 4) Penyediaan dan pemanfaatan data terpilah sebagai dasar untuk melakukan pemetaan dalam rangka mengevaluasi perwujudan kesetaraan dan keadilan gender serta sarana dan prasarana yang responsif gender;

- 5) Pengembangan inovasi untuk memudahkan pelaksanaan PUG.
3. Strategi mewujudkan Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola Pemerintah yang Berorientasi pada Layanan Prima
  - a. Penguatan implementasi manajemen ASN, melalui upaya-upaya sebagai berikut:
    - 1) Penerapan manajemen talenta ASN;
    - 2) Penyusunan peta jabatan;
    - 3) Penataan jabatan fungsional;
  - b. Penataan kelembagaan dan proses bisnis, melalui:
    - 1) Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) terintegrasi;
    - 2) Penyusunan Peta Proses Bisnis.
  - c. Reformasi sistem akuntabilitas kinerja, melalui:
    - 1) Perluasan implementasi sistem integritas;
    - 2) Penguatan pengelolaan reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja organisasi.
  - d. Transformasi pelayanan publik, melalui:
    - 1) Internalisasi budaya pelayanan prima;
    - 2) Pelayanan publik berbasis elektronik (*e-service*);
    - 3) Penguatan pengawasan masyarakat atas kinerja pelayanan publik;
    - 4) Penguatan ekosistem inovasi.



## BAB IV

### KINERJA PENGELOLAAN ANGGARAN DAN KEGIATAN

#### 4.1 Pagu Anggaran dan Kegiatan Tahun 2023

BBPMKP Ciawi mempunyai tugas melaksanakan kegiatan Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian dan Dukungan Manajemen dan dukungan Teknis Lainnya Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian, memperoleh pagu anggaran sebesar **Rp23.745.671.000,-** dengan rincian sebagai berikut.

Tabel. 4.1 Pagu Anggaran dan Kegiatan BBPMKP T.A 2023

KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/ SUBOUTPUT/	PAGU		RELISASI			
		Volume	Anggaran	FISIK	%	Anggaran	%
	<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>		<b>23.745.671.000</b>			<b>23.715.851.597</b>	<b>99,87</b>
018.10. DL	Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi		4.866.867.000			4.859.567.735	99,85
1810.A EA.001	Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan	7 keg	783.300.000	7 keg	100	782.477.725	99,90
051	Koordinasi Program Kerjasama dan Evaluasi	2 keg	142.915.000	2 keg	100	142.689.800	99,84
A	Sub Kelompok Program dan Kerjasama	1 keg	99.442.000	1 keg	100	99.250.300	99,81
B	Sub Kelompok Evaluasi dan Pelaporan	1keg	43.473.000	1keg	100	43.439.500	99,92
052	Koordinasi Penyelenggaraan, Kelembagaan, dan Ketenagaan	2 keg	15.760.000	2 keg	100	15.650.000	99,30
A	Sub Kelompok Penyelenggaraan Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian	1 keg	10.760.000	1 keg	100	10.750.000	99,91
B	Sub Kelompok Penyelenggaraan Pelatihan Non RIHP dan Multimedia Pertanian	1 keg	5.000.000	1 keg	100	4.900.000	98,00
054	Koordinasi Layanan Umum	3 keg	624.625.000	3 keg	100	624.137.925	99,92
A	Sub Kelompok Tata Usaha dan Kepegawaian	1 keg	191.780.000	1 keg	100	191.513.025	99,86
B	Sub Kelompok Keuangan	1 keg	415.200.000	1 keg	100	415.049.900	99,96
C	Sub Kelompok Rumah Tangga dan BMN	1 keg	17.645.000	1 keg	100	17.575.000	99,60
1810.C AG	Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan & Lingkungan Hidup	1 unit	732.850.000	1 unit	100	730.297.400	99,65
1810.C AG.001	Sarana Pelatihan Pertanian	1 unit	732.850.000	1 unit	100	730.297.400	99,65
051	Pengadaan Sarana Pelatihan Pertanian	1 unit	421.423.000	1 unit	100	421.086.400	99,92
A	SARANA PELATIHAN PERTANIAN (PNBP)	1 unit	421.423.000	1 unit	100	421.086.400	99,92
52	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Informasi	1 unit	125.477.000	1 unit	100	123.275.000	98,25
B	Perangkat pengolah Data dan Informasi (PNBP)	1 unit	125.477.000	1 unit	100	123.275.000	98,25
53	PEANGADAAN PERALATAN DAN FASILITAS PELATIHAN (PNBP)	1 unit	185.950.000	1 unit	100	185.936.000	99,99
C	PENGADAAN PERALATAN DAN FASILITAS PELATIHAN (PNBP)	1 unit	185.950.000	1 unit	100	185.936.000	99,99
1810.Q DB	Fasilitas dan Pembinaan Lembaga	19 lembaga	666.618.000	19 lembaga	100	665.993.950	99,91
051	Penumbuhan dan Penguatan P4S	19 lembaga	666.618.000	19 lembaga	100	665.993.950	99,91
1810.S CC	Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan	776 orang	2.684.099.000	256 orang	100	680.798.660	99,88
1810.S CC.001	Pelatihan Vokasi Pertanian Bagi Aparatur	256 orang	2.049.959.000	25 orang	100	2.046.713.160	99,84
A	Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PNBP)	25 orang	228.644.000	60 orang	100	227.116.688	99,33



KODE	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/ SUBOUTPUT/	PAGU		RELISASI			
		Volume	Anggaran	FISIK	%	Anggaran	%
B	Pelatihan Sejuta Petani dan Penyuluh	60 orang	160.460.000	28 orang	100	160.231.150	99,86
C	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas(PNBP)	28 orang	197.653.000	33 orang	100	197.467.376	99,91
D	Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PNBP)	33 orang	321.811.000	70 orang	100	321.562.317	99,92
E	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PNBP)	70 orang	495.682.000	40 orang	100	495.048.429	99,87
F	Pelatihan Dasar CPNS (PNBP)	40 orang	123.330.000	<b>256 orang</b>	100	123.330.000	100,00
G	Peningkatan Kompetensi Ketenagaan	1 keg	411.529.000	1 keg	100	411.440.600	99,98
H	P4GN (PNBP)	1 keg	45.550.000	1 keg	100	45.440.000	99,76
I	Publik Hearing (PNBP)	1 keg	48.450.000	1 keg	100	48.385.500	99,87
J	Pembinaan dan Pendampingan P4S	1 keg	16.850.000	1 keg	100	16.691.100	99,06
<b>1810.S CC.001</b>	<b>Pelatihan Vokasi Pertanian Bagi NON Aparatur</b>	<b>520 orang</b>	<b>634.140.000</b>	<b>520 orang</b>		<b>634.085.500</b>	<b>99,99</b>
A	Pelatihan Kewirusahaan Pertanian	520 orang	634.140.000	520 orang	100	634.085.500	99,99
<b>018.10. WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>		<b>18.878.804.000</b>			<b>18.856.283.862</b>	<b>99,88</b>
<b>1813.E BA</b>	<b>Layanan Dukung Manajemen Internal</b>		<b>16.549.365.000</b>			<b>16.527.845.814</b>	<b>99,92</b>
<b>1813.E BA.994</b>	<b>Layanan Perkantoran</b>	<b>12 bulan layanan</b>	<b>16.549.365.000</b>	<b>12 bulan layanan</b>	<b>100</b>	<b>16.527.845.814</b>	<b>99,92</b>
<b>001</b>	<b>GAJI DAN TUNJANGAN</b>		<b>9.311.684.000</b>			<b>9.298.695.159</b>	<b>99,86</b>
A	PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN	12 bulan layanan	9.311.684.000	12 bulan layanan	100	9.298.695.159	99,86
<b>002</b>	<b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>		<b>7.237.681.000</b>			<b>7.235.498.155</b>	<b>99,97</b>
A	PENYELENGGARAAN OPERASIONAL SATKER	12 bulan layanan	1.904.052.000	12 bulan layanan	100	1.903.702.000	99,98
B	PERAWATAN GEDUNG KANTOR	12 bulan layanan	2.273.646.000	12 bulan layanan	100	2.273.431.100	99,99
C	LANGGANAN DAYA DAN JASA	12 bulan layanan	1.303.576.000	12 bulan layanan	100	1.303.154.055	99,97
D	PERAWATAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 4/6/10	14 unit	418.190.000	41 unit	292	411.811.850	99,98
E	PERAWATAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 2	8 unit	28.480.000	41 unit	512	28.471.000	99,97
F	PENGADAAN PERALATAN/PERLENGKAPAN KANTOR	150 unit	567.600.000	150 unit	100	567.595.850	100
G	PERAWATAN SARANA GEDUNG	12 bulan layanan	343.634.000	12 bulan layanan	91,67	343.287.050	99,90
H	PERBAIKAN PERALATAN/BARANG INVENTARIS KANTOR	457 unit	242.403.000	236 unit	51,64	241.847.750	99,77
I	PENGADAAN PAKAIAN DINAS	207 unit	156.100.000	213 unit	102,9	155.850.000	99,84
<b>1813.E BC</b>	<b>Layanan Manajemen SDM Internal</b>		<b>2.329.439.000</b>			<b>2.328.438.048</b>	<b>99,96</b>
<b>1813.E BC.996</b>	<b>Layanan Pendidikan dan Pelatihan</b>	<b>125 orang</b>	<b>2.329.439.000</b>	<b>143 orang</b>	<b>114,4</b>	<b>2.328.438.048</b>	<b>99,96</b>
<b>53</b>	<b>Pelatihan bagi CPNS dan/atau Aparatur</b>	<b>125 orang</b>	<b>2.329.439.000</b>	<b>143 orang</b>	<b>114,4</b>	<b>2.328.438.048</b>	<b>99,96</b>
A	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas	35 orang	210.935.000	33 orang	94,29	210.676.470	99,88
B	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II	60 orang	963.994.000	50 orang	83,33	963.527.228	99,95
D	Peningkatan Kompetensi Ketenagaan Pelatihan	1 keg.	11.200.000	1 keg	100	10.962.000	97,88
E	TOT Pengelolaan Pupuk Bersubsidi	30 orang	255.675.000	60 orang	200	255.595.000	99,97
F	Koordinasi Konsultasi Program Utama Kementan	1 keg	805.215.000	1 keg	100	805.342.350	100,02
G	Workshop/ Webinar/Sosialisasi	1 keg	82.420.000	1 keg	100	82.335.000	99,90

## BAB V PELAKSANAAN KEGIATAN

### A. Capaian Output Kegiatan Tahun 2023

BBPMKP Ciawi tahun 2023 memiliki dua program yaitu Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi dengan kegiatan Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian dan Program Dukungan Manajemen, dengan kegiatan Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya. Dengan capaian output kegiatan adalah sebagai berikut :

#### I. Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian

##### 1. Koordinasi, Sosialisasi, Monev, Bimtek

Yaitu kegiatan dalam rangka penguatan penyelenggaraan pelatihan sebanyak 7 kegiatan realisasi 7 kegiatan atau mencapai 100%, dimulai dari 1). sistem perencanaan dan jejaring kerjasama pelatihan, 2). Pemantapan pemantauan evaluasi dan pelaporan 3). Pemantapan penyelenggaraan, kelembagaan dan ketenagaan pelatihan manajemen dan kepemimpinan pertanian 4). Pemantapan penyelenggaraan, kelembagaan dan ketenagaan pelatihan Non RIHP dan multimedia pertanian 5). Layanan tata usaha dan kepegawaian 6). Pengelolaan keuangan 7). Layanan rumah tangga dan BMN dengan kegiatan sebagai berikut:

##### 1). Koordinasi Program dan Kerjasama

###### a. Penyusunan Program

Yaitu kegiatan penyusunan program perencanaan kegiatan dan anggaran satu tahun anggaran sebagai berikut :

Tabel 5.1. Penyusunan Program

Kegiatan	Output
Penyusunan program	Dokumen ROK, POK, Jadwal palang, Renstra, PK, RKAKL

###### b. Kerjasama

Jejaring kerjasama pelatihan dilaksanakan dengan Kementerian/ Lembaga Non kementerian melalui PNBK dan kerjasama secara swakelola sebagai berikut :



Tabel 5.2 Kerjasama Pelatihan PNB

No	Kegiatan	Mitra Kerjasama	Jumlah
1	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan VI	Setjen MPR RI	8
		Badan POM	5
		Basarnas	1
		Kemenkopolhukam	7
		Kemenko Perekonomian	7
			<b>28</b>
2	Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VI	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kab. Padang Pariaman	1
		Kemenkopolhukam	3
		Kemenko Perekonomian	5
		PPATK	2
		Ditjen Hortikultura Kementan	1
		Badan Pangan Nasional	1
		BKD Tapanuli Selatan	8
		Mahkamah Konstitusi	1
		KPK	2
		Pemda Kab. Mesuji	1
			<b>25</b>
3	Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan VII	Setjen MPR RI	1
		BPKSDM Kab. Ciamis	5
		Kemenkumham	26
		BBPP Binuang	1
			<b>33</b>
4	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan VII	KEMENKUMHAM	33
		Badan Pangan Nasional	2
		Basarnas	2
			<b>37</b>
5	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan VIII	KEMENKUMHAM	32
		Basarnas	1
			<b>33</b>
6	Pelatihan Dasar CPNS	Kemenko Perekonomian	11
		Badan POM	12
		Basarnas	14
		Kementerian Ketenagaan RI	3
			<b>40</b>
<b>Total Jumlah</b>			<b>196</b>

Kerjasama pelatihan secara swakelola seperti berikut :

### 5.3 Kerjasama Pelatihan Swakelola

No.	Mitra Kerjasama	Jumlah	Kegiatan
1.	Badan Pengelola Dana Perkebunan Kelapa Sawit (BPD PKS)	27	Pelatihan Manajemen dan Administrasi Keuangan



No.	Mitra Kerjasama	Jumlah	Kegiatan
		25	Pelatihan Kepemimpinan dan Komunikasi Angkatan I
		35	Pelatihan Penumbuhan Kebersamaan Pekebun Angkatan I
		33	Pelatihan Penumbuhan Kebersamaan Pekebun Angkatan II
		30	Pelatihan Manajemen dan Administrasi Keuangan
		40	Pelatihan Penguatan Kelembagaan Angkatan II
		45	Pelatihan Pengembangan Kelembagaan dan Usaha
		33	Pelatihan Kepemimpinan dan Komunikasi Angkatan I
2	BASARNAS	25	Analisis Kebutuhan Pelatihan
		25	Pelatihan Pemanfaatan Teknologi Pembelajaran Bagi Tenaga Pengajar
	<b>Jumlah</b>	<b>318</b>	

2). Koordinasi Subkelompok Evaluasi dan Pelaporan.

Yaitu kegiatan pemantapan sistem pemantauan, evaluasi pelaksanaan serta Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) dalam meningkatkan akuntabilitas kinerja direalisasikan melalui kegiatan sebagai berikut.

5.4 Koordinasi Subkelompok Evaluasi dan Pelaporan

Kegiatan	Output
Koordinasi Subkelompok Evaluasi dan Pelaporan	Laporan Tahunan, Laporan Kinerja, Laporan SPI, monev kegiatan dan anggaran, Sosialisasi SPI, IKM, Dumas,

3). Koordinasi Subkelompok Penyelenggaraan Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian.

Yaitu kegiatan koordinasi, rapat, sosialisasi, penyelenggaraan, kelembagaan dan ketenagaan pelatihan.

5.5 Koordinasi Subkelompok Penyelenggara Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian

Kegiatan	Output
Koordinasi Penyelenggaraan Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian.	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan, kelembagaan dan ketenagaan pelatihan manajemen dan kepemimpinan pertanian eksternal maupun internal.

#### 4. Koordinasi Subkelompok Penyelenggaraan Pelatihan Non RIHP dan Multimedia Pertanian.

Kegiatan dalam rangka koordinasi, rapat, sosialisasi penyelenggaraan, kelembagaan dan ketenagaan pelatihan non RIHP dan Multimedia pertanian.

##### 5.6 Koordinasi Subkelompok Penyelenggaraan Pelatihan Non RIHP dan Multimedia Pertanian

Kegiatan	Output
Koordinasi Subkelompok Penyelenggaraan Pelatihan non RIHP dan Multimedia Pertanian.	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan, kelembagaan dan ketenagaan pelatihan Non RIHP dan multimedia pertanian.

#### 5. Koordinasi Subkelompok Tata usaha dan Kepegawaian

Kegiatan penguatan kualitas layanan kepegawaian dan TU yaitu pemantapan pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Kehumasan serta menyediakan dan memberikan pelayanan informasi kepada publik, baik media cetak maupun media online, pengelolaan kepegawaian serta tata usaha. Dengan uraian sebagai berikut :

Tabel 5.7 Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

No.	Kegiatan	Output
1.	Laporan bulanan PPID	12 laporan
2.	Laporan Tahunan PPID	1 laporan
3.	Media Cetak	10 Pemberitaan
4.	Media online	352 link
4.	Website	107 Pemberitaan
5.	Youtube	35 Video
6.	Instragram	158 Stel
7.	Kenaikan Pangkat	TMT April ; 3 orang TMT Oktober : 10 orang
8.	Kenaikan Gaji berkala	10 orang
9.	Penghargaan	1 orang

#### 6. Koordinasi Subkelompok Keuangan

Pelaksanaan kegiatan, penguatan pengelolaan keuangan dalam penerapan sistem pelaporan keuangan negara secara tertib dan menyeluruh.

##### 5.8 Koordinasi Subkelompok Keuangan

Kegiatan	Output
Kordinasi Subkelompok Keuangan	Laporan SAI, pengelolaan PNBP, serta pengelolaan keuangan



## 7. Koordinasi Subkelompok Rumah Tangga dan BMN

Pelaksanaan penguatan pengelolaan BMN dalam pengendalian pengawasan dan penyelesaian aset negara.

Tabel 5.9 Koordinasi Subkelompok Rumah Tangga dan Perlengkapan

Kegiatan	Output
Kordinasi Subkelompok Rumah Tangga dan BMN	Laporan BMN, dan terlaksananya kebutuhan sarana dan prasarana pelatihan.

## 2. Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup

Kegiatan sarana bidang pertanian, kehutanan dan lingkungan hidup kegiatan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pelatihan direalisasikan sebagai berikut :

## a. Sarana Pelatihan Pertanian (PNBP)

Kegiatan sarana pelatihan pertanian (PNBP) direalisasikan sebagai berikut :

## 5.10. Pengadaan sarana pelatihan pertanian (PNBP)

NO.	Pengadaan Sarana Pelatihan Pertanian (PNBP)	Jumlah	Satuan
1.	Bed Bordir Full Seragam Kementan BBPMKP	400	Pcs
2.	Bed Bordir Timbul Seragam Putih BBPMKP	200	Pcs
3.	Kaos Long Sleeve cotton putih+ sablon	200	Pcs
4.	Topi bucket rimba hitam + sablon	200	Pcs
5.	Sepatu olah raga instruktur senam	8	Psg
6.	Sepatu petugas upacara pria	13	Psg
7.	Sepatu petugas upacara Wanita	7	Psg
8.	Sarung Kursi Ketat Hitam	100	Set
9.	Taplak Meja Bundar (Krem + Merah Maroon)	2	Set
10.	Taplak Meja Persegi (Hitam)	6	Set
11.	Mouse Wireless	1	Unit
12.	Kursi Caesar N Chitose	60	Buah
13.	Meja Bundar	2	Unit
14.	Pompa Submersible Franklin	2	Pkt
15.	Pompa Submersible Franklin	1	Pkt
16.	Mesin Potong Metal Metabo CPL CS23-355	1	Unit
17.	Mesin Absen Solution X 601	1	Unit
18.	UPS	1	Unit
19.	Printer Laser Jet Canon LBP6030	3	Unit
20.	ATS Genset DSE9702 12 V 5A	1	Unit
21.	TV Samsung 32" UA32N4001	7	Unit
22.	UPS	1	Unit
23.	TV Samsung 32" UA32N4001	3	Unit
24.	Pembuatan Pagar Pembatas (Komplek surya)	100	M
25.	Pembuatan Plang Nama (komplek candra)	18,8	M2
26.	Pembuatan Pagar Pemabats (komplek surya)	100	M



## b. Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran

Tabel 5.11 . Peralatan dan fasilitas perkantoran

No.	Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Pelatihan	Jumlah	Satuan
1.	Video Conference System	1	Pkt
2.	CCTV	1	Pkt
3.	TV Samsung Smart 55"	1	Unit
4.	Printer Epson L3210	7	Unit
5.	Printer Laser Jet Canon LBP6030	2	Unit
6.	Mic Clip On Wireless	1	Set
7.	TV Smart 50" Samsung CU8000	1	Unit
8.	Video Conference System	3	Paket

## c. Perangkat Pengolah data dan informasi (PNBP)

Tabel. 5.12. Perangkat pengolah data dan informasi

No.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Informasi (PNBP)	Jumlah	Satuan
1.	Web camera Merk Logitech C615 HD	2	Unit
2.	UPS	1	Unit
3.	PC All In One Dell 5420 i5-1335U Touch 16GB 512GB	2	Unit
4.	Laptop Asus B1400CEAE EK5820WS i5 8GB 256GB SSD	3	Unit
5	Scanner Epson DS 410	2	Unit

## 3. Fasilitas dan Pembinaan

## a. Penumbuhan dan Penguatan P4S

Kegiatan Penguatan Sarana P4S adalah bantuan pemerintah berupa sarana dan prasarana pembelajaran bagi 19 P4S yang berada di wilayah binaan BBPMKP Ciawi di Provinsi DKI Jakarta dan Provinsi Jawa Tengah.

Tabel 5.13. Penumbuhan dan Penguatan P4S

Kegiatan	Output
Penguata P4S	Terselenggaranya Bantuan Pemerintah kepada 19 P4S wilayah binaan BBPMKP Ciawi di Prov. DKI Jakarta dan Prov. Jawa Tengah

Kegiatan penyerahan Bantuan Pemerintah bagi P4S Wilayah Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2023, adalah:

1. P4S HSC Urban Farming, Jakarta Selatan: dengan komoditas spesialisasi microgreens dan hidroponik.
2. P4S Kebun Anggur Pulo Gebang, Jakarta Timur: dengan komoditas spesialisasi budidaya tanaman anggur.

Kegiatan penyerahan Bantuan Pemerintah bagi P4S Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023 dilaksanakan antara lain sebagai berikut:

Tabel 5.14 . P4S Penerima Bantuan Pemerintah Wilayah Jateng

No	Titik Penyerahan		P4S Penerima Bantuan Pemerintah
1.	P4S Pegu Mas	1.	P4S Pegu Mas, Kab. Banyumas
	Banyumas, 9 Mei 2023	2.	P4S Lestasi, Kab. Cilacap
		3.	P4S Kampung Gagor, Kab. Banjarnegara
		4.	P4S Sirnabaya Farm, Kab. Purbalinga
		5.	P4S Ekko Farm, Kab. Pekalongan
		6.	P4S Tani Mandiri, Kab. Tegal
2.	P4S M Farm Indonesia	1.	P4S M Farm Indonesia, Kab. Magelang
	Magelang, 10 Mei 2023	2.	P4S Gubug Mimpi, Kab. Sragen
		3.	P4S Gubug Anggur, Kab. Semarang
		4.	P4S Kampung Soesoe Randuacir, Kota Salatiga
		5.	P4S Barro Tani, Kab. Wonogiri
		6.	P4S Harmoni, Kab. Sukoharjo
		7.	P4S Nusa Farm, Kab. Karanganyar
3.	P4S Sabar Bersaudara	1.	P4S Sabar Bersaudara, Kab. Pati
	Pati, 11 Mei 2023	2.	P4S Agro Surya Mustika, Kab. Blora
		3.	P4S Telaga Boga, Kab. Demak
		4.	P4S Harapan Tani, Kab. Rembang

Bantuan Pemerintah yang diserahkan kepada P4S berupa paket sarana pelatihan dengan pagu maksimal Rp. 30.000.000 per P4S penerima. Adapun rincian barang BANPER yang diterima oleh P4S HSC Urban Farming, Jakarta Selatan adalah sebagai berikut:

- 1 (satu) Unit Laptop ASUS NB B1400CEAE-EK5820WS;
- 1 (satu) Unit Printer Epson Ecotank L3210;
- 1 (satu) Unit Projector Infocus IN 114 XV;
- 1 (satu) Unit Screen Projector Digital Screen Tripod;
- 1 (satu) Unit Meja Chitose Kumi-SD;
- 10 (sepuluh) Unit Kursi Chitose Cosmo 542.

Adapun rincian barang BANPER yang diterima oleh P4S Kebun Anggur Pulo Gebang, Jakarta Timur adalah sebagai berikut:

1. 1 (satu) Unit Laptop ASUS NB B1400CEAE-EK5820WS;
2. 1 (satu) Unit Printer Epson Ecotank L3210;
3. 1 (satu) Unit Projector Infocus IN 114 XV;
4. 1 (satu) Unit Screen Projector Digital Screen Tripod;
5. 1 (satu) Unit Sound System Baretone MAX08EB;
6. 11 (sebelas) Unit Kursi Chitose Cosmo 542.

Untuk P4S di Wilayah Provinsi Jawa Tengah, sebanyak 14 P4S menerima bantuan sebagai berikut:

1. 1 Unit Laptop ASUS NB B1400CEAE-EK5820WS;
2. 1 Unit Printer Epson Ecotank L3210;
3. 1 Unit Projector Infocus IN 114 XV;
4. 1 Unit Screen Projector Digital Screen Tripod;
5. 1 Unit Meja Chitose Kumi-SD;
6. 10 Unit Kursi Chitose Cosmo 542.

Terdapat beberapa P4S yang mengajukan alat lain bergantung pada kebutuhan masing – masing P4S tersebut, antara lain:

1. P4S Harmoni mengajukan 1 Unit Handycam Panasonic HC-W585 menggantikan 1 Unit Meja dan 9 Kursi lipat;
2. P4S Kebun Anggur Pulo Gebang mengajukan 1 Unit Sound System Baretone MAX08EB dan tambahan 1 Unit kursi menggantikan 1 Unit Meja;
3. P4S Ekko Farm mengajukan 1 Unit Sound System Baretone MAX08EB dan menggantikan 5 Unit Kursi.



#### 4. Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan

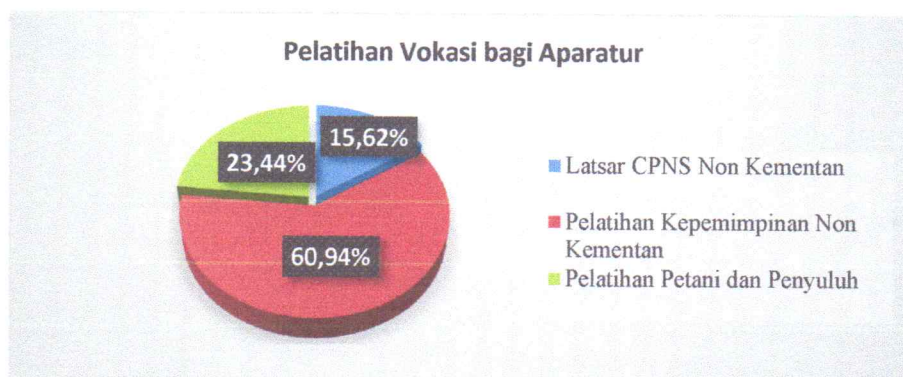
##### a. Pelatihan vokasi pertanian bagi aparatur

BBPMKP Ciawi telah melaksanakan kegiatan Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan, terdiri dari Pelatihan Vokasi Pertanian bagi Aparatur target 256 realisasi 256 orang atau mencapai 100%, dan Pelatihan Vokasi Pertanian bagi Non Aparatur target sebanyak 520 orang realisasi 520 orang atau mencapai 100% seperti tabel berikut :

Tabel 5.15 .Pelatihan Vokasi Pertanian Bagi Aparatur

No	Kegiatan	Tanggal pelaksanaan		Target	Realisasi		Capaian %
		Awal	Akhir		Laki2	Perempuan	
1.	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) angkatan VI Non Kementan	13 Maret	3 Agust	28	21	7	100
2.	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) angkatan VII Non Kementan	24 Juli	22 Nov	37	29	8	100
3.	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) angkatan VIII Non Kementan	14 Agust	13 Des	33	22	11	100
4.	Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VI Non Kementan	19 Jun	18 Okt	25	20	5	100
5.	Pelatihan Kepemimpinan Adminitrator (PKA) angkatan VII Non Kementan	7 Agust	6 Des	33	26	7	100
6.	Pelatihan Dasar CPNS GOI III Non Kementan	17 Juli	12 Okt	40	23	17	100
7.	Pelatihan Sejuta Petani dan Penyuluh Vol 9	24 Okt	26 Okt	60	41	19	100
<b>Total Jumlah</b>				<b>256</b>	<b>182</b>	<b>74</b>	<b>100</b>

Berdasarkan jenis pelatihan bagi aparatur tahun 2023 BBPMKP Ciawi telah melaksanakan kegiatan pelatihan yang terdiri dari Pelatihan Dasar CPNS golongan III Non Kementan sebanyak 40 orang (15.6%), Pelatihan Kepemimpinan Non Kementan 156 orang (60.94%) dan Pelatihan Petani dan Penyuluh 60 orang (23,44%). Seperti gambar berikut ;



Gambar 5.1 Jenis Pelatihan Vokasi Pertanian Bagi Aparatur

## b). Peningkatan Kompetensi Ketenagaan

BBPMKP telah melaksanakan kegiatan peningkatan kompetensi ketenagaan bagi seluruh pegawai sebagai berikut;

## 5.16. Pemantapan dan Pengembangan dan Profesional Pegawai

Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat	Output
Peningkatan Kompetensi pegawai	19 Desember 2023	Bina Karakter BBPMKP Ciawi	Terlaksananya peningkatan kompetensi dan pengembangan profesionalisme kepada 187 orang pegawai
	21 Desember 2023	Surya BBPMKP Ciawi	

## c). Pencegahan Pemberantasan Penyalahgunaan Peredaran Gelap Narkoba (P4GN) (PNBP)

P4GN dilaksanakan pada seluruh pegawai BBPMKP Ciawi ASN dan Tenaga Harian Lepas. Kegiatan tersebut adalah sosialisasi pencegahan pemberantasan penyalahgunaan peredaran gelap narkoba serta test urine narkoba.

## 5.17 P4GN

Kegiatan	Waktu pelaksanaan	Tempat	Output
P4GN	23 Nov 2023	Bina Karaker BBPMKP Ciawi	Terlaksananya sosialisasi pencegahan pemberantasan penyalahgaan peredaran gelap narkoba dan tes urine kepada 187 orang pegawai

d). *Public Hearing*

Salah satu upaya meningkatkan kualitas pelayanan publik antara penyelenggara pelayanan dengan masyarakat dalam memperoleh pemahaman hingga solusi, penerapan, dampak dan evaluasi kebijakan yang ditetapkan oleh penyelenggara



pelayanan sehingga diperoleh kebijakan yang efektif dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik. BBPMKP Ciawi tahun 2023 telah menyelenggarakan *public hearing*. Yang diikuti oleh Kementerian/Lembaga/Swasta/P4S/Media/ Sekolah.

#### 5.18 Public Hearing

Kegiatan	Waktu pelaksanaan	Tempat	Output
<i>Public Hearing</i>	7 Desember 2023	Komplek Surya BBPMKP Ciawi	Terlaksananya <i>public hearing</i> kepada 80 orang peserta

#### e). Pembinaan dan Pendampingan P4S

Pembinaan dan pendampingan P4S kegiatan tersebut bertujuan meningkatkan sinergi antara FK P4S DKI Jakarta dan Pembina Lingkup DKI Jakarta serta meningkatkan kolaborasi antar sesama P4S, P4S dengan Pembina, serta sesama Pembina P4S dan merumuskan program dan rencana kerja P4S lingkup DKI Jakarta tahun 2024 dengan hasil sebagai berikut:

#### 5.19. Pembinaan dan pendampingan P4S

Kegiatan	Waktu pelaksanaan	Tempat	Output
Pembinaan dan Pendampingan P4S	18 Desember 2023	Komplek Bumi BBPMKP Ciawi	Rencana tindak lanjut yakni program rencana kerja Forum Komunikasi P4S lingkup DKI Jakarta sebanyak 17 pengelola P4S

#### f. Pelatihan Vokasi Pertanian Bagi Non Aparatur

Pelatihan bagi Non Aparatur target 520 orang realisasi 520 orang sudah mencapai 100%, sebanyak 13 angkatan masing-masing dengan rincian sebagai berikut :

#### 5.20 Pelatihan Vokasi Bagi Non Aparatur

No	Kegiatan	Tanggal pelaksanaan		Target	Realisasi		Capaian %
		Awal	Akhir		Laki2	Perempuan	
1.	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian bagi Non Aparatur Angkatan I	6 Juni	8 Juni	40	6	34	100
2.	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian bagi Non Aparatur Angkatan II	6 Juni	8 Juni	40	16	24	100
3.	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian bagi Non Aparatur Angkatan III	6 Juni	8 Juni	40	24	16	100
4.	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian bagi Non Aparatur	6 Juni	8 Juni	40	25	15	100



No	Kegiatan	Tanggal pelaksanaan		Target	Realisasi		Capaian %
		Awal	Akhir		Laki2	Perempuan	
	Angkatan IV						
5.	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian bagi Non Aparatur Angkatan V	13 Juni	15 Juni	40	27	13	100
6.	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian bagi Non Aparatur Angkatan VI	13 Juni	15 Juni	40	34	6	100
7.	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian bagi Non Aparatur Angkatan VII	13 Juni	15 Juni	40	30	10	100
8.	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian bagi Non Aparatur Angkatan VIII	13 Juni	15 Juni	40	27	13	100
9.	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian bagi Non Aparatur Angkatan IX	21 Juni	23 Juni	40	7	33	100
10.	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian bagi Non Aparatur Angkatan X	21 Juni	23 Juni	40	17	23	100
11.	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian bagi Non Aparatur Angkatan XI	21 Juni	23 Juni	40	6	34	100
12.	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian bagi Non Aparatur Angkatan XII	21 Juni	23 Juni	40	19	21	100
13.	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian bagi Non Aparatur Angkatan XIII	26 Juni	28 Juni	40	27	13	100
	<b>Total Jumlah</b>			<b>520</b>	<b>265</b>	<b>255</b>	<b>100</b>

## II. Program Dukungan Manajemen

### 1. Layanan Dukungan Manajemen Internal

#### a. Pembayaran gaji dan tunjangan

Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai sebagai kegiatan penunjang untuk mendukung terlaksananya kegiatan kantor.

#### 5.21 Pembayaran Gaji dan Tunjangan

Kegiatan	Output
Pembayaran gaji dan tunjangan	Pembayaran Gaji dan tunjangan 12 bulan layanan

#### b. Operasional dan Pemeliharaan Kantor

Kegiatan penyelenggaraan operasional satker merupakan kegiatan untuk memenuhi kebutuhan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi lembaga meliputi ;

## 5.22 Operasional dan pemeliharaan kantor

No	Kegiatan	Output
1.	Penyelenggaraan operasional satker	Terfasilitasinya penyelenggaraan operasional kantor (kebutuhan sehari-hari kantor, rapat, koordinasi) untuk mendukung proses kegiatan Lembaga
2.	Perawatan gedung kantor	Telaksananya perawatan gedung kantor secara rutin.
3.	Layanan daya dan jasa	Terlaksananya layanan daya dan jasa untuk mendukung kegiatan kantor 12 bulan layanan
4.	Perawatan Kendaraan Bermotor roda 4/6/10	Terselenggaranya perawatan kendaraan bermotor untuk memperlancar tugas kantor sebanyak 41 unit roda 4
5.	Perawatan kendaraan bermotor roda 2/3	Terselenggaranya perawatan kendaraan bermotor untuk memperlancar tugas kantor sebanyak sebanyak 41 unit roda 2 dan 3
6.	Pengadaan peralatan/perlengkapan kantor	Terselenggaranya kegiatan keperluan sehari-hari asrama kantor
7.	Perawatan sarana Gedung	Telaksananya perawatan sarana gedung secara rutin.
8.	Perbaikan peralatan/barang inventaris kantor	Terlaksananya perbaikan peralatan perlengkapan kantor sebanyak sebanyak 236 unit barang
9.	Pengadaan pakaian dinas	Terlaksananya pengadaan seragam dinas pegawai 161 stel, seragam dinas PPPK 5 stel dan seragam dinas satuan pengamanan 35 set serta seragam dinas 12 pcs.

## 2 Layanan Manajemen SDM Internal

## a. Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal

Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal yaitu pelatihan bagi CPNS dan/atau aparatur Kementerian Pertanian target sebanyak 125 orang realisasi 143 orang atau 114,40% melebihi target dikarenakan pada pelatihan TOT Pupuk bersubsidi realisasi melebihi target.

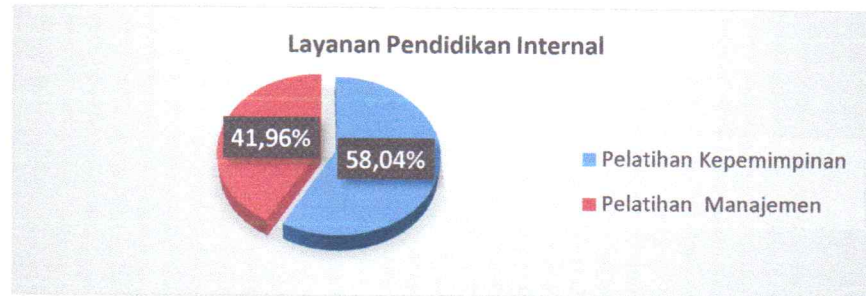
Tabel.5.23.Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal

No.	Nama Pelatihan	Target	Tgl Pelaksanaan	Realisasi		Jumlah
		Jumlah Peserta		Laki-laki	Perempuan	
1.	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Kementan	35	13 Feb – 21 Juni 2023	22	11	33
2.	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk.II	60	10 Juli – 14 Nov 2023	35	15	50
3	TOT Pengelolaan Pupuk Bersubsidi	30	19 Feb – 21 Feb 2023	37	23	60
	<b>Jumlah</b>	<b>125</b>		<b>94</b>	<b>49</b>	<b>143</b>

Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal yaitu pelatihan yang bersumber dari DIPA murni, berdasarkan jenis pelatihan terdiri dari Pelatihan Kepemimpinan 83 orang



atau 58,04% dan Pelatihan Manajemen 60 orang atau sebesar 41,96% berikut grafik berdasar jenis pelatihan.



Gambar 5.2 Jenis pelatihan layanan pendidikan internal

b. Kegiatan Webinar/Sosialisasi/Bimtek.Workshop

Kegiatan Webinar/Sosialisasi/Bimtek/Workshop *output* kegiatan tersebut yaitu terlaksananya pegawai yang mengikuti webinar, Bimtek, dan workshop.

5.24 Webinar/Sosialisasi/Bimtek.Workshop

Kegiatan	Output
Webinar/Sosialisasi/Bimtek.Workshop	Terlaksananya kegiatan webinar/sosialisasi/bimtek dan workshop pegawai BBPMKP

### III. Capaian Kinerja (IKU) BBPMKP Ciawi Tahun 2023

Kinerja BBPMKP Ciawi tahun 2023 sesuai Perjanjian Kinerja (PK) adalah penugasan dari Kepala Badan PPSDMP kepada Kepala BBPMKP.

Sasaran program, Indikator kinerja dan target yang ditetapkan pada Perjanjian Kinerja BBPMKP Ciawi tahun 2023 adalah :

1. Sasaran program meningkatnya kualitas sumber daya manusia pertanian nasional, dengan target indikator kinerja ; Persentase SDM Pertanian Yang Meningkatkan Kapasitasnya sebesar 85%.
2. Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian dengan indikator kinerja Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian sebesar 3.93. (skala likert)
3. Sasaran program Terwujudnya Birokrasi Kementerian Pertanian yang efektif, efisien dan berorientasi layanan prima, dengan target indikator kinerja Nilai penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi PPMKP Ciawi yaitu 34.00.



4. Sasaran program terwujudnya anggaran Kementerian Pertanian yang akuntabel dan berkualitas, dengan target indikator kinerja Nilai Kinerja Anggaran BBPMKP yaitu 88.50.

Berikut rincian capaian kinerja BBPMKP Ciawi tahun 2023

Tabel 5.25. Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2023

No.	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %	Kategori
1.	Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian	Presentase SDM Pertanian yang meningkat Kapasitasnya	85%	97,50%	114,70	Sangat Berhasil
2.	Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian	3.93 (skala likert)	3.93	100	Berhasil
3.	Terwujudnya Birokrasi Balai Besar Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efesien berorientasi pada Pelayanan Prima	Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Balai Besar Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi	34.00 (nilai)	34.95	102,79	Sangat Berhasil
4.	Meningkatnya tata kelola anggaran BBPMKP Ciawi	Nilai kinerja anggaran BBPMKP Ciawi	88.50 (nilai)	88.80	100,33	Sangat Berhasil
					<b>104.45</b>	<b>Sangat Berhasil</b>

- a. Target kinerja Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya di BBPMKP Ciawi telah mencapai target disebabkan ;
- 1) Widyaiswara yang mengajar sesuai dengan kompetensinya.
  - 2) Melaksanakan pedoman pelatihan, dan monitoring dan evaluasi untuk menyempurnakan penyelenggaraan pelatihan.
  - 3) Melaksanakan workshop bagi widyaiswara dalam memenuhi kompetensi yang dipersyaratkan.
- b. Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian. Capaian kinerja sebesar 3.93 dari target 3.93 (100%) sudah mencapai target hal tersebut disebabkan BBPMKP Ciawi melaksanakan:
- 1) Sebelum melaksanakan kegiatan dilakukan rapat persiapan dengan semua bagian yang terkait dengan kegiatan pelatihan serta melakukan monitoring dan evaluasi sebelum pelaksanaan pelatihan, pada saat pelaksanaan pelatihan dan setelah dilaksanakan pelatihan.

- 2) Menindaklanjuti hasil monitoring dan evaluasi terhadap penyelenggaraan pelatihan.
  - 3) Melaksanakan pelatihan bagi petugas asrama melalui pelatihan pelayanan prima dan study banding.
  - 4) Petugas yang menangani terkait pelatihan telah mengikuti (*Training Of Course* (TOC) oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN).
  - 5) Pengadaan prasarana dan sarana pelatihan pertanian dan pemeliharaan perkantoran.
  - 6) BBPMKP telah melaksanakan ISO 9001-2015 *Quality Management Mutu*.
- c. Hasil Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) BBPMKP Ciawi memperoleh **nilai 34.95** termasuk kategori **Sangat Berhasil** atau **102.79%** dari target **34.00**. Capaian tersebut menunjukkan bahwa BBPMKP Ciawi senantiasa melaksanakan reformasi birokrasi sesuai dengan acuan 8 area perubahan yang menjadi ukuran suatu organisasi dalam melaksanakan kegiatan.
- d. Nilai kinerja anggaran BBPMKP Ciawi berdasarkan PMK 195 Tahun 2018, realisasi kinerja mencapai **88.80** dari target **88.50** atau mencapai **100,33%**. Semua aspek sudah tercapai secara optimal, persentase pencapaian kinerja dalam hal konsistensi atas Rencana Penarikan Dana (RPD) 99,96%, realisasi capaian output sebesar 100%, penyerapan anggaran sebesar 99,87%. Namun nilai efisiensi hanya mencapai 60.91%. Hal ini disebabkan capaian realisasi output sebesar 100%, beriringan dengan capaian anggaran yang juga maksimal atau sebesar 99,87% sehingga efisiensi kecil.

## BAB VI KINERJA LAINNYA

### A. IKM

Nilai mutu pelayanan BBPMKP Ciawi tahun 2023 melalui survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) rata-rata mencapai tingkat mutu pelayanan **sangat baik** nilai tersebut rata-rata dari semester I memperoleh nilai **3.88** tingkat mutu pelayanan **sangat baik**, dan semester II memperoleh nilai **3.81** tingkat mutu pelayanan **sangat baik**. berikut rekapitulasi hasil survey kepuasan masyarakat tahun 2023.

Tabel 6.1. Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat

NO.	Unsur Pelayanan	Semester I			Semester II		
		Nilai Konversi	Nilai Rata – Rata Unsur	Tingkat Mutu Pelayanan	Nilai Konversi	Nilai Rata – Rata Unsur	Tingkat Mutu Pelayanan
1	Persyaratan	98,6	3.86	Sangat Baik	95,80	3.83	Sangat Baik
2	Prosedur	96,1	3.85	Sangat Baik	94,64	3.78	Sangat Baik
3	Kecepatan Waktu	97,9	3.92	Sangat Baik	94,90	3.79	Sangat Baik
4	Biaya/tariff	99,7	3.99	Sangat Baik	94,31	3,77	Sangat Baik
5	Kesesuaian Produk Pelayanan	96,1	3.85	Sangat Baik	95,90	3.83	Sangat Baik
6	Kompetensi Pelaksana	96,1	3.85	Sangat Baik	96,90	3.87	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	96,3	3.86	Sangat Baik	97,54	3.90	Sangat Baik
8	Penanganan Pengaduan, saran dan keluhan	98,9	3.96	Sangat Baik	97,10	3,88	Sangat Baik
9	Sarana dan Prasarana	96,3	3.86	Sangat Baik	91,30	3.65	Sangat Baik
Nilai		97.33	33,88	Sangat Baik	96.75	3.81	Sangat Baik

### B. Penerimaan PNBP

Target PNBP tahun 2023 BBPMKP Ciawi sebesar **Rp.3.297.290.000,-**, realisasi sebesar **Rp.3.393.716.712,-** mencapai **102.92%**.



### C. Penghargaan dan Apresiasi dari Unit Kerja /Instansi Lain

#### 1. PPID

Tahun 2023 BBPMKP Ciawi memperoleh penghargaan Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik (PPID) sebagai peringkat V Eselon II Predikat Informatif dari Kementerian Pertanian Republik Indonesia.



Gambar 6.1. Piagam Penghargaan PPID

#### 2. Akreditasi

Dalam menjalin kerjasama dengan mitra BBPMKP Ciawi telah memperoleh akreditasi Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa (LPPBJ) Berdasar Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah nomor nomor 215 tahun 2023 tanggal 30 Maret tahun 2023, dengan predikat terakreditasi B.



Gambar 6.2 Sertifikat Akreditasi

#### 3. Sertifikat ISO 2100 : 2018, ISO 37001 : 2016, ISO 9001 : 2015

BBPMKP Ciawi sudah memperoleh sertifikat SNI ISO 2100 : 2018 dalam mendukung Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan, sertifikat SNI ISO 37001 : 2016 dalam mendukung Sistem Manajemen Anti Penyuapan, dan

sertifikat SNI ISO 9001: 2015 dalam mendukung Sistem Manajemen Mutu, sebagai berikut:



Gambar 6.3 Sertifikat ISO 21001 ; 2018



Gambar 6.4 Sertifikat ISO 37001:2016



Gambar 6.5 Sertifikat ISO 9001: 2015



#### 4. Piagam Penghargaan

Piagam penghargaan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagai salah satu lembaga pendidikan yang bekerja sama dalam menyelenggarakan kegiatan akselerasi Pelatihan Struktural Kepemimpinan Pegawai (PKP/PKA) di lingkungan Kemenkuham pada 23 lembaga Pendidikan K/L/Provinsi di Seluruh Indonesia tahun 2023.



6.6 Piagam Penghargaan Kemenkuham



## BAB VII PENUTUP

### A. Kesimpulan

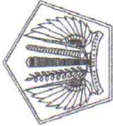
Capaian output kegiatan mencapai 104,41% terdiri dari ; 1). Koordinasi sebesar 100%, 2). Fasilitas dan Pembinaan Lembaga 100%, 3). Sarana Bidang Pelatihan Pertanian Kehutanan dan Lingkungan Hidup sebesar 100%, 4). Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan sebesar 100%, 5). Layanan Perkantoran sebesar 100% dan 6). Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal sebesar 114,4%. Realisasi anggaran BBPMKP Ciawi tahun 2023 sebesar **Rp23,714,649,597-** atau sekitar **99,87%** dari total target sebesar **Rp.23,745,671,000,-**. Antara lain ; Koordinasi, sosialisasi monev dan pelaporan sebesar Rp730,297,400- atau (99.65%), Sarana Bidang Pelatihan Pertanian Kehutanan dan Lingkungan Hidup sebesar Rp781,277,725,- atau (99.74%), Fasilitas dan Pembinaan Lembaga sebesar Rp665.993.950,- atau (99.91%) Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan sebesar Rp2.680.798.660,- (99.88%), Layanan Dukungan Manajemen Internal sebesar Rp16.527.843.814,- (99.87%) dan Layanan Manajemen SDM Internal sebesar Rp2.328.438.048,- (99.96%).

### B. Permasalahan :

1. Terdapat Refocushing anggaran sehingga beberapa kegiatan perlu penyesuaian hal ini berpengaruh terhadap perencanaan yang sudah dibuat.
2. Diwajibkannya workshop bagi widyaiswara karena ada perubahan dari skenario awal per mata pelatihan menjadi per Agenda sehingga beberapa kegiatan mundur dari jadwal palang .
3. Efisiensi dalam Nilai Kinerja Anggaran masih kecil hal ini disebabkan capaian realisasi output sebesar 100%, beriringan dengan capaian anggaran yang juga maksimal atau sebesar 99,87% sehingga efisiensi kecil.

**LAMPIRAN 1 ; PAGU DAN REALISASI ANGGARAN 2023**





KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (BBPMKP)

REALISASI BELANJA SATKER PER JENIS BELANJA

NO	Kode   Nama Satker	Keterangan	Jenis Belanja								Total
			Pegawai	Barang	Modal	Beban Bunga	Subsidi	Hibah	BanSos	LainLain	
1	237200   BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (BBPMKP)	PAGU REALISASI	9,311,684,000 9,298,693,159 (99.86%)	13,813,737,000 13,798,119,038 (99.89%)	620,250,000 617,837,400 (99.61%)	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%	23,745,671,000 23,714,649,597 (99.87%)
		SISA	12,990,841	15,617,962	2,412,600	0	0	0	0	0	31,021,403
		GRAND TOTAL	PAGU REALISASI	9,311,684,000 9,298,693,159 (99.86%)	13,813,737,000 13,798,119,038 (99.89%)	620,250,000 617,837,400 (99.61%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
		SISA	12,990,841	15,617,962	2,412,600	0	0	0	0	0	31,021,403

**LAMPIRAN 2 ; REKAPITULASI KEGIATAN PENYELENGGARAAN  
PELATIHAN TAHUN 2023**



**TARGET DAN REALISASI PELATIHAN**  
**PADA BALAI BESAR PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (BBPMKP) CIAWI-BOGOR**  
**TAHUN 2023**

NO	NAMA PELATIHAN	SUMBER DANA	TANGGAL PELAKSANAAN		TARGET	REALISASI	
			Awal	Akhir		Laki-Laki	Perempuan
1	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan I	DIPA	17-Jul-23	12-Oct-23	40	23	17
2	Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VI	DIPA	19-Jun-23	18-Oct-23	25	20	5
3	Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan VII	DIPA	07-Aug-23	06-Dec-23	33	27	6
4	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXV	DIPA	10-Jul-23	14-Nov-23	50	35	15
5	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V	DIPA	13-Feb-23	21-Jun-23	33	22	11
6	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VI	DIPA	13-Mar-23	03-Aug-23	28	21	7
7	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VII	DIPA	24-Jul-23	22-Nov-23	37	29	8
8	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan VIII	DIPA	14-Aug-23	13-Dec-23	33	22	11
9	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian Bagi Non Aparatur Angkatan I	DIPA	06-Jun-23	08-Jun-23	40	6	34
10	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian Bagi Non Aparatur Angkatan II	DIPA	06-Jun-23	08-Jun-23	40	16	24
11	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian Bagi Non Aparatur Angkatan III	DIPA	06-Jun-23	08-Jun-23	40	24	16
12	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian Bagi Non Aparatur Angkatan IV	DIPA	06-Jun-23	08-Jun-23	40	25	15
13	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian Bagi Non Aparatur Angkatan IX	DIPA	21-Jun-23	23-Jun-23	40	7	33
14	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian Bagi Non Aparatur Angkatan V	DIPA	13-Jun-23	15-Jun-23	40	27	13
15	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian Bagi Non Aparatur Angkatan VI	DIPA	13-Jun-23	15-Jun-23	40	34	6
16	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian Bagi Non Aparatur Angkatan VII	DIPA	13-Jun-23	15-Jun-23	40	30	10
17	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian Bagi Non Aparatur Angkatan VIII	DIPA	13-Jun-23	15-Jun-23	40	27	13

NO	NAMA PELATIHAN	SUMBER DANA	TANGGAL PELAKSANAAN		TARGET	REALISASI	
			Awal	Akhir		Laki-Laki	Perempuan
18	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian Bagi Non Aparatur Angkatan X	DIPA	21-Jun-23	23-Jun-23	40	17	23
19	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian Bagi Non Aparatur Angkatan XI	DIPA	21-Jun-23	23-Jun-23	40	6	34
20	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian Bagi Non Aparatur Angkatan XII	DIPA	21-Jun-23	23-Jun-23	40	19	21
21	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian Bagi Non Aparatur Angkatan XIII	DIPA	26-Jun-23	28-Jun-23	40	27	13
22	Pelatihan Sejuta Petani dan Penyuluh Volume 9	DIPA	24-Oct-23	26-Oct-23	60	41	19
23	Training Of Trainer Pengelolaan Pupuk Bersubsidi	DIPA	19-Feb-23	21-Feb-23	60	37	23
<b>Total</b>					<b>919</b>	<b>542</b>	<b>377</b>

Ciawi-Bogor, Desember 2023  
Kepala Balai Besar Pelatihan Manajemen  
dan Kepemimpinan Pertanian,



Ir. Yusral Tahir, M. Agr.  
NIP. 196406081990101001

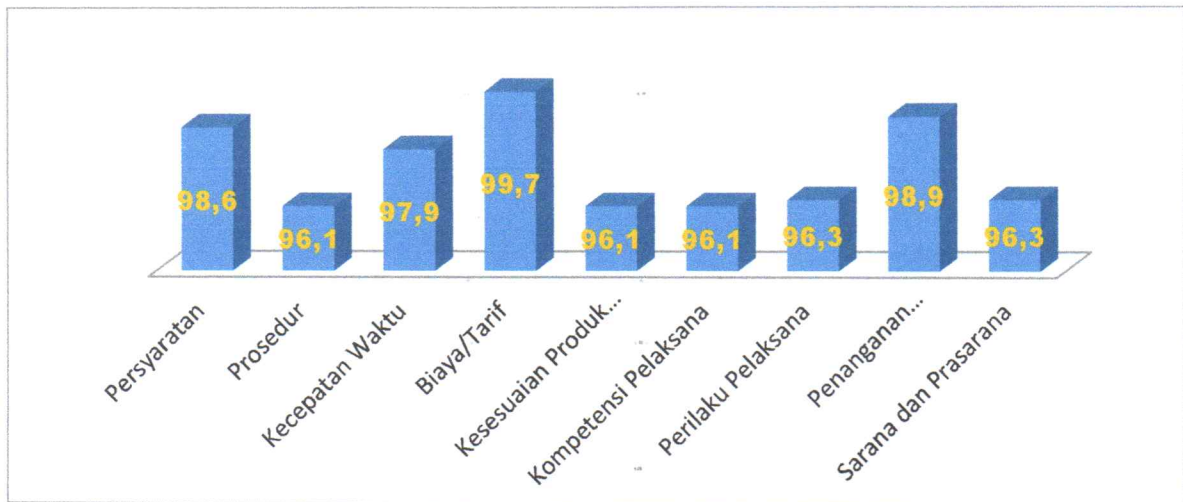


**LAMPIRAN 3 ; INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)**

**Nilai SKM Per Unsur dan Tingkat Mutu Pelayanan BBPMKP Ciawi Bogor**  
**Semester I Januari - Juni Tahun 2023**

	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
<b>IKM per Unsur</b>	3,86	3,85	3,92	3,99	3,85	3,85	3,86	3,96	3,86
<b>Kategori</b>	A	A	A	A	A	A	A	A	A
<b>NRR</b>	3,88								
<b>IKM unit layanan</b>	97,30 – SANGAT BAIK								

**Nilai Konversi Survei Kepuasan Masyarakat Semester I Tahun 2023**





**Nilai SKM Per Unsur dan Tingkat Mutu Pelayanan BBPMKP Ciawi Bogor**  
**Semester II Juli – 15 Desember Tahun 2023**

	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per Unsur	3,83	3,78	3,79	3,77	3,83	3,87	3,90	3,88	3,65
Kategori	A	A	A	A	A	A	A	A	A
NRR	3,81								
IKM unit layanan	95,40 – SANGAT BAIK								

**Nilai Konversi per Unsur Indeks Kepuasan Masyarakat Semester II Tahun 2023**

