



KEMENTERIAN PERTANIAN
REPUBLIK INDONESIA



BPPSDMP

Badan Penyuluhan dan
Pengembangan Sumber
Daya Manusia Pertanian

LAPORAN KINERJA TRIWULAN I PPMKP CIAWI



TAHUN
2023

KEMENTERIAN PERTANIAN

**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN**

(PPMKP) CIAWI

2023

KATA PENGANTAR



Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Kinerja (LAKIN) triwulan I tahun 2023 Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi dapat selesai tepat waktu. Lakin PPMKP Ciawi Triwulan I Tahun 2023 merupakan bentuk pemantauan yang dilakukan secara berkala atas pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi dalam melaksanakan mandat yang telah diberikan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP).

Penyusunan Laporan Kinerja PPMKP Ciawi merupakan suatu kewajiban sebagai institusi negara sesuai dengan (1) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014, tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, (2) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

PPMKP berupaya secara terus menerus untuk mencapai target yang telah ditetapkan dan mempertanggungjawabkan anggaran yang diterima sebagai upaya mewujudkan *Good Governance*. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan ini. Semoga Laporan Kinerja ini sebagai media pertanggungjawaban kinerja serta peningkatan kinerja di masa mendatang.

Ciawi, 06 April 2023

Kepala Pusat,



Ir. Yusral Tahir, M.Agr

NIP. 19640608 199010 1 001

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja PPMKP Ciawi tahun 2023 merupakan wujud akuntabilitas pencapaian kinerja dari pelaksanaan Rencana Strategis PPMKP Ciawi tahun 2020-2024 dan telah ditetapkan melalui Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Laporan ini memuat pencapaian kinerja pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi PPMKP Ciawi serta Rencana Strategis PPMKP Ciawi tahun 2020-2024.

PPMKP Ciawi memiliki Sasaran Umum (Visi) “Terwujudnya Sumber Daya Manusia pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern melalui pelatihan pertanian dan sertifikasi profesi “. untuk mencapai visi tersebut maka di tetapkan Starategi Utama (Misi) yaitu 1). Melaksanakan penyusunan rencana, program, dan mengembangkan kerjasama diklat manajemen dan kepemimpinan pertanian, 2). Menyelenggarakan pelatihan manajemen; kepemimpinan; fungsional non RIHP dan pelatihan multimedia pertanian. 3). Menyelenggarakan produksi dan penyebaran informasi pertanian, 4). Menyelenggarakan pengembangan laboratorium kepemimpinan dan laboratorium manajemen, 5). Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kediklatan, 6) Meningkatkan kualitas kelembagaan.

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) PPMKP Ciawi tahun 2023 menetapkan 4 Sasaran Kegiatan yaitu :

1. Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian, indikator kinerja (IKSK 1). Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya, target 85%.
2. Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian, indikator kinerja (IKSK 2). Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian, target 3.93 (skala likert).
3. Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efesien berorientasi pada Pelayanan Prima, indikator kinerja (IKSK 3). Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi PPMKP Ciawi Kepemimpinan Ciawi, target 34.00 (nilai)
4. Meningkatnya tata kelola anggaran PPMKP Ciawi indikator kinerja (IKSK 4). Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi, target 90.60 (nilai).

Capaian kinerja PPMKP Ciawi Tahun 2023 triwulan 1 adalah sebagai berikut :

- a). IKSK1, Persentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya mencapai **64.51%** atau capaian terhadap PK sebesar **75.81% (cukup berhasil)**;
- b). IKSK2, Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian mencapai 3.93 capaian terhadap PK sebesar **100% (berhasil)**.
- c). IKSK3, Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi belum ada capaian.
- d). IKSK4, Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi mencapai **49.16 nilai**, capaian terhadap PK sebesar **54.26% (kurang berhasil)**

Capaian *output* kegiatan PPMKP Ciawi Tahun 2023 triwulan , 1). Koordinasi target 7 kegiatan realisasi belum ada capaian 2). Fasilitas dan Pembinaan Lembaga target 18 Lembaga P4S belum ada capaian, 3). Sarana Bidang Pelatihan Pertanian Kehutanan dan Lingkungan Hidup target 1 unit realisasi belum ada capaian, 4). Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan target 90 orang realisasi belum ada capaian

5). Layanan Dukungan Manajemen Internal target 1 unit realisasi belum ada capaian dan 6). Layanan Manajemen SDM Internal target 125 orang realisasi 93 orang atau 74,4%.

Realisasi anggaran PPMKP Ciawi tahun 2023 sampai dengan triwulan I sebesar **4.267.841.950,-** atau sekitar **18,4%** dari total target sebesar **Rp23.188.884.000,-**. Koordinasi sebesar **Rp381.271.800,-** atau sebesar **(48.24%)**, Sarana Bidang Pelatihan Pertanian Kehutanan dan Lingkungan Hidup sebesar **Rp72.526.000,-** atau sebesar **(7.60%)**, Fasilitas dan Pembinaan Lembaga sebesar **Rp112.910.000,-** atau sebesar **(16.90%)** Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan belum ada realisasi, Layanan Dukungan Manajemen Internal sebesar **Rp3.260.196.850,-** atau sebesar **(18.54%)** dan Layanan Manajemen SDM Internal sebesar **Rp440.937.300,-** atau sebesar **(17.51%)**.

Laporan Kinerja ini diharapkan dapat berkontribusi pada upaya peningkatan capaian kinerja mendatang dengan mengoptimalkan sumberdaya yang dimiliki oleh PPMKP.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	2
C. Organisasi dan Tata Kerja	3
D. Sumberdaya Manusia	6
E. Dukungan Anggaran	8
BAB II. PERENCANAAN KINERJA	9
A. Rencana Strategis (Renstra)	9
1. Visi	9
2. Misi	9
3. Tujuan	9
4. Sasaran dan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan	10
5. Program dan Kegiatan	10
6. Arah Kebijakan	10
7. Strategi	11
B. Perjanjian Kinerja	13
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	14
A. Kriteria Ukuran Keberhasilan	14
B. Capaian Kinerja PPMKP Ciawi	15
1. Pengukuran Kinerja	16
2. Perbandingan Kinerja triwulan 1 tahun 2023 dengan tahun sebelumnya tahun 2021-2023	18
3. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan atau Penurunan Kinerja serta Alternative Solusi	21
C. Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran	23
D. Realisasi Anggaran	24
BAB IV. PENUTUP	25

DAFTAR TABEL

Tabel	Hal
1.1 Jabatan Pegawai PPMKP Ciawi tahun 2023	7
1.2 Kepangkatan Pegawai PPMKP Ciawi tahun 2023.....	7
1.3 Pendidikan Pegawai PPMKP Ciawi tahun 2023	8
1.4 Pagu Anggaran PPMKP Ciawi T.A 2023	8
2.1 Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)	10
2.2 Perjanjian Kinerja PPMKP Ciawi tahun 2023.....	13
3.1 Capaian Kinerja triwulan ke I tahun 2023	15
3.2 Capaian output kegiatan PPMKP Ciawi sampai Triwulan ke I	15
3.3 Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya peserta Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian	16
3.4 Tingkat Kepuasan Peserta Terhadap Penyelenggaraan Pelatihan	17
3.5 Realisasi Anggaran	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Hal
1.1 Bagan Struktur Organisasi PPMKP.....	6
1.2 Diagram Jabatan Pegawai PPMKP Ciawi tahun 2023.....	7
1.3 Diagram Kepangkatan Pegawai PPMKP Ciawi tahun 2023.....	7
1.4 Diagram Pendidikan Pegawai PPMKP Ciawi tahun 2023.....	8

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Keputusan Kepala PPMKP Tentang Tim Penyusun Laporan Kinerja (LAKIN) dan laporan tahunan tahun 2023
2. Perjanjian Kinerja tahun 2023
3. Capaian Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK1) SDM Pertanian yang Meningkatkan kapasitasnya.
4. Capaian Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK2) Tingkat Kepuasan Peserta terhadap Penyelenggaraan Pelatihan
5. Nilai SMART
6. Daftar pegawai PPMKP Ciawi

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Peran pertanian sangat strategis dalam mendukung perekonomian nasional, terutama mewujudkan ketahanan pangan, peningkatan daya saing, penyerapan tenaga kerja dan penanggulangan kemiskinan. Tahun 2020-2024 Kementerian Pertanian memiliki visi ; “Pertanian yang Maju, Mandiri dan Modern untuk Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”. Untuk mewujudkan visi tersebut Badan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian (BPPSDMP) memiliki mandat dan menetapkan sasaran umum pembangunan pertanian dalam Renstra 2020-2024 adalah “Terwujudnya Sumber Daya Manusia Pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern”. Sumber Daya Manusia (SDM) adalah kunci untuk mencapai pertumbuhan ekonomi yang berkualitas.

Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi sebagai UPT diklat lingkup Kementerian Pertanian yang berada di bawah Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian (BPPSDMP) dan dibina oleh Pusat Pelatihan Pertanian adalah satu-satunya UPT diklat yang diberikan mandat khusus untuk menyelenggarakan pelatihan non teknis pertanian (pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur pertanian). Dengan memperhatikan tugas pokok dan fungsi serta potensi, PPMKP Ciawi dituntut untuk berperan serta dalam mewujudkan dan mendukung sasaran umum Badan PPSDMP “SDM Pertanian yang profesional, mandiri, berdaya saing, dan berjiwa wirausaha dalam mendukung Pertanian Maju, Mandiri, Modern”.

Sebagai salah satu instansi pemerintah maka semua pelaksanaan kegiatan dan kinerja yang dicapai PPMKP Ciawi harus dapat dipertanggungjawabkan dan dicapai secara efektif, efisien dan transparan . Sebagaimana yang diamanatkan presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara & Reformasi Birokrasi RI No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Riviur Atas Laporan Kinerja.

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 100 Tahun 2013, tentang Struktur Organisasi dan Tata kerja PPMKP mempunyai tugas melaksanakan pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur pertanian. Adapun fungsi PPMKP antara lain :

- 1) penyusunan program, rencana kerja, anggaran, dan pelaksanaan kerjasama;
- 2) pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan;
- 3) pelaksanaan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional non-rumpun ilmu hayat pertanian ;
- 4) pelaksanaan pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur dalam dan luar negeri ;
- 5) pelaksanaan pelatihan prajabatan bagi aparatur;
- 6) pelaksanaan pelatihan fungsional non-rumpun ilmu hayat pertanian bagi aparatur;
- 7) pelaksanaan pelatihan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur ;
- 8) pelaksanaan uji kompetensi di bidang manajemen dan kepemimpinan pertanian bagi aparatur;
- 9) pelaksanaan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional non rumpun ilmu hayat pertanian;
- 10) pelaksanaan pengembangan model dan teknik pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
- 11) pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya;
- 12) pelaksanaan pemberian konsultasi di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
- 13) pelaksanaan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur;
- 14) pelaksanaan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan, serta pengembangan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia pertanian;
- 15) pengelolaan unit inkubator manajemen;

- 16) pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
- 17) pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pelatihan serta pelaporan;
- 18) pelaksanaan pengelolaan sarana teknis dan unit multimedia pertanian
- 19) Pengelolaan urusan kepegawaian, tata usaha, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan, serta instalasi PPMKP.

C. Organisasi dan Tata Kerja

Organisasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian dipimpin oleh seorang Kepala Pusat (Eselon IIa). Organisasi PPMKP terdiri dari: (1) Bagian Umum, (2) Kelompok Program dan Evaluasi, (3) Kelompok Penyelenggaraan Pelatihan, dan (4) Kelompok Jabatan Fungsional.

1. Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan kepegawaian, tata usaha, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, instalasi, dan sarana teknis, serta unit multimedia pertanian. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Umum memiliki fungsi :

- a. Pengelolaan urusan kepegawaian dan tata usaha.
- b. Pengelolaan urusan keuangan.
- c. Pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan, instalasi, dan sarana teknis, serta unit multimedia pertanian.

Bagian Umum terdiri atas :

- 1) **Subkelompok Kepegawaian dan Tata Usaha**, memiliki tugas melakukan urusan kepegawaian dan tata usaha.
- 2) **Subkelompok Keuangan** memiliki tugas melakukan urusan keuangan.
- 3) **Subkelompok Rumah Tangga dan BMN** memiliki tugas melakukan urusan rumah tangga, perlengkapan, instalasi, dan sarana teknis, serta unit multimedia pertanian.

2. Kelompok Program dan Evaluasi, Bidang Program dan Evaluasi mempunyai tugas melaksanakan penyusunan program, rencana kerja, anggaran, pelaksanaan kerja sama, dan identifikasi kebutuhan pelatihan, pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya, pemantauan dan evaluasi, serta pengelolaan data dan informasi pelatihan, dan pelaporan. Dalam melaksanakan tugasnya, menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan program, rencana kerja, anggaran serta pelaksanaan kerja sama,
- b. Pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan
- c. Pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya.
- d. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan di administrasi, manajemen, kepemimpinan dan multimedia pertanian.
- e. Pelaksanaan pengolahan data dan informasi pelatihan, serta pelaporan.

Bidang Program dan Evaluasi, terdiri dari :

- 1) **Subkelompok Program dan Kerjasama**, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan program, rencana kerja, anggaran, pelaksanaan kerja sama, dan identifikasi kebutuhan pelatihan bagi aparatur dan non aparatur, serta pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya.
- 2) **Subkelompok Evaluasi dan Pelaporan**, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi, serta pengolahan data dan informasi pelatihan, dan pelaporan.
- 3. **Kelompok Penyelenggaraan Pelatihan** mempunyai tugas melaksanakan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan,serta pengembangan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian, serta pengelolaan unit inkubator manajemen. Untuk melaksanakan tugasnya, menyelenggarakan fungsi :
 - a. Pemberian pelayanan penyelenggaraan manajemen, kepemimpinan,
 - b. Pemberian pelayanan penyelenggaraan prajabatan,
 - c. Pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional nonrumpun ilmu hayati pertanian,
 - d. Pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan nonaparatur, serta multimedia pertanian.
 - e. Pemberian pelayanan pelaksanaan uji kompetensi dibidang manajemen dan kepemimpinan pertanian.
 - f. Pemberian pelayanan pengelolaan unit inkubator manajemen

Bidang Penyelenggaraan Pelatihan terdiri dari :

- 1). **Subkelompok Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan**, mempunyai tugas melakukan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan manajemen, kepemimpinan, serta prajabatan, serta pemberian pelayanan pengelolaan unit inkubator manajemen.
- 2). **Subkelompok Pelatihan Fungsional Nonrumpun Ilmu Hayati dan Multimedia Pertanian** mempunyai tugas melakukan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional nonrumpun ilmu hayati pertanian, profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan nonaparatur, serta multimedia pertanian.
4. **Kelompok Jabatan Fungsional** terdiri atas Widyaiswara dan jabatan fungsional lainnya, yang terbagi dalam berbagai kelompok jabatan fungsional berdasarkan bidang masing-masing sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kelompok jabatan fungsional Widyaiswara mempunyai tugas:

- a. Melakukan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional nonrumpun ilmu hayati pertanian;
- b. Melakukan pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia bagi aparatur dan nonaparatur dalam dan luar negeri;
- c. Melakukan pelatihan prajabatan bagi aparatur;
- d. Melakukan pelatihan fungsional non rumpun ilmu hayat pertanian bagi aparatur;
- e. Melakukan pelatihan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur;
- f. Melakukan uji kompetensi di bidang manajemen dan kepemimpinan pertanian bagi aparatur;
- g. Melakukan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional non rumpun ilmu hayat pertanian;
- h. Melakukan pengembangan model dan teknik pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
- i. Melakukan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya;

- j. Melakukan pemberian konsultasi di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
- k. Melakukan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur, dan
- l. Melakukan kegiatan fungsional lainnya sesuai dengan peraturan perundangan-undangan.

Kelompok jabatan fungsional di PPMKP yaitu Widyaiswara, melaksanakan tugasnya sesuai dengan jabatan masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan. Masing-masing kelompok jabatan fungsional dikordinasikan oleh seorang pejabat fungsional senior yang ditetapkan oleh kepala Pusat.

Berikut adalah bagan struktur organisasi PPMKP, terlampir di Gambar 1.1.

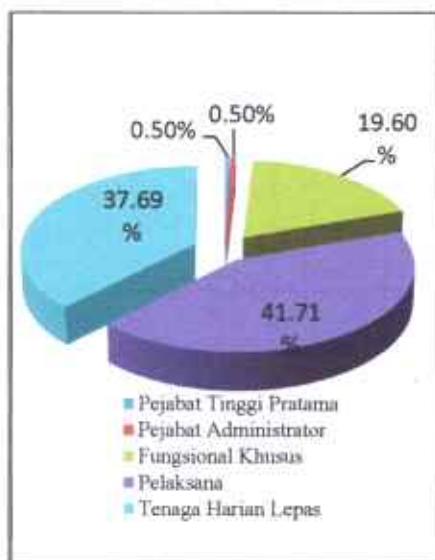


Gambar 1.1. Bagan Struktur Organisasi PPMKP

D. Sumberdaya Manusia

PPMKP Ciawi memiliki SDM sebanyak 199 orang, 124 orang adalah ASN, dan 75 orang adalah THL berikut adalah komposisi SDM PPMKP Ciawi.

1. Berdasarkan Jabatan terdiri dari Pejabat Tinggi Pratama 1 orang, Pejabat Administrasi 1 orang, fungsional khusus 39 orang dan tenaga pelaksana 83 orang, berikut ini adalah gambar 1.1 dan gambar 1.2 yang terdiri dari jabatan dan kepangkatan pegawai PPMKP Ciawi tahun 2023.



Gambar 1.1. Diagram Jabatan Pegawai PPMKP Ciawi tahun 2023

Tabel 1.1. Jabatan Pegawai PPMKP Ciawi tahun 2023

No	Uraian	Jumlah	
		Orang	%
1.	Pejabat tinggi pratama	1	0.50
2.	Administrator	1	0.50
3.	Pelaksana	83	41.71
4.	Tenaga Fungsional :		19.60
	a. Widyaiswara	24	12.06
	b. Pustakawan	3	1.50
	c. Analis Kepegawaian	2	1.01
	d. Pranata Humas	1	0.50
	e. Arsiparis	2	1.01
	f. Pranata computer	1	0.50
	g. Perencana	2	1.01
	h. Analis pengelolaan keuangan APBN	2	1.01
	i. Pranata keuangan APBN	1	0.50
	j. Penyuluh pertanian	1	0.50
	Jumlah	124	62.31
5.	Tenaga Harian Lepas (THL)	75	37.69
	Total jumlah	199	100

2. Berdasarkan kepangkatan dan golongan ruang gaji, *range* golongan pegawai PPMKP mayoritas adalah Penata Muda Tk. I, III/b (19,35%) Pengatur II/C (12,10%) an Penata Muda III/a (11,29 %)). Proporsi seluruh pegawai menurut kepangkatan dapat dilihat pada gambar berikut :

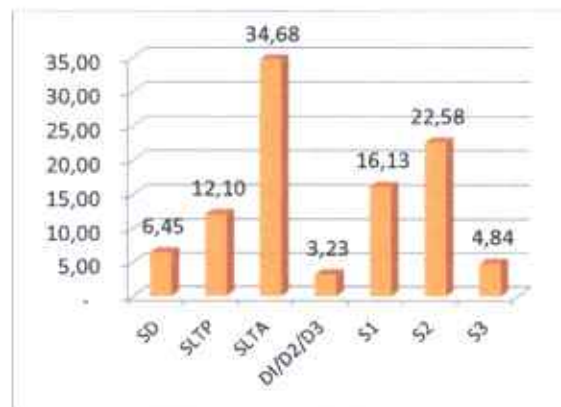


Gambar 1.2. Diagram Kepangkatan Pegawai PPMKP Ciawi tahun 2023

Tabel 1.2. Kepangkatan Pegawai PPMKP Ciawi tahun 2023

No	Pangkat	Golongan/ Ruang Gaji	Jumlah	
			Org	%
1.	Pembina Utama	IV/e	4	3.23
2.	Pembina Utama Madya	IV/d	2	1.61
3.	Pembina Utama Muda	IV/c	4	3.23
4.	Pembina Tingkat I	IV/b	3	2.42
5.	Pembina	IV/a	11	8.87
6.	Penata Tingkat I	III/d	8	6.45
7.	Penata	III/c	9	7.26
8.	Penata Muda Tingkat I	III/b	24	19.35
9.	Penata Muda	III/a	14	11.29
10.	Pengatur Tingkat I	II/d	11	8.87
11.	Pengatur	II/c	15	12.10
12.	Pengatur Muda Tingkat I	II/b	3	2.42
13.	Pengatur Muda	II/a	8	6.45
14.	Juru Tingkat I	I/d	8	6.45
	TOTAL		124	100

3. Latar belakang pendidikan, dengan pendidikan terakhir S3 sebanyak 6 orang. Pegawai berpendidikan S2 sebanyak 28 orang dan pegawai berpendidikan S1 sebanyak 20 orang. Serta pegawai berpendidikan SLTA sebanyak 43 orang. Pegawai berpendidikan D1/D2/D3 sebanyak 4 orang. Pegawai berpendidikan SLTP sebanyak 15 orang. Dan pendidikan SD sebanyak 8 orang. Sebaran pegawai PPMKP berdasarkan pendidikan sebagai berikut :



Gambar 1.3. Diagram Pendidikan Pegawai PPMKP Ciawi tahun 2023

Tabel 1.3 Pendidikan Pegawai PPMKP tahun 2023

No	Pendidikan	Jumlah	%
1.	SD	8	6.45
2.	SLTP	15	12.10
3.	SLTA	43	34.68
4.	D1/D2/D3	4	3.23
5.	S1	20	16.13
6.	S2	28	22.58
7.	S3	6	4.84
Jumlah		124	100

E. Dukungan Anggaran

PPMKP Ciawi mempunyai tugas melaksanakan kegiatan Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian dan Program Dukungan Manajemen, memperoleh pagu anggaran **Rp23,188,884,000,-**. Dengan komponen sasaran dan sejumlah kegiatan yang telah ditetapkan antara lain :

Tabel. 1.4 Pagu Anggaran PPMKP T.A 2023

No.	Kegiatan	Pagu (Rp)	%
I.	Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan	3.084.221.000	13,30
1.	Koordinasi	790.300.000	3,41
2.	Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup	954.751.000	4.12
3.	Fasilitas dan Pembinaan Lembaga	668.287.000	2,88
4.	Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan	670.883.000	2.89
II.	Program Dukungan Manajemen	20.104.663.000	86,70
1	Layanan Dukung Manajemen Internal	17.586.084.000	75,84
2.	Layanan Manajemen SDM Internal	2.518.579.000	10,86
Jumlah		23.188.884.000	100,00

Sumber : DIPA PPMKP T.A 2023

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis (Renstra)

Berdasarkan Renstra PPMKP tahun 2020-2024 mengacu pada Renstra Pusat Pelatihan Pertanian (Puslatan) tahun 2020-2024 Renstra Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian dengan Keputusan Kepala BPPSDMP nomor 133/KPTS/RC.020/I/05/2020, tentang Renstra Badan PPSDMP Tahun 2020-2024. Adapun Sasaran umum (visi), strategi utama (misi), tujuan, sasaran, program dan kegiatan, arah kebijakan PPMKP Ciawi sebagai berikut :

1. Sasaran Umum (Visi)

“Terwujudnya Sumber Daya Manusia pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern melalui pelatihan pertanian dan sertifikasi profesi “.

2. Strategi Utama (Misi)

- 1) Melaksanakan penyusunan rencana, program, dan mengembangkan kerjasama diklat manajemen dan kepemimpinan pertanian
- 2) Menyelenggarakan pelatihan manajemen; kepemimpinan; fungsional non RIHP dan pelatihan multimedia pertanian
- 3) Menyelenggarakan produksi dan penyebaran informasi pertanian
- 4) Menyelenggarakan pengembangan laboratorium kepemimpinan dan laboratorium manajemen
- 5) Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kediklatan
- 6) Meningkatkan kualitas kelembagaan

3. Tujuan

Sejalan dengan visi dan misi PPMKP yang telah ditetapkan, maka rumusan tujuan kegiatan PPMKP untuk periode tahun 2020 – 2024, sebagai berikut :

- 1) Penyusunan rencana dan program diklat manajemen dan kepemimpinan pertanian.
- 2) Pengembangan kerjasama diklat manajemen dan kepemimpinan pertanian.

- 3) Penyelenggaraan pelatihan manajemen; kepemimpinan; fungsional non RIHP dan pelatihan multimedia pertanian.
- 4) Penyelenggaraan produksi dan penyebaran informasi pertanian.
- 5) Penyelenggaraan pengembangan laboratorium kepemimpinan dan laboratorium manajemen.
- 6) Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kediklatan
- 7) Peningkatan kualitas kelembagaan

4. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan

Sasaran kegiatan serta indikator kinerja sasaran kegiatan yang akan dicapai PPMKP Ciawi tahun 2020-2024 sebagai berikut :

Tabel 2.1. Sasaran Kegiatan, Indikator Kinerja

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja/kegiatan	Target 2020 -2024				
			2020	2021	2022	2023	2024
1.	SK 1.Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian	IKSK 1. Presentase SDM Pertanian yang meningkat Kapasitasnya	60 %	75 %	80%	85%	90%
2.	SK 2.Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	IKSK 2. Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian	3.90	3.91	3.92	3.93	3.94
3.	SK 3 Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efesien berorientasi pada Pelayanan Prima	IKSK 3 Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi	33.25 (nilai)	33.50 (nilai)	33.75 (nilai)	34.00 (nilai)	34.25 (nilai)
4.	SK 4. Meningkatkan tata kelola anggaran PPMKP Ciawi	IKSK4 .Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi	90.0	90.20	90.40	90.60	90.80

5. Progam dan Kegiatan

Program tahun 2023 “Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi ” melalui Kegiatan Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian.

6. Arah Kebijakan

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran, maka PPMKP menyusun dan melaksanakan kebijakan sebagai berikut :

1. Peningkatan daya saing kelembagaan Pelatihan Pertanian melalui: (i) Pengembangan sistem manajemen mutu dan (ii) pengembangan prasarana-sarana ;

2. Peningkatan kompetensi Widyaiswara dan tenaga pelatihan lainnya;
3. Pengembangan Pelatihan Berbasis Standar Kompetensi Kerja (SKK/SKKNI);
4. Pengembangan model dan pola pelatihan yang berorientasi pasar, dan berbasis korporasi;
5. Membuat rancang bangun, digitalisasi, dan implementasi pelatihan pertanian berbasis IT;
6. Pengembangan SKKNI dan Sertifikasi Profesi SDM Pertanian sesuai kebutuhan dunia usaha dan dunia industri;
7. Fasilitasi P4S sebagai lembaga pelatihan swadaya dalam menyelenggarakan pelatihan/permagangan berbasis IPTEK, regenerasi petani, dan penumbuhan pengusaha pertanian milenial;
8. Pengembangan jejaring kerjasama dan kemitraan dalam dan luar negeri yang saling menguntungkan.

7. Strategi

Strategi dan langkah operasional yang ditempuh untuk meningkatkan daya saing dan kinerja balai pelatihan meliputi:

1. Kelembagaan dan ketenagaan pelatihan;
 - a) Kelembagaan UPT Pelatihan Pertanian
 - 1) Menerapkan ISO secara konsisten;
 - 2) Menyempurnakan dan penerapan Standar Operasional Prosedur
 - 3) Pengadaan prasarana dan sarana pelatihan pertanian;
 - 4) Mengoptimalkan potensi balai dalam menjaring kerjasama;
 - 5) Pelaksanaan *Management of Training* (MOT), *Training Officer Course* (TOC), *Training of Facilitator* (TOF) dan studi banding.
 - 6) Pembinaan dan koordinasi Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian;
 - 7) Pengembangan lembaga pelatihan bertaraf internasional.
 - b) Kelembagaan Petani
 - 1) Penumbuhan dan penguatan P4S;
 - 2) Melakukan reklasifikasi P4S;
 - c) Ketenagaan Pelatihan Pertanian

- 1) Meningkatkan kompetensi Widyaiswara dan tenaga kediklatan lainnya baik teknis, manajerial maupun sosiokultural;
- 2) Mempersiapkan ketenagaan berbasis IT di era revolusi industri 4.0;
- 3) Mendorong peran widyaiswara dalam mengembangkan metode pelatihan berdasarkan lingkungan strategis yang berkembang;
- 4) Mendorong pengembangan profesionalisme widyaiswara melalui penyusunan karya tulis ilmiah.

2. Penyelenggaraan pelatihan;

- a) Menyusun rencana pelatihan bagi aparatur dan non aparatur pertanian;
- b) Menyusun rancang bangun digitalisasi pelatihan pertanian;
- c) Mengarahkan kegiatan pelatihan untuk mendorong minat generasi muda pada bidang pertanian, termasuk melalui magang keluar negeri;
- d) Meningkatkan kapasitas aparatur dan non aparatur melalui pelatihan mitigasi dan adaptasi perubahan iklim;
- e) Melaksanakan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tk II;
- f) Meningkatkan kapasitas petani dalam aspek kewirausahaan/ pemasaran melalui pelatihan;
- g) Pelatihan dan pendampingan program food estate;
- h) Mempersiapkan tenaga kerja terampil melalui pelatihan vokasi bidang pertanian;
- i) Penyelenggarakan kegiatan pelatihan online (E-learning) dan online di padukan dengan offline (blended learning).

3. Program dan jejaring kerjasama pelatihan pertanian dalam dan luar negeri.

- a) Menyusun program sesuai dengan lingkungan strategis yang berkembang;
- b) Menyusun rencana kerjasama serta promosi kegiatan UPT Pelatihan Pertanian;
- c) Publikasi Pelatihan pertanian melalui berbagai media dan saluran;
- d) Membuat katalog penawaran kerjasama pelatihan dan sertifikasi;
- e) Pengembangan jejaring kerjasama pelatihan dan dunia usaha/ industri (MoU);

B. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja tahun 2023 PPMKP Ciawi merupakan dokumen penugasan dari Kepala Badan PPSDMP kepada Kepala PPMKP Ciawi. Perjanjian Kinerja (PK) PPMKP Ciawi tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel. 2.2. Perjanjian Kinerja PPMKP Tahun 2023

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Ket.
1.	Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian	1	Presentase SDM Pertanian yang meningkat Kapasitasnya	85	%
2.	Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	2	Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian	3.93	Skala likert (1-4)
3.	Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efesien berorientasi pada Pelayanan Prima	3	Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi	34.00	Nilai
4.	Meningkatnya tata kelola anggaran PPMKP Ciawi	4	Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi	90.60	Nilai

Sumber : Perjanjian Kinerja tahun 2023

Jumlah anggaran Program Peningkatan Penyuluhan dan Pelatihan Pertanian dengan kegiatan Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian Tahun Anggaran 2023 sebesar **Rp.23.188.884.000** (*Duapuluh tiga miliar seratus delapan puluh delapan juta delapan ratus delapan empat ribu rupiah*).

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Kriteria Ukuran Keberhasilan

Gambaran kinerja PPMKP Ciawi dapat diketahui dari hasil pengukuran kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja (PK) yaitu dengan membandingkan antara realisasi dengan target yang ditentukan di awal tahun. Untuk mengukur tingkat capaian kinerja tersebut, maka digunakan metode *scoring* yang mengelompokkan capaian kedalam 4 (empat) kategori kinerja, yaitu : (1) sangat berhasil (capaian >100%), (2) berhasil (capaian 80-100%), (3) cukup berhasil (capaian 60-< 80%) dan (4) kurang berhasil (capaian<60%) terhadap sasaran yang telah ditetapkan.

Indikator kinerja yang diukur dibedakan atas 2 (dua) jenis indikator, yaitu *lead indicator* dan *lag indicator*. *Lead indicator* adalah indikator yang pencapaiannya dibawah kendali organisasi. Indikator ini juga dikenal dengan istilah indikator proses atau indikator aktivitas. Sedangkan *lag indicator* adalah indikator yang pencapaiannya diluar kendali organisasi. Indikator ini juga dikenal dengan istilah indikator *output* atau indikator *outcome*. Berdasarkan ketentuan pada peraturan Menteri Keuangan (PMK) nomor. 196/PMK.02/2015 tentang perubahan atas peraturan Menteri Keuangan nomor. 143/PMK.02/2015 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran, maka jenis indikator kinerja sasaran strategis (IKKS) pimpinan Kementerian/Lembaga adalah *outcome/impact* (*lag indicator*). Indikator Kinerja Sasaran Program (IKSP) eselon I harus menggunakan jenis indikator *output/ outcome*, sedangkan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) eselon II harus menggunakan jenis indikator *output*. Berdasarkan penjabaran tersebut, maka Perjanjian Kinerja (PK) Menteri hingga eselon II harus menggunakan *lag indicator*.

B. Capaian Kinerja PPMKP Ciawi

Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi telah menetapkan standar kinerja pada awal tahun 2023, yang merupakan penjabaran dari Renstra Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi tahun 2022 - 2024. Standar tersebut dituangkan dalam bentuk Perjanjian Kinerja (PK) Kepala Pusat, yang telah ditandatangani pada awal tahun Bulan Januari. PK tersebut berisi sasaran strategis, Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) serta target kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2023. Evaluasi kinerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi tidak hanya menganalisis perbandingan antara target dengan realisasi kinerja, namun secara sistematis juga mencari akar permasalahan atas pencapaian kinerja yang belum memenuhi harapan. Hal ini dilakukan sebagai bentuk upaya perbaikan kinerja PPMKP Ciawi sehingga peningkatan kinerja secara berkesinambungan (continuous improvement) dapat terwujud. Pencapaian kinerja PPMKP Ciawi pada tahun 2023 secara ringkas disajikan pada tabel 3.1.

Capaian Perjanjian Kinerja PPMKP Ciawi tahun 2023 triwulan ke I :

Tabel 3.1. Capaian Kinerja Triwulan ke I Tahun 2023

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi Triwulan I	%	Kategori
1.	Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian	1. Presentase SDM Pertanian yang meningkat Kapasitasnya	85%	64.51	75.81	Cukup Berhasil
2.	Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	2. Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian	3.93 Skala Likert (1-4)	3.93	100	Berhasil
3.	Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efisien berorientasi pada Pelayanan Prima	3. Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi	34.00 Nilai	Belum ada capaian	-	-
4.	Meningkatnya tata kelola anggaran PPMKP Ciawi	4. Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi	90.60 Nilai	49.16	54.26	Kurang berhasil-

Capaian *output* kegiatan sampai dengan triwulan ke I sebagai berikut :

Tabel.3.2. Capaian Output Kegiatan PPMKP Ciawi sampai dengan Triwulan ke I

No.	Kegiatan	Target	Realisasi	%
1.	Koordinasi	7 kegiatan	-	-
2.	Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan & Lingkungan Hidup	1 unit	-	-
3.	Fasilitas dan Pembinaan Lembaga	19 Lembaga	-	-

No.	Kegiatan	Target	Realisasi	%
4.	Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan	90 orang	-	-
5.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	1 Layanan	-	-
6.	Layanan Manajemen SDM Internal	125 orang	93 orang	74,4

Penjelasan untuk masing-masing capaian kinerja di uraikan sebagai berikut :

1. Pengukuran Kinerja

Penjelasan untuk masing-masing sasaran kegiatan dan indikator kinerja adalah sebagai berikut.

Sasaran Kegiatan (SK1). Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian .

Indikator Kinerja IKSK 1. Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya.

Nilai Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya diperoleh dari hasil penghitungan aplikasi elektornik Pemantauan Indikator Kinerja (ePIK) dengan perhitungan sebagai berikut:

Nilai $(\frac{\sum \text{SDM pertanian yang menerapkan materi pelatihan}}{\sum \text{total SDM yang mengikuti pelatihan pertanian}} \times 100)$

$(\sum \text{total SDM yang mengikuti pelatihan pertanian}) \times 100)$

Tabel.3.3. Presentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya peserta Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Triwulan I

No.	Nama Pelatihan	Total SDM yang mengikuti pelatihan	SDM pertanian yang menerapkan materi pelatihan	SDM pertanian yang belum menerapkan materi pelatihan	%
1.	Training Of Trainer Pengelolaan Pupuk Bersubsidi	60	60	0	100
2.	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Kementerian Pertanian	33	0	33	0
Jumlah		93	60	33	64.51

Capaian presentase Sumber Daya Manusia yang meningkat kapasitasnya melalui penerapan materi inti mencapai 64.51 % dari target Perjanjian Kinerja (PK) sebesar 85% atau $(\text{realisasi}/\text{target} \times 100\%) = \text{jika diprosentasikan } (64.51/85 \times 100) = 75.89\%$ (Cukup Berhasil).

IKSK 2. Tingkat Kepuasan Peserta terhadap Penyelenggaraan Pelatihan

Tingkat Kepuasan Peserta terhadap Penyelenggaraan Pelatihan yang diperoleh melalui LP9 yaitu penilaian peserta bagi aparatur terhadap penyelenggaraan pelatihan, dan LP10 adalah penilaian peserta pelatihan bagi non aparatur terhadap penyelenggaraan pelatihan yang diperoleh dari hasil penghitungan pada aplikasi elektronik Sistem Informasi Pelatihan Pertanian (eSIPP).

Sebagai berikut: **Nilai rata-rata LP9 + nilai konversi LP10**. Capaian kinerja di triwulan I sebesar 3.93 dari target pada PK sebesar 3.93 skala likert (1-4) atau $(\text{realisasi/target} \times 100\%) = (3.93/3.93 \times 100) = 100\%$ (Berhasil).

Tabel.3.4 Tingkat kepuasan Peserta terhadap Penyelenggaraan Pelatihan Pelatihan Manajemen dan kepemimpinan Pertanian Triwulan I

No.	Nama Pelatihan	Nilai LP 9	Nilai LP 10	Hasil
1.	Training Of Trainer Pengelolaan Pupuk Bersubsidi	98.26	-	Sangat Puas
2.	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angatan V Kementerian Pertanian	-	-	-
Rata-rata		98.26	-	Sangat Puas
Konversi skala (1-4)		3.93	-	Sangat Puas

Sasaran Kegiatan (SK2); Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efesien berorientasi pada Pelayanan Prima indikator kinerja ;

IKSK 3. Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi.

Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi merupakan evaluasi atas implementasi 8 (delapan) area perubahan berdasarkan Permen PAN-RB Nomor 14 Tahun 2014 tentang Pedoman evaluasi Reformasi Birokrasi Instansi pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 30 Tahun 2018.

Formula : Hasil penilaian mandiri pelaksanaan Reformasi Birokrasi PPMKP Ciawi pada 8 area perubahan .

1) Manajemen Perubahan; 2) Penataan dan Penguatan Organisasi; 3) Penataan Peraturan Perundang-undangan; 4) Penataan Sumber Daya Manusia; 5) Penataan Tata Laksana; 6) Penguatan Pengawasan; 7) Penguatan Akuntabilitas Kerja; dan

8) Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik. Target PK sebesar **34.00 (nilai)** di triwulan I belum ada capaian.

Sasaran Kegiatan (SK3). Terkelolanya anggaran Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang akuntabel dan berkualitas. Dengan indikator kinerja :

IKSK 4. Meningkatnya Tata Kelola Anggaran Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian.

Pada Triwulan I tahun 2023 Nilai Kinerja Anggaran PPMKP Ciawi sebesar **49.16** dari target PK sebesar 90,60 dan capaian terhadap PK sebesar **54.26%** . Nilai tersebut diperoleh dari hasil evaluasi nilai kinerja anggaran berdasarkan PMK 195 tahun 2018 melalui aplikasi Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu (SmArt) Kementerian Keuangan.

2. Perbandingan Kinerja Triwulan I tahun 2023 dengan Triwulan I tahun 2021 – 2023.

Sasaran Kegiatan (SK1). Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian .

Indikator Kinerja (IKSK 1). Presentse SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya

- a. Capaian kinerja tahun 2021 triwulan I belum ada capaian dari target PK sebesar **75%**.
- b. Capaian kinerja tahun 2022 triwulan I relisasi sebesar **43,36 %** dari target PK sebesar **80%** jika diprosentasikan sebesar **54,20%**.
- c. Capaian kinerja tahun 2023 triwulan I relisasi sebesar **63.16 %** dari target PK sebesar **85%** jika dprosentasikan sebesar **74,30%**.

Indikator Kinerja (IKSK 2). Tingkat Kepuasan Peserta terhadap Penyelenggaraan Pelatihan

- a. Capaian kinerja tahun 2021 triwulan I realisasi sebesar **3.73** dari target PK sebesar **3,91** jika diprosentasikan sebesar **95.40%**.
- b. Capaian kinerja di tahun 2022 triwulan I belum ada capaian dari target PK sebesar **3.92**.
- c. Capaian kinerja di tahun 2023 triwulan I realisasi sebesar **3.93** dari target PK **3.93** atau mencapai **100%** .

Sasaran Kegiatan (SK2); Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efisien berorientasi pelayanan pada Pelayanan Prima indikator kinerja ;

IKSK 3. Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi.

- a. Capaian Kinerja Triwulan I tahun 2021 belum adalah hasil penilaian dari target PK sebesar **33,50**.
- b. Capaian Kinerja Triwulan I tahun 2022 belum ada hasil penilaian dari target PK sebesar **33,75**.
- c. Capaian Kinerja Triwulan I tahun 2023 belum ada hasil penilaian dari target PK sebesar **34,00**.

Sasaran Kegiatan (SK3). Terkelolanya anggaran Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang akuntabel dan berkualitas.

Indikator Kinerja Nilai Kinerja Anggaran Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan (PPMKP) Ciawi (IKSK4).

- a. Capaian Kinerja Triwulan I tahun 2021 tidak menjadi target kinerja sehingga tidak bisa diperbandingkan.
- b. Capaian Kinerja Triwulan I tahun 2022 yaitu **33.38** atau **36.92%** dari target PK sebesar **90,40**.
- c. Capaian Kinerja Triwulan I tahun 2023 yaitu **49.16** atau **54.6%** dari target PK sebesar **90,60**.

Perbandingan Kinerja Realisasi Rincian Output (RVRO) Triwulan I tahun 2021 – 2023.

- a. Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan
 - 1). Realisasi output Triwulan I tahun 2021 belum ada capaian dari target output sebanyak 7 kegiatan.
 - 2). Realisasi output Triwulan I tahun 2022 belum ada capaian dari target output sebanyak 7 kegiatan.
 - 3). Realisasi output Triwulan I tahun 2023 belum ada capaian dari target output sebanyak 7 kegiatan.

b. Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga

- 1). Realisasi output Triwulan I tahun anggaran 2021 belum ada capaian dari target **11 lembaga**.
- 2). Realisasi output Triwulan I tahun anggaran 2022 belum ada capaian dari target output sebanyak **18 lembaga**.
- 3). Realisasi output Triwulan I tahun anggaran 2023 belum ada capaian dari target output sebanyak **19 lembaga**.

c Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup

- 1). Realisasi output Triwulan I tahun 2021 belum ada capaian dari target output sebanyak **1 unit**.
- 2). Realisasi output Triwulan I tahun 2022 belum ada capaian dari target output sebanyak **1 unit**.
- 3). Realisasi output Triwulan I tahun 2023 belum ada capaian dari target output sebanyak **1 unit**.

d. Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan

- 1). Realisasi output Triwulan I tahun 2021 mencapai **34 orang** atau **0.92%** dari Target output sebanyak **3.694 orang**.
- 2). Realisasi output Triwulan I tahun 2022 belum ada capaian dari target output sebanyak **583 orang**.
- 3). Realisasi output Triwulan I tahun 2023 belum ada capaian dari target output sebanyak **90 orang**.

e. Layanan Dukungan Manajemen Internal

- 1) Realisasi triwulan I tahun 2021 layanan perkantoran belum ada capaian dari target **1 layanan**.
- 2) Realisasi triwulan I tahun 2022 layanan perkantoran belum ada capaian dari target **1 layanan**.
- 3). Realisasi triwulan I tahun 2023 layanan perkantoran belum ada capaian, dari target **1 layanan**.

f. Layanan Manajemen SDM Internal

- 1) Realisasi triwulan I tahun 2021 belum ada capaian, dari target output sebesar **581 orang**.

- 2). Realisasi triwulan 1 tahun 2022 sebanyak **49 orang**, atau sebesar **8.43%** dari target **581 orang**.
 - 3). Realisasi triwulan 1 tahun 2023 sebanyak **93 orang**, atau sebesar **74.4%** dari target **125 orang**.
3. **Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan atau Penurunan Kinerja.**

Sasaran Kegiatan ; Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia dan kelembagaan pertanian nasional indikator kinerja ;

Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya. Kinerja presentase SDM yang meningkat kapasitasnya baru mencapai **64.51 %** dari target PK sebesar **85%** atau jika diprosentasikan sebesar **75.89%**, dikarenakan kegiatan masih berjalan sebagian peserta belum.

Sasaran Kegiatan ; Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian indikator kinerja ;

Tingkat Kepuasan Peserta terhadap Penyelenggaraan Pelatihan. Kinerja Tingkat Kepuasan Peserta terhadap Penyelenggaraan Pelatihan di triwulan 1 realisasi sebesar **3.93** atau telah mencapai **100%** dari target PK sebesar **3.93**.

Sasaran Kegiatan ; Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efesien berorientasi pelayanan pada Pelayanan Prima indicator kinerja ;

IKSK 3. Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi, belum ada capaian di triwulan I, karena belum ada penilaian. Namun demikian pelaksanaan Reformasi Birokrasi PPMKP Ciawi selalu mengacu pada 8 (delapan) area perubahan yang hasilnya akan terangkum dalam Lembar Kerja Evaluasi (capaian sub komponen pemenuhan) dijumlahkan dengan (capaian sub komponen reformasi).

Sasaran Kegiatan (SK3). Terkelolanya anggaran Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang akuntabel dan berkualitas. Dengan indikator kinerja :

IKSK 4. Meningkatnya Tata Kelola Anggaran Pusat Pelatihan Manaemen dan Kepemimpinan Pertanian.

Hasil analisa menunjukkan bahwa beberapa aspek yang dijadikan dasar rumus penilaian pada aplikasi Sistem Monitoring dan Evaluasi Kinerja Terpadu (SMART)

PMK 195 Tahun 2018 menunjukkan nilai **49.16** dari target sebesar **90.60**. karena kegiatan masih berjalan sehingga banyak komponen SMART yang belum sepenuhnya dapat direalisasikan.

Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Realisasi Volume Rincian Output (RVRO)

1. Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan

Realisasi output triwulan I belum ada capaian dari target output sebanyak 7 kegiatan karena kegiatan akan dicapai diakhir tahun dan relisasi dihitung setelah kegiatan selesai.

2. Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga

Realisasi output triwulan I tahun belum ada capaian dari target sebanyak **19 lembaga**, kegiatan baru tahap verifikasi calon penerima Banper dan dijadwalkan pada triwulan II.

3. Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup

Realisasi triwulan I, belum ada capaian dari target sebanyak **1 unit**, karena kegiatan akan dicapai diakhir tahun dan realisasi dihitung setelah kegiatan selesai.

4. Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan

Realisasi triwulan I, belum ada capaian dari target output sebanyak **90 orang**, dikarenakan kegiatan masih berjalan.

5. Layanan Dukungan Manajemen Internal

Realisasi triwulan I layanan perkantoran belum ada capaian, dari target **1 layanan**, karena kegiatan akan dicapai diakhir tahun dan realisasi dihitung setelah kegiatan selesai.

6. Layanan Manajemen SDM Internal

Realisasi triwulan I sebanyak **93 orang**, atau sebesar **74.4%** dari target **125 orang**,realisasi telah mencapai 74.4% ditriwulan I dan sisanya akan dicapai sampai dengan akhir tahun.

Alternatif Solusi :

1. Jumlah SDM yang menerapkan pelatihan belum mencapai target, agar target jumlah SDM yang menerapkan materi pelatihan dapat tercapai, penginputan data peserta melalui aplikasi ESIPP dilakukan setelah pelatihan selesai.
2. Capaian kegiatan masih rendah karena akan dicapai sampai dengan akhir tahun. Hasil monitoring dan evaluasi dikomunikasikan dengan penanggung jawab kegiatan agar pelaksanaan kegiatan dan anggaran dapat direalisasikan tepat waktu.

C. Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran

Persentase capaian kinerja anggaran tahun 2023 triwulan I sebesar 49.16 Berdasarkan aplikasi monev kinerja anggaran PMK 249/2011 diatas, secara singkat dapat dijelaskan sebagai berikut :



Gambar 3.1 Nilai Kinerja Anggaran Triwulan I

1. Persentase pencapaian kinerja dalam hal penyerapan anggaran adalah 18.4%.
2. Persentase pencapaian kinerja dalam hal konsistensi atas Rencana Penarikan Dana (RPD) 94.19%.
3. Persentase pencapaian kinerja dalam hal pencapaian keluaran adalah 3.75%.
4. Persentase pencapaian kinerja dalam hal efisiensi adalah 20.

D. Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran sampai dengan triwulan I telah direalisasikan sebesar Rp4.267.841.950,- atau sebesar 18.4% dari total anggaran sebesar Rp.23.188.884.000,- dengan rincian sebagai berikut :

Tabel. 3.5. Realisasi Anggaran

No.	Kegiatan	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	%
I.	Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan	3.084.221.000	566.707.800	18.37
1.	Koordinasi	790.300.000	381.271.800	48.24
2.	Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup	954.751.000	72.526.000	7.60
3.	Fasilitas dan Pembinaan Lembaga	668.287.000	112.910.000	16.90
4.	Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan	670.883.000	-	-
II.	Program Dukungan Manajemen	20.104.663.000	3.701.134.150	18.41
1	Layanan Dukung Manajemen Internal	17.586.084.000	3.260.196.850	18.54
2.	Layanan Manajemen SDM Internal	2.518.579.000	440.937.300	17.51
Jumlah		23.188.884.000	4.267.841.950	18.40

Realisasi anggaran dinilai masih rendah karena di triwulan I kegiatan baru dilaksanakan sehingga anggaran belum sepenuhnya dapat direalisasikan.

Alternatif Solusi

Komponen- komponen yang dijadikan dasar penilaian pada aplikasi SMART dijadikan acuan dalam pelaksanaan anggaran dan kegiatan agar nilai NKA dapat meningkat.

BAB IV PENUTUP

Penyusunan Laporan Kinerja PPMKP Ciawi Triwulan 1 tahun 2023 ini merupakan pemantauan capaian kinerja atas pertanggungjawaban Kepala PPMKP kepada pimpinan lembaga, dalam hal ini adalah Kepala BPPSDMP. Dalam pertanggungjawaban penyelenggaraan tugas dan fungsi PPMKP. PPMKP mengukur tingkat capaian kinerja dengan membandingkan antara target yang terdapat dalam dokumen Penetapan Kinerja tahun 2023 dengan realisasi capaian.

A. Simpulan

Dari pengukuran tersebut, diketahui bahwa capaian indikator kinerja :

1. Presentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya tahun 2023 memiliki target Perjanjian Kinerja (PK) sebesar **85 %**. Realisasi di triwulan I sebesar **64.51 %** bila diprosentasikan sebesar **75.89%** (cukup berhasil) .
2. Tingkat Kepuasan Peserta terhadap Penyelenggaraan Pelatihan Target PK sebesar 3.93 skala likert (1-4) realisasi triwulan I sebesar 3.93 telah mencapai 100%.
3. Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi. Target PK sebesar 34.00 (nilai), realisasi pada triwulan I belum capaian.
4. Nilai Kinerja Anggaran PPMKP Ciawi di triwulan ke 1 target PK sebesar 90.60 (nilai), realisasi di triwulan 1 sebesar 49.16 **nilai** atau bila diprosentasikan sebesar 54.26%.
5. Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Monev dan Pelaporan realisasi belum ada capaian dari target output sebanyak 7 kegiatan.
6. Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga realisasi belum ada capaian dari target sebanyak **19 lembaga**.
7. Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup, realisasi triwulan I, belum ada capaian dari target sebanyak **1 unit**.
8. Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan, realisasi triwulan I, belum ada capaian dari target output sebanyak **90 orang**.
9. Layanan Dukungan Manajemen Internal realisasi triwulan I layanan perkantoran belum ada capaian, dari target **1 layanan**.

10. Realisasi anggaran sebesar Rp.4.267.841.950,-, sebesar 18.4% dari total anggaran sebesar Rp.23.188.884.000,- yang di pantau melalui aplikasi Smart.

B. Permasalahan

1. Presentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya realisasi di triwulan I mencapai 64.51% dari target 85%.
2. Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi. Target PK sebesar 34.00 (nilai), realisasi pada triwulan I belum ada capaian.
3. Nilai Kinerja Anggaran PPMKP Ciawi di triwulan ke 1 realisasi sebesar 49.16 dari target 90.60.
4. Realisasi kegiatan masih rendah capaiannya pada triwulan I
5. Realisasi anggaran sebesar Rp.4.267.841.950,-, sebesar 18.4% dari total anggaran sebesar Rp.23.188.884.000,- .

C. Alternatif Solusi/Rekomendasi

1. Agar target SDM yang menerapkan materi pelatihan dapat tercapai untuk penginputan data peserta ke aplikasi ESIPP dilakukan setelah pelatihan selesai.
2. Melakukan koordinasi dengan pusat terkait penilaian PMPRB BBPMKP Ciawi.
3. Komponen-komponen yang dijadikan dasar penilaian pada aplikasi SMART sebaiknya dijadikan acuan dalam pelaksanaan anggaran dan kegiatan agar nilai NKA dapat tercapai.
4. Capaian kegiatan dan anggaran masih rendah karena akan dicapai diakhir tahun, hasil monitoring dan evaluasi dikomunikasikan dengan penanggung jawab kegiatan agar pelaksanaan kegiatan dan anggaran dapat direalisasikan tepat waktu.

10. Realisasi anggaran sebesar Rp.4.267.841.950,-, sebesar 18.4% dari total anggaran sebesar Rp.23.188.884.000,- yang di pantau melalui aplikasi Smart.

B. Permasalahan

1. Presentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya realisasi di triwulan I mencapai 64.51% dari target 85%.
2. Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi. Target PK sebesar 34.00 (nilai), realisasi pada triwulan I belum ada capaian.
3. Nilai Kinerja Anggaran PPMKP Ciawi di triwulan ke 1 realisasi sebesar 49.16 dari target 90.60.
4. Realisasi kegiatan masih rendah capaiannya pada triwulan I
5. Realisasi anggaran sebesar Rp.4.267.841.950,-, sebesar 18.4% dari total anggaran sebesar Rp.23.188.884.000,- .

C. Alternatif Solusi/Rekomendasi

1. Agar target SDM yang menerapkan materi pelatihan dapat tercapai untuk penginputan data peserta ke aplikasi ESIPP dilakukan setelah pelatihan selesai.
2. Melakukan koordinasi dengan pusat terkait penilaian PMPRB BBPMKP Ciawi.
3. Komponen-komponen yang dijadikan dasar penilaian pada aplikasi SMART sebaiknya dijadikan acuan dalam pelaksanaan anggaran dan kegiatan agar nilai NKA dapat tercapai.
4. Capaian kegiatan dan anggaran masih rendah karena akan dicapai diakhir tahun, hasil monitoring dan evaluasi dikomunikasikan dengan penanggung jawab kegiatan



KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI BOGOR

Jalan Raya Puncak KM. 11
PO. BOX. 26 Ciawi Bogor
Kode Pos 16720

Komplek Chandra (0251) 8240149, 8241147
Komplek Bumi (0251) 8241189
Komplek Tirta (0251) 8242143

Komplek Mega (0251) 8241190
Komplek Surya (0251) 8241146
Fax (0251) 8241147, 8240149

Website : www.ppmkp.bpsdmp.deptan.go.id

KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI

NOMOR: 23 /Kpts/ RC.330/I.5/02/2023

TENTANG

TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA (LAKIN) DAN LAPORAN TAHUNAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

- Menimbang : a. bahwa untuk mencapai tujuan /sasaran strategis instansi dan pemerintah, unit kerja eselon II diwajibkan menyusun laporan kinerja dan laporan tahunan yang berisi pertanggung jawaban kinerja suatu instansi;
- b. bahwa terwujudnya Good Governance, penyusunan laporan kinerja dan laporan tahunan dapat bermanfaat sekaligus sebagai pertanggungjawaban kepada publik atas penyelenggaraan fungsi pembangunan pusat pelatihan manajemen dan kepemimpinan pertanian ;
- c. bahwa untuk meningkatkan efisiensi, efektifitas, ketertiban, transparansi, serta akuntabilitas kinerja pusat pelatihan manajemen dan kepemimpinan pertanian;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a,b,dan c diatas perlu ditetapkan dengan keputusan kepala pusat pelatihan pelatihan manajemen dan kepemimpinan pertanian.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi,Kolusi,Dan Nepotisme;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja,Pelaporan Kinerja ,dan Tata Cara Rivi u atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 100 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pelatihan manajemen dan Kepemimpinan Pertanian;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Kesatu Membentuk Tim Penyusun LAKIN dan Laporan Tahunan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi Tahun 2023 dengan struktur organisasi dan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam keputusan ini.
- Kedua : Tim Penyusun LAKIN dan Laporan Tahunan PPMKP Ciawi tahun 2023 terdiri atas Ketua, Sekretaris, dan Anggota.
- Ketiga : Penanggung Jawab bertugas memberi arahan, mengawasi, memantau, dan mengevaluasi

pelaksanaan tugas Tim Penyusun LAKIN dan Laporan Tahunan PPMKP Ciawi tahun 2023

Keempat : Ketua bertugas :

- a. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas kepada penanggung jawab kegiatan;
- b. Melakukan koordinasi dengan berbagai pihak terkait.

Kelima : Sekretaris bertugas :

- a. Menyusun jadwal dan rencana kerja Tim Penyusun LAKIN dan Laporan Tahunan PPMKP Ciawi tahun 2023
- b. Melaksanakan tugas kesekretariatan dan tugas lainnya yang ditugaskan oleh Ketua.

Keenam : Anggota bertugas :

- a. Mengumpulkan data, informasi dan dokumen yang diperlukan dalam penyusunan LAKIN dan Laporan Tahunan PPMKP Ciawi tahun 2023
- b. Merumuskan dan menyusun LAKIN dan Laporan Tahunan PPMKP Ciawi tahun 2023

Ditetapkan di : Ciawi - Bogor
Pada tanggal : 9 Pebruari 2023

KEPALA PUSAT



YUSRAL TAHIR

NIP. 19640608199010100

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian;
2. Kepala Pusat Pelatihan Pertanian, Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian;
3. Yang bersangkutan.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN
KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP)

NOMOR : 23/Kpts/ RC.330/1.5/02/2023

TANGGAL : 9 PEBRUARI TAHUN 2023

SUSUNAN KEANGGOTAAN

TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA (LAKIN) DAN LAPORAN TAHUNAN PUSAT
PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEMPEMIMPINAN PERTANIAN (BBPMKP)
TAHUN 2023

Penanggung jawab	: Kepala Pusat
Ketua	: - Koordinator Bidang Program dan Evaluasi
Wakil Ketua	: - Kepala Bagian Umum
Sekretaris	: Subkoor Evaluasi dan Pelaporan
Anggota	: 1. Eri Herlina, SE, M.Pd 2. Susan Twisawati Indiani, SE, MM. 3. N. Heri Wahyono, SE, M.Si. 4. Moch. Iman Imanudin, SE, MM. 5. Yuli Setiawati, SE, MM. 6. Unus, S.Sos 7. Tita Rosita, SE. 9. Mad Yusuf

ditetapkan di : Ciawi - Bogor

Pada tanggal : 09 Pebruari 2023

KEP ALA PUSAT,



YUSRAL TAHIR

NIP. 19640608199010100

LAMPIRAN 2 :
Perjanjian Kinerja



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
JALAN HARSONO RM NOMOR 3, RAGUNAN PASAR MINGGU, JAKARTA 12550 KOTAK POS 7214/JKSPM
TELEPON (021) 7815380 - 7815480, FAKSIMILE (021) 7804356
SITUS www.bppsdp.pertanian.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Yusral Tahir
Jabatan : Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dedi Nursyamsi
Jabatan : Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ciawi, 1 Februari 2023

Pihak Pertama,

Yusral Tahir

Pihak Kedua,

Dedi Nursyamsi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia pertanian melalui pelatihan vokasi pertanian	1. Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya	85 %
2.	Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	2. Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian	3.93 skala-likert
3.	Terwujudnya Birokrasi BBPMKP Ciawi yang Efektif, Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima	3. Nilai PMPRB BBPMKP Ciawi	34.00 Nilai
4.	Meningkatnya tata kelola anggaran BBPMKP Ciawi	4. Nilai Kinerja Anggaran BBPMKP Ciawi	90.60 Nilai

NO	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyelenggaraan Pelatihan Vokasi Pertanian	Rp. 3,084,221,000
2.	Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya BPPSDMP	Rp. 20,104,663,000
Jumlah		Rp. 23,188,884,000

Kepala Badan,

Dedi Nursyamsi

Ciawi, 1 Februari 2023

Kepala Pusat,


Yusral Tahir

LAMPIRAN 3 :
SDM PERTANIAN YANG MENINGKAT
KAPASITASNYA

**Jumlah SDM Pertanian yang Meningkatkan Kapasitasnya
Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi
Tahun 2023**

No	Nama Pelatihan	Sumber Dana	Jumlah Peserta	Jumlah Peserta Menerapkan	Presentasi Peserta Menerapkan	Jumlah Peserta Belum Menerapkan	Presentasi Peserta Belum Menerapkan
1	Training Of Trainer Pengelolaan Pupuk Bersubsidi	DIPA	60	60	100	0	0
2	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V Kementerian Pertanian	DIPA	33	0	0	33	100
	Total		93	60	64,51	33	35,49

Ciawi, 6 April 2023

Mengetahui

Kepala Pusat



Ir. Yusral Tahir, M.Agr

19640608 1990 101 001

LAMPIRAN 4 :
TINGKAT KEPUASAN
PESERTA TERHADAP PENYELENGGARAAN
PELATIHAN

**Tingkat Kepuasan Peserta Pelatihan terhadap Penyelenggaraan Pelatihan
Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi
Tahun 2023**

NO.	ID PELATIHAN	NILAI LP5	HASIL LP5	NILAI LP6	HASIL LP6	NILAI LP7	HASIL LP7	NILAI LP8	HASIL LP8	NILAI LP9	HASIL LP9	NILAI LP10	HASIL LP10
1	Training Of Trainer Pengelolaan Pupuk Bersubsidi							4,15	BAIK	98,26	SANGAT PUAS		
Nilai Konversi skala (1-4)												3,93	

Ciawi, 06 April 2023

Mengetahui

Kepala Pusat



Ir. Yusrat Tahir M.Agr
19640608 1990101001

LAMPIRAN 5 :
NILAI SMART

PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN
PERTANIAN (PPMKP) CIAWI

Kategori



LAMPIRAN 6 :
DAFTAR URUT PEGAWAI

No	Nama/NIP/NIP Lama Temp/Tgl Lahir	Agama	Pangkat Gol	Jabatan Nama Jabatan Unit Kerja	TMT TMT Lalu	Masa Kerja Thn/Bln	Lathen Jabatan Nama	Tahun	Nama Jelang Thn Lulus	Pendidikan akhir Jurusan Usia
1	IR. YUSNI EMILIA HARAHAP, M.M. 195903221983062001 MEDAN, 22-03-1959	Islam	4E	WIDYASWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2021 12/03/2013	38 tahun, 10 bulan	Diklatpim Tk. II SPAMA	1999	PASCA SARJANA 52 Tahun : 1997	63 tahun 7 bulan
2	DRH. SUMARNO, MM 195804121986031001 MALANG JAWA TIMUR, 12-04-1958	Islam	4E	WIDYASWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2021	36 tahun, 7 bulan	Diklatpim Tk. IV	2005	IKIP	PENDIDIKAN PERTANIAN 64 tahun 6 bulan
3	DR. IR. WINNY DIAN WIBAWA, MSC 195903291984031002 BANDUNG, 29-03-1959	Islam	4E	WIDYASWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2021 16-12-2013	38 tahun, 7 bulan	Diklatpim Tk. II SPAMA	1997	IPB	PENGLOLAAN SUMBER 63 tahun 6 bulan
4	DR. IR. BAMBANG BUDHANTO 196105261985031002 JAKARTA, 26-05-1961	Islam	4E	WIDYASWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2021 09/08/2011	37 tahun, 7 bulan	Diklatpim Tk. III DIKLATPIM III	2003	MASSEY UNIVERSITY 53 Tahun : 1993	PLANT SCIENT 61 tahun 5 bulan
5	DR. IR. WIDI HARDJONO, MSC 195812011987031001 YOGYAKARTA, 01-12-1958	Islam	4D	WIDYASWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2021 02/12/2013	36 tahun, 6 bulan	Diklatpim Tk. III		ASIAN INST. OF TECN. THAILAND 53 Tahun : 2004	AGRI. SYSTEM AND 63 tahun 10 bulan
6	IR. SUSANTO, MM 196205071992031001 BANYUWANGI, 07-05-1962	Islam	4D	WIDYASWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	03/09/2022	30 tahun, 10 bulan	Diklatpim Tk. IV ADUM	1998	STIE-IPWI 52 Tahun : 1997	MANAJEMEN PEMASARAN 60 tahun 5 bulan
7	NASRULLAH DIAMALUDIN, SH, M.PD 196302051998031001 CREBON, 05-02-1963	Islam	4C	WIDYASWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2021	24 tahun, 7 bulan			UNIVERSITAS PAKUAN 52 Tahun : 2018	ADMINISTRASI PENDIDIKAN 59 tahun 8 bulan
8	IR. YUSRIAL TAHIR, M.AGR 196406081990101001 CIMAHI, 08-06-1964	Islam	4C	KEPALA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	06/03/2020 01/01/1992	32 tahun, 0 bulan	Diklatpim Tk. III DIKLATPIM Tk. IV	2006	SHIMANE UNIVERSITY 52 Tahun : 1996	NATURAL RESOURCE 58 tahun 4 bulan
9	LALI ISMAIL, SP, M.SC 196712311987031002 LOMBOK TENGAH, 31-12-1967	Islam	4C	WIDYASWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2021	27 tahun, 0 bulan	Diklatpim Tk. IV ADUM	1999	UNIVERSITAS GADIAH MADA 52 Tahun : 2009	PENYULUHAN & KOMUNIKASI 54 tahun 9 bulan
10	R. ACHMAD RAMDONI, SE, MM 196401281985031002 BOGOR, 28-01-1964	Islam	4C	WIDYASWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2021 04/10/1987	33 tahun, 6 bulan	Diklatpim Tk. IV ADUM	1995	UNIV. PANCASILA 52 Tahun : 2005	MANAJEMEN 58 tahun 8 bulan
11	DRS. WIDIANTO, M.PD 196403281986031001 JAKARTA, 28-03-1964	Islam	4B	PERENCANA MADYA KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	30-12-2020 29-12-2010	32 tahun, 0 bulan	Diklatpim Tk. III ADUM	1997	UNIVERSITAS PAKUAN 52 Tahun : 2004	MAGISTER MANAJEMEN 58 tahun 6 bulan
12	DESSY RACHMANIAR, S.SOS 197207042001122001 BOGOR, 04-07-1972	Islam	4B	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	02/01/2015	21 tahun, 10 bulan			UNIVERSITAS PAJAJARAN 51 Tahun : 2000	ILMU PERPUSTAKAAN 50 tahun 3 bulan
13	ABDUL HANI, SP, MM 196504201991031003 BOGOR, 20-04-1965	Islam	4B	WIDYASWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2021	31 tahun, 6 bulan	Diklatpim Tk. III DIKLATPIM Tk. III	2021	UNIV. PANCASILA 52 Tahun : 2005	MANAJEMEN 57 tahun 6 bulan
14	RENATA DAYANG NAGURATTA DAMARIK, SP, MM 197408292002122001 MEDAN, 29-08-1974	Protestan	4A	WIDYASWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2021 20-07-2012	19 tahun, 10 bulan	Diklatpim Tk. III Diklatpim Tk. III	2020	IPB	MANAJEMEN AGRIBISNIS 48 tahun 1 bulan
15	WELI NUGRAHA, ST, MM 196503131997031003 BANDUNG, 13-03-1965	Islam	4A	PENYULUH PERTANIAN MUDA SUBKELOMPOK PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN KELOMPOK PENYELANGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	30-12-2020 09/06/2017	23 tahun, 6 bulan			STIE IPWI JAKARTA 52 Tahun : 2001	MANAJEMEN 57 tahun 7 bulan
16	SUSAN TWISAWATI INDIANI, SE, MM	Islam	4A	WIDYASWARA MUDA	30-12-2020	24 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk. III	2019	UNIVERSITAS PANCASILA	MANAJEMEN

No	Temp/Tgl Lahir	Agama	Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu	Thn/Bln	Nama	Tahun	Nama Jelang Thn Lulus	Jurusan Usia
	197207171997032001 BOGOR , 17-07-1972				SUBKELOMPOK PELATIHAN FUNGSIONAL NON BIDANG PERTANIAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	29-12-2010	bulan	Diklatpim Tk.III		52 Tahun : 2006	50 tahun 3 bulan
17	ERI HEBLINA, SE, M.PD 196604142001122001 SUKABUMI , 14-04-1966	Islam	4A	04/01/2018	WIDYASWARA MUDA KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	30-12-2020 15-03-2013	27 tahun, 6 bulan	Diklatpim Tk.IV DIKLAT PIM IV	2008	UNIVERSITAS PAKUAN 52 Tahun : 2012	PENDIDIKAN 56 tahun 6 bulan
18	TATA SUKMARIA, S.SOS, M.PD 196401151991031002 CIANJUR , 15-01-1964	Islam	4A	10/01/2019	WIDYASWARA MUDYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	30-12-2020 05/02/2018	33 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk.III Diklatpim Tk.III	2019	UNIVERSITAS PAKUAN 52 Tahun : 2012	PENDIDIKAN 58 tahun 9 bulan
19	WIKIK YUNIARTI, SP, M.SI 198306252006042001 GOMBONG , 25-06-1983	Islam	4A	04/01/2020	WIDYASWARA MUDYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	28-02-2018	16 tahun, 6 bulan	Diklatpim Tk.IV DIKLAT PIM TK.	2013	UNIV. SEBELAS MARET 52 Tahun : 2011	PENYULUHAN 39 tahun 4 bulan
20	SUTRISNO SIPAHUTAR, S.H., M.SI, 197811092002121002 BERASTAGI , 09-11-1978	Protestan	4A	10/01/2020	KEPALA BAGIAN UMUM BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	03/09/2022 30-04-2019	19 tahun, 10 bulan	Diklatpim Tk.III Diklatpim Tk.III	2020	UNIVERSITAS 52 Tahun : 2020	ILMU ADMINISTRASI 43 tahun 11 bulan
21	NOBERTUS HERY WAHYONO, SE, M.SI 197207081997031003 JAKARTA , 08-07-1972	Islam	4A	10/01/2020	ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA SUBKELOMPOK KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	30-12-2020 09/06/2017	24 tahun, 3 bulan			UNIVERSITAS MUSTOPO 52 Tahun : 2016	ADMINISTRASI PUBLIK 50 tahun 3 bulan
22	SRI WAHYU SAHITA, S.SOS., M.SI 197406012003122001 JAKARTA , 01-06-1974	Islam	4A	10/01/2021	PERENCANA MUDA SUBKELOMPOK EVALUASI DAN PELAPORAN KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	30-12-2020 15-03-2013	17 tahun, 0 bulan	Diklatpim Tk.IV DIKLATPIM TK.	2015	UNIV. PROF.DR.MOESTORO 52 Tahun : 2011	ADMINISTRASI PUBLIK 48 tahun 4 bulan
23	MOCH, IMAN IMANUDIN, SE, MM 196912231998031001 BOGOR , 23-12-1969	Islam	4A	04/01/2022	ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN APBN MUDA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	30-12-2020 15-03-2013	26 tahun, 6 bulan	Diklatpim Tk.IV DIKLATPIM TK.	2012	UNIVERSITAS PANCASILA 52 Tahun : 2016	MANAJEMEN 52 tahun 10 bulan
24	Dr. MIKO HARIANTI, SE, M.S.E, MA 198008142006042001 PURWOKERTO , 14-08-1980	Islam	4A	04/01/2022	WIDYASWARA MUDYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	03/09/2022	16 tahun, 6 bulan	Diklatpim Tk.IV DIKLAT PIM TK.	2013	INSTITUT PERTANIAN BOGOR 53 Tahun : 2019	42 tahun 2 bulan
25	HENDRO SASONGKO, S.SOS 196512011997031001 BOGOR , 01-12-1965	Islam	3D	10/01/2016	PENYIAP BAHAN PENYUSUNAN KURIKULUM DAN MODUL AJAR SUBKELOMPOK PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	04/01/2022	26 tahun, 6 bulan	Diklatpim Tk.IV DIKLATPIM TK.IV	2022	INIVERSITAS DIJUNDA 53 Tahun : 2003	ILMU ADMINISTRASI 56 tahun 10 bulan
26	SRI SUPRANTI, A.MD 196709212000032001 KEC.CANGKRINGAN SLEMAN , 21-09-1967	Islam	3D	10/01/2017	PUSTAKAWAN PENYELIA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2021	21 tahun, 6 bulan			UNIV. HASANUDIN 03 Tahun : 1993	ILMU KOMUNIKASI 55 tahun 1 bulan
27	DR. TRIANE WIDYA ANGGRIANI, SP, ME 198210122006042001 MAJALENGKA , 12-10-1982	Islam	3D	04/01/2018	WIDYASWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	09/07/2020	16 tahun, 6 bulan	Diklatpim Tk.IV DIKLAT PIM IV	2013	INSTITUT PERTANIAN BOGOR 53 Tahun : 2020	SEKOLAH PASCASARJANA 40 tahun 0 bulan

		Tmp/Tgl Lahir		GoI	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu	Thn/Bln	Nama	Tahun	Nama Jelang Thn Lulus	Jurusan Usia
28		DEA CHRISTINA JUNISSA I.S., S.TP., M.AP., M.Ag., Sc 198206102006042001 SUMEDANG, 10-06-1982	Islam	3D	04/01/2019	WIDYASWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2021 16 tahun, 6 bulan	6	Diklatpim Tk IV DIKLAT PIM TK.	2013	UNIVERSITAS BRAWIJAYA 52 Tahun : 2012	ADMINISTRASI PUBLIK 40 tahun 4 bulan
29		YULI SETIAWATI, SE, MM 197307051998032001 BOGOR, 05-07-1973	Islam	3D	10/01/2020	ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN APBN MUDA SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	30-12-2020 18-05-2020	6			UNIVERSITAS PANCASILA 52 Tahun : 2012	MANAJEMEN 49 tahun 3 bulan
30		IRFAN ARIFDARMA, S.SOS, MM 197305091998031001 BOGOR, 09-05-1973	Islam	3D	10/01/2021	WIDYASWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	21-09-2022	7	Diklatpim Tk IV Diklatpim Tk IV	2019	UNIVERSITAS PANCASILA 52 Tahun : 2012	MANAJEMEN 49 tahun 5 bulan
31		BINDA KHARISMARINA WIDOWATI, SH, MM 198007092009012003 YOGYAKARTA, 09-07-1980	Islam	3D	10/01/2021	WIDYASWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	11/01/2016 06/01/2009	3	Diklatpim Tk IV Diklatpim Tk IV	2020	UNIVERSITAS PAKUAN 52 Tahun : 2019	MANAJEMEN 42 tahun 3 bulan
32		RABAS WANGI SUSANI, S.Psi, MM 198211092009122001 SALATIGA, 09-11-1982	Islam	3D	04/01/2022	PENYIAP BAHAN PROGRAM SUBKELOMPOK PROGRAM DAN KERJASAMA KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	07/01/2018	12 tahun, 10 bulan			UNIVERSITAS DIPONEGORO 52 Tahun : 2017	MANAJEMEN 39 tahun 11 bulan
33		NAHANG DIAENUDIN, S.SOS 197411032006041012 BOGOR, 03-11-1974	Islam	3C	04/01/2020	PENYIAP BAHAN PENYUSUNAN KURIKULUM & MODUL AJAR SUBKELOMPOK PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	03/01/2018	20 tahun, 6 bulan			UNIVERSITAS DIJUNDA BOGOR 51 Tahun : 2010	ADMINISTRASI NEGARA 47 tahun 11 bulan
34		ETI SULASTRI, S.SOS 197707022000032001 BOGOR, 02-07-1977	Islam	3C	04/01/2020	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	03/01/2018	20 tahun, 6 bulan			UNIVERSITAS DIJUNDA BOGOR 51 Tahun : 2010	ADMINISTRASI NEGARA 45 tahun 3 bulan
35		R. IDA FARIDA, S.SOS, MM 197911222000032001 CIANJUR, 22-11-1979	Islam	3C	04/01/2020	PENYIAP BAHAN PENYUSUNAN KURIKULUM & MODUL AJAR SUBKELOMPOK PELATIHAN FUNGSIONAL NON BIDANG PERTANIAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	03/01/2018	18 tahun, 6 bulan			UNIVERSITAS PANCASILA 52 Tahun : 2015	MANAJEMEN 42 tahun 11 bulan
36		ROYANI, S.SOS 196510241998031001 BOGOR, 24-10-1965	Islam	3C	10/01/2020	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/01/2021	30 tahun, 6 bulan			UNIVERSITAS DIJUNDA 51 Tahun : 2010	ILMU ADMINISTRASI 57 tahun 0 bulan
37		LENI SOFIANI, S.SOS 197508102006042041 BANDUNG, 10-08-1975	Islam	3C	10/01/2020	PENYIAP BAHAN KETATAUSAHAAN SUBKELOMPOK KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/01/2021	20 tahun, 6 bulan			UNIVERSITAS DIJUNDA BOGOR 51 Tahun : 2010	ADMINISTRASI NEGARA 47 tahun 2 bulan
38		UNUS, S.SOS 196803061999031001 BOGOR, 06-03-1968	Islam	3C	04/01/2021	PENYIAP BAHAN PENYUSUNAN KURIKULUM & MODUL AJAR SUBKELOMPOK PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	02/01/2021	27 tahun, 6 bulan			UNIVERSITAS DIJUNDA 51 Tahun : 2010	ADMINISTRASI NEGARA 54 tahun 7 bulan
39		MARPUJIN, SE 196803041999031001 TASIKMALAYA, 04-03-1968	Islam	3C	10/01/2021	PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	04/01/2022	23 tahun, 6 bulan			UNIVERSITAS DIJUNDA BOGOR 51 Tahun : 2013	MANAJEMEN KEUANGAN 54 tahun 7 bulan

Temp/Tgl Lahir			GoI	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu	Thn/Bln	Nama	Tahun	Nama Jejang Thn Lulus	Jurusan Usia
40	MULYADI, S.E, M.M. 197209102007011001 BOGOR , 10-09-1972	Islam	3C	10/01/2021	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK PELATIHAN FUNGSIONAL NON BIDANG PERTANIAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	02/01/2021	18 tahun, 5 bulan			STIE IPWI JAKARTA 52 Tahun : 2017	MANAJEMEN KEUANGAN 50 tahun 1 bulan
41	DIAN CHAERANI, SS 198005312009122001 BOGOR , 31-05-1980	Islam	3C	04/01/2022	ARSIPARIS MUDA SUBKELOMPOK KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	11/08/2021 12/01/2009	4 tahun, 10 bulan			UNIVERSITAS PAKSIAN 51 Tahun : 2002	SASTRA INGGRIS 42 tahun 4 bulan
42	NINA FAZRIYAH, A.MA 197303191990032001 BOGOR , 19-03-1973	Islam	3B	04/01/2015	PENATA USAHA BMN SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/01/2021	25 tahun, 5 bulan			INSTITUT PERTANIAN BOGOR D2 Tahun : 1994	49 tahun 7 bulan
43	TUTI SUSANA, S.SOS 196709162006042011 GARUT , 16-09-1967	Islam	3B	10/01/2016	PUSTAKAWAN PERTAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2017	19 tahun, 6 bulan			UNIVERSITAS DIJUNDA BOGOR 51 Tahun : 2010	ADMINISTRASI NEGARA 55 tahun 1 bulan
44	MARTIN HERRIPRIANA, SP 198403032009121003 RANGKASBITUNG , 03-03-1984	Islam	3B	10/01/2016	WIDYASWARA PERTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	28-09-2020 12/01/2009	12 tahun, 10 bulan			UNIVERSITAS LAMPUNG 51 Tahun : 2008	SOSIAL EKONOMI 38 tahun 7 bulan
45	IDRIS 196803191998031002 BOGOR , 19-03-1968	Islam	3B	04/01/2018	TEKNIISI LISTRIK, TELEPON DAN AC SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/01/2021	25 tahun, 6 bulan			SMA PEISAMAAN CIAWI SLTA Tahun : 1993	54 tahun 7 bulan
47	ERNI, SE 197405042007012001 BOGOR , 04-05-1974	Islam	3B	10/01/2018	PRANATA KEUANGAN APIN MAHIR SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	15-04-2021	19 tahun, 5 bulan			UNIVERSITAS DIJUNDA BOGOR 51 Tahun : 2013	AKUNTANSI 48 tahun 5 bulan
48	VIERA RESTUANI ADIA, S.I.Kom, MA 197004282002122001 BOGOR , 28-04-1970	Islam	3B	10/01/2018	WIDYASWARA PERTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	08/03/2020	18 tahun, 6 bulan			INSTITUT ILMU SOSIAL DAN 52 Tahun : 2017	ILMU ADMINISTRASI 52 tahun 5 bulan
49	Y. SAPTIANA OKTARI, MBA 198810222018012001 CILACAP , 22-10-1988	Katolik	3B	01/01/2019	WIDYASWARA PERTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	08/03/2020	4 tahun, 9 bulan			UNIVERSITAS GADIAH MADA 52 Tahun : 2017	MANAJEMEN 34 tahun 0 bulan
50	FADIA HANUM FRISTIANINISA, M.SI 199008282018022001 SEMARANG , 28-08-1990	Islam	3B	01/01/2019	WIDYASWARA PERTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	08/03/2020	4 tahun, 8 bulan			UNIVERSITAS DIPONEGORO 52 Tahun : 2014	ILMU ADMINISTRASI PUBLIC 32 tahun 1 bulan

	Tmp/Tgl Lahir		Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu	Thn/Bln	Nama	Tahun	Nama Jelang Thn Lalu	Jurusan Usia
62	MUHAMAD SOLEH 196006121990031001 BOGOR, 12-06-1966	Islam	3B	04/01/2022	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/01/2021	27 tahun, 3 bulan			SMU PERSAMAAN SLTA Tahun : 1996	56 tahun 4 bulan
63	MUHTARUDIN 197104232001121001 BOGOR, 23-04-1971	Islam	3B	04/01/2022	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK PELATIHAN FUNGSIONAL NON BIDANG PERTANIAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/01/2021	22 tahun, 6 bulan			SMEA YZA CIAWI SLTA Tahun : 1990	MANAJEMEN PEMASARAN 51 tahun 6 bulan
64	AKHMAD 196803112001121001 BOGOR, 11-03-1968	Islam	3B	04/01/2022	PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	04/01/2022	21 tahun, 6 bulan			SMA N CIAWI SLTA Tahun : 1988	IPS 54 tahun 7 bulan
65	FAHRUDIN 196503052001121002 BOGOR, 05-03-1965	Islam	3B	04/01/2022	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/01/2021	21 tahun, 5 bulan			SMA NEGERI CIAWI SLTA Tahun : 1987	BIOLOGI (IPA) 57 tahun 7 bulan
66	JUNAEDI 197011272002121002 BOGOR, 27-11-1970	Islam	3A	04/01/2019	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/01/2021	28 tahun, 6 bulan			SMTA PERSAMAAN SLTA Tahun : 1992	51 tahun 10 bulan
67	AZWAR FAHRIZAL ISROFULLAH, A.MD 198006112011011010 JAKARTA, 11-06-1980	Islam	3A	10/01/2019	PENYIAP BAHAN PROGRAM SUBKELOMPOK PROGRAM DAN KERASAMA KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	03/01/2018	9 tahun, 9 bulan			STI&K D3 Tahun : 2004	MANAJEMEN INFORMATIKA 42 tahun 4 bulan
68	CECEP INDRAYANTO, S.KOM 199102082019021002 TANGERANG, 08-02-1991	Islam	3A	02/01/2020	PRANATA KOMPUTER PERTAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	15-04-2021	2 tahun, 8 bulan			SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN S1 Tahun : 2016	TEKNIK INFORMATIKA 31 tahun 8 bulan
69	SAADHIH 197106142003121001 BENDUNGAN, 14-06-1971	Islam	3A	04/01/2020	PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	07/01/2018	24 tahun, 6 bulan			SMA PGRI SLTA Tahun : 1992	IPS 51 tahun 4 bulan
70	AWA JENAL ABIDIN 197202032003121001 SODONGHILIR, 03-02-1972	Islam	3A	04/01/2020	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/01/2021	22 tahun, 5 bulan			SMAN CIAWI SLTA Tahun : 1991	BIOLOGI 50 tahun 8 bulan
71	MAD YUSUF 197405082003121016 BOGOR, 08-05-1974	Islam	3A	04/01/2020	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK EVALUASI DAN PELAPORAN KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/01/2021	17 tahun, 6 bulan			SLTA 3 SEJAHTERA CIPAYUNG SLTA Tahun : 1993	IPS 48 tahun 5 bulan
72	DIDI SUPRIADI 196703031998031001 BOGOR, 03-03-1967	Islam	3A	10/01/2020	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	04/01/2022	23 tahun, 4 bulan			SMA YUDHISTIRA PAKET C SLTA Tahun : 2003	IPS 55 tahun 7 bulan

	Temp/Tgl Lahir		Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kind TMT Lalu	Thn/Bln	Nama	Tahun	Nama Jelang Thn Lulus	Jurusan Usia
73	NITA ROSALINA MAULIDINI, S.I.Kom. 198910102020122004 TEGAL, 10-10-1989	Islam	3A	12/01/2021	CALON PRANATA HUMAS PERTAMA SUBKELOMPOK KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2021	1 tahun, 10 bulan			UNIVERSITAS PADJADJARAN S1 Tahun : 2013	ILMU KOMUNIKASI 33 tahun 0 bulan
74	YUDI PERMANA, S.Akun. 199307152020121002 BOGOR, 15-07-1993	Islam	3A	12/01/2021	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA SUBKELOMPOK PROGRAM DAN KERJASAMA KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2022	1 tahun, 10 bulan			UNIVERSITAS S1 Tahun : 2016	AKUNTANSI 29 tahun 3 bulan
75	NURADI 197010142006041008 GENTENG MAJALENGKA, 14-10-1970	Islam	3A	04/01/2022	PETUGAS LABORATORIUM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/01/2021	22 tahun, 6 bulan			Paket C SLTA Tahun : 2003	52 tahun 0 bulan
76	ANDRIH 197612052006041015 BOGOR, 05-12-1976	Islam	3A	04/01/2022	PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	07/01/2018	19 tahun, 6 bulan			SMA PGRI Clawi SLTA Tahun : 1995	45 tahun 10 bulan
77	IRMAN NAWAWI 197802222006041015 BOGOR, 22-02-1978	Islam	3A	04/01/2022	PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	04/01/2022	19 tahun, 6 bulan			SMA Sejahtera 3 Bogor SLTA Tahun : 1996	Ilmu-Ilmu Sosial 44 tahun 8 bulan
78	HIDAYAT 197209132006041013 BOGOR, 13-09-1972	Islam	3A	04/01/2022	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	02/01/2021	19 tahun, 6 bulan			SMA Persamaan SLTA Tahun : 1998	50 tahun 1 bulan
79	ASEP SANUSI 197806192006041014 BOGOR, 19-06-1978	Islam	3A	04/01/2022	TEKNISI LISTRIK, TELEPON DAN AC SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/01/2021	17 tahun, 6 bulan			Paket C SLTA Tahun : 2003	IPS 44 tahun 4 bulan
80	AUJUR ROFIK 197001222003121001 BANDUNG, 22-01-1970	Islam	2D	10/01/2018	KOMANDAN REGU SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2018	18 tahun, 10 bulan			SMAN 18 WONOCOLO SLTA Tahun : 1990	52 tahun 9 bulan
81	ROYANI 197805252007011001 BOGOR, 25-05-1978	Islam	2D	04/01/2019	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK PELATIHAN FUNGSIONAL NON BIDANG PERTANIAN KELOMPOK PENYELenggaraAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	02/01/2021	24 tahun, 5 bulan			SMA SEJAHTERA 3 SLTA Tahun : 1996	44 tahun 5 bulan
82	HIRMAH MULLAH 197808272007012001 BOGOR, 27-08-1978	Islam	2D	04/01/2019	PENATA USAHA BMN SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2018	24 tahun, 5 bulan			SMK YZA 1 BOGOR SLTA Tahun : 1997	MANAJEMEN BISNIS 44 tahun 1 bulan
83	DEDE IWAN HERNAWAN 197305112007011001 CISAGA CIAMIS, 11-05-1973	Islam	2D	04/01/2019	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/01/2021	24 tahun, 1 bulan			SMA PASUNDAN SLTA Tahun : 1992	IPA 49 tahun 5 bulan

	Tnp/Tgl Lahir			Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu	Thn/Bln	Nama	Tahun	Nama Jenjang Thn Lulus	Jurusan Usia
84	ADI 197806122007011001 BOGOR , 12-06-1978	Islam	2D		04/01/2019	PENATA USAHA BMN SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	04/01/2022	24 tahun, 1 bulan			SLTA N CHERUK SLTA Tahun : 1997	IPS 44 tahun 4 bulan
85	ENCEP SAPRUDIN 196808152007011001 BOGOR , 16-08-1968	Islam	2D		04/01/2019	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/01/2021	22 tahun, 5 bulan			SMAN CIAWI SLTA Tahun : 1988	54 tahun 2 bulan
86	ADI PUADI 197002152007011001 BOGOR , 15-02-1970	Islam	2D		04/01/2019	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/01/2021	22 tahun, 5 bulan			SMAN CIAWI SLTA Tahun : 1990	52 tahun 8 bulan
87	ENCEP SUPRIYATNA 197503092007011001 BOGOR , 09-03-1975	Islam	2D		04/01/2019	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/01/2021	22 tahun, 5 bulan			SMK YZA I BOGOR SLTA Tahun : 1999	MANAJEMEN BISNIS 47 tahun 7 bulan
88	M. SYARIFUDIN 198109082007011001 BOGOR , 08-09-1981	Islam	2D		04/01/2019	PENYIAP BAHAN KETATALAKSAHAN SUBKELOMPOK KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	04/01/2022	21 tahun, 6 bulan			SMK YZA BOGOR SLTA Tahun : 2000	TEKNOLOGI & INDUSTRI 41 tahun 1 bulan
89	PUPUNG GUMILAR 197904112007101001 BOGOR , 11-04-1979	Islam	2D		10/01/2019	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/01/2021	20 tahun, 1 bulan			SMU SEJAHTERA SLTA Tahun : 1999	IPS 43 tahun 6 bulan
90	REGI SRI LESTARI 196706122008122001 BOGOR , 12-06-1967	Islam	2D		04/01/2021	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK EVALUASI DAN PELAPORAN KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2018	18 tahun, 3 bulan			SMA NEGERI I CIAWI SLTA Tahun : 1986	55 tahun 4 bulan
91	SUTISNA 196504041998031001 BOGOR , 04-04-1965	Islam	2C		04/01/2018	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	02/01/2021	36 tahun, 0 bulan			SMP PERSAMAAN SLTP Tahun : 1997	57 tahun 6 bulan
92	SUPARMAN 196912052000031001 BOGOR , 05-12-1969	Islam	2C		04/01/2019	PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	04/01/2021	32 tahun, 6 bulan			DINAS PENDIDIKAN KOTA SLTA Tahun : 2007	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL 52 tahun 10 bulan
93	MAMAD 196606051999031003 BOGOR , 05-06-1966	Islam	2C		04/01/2019	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2018	32 tahun, 3 bulan			PAKET C SLTA Tahun : 2009	56 tahun 4 bulan
95	DEDE SURYADI 196511102002121002 BOGOR , 10-11-1965	Islam	2C		04/01/2019	KOMANDAN REGU SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2018	30 tahun, 6 bulan			MTS NEGERI BOGOR SLTP Tahun : 1983	56 tahun 11 bulan
96	DIUMIATI 196906112002121001 BOGOR , 11-06-1969	Islam	2C		04/01/2019	TEKNIISI LISTRIK, TELEPON DAN AC SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/01/2021	28 tahun, 6 bulan			SMA PERSAMAAN SLTA Tahun : 2010	53 tahun 4 bulan
97	AYADI 197008212007011001 BOGOR , 21-08-1970	Islam	2C		04/01/2019	PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2018	21 tahun, 5 bulan			PAKET C, SARTIKA VIII SLTA Tahun : 2003	52 tahun 2 bulan

	Tmp/Tgl Lahir	Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu	Thn/Bln	Nama	Tahun	Nama Jenjang Thn Lulus	Jurusan Usia
96	HANIAH 196505042000032001 CIREBON, 04-05-1965	2C	10/01/2019	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN SATPAM	01/01/2018	22 tahun, 0 bulan			SMA PEESAMAAN SLTA Tahun : 2009	57 tahun 5 bulan
99	GANDI 197207012007011001 BENDUNGAN, 01-07-1972	2C	10/01/2020	SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN SATPAM	01/01/2018	17 tahun, 5 bulan			PAKET C SLTA Tahun : 2011	50 tahun 3 bulan
100	HASANUDIN 196801072007011001 BOGOR, 07-01-1968	2C	04/01/2021	PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2019	21 tahun, 1 bulan			PAKET C SLTA Tahun : 2009	54 tahun 9 bulan
101	N. HASIATI 196505252007012001 BOGOR, 25-05-1965	2C	10/01/2021	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2018	23 tahun, 6 bulan			DINAS PENDIDIKAN KOTA SLTA Tahun : 2011	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL 57 tahun 5 bulan
102	HASBI MALIK FAZRI, A.Md. 199612152020121001 SUKABUMI, 15-12-1996	2C	12/01/2021	PETUGAS SARANA & PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2021	4 tahun, 10 bulan			UNIVERSITAS D3 Tahun : 2017	TEKNIK LISTRIK 25 tahun 10 bulan
103	AGUS SURYADI 196607182006041010 CIAWI, 18-07-1966	2C	04/01/2022	SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2018	27 tahun, 6 bulan			SLTP SLTP Tahun : 1999	56 tahun 3 bulan
104	MANSYUR SYAH 196709172006041017 BOGOR, 17-09-1967	2C	04/01/2022	TEKHNISI LISTRIK, TELEPON DAN AC SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN SATPAM	10/01/2021	26 tahun, 5 bulan			PBBM, MASHAGI SLTA Tahun : 2013	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL 55 tahun 1 bulan
105	NANANG 197009162006041005 BOGOR, 16-09-1970	2C	04/01/2022	SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2018	19 tahun, 6 bulan			SMP PGRI Cijawi SLTP Tahun : 1988	52 tahun 1 bulan

	Tmp/Tgl Lahir	Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu	Thn/Bln	Nama	Tahun	Nama Jelang Thn Lulus	Jurusan Usia
106	NANANG 196805061999031001 BOGOR, 06-05-1968	2B	04/01/2019	PENGEMUDI SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2018	30 tahun, 4 bulan			PAKET B BATU TULIS SLTP Tahun : 2008	54 tahun 5 bulan
107	MAMAT 197007242007011001 BOGOR, 24-07-1970	2B	04/01/2019	SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2018	21 tahun, 5 bulan			SMTP PGRI CIAWI SLTP Tahun : 1987	52 tahun 3 bulan
108	ASEP IRAWAN 197907202009101001 BANDUNG, 20-07-1979	2B	10/01/2021	SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2018	14 tahun, 9 bulan			SMP NEGERI 10 SLTP Tahun : 1996	43 tahun 3 bulan
109	EMAN SULAEMAN 196810031999031002 BOGOR, 03-10-1968	2A	04/01/2015	PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2018	28 tahun, 6 bulan			SD PASIRANGIN SD Tahun : 1982	54 tahun 0 bulan
110	SURIYANA 196909152000031001 BOGOR, 15-09-1969	2A	04/01/2016	PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2019	22 tahun, 0 bulan			SON I CIAWI PERSAMAAN SD Tahun : 1994	53 tahun 1 bulan
111	AMAN 197202142002121001 BOGOR, 14-02-1972	2A	04/01/2019	PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	02/01/2021	26 tahun, 6 bulan			PAKET B SLTP Tahun : 2009	50 tahun 8 bulan
112	UMAR 197403022007011002 BOJONG, 02-03-1974	2A	04/01/2019	PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	04/01/2021	22 tahun, 5 bulan			PAKET B SLTP Tahun : 2009	48 tahun 7 bulan
113	NY. ITOH MASITOH 196702082007012001 BOGOR, 08-02-1967	2A	04/01/2019	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2018	20 tahun, 0 bulan			PAKET B SLTP Tahun : 2009	55 tahun 8 bulan
114	ABDUL RAHMAN 196706052007011001 BOGOR, 05-06-1967	2A	04/01/2019	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	04/01/2022	16 tahun, 5 bulan			KANTOR P & K KEC. CIANJUR SLTP Tahun : 2008	55 tahun 4 bulan
115	MANAH SAMSIYAH 196602052007012001 BOGOR, 05-02-1966	2A	04/01/2019	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2018	16 tahun, 5 bulan			PAKET B SLTP Tahun : 2009	56 tahun 8 bulan
116	ITA ROSITA 197207142007012001 BOGOR, 14-07-1972	2A	04/01/2019	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	01/01/2018	16 tahun, 5 bulan			PAKET B SLTP Tahun : 2009	50 tahun 3 bulan