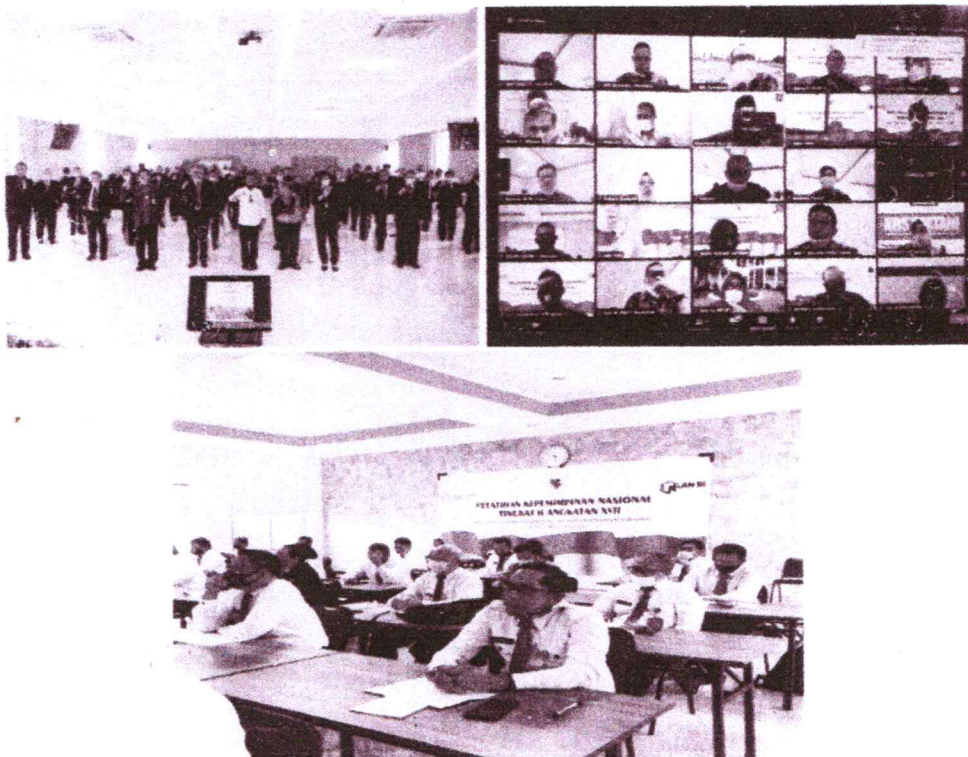


KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN

LAPORAN TAHUNAN PPMKP CIAWI TAHUN ANGGARAN 2020



PPMKP
Ciawi

Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP)
Jl. Raya Puncak Km-11 Kotak Pos 26, 16720 Ciawi
Telpon (0251) 8240149, 8241147

KATA PENGANTAR



Sebagai wujud pertanggungjawaban anggaran yang telah diperoleh, maka Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi menyusun laporan ini sebagai salah satu bentuk pelaporan kegiatan yang telah dilaksanakan selama Tahun 2020 kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP). Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, PPMKP Ciawi berupaya secara terus menerus untuk mencapai target yang telah ditetapkan dan mempertanggungjawabkan anggaran yang diterima sebagai upaya mewujudkan *Good Governance*.

Laporan Tahunan PPMKP Ciawi Tahun 2020 ini berisi realisasi dan capaian pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2020 dan Laporan Tahunan ini diharapkan dapat memberikan data dan informasi kepada pihak-pihak terkait atas upaya dan pencapaian PPMKP Ciawi serta sekaligus sebagai bahan evaluasi dan perbaikan di masa mendatang.

Terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun yang telah bersungguh-sungguh menyelesaikan tugasnya dan juga kepada semua pihak yang sudah membantu dalam penyusunan Laporan Tahunan ini.

Ciawi-Bogor, Januari 2021.

Kepala Pusat,


Yusri Tahir
NIP. 196406081990101001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
BAB II. ORGANISASI	3
A. Dasar Hukum Instansi / Lembaga	3
B. Tugas dan Fungsi	3
1. Bagian Umum	5
2. Bidang Program dan Evaluasi	5
3. Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	5
4. Kelompok Jabatan Fungsional	6
C. Lokasi Lembaga	7
D. Wilayah Kerja	7
E. Sarana dan Prasarana, Sumber Daya Manusia, serta Dukungan Anggaran	8
1. Sarana dan Prasarana	8
2. Sumberdaya Manusia	10
3. Anggaran	16
BAB III. PROGRAM, RENCANA, DAN REALISASI	18
A. Program dan Rencana	18
B. Realisasi Kegiatan	20
1. Pelatihan Mendukung Komoditas Strategi Pertanian	20
2. Penguatan P4S Sebagai Pusat Pembelajaran Petani	21
3. Layanan Dukungan Manajemen Pelatihan	26
4. Layanan Internal Organisasi	29
5. Layanan Perkantoran	31
C. Rencana dan Realisasi Anggaran Tahun 2019	31
D. Kerjasama dan Pemanfaatan Saran dan Prasarana	32
E. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	40

	F. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	40
BAB IV.	PERMASALAHAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT	41
	A. Permasalahan	41
	B. Upaya Tindak Lanjut	41
BAB V.	PENUTUP	42

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Bagan Struktur Organisasi PPMKP Ciawi	7

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Luas Lahan / Tanah	8
Tabel 2.2. Ruang Kerja / Perkantoran	8
Tabel 2.3. Fasilitas Pelatihan	9
Tabel 2.4. Guest House	9
Tabel 2.5. Rumah Dinas	9
Tabel 2.6. Kendaraan Roda 2, 3, 4 dan 6	9
Tabel 2.7. Radio Pertanian Ciawi (RPC)	10
Tabel 2.8. Sarana Penunjang	10
Tabel 2.9. Sumber Daya Manusia PPMKP Ciawi	10
Tabel 2.10. Pertambahan Jumlah Pegawai PPMKP Ciawi	11
Tabel 2.11. Struktur Jabatan dan Eselonering PPMKP Ciawi	11
Tabel 2.12. Susunan Pejabat Struktural PPMKP Ciawi	12
Tabel 2.13. Pegawai menurut Golongan Ruang dan Gaji	12
Tabel 2.14. Pegawai menurut Golongan dan Pendidikan Akhir	13
Tabel 2.15. Pegawai menurut Golongan dan Kelompok Umur	13
Tabel 2.16. Pegawai yang mengikuti Tugas Belajar	14
Tabel 2.17. Pegawai menurut Jenis Kelamin, Golongan dan Ruang	14
Tabel 2.18. Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat dan Pensiun	15
Tabel 2.19. Revisi DIPA Tahun Anggaran 2019	16
Tabel 2.20. Rincian Jenis Kegiatan dan Jumlah Anggaran Tahun 2020	17
Tabel 3.1. Rencana dan Realisasi Pelatihan Mendukung Komoditas Strategi Pertanian	20
Tabel 3.2. Kerjasama Pelatihan Tahun 2019	21
Tabel 3.3. Reklasifikasi P4S Binaan PPMKP Ciawi	21
Tabel 3.4. Rekapitulasi Peserta Coaching Clinic P4S Secara Online	25
Tabel 3.5. Penyusunan Program, Rencana Kerja, LAKIP, Laporan Tahunan dan Jejaring Kerjasama Pelatihan	26
Tabel 3.6. Realisasi Pelaksanaan Evaluasi Pasca Pelatihan	27
Tabel 3.7. Realisasi Sistem Pengendalian Internal	27
Tabel 3.8. Realisasi Administrasi Keuangan, Administrasi Kepegawaian dan Tata Usaha dan Administrasi Rumah Tangga dan Perlengkapan	27

Tabel 3.9.	Realisasi Publikasi Promosi dan PPID	27
Tabel 3.10.	Realisasi Peningkatan Profesionalisme Bagi Widyaiswara, Calon Widyaiswara, Pejabat Fungsional Lainnya, Pejabat Struktural dan Staf	27
Tabel 3.11.	Pengadaan Alat Pengolah dan Komunikasi, Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda Empat, Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran Tahun Anggaran 2020	29
Tabel 3.12.	Realisasi Anggaran Per Output	31
Tabel 3.13.	Kerjasama dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana PPMKP Ciawi Tahun Anggaran 2019	32
Tabel 3.14.	Nilai Persepsi Masyarakat	40

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan tahunan merupakan salah satu bentuk pertanggung jawaban kegiatan selama satu tahun kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi. PPMKP Ciawi merupakan Unit Pelaksana Teknis di bidang pelatihan pertanian, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian dan secara teknis dibina oleh Kepala Pusat Pelatihan Pertanian. PPMKP Ciawi bertugas melaksanakan pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur pertanian, pelatihan prajabatan, dan pelatihan fungsional Non Rumpun Ilmu Hayat Pertanian bagi aparatur pertanian, serta mengembangkan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, PPMKP Ciawi berupaya terus menerus untuk meningkatkan kinerjanya dengan merealisasikan rencana kegiatan yang telah disusun dengan pembiayaan yang ditanggung oleh APBN maupun kegiatan kerjasama dengan pembiayaan dari pihak eksternal. Laporan tahunan ini sebagai bentuk pertanggung jawaban penggunaan dana dari APBN Tahun Anggaran 2020.

B. Tujuan

Penyusunan laporan tahunan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi Tahun Anggaran 2020 yang bertujuan untuk :

1. Memberikan informasi dan gambaran umum mengenai pelaksanaan kegiatan selama Tahun Anggaran 2020 mengenai target dan realisasi output dan anggaran yang dibiayai DIPA PPMKP Ciawi Tahun Anggaran 2020 dengan Nomor : SPDIPA-018.102.237200/ 2020 tanggal 12 November 2019;

2. Menyampaikan informasi dalam pelaksanaan kegiatan kerjasama, baik kerjasama penyelenggaraan diklat maupun kerjasama prasarana dan sarana diklat;
3. Sebagai bahan informasi terhadap tingkat pencapaian kinerja PPMKP Ciawi Tahun 2020;
4. Untuk mengetahui berbagai permasalahan terkait terhadap pelaksanaan kegiatan.

BAB II

ORGANISASI

A. Dasar Hukum Instansi/Lembaga

1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 j.o. Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999, tentang Pokok-pokok Kepegawaian;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014, tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
4. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 100/Permentan/OT.140/10/ 2013, tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian;

B. Tugas Dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian No. 100/Permentan/OT.140/10/2013, tanggal 09 Oktober 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian, PPMKP Ciawi mempunyai tugas melaksanakan pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur pertanian, pelatihan prajabatan, dan pelatihan fungsional non rumpun ilmu hayat pertanian bagi aparatur pertanian, serta mengembangkan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia. Untuk dapat melaksanakan tugas pokok tersebut PPMKP Ciawi mempunyai fungsi :

1. Penyusunan program, rencana kerja, anggaran, dan pelaksanaan kerjasama;
2. Pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan;
3. Pelaksanaan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional non-rumpun ilmu hayat pertanian;

4. Pelaksanaan pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur dalam dan luar negeri;
5. Pelaksanaan pelatihan prajabatan bagi aparatur;
6. Pelaksanaan pelatihan fungsional non-rumpun ilmu hayat pertanian bagi aparatur;
7. Pelaksanaan pelatihan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur;
8. Pelaksanaan uji kompetensi di bidang manajemen dan kepemimpinan pertanian bagi aparatur;
9. Pelaksanaan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional non-rumpun ilmu hayat pertanian;
10. Pelaksanaan pengembangan model dan teknik pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
11. Pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya;
12. Pelaksanaan pemberian konsultasi di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
13. Pelaksanaan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur;
14. Pelaksanaan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan, serta pengembangan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia pertanian;
15. Pengelolaan unit inkubator manajemen;
16. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
17. Pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pelatihan serta pelaporan;
18. Pelaksanaan pengelolaan sarana teknis dan unit multimedia pertanian;
19. Pengelolaan urusan kepegawaian, tata usaha, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan, serta instalasi PPMKP Ciawi.

Organisasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian dipimpin oleh seorang Kepala Pusat (Eselon IIa). Organisasi PPMKP terdiri dari: (1) Bagian Umum, (2) Bidang Program dan Evaluasi, (3) Bidang Penyelenggaraan Pelatihan, dan (4) Kelompok Jabatan Fungsional.

1. Bagian Umum

Mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan kepegawaian, tata usaha, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, instalasi, dan sarana teknis, serta unit multimedia pertanian. Bagian Umum terdiri atas :

- a. Subbagian Kepegawaian dan Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian dan tata usaha;
- b. Subbagian Keuangan, yang mempunyai tugas melakukan urusan keuangan;
- c. Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan mempunyai tugas melakukan urusan rumah tangga, perlengkapan, instalasi, dan sarana teknis, serta unit multimedia pertanian.

2. Bidang Program dan Evaluasi

Mempunyai tugas melaksanakan penyusunan program, rencana kerja, anggaran, pelaksanaan kerjasama, dan identifikasi kebutuhan pelatihan, pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya, pemantauan dan evaluasi, serta pengelolaan data dan informasi pelatihan, dan pelaporan. Bidang Program dan Evaluasi terdiri atas :

- a. Seksi Program dan Kerjasama mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan program, rencana kerja, anggaran, pelaksanaan kerjasama, dan identifikasi kebutuhan pelatihan bagi aparatur dan non aparatur, serta pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya;
- b. Seksi Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi, serta pengelolaan data dan informasi pelatihan, dan pelaporan.

3. Bidang Penyelenggaraan Pelatihan

Mempunyai tugas melaksanakan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan, serta pengembangan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia pertanian, serta pengelolaan unit inkubator manajemen. Bidang Penyelenggaraan Pelatihan terdiri atas :

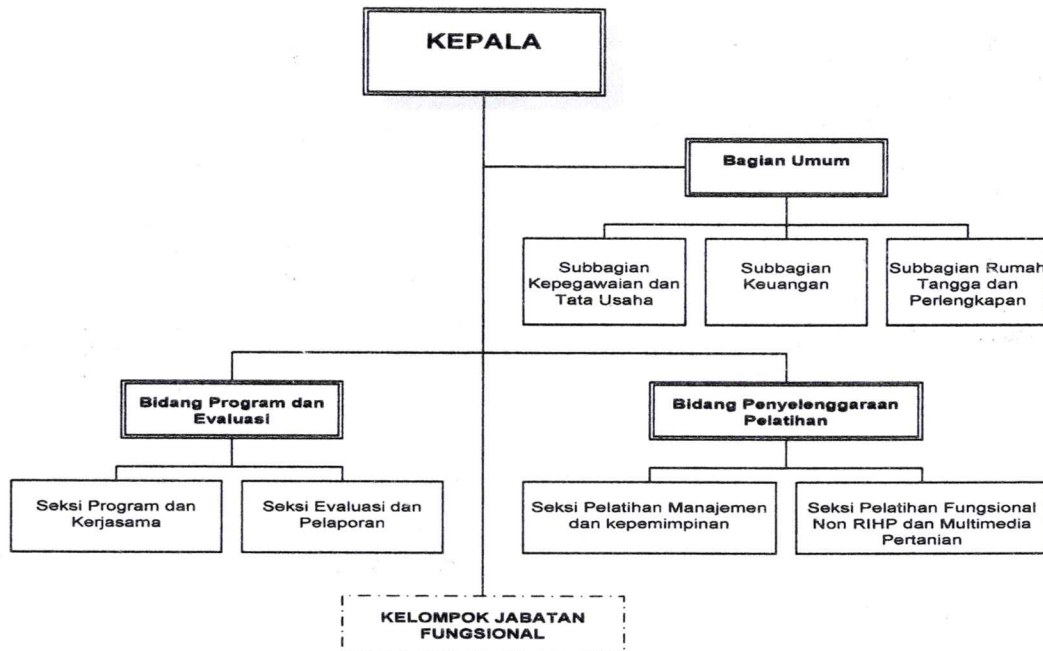
- a. Seksi Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan mempunyai tugas melakukan pemberian pelayanan dan penyelenggaraan pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan prajabatan, serta pemberian pelayanan pengelolaan unit inkubator manajemen;
- b. Seksi Pelatihan Fungsional Non-Rumpun Ilmu Hayat dan Multimedia Pertanian mempunyai tugas melakukan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional non-rumpun ilmu hayat pertanian bagi aparatur dan non aparatur, serta multimedia pertanian.

4. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan. Sedangkan, Widyaiswara sebagai kelompok jabatan fungsional terbesar di PPMKP Ciawi, mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Melakukan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) pelatihan manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional non- rumpun ilmu hayat pertanian;
- b. Melakukan pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur dalam dan luar negeri;
- c. Melakukan pelatihan prajabatan bagi aparatur;
- d. Melakukan pelatihan fungsional non-rumpun ilmu hayat pertanian bagi aparatur;
- e. Melakukan pelatihan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur;
- f. Melakukan uji kompetensi di bidang manajemen dan kepemimpinan pertanian bagi aparatur;
- g. Melaksanakan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional non ilmu hayat pertanian;
- h. Melakukan pengembangan model dan teknik pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
- i. Melakukan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya;
- j. Memberikan konsultasi di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;

- k. Melakukan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur;
- l. Melakukan kegiatan fungsional lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Gambar 2.1. Bagan Struktur Organisasi PPMKP Ciawi

C. Lokasi Lembaga

Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi terdiri dari 6 (enam) komplek, yaitu ; Bumi, Bina Karakter, Tirta, Mega, Surya, dan Chandra, berlokasi di Jalan Raya Puncak KM 11 PO Box 26 Ciawi-Bogor Kode Pos 16720, dengan nomor telepon : (0251) 8241147, 8240149, 8241189, 8242143, 8241190, 8241146, Fax (0251) 8241147, 8240149, dengan email info@ppmkip.bppsdlmp.pertanian.go.id dan alamat website ppmkip@pertanian.go.id.

D. Wilayah Kerja

PPMKP Ciawi berada di bawah Kementerian Pertanian, bertanggung jawab kepada Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, dan secara teknis dibina oleh Kepala Pusat Pelatihan Pertanian, dengan wilayah kerja meliputi peserta pelatihan di seluruh Indonesia sesuai dengan sasaran penyelenggaraan pelatihan.

E. Sarana dan Prasarana, Sumber Daya Manusia, serta Dukungan Anggaran

1. Sarana dan Prasarana

Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, PPMKP Ciawi didukung oleh sarana dan prasarana seperti pada tabel berikut ini :

Tabel. 2.1. Luas Lahan/Tanah

No	Instansi	Jenis	Luas
1.	PPMKP Ciawi	Lahan dan Tanah	25,672 Ha

Sumber : SIMAK BMN per 31 Desember 2020

Tabel. 2.2. Ruang Kerja/ Perkantoran

No	Ruang & Kapasitas Lokasi	Unit Instalasi						Kapasitas (Orang)					
		B	BK	T	M	C	S	B	BK	T	M	C	S
1	Ruang Pimpinan/ Kapus	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
2	Ruang Kerja Kepala Bagian Umum	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
3	Ruang Subbag. Keuangan	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	21	-
4	Ruang Subbag. Kepegawaian & TU	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	7	-
5	Ruang Subbag. RT & Perlengkapan	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	10	-
6	Ruang Kabid Program & Evaluasi	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
7	Ruang Seksi Program & Kerjasama	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	11	-
8	Ruang Seksi Evaluasi & Pelaporan	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	8	-
9	Ruang Tamu	-	-	-	4	-	-	-	-	-	9	-	-
10	Ruang Seksi Pelatihan Manajemen & Kepemimpinan	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	17	-
11	Ruang Seksi Pelatihan Non RIHP & Multimedia	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	14	-
12	Ruang Widyaiswara (WI)	3	-	1	-	-	-	2	-	20	-	-	-
13	Ruang Rapat	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	25	-
14	Ruang Satlak Pengendalian Intern/ SPI/ Jaminan Mutu	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	4	-
15	Ruang Sekretariat LDP/ TUK	-	-	1	-	-	-	-	-	4	-	-	-
16	Ruang Dapur	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	3	-
17	Pos Keamanan	1	1	1	1	1	1	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3

Sumber : SIMAK BMN per 31 Desember 2020

Keterangan :

B = Kompek Bumi
BK = Komplek Bina Karakter
T = Komplek Tirta

M = Komlek Mega
C = Komplek Candra
S = Komlek Surya

Tabel. 2.3. Fasilitas Pelatihan

No	Ruang & Kapasitas Lokasi	Unit Instalasi						Kapasitas (Orang)					
		B	BK	T	M	C	S	B	BK	T	M	C	S
1	Aula/ Ruang Serba Guna	1	1	1	1	-	8	300	400	150	60	-	400
2	Ruang Kelas	5	1	4	1	-	4	180	40	120	40	-	180
3	Ruang Perpustakaan	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Ruang Laboratorium Komputer	1	-	-	-	-	-	35	-	-	-	-	-
5	Asrama	89	20	48	14	-	78	223	40	110	40	-	171
6	Ruang Makan	1	1	1	1	-	1	250	40	120	40	-	160
7	Mushola/ Ruang Ibadah	1	1	1	-	1	1	50	40	60	-	15	80
8	Klinik Kesehatan	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-
9	Lahan Untuk Olah Raga	1	1	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-

Sumber : SIMAK BMN per 31 Desember 2020

Keterangan :

B = Kompek Bumi

BK = Kompek Bina Karakter

T = Kompek Tirta

M = Komlek Mega

C = Kompek Candra

S = Komlek Surya

Tabel. 2.4. Guest House

No	Gedung & Kapasitas Lokasi	Unit Instalasi						Kapasitas (Orang)					
		B	BK	T	M	C	S	B	BK	T	M	C	S
1	Guest House	3	-	-	2	-	-	14	-	-	10	-	-

Sumber : SIMAK BMN per 31 Desember 2020

Tabel. 2.5. Rumah Dinas

No	Tipe Rumah Dinas dan Kapasitasnya					
	Tipe B	Kapasitas	Tipe C	Kapasitas	Tipe D	Kapasitas
1	14 Unit	7 orang	21 unit	5 orang	10 unit	4 orang

Sumber : SIMAK BMN per 31 Desember 2020

Tabel. 2.6. Kendaraan Roda 2, 3, 4 dan 6

No	Nama Instansi	Jenis Kendaraan	Jumlah	Kapasitas
1	PPMKP Ciawi	Roda Enam (6)	3 unit	21 orang
		Roda Empat (4)	13 unit	6 orang
		Roda Dua (2)	8 unit	2 orang
		Roda Tiga (3)	4 unit	1 orang

Sumber : SIMAK BMN per 31 Desember 2020

Tabel. 2.7. Radio Pertanian Ciawi (RPC)

No	Nama Instansi	Jumlah	Frekuensi
1	PPMKP Ciawi	1 Unit	88,6 FM

Sumber : SIMAK BMN per 31 Desember 2020

Tabel. 2.8. Sarana Penunjang

No	Nama Instansi	Jenis/Peruntukan	Keterangan
1	PPMKP Ciawi	Lapangan Voli	2 Unit
		Lapangan Sepak Bola	1 Unit
		Lapangan Tennis Lapangan	1 Unit
		Lapangan Tennis Meja	5 Unit
		Lapangan Upacara	1 Unit
		Lapangan Bulutangkis	1 Unit

Sumber : SIMAK BMN per 31 Desember 2020

2. Sumberdaya Manusia

Keberhasilan dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi organisasi tidak terlepas peran dari sumberdaya manusia (SDM) yang dimiliki, selaku penggerak dan pelaksana kegiatan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dilihat dari kuantitas sumberdaya manusia yang dimiliki PPMKP Ciawi yang cukup besar, yaitu sebanyak 215 orang yang terdiri dari 11 orang (5,12 %) pejabat struktural (esselon II, III dan IV), 101 orang (46.98%) fungsional umum, 30 orang (13.95%) pejabat fungsional, dan 73 orang (33.95%) Tenaga Harian Lepas, data pegawai menurut jabatannya seperti tabel berikut.

Tabel. 2.9. Sumber Daya Manusia PPMKP Ciawi

No	Uraian	Jumlah	
		Orang	%
1.	Pejabat Struktural	11	5.12
2.	Tenaga Fungsional Umum	101	46.98
3.	Tenaga Fungsional :	30	13.95
	a. Widyaiswara	25	
	b. Pustakawan	3	
	c. Analis Kepegawaian	-	
	d. Pranata Humas	-	
	e. Arsiparis	2	
4.	Tenaga Harian Lepas	73	33.95
	Total	215	100

Sumber Data : SIM ASN PPMKP per 31 Desember 2020

Dari data tabel tersebut di atas sebesar 46.98% merupakan tenaga fungsional umum, 13.95% tenaga fungsional sementara sisanya sebesar 33.95% adalah tenaga harian lepas. Hal ini tentu menjadi suatu permasalahan yang perlu menjadi bahan pemikiran mengingat PPMKP Ciawi sebagai institusi pelatihan, dalam rangka meningkatkan kinerjanya upaya-upaya yang perlu dilakukan yaitu dengan melakukan koordinasi dengan institusi terkait untuk menambah sumberdaya manusia yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhannya.

Sedangkan penambahan pegawai PPMKP Ciawi Tahun 2020 sebanyak 3 orang yang terdiri dari pendidikan S1 sebanyak 2 orang dan pendidikan D3 sebanyak 1 orang, seperti tabel berikut :

Tabel. 2.10. Pertambahan Jumlah Pegawai PPMKP Ciawi

No.	Nama	Pangkat/Gol	Pendidikan
1.	NITA ROSALINA MAULDINI, S.I.Kom	Penata Muda, III/a	S1 (Ilmu Komunikasi)
2.	YUDI PERMANA, S.Akun	Penata Muda, III/a	S1 (Akuntansi)
3.	HASBI MALIK FAZRI, A.Md	Pengatur, II/c	D3 (Teknik Listrik)

Sumber Data : SIM ASN per 31 Desember 2020

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 100/Permentan/OT.140/10/2013, tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian, hal ini dijelaskan pada tabel berikut.

Tabel. 2.11. Struktur Jabatan dan Eselonering PPMKP Ciawi

No	Uraian	Eselon		
		II-a	III-a	IV-a
1.	Kepala Pusat	1	-	-
2.	Kepala Bagian Umum	-	1	-
	a. Kasubbag Kepegawaian dan Tata Usaha	-	-	1
	b. Kasubbag Keuangan	-	-	1
	c. Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan	-	-	1
3.	Kepala Bidang Program dan Evaluasi	-	1	-
	a. Kasie Program dan Kerjasama	-	-	1
	b. Kasie Evaluasi dan Pelaporan	-	-	1
4.	Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	-	1	-
	a. Kasie Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan	-	-	1
	b. Kasie Pelatihan Fungsional Non Rumpun Ilmu Hayat dan Multimedia Pertanian	-	-	1
	Jumlah Jabatan (Eselon)	1	3	7

Sumber Data : SIM ASN per 31 Desember 2020

Sedangkan susunan Pejabat Struktural Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi, seperti tabel berikut.

Tabel. 2.12. Susunan Pejabat Struktural PPMKP Ciawi

No	Nama/NIP	Pangkat/ Golongan	Jabatan
1.	Ir.Heri Sulyanto,MBA 19600410 198303 1 005	Pembina Utama Madya (IV/d)	Kepala Pusat
2.	Dr. Ir. Ajat Jatnika, M.Sc 196703311991031002	Pembina Utama Muda (IV/c)	Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelatihan
3.	Drs. Widiyanto,M.PD 196403281986031001	Pembina Tk.I (IV/b)	Kepala Bidang Program dan Evaluasi
4.	Rita Setiawati,SP,MM 197203091999032001	Pembina Tk.I (IV/b)	Kepala Bagian Umum
5.	Susan Twisawati Indiani 197207171997032001	Pembina (IV/a)	Kepala Seksi Pelatihan Fungsional Non RIHP dan Multimedia Pertanian
6.	Eri Herlina, SE,M.Pd 196604142001122001	Pembina (IV/a)	Kepala Seksi Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian
7.	Nobertus Heri Wahyono,SE,M.Si 197207081997031003	Penata Tk.I (III/d)	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Tata Usaha
8.	Yuli Setiawati, SE, MM 197307051998032001	Penata (III/c)	Kepala Sub Bagian Keuangan
9.	Moch.Iman Imanudin, SE,MM 196912231998031001	Penata Tk.I (III/d)	Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan
10.	Osi Wida Rosita, Sp,M.IDS 198111122006042001	Penata Tk.I (III/d)	Kepala Seksi Program dan Kerjasama
11.	Sri Wahyu Sahita,SSos, M.Si 197406012003122001	Penata Tk.I (III/d)	Kepala Seksi Evaluasi dan Pelaporan

Sumber Data : SIM ASN per 31 Desember 2020

Jika dilihat dari golongan ruang dan gaji, golongan pegawai PPMKP Ciawi dimulai dari Juru, I/c hingga Pembina Utama, IV/e. Rincian seluruh pegawai seperti tabel berikut :

Tabel. 2.13. Pegawai menurut Golongan Ruang dan Gaji

No	Golongan	Ruang					Jumlah
		A	B	C	D	E	
1.	I	-	-	1	9	-	10
2.	II	11	9	14	15	-	49
3.	III	19	22	9	9	-	59
4.	IV	8	5	4	4	3	24
Jumlah							142

Sumber Data : SIM ASN PPMKP per 31 Desember 2020

Dari data tabel di atas golongan ruang dan gaji pegawai PPMKP Ciawi yang terbanyak yaitu Golongan III Ruang B sebanyak 22 orang (15.49%) dan Golongan II Ruang D sebanyak 15 orang (10.56%).

Jika dilihat dari Golongan dan Pendidikan Akhir pegawai PPMKP Ciawi dimulai dari Golongan I sampai dengan IV dan dari berpendidikan SD sampai Doktor seperti tabel berikut :

Tabel. 2.14. Pegawai menurut Golongan dan Pendidikan Akhir

No.	Pendidikan	Golongan				Jumlah`
		I	II	III	IV	
1.	SD	8	4	-	-	12
2.	SLTP	2	18	-	-	20
3.	SLTA	-	26	19	-	45
4.	Diploma 1	-	-	1	-	1
5.	Diploma 2	-	-	1	-	1
6.	Diploma 3	-	1	2	-	3
7.	Sarjana	-	-	21	1	22
8.	Pasca Sarjana	-	-	13	19	32
9.	Doktor	-	-	2	4	6
	Jumlah	10	49	59	24	142

Sumber Data : SIM ASN PPMKP per 31 Desember 2020

Dari tabel di atas golongan dan pendidikan akhir pegawai PPMKP Ciawi terdiri dari ; pendidikan SLTA golongan 2 sebanyak 26 orang (18.31%), pendidikan Sarjana golongan 3 sebanyak 21 orang (14.79%), pendidikan Pasca Sarjana golongan 4 sebanyak 19 orang (13.38%) dan pendidikan Doktor golongan 4 sebanyak 4 orang (2.82%).

Sedangkan pegawai PPMKP Ciawi berdasarkan Golongan dan Kelompok Umur usia 26 s.d. 60 tahun, sebanyak 59 orang (41.55%) pegawai kategori (**usia produktif**) pada golongan 3, sedangkan golongan 4 sebanyak 18 orang (12.68%) seperti tabel berikut :

Tabel. 2.15. Pegawai menurut Golongan dan Kelompok Umur

No	Kelompok Umur	Gol 1	Gol 2	Gol 3	Gol 4	Jumlah
1.	<=20 Tahun	-	-	-	-	-
2.	21-25 Tahun	-	1	-	-	1
3.	26-30 Tahun	-	-	2	-	2
4.	31-35 Tahun	-	-	3	-	3
5.	36-40 Tahun	-	1	7	1	9
6.	41-45 Tahun	3	8	8	-	19
7.	46-50 Tahun	3	7	13	5	28
8.	51-55 Tahun	2	20	17	3	42
9.	56-60 Tahun	2	12	9	9	32
10.	>60 Tahun	-	-	-	6	6
	Jumlah	10	49	59	24	142

Sumber Data : SIM ASN PPMKP per 31 Desember 2020

Dari tabel di atas berdasarkan Golongan dan Kelompok Umur pegawai PPMKP Ciawi yaitu usia antara 26 s.d. 50 tahun (**Usia Sangat Produktif**), pada golongan 3 sebanyak 33 orang (23.24%), sedangkan golongan 4 sebanyak 6 orang (4.23%) yang memiliki peluang untuk mengikuti tugas belajar.

Sedangkan pegawai yang mengikuti tugas belajar program S3 pada tahun anggaran 2020 seperti pada tabel berikut.

Tabel. 2.16. Pegawai yang mengikuti Tugas Belajar

No	Nama	Pangkat/ Golongan	Jabatan
1.	Wiwik Yuniarti, SP, M.Si	Penata Tk.I/IIId	Widyaiswara Madya

Sumber Data : SIM ASN PPMKP per 31 Desember 2020

Sedangkan jenis kelamin pegawai PPMKP Ciawi terdiri dari laki-laki sebanyak 94 orang (66.20%) dan perempuan sebanyak 48 orang (33.80%) seperti pada tabel berikut.

Tabel. 2.17. Pegawai menurut Jenis Kelamin, Golongan dan Ruang

No	Golongan dan Ruang	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1.	Juru Muda I/a	-	-	-
2.	Juru Muda Tingkat I I/b	-	-	-
3.	Juru I/c	-	1	1
4.	Juru Tingkat I I/d	6	3	9
5.	Pengatur Muda II/a	7	4	11
6.	Pengatur Muda Tingkat I II/b	7	2	9
7.	Pengatur II/c	11	3	14
8.	Pengatur Tingkat I II/d	14	1	15
9.	Penata Muda III/a	15	4	19
10.	Penata Muda Tingkat I III/b	13	9	22
11.	Penata III/c	4	5	9
12.	Penata Tingkat I III/d	2	7	9
13.	Pembina IV/a	4	4	8
14.	Pembina Tingkat IV/b	3	2	5
15.	Pembina Utama Muda IV/c	4	0	4
16.	Pembina Utama Madya IV/d	2	2	4
17.	Pembina Utama IV/e	2	1	3
Jumlah		94	48	142

Sumber Data : SIM ASN PPMKP per 31 Desember 2020

Dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan memberikan penghargaan terhadap semua pegawai, PPMKP Ciawi telah melakukan upaya untuk selalu tepat waktu untuk merealisasikan Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat, dan mengajukan permohonan Penghargaan Satya Lencana terhadap masa kerja 10 tahun, 20 tahun dan 30 tahun serta Pensiun Pegawai seperti tabel berikut :

Tabel. 2.18. Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat dan Pensiun

No	Uraian	Jumlah (Orang)
A.	Kenaikan Gaji Berkala :	
1.	Periode bulan Januari 2020 atas nama : Susan Twisawati Indiani, SE, MM, Rizky Permana, MM, Y. Septiana Oktari, MBA	3
2.	Periode bulan Pebruari 2020 atas nama : Fadia Hanum Fristiannisa, M.Si	1
3.	Periode bulan Maret 2020 atas nama : Nasrullah Djamaludin, SH, M.Pd, Lalu Ismail, SP, M.Sc, Raden Darwenda	3
4.	Periode bulan April 2020 atas nama : M. Iman Imanudin, SE, MM, Osi Wida Rosita, SP, M.AP, M.IDS, Hendro Sasongko, S.Sos, Wiwik Yuniarti, SP, M.Si, Dr. Miko Harjanti, SE, M.S.E, MA, Triane Widya A., SP, M.E., Dea Christina J.I.S., S.TP, M.Agr, SC, M.AP, Uwoh Abdullah, Tri Wahyuni, Pipih Sopiah, Nanang Djaenudin, S.Sos, Royani, S.Sos, R. Ida Farida, S.Sos, MM, Eti Sulastris, S.Sos, Viera Restuani A., S.I.Kom, Ma, Leni Sofiani, S.Sos, Maman, Muhtarudin, Suyati, SE, Atim, S.Sos, Junaedi, Saadih, Nuradi dan M. Syarifudin, Rusdiati, Tateng, Agus Suryadi, Kokasih, Nanang dan N. Enah	30
5.	Periode bulan Mei 2020 atas nama : Mulyadi, SE, M.M., Awa Jenal Abidin, Ayadi, Mamat dan Gandhi	5
6.	Periode bulan Juni 2020 atas nama : Suherman	1
7.	Periode Juli 2020 atas nama ; N. Heri Wahyono, SE, M.Si	1
8.	Periode September 2020 atas nama ; Nurdin dan Hasanudin	2
	Total Seluruhnya	82
B.	Kenaikan Pangkat :	
1.	Periode bulan April 2020 atas nama ; Wiwik Yuniarti, SP, M.Si, Sirojudin, S.Sos, Nanang Djaenudin, S.Sos, Eti Sulastris, S.Sos, R. Ida Farida, S.Sos, MM, Nurdin, Maman, Suherman, Atim, S.Sos, Saadih, Awa Jenal Abidin dan Mad. Yusuf	12
2.	Periode bulan Oktober 2020 atas nama ; Dr. Ir. Winny Dian Wibawa, Ir. Yusral Tahir, M.Agr, N. Heri Wahyono, SE, M.Si, Yuli Setiawati, SE, MM, Royani, S.Sos, Leni Sofiani, S.Sos, Martin Herpriyana, SP, Didi Supriadi dan Gandhi	9
	Total Seluruhnya	21

No	Uraian	Jumlah (Orang)
C.	Pensiun :	
1.	Periode bulan Pebruari 2020 atas nama ; Dra. Jeni Iriani	1
2.	Periode bulan Maret 2020 atas nama ; Sukarta	1
3.	Periode bulan April 2020 atas nama ; Udin Syamsudin dan Gandhi	2
4.	Periode Juli 2020 atas nama ; Uwuh Abdullah	1
5.	Periode Agustus 2020 atas nama ; Raden Darwenda	1
6.	Periode September 2020 atas nama ; Ir. Winarhadi, MM	1
7.	Periode Oktober 2020 atas nama ; Dr. Ir. Nani Sufiani, M.Sc, Ag	1
8.	Periode Nopember 2020 atas nama ; J e j e h	1
9.	Periode Desember 2020 atas nama ; lim Halim	1
	Total Seluruhnya	10

Sumber Data : SIM ASN PPMKP per 31 Desember 2020

3. Anggaran

Dalam rangka mencapai program dan sasaran Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi mendapat pagu anggaran dari APBN berdasarkan DIPA Awal T.A 2020 sebesar Rp. 58.062.925.000,- di tahun 2020 DIPA mengalami perubahan berdasarkan revisi terakhir pagu anggaran menjadi Rp. 23.698.116.000,- .Berikut Revisi DIPA PPMKP Ciawi Tahun Anggaran 2020 seperti tabel berikut :

Tabel. 2.19. Revisi DIPA Tahun Anggaran 2020

No	Uraian	Tanggal	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1.	Revisi 1	06 Feb 2020	58.554.670.000	Refocusing Penambahan anggaran Rupiah Murni
2.	Revisi 2	23 Mrt 2020	58.554.670.000	Optimalisasi dalam mendukung percepatan realisasi penyerapan anggaran
3.	Revisi 3	29 April 2020	47.280.161.000	Refocusing anggaran untuk penanganan pademi covid 19
4.	Revisi 4	29 Juni 2020	23.928.716.000	<ul style="list-style-type: none"> • Refocusing anggaran untuk penanganan pademi covid 19 • Optimalisasi dalam mendukung percepatan realisasi penyerapan anggaran
5.	Revisi 5	22 Sept 2020	23.647.716.000	<ul style="list-style-type: none"> • Refocusing Gaji untuk Kegiatan food Security/Lahan Gambut • Optimalisasi Gaji Ke Belanja Modal dan Barang untuk Menunjang fasilitas dalam Mendukung Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK II

No	Uraian	Tanggal	Anggaran (Rp.)	Keterangan
				<ul style="list-style-type: none"> • Optimalisasi dalam mendukung percepatan realisasi penyerapan anggaran
6.	Revisi 6	16 Nop 2020	23.698.116.000	<ul style="list-style-type: none"> • Refocusing Gaji untuk Kegiatan Penanganan Pandemi Covid 19 • Penurunan Target Penerimaan PNPB Karena Pandemi Covid 19 sehingga target penerimaan tidak tercapai • Optimalisasi dalam mendukung percepatan realisasi penyerapan anggaran
7.	Revisi 7	8 Des 2020	23.698.116.000	<ul style="list-style-type: none"> • Singkronisasi Data Anggaran • Optimalisasi dalam mendukung percepatan realisasi penyerapan anggaran

Revisi DIPA Tahun Anggaran 2020 sebanyak 7 kali beberapa revisi dilakukan dalam rangka optimalisasi, pergeseran kegiatan serta penambahan kegiatan PNPB mengacu kepada Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2016 tentang jenis dan tarif atas PNPB yang berlaku di Kementerian Pertanian, maka lembaga diklat dapat menyelenggarakan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II, Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dan Pelatihan Dasar CPNS yang dilaksanakan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan. Berikut rincian kegiatan dan jumlah anggaran PPMKP Tahun Anggaran 2020 :

Tabel. 2.20. Rincian Jenis Kegiatan dan Jumlah Anggaran Tahun 2020

Kode	Program/Kegiatan/Output/Komponen	Perhitungan		
		Vol	Satuan	Jumlah
018.10.13	Program Peningkatan Penyuluhan dan Pelatihan Pertanian			58.062.925.000
1810	Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian			58.062.925.000
1810.001	Pelatihan Vokasi Bidang Pertanian dan Pelatihan Mendukung Program Prioritas Pembangunan Pertanian	2.757	Org	24.251.568.000
1810.003	Penumbuhan dan Penguatan Kewirausahaan P4S	22	Unit	678.821.000
1810.951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1	Layanan	10.817.455.000
1810.970	Layanan Dukungan Manajemen Satker	1	Layanan	4.346.643.000
1810.994	Layanan Perkantoran	1	Layanan	17.968.438.000

BAB III

PROGRAM, RENCANA, DAN REALISASI

Dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka PPMKP Ciawi merumuskan strategi, program, dan rencana kegiatan untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Tahun 2015–2019. Pada tahun 2019, PPMKP Ciawi mendiskripsikan tujuan tersebut melalui Rencana Kerja Tahunan untuk dilaksanakan pada tahun berjalan.

A. Program dan Rencana

Pada tahun 2015–2019 Badan PPSDMP menetapkan program **Peningkatan Penyuluhan dan Pelatihan Pertanian** Sesuai dengan fungsinya, PPMKP memiliki peran dalam peningkatan pelatihan pertanian sebagai upaya untuk turut mengembangkan sumber daya insani yang kompeten dan berkarakter. Adapun rencana kegiatan pada tahun 2018 sesuai dengan Renstra PPMKP tahun 2015 -2019 adalah :

- 1. Peningkatan kapasitas kelembagaan pelatihan pertanian :**
 - a. Penumbuhan dan atau klasifikasi P4S;
 - b. Magang bagi Pengelola/ Pengurus P4S;
 - c. Kepemimpinan Pengelola P4S melalui Temu Usaha.
 - d. Pelatihan Metodologi bagi Pengurus/ Pengelola P4S.
- 2. Penyusunan dan pelaksanaan sistem penyelenggaraan diklat yang berkualitas dan terjamin mutunya :**
 - a. Peningkatan kapasitas dan daya saing kelembagaan pelatihan
 - 1) Sosialisasi dan Pelaksanaan *Standard Operating Procedure* (SOP);
 - 2) Sosialisasi dan Pelaksanaan Sistem Pengendali Internal (SPI);
 - 3) Perawatan gedung dan sarana prasarana kantor;
 - 4) Rehabilitasi Gedung dan Bangunan;
 - 5) Pengadaan Peralatan/ Perlengkapan Kantor;
 - 6) Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2/4/6;
 - 7) Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda 2;
 - 8) Langganan Daya dan Jasa;
 - 9) Pembangunan Gedung Pengembangan Kepemimpinan;
 - 10) Penyediaan Sarana dan Prasarana Kediklatan;
 - 11) Penghapusan barang.

- b. Penjaminan kualitas sistem penyelenggaraan diklat
 - 1) Pelaksanaan Analisis Kebutuhan Diklat dan Identifikasi Kebutuhan Diklat;
 - 2) Standarisasi Penyelenggaraan Pelatihan Bersertifikat;
 - 3) Penyusunan TIK, kurikulum, modul, serta bahan ajar pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia;
 - 4) Menyelenggarakan diklat manajemen : Pelatihan Pertanian bagi Remaja/ ATC; Pelatihan Bagi Pejabat Pembuat Komitmen, Pelatihan Manajemen kelembagaan Penyuluh Tk. Kecamatan, Pelatihan Kelembagaan Penyuluh dalam Mendukung UPSUS, Pelatihan Manajemen UPJA Bagi Petugas, Pelatihan Tekni Perpustakaan, Pelatihan Teknis Arsiparis, Pelatihan Pemantapan Magang Jepang
 - 5) Diklat kepemimpinan ; Diklat Kepemimpinan Tingkat III; Diklat Kepemimpinan Tingkat IV;
 - 6) Menyelenggarakan diklat prajabatan : Diklat Prajabatan Golongan I dan II; Diklat Prajabatan Golongan III.
 - 7) Produksi Database Diklat;
 - 8) Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan diklat;
 - 9) Pelaksanaan Evaluasi pasca diklat;
 - 10) Pelaksanaan Bimbingan lanjutan.
 - c. Peningkatan kompetensi dan daya saing aparatur kediklatan Pengembangan Kompetensi, Spesialisasi, dan Profesi Widyaiswara/Pustakawan/Penyuluh/ Instruktur ; Pembinaan kepegawaian/administrasi/keuangan/perlengkapan dan SPI; Peningkatan kualitas dan profesionalisme bagi pejabat dan staf struktural; Pemetaan dan penempatan pegawai sesuai dengan kapasitasnya; Pelaksanaan *reward and punishment*.
 - d. Pengembangan program dan jejaring kerjasama : Produksi Proposal Kerjasama; Koordinasi/Konsultasi Kerja/Dinas; Pengembangan Promosi dan Publikasi Pelatihan.
3. **Pelaksanaan sistem administrasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel :**
- a. Koordinasi/Konsultasi Kerja/Dinas;
 - b. Penyusunan Program Tahunan;
 - c. Monitoring dan Evaluasi internal;
 - d. Penyusunan LAKIN; SIMASN; SAI; SIMAK BMN; SMART, Layanan Keluhan Pengguna Jasa (*Costumer Service*)

- e. Penyusunan Laporan Bulanan;
- f. Penyusunan Laporan Tahunan.

B. Realisasi Kegiatan

1. Pelatihan Mendukung Komoditas Strategi Pertanian

PPMKP Ciawi telah merealisasikan pelatihan mendukung komoditas strategi pertanian dengan target 559 orang peserta dan terealisasi 100% dengan rincian sebagai berikut :

Tabel. 3.1. Rencana dan Realisasi Pelatihan Mendukung Komoditas Strategi Pertanian

No	Nama Pelatihan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	Pelatihan Bela Negara bagi Aparatur Kementan Angkatan 02	23	4	27
2	Pelatihan Bela Negara bagi Aparatur Kementan Angkatan 03	23	3	26
3	Pelatihan Bela Negara Lingkup BPPSDMP Angkatan 01	24	16	40
4	Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan 1	16	10	26
5	Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan 2	12	9	21
6	Pelatihan Kepemimpinan bagi Kepala BPP Mendukung Kostratan	33	7	40
7	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan 1	23	11	34
8	Pelatihan Komunikasi Dalam Organisasi Angkatan I	11	20	31
9	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Pengusaha Milenial Angkatan I	35	2	37
10	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Pengusaha Melinial Angkatan II	34	3	37
11	Pelatihan Manajemen P4S Sebagai Pusat Pembelajaran Mendukung Kostratan Angkatan I	37	3	40
12	Pelatihan Manajemen P4S Sebagai Pusat Pembelajaran Mendukung Kostratan Angkatan II	30	10	40
13	Pelatihan Manajemen P4S Sebagai Pusat Pembelajaran Mendukung Kostratan Angkatan III	36	4	40
14	Pelatihan Teknologi Informasi Komunikasi bagi Penyuluh Mendukung Kostratan Angkatan I	32	8	40
15	Pelatihan Teknologi Informasi Komunikasi bagi Penyuluh Mendukung Kostratan Angkatan II	24	16	40
16	Pelatihan Teknologi Informasi Komunikasi bagi Penyuluh Mendukung Kostratan Angkatan III	31	9	40
	Total	424	135	559

Tabel. 3.2. Kerjasama Pelatihan Tahun 2020

No	Nama Pelatihan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan 17_A	26	3	29
2	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan 17_B	25	5	30
3	Pelatihan Pengadaan Barang Jasa Tingkat Dasar Kelas A	26	18	44
4	Pelatihan Pengadaan Barang Jasa Tingkat Dasar Kelas B	45	38	83
5	Pelatihan Pengadaan Barang Jasa Tingkat Dasar Kelas C	58	60	118
6	Pelatihan Pengadaan Barang Jasa Tingkat Dasar Lingkup Ditjen Hortikultura	23	16	39
7	Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi Berbasis Elearning	19	11	30
	Total	222	151	373

Berdasarkan kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan pada Tahun 2020 PPMKP Ciawi telah melaksanakan kegiatan pelatihan yang bersumber dari DIPA 16 angkatan sebanyak 559 orang sedangkan pelatihan yang bersumber dari Non DIPA (Pelatihan Kerjasama) 7 angkatan sebanyak 373 orang.

2. Penguatan P4S Sebagai Pusat Pembelajaran Petani

Upaya meningkatkan kapasitas Pusat Pelatihan Pertanian dan Pedesaan Swadaya (P4S) dalam menyelenggarakan dan/atau melaksanakan pelatihan/permagangan bagi petani dan masyarakat perdesaan, sehingga P4S mampu menjadi pusat pelatihan pertanian yang berkualitas.

Pelaksanaan reklasifikasi terhadap 128 P4S binaan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi di Provinsi Jawa Tengah dan DKI Jakarta seperti tabel berikut.

Tabel. 3.3. Reklasifikasi P4S Binaan PPMKP Ciawi

No	Provinsi dan Kabupaten/Kota	Nama P4S	Kelas Akhir
A.	Jawa Tengah		
1.	Banyumas	KELINCI MAS	Pratama
2.	Banyumas	BREGAS TANI REJEKI	Madya

No	Provinsi dan Kabupaten/Kota	Nama P4S	Kelas Akhir
3.	Banjarnegara	TARUNA TANI	Madya
4.	Banjarnegara	OMAH SEHAT	Pratama
5.	Banjarnegara	MITRA TANI	Pratama
6.	Banjarnegara	ARTHA TANI	Utama
7.	Banjarnegara	SENGGANI	Madya
8.	Banjarnegara	TEGUH TANI MANDIRI	Madya
9.	Boyolali	ARGO AYUNINGTANI	Pratama
10.	Boyolali	LEMBU ARYO	Pratama
11.	Blora	ANISA SINAR MELATI	Madya
12.	Cilacap	MULYASARI	Madya
13.	Cilacap	MAOS MAKMUR	Pratama
14.	Cilacap	SUMBER HIDUP	Madya
15.	Cilacap	LESTARI	Pratama
16.	Cilacap	GENTA TANI	Madya
17.	Cilacap	SETIA DADI	Pratama
18.	Cilacap	GUNUNG KEMIT	Madya
19.	Cilacap	MAKMUR	Madya
20.	Cilacap	TANI JAYA	Pratama
21.	Cilacap	KUNANG KUNANG	Pratama
22.	Cilacap	MAESA PATRA	Pratama
23.	Cilacap	MUGIA BAROKAH	Pratama
24.	Cilacap	NGUDI RAHAYU	Pratama
25.	Jepara	SEJAHTERA	Pratama
26.	Jepara	MITRA KARYA	Madya
27.	Jepara	NGREMBOKO	Pratama
28.	Jepara	TANI MAKMUR	Pratama
29.	Jepara	KARYA TANI	Pratama
30.	Jepara	TANI SEGUYUB	Pratama
31.	Jepara	TANI LESTARI	Pratama
32.	Batang	MUTIARA BIRU	Pratama
33.	Batang	CREATIVE FARM	Madya
34.	Batang	SRIKANDI	Pratama
35.	Batang	SEPET HARUM	Pratama
36.	Batang	RUKUN TANI	Pratama
37.	Batang	PUCUK EMAS	Pratama
38.	Batang	LEMBU JOYO	Pratama
39.	Demak	KARYA BERSAMA	Madya
40.	Demak	SRI RAHAYU	Pratama
41.	Demak	TELAGA BOGA	Madya
42.	Karanganyar	KARONO TANI	Madya

No	Provinsi dan Kabupaten/Kota	Nama P4S	Kelas Akhir
43.	Karanganyar	NGUDI KAWERUH	Madya
44.	Karanganyar	SUMBER MULYO	Madya
45.	Karanganyar	RUKUN MAKMUR I PELANG	Madya
46.	Karanganyar	MARSUDI MULYO	Madya
47.	Karanganyar	JESA KARYA	Pratama
48.	Kudus	HUTAN NAGA ORGANIK	Madya
49.	Kab. Magelang	ANAS DOMESTICUS	Pratama
50.	Kab. Magelang	REDO TANI	Pratama
51.	Kab. Magelang	AGRO LESTARI MERBABU	Madya
52.	Kab. Magelang	AGRO JAYA	Madya
53.	Kab. Magelang	PENDOWO LIMO REJOSARI	Pratama
54.	Kota Magelang	MAVERA	Madya
55.	Kab. Pekalongan	FARM TERRACE	Madya
56.	Kab. Pekalongan	LARASATI JAMUR TIRAM	Pratama
57.	Kab. Pekalongan	SRI LESTARI	Pratama
58.	Kab. Pekalongan	PATIMAH AZ ZAHRA	Pratama
59.	Kab. Pekalongan	DULADI	Pratama
60.	Kab. Pekalongan	CASDY AGRO FARM	Pratama
61.	Kab. Pekalongan	TIRTO MAJU NINA	Pratama
62.	Kab. Pekalongan	ASOSIASI WIDODO	Pratama
63.	Kab. Pekalongan	BERKAH MAKMUR	Pratama
64.	Kab. Pekalongan	LEMBU SURO	Pratama
65.	Kab. Pekalongan	MEKAR TANI	Pratama
66.	Kab. Pekalongan	RAMADANI	Madya
67.	Kab. Pekalongan	SIDO MAKMUR	Madya
68.	Kab. Pekalongan	EKKO FARM	Madya
69.	Pemalang	KARYA HARAPAN	Madya
70.	Pemalang	WANGKAL SARI	Pratama
71.	Pemalang	TANI MAKMUR	Pratama
72.	Kab. Semarang	SARI SUSU	Pratama
73.	Kab. Semarang	GUBUG ANGGUR	Pratama
74.	Kab. Semarang	AL - BAROKAH	Madya
75.	Kab. Semarang	CITRA MUDA	Madya
76.	Sragen	MITRA KARYA TANI	Madya
77.	Sragen	MANDIRI ENTERPRENEUR CENTER (MEC)	Pratama
78.	Sragen	BERKAH TANI	Pratama
79.	Temanggung	PANGRUKTI BUMI	Pratama
80.	Temanggung	ALMOND	Madya
81.	Temanggung	AGRO KIRANA KUSUMA	Pratama
82.	Temanggung	NIKI SARI	Pratama

No	Provinsi dan Kabupaten/Kota	Nama P4S	Kelas Akhir
83.	Temanggung	MAKARYO WONO	Madya
84.	Temanggung	USAHA KARYA	Pratama
85.	Kebumen	BANGKIT LESTARI	Madya
86.	Kebumen	GUYUB RUKUN	Madya
87.	Kota Semarang	ALAM LESTARI	Madya
88.	Kota Semarang	KONSULTANIK	Madya
89.	Kota Semarang	KUNCEN RAHAYU	Madya
90.	Kota Semarang	KANDRI WAE	Madya
91.	Pati	SABAR BERSAUDARA	Madya
92.	Pati	SUMBER REZEKI	Madya
93.	Purbalingga	MAMIRA	Utama
94.	Purbalingga	MANGUN TANI	Madya
95.	Purworejo	MARISTHONE	Pratama
96.	Purworejo	LURI SAE	Utama
97.	Purworejo	JOGLOHORTI	Madya
98.	Purworejo	SIDOREJO	Madya
99.	Purworejo	OKANEMOCHI FARM	Madya
100.	Purworejo	TANI MAKMUR	Madya
101.	Purworejo	AGUNG JAYA	Pratama
102.	Purworejo	SAMI ASIH 2	Madya
103.	Rembang	HARAPAN TANI	Pratama
104.	Rembang	MUGI BAROKAH	Pratama
105.	Rembang	EDI PENI	Madya
106.	Kota Salatiga	PRIMA AGUNG	Madya
107.	Kota Salatiga	GRIYA VANILI SALATIGA	Madya
108.	Kota Salatiga	KAMPUNG SOESOE	Pratama
109.	Kab. Tegal	SAKA TANI	Madya
110.	Kab. Tegal	TANI MANDIRI	Madya
111.	Kab. Tegal	MUGI BERKAH	Pratama
112.	Kab. Tegal	AL INTISAR	Madya
113.	Sukoharjo	HARMONI	Madya
114.	Sukoharjo	MANDIRI MULYO	Madya
115.	Wonogiri	UTAMA	Pratama
116.	Wonogiri	PLUMBON HANDAYANI	Pratama
117.	Wonosobo	AGRI DAMAR JATI	Madya
B.	DKI Jakarta		
118.	Jakarta Barat	JELAMBAR BARU	Pratama
119.	Jakarta Barat	GSG 07 KEMBANGAN UTARA	Pratama
120.	Jakarta Timur	MUSTIKA	Madya
121.	Jakarta Timur	CIBUGARY	Madya

No	Provinsi dan Kabupaten/Kota	Nama P4S	Kelas Akhir
122.	Kepulauan Seribu	PAYUNG SEJAHTERA	Pratama
123.	Jakarta Selatan	PUSPITA MAKMUR	Madya
124.	Jakarta Selatan	HSC URBAN FARMING	Utama
125.	Jakarta Selatan	SERUNI INDAH	Pratama
126.	Jakarta Selatan	SEJAHTERA	Madya
127.	Jakarta Selatan	HIDROPONIK GENERIK	Madya
128.	Jakarta Pusat	MAWAR MERAH	Pratama

Selain melakukan reklasifikasi ke beberapa P4S binaan PPMKP Ciawi juga melaksanakan “Coaching Clinic P4S Secara Online Lingkup Provinsi DKI Jakarta dan Jawa Tengah” diselenggarakan tanggal 27, 29 April dan 04 Mei 2020 kelas A dan B diikuti oleh 17 orang peserta, sedangkan kelas C dan D diselenggarakan tanggal 28, 30 April dan 05 Mei 2020 diikuti oleh 21 orang peserta, rekapitulasi peserta Coaching Clinic P4S Secara Online seperti tabel berikut :

Tabel. 3.4. Rekapitulasi Peserta Coaching Clinic P4S Secara Online

No	Nama	Asal Peserta	Kabupaten/Kota
A.	Kelas A		
1.	Azhari	Sejahtera	Jepara
2.	Dyah Nursetyawati	PPL	Rembang
3.	Hendra Kurnia Harasjid	Harmani	Jakarta Pusat
4.	Herry Harso	Kampoeng Soesoe	Salatiga
5.	Juwahir	Mugi Barokah	Rembang
6.	Naziruddin Lubis	HSC Urban Farm	Jakarta Pusat
7.	Sudiro	Ngudi Kaweruh	Karanganyar
8.	Taufikurokhman	Agro Jamur Pabuaran	Banyumas
9.	Teguh	Penyuluh Pendamping P4S Harmani	Jakarta Pusat
B.	Kelas B		
10.	Herry Rustanto	Bheger	Pemalang
11.	Kuswinaryo	Sri Rahayu	Demak
12.	Bambang Kundar Eko	Ekko Farm	Pekalongan
13.	Aan Kamil	Lihat Kebunku	Kebumen
14.	Muh. Nuem	Farm Terrace	Pekalongan
15.	Abdul Roub	Mitra Karya	Jepara
16.	Deni Tirawati	Jesa Karya	Karanganyar

No	Nama	Asal Peserta	Kabupaten/Kota
17.	Hari Setiawan	Dinas Kab. Jepara	Jepara
C.	Kelas C		
18.	Heri Ashari	Karya Tani	Jepara
19.	Slamet Mutrofin	Creative Farm	Batang
20.	Judiono, S.P	Bergas Tani Rejeki	Banyumas
21.	Joko Sarjono	Mawar 06	Jakarta Pusat
22.	Halimi	Tani Seguyub	Jepara
23.	Medi Susilo	Joglohorti Purworejo	Purworejo
24.	Kariyoso	Tani Makmur	Jepara
25.	Shofyan Adi	Citra Muda	Kab. Semarang
26.	Dewi Triana	PPL Kab Jepara	Jepara
27.	Setya Putri	PPL Kab Jepara	Jepara
28.	Eni Sudaryatni	Dinas KPKP Jakarta	Jakarta Selatan
29.	Ghofar	PPL Kab Jepara	Jepara
D.	Kelas D		
30.	Kartoib	Karya Bakti	Kab. Tegal
31.	Asgar Pratomo	Hikari Farm / Ikamaja	Pemalang
32.	Nurchahyo Eko Junaidi	Griya Vanili Salatiga	Salatiga
33.	Sugiarto	Sumber Rejeki	Pati
34.	Sudarwanto, S.Pd.I.,SP.	Mustika Ikamaja Farm	Blora
35.	Pitoyo Ngatimin	Tranggulasi	Kab. Semarang
36.	Erma	Dinas Kab. Tegal	Tegal
37.	Burhani	Dinas KPKP Jakarta Pusat	Jakarta Pusat
38.	Mufrodin	Dinas Kab. Wonosobo	Wonosobo

3. Layanan Dukungan Manajemen Pelatihan

Pelaksanaan dukungan manajemen pelatihan pada Tahun Anggaran 2020 PPMKP Ciawi telah merealisasikan beberapa kegiatan seperti pada tabel berikut ini :

Tabel. 3.5 Penyusunan Program, Rencana Kerja, LAKIP, Laporan Tahunan dan Jejaring Kerjasama Pelatihan

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Output
1.	Penyusunan Program, Rencana Kerja, LAKIP, Laporan Tahunan dan Jejaring Kerjasama Pelatihan	Januari sd. Desember	<ul style="list-style-type: none"> • Lakin Triwulan I sd. IV (4 Dok) • Laporan Tahunan (1 Dok) • ROK, Renstra, Rencana kegiatan (3 Dok)

Tabel. 3.6. Realisasi Pelaksanaan Evaluasi Pasca Pelatihan

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Output
1.	Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Kementan dan Non Kementan.	Pebruari s.d Maret 2020	Laporan (1 dokumen)

Tabel. 3.7. Realisasi Sistem Pengendalian Internal

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Output
1.	Sistem Pengendalian Internal	Triwulan I s.d IV	Laporan SPI Triwulan 1 s.d 4 (4 dokumen)

Tabel. 3.8. Realisasi Administrasi Keuangan, Administrasi Kepegawaian dan Tata Usaha dan Administrasi Rumah Tangga Dan Perlengkapan

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Output
1	Pengelola Administrasi Keuangan	Januari s.d Desember 2020	1 dokumen
2	Pengelola Administrasi Kepegawaian dan Tata Usaha	Januari s.d Desember 2020	1 dokumen
3	Pengelola Administrasi Rumah Tangga Dan Perlengkapan	Januari s.d Desember 2020	1 dokumen

Tabel. 3.9. Realisasi Publikasi Promosi dan PPID

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Output
1.	Publikasi Promosi dan PPID	Januari s.d Desember 2020	Dokumentasi, Publikasi Media sosial

Tabel. 3.10. Realisasi Peningkatan Profesionalisme Bagi Widyaiswara, Pustakawan, Arsiparis dan Struktural

No	Uraian Kegiatan	WI	Pustakawan	Arsiparis	Struktural	Total
1.	Mengikuti Diskusi Ilmu Perpustakaan dan Informasi bertempat di Ruang Teater Perpustakaan Nasional RI Jakarta pada tanggal 7 Januari 2020	-	1	-	-	1
2.	Menjadi Peserta pada Pelatihan Bela Negara bertempat di Komplek Surya PPMKP Ciawi pada tanggal 26 s.d. 30 Januari 2020.	1	1	-	1	3
3.	Mengikuti Kegiatan Temu Teknis Pengelola Perpustakaan Lingkup Kementan bertempat di PUSTAKA Bogor dan Hotel Arya Duta, Gambir Jakarta pada tanggal 12 s.d. 15 Februari 2020.	-	1	-	-	1
4.	Mengikuti Pelatihan Substantif Bidang Alat Mesin Pertanian Angkatan ke VI-VIII bertempat di PT. United Tractors Jakarta pada tanggal 10 s.d. 11 Februari 2020.	1	-	-	-	1

No	Uraian Kegiatan	WI	Pustaka- wan	Arsiparis	Struktural	Total
5.	Mengikuti Pelatihan Web Design Angkatan I Tahun 2020 bertempat di Balai Pelatihan dan Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (BPPTIK) Kementerian Komunikasi dan Informatika Cikarang Utara pada tanggal 23 s.d. 29 Februari 2020.	1	-	-	-	1
6.	Menjadi Peserta Pelatihan Kewidyaiswaraan Berjenjang Tingkat Tinggi (<i>E-Learning</i>) pada tanggal 2 s.d. 24 Maret 2020.	1	-	-	-	1
7.	Mengikuti <i>Workshop on Improving and Mainstreaming Gender in Agricultural Sector</i> bertempat di Philippina pada tanggal 24 s.d. 28 Februari 2020	1	-	-	-	1
8.	Mengikuti Kegiatan Koordinasi Perencanaan Pelatihan (Penyusunan paket pembelajaran) bertempat di Hotel Santika Teraskota Entertainment Center, CBD Tangerang Selatan pada tanggal 24 s.d. 26 Februari 2020.	1	-	-	-	1
9.	Menghadiri Undanga Seminar Penelitian bertempat di Aula Puslitbang Tanaman Pangan Bogor pada tanggal 5 Maret 2020.	2	-	-	-	2
10.	Mengikuti Uji Kompetensi Peserta Pelatihan e-Learning Kewidyaiswaraan Berjenjang Tingkat Tinggi Secara <i>distance learning/online</i> pada 28 s.d. 30 April 2020	1	-	-	-	1
11.	Mengikuti Web Seminar (Webinar) " <i>Corporate University : Membangun ASN Profesional dan Berkelas Dunia</i> " pada 28 Mei 2020	2	-	-	1	3
12.	Mengikuti pertemuan untuk menyusun bahan ajar/modul Persiapan Pelatihan Literasi dan Edukasi Keuangan (PLEK); dengan Zoom Meeting pada 25 Juni 2020	1	-	-	-	1
13.	Mengikuti Workshop Persiapan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk.II bertempat di PPMKP Ciawi Pada 28 s.d. 29 Juli 2020	1	-	-	-	1
14.	Mengikuti <i>online course on "How to increase productivity" for the pre-departure</i> pada 19 Agustus 2020 bertempat di PPMPP Ciawi	-	-	-	3	3
15.	Mengikuti <i>online course on "How to increase productivity" for the pre-departure</i> pada 19 Agustus 2020 bertempat di PPMPP Ciawi	17	-	-	-	17
16.	Mengikuti Rapat FGD Pem-bahasan Visi dan Misi Polbangtan dengan zoom meeting pada 9 Oktober 2020	2	-	-	-	2
17.	Mengikuti Pelatihan Pemasaran <i>Online</i> dengan Bukalapak dengan zoom meeting pada 7 dan 9 Oktober 2020	10	-	-	-	10
18.	Mengikuti Workshop Digitalisasi Informasi Lingkup BPPSDMP bertempat di Hotel Santika Mega City Bekasi pada 2 s.d. 4 November 2020	-	1	1	-	2
19.	Menjadi Peserta pada Pelatihan Kewidyaiswaraan Jenjang Menengah Angkatan I dengan zoom meeting pada 26 Oktober s.d. 17 November 2020	1	-	-	-	1

No	Uraian Kegiatan	WI	Pustaka- wan	Arsiparis	Struktural	Total
20.	Mengikuti Workshop Responden Uji Beban dan Norma Waktu Jabatan Fungsional Widyaiswara dengan zoom meeting pada 6 November 2020	1	-	-	-	1
21.	Mengikuti Pelatihan Capacity Building for TVET Institution – YESS Programme bertempat di Politeknik Pembangunan Pertanian Bogor pada 23-26 November 2020	2	-	-	-	2
22.	Menghadiri kegiatan Pengembangan Digitalisasi Pelatihan Pertanian bertempat di Swiss-Belhotel Bogor pada 26 s.d. 28 November 2020	3	-	-	-	3
23.	Menjadi Peserta pada Uji Kompetensi Pelatihan Ke-widyaiswaraan Jenjang Menengah Angkatan I dengan E-Learning Fasilitas UPT Kesehatan Munarjati dengan zoom meeting pada 1 s.d 9 Desember 2020	1	-	-	-	1
24.	Mengikuti Kegiatan Training of Trainer (TOT) Business Motivation Pathway (BMP) for Youth Entrepreneurship And Employment Support Services (YESS) Programe pada zoom meeting pada 10 Desember 2020	2	-	-	-	2
25.	Menghadiri Rapat Koordinasi Penetapan Unit Pengolah Arsip Lingkup Kementerian Pertanian bertempat di Gedung A Kementerian Pertanian Jakarta pada 17 Desember 2020	-	-	2	-	2
	Total	52	4	3	5	64

4. Layanan Internal Organisasi

Keberhasilan dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi organisasi tidak terlepas peran dari sumberdaya manusia (SDM) yang dimiliki akan tetapi perlu ditunjang juga dengan sarana dan prasarana yang memadai seperti tabel berikut.

Tabel.3.11. Pengadaan Alat Pengolah dan Komunikasi, Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda Empat, Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran Tahun Anggaran 2020

No	Peralatan dan Mesin	Merk	Jumlah Barang	Sumber Dana
A.	Pengadaan Alat Pengolah dan Komunikasi			
1.	Laptop	Asus ROG Strix III G531GD-I505G3T	1	APBN
2.	Screen	Somason 96' (240x240cm) Motorized	1	APBN
3.	Screen	Somason 96' (240x240cm) Tripod/kaki	1	APBN
4.	TV 32	Panasonic Type TH 32G307G	16	APBN
5.	CCTV	8 kamera, HD Starlight 5 mp, Monitor Panasonic 24'	1	APBN
6.	CCTV	Sony RX0 II +CVTSGR Shooting Grip	1	APBN
7.	Lighting System Kit	DCM 560	2	APBN
8.	Group Expansion Microphone	Merk Logitech	1	APBN

No	Peralatan dan Mesin	Merk	Jumlah Barang	Sumber Dana
9.	Profesional Recorder	Tascam DR 70D	1	APBN
10.	Boom Mix	Video Pro + Merk Rode	1	APBN
11.	Headset Monitor	HD 280 Pro Merk Seinheizer	1	APBN
12.	PC Komputer	PC All In One Pro One 400 G5 8MT01PA	14	APBN
B.	Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda Empat			
1.	Kendaraan Roda Empat	Honda CRV 1,5 Turbo Prestige CVT 2019	1	APBN
C.	Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran			
1.	Ground Tank	Model Persegi type panel sytem knock down	1	APBN
2.	Pompa Air 3 Phase	Motor franklin elektrik 5.5 kw	1	APBN
3.	Video Conferrence System	Merk Logitech	1	APBN
4.	Mic Wireless	Merk Seinheizer SKM 900 4u	2	APBN
5.	AC 2 PK	Merk Sharp Turbo Cool Series, AH-A18UCY, Capasity 2 PK	1	APBN
6.	TV 70"	Sharp Smart Android UHD 4T-C70BKX	1	APBN
7.	TV 32"	Samsung LED UA32T4003AKXXD	21	APBN
8.	Water Heater	Ariston AN2 15 B 350 ID	60	APBN
9.	AC 2 PK	Merk Sharp Turbo Cool Series, AH-A18UCY, Capasity 2 PK	3	APBN
10.	APAR (APBN)	SERVVO 6 kg Powder	6	APBN
11.	Meja Tennis	Butterfly	1	APBN
12.	Treadmill	Vosgo Atlanta STY-6088S	3	APBN
13.	Sepeda Fitness	Vosgo SP-122UC1	1	APBN
14.	Sepeda Fitness	Vosgo SP-9010UE	1	APBN
15.	Sepeda Fitness	Vosgo SP-405RV	1	APBN
16.	APAR (PNBP)	SERVVO 6 kg Powder	6	APBN
17.	Mic Conference	Hardwell CF-8	4	APBN
18.	Meja Bundar	120 x 75 cm	30	APBN
19.	Water Heater	-	15	APBN
20.	TV 24"	Sharp Aquos LED with HDMI	6	APBN
21.	Sice	Kursi sofa 3 + 2 + 1 + meja set sofa manohara	1	APBN
21.	Sice L	Sofa L	1	APBN
22.	Sice 3+2+1	Sice 3+2+1	1	APBN
23.	Mesin Blower Gendong	Tasco EB-500	1	APBN
24.	Mesin Potong Rumput Dorong	Tasco TLM-18E	1	APBN
25.	Alat Pemotong Rumput Manual	Krisbow Lawn Mower Hand Push	1	APBN
26.	Laptop	Apple Macbook Air (MVFJ2ID/A)-246 GB-Space Grey	1	APBN
27.	Web Cam	Merk J5Create JVCU100	1	APBN
28.	Printer Colour	Merk Epson L3110 , Print + Scan + Copy	1	APBN
29.	Scanner	Epson DS-410	1	APBN
30.	Sound System	TOA	1	APBN

No	Peralatan dan Mesin	Merk	Jumlah Barang	Sumber Dana
31.	Printer Laser Jet	HP M107 A	1	APBN
32.	Laptop	Zyrex sky 360	1	APBN
33.	Video Conference System	Panasonic Lumix G7x	1	PNBP
34.	Water Heater	Merk Ariston 15 L RMT	5	PNBP
35.	Water Heater	Merk Ariston 15 L, Mod AN2 15 RS	1	PNBP
36.	Bookcase	Kubos 2x4 Bookcase Sonoma oak	1	PNBP
37.	Dispenser	Merk Sharp Stand Water Dispenser SWD-66EHL-BS	1	PNBP
38.	Printer Colour	Epson L3110	1	PNBP
39.	Bracket	-	1	PNBP

5. Layanan Perkantoran

Pada kegiatan layanan perkantoran merupakan kegiatan rutin yang terdiri dari pembayaran gaji, penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran, layanan daya dan jasa, perawatan sarana gedung, perawatan kendaraan bermotor roda 2, roda 4 dan roda 6, perbaikan serta perawatan sarana gedung.

C. Rencana dan Relaisasi Anggaran Tahun 2020

Berdasarkan *Smart Money Anggaran Kemenkeu.go.id* anggaran yang telah direalisasikan untuk Tahun Anggaran 2020 pertanggal 31 Desember 2020 sebesar Rp. 23.517.827.545,- atau sekitar 99.24 % dari total anggaran sebesar Rp. 23.698.116.000,- dengan rincian seperti tabel berikut :

Tabel. 3.12. Realisasi Anggaran Per Output

Kode	Output	Pagu Anggaran	Realisasi	%
1810.001	Pelatihan Vokasi Bidang Pertanian dan Pelatihan Mendukung Program Prioritas Pembangunan Pertanian	2.238.523.000	2.218.830.900	99,12
1810.003	Penumbuhan dan Penguatan P4S	176.231.000	176.187.900	99,98
1810.951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	2.004.105.000	2.003.792.500	99,98
1810.970	Layanan Dukungan Manajemen Satker	2.220.819.000	2.218.459.600	99,89
1810.994	Layanan Perkantoran	17.058.438.000	16.900.556.645	99,07
	Total	23.698.116.000	23.517.827.545	99.24

D. Kerjasama dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana

Pelaksanaan kerjasama dan pemanfaatan sarana dan prasarana pada Tahun Anggaran 2020 PPMKP Ciawi telah merealisasikan beberapa kegiatan sebanyak 2.091 orang kurun waktu dari tanggal 03 Januari sampai dengan 31 Desember 2020 seperti pada tabel berikut ini :

Tabel.3.13 Kerjasama dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana PPMKP Ciawi Tahun Anggaran 2020

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume (Orang)	Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir		
1.	Lokakarya Nasional Sylva Indonesia IPB 2020	Sylva Indonesia IPB	3 Januari 2020	6 Januari 2020	80	Bumi
2.	Koordinasi Kegiatan BMN TA. 2020	BIRO KP	6 Januari 2020	7 Januari 2020	9	Bina Karakter
3.	Koordinasi Kegiatan BMN TA. 2020	BIRO KP	6 Januari 2020	7 Januari 2020	5	Bina Karakter
4.	Koordinasi Kegiatan Bagian Perlengkapan TA 2020	BIRO KP	6 Januari 2020	7 Januari 2020	9	Bina Karakter
5.	Pelaksanaan Dipa 451005 setjen Kementan dan Penyamaan Teknis Verifikator P-SPM	BIRO KP	7 Januari 2020	8 Januari 2020	7	Bina Karakter
6.	Penyusunan Laporan Keuangan Semester II	BPPSDMP	13 Januari 2020	15 Januari 2020	9	Bumi
7.	Penyusunan Laporan Keuangan Semester II	BPPSDMP	13 Januari 2020	14 Januari 2020	1	Bumi
8.	Penyelesaian Administrasi Jabatan Fungsional	Biro Organisasi dan Kepegawaian	23 Januari 2020	24 Januari 2020	26	Surya
9.	Penggunaan Ruang Kelas	Nabila	26 Januari 2020	-	100	Bina Karakter
10.	Evaluasi Pelaksanaan Anggaran 2019 dan Mekanisme Gaji PNPNS	BPH Migas	28 Januari 2020	-	25	Bina Karakter
11.	Penyusunan Laporan Bulanan	BPPSDMP	29 Januari 2020	31 Januari 2020	8	Bumi

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume (Orang)	Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir		
12.	Transit	Pusluh (Bp Teddy)	31 Januari 2020	1 Februari 2020	35	Bina Karakter
	Sub Total (Bulan Januari)					314
1.	Percepatan Realisasi Anggaran Kegiatan Lngkup Biro OK dan Kepegawaian dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Anggaran untuk Bulan Januari	Biro Organisasi dan Kepegawaian	4 Februari 2020	5 Februari 2020	11	Bumi
2.	Penyusunan Laporan Bulanan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	BPPSDMP	5 Februari 2020	7 Februari 2020	8	Bumi
3.	Penyusunan Peta Jabatan dan Penempatan Pegawai	Pusdatin Kementan	19 Februari 2020	-	24	Mega
4.	Rapat Kerja	BPH Migas	19 Februari 2020	-	25	Bumi
5.	Rakor Peng. Tata Usaha Kepegawaian (LHKPN) Tahun 2019	Biro Organisasi dan Kepegawaian	20 Februari 2020	21 Februari 2020	33	Bina Karakter
6.	Rencana Tindak Lanjut Alumni Magang Jepang	Puslatan	21 Februari 2020	23 Februari 2020	21	Mega
7.	Rapat Koordinasi Pemutakhiran Data Kenaikan Pangkar Periode April 2020	Biro Organisasi dan Kepegawaian	25 Februari 2020	26 Februari 2020	30	Surya
8.	Training	BPR Dana Mandiri Bogor	25 Februari 2020	-	-	Mega
9.	Forum Komunikasi Program Prioritas Pembangunan Pertanian	Pusdatin	27 Februari 2020	-	18	Surya
10.	Rapat Prognosa Investasi Hilir Migas 2020-2024	BPH Migas	28 Februari 2020	-	30	Bina Karakter
	Sub Total (Bulan Pebruari)					200
1.	Optimalisasi Sumber-sumber PNB	Biro KP	5 Maret 2020	6 Maret 2020	3	Surya

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume (Orang)	Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir		
2.	Acara Keluarga	Ayu Rahayu	8 Maret 2020	-	100	Bina Karakter
3.	Peningkatan B.Ingggris Bagi Pejabat dan Petugas	BPPSDMP	8 Maret 2020	14 Maret 2020	34	Surya
4.	Persiapan Bimtek Pengelolaan Kesuburan Lahan	BPPSDMP	9 Maret 2020	10 Maret 2020	42	Bumi
5.	Penyusunan Laporan Bulanan	BPPSDMP	27 Maret 2020	29 Maret 2020	8	Bumi
		Sub Total (Bulan Maret)			187	
		Sub Total (Bulan April)			-	
		Sub Total (Bulan Mei)			-	
1.	Kegiatan Penyusunan Program dan Kegiatan SIMURP	BPPSDMP	6 Juni 2020	7 Juni 2020	24	Bumi
2.	Rapat Pembahasan dan Rivi Rancangan Peraturan Pemerintah Tentang PNB	Biro KP Kementan	8 Juni 2020	10 Juni 2020	88	Surya
3.	Penyusunan Laporan Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar Satker Setjen Bulan Mei 2020	Biro KP Kementan	12 Juni 2020	13 Juni 2020	10	Surya
4.	Tindak Lanjut Data BMN Berupa Aset Tanah dan Bangunan	Biro KP Kementan	12 Juni 2020	13 Juni 2020	7	Surya
5.	Pembahasan Jenis dan Tarif atas Jenis PNB yg bersifat Volatile pada Kementerian Pertanian	Biro KP Kementan	18 Juni 2020	19 Juni 2020	144	Surya
6.	Sinkronisasi Pengelolaan Kinerja Hibah Luar Negeri	Biro KLN Kementan	25 Juni 2020	26 Juni 2020	41	Surya
7.	Rekonsiliasi Data Realisasi Anggaran Satker Setjen Kementan	Biro KP Kementan	25 Juni 2020	26 Juni 2020	20	Bumi
8.	UM Forum BPR	BPR Dana Mandiri Bogor	26 Juni 2020	-	70	Bina Karakter

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume (Orang)	Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir		
9.	Rekonsiliasi Data Reaisasi Anggaran Satter Sejen Part 2	Biro KP Kementan	29 Juni 2020	30 Juni 2020	20	Surya
10.	Koordinasi dan Rekonsiliasi Realisasi Lingkup Biro KP	Biro KP Kementan	30 Juni 2020	-	20	Bumi
Sub Total (Bulan Juni)					444	
1.	Rapat Pembahasan Awal Kajian Nowcasting Kemampuan Ketahanan Pangan dan Global dalam Menghadapi Pandemi	Biro KLN Kementan	1 Juli 2020	2 Juli 2020	29	Surya
2.	Rapat Koordinasi dan Verifikasi Kenaikan Pangkat Oktober 2020	Biro OK Kementan	2 Juli 2020	3 Juli 2020	32	Surya
3.	Rapat Koordinasi Pembahasan Kerjasama Antimicrobial Resistance dengan Pemerintah Inggris	Biro KLN Kementan	3 Juli 2020	4 Juli 2020	10	Surya
4.	Bimtek dan Pemantapan Aplikasi Sister	BPPSDMP Kementan	9 Juli 2020	-	40	Bumi
5.	Rekapitulasi dan Verifikasi data BMN Berupa Tanah atau Bangunan	Biro KP Kementan	10 Juli 2020	11 Juli 2020	8	Karakter
6.	Penyusunan Laporan Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar Satter Sejen Bulan Juli 2020	Biro KP Kementan	10 Juli 2020	11 Juli 2020	10	Karakter
7.	Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Biro/ Pusat Lingkup Sejen Kementan	Biro KP Kementan	15 Juli 2020	-	50	Karakter
8.	Pembahasan Draft Dokumen Perjanjian Kerjasama Sektor Pertanian	Biro KLN Kementan	23 Juli 2020	24 Juli 2020	32	Surya
9.	FGD IMT GT -BIMP EAGA	Biro KLN Kementan	23 Juli 2020	24 Juli 2020	9	Surya
10.	Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK Lingkup Sejen	Biro KP Kementan	24 Juli 2020	-	14	Surya

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume (Orang)	Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir		
11.	Rekonsiliasi dan Realisasi Anggaran Sater Setjen Kementan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK Lingkup Setjen	Biro KP Kementan	25 Juli 2020	-	11	Surya
12.	Rapat Kerja	Ijen Kementan	24 Juli 2020	-	10	Bumi
13.	Monitoring Refocusing Anggaran Covid - 19 Pada Ditjen mlgas	BPH Migas	24 Juli 2020	-	18	Bumi
14.	Pinjaman Hibah dan Luar Negeri	Biro KLN Kementan	27 Juli 2020	28 Juli 2020	10	Surya
15.	IMT-GT Video Conference : Managing the Impact of Covid-19 on IMT-GT Agriculture and Agro Based Industry	Biro KLN Kementan	29 Juli 2020	30 Juli 2020	10	Surya
Sub Total (Bulan Juli)					418	
1.	Rapat Persiapan Pertemuan Fasilitas Akses Pasar dan Investasi Swisscam Indonesia	Biro KLN Kementan	3 Agustus 2020	4 Agustus 2020	13	Surya
2.	Penyusunan Pemutakhiran Data PNPB	Biro KP Kementan	5 Agustus 2020	6 Agustus 2020	50	Surya
3.	Rapat POKJA Lingkup SDM Balitbangtan	Balitbangtan	6 Agustus 2020	-	20	Surya
4.	Usulan KMK Pagu Penggunaan Lingkup Setjen Kementan	Biro KP Kementan	18 Agustus 2020	19 Agustus 2020	35	Surya
5.	Rekonsiliasi Pagu dan Realisasi Anggaran Covid-19 Lingkup Setjen Kementan	Biro KP Kementan	24 Agustus 2020	-	40	Karakter
Sub Total (Bulan Agustus)					158	
Sub Total (Bulan September)					-	
1.	Rapat Pembahasan Awal Dukungan Aktivitas Ekspor Pertanian untuk Pertumbuhan Ekonomi Nasional	Biro KLN	02 Oktober	03 Oktober	15	Surya
2.	Rekonsiliasi Data Administrasi Keuangan	BPPSDMP	02 Oktober	04 Oktober	13	Bumi
3.	Penyusunan Rancangan Kegiatan dan Anggaran Penyelenggaraan Penyuluhan Pertanian	Pusluh BPPSDMP	03 Oktober	04 Oktober	15	Tirta

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume (Orang)	Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir		
4.	Rapat penyajian Data Saiba, Update GPP, Perhitungan Rapel Kekurangan Gaji, Penyusunan SPJ TUP Nihil ke 4	Biro KP	05 Oktober	06 Oktober	16	Surya
5.	Percepatan Realisasi Anggaran Kegiatan Lingkup Biro OK dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Anggaran untuk Bulan September 2020 TA.2020 dlm rangka Kegiatan Pengelolaan Anggaran Biro OK	Biro O. K.	05 Oktober	06 Oktober	10	Mega
6.	Kegiatan Pemberian Keterangan Ahli pada Persidangan Tindak Pidana Korupsi di Pengadilan Negeri Pangkal Pinang Secara Virtual Zoom Meet	Itjen Kementan	08 Oktober	09 Oktober	6	Surya
7.	Pembinaan Kesegaran Jasmani dan Kesenian Pegawai dalam rangka Pembinaan Kepegawaian	KORPRI	08 Oktober	09 Oktober	50	Tirta
8.	Bimtek dan Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa Lingkup Itjen	Itjen Kementan	08 Oktober	10 Oktober	8	Bumi
9.	Rapat lanjutan Persiapan Pertemuan APEC Ministerial Policy Dialogue on Food Security	Biro KLN	09 Oktober	10 Oktober	14	Surya
10.	Ujian Barang dan Jasa	Dhanty Mariana	10 Oktober	-	2	Bumi
11.	Bimtek dan Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa Lingkup Itjen kementan	Itjen Kementan	17 Oktober	-	3	Bumi
12.	Penyusunan Laporan Kinerja LAKIN Triwulan III BPPSDMP	BPPSDMP	19 Oktober	21 Oktober	8	Bumi
13.	Penyusunan Tunjangan Kinerja dan Gaji Pegawai	BPPSDMP	19 Oktober	21 Oktober	8	Bumi

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume (Orang)	Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir		
14.	Penyusunan Tunjangan Kinerja dan Gaji Pegawai	BPPSDMP	19 Oktober	21 Oktober	3	Bumi
15.	Verifikasi Data Laporan Keuangan	BPPSDMP	20 Oktober	23 Oktober	9	Bumi
16.	Verifikasi Data Laporan Keuangan	BPPSDMP	20 Oktober	21 Oktober	1	Bumi
17.	Rekonsiliasi Data Administrasi Keuangan	BPPSDMP	24 Oktober	26 Oktober	11	Bumi
18.	Rekonsiliasi Data Administrasi Keuangan	BPPSDMP	24 Oktober	25 Oktober	4	Bumi
Sub Total (Bulan Oktober)					196	
1.	Sertifikasi Barang dan Jasa Tingkat Dasar Lingkup Ijen Kementan	Ijen Kementan	06 Nopember	07 Nopember	2	Bumi
2.	Penyusunan Pengembangan Food Estate di Kab. Kapuas dan Pemetaan Tanah	BBSDL P Litbang Pertanian	12 Nopember	14 Nopember	12	Bumi
3.	Penyusunan Pengembangan Food Estate di Kab. Kapuas dan Pemetaan Tanah	BBSDL P Litbang Pertanian	12 Nopember	13 Nopember	6	Bumi
4.	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. IV Kementan	PPMKP	16 Nopember	20 Nopember	34	Tirta
5.	KAPEX Online Training (PSP)	PSP Kementan	16 Nopember	11 Desember	12	Bumi
6.	Penyelesaian Permasalahan Aset Lingkungan BPPSDMP	BBPSDMP	17 Nopember	19 Nopember	15	Bumi
7.	Penyelesaian Permasalahan Aset Lingkungan BPPSDMP	BBPSDMP	17 Nopember	19 Nopember	2	Bumi
8.	Seminar Analisa Kontribusi Ekspor Industri Pertanian Pada Pertumbuhan Ekonomi Nasional	Biro KLN	18 Nopember	19 Nopember	11	Surya
Sub Total (Bulan Nopember)					94	
1.	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II Kementan	PPMKP Ciaiwi	02 Desember	08 Desember	59	Bumi

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume (Orang)	Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir		
2.	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. III Kementan	PPMKP Ciawi	02 September	08 September	21	Surya
	Sub Total (Bulan Desember)					80
	Total (Bulan Januari s.d. Desember)					2.091

E. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) mencapai nilai persepsi 96.65% yang merupakan rata-rata dari Semester I sebesar 95.60% hasil pernyataan dari peserta Aparatur dan Non Aparatur sedangkan hasil pernyataan dari peserta Aparatur pada semester II sebesar 97.70% seperti tabel berikut.

Tabel. 3.14. Nilai Persepsi Masyarakat

No	Unsur	Semester I	Semester II	Peningkatan	Penurunan
		Nilai Konversi	Nilai Konversi		
1	Persyaratan	95	96	1	-
2	Prosedur	96	97	1	-
3	Waktu Pelayanan	94	96	2	-
4	Biaya/Tarif	98	99	1	-
5	Produk Layanan	94	97	3	-
6	Kompetensi Pelaksana	95	95	-	-
7	Perilaku Pelaksana	96	100	4	-
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Keluhan	99	100	1	-
9	Sarana dan Prasarana	95	99	4	-
Jumlah Rata-rata per Semester		95.60	97.70	2.1	-
Jumlah Rata-rata per Tahun		96.65		Sangat Baik	

F. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Tahun Anggaran 2020 Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sebesar Rp.1.512.309.140,- atau (116.33%) dari target sebesar Rp.1.300.000.000,-.

BAB IV

PERMASALAHAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi PPMKP Ciawi yang didukung dengan sumber daya manusia, sarana dan prasarana, serta dengan anggaran yang tersedia. Untuk menyelenggarakan kegiatan yang telah direncanakan PPMKP Ciawi telah berupaya untuk meningkatkan kuantitas maupun kualitas sarana dan prasarana agar dapat mendukung proses pelaksanaan pelatihan.

Pada Tahun Anggaran 2020 PPMKP Ciawi telah berupaya untuk menyelenggarakan kegiatan sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan dan Sasaran yang akan dicapai. Namun demikian, pada pelaksanaannya masih terdapat beberapa kendala yang dihadapi. Berikut beberapa permasalahan dan upaya tindak lanjut yang telah dilaksanakan dalam mengatasi permasalahan tersebut.

A. Permasalahan

1. Revisi DIPA PPMKP Ciawi T.A. 2020 meliputi penambahan volume keluaran baik yang bersumber dari PNPB maupun penambahan keluaran di internal PPMKP Ciawi serta pergeseran dan pemotongan anggaran menyebabkan beberapa perubahan pada capaian output kegiatan.
2. Belum optimalnya Sistem Pengendalian Internal sehingga pelaksanaan kegiatan belum terkendali dengan baik.
3. Belum tertibnya pendokumentasian pelaksanaan kegiatan mulai dari perencanaan, persiapan, pelaksanaan serta hasilnya.

B. Upaya Tindak Lanjut

1. Peningkatan koordinasi dan komunikasi internal agar pelaksanaan kegiatan berjalan dengan baik dan terintegrasi, serta penyerapan anggaran dapat terealisasi secara optimal;
2. Melakukan Sistem Pengendalian Internal pada seluruh kegiatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan dengan harapan apabila terjadi permasalahan dapat di ketahui penyebabnya.
3. Mensosialisasikan pendokumentasian kepada seluruh unit kerja agar pelaksanaan kegiatan berjalan dengan tertib.

BAB V

PENUTUP

Dalam rangka mempertanggungjawabkan kegiatan pada T.A. 2020, PPMKP Ciawi menyusun Laporan Tahunan sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban anggaran kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) untuk dapat memberikan data dan informasi serta gambaran umum pelaksanaan kegiatan beserta pencapaian target dan permasalahan yang dihadapi, dilengkapi dengan tindak lanjut yang telah diupayakan untuk menyelesaikan permasalahan.

Dengan sumber daya yang tersedia pada T.A. 2020 PPMKP Ciawi telah merealisasikan beberapa kegiatan, yaitu sebagai berikut :

1. Penyerapan anggaran sebesar Rp. 23.517.827.545,- (99.24 %) dari total sebesar Rp.23.698.116.000,-;
2. Mendapatkan predikat terbaik lingkup UPT BPPSDMP dalam pengelolaan data dan informasi pelatihan terhadap Aplikasi E-SIPP; dan
3. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sebesar Rp.1.512.309.140,- atau (116.33%) dari target sebesar Rp.1.300.000.000,-.

Dalam upaya meningkatkan kompetensi pegawai yang sekaligus sebagai bentuk investasi kelembagaan untuk meningkatkan kinerja instansi. Upaya-upaya yang dapat dilakukan dalam rangka peningkatan kompetensi terhadap pegawai berusia antara 26 s.d. 50 tahun (**Usia Sangat Produktif**) pada golongan 3 sebanyak 33 orang (23.24%), sedangkan golongan 4 sebanyak 6 orang (4.23%) melalui pendidikan formal maupun informal.

Dengan peningkatan kompetensi melalui pendidikan formal maupun informal, diharapkan PPMKP Ciawi memiliki sumber daya yang berkompeten dalam meningkatkan kinerja dan mencapai tujuan organisasi.

Selain menyelenggarakan kegiatan yang dibiayai oleh DIPA Tahun Anggaran 2020, PPMKP Ciawi juga menyelenggarakan kegiatan pelatihan yang biayai oleh pihak eksternal dalam kegiatan kerjasama pelatihan, baik kerjasama penyelenggaraan pelatihan maupun kerjasama pemanfaatan sarana dan prasarana pelatihan.

Demikian laporan tahunan ini disusun untuk dapat memberikan data dan informasi yang lengkap mengenai kegiatan yang telah dilaksanakan PPMKP Ciawi selama tahun anggaran 2020 kepada pihak-pihak yang berkepentingan, serta memberikan gambaran permasalahan yang terjadi sebagai bahan perbaikan organisasi di masa yang akan datang.