



PPMKP
BPPSDMP
KEMENTERIAN PERTANIAN

2021

LAPORAN KINERJA (LAKIN) PPMKP CIAWI



Jl. Raya Puncak KM. 11, Desa Bendungan Kecamatan
Ciawi Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat 16720

ppmkp.bppsdp.pertanian.go.id

KATA PENGANTAR



Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Kinerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi Tahun 2021 dapat selesai tepat waktu. Berdasar Peraturan Menteri Pertanian No.100/Permentan/ OT.140/10/2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian. Laporan Kinerja PPMKP Ciawi Tahun 2021 disusun dalam rangka mempertanggungjawabkan kinerja atas pelaksanaan tugas dan fungsi yang dilaksanakan pada tahun 2021 kepada pemberi mandat, dalam hal ini Badan PPSDMP, atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai. Laporan Kinerja Tahun 2021 ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan ini. Semoga Laporan Kinerja ini bermanfaat bagi pihak-pihak terkait. Saran dan kritik kami harapkan untuk perbaikan dan penyempurnaan ke depan. Harapan kami, Laporan ini dapat menjadi media pertanggungjawaban kinerja serta peningkatan kinerja di masa mendatang.

Ciawi, Januari 2022
Kepala Pusat



Ir. Yusril Laha M. Agr
NIP 196406081990101001

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja PPMKP Ciawi tahun 2021 merupakan wujud akuntabilitas pencapaian kinerja dari pelaksanaan Rencana Strategis PPMKP Ciawi tahun 2020-2024 dan telah ditetapkan melalui Perjanjian Kinerja Tahun 2021. Laporan ini memuat pencapaian kinerja pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi PPMKP Ciawi serta Rencana Strategis PPMKP Ciawi tahun 2020-2024.

PPMKP Ciawi memiliki Sasaran Umum (Visi) “Terwujudnya Sumber Daya Manusia pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern melalui pelatihan pertanian dan sertifikasi profesi “. untuk mencapai visi tersebut maka di tetapkan Starategi Utama (Misi) yaitu 1) Melaksanakan penyusunan rencana, program, dan mengembangkan kerjasama diklat manajemen dan kepemimpinan pertanian, 2) Menyelenggarakan pelatihan manajemen; kepemimpinan; fungsional non RIHP dan pelatihan multimedia pertanian. 3) Menyelenggarakan produksi dan penyebaran informasi pertanian, 4) Menyelenggarakan pengembangan laboratorium kepemimpinan dan laboratorium manajemen, 5) Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kediklatan, 6) Meningkatkan kualitas kelembagaan.

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) PPMKP Ciawi tahun 2021 menetapkan 4 Sasaran Kegiatan yaitu : 1. Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian, indikator kinerja (IKSK 1). Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya, target 75%. 2. Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian, indikator kinerja (IKSK 2). Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian, target 3.91 (skala likert). 3. Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efesien berorientasi pada Pelayanan Prima, indikator kinerja (IKSK 3). Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi PPMKP Ciawi Kepemimpinan Ciawi, target 33.50 (nilai) 4. Meningkatnya tata kelola anggaran PPMKP Ciawi (IKSK 4). Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi, target 90.20 (nilai).

Capaian kinerja PPMKP Ciawi Tahun 2021 adalah sebagai berikut : a). IKSK1, Persentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya mencapai 108.65% (**sangat berhasil**); b). IKSK2, Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian mencapai 100%. (**berhasil**), c) IKSK3, Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi mencapai 103.19% (**sangat berhasil**), d). IKSK4, Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi mencapai **99.03% (sangat berhasil)**.

Capaian *output* kegiatan PPMKP Ciawi Tahun 2021 mencapai **108.84%**. 1). Koordinasi realisasi mencapai 7 kegiatan (**100% berhasil**), 2). Fasilitas dan Pembinaan Lembaga realisasi mencapai 11 Lembaga P4S (**100% berhasil**), 3). Sarana Bidang Pelatihan Pertanian Kehutanan dan Lingkungan Hidup realisasi mencapai 1 unit (**100% berhasil**), 4). Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan realisasi mencapai 5059 orang (**119.29% sangat berhasil**), 5). Layanan Perkantoran realisasi mencapai 1 unit (**100% berhasil**) dan 6). Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal realisasi mencapai 777 orang (**133.73% sangat berhasil**).

Realisasi anggaran PPMKP Ciawi tahun 2021 sebesar **Rp35.626.003.597,-** atau sekitar **98.29%** dari total target sebesar **Rp36.246.468.000**. Koordinasi sebesar Rp2.500.588.400,- atau (99.77%), Fasilitas dan Pembinaan Lembaga sebesar

Rp481.855.500,- atau (99.15%), Sarana Bidang Pelatihan Pertanian Kehutanan dan Lingkungan Hidup sebesar Rp2.099.041.200,- atau (99.98%), Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan sebesar Rp8.577.171.400,- (99.57%), Layanan Perkantoran sebesar Rp17.435.246.197,- (97.12%) dan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal sebesar Rp4.533.100.900,- (99.78%).

Laporan Kinerja ini diharapkan dapat berkontribusi pada upaya peningkatan capaian kinerja mendatang dengan mengoptimalkan sumberdaya yang dimiliki oleh PPMKP.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	2
C. Organisasi dan Tata Kerja	3
D. Sumberdaya Manusia	7
E. Dukungan Anggaran	8
BAB II. PERENCANAAN KINERJA	10
A. Rencana Strategis (Renstra)	10
1. Sasaran Umum (Visi)	10
2. Strategi Umum (Misi)	10
3. Tujuan	10
4. Sasaran Kegiatan (SK) dan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)	11
5. Program Kegiatan	12
6. Arah Kebijakan	12
7. Strategi	13
B. Perjanjian Kinerja	15
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	16
A. Kriteria Ukuran Keberhasilan	16
B. Capaian Kinerja PPMKP Ciawi	17
1. Pengukuran Capaian Kinerja	18
2. Perbandingan Kinerja PPMKP Ciawi tahun 2021 dengan tahun (2019-2021)	22
3. Perbandingan capaian kinerja PPMKP Ciawi dengan target Renstra Jangka Menengah 2020 - 2024	25
4. Penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan atau penurunan kinerja serta alternative solusi	27
5. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumberdaya	29
C. Realisasi Anggaran	31
BAB IV. Kinerja Lainnya	34
BAB I. PENUTUP	36

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	2
C. Organisasi dan Tata Kerja	3
D. Sumberdaya Manusia	7
E. Dukungan Anggaran	8
BAB II. PERENCANAAN KINERJA	10
A. Rencana Strategis (Renstra)	10
1. Sasaran Umum (Visi)	10
2. Strategi Umum (Misi)	10
3. Tujuan	10
4. Sasaran Kegiatan (SK) dan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)	11
5. Program Kegiatan	12
6. Arah Kebijakan	12
7. Strategi	13
B. Perjanjian Kinerja	15
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	16
A. Kriteria Ukuran Keberhasilan	16
B. Capaian Kinerja PPMKP Ciawi	17
1. Pengukuran Capaian Kinerja	18
2. Perbandingan Kinerja PPMKP Ciawi tahun 2021 dengan tahun (2019-2021)	22
3. Perbandingan capaian kinerja PPMKP Ciawi dengan target Renstra Jangka Menengah 2020 - 2024	25
4. Penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan atau penurunan kinerja serta alternative solusi	27
5. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumberdaya	29
C. Realisasi Anggaran	32
BAB IV. Kinerja Lainnya	34
BAB I. PENUTUP	36

DAFTAR TABEL

		Hal
Tabel		
1.1	Jabatan Pegawai PPMKP Ciawi tahun 2021	7
1.2	Kepangkatan Pegawai PPMKP tahun 2021	7
1.3	Pendidikan Pegawai PPMKP tahun 2021.....	8
1.4	Pagu Anggaran PPMKP T.A 2021	9
2.1	Sasaran Kegiatan (SK) dan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan Indikator (IKSK) .	11
2.2	Perjanjian Kinerja PPMKP tahun 2021	15
3.1	Capaian Perjanjian Kinerja tahun 2021	17
3.2	Capaian Output Kegiatan PPMKP Ciawi T.A 2021	17
3.3	SDM Pertanian yang Meningkatkan Kapasitasnya T.A 2021	18
3.4	Realisasi Output Kegiatan IKSK1.....	19
3.5	Tingkat Kepuasan Peserta Terhadap Penyelenggaraan Pelatihan Petanian	19
3.6	Hasil PMPRB Pada Sub Komponen Pemenuhan tahun 2021.....	20
3.7	Hasil PMPRB Pada Sub Komponen Reform tahun 2021.....	20
3.8	Perbandingan Kinerja IKSK 1 tahun 2021 dengan tahun 2019-2020.....	22
3.9	Perbandingan Kinerja IKSK 3 tahun 2021 dengan tahun 2019-2020.....	23
3.10	Perbandingan Kinerja IKSK 4 tahun 2021 dengan tahun 2019-2020.....	23
3.11	Perbandingan Capaian Output kegiatan tahun 2021 dengan tahun 2019-2020.....	24
3.12	Capaian Perjanjian Kinerja IKSK1 terhadap Renstra Jangka Menengah 2020-2024	25
3.13	Capaian Perjanjian Kinerja IKSK2 terhadap Renstra Jangka Menengah 2020-2024	25
3.14	Capaian Perjanjian Kinerja IKSK2 terhadap Renstra Jangka Menengah 2020-2024	26
3.15	Capaian Perjanjian Kinerja IKSK2 terhadap Renstra Jangka Menengah 2020-202	26
3.16	Capaian Output Kegiatan tahun 2021 terhadap Renstra Jangka Menengah tahun 2020-2021.....	26
3.17	Hasil Survey Indek Kepuasan Masyarakat tahun 2021.....	31
3.18	Realisasi Anggaran per Output.....	32
3.19	Realisasi Anggaran per Jenis Belanja.....	32

Daftar Gambar

Gambar	Hal
1.1 Diagram Jabatan Pegawai PPMKP Ciawi per Desember 2021	7
1.2 Diagram Kepangkatan Pegawai PPMKP per 31 Desember 2021.....	7
1.3 Diagram Pendidikan Pegawai PPMKP per 31 Desember 2021	8
3.1 Presentase SDM Pertanian yang Meningkatkan Kapasitasnya	18
3.2 Tingkat Kepuasan Peserta Terhadap Penyelenggaraan Pelatihan	19
3.3 Nilai PMPRB tahun 2021	21
3.4 Nilai Kinerja Anggaran PPMKP tahun 2021	21
3.5 Perbandingan Capaian Output tahun 2019-2021	24
3.6 Perbandingan Capaian output Terhadap Renstra Jangka Menengah 2020-2024	27
3.7 Capaian Kinerja Anggaran	29
3.8 Realisasi Anggaran tahun 2019 – 2021	33
4.1 Penerimaan Negara Bukan Pajak	34

LAMPIRAN

- Lampiran 1 ; Perjanjian Kinerja tahun 2021
- Lampiran 2 ; Surat keputusan kepala PPMKP Ciawi tentang tim Penyusun Laporan Kinerja (LAKIN) dan laporan Tahunan tahun 2021
- Lampiran 3 ; SOP Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN)
- Lampiran 4 ; Capaian SDM Yang Meningkatkan Kapasitasnya Melalui EPIK
- Lampiran 5 ; Tingkat Kepuasan Peserta Terhadap Penyelenggaraan Pelatihan
- Lampiran 6 ; Nilai SMART tahun 2021
- Lampiran 7 ; Realisasi Fisik dan Anggaran tahun 2021
- Lampiran 8 : Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester I dan Semester II tahun 2021
- Lampiran 9 ; P4S Penerima Banper Prop. Jawa Tengah dan DKI Jakarta
- Lampiran 10 ; Realisasi Kegiatan Pelatihan PPMKP Ciawi Tahun 2021
- Lampiran 11 : Pegawai PPMKP per Desember tahun 2021

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Peran pertanian sangat strategis dalam mendukung perekonomian nasional, terutama mewujudkan ketahanan pangan, peningkatan daya saing, penyerapan tenaga kerja dan penanggulangan kemiskinan. Tahun 2020-2024 Kementerian Pertanian memiliki visi ; “Pertanian yang Maju, Mandiri dan Modern untuk Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”. Untuk mewujudkan visi tersebut Badan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian (BPPSDMP) memiliki mandat dan menetapkan sasaran umum pembangunan pertanian tahun 2020-2024 adalah ‘Terwujudnya Sumber Daya Manusia Pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern’. Sumber Daya Manusia (SDM) adalah kunci untuk mencapai pertumbuhan ekonomi yang berkualitas.

Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi sebagai UPT diklat lingkup Kementerian Pertanian yang berada di bawah Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian (BPPSDMP) adalah satu-satunya UPT diklat yang diberikan mandat khusus untuk menyelenggarakan pelatihan non teknis pertanian (pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur pertanian). Dengan memperhatikan tugas pokok dan fungsi serta potensi, PPMKP Ciawi turut bertanggungjawab untuk mewujudkan dan berperan serta dalam mendukung sasaran umum Badan PPSDMP “SDM Pertanian yang profesional, mandiri, berdaya saing, dan berjiwa wirausaha dalam mendukung Pertanian Maju, Mandiri, Modern”.

Sebagai salah satu instansi pemerintah maka semua pelaksanaan kegiatan dan kinerja yang dicapai PPMKP Ciawi harus dapat dipertanggungjawabkan dan dicapai secara efektif, efisien dan transparan dalam bentuk Laporan Kinerja. Sebagaimana yang diamanatkan presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara & Reformasi Birokrasi RI No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Riviur Atas Laporan Kinerja.

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 100 Tahun 2013, tentang Struktur Organisasi dan Tata kerja PPMKP mempunyai tugas melaksanakan pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur pertanian. Adapun fungsi PPMKP antara lain :

- 1) penyusunan program, rencana kerja, anggaran, dan pelaksanaan kerjasama;
- 2) pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan;
- 3) pelaksanaan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional non-rumpun ilmu hayat pertanian ;
- 4) pelaksanaan pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur dalam dan luar negeri ;
- 5) pelaksanaan pelatihan prajabatan bagi aparatur;
- 6) pelaksanaan pelatihan fungsional non-rumpun ilmu hayat pertanian bagi aparatur;
- 7) pelaksanaan pelatihan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur ;
- 8) pelaksanaan uji kompetensi di bidang manajemen dan kepemimpinan pertanian bagi aparatur;
- 9) pelaksanaan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional non rumpun ilmu hayat pertanian;
- 10) pelaksanaan pengembangan model dan teknik pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
- 11) pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya;
- 12) pelaksanaan pemberian konsultasi di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
- 13) pelaksanaan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur;
- 14) pelaksanaan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan, serta pengembangan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia pertanian;

- 15) pengelolaan unit inkubator manajemen;
- 16) pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
- 17) pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pelatihan serta pelaporan;
- 18) pelaksanaan pengelolaan sarana teknis dan unit multimedia pertanian
- 19) Pengelolaan urusan kepegawaian, tata usaha, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan, serta instalasi PPMKP.

C. Organisasi dan Tata Kerja

Organisasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian dipimpin oleh seorang Kepala Pusat (Eselon IIa). Organisasi PPMKP terdiri dari: (1) Bagian Umum, (2) Kelompok Program dan Evaluasi, (3) Kelompok Penyelenggaraan Pelatihan, dan (4) Kelompok Jabatan Fungsional.

1. Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan kepegawaian, tata usaha, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, instalasi, dan sarana teknis, serta unit multimedia pertanian. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Umum memiliki fungsi :

- a. Pengelolaan urusan kepegawaian dan tata usaha.
- b. Pengelolaan urusan keuangan.
- c. Pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan, instalasi, dan sarana teknis, serta unit multimedia pertanian.

Bagian Umum terdiri atas :

- 1) **Subkelompok Kepegawaian dan Tata Usaha**, memiliki tugas melakukan urusan kepegawaian dan tata usaha.
- 2) **Subkelompok Keuangan** memiliki tugas melakukan urusan keuangan.
- 3) **Subkelompok Rumah Tangga dan BMN** memiliki tugas melakukan urusan rumah tangga, perlengkapan, instalasi, dan sarana teknis, serta unit multimedia pertanian.

2. Kelompok Program dan Evaluasi, Bidang Program dan Evaluasi mempunyai tugas melaksanakan penyusunan program, rencana kerja, anggaran, pelaksanaan kerja sama, dan identifikasi kebutuhan pelatihan, pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya, pemantauan dan

evaluasi, serta pengelolaan data dan informasi pelatihan, dan pelaporan. Dalam melaksanakan tugasnya, menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan program, rencana kerja, anggaran serta pelaksanaan kerja sama,
- b. Pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan
- c. Pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya.
- d. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan di administrasi, manajemen, kepemimpinan dan multimedia pertanian.
- e. Pelaksanaan pengolaan data dan informasi pelatihan, serta pelaporan.

Bidang Program dan Evaluasi, terdiri dari :

- 1) **Subkelompok Program dan Kerjasama**, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan program, rencana kerja, anggaran, pelaksanaan kerja sama, dan identifikasi kebutuhan pelatihan bagi aparatur dan non aparatur, serta pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya.
- 2) **Subkelompok Evaluasi dan Pelaporan**, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi, serta pengolaan data dan informasi pelatihan, dan pelaporan.
3. **Kelompok Penyelenggaraan Pelatihan** mempunyai tugas melaksanakan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan,serta pengembangan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian, serta pengelolaan unit inkubator manajemen. Untuk melaksanakan tugasnya, menyelenggarakan fungsi :
 - a. Pemberian pelayanan penyelenggaraan manajemen, kepemimpinan,
 - b. Pemberian pelayanan penyelenggaraan prajabatan,
 - c. Pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional nonrumpun ilmu hayati pertanian.
 - d. Pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan nonaparatur, serta multimedia pertanian.
 - e. Pemberian pelayanan pelaksanaan uji kompetensi dibidang manajemen dan kepemimpinan pertanian.
 - f. Pemberian pelayanan pengelolaan unit inkubator manajemen

Bidang Penyelenggaraan Pelatihan terdiri dari :

- 1). **Subkelompok Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan**, mempunyai tugas melakukan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan manajemen, kepemimpinan, serta prajabatan, serta pemberian pelayanan pengelolaan unit inkubator manajemen.
- 2). **Subkelompok Pelatihan Fungsional Nonrumpun Ilmu Hayati dan Multimedia Pertanian** mempunyai tugas melakukan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional nonrumpun ilmu hayati pertanian, profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan nonaparatur, serta multimedia pertanian.
4. **Kelompok Jabatan Fungsional** terdiri atas Widyaiswara dan jabatan fungsional lainnya, yang terbagi dalam berbagai kelompok jabatan fungsional berdasarkan bidang masing-masing sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kelompok jabatan fungsional Widyaiswara mempunyai tugas:

- a. Melakukan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional nonrumpun ilmu hayat pertanian;
- b. Melakukan pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia bagi aparatur dan nonaparatur dalam dan luar negeri;
- c. Melakukan pelatihan prajabatan bagi aparatur;
- d. Melakukan pelatihan fungsional non rumpun ilmu hayat pertanian bagi aparatur;
- e. Melakukan pelatihan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur;
- f. Melakukan uji kompetensi di bidang manajemen dan kepemimpinan pertanian bagi aparatur;
- g. Melakukan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional non rumpun ilmu hayat pertanian;
- h. Melakukan pengembangan model dan teknik pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;

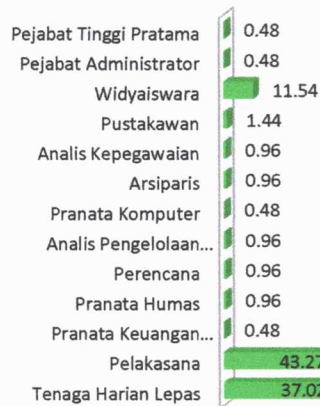
- i. Melakukan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya;
- j. Melakukan pemberian konsultasi di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
- k. Melakukan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur; dan
- l. Melakukan kegiatan fungsional lainnya sesuai dengan peraturan perundangan-undangan.

Kelompok jabatan fungsional di PPMKP yaitu Widyaiswara, melaksanakan tugasnya sesuai dengan jabatan masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan. Masing-masing kelompok jabatan fungsional dikordinasikan oleh seorang pejabat fungsional senior yang ditetapkan oleh kepala Pusat.

D. Sumberdaya Manusia

PPMKP Ciawi memiliki SDM sebanyak 208 orang, 131 orang adalah ASN, dan 77 orang adalah THL berikut adalah komposisi SDM PPMKP Ciawi.

1. Berdasarkan Jabatan terdiri dari Pejabat Tinggi Pratama 1 orang, Pejabat Adminsitrator 1 orang, fungsional khusus 39 orang dan tenaga pelaksana 90 orang berikut gambar 1.2 jabatan yang ada di PPMKP Ciawi tahun 2021.

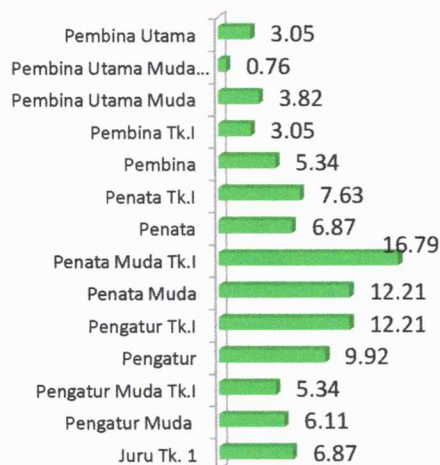


Gambar 1.1. Diagram Jabatan
Pegawai PPMKP Ciawi tahun 2021
Sumber Data : SIM ASN PPMKP per Desember 2021

Tabel 1.1 Jabatan Pegawai PPMKP Ciawi tahun 2021

No	Jabatan	Jumlah
1.	Pejabat tinggi pratama	1
2.	Pejabat administrator	1
3.	Widyaiswara	24
4.	Pustakawan	3
5.	Analisis kepegawaian	2
6.	Arsiparis	2
7.	Pranata computer	1
8.	Analisis pengelolaan keuangan APBN	2
9.	Perencana	2
10.	Pranata humas	2
11.	Pranata keuangan APBN	1
12.	Pelaksana	90
	Jumlah	131
13.	Tenaga Harian Lepas	77
	Total	208

2. Berdasarkan kepangkatan dan golongan ruang gaji, *range* golongan pegawai PPMKP mayoritas adalah Penata Muda Tk. I, III/b (16,79%) Penata Muda III/a (12,21 %) dan Pengatur Tk. III/d (12,21%). Proporsi seluruh pegawai menurut kepangkatan dapat dilihat pada Gambar 1.3. berikut :

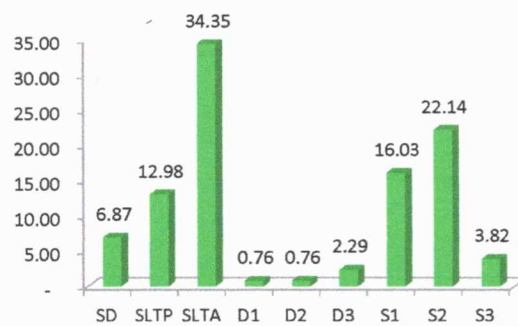


Gambar 1.2. Diagram Kepangkatan
Pegawai PPMKP Ciawi tahun 2021
Sumber Data : SIM ASN PPMKP per Desember 2021

Tabel 1.2 Kepangkatan Pegawai PPMKP tahun 2021

No	Pangkat/Golongan	Jumlah
1.	Pembina Utama/IVe	4
2.	Pembina Utama Muda Madya/IVd	1
3.	Pembina Utama Muda/IVc	5
4.	Pembina Tk.I/IVb	4
5.	Pembina/Iva	7
6.	Penata Tk.I/IIId	10
7.	Penata/IIId	9
8.	Penata Muda Tk.I/IIId	22
9.	Penata Muda/IIId	16
10.	Pengatur Tk./IId	16
11.	Pengatur/IId	13
12.	Pengatur Muda Tk.I/IId	7
13.	Pengatur Muda/IId	8
14.	Juru Tk. 1/IId	9
	Jumlah	131

3. Latar belakang pendidikan, dengan pendidikan SLTA jumlah 45 orang . Pegawai berpendidikan terakhir S1 sebanyak 21 orang. Pegawai berpendidikan S2 sebanyak 29 orang. Serta SLTP sebanyak 17 orang. Dan pendidikan SD sebanyak 9 orang. Serta pegawai berpendidikan S3 sebanyak 5 orang, pegawai berpendidikan D3 sebanyak 3 orang. Serta D2 sebanyak 1 orang. Sebaran pegawai PPMKP berdasarkan pendidikan sebagai berikut :



Gambar 1.3. Diagram Pendidikan Pegawai PPMKP Ciawi tahun 2021

Sumber Data : SIM ASN PPMKP per Desember 2021

Tabel 1.3 Pendidikan Pegawai PPMKP tahun 2021

No	Pendidikan	Jumlah
1.	SD	9
2.	SLTP	17
3.	SLTA	45
4.	DI	1
5.	D2	1
6.	D3	3
7.	S1	21
8.	S2	29
9.	S3	5
Jumlah		131

E. Dukungan Anggaran

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi PPMKP Ciawi memperoleh pagu anggaran sesuai Perjanjian Kinerja Kepala Pusat TA. 2021 bulan **Januari** adalah sebesar **Rp33.126.898.000,-**. Di tahun 2021 PPMKP melakukan revisi terdiri dari : revisi ke 1 refocusing anggaran menjadi **Rp27.462.577.000,-** revisi ke 2 refocusing, anggaran tetap. Revisi ke 3, Anggaran Belanja Tambatan (ABT), anggaran menjadi **Rp34.180.997.000,-**, revisi ke 4, Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Pelatihan Latsar CPNS dan Pelatihan Kepemimpinan, anggaran menjadi **Rp35.488.317.000,-**. Revisi ke 5, refocusing anggaran menjadi **Rp35.478.567.000** revisi ke 6, Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Latsar CPNS dan Pelatihan Kepemimpinan, Anggaran Belanja Tambahan (ABT) dan Top UP, anggaran menjadi **Rp37.034.363.000,-**, revisi ke 7 refocusing, anggaran menjadi **Rp35.929.369.000,-**, revisi ke 8, refocusing anggaran tetap, revisi ke 9, Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), anggaran menjadi **Rp35.605.239.000,-** revisi ke 10 Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Pelatihan Latsar dan Pelatihan Kepemimpinan, anggaran menjadi **Rp36.401.470.000,-**, revisi ke 11 anggaran tetap, dan revisi ke 12 refocusing, anggaran menjadi **Rp36.246.468.000,-**.

PK pada bulan **Desember** T.A 2021 pagu anggaran menjadi **Rp36.246.468.000,-**. Revisi tersebut merubah target *output*/ fisik pada Pelatihan Vokasi Bidang Pertanian dan Perikanan dan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal semula **1.290 orang** menjadi **4.822 orang**. Berikut pagu anggaran T.A 2021 :

Tabel. 1.4 Pagu Anggaran PPMKP T.A 2021

No.	Kegiatan	Pagu (Rp)	%
I.	Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan	13.706.286.000	37,81
1.	Koordinasi	2.506.261.000	6.91
2.	Fasilitas dan Pembinaan Lembaga	486.000.000	1.34
3.	Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup	2.099.394.000	5,79
4.	Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan	8.614.631.000	23,77
II.	Program Dukungan Manajemen	22.540.182.000	62,19
1.	Layanan Perkantoran	17.951.082.000	49.53
2.	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal	4.589.100.000	12.66
Jumlah		36.246.468.000	100

Sumber : DIPA PPMKP T.A 2021

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis (Renstra)

Berdasarkan Renstra PPMKP tahun 2020-2024 mengacu pada Renstra Pusat Pelatihan Pertanian (Puslatan) tahun 2020-2024 Renstra Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian dengan Keputusan Kepala BPPSDMP nomor 133/KPTS/RC.020/I/05/2020, tentang Renstra Badan PPSDMP Tahun 2020-2024. Adapun Sasaran umum (visi), strategi utama (misi), tujuan, sasaran, program dan kegiatan, arah kebijakan PPMKP Ciawi sebagai berikut :

1. Sasaran Umum (Visi)

“Terwujudnya Sumber Daya Manusia pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern melalui pelatihan pertanian dan sertifikasi profesi “.

2. Starategi Utama (Misi)

- 1) Melaksanakan penyusunan rencana, program, dan mengembangkan kerjasama diklat manajemen dan kepemimpinan pertanian
- 2) Menyelenggarakan pelatihan manajemen; kepemimpinan; fungsional non RIHP dan pelatihan multimedia pertanian
- 3) Menyelenggarakan produksi dan penyebaran informasi pertanian
- 4) Menyelenggarakan pengembangan laboratorium kepemimpinan dan laboratorium manajemen
- 5) Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kediklatan
- 6) Meningkatkan kualitas kelembagaan

3. Tujuan

Sejalan dengan visi dan misi PPMKP yang telah ditetapkan, maka rumusan tujuan kegiatan PPMKP untuk periode tahun 2020 – 2024, sebagai berikut ;

- 1) Penyusunan rencana dan program diklat manajemen dan kepemimpinan pertanian.
- 2) Pengembangan kerjasama diklat manajemen dan kepemimpinan pertanian.

- 3) Penyelenggaraan pelatihan manajemen; kepemimpinan; fungsional non RIHP dan pelatihan multimedia pertanian.
- 4) Penyelenggaraan produksi dan penyebaran informasi pertanian.
- 5) Penyelenggaraan pengembangan laboratorium kepemimpinan dan laboratorium manajemen.
- 6) Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kediklatan
- 7) Peningkatan kualitas kelembagaan

4. Sasaran Kegiatan (SK) dan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)

Sasaran kegiatan serta indikator kinerja sasaran kegiatan yang akan dicapai PPMKP Ciawi tahun 2020-2024 sebagai berikut :

Tabel 2.1. Sasaran Kegiatan, Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan dan Output Kegiatan

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja/kegiatan	Target 2020 -2024				
			2020	2021	2022	2023	2024
1.	SK 1.Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian	IKSK 1. Presentase SDM Pertanian yang meningkat Kapasitasnya Kegiatan ;	60 %	75 %	80%	85%	90%
		1. Pelatihan Vokasi Pertanian bagi Aparatur dan Non Aparatur	544 orang	4241 Orang	2507 Orang	2507 orang	2507 orang
		2. Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal	-	581 orang	581 orang	581 orang	581 orang
2.	SK 2.Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	IKSK 2. Tingkat kepuasam peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian Kegiatan ;	3.90	3,91	3,92	3.93	3.94
		1. Pelatihan Vokasi Pertanian bagi Aparatur dan Non Aparatur	544 orang	4241 Orang	2507 Orang	2507 orang	2507 orang
		3. Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal	-	581 orang	581 orang	581 orang	581 orang
3.	SK 3 Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efisien berorientasi pada Pelayanan Prima	IKSK 3 Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi Kegiatan ;	33,25 (nilai)	33.50 (nilai)	33.75 (nilai)	34.00 (nilai)	34.25 (nilai)
		1. Layanan Perkantoran	1 layanan	1 Layanan	1 layanan	1 Layanan	1 layanan
		2. Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal	-	581 orang	581 orang	581 orang	581 orang
4.	SK 4. Meningkatkan tata kelola anggaran PPMKP Ciawi	IKSK4 .Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi	90.0	90.20	90.40	90.60	90.80
		Kegiatan ;					
		1. Pelatihan Vokasi Pertanian bagi Aparatur dan Non Aparatur	544 orang	4241 Orang	2507 Orang	2507 orang	2507 orang
		2.Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal	-	581 orang	581 orang	581 orang	581 orang

Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi

	3. Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan & Lingkungan Hidup	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit
	4. Fasilitas dan Pembinaan Lembaga	22 lembaga	11 lembaga	18 lembaga	25 lembaga	31 lembaga
	5. Koordinasi	-	7 Keg.	7 Keg.	7 Keg.	7 Keg.
	6. Layanan Perkantoran	1 lay.	1 lay.	1 lay.	1 lay.	1 lay.

Sumber ; Renstra 2020-2024

5. Program dan Kegiatan

Program tahun 2021 “Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi ” dengan Kegiatan Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian.

6. Arah Kebijakan

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran, maka PPMKP menyusun dan melaksanakan kebijakan sebagai berikut :

1. Peningkatan daya saing kelembagaan Pelatihan Pertanian melalui: (i) Pengembangan sistem manajemen mutu dan (ii) pengembangan prasarana-sarana ;
2. Peningkatan kompetensi Widyaiswara dan tenaga pelatihan lainnya;
3. Pengembangan Pelatihan Berbasis Standar Kompetensi Kerja (SKK/SKKNI);
4. Pengembangan model dan pola pelatihan yang berorientasi pasar, dan berbasis korporasi;
5. Membuat rancang bangun, digitalisasi, dan implementasi pelatihan pertanian berbasis IT;
6. Pengembangan SKKNI dan Sertifikasi Profesi SDM Pertanian sesuai kebutuhan dunia usaha dan dunia industri;
7. Fasilitasi P4S sebagai lembaga pelatihan swadaya dalam menyelenggarakan pelatihan/perdagangan berbasis IPTEK, regenerasi petani, dan penumbuhan pengusaha pertanian milenial;
8. Pengembangan jejaring kerjasama dan kemitraan dalam dan luar negeri yang saling menguntungkan.

7. Strategi

Strategi dan langkah operasional yang ditempuh untuk meningkatkan daya saing dan kinerja balai pelatihan meliputi:

1. Kelembagaan dan ketenagaan pelatihan;

a) Kelembagaan UPT Pelatihan Pertanian

- 1) Menerapkan ISO secara konsisten;
- 2) Menyempurnakan dan penerapan Standar Operasional Prosedur
- 3) Pengadaan prasarana dan sarana pelatihan pertanian;
- 4) Mengoptimalkan potensi balai dalam menjangkau kerjasama;
- 5) Pelaksanaan *Management of Training* (MOT), *Training Officer Course* (TOC), *Training of Facilitator* (TOF) dan studi banding.
- 6) Pembinaan dan koordinasi Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian;
- 7) Pengembangan lembaga pelatihan bertaraf internasional.

b) Kelembagaan Petani

- 1) Penumbuhan dan penguatan P4S;
- 2) Melakukan reklasifikasi P4S;

c) Ketenagaan Pelatihan Pertanian

- 1) Meningkatkan kompetensi Widyaiswara dan tenaga kependidikan lainnya baik teknis, manajerial maupun sosiokultural;
- 2) Mempersiapkan ketenagaan pelatihan berbasis IT di era revolusi industri 4.0;
- 3) Mendorong peran widyaiswara dalam mengembangkan metode pelatihan berdasarkan lingkungan strategis yang berkembang;
- 4) Mendorong pengembangan profesionalisme widyaiswara melalui penyusunan karya tulis ilmiah.

2. Penyelenggaraan pelatihan;

- a) Menyusun rencana pelatihan bagi aparatur dan non aparatur pertanian;
- b) Menyusun rancang bangun digitalisasi pelatihan pertanian;
- c) Mengarahkan kegiatan pelatihan untuk mendorong minat generasi muda pada bidang pertanian, termasuk melalui magang keluar negeri;

- d) Meningkatkan kapasitas aparatur dan non aparatur melalui pelatihan mitigasi dan adaptasi perubahan iklim;
 - e) Melaksanakan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tk II;
 - f) Meningkatkan kapasitas petani dalam aspek kewirausahaan/ pemasaran melalui pelatihan;
 - g) Pelatihan dan pendampingan program food estate;
 - h) Mempersiapkan tenaga kerja terampil melalui pelatihan vokasi bidang pertanian;
 - i) Menyelenggarakan kegiatan pelatihan online (E-learning) dan online di padukan dengan offline (blended learning).
3. Program dan jejaring kerjasama pelatihan pertanian dalam dan luar negeri.
- a) Menyusun program sesuai dengan lingkungan strategis yang berkembang;
 - b) Menyusun rencana kerjasama serta promosi kegiatan UPT Pelatihan Pertanian;
 - c) Publikasi Pelatihan pertanian melalui berbagai media dan saluran;
 - d) Membuat katalog penawaran kerjasama pelatihan dan sertifikasi;
 - e) Pengembangan jejaring kerjasama pelatihan dan dunia usaha/ industri (MoU);

B. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja tahun 2021 PPMKP Ciawi merupakan dokumen penugasan dari Kepala Badan PPSDMP kepada Kepala PPMKP Ciawi yang ditetapkan pada bulan Januari 2021. Rincian Perjanjian Kinerja (PK) PPMKP Ciawi revisi terakhir bulan Desember tahun 2021 sebagai berikut :

Tabel. 2.2. Perjanjian Kinerja PPMKP Tahun 2021

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Ket.
1.	Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian	1	Presentase SDM Pertanian yang meningkat Kapasitasnya	75	%
2.	Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	2	Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian	3.91	Skala likert (1-4)
3.	Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efesien berorientasi pada Pelayanan Prima	3	Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi	33.50	Nilai
4.	Meningkatnya tata kelola anggaran PPMKP Ciawi	4	Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi	90.20	Nilai

Sumber : Perjanjian Kinerja tahun 2021

Jumlah anggaran Program Peningkatan Penyuluhan dan Pelatihan Pertanian dengan kegiatan Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian pada DIPA Revisi XII Tahun Anggaran 2021 sebesar **Rp36.246.486.000,-** (*Tiga puluh enam milyar dua ratus empat puluh enam juta empat ratus delapan puluh enam ribu rupiah*).

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Kriteria Ukuran Keberhasilan

Gambaran kinerja PPMKP Ciawi dapat diketahui dari hasil pengukuran kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja (PK) dengan membandingkan antara realisasi dengan target. Untuk mengukur tingkat capaian kinerja tersebut, maka digunakan metode scoring yang mengelompokkan capaian kedalam 4 (empat) kategori kinerja, yaitu : (1) sangat berhasil (capaian >100%), (2) berhasil (capaian 80-100%), (3) cukup berhasil (capaian 60-< 80%) dan (4) kurang berhasil (capaian <60%) terhadap sasaran yang telah ditetapkan.

Indikator kinerja yang diukur dibedakan atas 2 (dua) jenis indikator, yaitu *lead indicator* dan *lag indicator*. *Lead indicator* adalah indikator yang pencapaiannya dibawah kendali organisasi. Indikator ini juga dikenal dengan istilah indikator proses atau indikator aktivitas. Sedangkan *lag indicator* adalah indikator yang pencapaiannya diluar kendali organisasi. Indikator ini juga dikenal dengan istilah indikator *output* atau indikator *outcome*.

Berdasarkan ketentuan pada peraturan Menteri Keuangan (PMK) nomor. 196/PMK.02/ 2015 tentang perubahan atas peraturan Menteri Keuangan nomor. 143/PMK.02/2015 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran, maka jenis indikator kinerja sasaran strategis (IKKS) pimpinan Kementerian/Lembaga adalah *outcome/impact (lag indicator)*. Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) eselon II harus menggunakan jenis indikator *output*. Berdasarkan penjabaran tersebut, maka Perjanjian Kinerja (PK) Menteri hingga eselon II harus menggunakan *lag indicator*.

B. Capaian Kinerja PPMKP Ciawi

Capaian kinerja PPMKP Ciawi diukur dengan membandingkan antara target dan realisasi capaian kinerja pada masing-masing sasaran kegiatan. Secara rinci capaian PK PPMKP Ciawi tahun 2021 sebagai berikut ;

Tabel 3.1. Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2021

No.	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%	Kategori
1.	Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian	Presentase SDM Pertanian yang meningkat Kapasitasnya	75%	81.49	108.65	Sangat Berhasil
2.	Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian	3.91 (skala likert)	3.91	100	Berhasil
3.	Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efisien berorientasi pada Pelayanan Prima	Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi	33.50 (nilai)	34.57	103.19	Sangat Berhasil
4.	Meningkatnya tata kelola anggaran PPMKP Ciawi	Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi	90.20 (nilai)	89.33	99.03	Berhasil
Rata-rata					104.22	Sangat Berhasil

Sumber : Pemantauan kinerja

Sedangkan capaian *output* kegiatan untuk yang telah direalisasikan adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2. Capaian *output* kegiatan PPMKP Ciawi T.A 2021

No.	Kegiatan	Target	Realisasi	%
1.	Koordinasi	7 kegiatan	7 kegiatan	100
2.	Penguatan P4S Sebagai Pusat Pembelajaran Petani	11 lembaga	11 lembaga	100
3.	Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan & Lingkungan Hidup	1 layanan	1 layanan	100
4.	Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan	4241 orang	5059 orang	119.29
5.	Layanan Perkantoran	1 layanan	1 layanan	100
6.	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal	581 orang	777 orang	133.73
Rata-rata				108.84

Sumber : monev fisik dan anggaran tahun 2021

1. Pengukuran capaian kinerja

Capaian Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2021 sebesar **104.22%**, dan capaian *output* kegiatan mencapai **108.84%**. Masing-masing capaian diuraikan sebagai berikut :

a. Sasaran Kegiatan (SK1): Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian

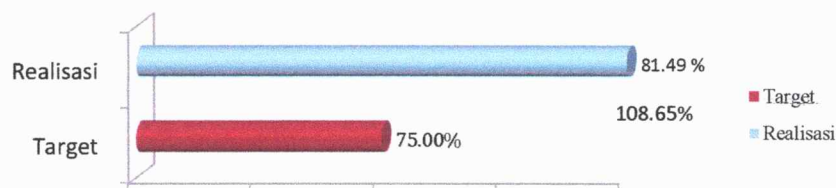
Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK1); Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya adalah rekapitulasi jumlah peserta pelatihan PPMKP Ciawi yang menerapkan materi pelatihan. Formula : Nilai $((\sum \text{SDM pertanian yang menerapkan materi pelatihan})/(\sum \text{total SDM yang mengikuti pelatihan pertanian}) \times 100\%) = ((4.120/5056) \times 100\%) = 81.49\%$.

Tabel.3.3 SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya T.A 2021

Jumlah SDM yang mengikuti pelatihan pertanian (orang)	Jumlah SDM pertanian yang menerapkan materi pelatihan (orang)	%
5.056	4.120	81.49

Sumber ; ESIPP, EPIK

Target pada PK sebesar 75% realisasi sebesar 81.49%, capaian terhadap PK = $(\text{realisasi}/\text{target}) \times 100\% = (81.49/75 \times 100\%) = 108.65\%$.



Gambar.3.1 Capaian IKSK 1. Presentase SDM Pertanian yang Meningkatkan Kapasitasnya

Sedangkan realisasi *output* kegiatan IKSK ke 1 sebagai berikut : Jumlah SDM yang mengikuti kegiatan pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan, Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal di PPMKP Ciawi adalah sebanyak **5.836** orang, jumlah yang ditargetkan dalam penerapan hasil pelatihan adalah sebanyak **5.056** orang, sedangkan sisanya sebanyak 780 orang adalah peserta Bimtek, tidak ditargetkan untuk penerapan hasil pelatihan.

Tabel.3.4 Realisasi ouput kegiatan IKS1

No.	Kegiatan	Target output	Realisasi output	%
1.	Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan	4241	5059	119.29
II.	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal	581	777	133.73
	Jumlah Total	4.822	5.836	121.03

Sumber; ESIPP

Realisasi ouput mencapai 121.03% atau mencapai 5.836 orang dari target 4.822 orang karena kebutuhan pelatihan di lapangan.

b. Sasaran Kegiatan 2 : Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian

Indikator Kinerja : Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian yaitu nilai rata-rata tingkat kepuasan peserta aparatur (LP9)+konservasi tingkat kepuasan peserta Non Aparatur (LP10).

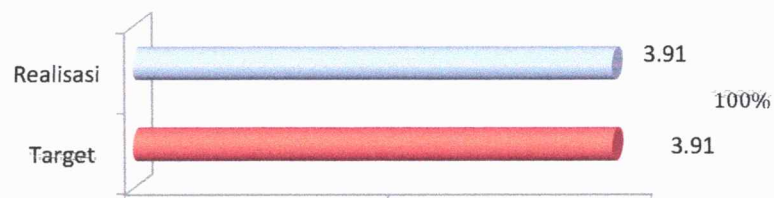
Terdiri dari penilaian peserta terhadap pelayanan fasilitas (kebersihan, dan kenyamanan asrama ruang kelas dan ruang makan, keramahan dan kerapihan petugas, variasi menu makan dan ketersediaan alat bantu pengajaran) dan pelayanan administrasi (Registrasi/ pendaftaran cepat dan mudah, bahan serahan serta profesionalisme dan keramahan petugas) di PPMKP Ciawi. Realisasi LP9 sebesar **3.89** dan realisasi LP10 sebesar **3.92** dan rata-rata sebesar **3.91**.

Tabel.3.5 Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian

Nilai rata-rata tingkat kepuasan peserta aparatur (LP9)	Nilai rata-rata tingkat kepuasan peserta Non Aparatur (LP10)	Rata-rata
3.89	3.92	3.91

Sumber ; ESIPP

Target pada perjanjian kinerja sebesar 3.91 (skala 1-4), realisasi sebesar 3.91 (skala 1-4) capaian $PK = (\text{realisasi} / \text{target} \times 100\%) = 3.91 / 3.91 \times 100\% = 100\%$ kategori berhasil.



Gambar 3.2. Tingkat Kepuasan Peserta terhadap penyelenggaraan pelatihan

Kegiatan untuk mendukung IKS 2 yaitu Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan dan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal realisasi output mencapai 121.03%.

c. Sasaran Kegiatan 3 : Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efisien berorientasi pada Pelayanan Prima

Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK3) ; Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) PPMKP Ciawi. Adalah Hasil penilaian PMPRB PPMKP Ciawi melalui Lembar Kerja Evaluasi (LKE) PMPRB berdasarkan kesepakatan dengan Itjen Kementan, formula : Nilai 8 area perubahan reformasi birokrasi berdasarkan Permen PAN-RB Nomor 14 tahun 2014 sebagaimana telah diubah dengan Permen PAN-RB Nomor 30 tahun 2018 sebagai berikut:

Tabel.3.6 Hasil PMPRB Pada Sub Komponen Pemenuhan tahun 2021

No.	Sub Komponen	Penilaian		
		Bobot	Capaian	%
1.	Manajemen Perubahan	2.00	1.96	97.80
2.	Penataan Peraturan Perundang-undangan	1.00	1.00	100
3.	Penguatan Organisasi	2.00	1.90	95.00
4.	Penataan Tatalaksana	1.00	0.97	97.22
5.	Penataan Sistem Manajemen SDM	1.40	1.35	96.43
6.	Penguatan Akuntabilitas	2.50	2.26	90.30
7.	Penguatan Pengawasan	2.20	2.10	95.66
8.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	2.50	2.43	97.33
	Jumlah	14.60	13.97	95.71

Sumber : Sekertariat Badan PPSPMP tahun 2021

Capaian Penilaian mandiri PMPRB pada sub komponen pemenuhan adalah **13.97**.

Rincian hasil capaian sub komponen reform dari penilaian komponen pengungkit pada tabel 3.7.

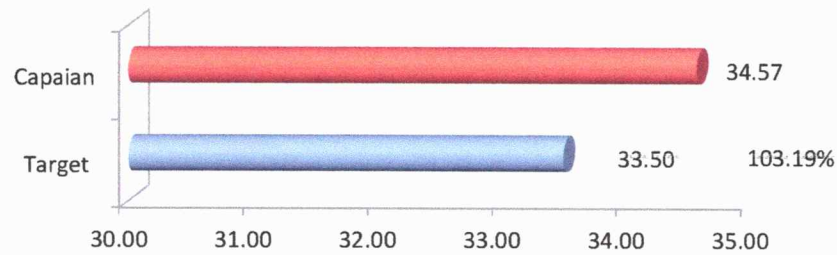
Tabel.3.7 Hasil PMPRB Pada Sub Komponen Reform tahun 2021

No.	Sub Komponen	Penilaian		
		Bobot	Capaian	%
1.	Manajemen Perubahan	3.00	1.63	54
2.	Penataan Peraturan Perundang-undangan	2.00	2.00	100
3.	Penguatan Organisasi	1.50	1.50	100
4.	Penataan Tatalaksana	3.75	3.75	100
5.	Penataan Sistem Manajemen SDM	2.00	1.61	81
6.	Penguatan Akuntabilitas	3.75	3.75	100
7.	Penguatan Pengawasan	1.95	1.92	98
8.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	3.75	3.44	92
	Jumlah	21.70	20.60	94.93

Sumber : Sekertariat Badan PPSPMP tahun 2021

Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi

Capaian PMPRB pada sub komponen reform tahun 2021 adalah **20.60**. Target nilai PMPRB adalah 33.50. Realisasi nilai PMPRB tahun 2021 adalah **34.57** = $(\text{realisasi}/\text{target} \times 100\%) = (34.57/33.50 \times 100\%) = 103.19\%$.



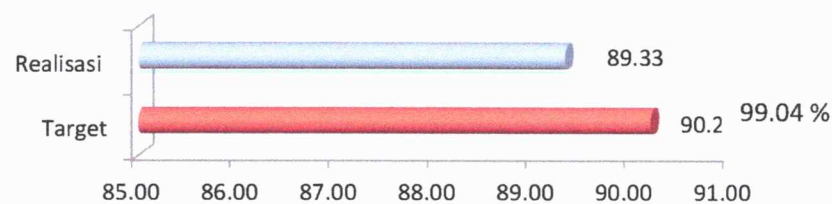
Gambar 3.3 Nilai PMPRB tahun 2021

Kegiatan IKSK 3 tersebut adalah layanan perkantoran capaiannya sebesar 100% dan layanan pendidikan dan pelatihan internal mencapai 121.03%.

d. Sasaran Kegiatan 4 : Meningkatnya tata kelola anggaran PPMKP Ciawi.

Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK4) ; Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi adalah hasil evaluasi nilai kinerja anggaran berdasarkan PMK 195 Tahun 2018. Dengan melakukan pengambilan data pada Aplikasi SMART DJA.

Target PK sebesar 90.20 capaian PK memperoleh 89.33 nilai tersebut belum memenuhi target namun masih dalam kategori baik kategori baik atau mencapai (99.04%) kategori berhasil.



Gambar 3.4 Nilai Kinerja Anggaran PPMKP Ciawi tahun 2021

Capaian kegiatan dalam IKSK 4 tersebut adalah ;

1. Koordinasi yaitu kegiatan sosialisasi, bimtek, monev dan pelaporan target 7 kegiatan terealisasi 7 kegiatan (100%).
2. Sarana Bidang Pertanian, kehutanan dan lingkungan hidup merupakan kegiatan pendukung terlaksananya kegiatan utama berupa pengadaan sarana pelatihan pertanian, Peralatan pengolahan data dan informasi

pelatihan serta peralatan fasilitas pelatihan target 1 unit realisasi 1 unit (100%).

3. Penguatan P4S sebagai Pusat Pembelajaran Petani, yaitu bantuan pemerintah (Banper) berupa sarana dan prasarana pembelajaran bagi 11 P4S yang berada di wilayah binaan PPMKP Ciawi target 11 lembaga realisasi 11 lembaga (100%). PPMKP sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pusat Pelatihan Pertanian Badan PPSDMP dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, juga turut bertanggung jawab dalam Penguatan Kelembagaan P4S sebagai lembaga pelatihan swadaya. PPMKP memiliki wilayah kerja pembinaan Pusat Pelatihan Pertanian Perdesaan Swadaya (P4S) dan Ikatan Magang Jepang (IKAMAJA) di Provinsi DKI Jakarta dan Jawa Tengah.
4. Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan dan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal mencapai 121.03%
5. Serta layanan perkantoran yaitu kegiatan pemeliharaan serta operasional perkantoran mencapai 100%

2. Perbandingan kinerja PPMKP Ciawi tahun 2021 dengan dua tahun sebelumnya tahun 2019-2020.

a. Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian.

IKSK 1 ; Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya. Indikator kinerja tahun 2021 belum dapat dibandingkan dengan tahun sebelumnya dikarenakan berbeda ;

Tabel 3.8 Perbandingan Kinerja IKSK 1; tahun 2019-2021

Tahun	Indikator kinerja	Formula	Target	Realisasi	%
2019	Penurunan rata-rata <i>competency gap index (CGI)</i> peserta pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian.	$CGI = \text{Standar Kompetensi Kerja (SKK)} - \text{kompetensi setelah diklat.}$	22.00	18.24	120.61
2020	Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya.	$(\sum \text{SDM pertanian yang mendapatkan Surat Tanda Tamat Pelatihan}) / (\sum \text{total SDM yang mengikuti pelatihan pertanian}) \times 100$	60%	100 %	166,67
2021	Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya.	$((\sum \text{SDM pertanian yang menerapkan materi pelatihan}) / (\sum \text{total SDM yang mengikuti pelatihan pertanian}) \times 100\%)$	75%	81.49%	108.65

Sumber ; Lakin tahun 2019-2021

b. Sasaran Kegiatan 2 : Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian

IKSK2 : Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian. Indikator kinerja tersebut baru menjadi target kinerja pada PPMKP Ciawi di tahun 2021 sehingga capaiannya belum dapat dibandingkan.

c. Sasaran Kegiatan 3 : Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efisien berorientasi pada Pelayanan Prima

IKSK 3 ; Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) PPMKP Ciawi. Capaian tahun 2020 sebesar 33.75, dan capaian tahun 2021 sebesar 34.57 meningkat dari tahun sebelumnya.

Tabel 3.9 Perbandingan Kinerja IKS 3; tahun 2019-2021

Tahun	Indikator kinerja	Target	Realisasi	%
2019	-	-	-	-
2020	Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) PPMKP Ciawi	33.25	33.75	101.50
2021	Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) PPMKP Ciawi	33.50	34.57	103.19

Sumber ; Lakin tahun 2019-2021

d. Sasaran Kegiatan 4 : Meningkatnya tata kelola anggaran PPMKP Ciawi.

IKSK4 ; indikator nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi berdasarkan PMK 195 Tahun 2018, belum dapat dibandingkan karena indikatornya berbeda dengan tahun sebelumnya.

Tabel 3.10 Perbandingan Kinerja IKS 4 ; tahun 2019-2021

Tahun	Indikator kinerja	Target	Realisasi	%
2019	Jumlah temuan BPK atas pengelolaan keuangan PPMKP yang terjadi berulang.	0.00	0.00	100.00
	Presentase rekomendasi revidi laporan keuangan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi yang ditindaklanjuti terhadap total rekomendasi yang diberikan oleh Inspektorat Jenderal.	0.00	0.00	100.00
2020	Presentase temuan BPK yang ditindaklanjuti Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi terhadap total temuan BPK atas Laporan Keuangan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi	90	100	111.10
	Presentase rekomendasi revidi laporan keuangan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi yang ditindaklanjuti terhadap total rekomendasi yang diberikan oleh Inspektorat Jenderal.	90	100	111.10
2021	Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi	90.20	88.87	98.53

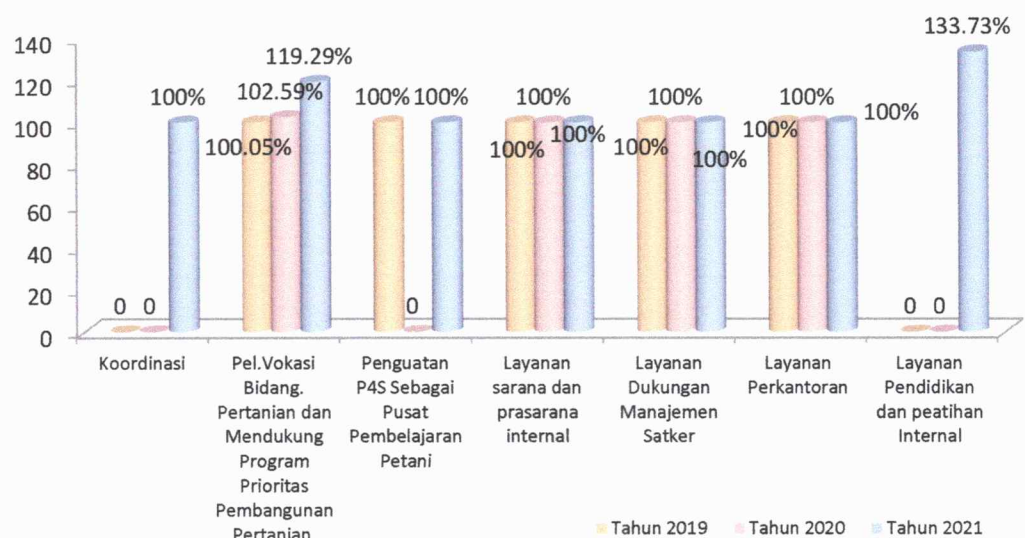
Sumber ; Lakin 2019-2021

Sedangkan perbandingan capaian output kegiatan dari tahun 2019-2021 pada tabel 3.11 berikut ;

Tabel. 3.11 Perbandingan Capaian Output kegiatan tahun 2019-2020

Kegiatan	Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021		
	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
Koordinasi	-	-	-	-	-	-	7	7	100
Pelatihan Pelatihan Vokasi Bidang Pertanian dan Pelatihan mendukung Program Prioritas Pembangunan Pertanian.	1.917	1.918	100.05	544	558	102.57	4.241	5.059	119.29
Penguatan P4S Sebagai Pusat Pembelajaran Petani	22	22	100	-	-	-	11	11	100
Layanan sarana dan prasarana internal	1	1	100	1	1	100	1	1	100
Layanan Dukungan Manajemen Satker	1	1	100	1	1	100	1	1	100
Layanan Perkantoran	1	1	100	1	1	100	1	1	100
Layanan Pendidikan dan peatihan Internal	-	-	-	-	-	-	581	777	133.73

Sumber ; Lakin 2019-2021



Gambar 3.5 Perbandingan Capaian Output tahun 2019-2021

Capaian output kegiatan dari tahun 2019-2021 cenderung meningkat yaitu Pelatihan Vokasi Bidang Pertanian dan Pelatihan mendukung Program Prioritas Pembangunan Pertanian tahun 2019 mencapai 100.05%, tahun 2020 mencapai 102.59% dan tahun 2021 mencapai 119.29%. Sedangkan kegiatan Penguatan P4S Sebagai Pusat Pembelajaran Petani, Layanan sarana dan

prasarana internal serta Layanan Dukungan Manajemen Satker dan Layanan Perkantoran dari tahun 2019 – 2021 rata-rata mencapai 100%

3. Perbandingan capaian kinerja PPMKP Ciawi dengan target Renstra Jangka Menengah 2020-2024.

a. Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian

IKSK 1 ; Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya. Target yang akan dicapai di tahun 2020-2024 adalah sebesar 90%, thn 2020 indikatornya berbeda, capaian tahun 2021 sebesar 81.49% dan capaian terhadap Renstra 2020-2024 baru mencapai 90.54 %.

Tabel 3.12. Capaian PK IKS 1 terhadap Renstra 2020-2024

Indikator kinerja	Target Renstra 2020-2024	Target PK tahun 2021	Realisasi PK		Capain terhadap Renstra (%)
			Tahun 2020	Tahun 2021	
Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya:	90%	75%	-	81.49	90.54%

Sumber ; Renstra 2020-2024

b. Sasaran Kegiatan 2 : Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian

IKSK2 : Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian. Target yang ingin dicapai di tahun 2024 adalah sebesar 3.94 (skala likert). Indikator tersebut baru menjadi target kinerja di tahun 2021. Capaian tahun 2021 sebesar 3.91 (skala likert), capaian terhadap Renstra 2020-2024 sebesar (99.23%).

Tabel 3.13. Capaian PK IKS 2 terhadap Renstra 2020-2024

Indikator kinerja	Target Renstra 2020-2024	Target PK		Realisasi PK		Capain terhadap Renstra
		tahun 2020	tahun 2021	tahun 2020	tahun 2021	
Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian.	3.94 (skala likert)	-	3.91 (skala likert)	-	3.91	99.23

Sumber ; Renstra 2020-2024

c. Sasaran Kegiatan 3 : Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efesien berorientasi pada Pelayanan Prima

IKSK3 ; Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) PPMKP Ciawi. Target yang ingin dicapai sampai dengan tahun

Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi

2024 adalah sebesar 34.25. Capaian tahun 2020 sebesar 33.75, dan capaian tahun 2021 sebesar 34.57 sehingga capaian terhadap Renstra jangka menengah sebesar (100.93%) telah melampaui target.

Tabel 3.14. . Capaian PK IKSK 3 terhadap Renstra 2020-2024

Indikator kinerja	Target Renstra 2020-2024	Target PK		Realisasi PK		Capain terhadap Renstra
		Thn 2020	Thn 2021	Thn 2020	Thn 2021	
Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) PPMKP Ciawi	34.25	33.25	33.50	33.75	34.57	100.93%

Sumber ; Renstra 2020-2024

d. Sasaran Kegiatan 4 : Meningkatkan tata kelola anggaran PPMKP Ciawi.

IKSK4 ; Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi berdasarkan PMK 195 Tahun 2018. IKSK 4 baru menjadi target kinerja di tahun 2021, capaian tahun 2021 sebesar 89.33 capaian terhadap Renstra Jangka menengah 2020-2024 adalah baru sebesar 98.38 %

Tabel 3.15. . Capaian PK IKSK 4 terhadap Renstra 2020-2024

Indikator kinerja	Target Renstra 2020-2024	Target PK		Realisasi PK		Capaian terhadap Renstra
		Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2020	Tahun 2021	
Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi	90.80	-	90.20		89.33	98.38 %

Sumber ; Renstra 2020-2024

Sedangkan capaian output kegiatan terhadap Renstra Jangka Menengah 2020-2024 sebagai berikut :

Tabel 3.16 Capaian Output Kegiatan terhadap Renstra 2020-2024

Kegiatan	Target			Realisasi tahun 2020-2021	Capaian terhadap Renstra 2020 – 2024
	Renstra 2020-2024	2020	2021		
Koordinasi	28	-	7	7	25%
Pelatihan Pelatihan Vokasi Bidang Pertanian dan Pelatihan mendukung Program Prioritas Pembangunan Pertanian.	12.306 Orang	544	4241	5617 orang	45.63%
Penguatan P4S Sebagai Pusat Pembelajaran Petani	85 Lembaga	-	11	11	12.94 %
Layanan sarana dan prasarana internal	5 layanan	1	1	2	40 %
Layanan Dukungan Manajemen Satker	5 layanan	1	1	2	40 %
Layanan Perkantoran	5 layanan	1	1	2	40 %
Layanan Pendidikan dan peatihan Internal	2324 orang	-	581	777	33.43%

Sumber ; Renstra 2020-2024

Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi

Kegiatan	Target			Realisasi tahun 2020-2021	Capaian terhadap Renstra 2020 – 2024
	Renstra 2020-2024	2020	2021		
Layanan Perkantoran	5 layanan	1	1	2	40 %
Layanan Pendidikan dan pelatihan Internal	2324 orang	-	581	777	33.43%

Sumber ; Renstra 2020-2024



Gambar. 3.6 Perbandingan capaian output kegiatan terhadap Renstra Jangka Menengah 2020-2024

Capaian terhadap Renstra Jangka Menengah tahun 2020-2024 adalah kegiatan koordinasi mencapai 25%, Pelatihan Pelatihan Vokasi Bidang Pertanian dan Pelatihan mendukung Program Prioritas Pembangunan Pertanian mencapai 45.63.%, Penguatan P4S Sebagai Pusat Pembelajaran Petani mencapai 12.94.%, layanan sarana prasarana internal mencapai 40%, layanan dukungan manajemen satker mencapai 40%, serta layanan perkantoran mencapai 40%. Dan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal mencapai 33.43%.

4. Penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan atau penurunan kinerja serta alternative solusi.

b. Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian

Indikator kinerja ; Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya mencapai 108.65%. Dalam mencapai target kinerja Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya adalah sebagai berikut :

- 1) Melakukan Identifikasi Kebutuhan Pelatihan (IKP) dalam menentukan kurikulum, jenis pelatihan dan calon peserta pelatihan
- 2) Melaksanakan pedoman pelatihan, dan monitoring dan evaluasi untuk menyempurnakan penyelenggaraan pelatihan.

- 3) Meningkatkan kompetensi kelembagaan melalui sertifikasi ISO dan Akreditasi pelatihan baik pelatihan kepemimpinan, pelatihan manajemen maupun pelatihan fungsional Non RIHP.
- 4) Meningkatkan kompetensi widyaiswara dan petugas melalui pelatihan (*Training Of Course (TOC)*, *Training Of Fasilitator (TOF)* seminar, workshop.
- 5) Meningkatkan jejaring kerjasama dengan mitra kerjasama baik K/L Kementerian Pertanian maupun diluar Kementerian Pertanian.

c. Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian

IKSK2 : Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian. Capaian kinerja sebesar 3.91 dari target 3.91 (100%)

- 1) PPMKP telah mengikuti ISO 9001-2015 *Quality Management Mutu*
- 2) Adanya kegiatan pengadaan prasarana dan sarana pelatihan pertanian dan pemeliharaan perkantoran ;
- 3) Petugas asrama telah mengikuti pelatihan pelayanan prima dan study banding
- 4) Para petugas penyelenggara serta evaluasi dan pelaporan telah mengikuti pelatihan (*Training Of Course (TOC)*)

d. Sasaran Kegiatan 3 : Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efesien berorientasi pada Pelayanan Prima

IKSK3 ; Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) PPMKP Ciawi. Keberhasilan IKSK 3 ini didukung oleh kegiatan sebagai berikut :

- 1) Sistem Pengendalian Internal (SPI) untuk memastikan bahwa pelaksanaan kegiatan dilaksanakan sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP)
- 2) Melakukan survey kepuasan masyarakat kepada pengguna layanan secara online, dan kotak pengaduan masyarakat (DUMAS) di setiap instalasi
- 3) Melaksanakan pemantauan capaian kinerja secara berkala, bulanan, triwulanan, semesteran dan tahunan dalam melaksanakan program kegiatan dan anggaran dalam upaya pencapaian kinerja.

Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi

e. Sasaran Kegiatan 4 : Meningkatnya tata kelola anggaran PPMKP Ciawi.

IKSK4 ; Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi berdasarkan PMK 195 Tahun 2018. Capaian kinerja mencapai 89.33 dari target 90.20 atau (99.04%) masih kurang sebesar 0.87 namun nilai tersebut dalam katagori berhasil. Belum tercapainya kinerja tersebut dikarenakan ;

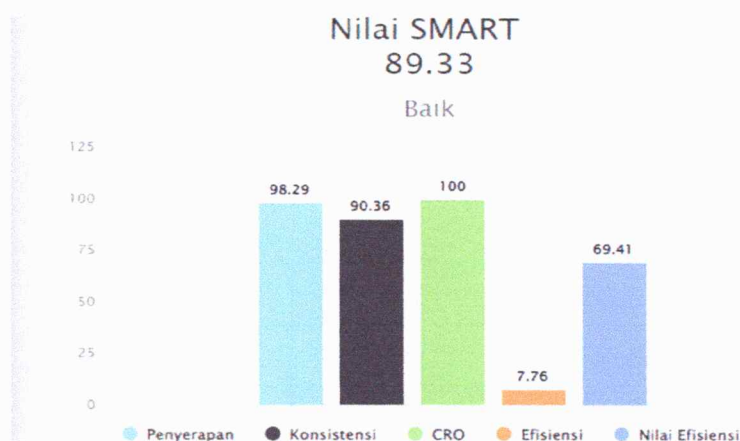
- 1). Belum konsistensinya penarikan dana terhadap perencanaan penarikan dana awal
- 2). Penyerapan anggaran dengan capaian output masih sama sehingga efesiensi nya rendah

Alternatif Solusi

- 1). Membuat SOP dalam pelaksanaan anggaran
- 2). Meningkatkan konsistensi terhadap penyerapan anggaran sesuai dengan perencanaan penarikan dana awal
- 2). Meningkatkan nilai penyerapan anggaran disertai realisasi capaian output secara maksimal
- 3). Meningkatkan nilai efesiensi pada masing-masing kegiatan.

5. Analisis Atas Efesiensi Penggunaan Sumberdaya

a. Anggaran



Gambar 3.7. Capaian Kinerja Anggaran
Sumber: Smart Monev.anggaran

Persentase capaian kinerja anggaran tahun 2021 mencapai **89.33** (Baik)
Berdasarkan aplikasi monev kinerja anggaran PMK 249/2011 diatas, secara singkat dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Persentase pencapaian kinerja dalam hal penyerapan anggaran adalah **98.29%.**
2. Persentase pencapaian kinerja dalam hal konsistensi atas Rencana Penarikan Dana (RPD) **90.36%.**
3. Persentase pencapaian kinerja dalam hal pencapaian keluaran adalah **100 %.**
4. Persentase pencapaian kinerja dalam hal efisiensi adalah **7.76.**

Selanjutnya untuk analisis efisiensi sumberdaya anggaran berdasarkan PMK 249/2011 maka dilakukan penghitungan nilai efisiensi anggaran dengan menggunakan rumus perhitungan sebagaimana berikut :

Rumus :

$$NE = 50\% + (E/20 \times 50)$$

Keterangan :

NE = Nilai Efisiensi

E = Efisiensi

***Catatan :**

Rumus nilai efisiensi diperoleh dengan asumsi bahwa nilai minimal yang dicapai K/L dalam formula efisiensi sebesar -20% dan nilai maksimalnya sebesar 20%. Oleh Karena itu, perlu dilakukan transformasi skala efisiensi agar diperoleh range nilai yang berkisar 0% sampai dengan 100%.

Persentase capaian kinerja PPMKP Ciawi tahun 2021 dalam hal efisiensi adalah mencapai **7.76**, maka perhitungan koefisien nilai efisiensinya adalah:

$$\begin{aligned} NE &= 50\% + (7.76 / 20 \times 50) \\ &= 0.5 + (0.0776 / 20 \times 50) \\ &= 0.5 + 0.1940 \\ &= 0.694 \text{ atau } \mathbf{69.40 \%} \end{aligned}$$

Berdasarkan perhitungan tersebut, koefisien nilai efisiensi sumberdaya anggaran PPMKP Ciawi pada tahun 2021 adalah **69.40 %.**

b. Sarana Prasarana dan Sumberdaya manusia

Nilai mutu pelayanan PPMKP Ciawi tahun 2021 melalui survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) rata-rata mencapai **3.80** tingkat mutu pelayanan **sangat baik** nilai tersebut rata-rata dari semester I memperoleh nilai **3.73** tingkat mutu pelayanan **sangat baik**, dan semester II memperoleh nilai **3.88** tingkat mutu pelayanan **sangat baik**. berikut rekapitulasi hasil survey kepuasan masyarakat tahun 2021.

Tabel 3.17. Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat

NO.	Unsur Pelayanan	Semester I			Semester II		
		Nilai Konversi	Nilai Rata – Rata Unsur	Tingkat Mutu Pelayanan	Nilai Konversi	Nilai Rata – Rata Unsur	Tingkat Mutu Pelayanan
1	Persyaratan	89	3.54	Sangat Baik	97	3,87	Sangat Baik
2	Prosedur	91	3.63	Sangat Baik	97	3,87	Sangat Baik
3	Kecepatan Waktu	88	3.53	Sangat Baik	96	3,84	Sangat Baik
4	Biaya/tariff	100	3.98	Sangat Baik	99	3,94	Sangat Baik
5	Kesesuaian Produk Pelayanan	91	3.65	Sangat Baik	96	3,84	Sangat Baik
6	Kompetensi Pelaksana	95	3.81	Sangat Baik	97	3,87	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	96	3.85	Sangat Baik	97	3,88	Sangat Baik
8	Penanganan Pengaduan, saran dan keluhan	99	3.97	Sangat Baik	97	3,88	Sangat Baik
9	Sarana dan Prasarana	92	3.66	Sangat Baik	99	3,97	Sangat Baik
Nilai		93,40	3.73	Sangat Baik	97,10	3,88	Sangat Baik

Sumber ; Laporan IKM

Dalam hal evaluasi kinerja Widyaiswara (LP8) rata-rata memperoleh nilai **4.50 Sangat Baik** meliputi ; (sistematika penyajian, kemampuan penyajian, ketepatan waktu dan kehadiran, penggunaan metode sarana diklat, sikap dan perilaku, cara menjawab pertanyaan dari peserta penggunaan bahasa, pemberian motivasi kepada peserta, kerapian berpakaian, dan kerjasama antar widyaiswara). Evaluasi Penguasaan Materi (LP6) Peserta rata-rata **4.44 Menguasai**, Daily Mood (LP5) memperoleh nilai **2.82** peserta menyatakan **Senang**, Evaluasi Sikap dan Perilaku peserta memperoleh nilai **83.83 Sangat Baik**.

C. Realisasi Anggaran

Berdasarkan SMART PMK 214 anggaran yang telah direalisasikan untuk T.A. 2021 sebesar **Rp35.626.003.597,-** atau sekitar **98.29%** dari total target sebesar **Rp36.246.468.000,-** dengan rincian sebagai berikut :

Tabel. 3.18. Realisasi Anggaran per Output

No.	Kegiatan	Pagu (Rp)	Realisasi	Prosentase (%)
I.	Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan	13.706.286.000	13.658.656.500	99.65
1.	Koordinasi	2.506.261.000	2.500.588.400	99.77
2.	Fasilitas dan Pembinaan Lembaga	486.000.000	481.855.500	99.15
3.	Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup	2.099.394.000	2.099.041.200	99.98
4.	Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan	8.614.631.000	8.577.171.400	99.57
II.	Program Dukungan Manajemen	22.540.182.000	21.967.347.097	97.46
1.	Layanan Perkantoran	17.951.082.000	17.435.246.197	97.13
2.	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal	4.589.100.000	4.532.100.900	99.78
Jumlah		36.246.468.000	35.626.003.597	98.29

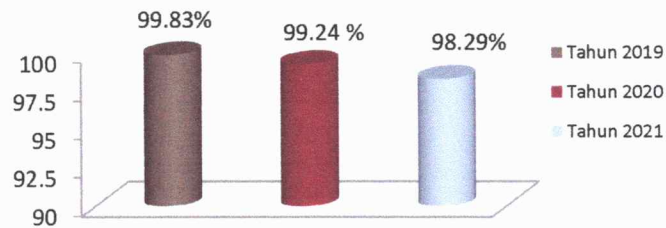
Sumber : Monev Kinerja Anggaran PMK 214

Tabel. 3.19. Realisasi Anggaran per Jenis Belanja

No.	Jenis Belanja	Pagu Anggaran	Realisasi (Rp)	Persentase (Rp)
1	Belanja Pegawai	10.550.523.000	10.066.292.500	95.41
2	Belanja Barang	24.051.291.000	23.915.164.892	99.43
3	Belanja Modal	1.644.654.000	1.644.546.200	99.99
Jumlah		36.246.468.000	35.626.003.590	98.29

Sumber : i Monev Kinerja Anggaran PMK 214

Perbandingan realisasi anggaran dengan dua tahun sebelumnya tahun 2019-2021, realisasi anggaran yang direalisasikan tahun 2021 sebesar 98.29%, tahun 2020 sebesar 99.24%, dan tahun 2019 sebesar 99.83 %, tahun 2021 realisasi anggaran menurun dibanding tahun sebelumnya namun masih dalam kategori berhasil berikut perbandingan realisasi anggaran :



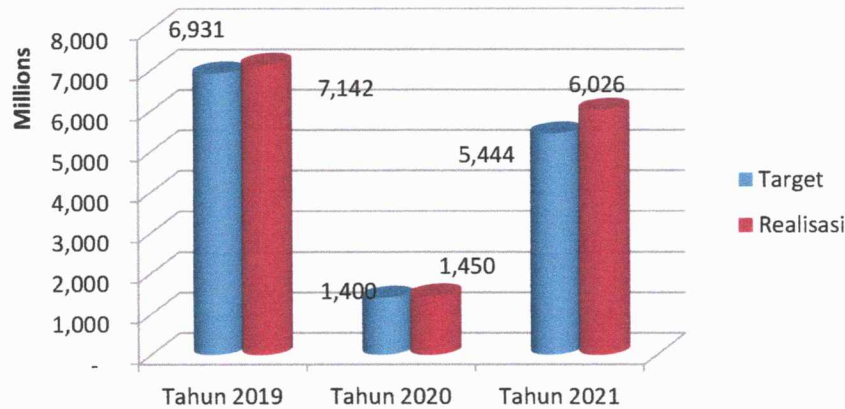
Gambar 3.8 Realisasi Anggaran tahun 2019- 2021

Realisasi anggaran selama 2 tahun terakhir berada dalam kategori berhasil. Keberhasilan mencapai kinerja anggaran dikarenakan :

- 1) Melakukan perencanaan, pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan dan anggaran.
- 2) Menindaklanjuti hasil pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan dan anggaran
- 3) Koodinasi dan komunikasi internal dalam optimalisasi penggunaan anggaran.
- 4) Konsistensi terhadap rencana operasional kegiatan yang dibuat di awal tahun.

BAB IV KINERJA LAINNYA

1. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)



Gambar 4.1 Penerimaan Negara Bukan Pajak

Sumber : Data diolah

Target PNBP tahun 2021 sebesar Rp5.444.000.000 realisasi sebesar Rp6.025.550.025,- meningkat dari tahun 2020 karena :

1. Peningkatan pendapatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi
2. Kerjasama pelatihan (Latsar CPNS, PKA dan PKP) dari K/L Mitra Kerjasama

2. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

Tahun 2021 PPMKP meraih penghargaan sebagai peringkat IV dalam keterbukaan informasi publik lingkup Kementerian Pertanian kategori eselon II dengan kategori unit kerja informatif.

2. Kerjasama Pelatihan

Mitra kerjasama pelatihan tahun 2021

No. Kementerian/Lembaga

I. Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)

1. Setjen MPR RI
2. Kemenko POLHUKAM
3. Badan Keamanan Laut
4. PPATK
5. Bawaslu
6. KPU
7. BBP Lampung
8. BKD Tapanuli Selatan

II. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)

- 1 Sekretariat Jenderal MPR RI
- 2 BAWASLU
- 3 LKPP
- 4 Badan Keamanan Laut
- 5 Komisi Pemilihan Umum (KPU)
- 6 Kemenkop

III. Latsar Gol II dan III

- 1 Badan Keamanan Laut
- 2 BATAN
- 3 LKPP
- 4 Perpustakaan Nasional
- 5 BPOM
- 6 Kemenko Polhukam
- 7 Setjen MPR
- 8 LAPAN
- 9 KPPA
- 10 Komisi Pemilihan Umum (KPU)

BAB V PENUTUP

Laporan kinerja PPMKP Ciawi merupakan capaian kinerja atas Perjanjian Kinerja Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi dengan Kepala Badan PPSDMP, berdasarkan sasaran kegiatan yang diukur melalui Indikator Kinerja yang akan dicapai pada jangka menengah yang terdapat dalam Renstra 2020-2024. Laporan kinerja merupakan wujud dari transparansi dan akuntabilitas PPMKP dalam melaksanakan berbagai kewajiban. Apabila dilihat capaian kinerja secara kuantitatif, memperoleh nilai **104.22% sangat berhasil** dan capaian *output* kegiatan mencapai **108.84%**. 1). Koordinasi sebesar 100%, 2). Fasilitas dan Pembinaan Lembaga 100%, 3). Sarana Bidang Pelatihan Pertanian Kehutanan dan Lingkungan Hidup sebesar 100%, 4). Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan sebesar 119.29%, 5). Layanan Perkantoran sebesar 100% dan 6). Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal sebesar 133.73%.

Dengan pencapaian masing-masing indikator kinerja berhasil memperoleh kisaran **99.03%-108.65% (berhasil-sangat berhasil)**. 1)Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya 108.65%. **sangat berhasil** 2) Tingkat kepuasan peserta terhadap penyelenggaraan pelatihan mencapai 100% (**berhasil**) 3). Nilai PMPRB PPMKP Ciawi mencapai 103.19% (**sangat berhasil**). 4). Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi mencapai 99.03 % (**berhasil**).

Realisasi anggaran PPMKP Ciawi tahun 2021 sebesar **Rp35.626.003.597,-** atau sekitar **98.29%** dari total target sebesar **Rp36.246.468.000**. Koordinasi sebesar Rp2.500.588.400,- atau (99.77%), Fasilitas dan Pembinaan Lembaga sebesar Rp481.855.500,- atau (99.15%), Sarana Bidang Pelatihan Pertanian Kehutanan dan Lingkungan Hidup sebesar Rp2.099.041.200,- atau (99.98%), Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan sebesar Rp8.577.171.400,-(99.57%), Layanan Perkantoran sebesar Rp17.435.246.197,- (97.12%) dan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal sebesar Rp 4.533.100.900,- (99.78%).

A. Kesimpulan

Dari hasil pengukuran capaian kinerja PPMKP Ciawi T.A. 2021 diketahui bahwa :

1. Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya telah mencapai 100.58%.

Dalam mencapai kinerja tersebut PPMKP Ciawi telah melakukan upaya :

- 1) Identifikasi Kebutuhan Pelatihan (IKP) dalam menentukan kurikulum yang dibutuhkan calon peserta pelatihan serta jenis pelatihan yang dibutuhkan.
 - 2). Melaksanakan pedoman pelatihan, dan monitoring dan evaluasi untuk menyempurnakan penyelenggaraan pelatihan.
 - 3). Meningkatkan kompetensi kelembagaan melalui sertifikasi ISO dan Akreditasi pelatihan baik pelatihan kepemimpinan, pelatihan manajemen maupun pelatihan fungsional Non RIHP.
 - 4). Meningkatkan kompetensi Widyaiswara dan petugas melalui pelatihan (*Training Of Course* (TOC), *Training Of Fasilitator* (TOF) seminar, workshop.
 - 5). Meningkatkan jejaring kerjasama dengan mitra kerjasama baik K/L Kementerian Pertanian maupun diluar Kementerian Pertanian.
2. Tingkat kepuasan peserta terhadap penyelenggaraan pelatihan telah mencapai sebesar 3.91 dari target 3.91 (100%) di karenakan didukung oleh kegiatan :
- 1) PPMKP telah mengikuti ISO 9001-2015 *Quality Management Mutu*
 - 2) Adanya kegiatan pengadaan prasarana dan sarana pelatihan pertanian dan pemeliharaan perkantoran ;
 - 3) Petugas asrama telah mengikuti pelatihan pelayanan prima dan study banding
 - 4) Para petugas penyelenggara serta evalausi dan pelaporan telah mengikuti pelatihan (*Training Of Course* (TOC)
3. Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi PPMKP Ciawi memperoleh nilai 103.19%. Keberhasilan IKSK 3 ini didukung oleh kegiatan sebagai berikut :
- 1) Sistem Pengendalian Internal (SPI) untuk memastikan bahwa pelaksanaan kegiatan dilaksanakan sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP)

- 2) Melakukan survey kepuasan masyarakat kepada pengguna layanan secara online, dan kotak pengaduan masyarakat (DUMAS) di setiap instalasi
- 3) Melaksanakan pemantauan capaian kinerja secara berkala, bulanan, triwulanan, semesteran dan tahunan dalam melaksanakan program kegiatan dan anggaran dalam upaya pencapaian kinerja.
4. Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi berdasarkan PMK 195 Tahun 2018 mencapai 99.04 % belum mencapai target. Capaian kinerja mencapai 89.33 (nilai) dari target 90.20 (nilai) atau mencapai (99.04%) namun nilai tersebut masih dalam katagori berhasil. Kurangnya capaian kinerja tersebut dikarenakan ;
 - 1). Masih terdapat nilai konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan penarikan dana awal yang nilainya 90.36 meskipun nilai tersebut dalam katagori baik namun sangat mempengaruhi nilai kinerja anggaran.
 - 2). Nilai penyerapan anggaran sebesar 98.29 % meskipun nilai tersebut sudah termasuk dalam kategori baik.

Alternatif Solusi

- 1). Membuat SOP dalam pelaksanaan anggaran
- 2). Meningkatkan konsistensi terhadap penyerapan anggaran sesuai dengan perencanaan penarikan dana awal
- 3). Meningkatkan nilai penyerapan anggaran disertai realisasi capaian output secara maksimal.
- 4). Meningkatkan nilai efesiensi masing-masing kegiatan

B. Rencana Tindak Lanjut

Sebagai rencana tindak lanjut yang dapat dilakukan pada tahun yang akan datang adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan kompetensi pegawai sebagai investasi kelembagaan dalam meningkatkan kinerja instansi.
2. Menyempurnakan dalam penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP)
3. Peningkatan koordinasi dan komunikasi internal atau eksternal terkait pelaksanaan kegiatan berjalan solid dan terintegrasi, serta penyerapan anggaran terealisasi secara optimal.
4. Meningkatkan jejering kerjasama pelatihan dengan Kementerian/Lembaga baik Kementerian Pertanian maupun Luar Kementerian Pertanian.

Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi

Dengan selalu meningkatkan kinerja di masa yang akan datang, serta mampu menangkap peluang dari isu strategis yang akan dihadapi, diharapkan PPMKP mampu meningkatkan kinerja.

L A M P I R A N 1 : Perjanjian Kinerja Tahun 2021



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN

JALAN HARSONO RM NOMOR 3 RAGUNAN PASAR MINGGU, JAKARTA 12550 KOTAK POS 7214/JKSPM
TELEPON (021) 7815380 - 7815480, FAKSIMILI (021) 78839233
SITUS : <http://bppsdp.deptan.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Yusral Tahir
Jabatan : Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Dedi Nursyamsi
Jabatan : Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian

selaku atasan langsung **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bogor, 2 Desember 2021

Pihak Kedua,


Dedi Nursyamsi


Pihak Pertama,
Yusral Tahir

PERJANJIAN KINERJA 2021

PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	
1	Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui pelatihan vokasi pertanian	1	Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya	75	%
2	Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian	2	Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian	3,91	Skala-Likert
3	Terwujudnya Birokrasi PPMKP Ciawi yang Efektif, Efisien dan Berorientasi pada Layanan Prima	3	Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi	33,50	Nilai
4	Meningkatnya tata kelola anggaran PPMKP Ciawi	4	Nilai Kerja Anggaran PPMKP Ciawi	90,20	%

No. Kegiatan
1 Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian

Anggaran (Rp)
36.246.468.000

Pihak Kedua


Dedi Nursyamsi

Bogor, 2 Desember 2021

Pihak Pertama


Yusral Tahir

**LAMPIRAN 2 : Surat Keputusan Kepala PPMKP Ciawi
Tentang Tim Penyusun Laporan Kinerja
(LAKIN)**



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
CIAWI BOGOR

Jalan Raya Puncak KM. 11
PO. BOX. 26 Ciawi Bogor
Kode Pos 16720

Komplek Chandra (0251) 8240149, 8241147
Komplek Bumi (0251) 8241189
Komplek Tirta (0251) 8242143

Komplek Mega (0251) 8241190
Komplek Surya (0251) 8241146
Fax (0251) 8241147, 8240149

Website : www.ppmkp.bppsdp.deptan.go.id

KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN
KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI

NOMOR: ~~SA.2~~/Kpts/ RC.330/I.5/12/2021

TENTANG

TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA (LAKIN) DAN LAPORAN TAHUNAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI
TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN
PERTANIAN

- Menimbang : a. bahwa untuk mencapai tujuan /sasaran strategis instansi dan pemerintah, unit kerja eselon II diwajibkan menyusun laporan kinerja dan laporan tahunan yang berisi pertanggungjawaban kinerja suatu instansi;
- b. bahwa terwujudnya Good Governance, penyusunan laporan kinerja dan laporan tahunan dapat bermanfaat sekaligus sebagai pertanggungjawaban kepada publik atas penyelenggaraan fungsi pembangunan pusat pelatihan manajemen dan kepemimpinan pertanian ;
- c. bahwa untuk meningkatkan efisiensi, efektifitas, ketertiban, transparansi, serta akuntabilitas kinerja pusat pelatihan

manajemen dan kepemimpinan pertanian;

- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a,b,dan c diatas perlu ditetapkan dengan keputusan kepala pusat pelatihan pelatihan manajemen dan kepemimpinan pertanian.

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi,Kolusi,Dan Nepotisme;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja,Pelaporan Kinerja ,dan Tata Cara Riviui atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 100 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pelatihan manajemen dan Kepemimpinan Pertanian;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Kesatu

Membentuk Tim Penyusun LAKIN dan Laporan Tahunan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi Tahun 2021 dengan struktur organisasi dan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam keputusan ini.

Kedua

: Tim Penyusun LAKIN dan Laporan Tahunan PPMKP Ciawi tahun 2021 terdiri atas Ketua, Sekretaris, dan Anggota.

Ketiga

: Penanggung Jawab bertugas memberi arahan, mengawasi, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas Tim Penyusun LAKIN dan Laporan Tahunan PPMKP Ciawi tahun 2021

Keempat

: Ketua bertugas :
a. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas kepada penanggung jawab kegiatan;
b. Melakukan koordinasi dengan berbagai pihak terkait.

Kelima

: Sekretaris bertugas :
a. Menyusun jadwal dan rencana kerja Tim Penyusun LAKIN dan Laporan Tahunan PPMKP Ciawi tahun 2021
b. Melaksanakan tugas kesekretariatan dan tugas lainnya yang ditugaskan oleh Ketua.

Keenam : Anggota bertugas :

- a. Mengumpulkan data, informasi dan dokumen yang diperlukan dalam penyusunan LAKIN dan Laporan Tahunan PPMKP Ciawi tahun 2021
- b. Merumuskan dan menyusun LAKIN dan Laporan Tahunan PPMKP Ciawi tahun 2021

Ditetapkan di : Ciawi - Bogor

Pada tanggal : 6 Desember 2021



Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian;
2. Kepala Pusat Pelatihan Pertanian, Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian;
3. Yang bersangkutan.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN
KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP)

NOMOR ~~5A.7~~ Kpts/ RC.330/I.5/12/2021

TANGGAL : 6 DESEMEBER TAHUN 2021

SUSUNAN KEANGGOTAAN

TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA (LAKIN) DAN LAPORAN TAHUNAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEMPEMIMPINAN PERTANIAN
(PPMKP) TAHUN 2021

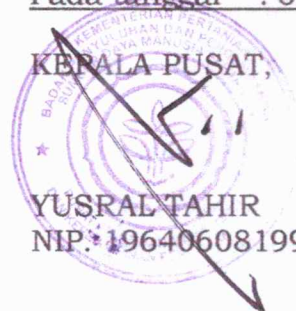
Penanggung jawab : Ir. Yusral Tahir, M.Agr
Ketua : Drs. Widiyanto, M.Pd.
Sekretaris : Sri Wahyu Sahita, S.Sos., M.Si
Anggota : 1. Rita Setiawati, SP, MM.
2. Osi Wida Rosita, SP, M.AP, M.IDS.
3. Eri Herlina, SE, M.Pd
4. Susan Twisawati Indiani, SE, MM.
5. N. Heri Wahyono, SE, M.Si.
6. Moch. Iman Imanudin, SE, MM.
7. Yuli Setiawati, SE, MM.
8. Unus, S.Sos
9. Tita Rosita, SE.
9. Mad Yusuf

Ditetapkan di : Ciawi - Bogor
Pada tanggal : 6 Desember 2021

KEPALA PUSAT,

YUSRAL TAHIR

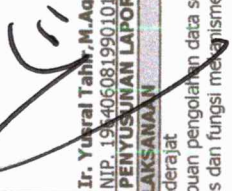
NIP. 19640608199010100



**LAMPIRAN 3 :SOP Penyusunan Laporan Kinerja
(LAKIN)**



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUH DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN PPMKP CIAWI
KEPALA BIDANG PROGRAM DAN EVALUASI
SEKSI EVALUASI DAN LAPORAN

Nomor SOP	070 /SOP/OT.210/I.5/04/2019
Tgl. Pembuatan	02 Januari 2019
No Revisi	-
Tgl. Revisi	-
Tgl. Pengesahan	01 April 2019
Disahkan Oleh	Kepala Pusat
 Ir. Yusrul Tahir, M. Agr NIP. 19406081990101001	
Nama SOP	PENYUSUNAN LAPORAN
KUALIFIKASI PELAKSANAAN	1. Min SMU atau sederajat 2. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana 3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan
PERALATAN / PERLENGKAPAN	1. Rencana Kegiatan dan Anggaran 2. Dokumen Penetapan Kinerja 3. Laporan masing - masing Subbagian/ Seksi 4. Komputer/ Printer 5. Jaringan Internet
PENCATATAN DAN PENDATAAN	Dokumen Laporan dalam bentuk softcopy dan hardcopy

DASAR HUKUM

1. Peraturan No 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah atau LAKIP
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara, dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia (Permenpan) nomor 53 tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja, dan tata cara reviu atas laporan kinerja instansi pemerintah
3. Peraturan Kepala Badan Pengembangan SDM Pertanian Nomor 15/Per/OT.130/J/2/08
4. Permentan No.100/Permentan/OT.140/10/2013 tentang organisasi dan Tata Kerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian

KETERANGAN

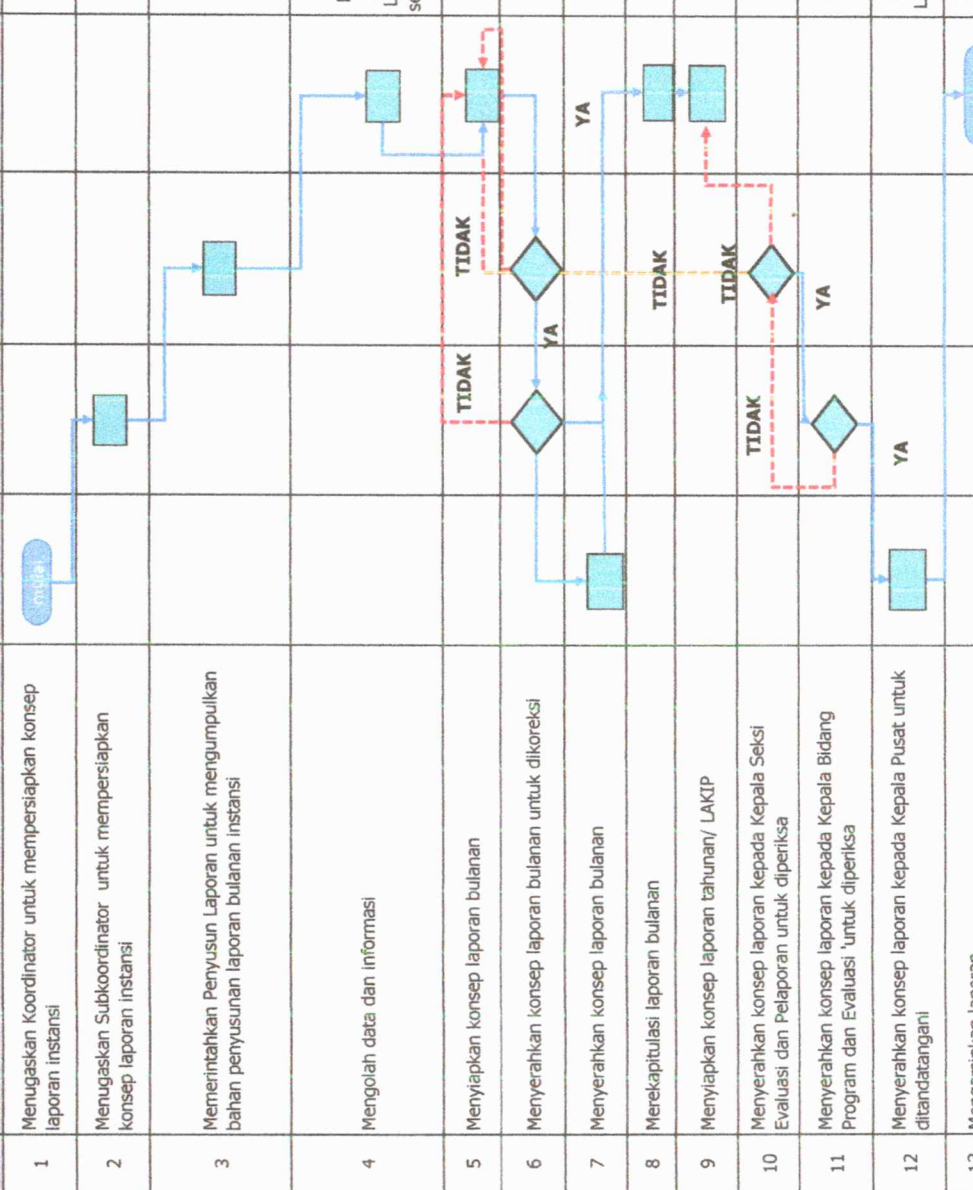
1. SOP Penyusunan Laporan Instansi (PMK 249)
2. SOP Pengelolaan Arsip

PERINGATAN

Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan berdampak :

1. Pengambilan keputusan dan kegiatan perencanaan menjadi kurang optimal atau akan terhambat

PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA PUSAT	KOORDINATOR PROGRAM DAN EVALUASI	SUB KOORDINATOR EVALUASI DAN PELAPORAN	PENYUSUN LAPORAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menugaskan Koordinator untuk mempersiapkan konsep laporan instansi						15 menit	Disposisi	
2	Menugaskan Subkoordinator untuk mempersiapkan konsep laporan instansi						15 menit	Disposisi	
3	Memerintahkan Penyusun Laporan untuk mengumpulkan bahan penyusunan laporan bulanan instansi						3 hari	RKA-KL, ROK, Penetapan Kinerja, Laporan PMK 249, Laporan subbagian/ seksi	SOP Penyusunan Laporan (PMK 249)
4	Mengolah data dan informasi					RKA-KL, ROK, Penetapan Kinerja, Laporan PMK 249, Laporan subbagian/ seksi, Database diklat	5 hari	Rekapitulasi	
5	Menyiapkan konsep laporan bulanan					Rekapitulasi	2 hari	Draft laporan bulanan	
6	Menyerahkan konsep laporan bulanan untuk dikoreksi					Draft laporan bulanan	1 hari	Laporan bulanan yang disetujui	
7	Menyerahkan konsep laporan bulanan					Laporan bulanan yang disetujui	15 menit	Laporan bulanan	
8	Merekapitulasi laporan bulanan					Laporan bulanan	10 hari	Rekapitulasi	
9	Menyiapkan konsep laporan tahunan/ LAKIP					Rekapitulasi	10 hari	Draft laporan tahunan/ LAKIP	
10	Menyerahkan konsep laporan kepada Kepala Seksi Evaluasi dan Pelaporan untuk diperiksa					Draft laporan tahunan/ LAKIP	2 hari	Laporan tahunan/ LAKIP	
11	Menyerahkan konsep laporan kepada Kepala Bidang Program dan Evaluasi untuk diperiksa					Laporan tahunan/ LAKIP	2 hari	Laporan tahunan/ LAKIP yang disetujui	
12	Menyerahkan konsep laporan kepada Kepala Pusat untuk ditandatangani					Laporan tahunan/ LAKIP yang disetujui	1 hari	Laporan tahunan/ LAKIP	
13	Mengarsipkan laporan					Laporan tahunan/ LAKIP	10 menit	Arsip	Terkait SOP Pengelolaan Arsip

DILARANG MENYADUR, MEMPERBANYAK ATAU MENGAMBIL ISI DARI STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) TANPA SEIZIN DARI WAKIL MANAJEMEN MUTU PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN

**Lampiran 4 ; Capaian SDM Yang Meningkatkan
Kapasitasnya melalui Aplikasi
EPIK**

**LAPORAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA SASARAN KEGIATAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
TAHUN ANGGARAN 2021**

No	Nama Pelatihan	Jumlah Peserta	Jumlah Peserta Menerapkan	Presentasi Peserta Menerapkan	Jumlah Peserta Belum Menerapkan	Presentasi Peserta Belum Menerapkan
A.	Aparatur					
I.	Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II, III dan IV					
1	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XV/III	55	55	100	0	0
2	Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan III	41	41	100	0	0
3	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan II	33	33	100	0	0
4	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan III	37	37	100	0	0
	Jumlah Seluruhnya	166	166	100,00	0	0,00
II.	Diklat Pra Jabatan					
1	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan I	40	40	100	0	-
2	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan II	40	40	100	0	-
3	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan III	37	37	100	0	-
4	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan IV	36	35	97	1	2,78
5	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan V	37	37	100	0	-
6	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan VI	36	36	100	0	-
7	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan VII	36	36	100	0	-
8	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan VIII	38	38	100	0	-
9	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan IX	37	37	100	0	-
10	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan X	40	40	100	0	-
11	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XI	40	40	100	0	-
12	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XII	40	40	100	0	-
13	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XIII	40	40	100	0	-
14	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XIV	40	40	100	0	-
15	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XV	39	39	100	0	-
16	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XVI	31	31	100	0	-
17	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XVII	31	31	100	0	-
18	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XVIII	37	37	100	0	-
19	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XIX	38	38	100	0	-
20	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XX	38	38	100	0	-
21	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan I	40	40	100	0	-
22	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan II	40	40	100	0	-
23	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan III	40	40	100	0	-
24	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan IV	39	39	100	0	-
25	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan V	38	38	100	0	-

No	Nama Pelatihan	Jumlah Peserta	Jumlah Peserta Menerapkan	Presentasi Peserta Menerapkan	Jumlah Peserta Belum Menerapkan	Presentasi Peserta Belum Menerapkan
26	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan VI	39	39	100	0	-
27	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan VII	39	39	100	0	-
28	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan VIII	39	39	100	0	-
29	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan IX	40	40	100	0	-
30	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan X	40	40	100	0	-
31	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan XI	37	37	100	0	-
	Jumlah Seluruhnya	1182	1181	99,92	1	0,08
III. Diklat Administrasi dan Manajemen						
1	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan I	30	30	100,00	0	-
2	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan II	30	30	100,00	0	-
3	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan III	30	26	86,67	4	13,33
4	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan IV	30	25	83,33	5	16,67
5	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan V	30	30	100,00	0	-
6	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan VI	30	21	70,00	9	30,00
7	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan VII	30	18	60,00	12	40,00
8	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan VIII	30	30	100,00	0	-
9	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan IX	30	11	36,67	19	63,33
10	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan X	30	10	33,33	20	66,67
11	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XI	30	3	10,00	27	90,00
12	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XII	30	20	66,67	10	33,33
13	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XIII	30	21	70,00	9	30,00
14	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XIV	67	15	22,39	52	77,61
15	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XV	79	19	24,05	60	75,95
16	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XVI	30	14	46,67	16	53,33
17	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XVII	30	22	73,33	8	26,67
18	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XVIII	30	27	90,00	3	10,00
19	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XIX	30	25	83,33	5	16,67
20	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XX	30	16	53,33	14	46,67
21	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXI	30	25	83,33	5	16,67
22	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXII	27	27	100,00	0	-
23	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXIII	32	25	78,13	7	21,88
24	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXIV	32	32	100,00	0	-
25	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXV	38	33	86,84	5	13,16
26	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXVI	30	28	93,33	2	6,67
27	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXVII	30	30	100,00	0	-
28	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXVIII	30	28	93,33	2	6,67

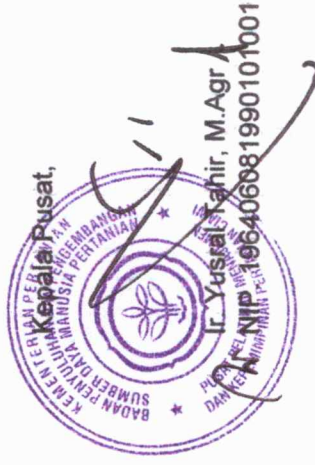
No	Nama Pelatihan	Jumlah Peserta	Jumlah Peserta Menerapkan	Presentasi Peserta Menerapkan	Jumlah Peserta Belum Menerapkan	Presentasi Peserta Belum Menerapkan
29	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXIX	30	2	6,67	28	93,33
30	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXX	30	22	73,33	8	26,67
31	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXI	30	5	16,67	25	83,33
32	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXII	33	16	48,48	17	51,52
33	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXIII	33	25	75,76	8	24,24
34	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXIV	33	15	45,45	18	54,55
35	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXV	30	26	86,67	4	13,33
36	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXVI	30	27	90,00	3	10,00
37	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXVII	30	21	70,00	9	30,00
38	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXVIII	30	25	83,33	5	16,67
39	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXIX	30	27	90,00	3	10,00
40	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XL	30	14	46,67	16	53,33
41	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XLI	30	22	73,33	8	26,67
42	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XLII	30	28	93,33	2	6,67
	Jumlah Seluruhnya	1364	916	67,16	448	32,84
IV. Diklat Teknis Sistem Informasi Manajemen						
1	Pelatihan TOF BPP Kostratani Angkatan I	26	0	-	26	100,00
2	Pelatihan TOF BPP Kostratani Angkatan II	25	0	-	25	100,00
3	Pelatihan TOF BPP Kostratani Angkatan III	27	0	-	27	100,00
4	Pelatihan TOF BPP Kostratani Angkatan IV	24	0	-	24	100,00
	Jumlah Seluruhnya	102	0	-	102	100,00
V. Diklat Administrasi dan Manajemen						
1	Pelatihan Manajemen Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan I	30	22	73,33	8	26,67
2	Pelatihan Manajemen Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan II	30	29	96,67	1	3,33
3	Pelatihan Manajemen Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan III	30	24	80,00	6	20,00
4	Pelatihan Manajemen Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan IV	30	18	60,00	12	40,00
5	Pelatihan Manajemen Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan V	30	20	66,67	10	33,33
6	Pelatihan Manajemen Kelembagaan Tani bagi Aparatur	30	30	100,00	0	-
7	Pelatihan Manajemen Kepegawaian Bagi Petugas Angkatan I	30	21	70,00	9	30,00
8	Pelatihan Manajemen Kepegawaian Bagi Petugas Angkatan II	30	26	86,67	4	13,33
	Jumlah Seluruhnya	240	190	79,17	50	20,83
VI. Diklat Sertifikasi dan Kompetensi						
1	Pelatihan Multimedia bagi Aparatur Angkatan I	31	30	96,77	1	3,23
2	Pelatihan Multimedia bagi Aparatur Angkatan II	35	34	97,14	1	2,86
3	Pelatihan Multimedia bagi Aparatur Angkatan III	30	30	100,00	0	-
4	Pelatihan Multimedia bagi Aparatur Angkatan IV	30	25	83,33	5	16,67

No	Nama Pelatihan	Jumlah Peserta	Jumlah Peserta Menerapkan	Presentasi Peserta Menerapkan	Jumlah Peserta Belum Menerapkan	Presentasi Peserta Belum Menerapkan
5	Pelatihan Multimedia bagi Aparatur Angkatan V	30	28	93,33	2	6,67
6	Pelatihan Media Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan I	30	26	86,67	4	13,33
7	Pelatihan Media Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan II	35	33	94,29	2	5,71
8	Pelatihan Penggunaan Aplikasi dan Multimedia bagi Aparatur	30	30	100,00	0	-
9	Pelatihan Teknis Perdagangan bagi Kepala OKKPD Mendukung Gratiexs Angkatan I	34	9	26,47	25	73,53
10	Pelatihan Kredit Usaha Rakyat (KUR) bagi Aparatur Pertanian	30	29	96,67	1	3,33
11	Pelatihan Kapasitas bagi Penyuluh	30	30	100,00	0	-
12	Pelatihan Digital Marketing bagi Aparatur Angkatan I	30	30	100,00	0	-
13	Pelatihan Digital Marketing bagi Aparatur Angkatan II	30	27	90,00	3	10,00
14	Pelatihan Digital Marketing bagi Aparatur Angkatan III	30	29	96,67	1	3,33
	Jumlah Seluruhnya	435	390	89,66	45	10,34
VII. Diklat Teknis Kepemimpinan Pertanian						
1	Pelatihan Pertanian bagi Camat Provinsi Banten	27	0	-	27	100,00
2	Pelatihan Pertanian bagi Camat Provinsi Jawa Barat	42	0	-	42	100,00
3	Pelatihan Pertanian Bagi Camat (Provinsi Sumatra Barat)	70	0	-	70	100,00
	Jumlah Seluruhnya	139	0	-	139	100,00
VIII.	Diklat Penyusunan Renstra, Penyusunan DUPAK, Pelayanan Prima dan Teknis Pranata Humas					
1	Pelatihan Penyusunan Renstra	30	24	80,00	6	20,00
2	Pelatihan Penyusunan DUPAK bagi Widyaiswara	26	26	100,00	0	-
3	Pelatihan Pelayanan Prima bagi Satuan Pengamanan	30	30	100,00	0	-
4	Pelatihan Teknis Pranata Humas	30	27	90,00	3	10,00
	Jumlah Seluruhnya	116	107	92,24	9	7,76
IX. Diklat Tenis Pemasaran Hasil Pertanian						
1	Pelatihan Metode dan Media Penyuluhan Pertanian Mendukung Kawasan Food Estate Angkatan I	30	30	100,00	0	-
2	Pelatihan Metode dan Media Penyuluhan Pertanian Mendukung Kawasan Food Estate Angkatan II	30	29	96,67	1	3,33
3	Pelatihan Metode dan Media Penyuluhan Pertanian Mendukung Kawasan Food Estate Angkatan III	30	30	100,00	0	-
4	Pelatihan Metode dan Media Penyuluhan Pertanian Mendukung Kawasan Food Estate Angkatan IV	30	26	86,67	4	13,33
5	Pelatihan Metode dan Media Penyuluhan Pertanian Mendukung Kawasan Food Estate Angkatan V	30	28	93,33	2	6,67
6	Pelatihan Metode dan Media Penyuluhan Pertanian Mendukung Kawasan Food Estate Angkatan VI	30	24	80,00	6	20,00
7	Pelatihan Metode dan Media Penyuluhan Pertanian Mendukung Kawasan Food Estate Angkatan VII	20	18	90,00	2	10,00
	Jumlah Seluruhnya	200	185	92,50	15	7,50
	Total A (Aparatur)	3944	3135	79,49	809	20,51
B. NON APARATUR						
I. Diklat Teknis Kewirausahaan Agribisnis						

No	Nama Pelatihan	Jumlah Peserta	Jumlah Peserta Menerapkan	Presentasi Peserta Menerapkan	Jumlah Peserta Belum Menerapkan	Presentasi Peserta Belum Menerapkan
1	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan VI	30	26	86,67	4	13,33
2	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan I	30	30	100,00	0	
3	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan IV	30	28	93,33	2	6,67
4	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan II	30	26	86,67	4	13,33
5	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan III	30	30	100,00	0	
6	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan XII	30	30	100,00	0	
7	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan XI	30	29	96,67	1	3,33
8	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan V	25	21	84,00	4	16,00
9	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan VII	30	20	66,67	10	33,33
10	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan VIII	30	24	80,00	6	20,00
11	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan IX	30	25	83,33	5	16,67
12	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan X	30	29	96,67	1	3,33
13	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur di Kawasan Food Estate Angkatan I	30	28	93,33	2	6,67
14	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur di Kawasan Food Estate Angkatan II	30	27	90,00	3	10,00
15	Pelatihan Manajemen Lumbung Pangan Masyarakat Desa bagi Non Aparatur	30	28	93,33	2	6,67
16	Pelatihan Manajemen Kewirausahaan Petani Muda bagi Non Aparatur Angkatan V	30	30	100,00	0	
17	Pelatihan Manajemen Kewirausahaan Petani Muda bagi Non Aparatur Angkatan VI	30	30	100,00	0	
18	Pelatihan Manajemen Pemasaran Bagi Pengelola P4S Angkatan I	26	23	88,46	3	11,54
19	Pelatihan Manajemen Pemasaran Bagi Pengelola P4S Angkatan II	25	23	92,00	2	8,00
20	Pelatihan Manajemen Teknologi Pertanian Ramah Lingkungan bagi Non Aparatur	30	25	83,33	5	16,67
21	Pelatihan Manajemen Pemasaran bagi non Aparatur	30	30	100,00	0	
22	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian bagi Petani Milenial	37	29	78,38	8	21,62
23	Pelatihan Kewirausahaan bagi Petani Muda Non Aparatur Angkatan I	30	28	93,33	2	6,67
24	Pelatihan Kewirausahaan bagi Petani Muda Non Aparatur Angkatan II	30	28	93,33	2	6,67
25	Pelatihan Kewirausahaan bagi Petani Muda Non Aparatur Angkatan III	30	28	93,33	2	6,67
26	Pelatihan Kewirausahaan bagi Petani Muda Non Aparatur Angkatan IV	30	30	100,00	0	
	Jumlah Seluruhnya	773	705	91,20	68	8,80
II. Diklat Sertifikasi dan Kompetensi						
1	Pelatihan Multimedia bagi Non Aparatur Angkatan I	30	30	100,00	0	
2	Pelatihan Multimedia bagi Non Aparatur Angkatan II	30	28	93,33	2	6,67
3	Pelatihan Multimedia bagi Non Aparatur Angkatan III	30	30	100,00	0	
	Jumlah Seluruhnya	90	88	97,78	2	2,22
III. Diklat Pemberdayaan Kelembagaan Tani						
1	Pelatihan Peningkatan Kelembagaan Tani bagi Non Aparatur Angkatan I	30	29	96,67	1	3,33
2	Pelatihan Peningkatan Kelembagaan Tani bagi Non Aparatur Angkatan II	30	27	90,00	3	10,00
3	Pelatihan Metodologi Permagangan bagi Pengelola P4S	30	30	100,00	0	

No	Nama Pelatihan	Jumlah Peserta	Jumlah Peserta Menerapkan	Presentasi Peserta Menerapkan	Jumlah Peserta Belum Menerapkan	Presentasi Peserta Belum Menerapkan
4	Pelatihan Padi Tematik Berkelanjutan Menuju Pertanian Organik bagi Non Aparatur	31	28	90,32	3	9,68
5	Pelatihan Pengenalan Mekanisasi Pertanian bagi Non Aparatur	28	23	82,14	5	17,86
6	Pelatihan Penggunaan Aplikasi dan Multimedia bagi Non Aparatur Angkatan I	25	0	-	25	100,00
7	Pelatihan Penggunaan Aplikasi dan Multimedia bagi Non Aparatur Angkatan II	25	24	96,00	1	4,00
8	Pelatihan Teknis Hortikultura bagi Non Aparatur	30	29	96,67	1	3,33
9	Pelatihan Pemantapan Magang Jepang	20	2	10,00	18	90,00
	Jumlah Seluruhnya	249	192	77,11	57	22,89
	Total A (Aparatur)	3.944	3.135	79,49	809	20,51
	Total B (Non Aparatur)	1.112	985	88,58	127	11,42
	Total Seluruhnya (A + B)	5.056	4.120	81,49	936	18,51

Ciawi-Bogor, 18 Januari 2022.



**Lampiran 5 : Tingkat Kepuasan Peserta terhadap
Penyelenggaraan Pelatihan**

**REKAPITULASI KEPUASAN PESERTA TERHADAP PENYELENGGARAAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
TAHUN 2021**

NO.	ID PELATIHAN	NILAI LP9	HASIL LP9	NILAI LP10	HASIL LP10
1	Pelatihan Manajemen Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan III	95.82	SANGAT PUAS		
2	Pelatihan Manajemen Agribisnis Bagi Non Aparatur Angkatan III			2.94	PUAS
3	Pelatihan Kewirausahaan bagi Petani Muda Non Aparatur Angkatan I			2.95	PUAS
4	Pelatihan Kewirausahaan bagi Petani Muda Non Aparatur Angkatan II			2.94	PUAS
5	Pelatihan Kewirausahaan bagi Petani Muda Non Aparatur Angkatan III			2.94	PUAS
6	Pelatihan Multimedia bagi Aparatur Angkatan I	97.75	SANGAT PUAS		
7	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan XII			2.95	PUAS
8	Pelatihan Manajemen Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan V	95.81	SANGAT PUAS		
9	Pelatihan Manajemen Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan IV	94.82	SANGAT PUAS		
10	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan XI			2.93	PUAS
11	Pelatihan Manajemen Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan II	98.75	SANGAT PUAS		
12	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan V	97.62	SANGAT PUAS		
13	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XVIII	98.86	SANGAT PUAS		
14	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XIX	98.8	SANGAT PUAS		
15	Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan III	98.82	SANGAT PUAS		
16	Pelatihan Multimedia bagi Aparatur Angkatan II	97.71	SANGAT PUAS		
17	Pelatihan Penggunaan Aplikasi dan Multimedia bagi Non Aparatur Angkatan I			2.95	PUAS
18	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan VI	97.73	SANGAT PUAS		
19	Pelatihan Peningkatan Kelembagaan Tani bagi Non Aparatur Angkatan I			2.95	PUAS
20	Pelatihan Peningkatan Kelembagaan Tani bagi Non Aparatur Angkatan II			2.94	PUAS
21	Pelatihan Media Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan II	97.79	SANGAT PUAS		

NO.	ID PELATIHAN	NILAI LP9	HASIL LP9	NILAI LP10	HASIL LP10
22	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan VII	97,78	SANGAT PUAS		
23	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angktn V			2.96	PUAS
24	Pelatihan Multimedia bagi Aparatur Angkatan III	98.74	SANGAT PUAS		
25	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XVII	97.82	SANGAT PUAS		
26	Pelatihan Manajemen Pemasaran bagi non Aparatur			2.93	PUAS
27	Pelatihan Manajemen Kewirausahaan Petani Muda bagi Non Aparatur Angkatan V			2.95	PUAS
28	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan VIII	98.74	SANGAT PUAS		
29	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XVI	95.62	SANGAT PUAS		
30	Pelatihan Padi Tematik Berkelanjutan Menuju Pertanian Organik bagi Non Aparatur			2.94	PUAS
31	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XIII	95.73	SANGAT PUAS		
32	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan IX	96.79	SANGAT PUAS		
33	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan X	97.83	SANGAT PUAS		
34	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XVIII	96.62	SANGAT PUAS		
35	Pelatihan Pengenalan Mekanisasi Pertanian bagi Non Aparatur			2.92	PUAS
36	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XII	97.62	SANGAT PUAS		
37	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XX	98.62	SANGAT PUAS		
38	Pelatihan Manajemen Teknologi Pertanian Ramah Lingkungan bagi Non Aparatur			2.95	PUAS
39	Pelatihan Penggunaan Aplikasi dan Multimedia bagi Non Aparatur Angkatan II			2.96	PUAS
40	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XIX	96.62	SANGAT PUAS		
41	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian bagi Petani Milenial			2.94	PUAS
42	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XX	97.72	SANGAT PUAS		
43	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan III	98.63	SANGAT PUAS		
44	Pelatihan Kewirausahaan bagi Petani Muda Non Aparatur Angkatan IV			2.95	PUAS
45	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXVII	97.64	SANGAT PUAS		

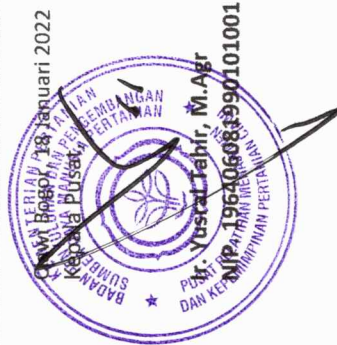
NO.	ID PELATIHAN	NILAI LP9	HASIL LP9	NILAI LP10	HASIL LP10
46	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XI	96.72	SANGAT PUAS		
47	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XIV	96.72	SANGAT PUAS		
48	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XV	97.81	SANGAT PUAS		
49	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXI	96.75	SANGAT PUAS		
50	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXVIII	97.71	SANGAT PUAS		
51	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXV	96.62	SANGAT PUAS		
52	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXVI	97.65	SANGAT PUAS		
53	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXIX	96.76	SANGAT PUAS		
54	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXV	96.82	SANGAT PUAS		
55	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan VII			2.94	PUAS
56	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXIII	96.82	SANGAT PUAS		
57	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXIV	96.72	SANGAT PUAS		
58	Pelatihan Manajemen Kelembagaan Tani bagi Apartur	97.75	SANGAT PUAS		
59	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan VIII			2.95	PUAS
60	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXX	98.62	SANGAT PUAS		
61	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan IX			2.94	PUAS
62	Pelatihan Kapasitas bagi Penyuluh	96.64	SANGAT PUAS		
63	Pelatihan Digital Marketing bagi Aparatur Angkatan I	97.72	SANGAT PUAS		
64	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXI	96.84	SANGAT PUAS		
65	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXII	96.83	SANGAT PUAS		
66	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXII	96.64	SANGAT PUAS		
67	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXIV	95.73	SANGAT PUAS		
68	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXIII	96.82	SANGAT PUAS		
69	Pelatihan Manajemen Pemasaran Bagi Pengelola P4S Angkatan I			2.94	PUAS

NO.	ID PELATIHAN	NILAI LP9	HASIL LP9	NILAI LP10	HASIL LP10
70	Pelatihan Manajemen Pemasaran Bagi Pengelola P4S Angkatan II			2.95	PUAS
71	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur di Kawasan Food Estate Angkatan I			2.94	PUAS
72	Pelatihan Digital Marketing bagi Aparatur Angkatan II	97.84	SANGAT PUAS		
73	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan X			2.93	PUAS
74	Pelatihan Teknis Hortikultura bagi Non Aparatur			2.95	PUAS
75	Pelatihan Multimedia bagi Non Aparatur Angkatan I			2.95	PUAS
76	Pelatihan Manajemen Kewirausahaan Petani Muda bagi Non Aparatur Angkatan VI			2.96	PUAS
77	Pelatihan Penggunaan Aplikasi dan Multimedia bagi Aparatur	97.71	SANGAT PUAS		
78	Pelatihan Pertanian bagi Camat Provinsi Banten	96.62	SANGAT PUAS		
79	Pelatihan Pertanian bagi Camat Provinsi Jawa Barat	96.81	SANGAT PUAS		
80	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXVI	97.85	SANGAT PUAS		
81	Pelatihan Pertanian Bagi Camat (Provinsi Sumatra Barat)	96.83	SANGAT PUAS		
82	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur dikawasan Food Estate Angkatan II			2.96	PUAS
83	Pelatihan Multimedia bagi Aparatur Angkatan IV	95.82	SANGAT PUAS		
84	Pelatihan Multimedia bagi Non Aparatur Angkatan II			2.94	PUAS
85	Pelatihan Metodologi permagangan bagi Pengelola P4S			2.95	PUAS
86	Pelatihan Pelayanan Prima bagi Satuan Pengamanan	98.73	SANGAT PUAS		
87	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXVII	95.74	SANGAT PUAS		
88	Pelatihan Multimedia bagi Aparatur Angkatan V	96.85	SANGAT PUAS		
89	Pelatihan Multimedia bagi Non Aparatur Angkatan III			2.87	PUAS
90	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXVIII	96.72	SANGAT PUAS		
91	Pelatihan Digital Marketing bagi Aparatur Angkatan III	96.83	SANGAT PUAS		
92	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXIX	95.88	SANGAT PUAS		
93	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XL	96.81	SANGAT PUAS		

NO.	ID PELATIHAN	NILAI LP9	HASIL LP9	NILAI LP10	HASIL LP10
94	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XLII	96.74	SANGAT PUAS		
95	Pelatihan Penyusunan Renstra	98.88	SANGAT PUAS		
96	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XLI	96.72	SANGAT PUAS		
97	Pelatihan Penyusunan DUPAK bagi Widyaiswara	98.87	SANGAT PUAS		
98	pelatihan Teknis Pranata Humas	97.51	SANGAT PUAS		
99	Pelatihan Manajemen Kepegawaian Bagi Petugas Angkatan I	97.85	SANGAT PUAS		
100	Pelatihan Manajemen Kepegawaian Bagi Petugas Angkatan II	97.71	SANGAT PUAS		
101	Pelatihan Pemantapan Magang Jepang			2.95	PUAS
102	Pelatihan Teknis Perdagangan bagi Kepala OKKPD Mendukung Gratiexs Angkatan I	98.84	SANGAT PUAS		
103	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XIII	97.75	SANGAT PUAS		
104	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XIV	98.81	SANGAT PUAS		
105	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan IX	98.84	SANGAT PUAS		
106	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan X	98.79	SANGAT PUAS		
107	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan VI	98.87	SANGAT PUAS		
108	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan VII	98.83	SANGAT PUAS		
109	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XV	98.68	SANGAT PUAS		
110	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan VIII	98.79	SANGAT PUAS		
111	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XI	98.72	SANGAT PUAS		
112	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XII	97.75	SANGAT PUAS		
113	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan I	98.93	SANGAT PUAS		
114	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan II	96.82	SANGAT PUAS		
115	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan III	98.72	SANGAT PUAS		
116	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan IV	98.86	SANGAT PUAS		
117	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan V	97.86	SANGAT PUAS		

NO.	ID PELATIHAN	NILAI LP9	HASIL LP9	NILAI LP10	HASIL LP10
118	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan VI	98.71	SANGAT PUAS		
119	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan VII	97.82	SANGAT PUAS		
120	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan VIII	98.64	SANGAT PUAS		
121	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan IX	97.82	SANGAT PUAS		
122	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan X	98.7	SANGAT PUAS		
123	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan I	98.62	SANGAT PUAS		
124	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan II	97.79	SANGAT PUAS		
125	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan III	98.71	SANGAT PUAS		
126	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan IV	98.74	SANGAT PUAS		
127	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan V	97.78	SANGAT PUAS		
128	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII	98.85	SANGAT PUAS		
129	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan II	98.74	SANGAT PUAS		
130	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XVI	98.85	SANGAT PUAS		
131	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XVII	98.76	SANGAT PUAS		
132	Pelatihan Metode dan Media Penyuluhan Pertanian Mendukung Kawasan Food Estate Angkatan I	94.79	SANGAT PUAS		
133	Pelatihan Metode dan Media Penyuluhan Pertanian Mendukung Kawasan Food Estate Angkatan II	94.84	SANGAT PUAS		
134	Pelatihan Metode dan Media Penyuluhan Pertanian Mendukung Kawasan Food Estate Angkatan III	95.86	SANGAT PUAS		
135	Pelatihan Metode dan Media Penyuluhan Pertanian Mendukung Kawasan Food Estate Angkatan IV	94.86	SANGAT PUAS		
136	Pelatihan Metode dan Media Penyuluhan Pertanian Mendukung Kawasan Food Estate Angkatan V	95.71	SANGAT PUAS		
137	Pelatihan Metode dan Media Penyuluhan Pertanian Mendukung Kawasan Food Estate Angkatan VI	95.82	SANGAT PUAS		
138	Pelatihan Metode dan Media Penyuluhan Pertanian Mendukung Kawasan Food Estate Angkatan VII	94.71	SANGAT PUAS		
139	Pelatihan TOF BPP Kostratani Angkatan I	95.81	SANGAT PUAS		
140	Pelatihan TOF BPP Kostratani Angkatan II	96.82	SANGAT PUAS		
141	Pelatihan TOF BPP Kostratani Angkatan III	94.64	SANGAT PUAS		

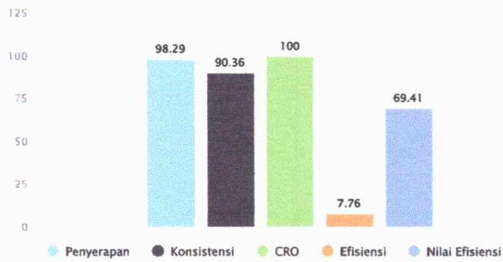
NO.	ID PELATIHAN	NILAI LP9	HASIL LP9	NILAI LP10	HASIL LP10
142	Pelatihan TOF BPP Kostratani Angkatan IV	94.84	SANGAT PUAS		
143	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan XI	98.73	SANGAT PUAS		
144	Pelatihan Media Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan I	95.83	SANGAT PUAS		
145	Pelatihan Manajemen Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan I	95.81	SANGAT PUAS		
146	Pelatihan Manajemen Lumbung Pangan Masyarakat Desa bagi Non Aparatur			2.95	PUAS
147	Pelatihan Kredit Usaha Rakyat (KUR) bagi Aparatur Pertanian	97,78	SANGAT PUAS		
148	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan I	95.81	SANGAT PUAS		
149	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan III	94.83	SANGAT PUAS		
150	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan IV	94.84	SANGAT PUAS		
151	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur VI			2.95	PUAS
152	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan I			2.94	PUAS
153	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan IV			2.94	PUAS
154	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan II			2.94	PUAS
155	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan II	95.72	SANGAT PUAS		
	NILAI RATA - RATA KESELURUHAN	97.32		2.94	
	Nilai Konversi ke Skala (1 - 4)	3.89		3.92	
	Nilai Rata - Rata LP 9 + LP 10	3.91		SANGAT PUAS	



Lampiran 6 : Nilai SMART Tahun 2021

Nilai SMART 89.33

Baik

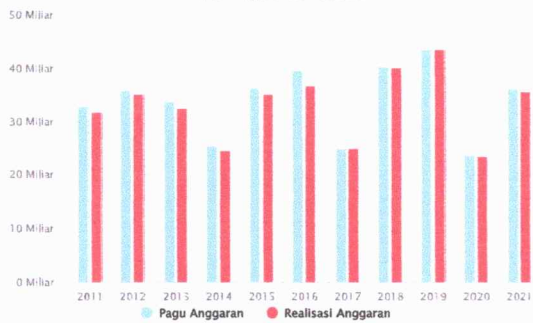


Nilai IKPA 97.27



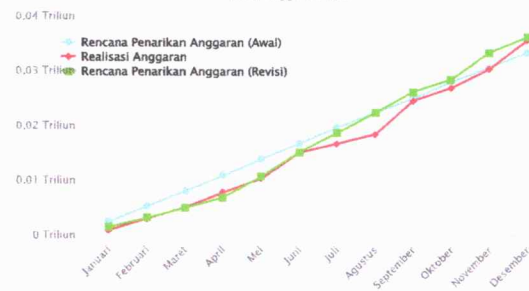
Pagu dan Realisasi Anggaran

Tahun Anggaran 2011 s.d. 2021



Penyerapan Anggaran

Tahun Anggaran: 2021



Persentase Volume RO



Komposisi Alokasi dan Realisasi Anggaran

Akun 2 Digit	Alokasi Anggaran	Realisasi Anggaran	Persentase
51 Belanja Pegawai	10.550.523.000	10.066.292.505	95,41 %
52 Belanja Barang	24.051.291.000	23.915.164.892	99,43 %
53 Belanja Modal	1.644.654.000	1.644.546.200	99,99 %
57 Belanja Bantuan Sosial	0	0	nan %

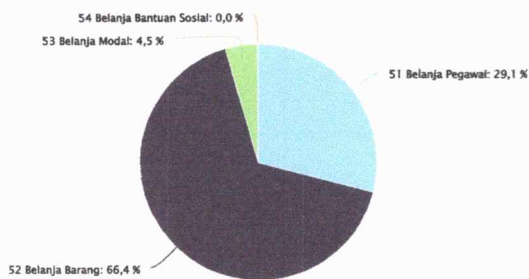
Showing 1 to 4 of 4 entries

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 entri

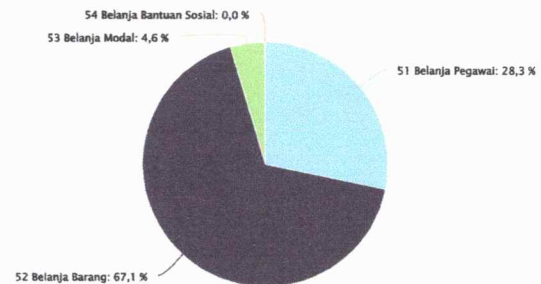
Previous 1 Next

Sebelumnya 1 Selanjutnya

Komposisi Alokasi Anggaran



Komposisi Realisasi Anggaran



Partisipasi Satuan Kerja

Kode Satuan Kerja	No.	Satuan Kerja	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agst	Sep	Okt	Nov	Des
1	142.000	UNIT PELATIHAN MANAJEMEN DAN PEMERIKSAAN PERTANIAN (UPMP/PTAN)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

**LAMPIRAN 7 : Realisasi Output Kegiatan Fisik dan
Anggaran T. A 2021**

REALISASI FISIK DAN ANGGARAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI
TAHUN ANGGARAN 2021

NO	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/	PAGU			RELISASI		
		Volume	Satuan	Anggaran	FISIK	%	Anggaran
	JUMLAH SELURUHNYA			36,246,468,000			35,626,003,597
018.10.DL	Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi			13,706,286,000			13,658,656,500
1810	Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian						
1810.AEA	<i>Koordinasi</i>	7 Kegiatan		2,506,261,000	7.00	100.00	2,500,588,400
1810.AEA.001	Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Money dan Pelaporan	7 Kegiatan		2,200,761,000	7.00	100.00	2,195,156,400
051	<i>Koordinasi Program Kerjasama dan Evaluasi</i>	2 Kegiatan		1,038,650,000	2.00	100.00	1,038,515,650
A	Seksi Program dan Kerjasama	1 Kegiatan		81,890,000	1.00	100.00	81,890,000
B	Seksi Evaluasi dan Pelaporan	1 Kegiatan		20,330,000	1.00	100.00	20,280,000
C	Bimtek	1 Kegiatan		936,430,000	1.00	100.00	936,345,650
052	<i>Koordinasi Penyelenggaraan, Kelembagaan, dan Ketenagaan</i>	2 Kegiatan		3,700,000	2.00	100.00	3,650,000
A	Seksi Penyelenggaraan Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian	1 Kegiatan		1,700,000	1.00	100.00	1,650,000
B	Seksi Penyelenggaraan Pelatihan Non RIHP dan Multimedia Pertanian	1 Kegiatan		2,000,000	1.00	100.00	2,000,000
054	<i>Koordinasi Layanan Umum</i>	3 Kegiatan		1,158,411,000	3	100.00	1,152,990,750
A	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	1 Kegiatan		273,620,000	1	100.00	272,991,700
B	Sub Bagian Keuangan	1 Kegiatan		527,130,000	1	100.00	527,093,300
C	Sub Bagian Rumah Tangga dan Pertengkapan	1 Kegiatan		55,200,000	1	100.00	53,391,000
D	PPID	1 paket		212,950,000	1	100.00	210,066,750
E	Peningkatan SDM dan Kompetensi Pegawai (PNBP)	1 paket		89,511,000	1	100.00	89,448,000
1810.AEA.002	<i>Koordinasi, Sosialisasi, Bimtek, Money dan Pelaporan (PEN)</i>	7 paket		305,500,000	7	100.00	305,432,000
51	<i>Koordinasi Program Kerjasama dan Evaluasi</i>	1 Paket		305,500,000	1		305,432,000
A	Pengawalan, Pendampingan, Supervisi dan Money	7 Paket		305,500,000	7	-	305,432,000
1810.BDB	<i>Fasilitas dan Pembinaan Lembaga</i>	11 Lembaga		486,000,000	11	100.00	481,855,500
1810.BDB.001	Penumbuhan dan Penguatan P4S	11 Lembaga		486,000,000	11	100.00	481,855,500
051	Penumbuhan dan Penguatan P4S	11 Lembaga		486,000,000	11	100.00	481,855,500
A	PENGUATAN SARANA P4S	11 Lembaga		407,430,000	11	100.00	406,031,500
B	Klasifikasi P4S	1 paket		78,570,000	1	100.00	75,824,000
1810.CAG	<i>Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan & Lingkungan Hidup</i>	1 UNIT		2,099,394,000	1	100.00	2,099,041,200
1810.CAG.001	Sarana Pelatihan Pertanian	1 UNIT		2,099,394,000	1	100.00	2,099,041,200
051	PENGADAAN SARANA PELATIHAN PERTANIAN	1 UNIT		1,470,385,000	1	100	1,470,140,000
A	SARANA PELATIHAN PERTANIAN (PNBP)	1 UNIT		856,721,000	1	100.00	856,476,000
B	SARANA PELATIHAN PERTANIAN	1 PAKET		152,664,000	1	100.00	152,664,000

NO	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/	PAGU			RELISASI		
		Volume	Satuan	Anggaran	FISIK	%	Anggaran
	C Kendaraan Micro Bus	1	unit	461,000,000	1	100.00	461,000,000
052	Pengadaan Pengklat Pengolah Data dan Komunikasi Pelatihan	1	unit	291,606,000	1	100.00	291,506,000
	A Perangkat Pengolah Data dan Informasi (PNBP)	1	unit	291,606,000	1	100.00	291,506,000
053	Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Pelatihan	1	unit	337,403,000	1	100.00	337,395,200
	B Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Pelatihan	1	unit	337,403,000	1	100.00	337,395,200
1810.SCC	Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan	4,241	Orang	8,614,631,000	5,059	119.29	8,577,171,400
1810.SCC.001	Pelatihan Vokasi Pertanian bagi Aparatur	796	Orang	2,505,835,000	796	100.00	2,498,858,600
	A Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III dan II Non Kementan (PNBP)	418	orang	1,234,945,000	418	100.00	1,234,640,000
	B Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III dan II Non Kementan (PNBP)	157	orang	512,670,000	157	100.00	512,517,000
	C Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III dan II Non Kementan (PNBP)	113	orang	340,180,000	113	100.00	340,060,000
	D PELATIHAN TEKNIK PERDAGANGAN DALAM Mendukung GRATIEK	34	orang	30,100,000	34	100.00	30,061,000
	E Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PNBP)	41	orang	231,405,000	41	100.00	225,345,600
	F Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PNBP)	33	orang	156,535,000	33	100.00	156,235,000
1810.SCC.003	Pelatihan Vokasi Pertanian Bagi Aparatur (PEN)	1,775	orang	3,028,105,000	2,371	133.58	3,011,799,200
	A Pelatihan Bagi Aparatur	630	orang	1,103,819,000	668	137.78	1,101,619,500
	B Pelatihan Manajerial BPP Kostratani	1,020	orang	1,823,750,000	1,364	133.73	1,810,343,100
	C Pelatihan Pertanian Bagi Camat	125	orang	100,536,000	139	111.20	99,836,600
1810.SCC.004	Pelatihan Pertanian Bagi Non Aparatur (PEN)	1,670	orang	3,060,691,000	1,892	113.29	3,066,513,600
	A Pelatihan Teknis Bagi Non Aparatur	890	Orang	2,342,405,000	1,112	124.94	2,328,541,600
	B Bimtek Peningkatan Kapasitas Petani (PEN)	780	Orang	738,286,000	780	100.00	737,972,000
018.10.WA	Program Dukungan Manajemen			22,540,182,000			21,967,347,097
1813	Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya						
	Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian						
1813.EAA	Layanan Perkantoran	1	Layanan	17,951,082,000	1	100.00	17,435,244,197
1813.EAA.002	Layanan Perkantoran UPT Pelatihan	1	BULAN	17,951,082,000	1	100.00	17,435,244,197
001	GAJI DAN TUNJANGAN	1	Layanan	10,550,523,000	1	100.00	10,066,292,505
	A PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN	1	Layanan	10,550,523,000	1	100.00	10,066,292,505
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	1	Layanan	7,400,559,000	1	100.00	7,368,951,692
	A PENYELENGGARAAN OPERASIONAL SATKER	1	Layanan	1,892,818,000	1	100.00	1,868,021,000
	B PERAWATAN GEDUNG KANTOR	1	Layanan	2,248,000,000	1	100.00	2,247,997,750
	C LANGGANAN DAYA DAN JASA	1	Layanan	1,156,400,000	1	100.00	1,149,943,492
	D PERAWATAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 4/6/10	1	Layanan	518,397,000	1	100.00	518,379,600

NO	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/SUBOUTPUT/	PAGU			RELISASI		
		Volume	Satuan	Anggaran	FISK	%	Anggaran
E	PERAWATAN KENDARAAN BERMOTOR RODA 2	1	Layanan	28,480,000	1	100.00	28,479,000
F	PENGADAAN PERALATAN/PERLENGKAPAN KANTOR	1	Layanan	625,435,000	1	100.00	625,302,500
G	PERAWATAN SARANA GEDUNG	1	Layanan	402,219,000	1	100.00	402,174,850
H	PERBAIKAN PERALATAN/BARANG INVENTARIS KANTOR	1	Layanan	379,210,000	1	100.00	379,053,500
I	Pengadaan Pakaian Dinas	1	Layanan	149,600,000	1	100.00	149,600,000
1813.EAM	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal	581	ORANG	4,589,100,000	777	133.73	4,532,102,900
1813.EAM/003	Pelatihan bagi CPNS dan/atau Aparatur	581	ORANG	4,589,100,000	777	133.73	4,532,102,900
A	PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL 13 ANGKATAN X @ 40 ORANG	489	ORANG	1,324,628,000	489	100.00	1,314,663,500
B	PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TINGKAT II 1 ANGKATAN X 60 ORANG	55	ORANG	589,755,000	55	100.00	583,423,700
C	PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS 1 ANGKATAN X 30 ORANG	37	ORANG	218,168,000	37	100.00	217,628,000
D	PASCA DIKLAT	2	PAKET	102,100,000	2	100.00	102,089,000
E	ANALISIS KEBUTUHAN PELATIHAN	2	PAKET	6,510,000	2	100.00	6,370,000
F	WEBINAR/SOSIALISASI/BIMTEK/WORKSHOP	12	BULAN	27,900,000	12	100.00	22,837,000
G	PEMANTAPAN DAN PENGEMBANGAN PROFESIONALISME PEGAWAI	1	PAKET	514,133,000	1	100.00	513,891,300
H	PELATIHAN KUR BAGI APARATUR PERTANIAN (IMPLEMENTASI PROPER PKIN)	1	PAKET	74,850,000	1	100.00	74,790,800
I	KEGIATAN P4GN BAGI PEGAWAI	1	PAKET	36,248,000	1	100.00	36,235,000
J	PUBLIK HEARING	1	PAKET	62,150,000	1	100.00	61,630,000
K	Koordinasi Monitoring, supervisi, dan Pendampingan bagi pegawai	1	PAKET	619,773,000	1	100.00	593,000,800
L	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Bagi Pegawai	1	Paket	483,100,000	1	100.00	482,920,000
M	Pelatihan Penyusunan Renstra	30	orang	79,000,000	30	100.00	78,920,000
N	Pelatihan Pemantapan Magang Jepang	20	orang	59,825,000	20	100.00	58,525,000
O	Pelatihan Penyusunan Dupak Bagi Widyaiswara	26	orang	72,600,000	26	100.00	69,889,800
P	Pelatihan Teknis Pranata Humas	30	orang	89,300,000	30	100.00	88,770,000
Q	Pelatihan Manajemen Kepegawaian Bagi Petugas	60	orang	152,100,000	60	100.00	150,019,000
R	Peatathian Pelayanan Prima Bagi satuan Pengaman	30	orang	76,960,000	30	100.00	76,500,000

Ciawi Bogor, 13 Januari 2021

Kepala Pusat

Ir. Yusrul Tahir, M.Agr
NIP. 196406081990101001

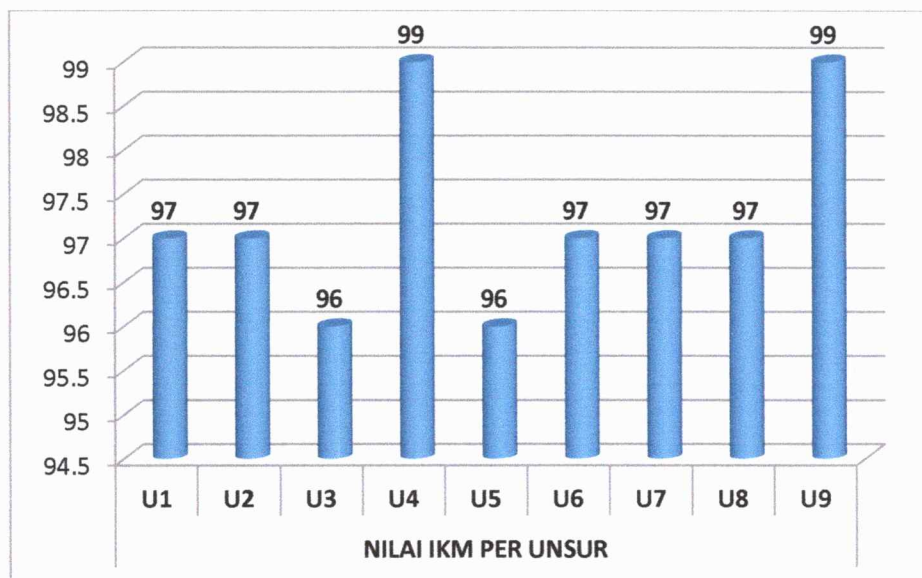
**LAMPIRAN 8 : Hasil Survey Keputusan Masyarakat
(SKM) Semester I dan Semester II
Tahun 2021**

LAMPIRAN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT

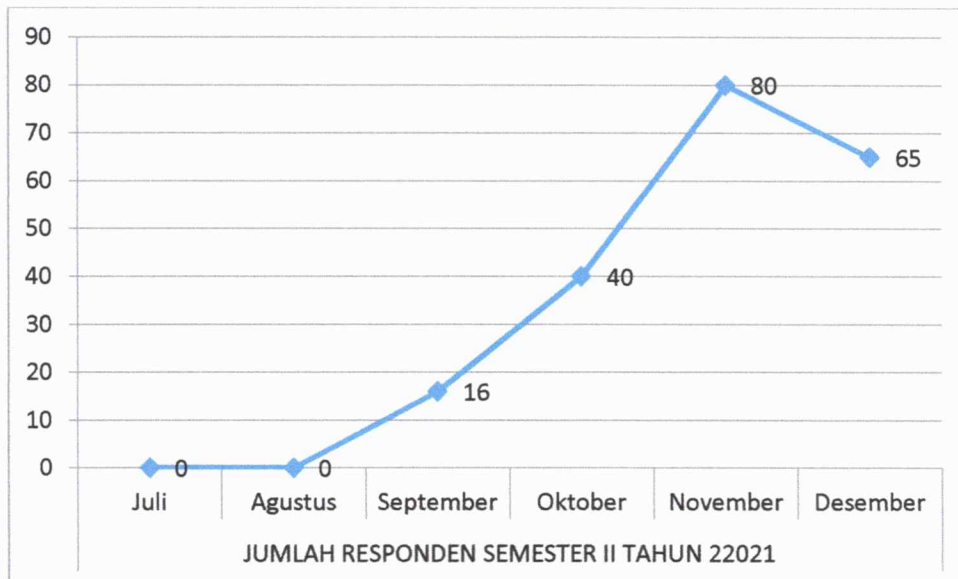
1. Tabel Nilai dan Tingkat Mutu Pelayanan PPMKP Ciawi Semester II Tahun 2021

NO	Unsur Pelayanan	Nilai Konversi	Nilai Rata – Rata Unsur	Tingkat Mutu Pelayanan
1	Persyaratan	97	3,87	Sangat Baik
2	Prosedur	97	3,87	Sangat Baik
3	Kecepatan Waktu	96	3,84	Sangat Baik
4	Biaya/tarif	99	3,94	Sangat Baik
5	Kesesuaian Produk		3,84	Sangat Baik
	Pelayanan	96	3,65	
6	Kompetensi Pelaksana	97	3,87	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	97	3,88	Sangat Baik
8	Penanganan Pengaduan, saran dan keluhan	97	3,88	Sangat Baik
9	Sarana dan Prasarana	99	3,97	Sangat Baik
Nilai		97,10	3,88	Sangat Baik

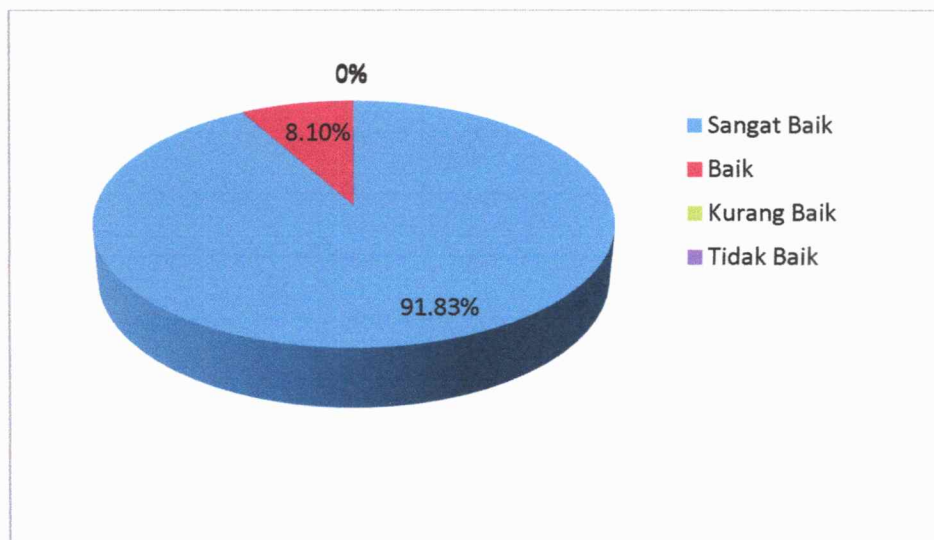
2. INDEKS KEPUASAN



3. RESPONDEN MENURUT BULAN



4. STATISTIK MUTU SEMESTER II/2021 (196 Responden)

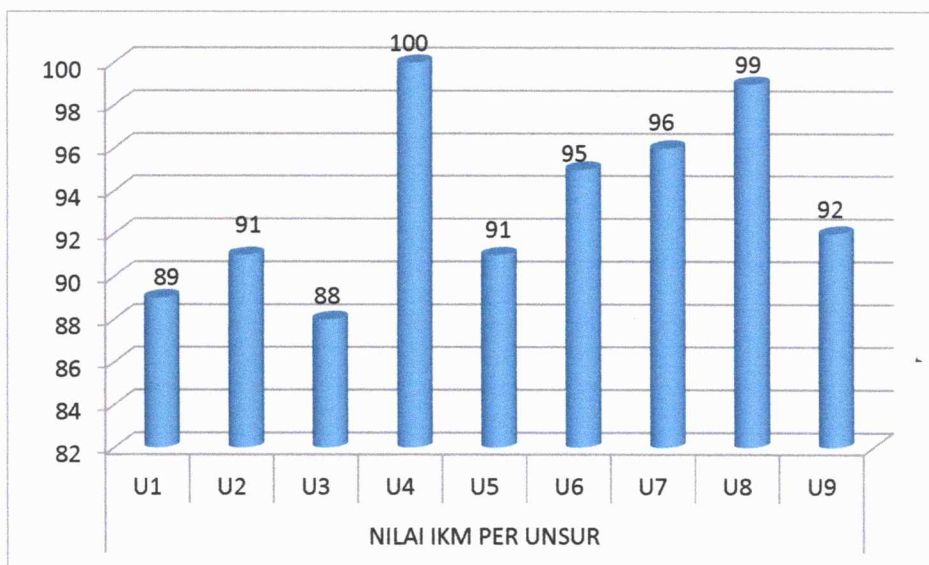


Lampiran Survey Kepuasan Masyarakat Semester I Tahun 2021

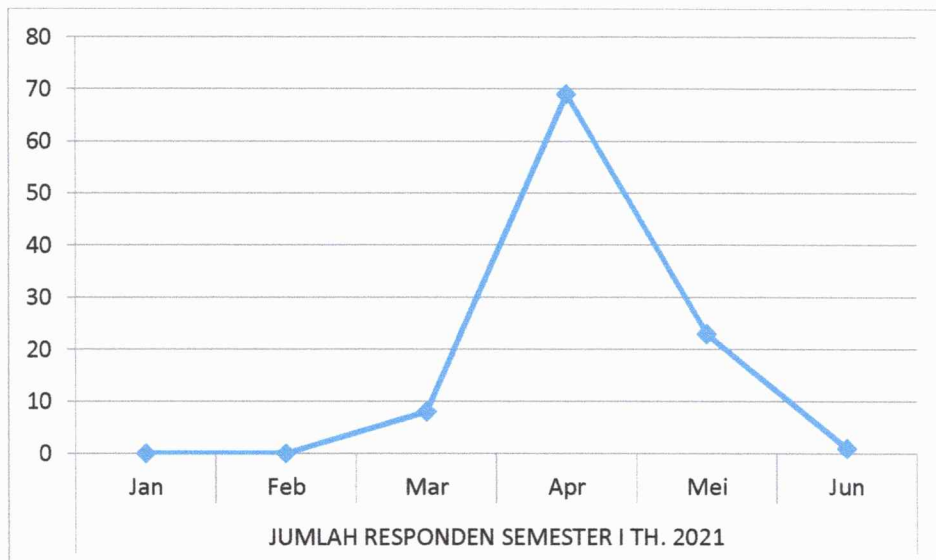
1. Tabel Nilai dan Tingkat Mutu Pelayanan PPMKP Ciawi Semester I Tahun 2021

No.	Unsur Pelayanan	Nilai Konversi	Nilai Rata – Rata Unsur	Tingkat Mutu Pelayanan
1	Persyaratan	89	3,54	Sangat Baik
2	Prosedur	91	3,63	Sangat Baik
3	Kecepatan Waktu	88	3,53	Sangat Baik
4	Biaya/tarif	100	3,98	Sangat Baik
5	Kesesuaian Produk			Sangat Baik
6	Kompetensi Pelaksana	95	3,81	Sangat Baik
7	Perilaku Pelaksana	96	3,85	Sangat Baik
8	Penanganan Pengaduan, saran	99	3,97	Sangat Baik
9	Sarana dan Prasarana	92	3,66	Sangat Baik
Nilai		93,40	3,73	Sangat Baik

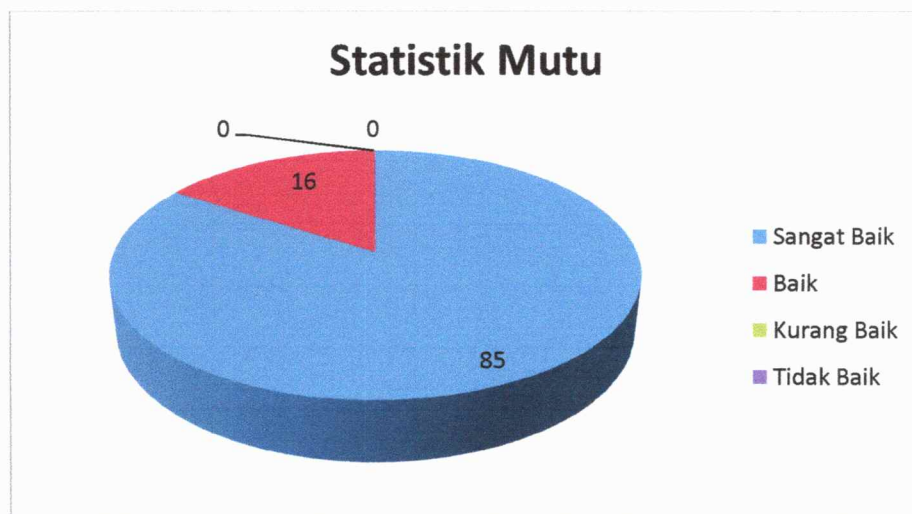
2. INDEKS KEPUASAN



3. RESPONDEN MENURUT BULAN



3. STATISTIK MUTU SEMESTER I TAHUN 2021 (101 Responden)



**LAMPIRAN 9 : P4S Penerima Banper Prop. Jawa
Tengah dan DKI Jakarta**

**Daftar Bantuan Pemerintah berupa Sarana Prasarana Pembelajaran
yang Diterima P4S Binaan PPMKP Tahun Anggaran 2021**

NO	NAMA P4S	Sarana Prasarana	Unit
1.	P4S Saka Tani Abdul Syukur	Laptop Notebook Lenovo V14 GEN2 ITL I5 8G 1T 256G 10S MTM.82KA005RID	1
		Infocus/Projector BENQ Projector MS550	1
		Screen Projector datalite Tripod Screen 70 inch x 70 inch	1
		Printer EPSON Printer L3110	1
		Speaker SIMBADDA Speaker CST 7000N+	1
		White Board Dankha WBK 1MK 6090	1
		Mikroskop DINO-LITE Mikroskop Digital Basic AM2111	1
		Kursi CHITOSE Kursi Cosmo 542	12
2.	P4S Prima Agung Agus Thohirin	Laptop Notebook Lenovo V14 GEN2 ITL I5 8G 1T 256G 10S MTM.82KA005RID	1
		Printer EPSON Printer L3110	1
		Infocus/Projector BENQ Projector MS550	1
		Screen Projector datalite Tripod Screen 70 inch x 70 inch	1
		White Board Dankha WBK 1MK 6090	1
		Speaker SIMBADDA Speaker CST 7000N+	1
		Meja Dankha DTS 211 Meja Kerja 1/2 Biro	1
		Kursi CHITOSE Kursi Cosmo 542	15
3.	P4S Konsultanik Yunus Marzuki	Laptop Notebook Lenovo V14 GEN2 ITL I5 8G 1T 256G 10S MTM.82KA005RID	1
		Infocus/Projector BENQ Projector MS550	1
		Screen Projector datalite Tripod Screen 70 inch x 70 inch	1
		Printer EPSON Printer L3110	1

NO	NAMA P4S	Sarana Prasarana	Unit
		Meja Dankha DTS 211 Meja Kerja 1/2 Biro	1
		White Board Dankha WBK 1MK 6090	1
7.	P4S Mitra Karya Abdul Roub	Laptop Notebook Lenovo V14 GEN2 ITL I5 8G 1T 256G 10S MTM.82KA005RID	1
		Infocus/Projector BENQ Projector MS550	1
		Printer EPSON Printer L3110	1
		Kursi CHITOSE Kursi Cosmo 542	11
		Meja Dankha DTS 211 Meja Kerja 1/2 Biro	2
		White Board Dankha WBK 1MK 6090	1
		Screen Projector datalite Tripod Screen 70 inch x 70 inch	1
		Harddisk WD My Passport 1TB	1
8.	P4S Bregas Tani Rejeki Judiono	Laptop Notebook Lenovo V14 GEN2 ITL I5 8G 1T 256G 10S MTM.82KA005RID	1
		Infocus/Projector BENQ Projector MS550	1
		Screen Projector datalite Tripod Screen 70 inch x 70 inch	1
		Kursi CHITOSE Kursi Cosmo 542	15
		Meja Dankha DTS 211 Meja Kerja 1/2 Biro	1
		Printer EPSON Printer L3110	1
		White Board Dankha WBK 1MK 6090	1
		Speaker SIMBADDA Speaker CST 7000N+	1
9.	P4S Citra Muda Shofyan Adi C.	White Board Dankha WBK 1MK 6090	1
		Kursi CHITOSE Kursi Cosmo 542	17
		Meja Dankha DTS 211 Meja Kerja 1/2 Biro	1

NO	NAMA P4S	Sarana Prasarana	Unit
		Harddisk WD My Passport 1TB	1
		White Board Dankha WBK 1MK 6090	1
		Kursi CHITOSE Kursi Cosmo 542	10
		Meja Dankha DTS 211 Meja Kerja 1/2 Biro	1
		Speaker SIMBADDA Speaker CST 7000N+	2
4.	P4S Rukun Makmur 1 Pelang Heru Wiranto	Laptop Notebook Lenovo V14 GEN2 ITL I5 8G 1T 256G 10S MTM.82KA005RID	1
		Infocus/Projector BENQ Projector MS550	1
		Printer EPSON Printer L3110	1
		Kursi CHITOSE Kursi Cosmo 542	19
		Meja Dankha DTS 211 Meja Kerja 1/2 Biro	1
		White Board Dankha WBK 1MK 6090	1
5.	P4S Lurisa Farm Sumaryanto	Komputer HP All-in-One 200 G4	1
		Laptop Notebook Lenovo V14 GEN2 ITL I5 8G 1T 256G 10S MTM.82KA005RID	1
		Infocus/Projector BENQ Projector MS550	1
		Printer EPSON Printer L3110	1
		Meja Dankha DTS 211 Meja Kerja 1/2 Biro	1
		Speaker SIMBADDA Speaker CST 7000N+	1
6.	P4S Artha Tani Sunarko	Laptop Notebook Lenovo V14 GEN2 ITL I5 8G 1T 256G 10S MTM.82KA005RID	1
		Infocus/Projector BENQ Projector MS550	1
		Printer EPSON Printer L3110	1
		Kursi CHITOSE Kursi Cosmo 542	19

NO	NAMA P4S	Sarana Prasarana	Unit
		Laptop Notebook Lenovo V14 GEN2 I7 15 8G 1T 256G 10S MTM.82KA005RID	1
		Infocus/Projector BENQ Projector MS550	1
		Printer EPSON Printer L3110	1
		Speaker SIMBADDA Speaker CST 7000N+	1
10.	P4S Karya Harapan Fajar Budi Yuwono	Kursi CHITOSE Kursi Cosmo 542	21
		Meja Dankha DTS 211 Meja Kerja 1/2 Biro	1
		Laptop Notebook Lenovo V14 GEN2 I7 15 8G 1T 256G 10S MTM.82KA005RID	1
		Screen Projector datalite Tripod Screen 70 inch x 70 inch	1
		Printer EPSON Printer L3110	1
		Infocus/Projector BENQ Projector MS550	1
11.	P4S Hidroponik Generik Pesanggrahan Hj. Latifah	Meja Dankha DTS 211 Meja Kerja 1/2 Biro	2
		Kursi CHITOSE Kursi Cosmo 542	11
		Infocus/Projector BENQ Projector MS550	1
		Screen Projector datalite Tripod Screen 70 inch x 70 inch	1
		Laptop Notebook Lenovo V14 GEN2 I7 15 8G 1T 256G 10S MTM.82KA005RID	1
		Printer EPSON Printer L3110	1
		White Board Dankha WBK 1MK 6090	1
		Harddisk WD My Passport 1TB	1

**LAMPIRAN 10 : Realisasi Kegiatan Pelatihan
PPMKP Ciawi Tahun 2021**

**REKAPITULASI PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI (PPMKP) CIAWI
TAHUN 2021**

NO.	NAMA PELATIHAN	Target	TANGGAL PELAKSANAAN AWAL	TANGGAL PELAKSANAAN AKHIR	Realisasi			%
					Laki-laki	Perempuan	JUMLAH	
	TOTAL JUMLAH	5,896			3,960	1,936	5,896	100
I	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil	1,177			569	608	1,177	100
1	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan I	40	22-Feb-21	27-Apr-21	29	11	40	100
2	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan II	40	22-Feb-21	27-Apr-21	34	6	40	100
3	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan III	40	8-Jun-21	19-Aug-21	12	28	40	100
4	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan IV	39	8-Jun-21	19-Aug-21	21	18	39	100
5	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan IX	37	15-Jun-21	25-Aug-21	17	20	37	100
6	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan V	38	8-Jun-21	19-Aug-21	15	23	38	100
7	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan VI	39	8-Jun-21	19-Aug-21	23	16	39	100
8	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan VII	39	15-Jun-21	25-Aug-21	17	22	39	100
9	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan VIII	39	15-Jun-21	25-Aug-21	14	25	39	100
10	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan X	40	15-Jun-21	25-Aug-21	17	23	40	100
11	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan XI	37	15-Jun-21	25-Aug-21	12	25	37	100
12	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan I	41	22-Feb-21	27-Apr-21	32	9	41	100
13	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan II	37	22-Feb-21	27-Apr-21	21	16	37	100
14	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan III	37	1-Mar-21	4-May-21	15	22	37	100
15	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan IV	36	1-Mar-21	4-May-21	17	19	36	100
16	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan IX	37	8-Mar-21	28-May-21	11	26	37	100
17	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan V	37	1-Mar-21	4-May-21	15	22	37	100
18	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan VI	36	1-Mar-21	4-May-21	15	21	36	100
19	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan VII	36	8-Mar-21	28-May-21	14	22	36	100
20	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan VIII	38	8-Mar-21	28-May-21	14	24	38	100

21	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan X	40	8-Mar-21	28-May-21	21	19	40	100
22	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XI	40	7-Apr-21	4-Jun-21	17	23	40	100
23	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XII	40	7-Apr-21	4-Jun-21	21	19	40	100
24	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XIII	40	7-Apr-21	4-Jun-21	27	13	40	100
25	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XIV	40	7-Apr-21	4-Jun-21	21	19	40	100
26	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XIX	38	30-Sep-21	3-Nov-21	17	21	38	100
27	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XV	39	8-Jun-21	19-Aug-21	19	20	39	100
28	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XVI	31	8-Jun-21	19-Aug-21	11	20	31	100
29	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XVII	31	8-Jun-21	19-Aug-21	13	18	31	100
30	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XVIII	37	30-Sep-21	3-Nov-21	16	21	37	100
31	Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XX	38	30-Sep-21	3-Nov-21	21	17	38	100
II	PELATIHAN KEPEMIMPINAN	166			116	50	166	
1	Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan III	41	3-Aug-21	18-Nov-21	32	9	41	100
2	Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVIII	55	6-Jul-21	4-Nov-21	42	13	55	100
3	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan II	33	21-Jul-21	5-Nov-21	17	16	33	100
4	Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan III	37	25-Aug-21	2-Dec-21	25	12	37	100
III	Manajerial BPP Kostratani	1,364			928	436	1,364	
1	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan I	30	21-Jun-21	23-Jun-21	17	13	30	100
2	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan II	30	21-Jun-21	23-Jun-21	24	6	30	100
3	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan III	30	21-Jun-21	23-Jun-21	17	13	30	100
4	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan IV	30	23-Jun-21	25-Jun-21	23	7	30	100
5	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan IX	30	19-Aug-21	21-Aug-21	25	5	30	100
6	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan V	30	24-Jun-21	26-Jun-21	22	8	30	100
7	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan VI	30	12-Aug-21	14-Aug-21	23	7	30	100
8	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan VII	30	18-Aug-21	20-Aug-21	16	14	30	100
9	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan VIII	30	19-Aug-21	21-Aug-21	24	6	30	100
10	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan X	30	19-Aug-21	21-Aug-21	24	6	30	100
11	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XI	30	19-Aug-21	21-Aug-21	20	10	30	100

12	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XII	30	24-Aug-21	26-Aug-21	19	11	30	100
13	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XIII	30	24-Aug-21	26-Aug-21	20	10	30	100
14	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XIV	67	19-Aug-21	21-Aug-21	40	27	67	100
15	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XIX	30	6-Sep-21	8-Sep-21	21	9	30	100
16	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XL	30	16-Nov-21	18-Nov-21	16	14	30	100
17	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XLI	30	17-Nov-21	19-Nov-21	15	15	30	100
18	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XLII	30	17-Nov-21	19-Nov-21	21	9	30	100
19	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XV	79	19-Aug-21	21-Aug-21	57	22	79	100
20	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XVI	30	24-Aug-21	26-Aug-21	26	4	30	100
21	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XVII	30	24-Aug-21	26-Aug-21	21	9	30	100
22	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XVIII	30	1-Sep-21	3-Sep-21	20	10	30	100
23	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XX	30	9-Sep-21	11-Sep-21	25	5	30	100
24	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXI	30	13-Sep-21	15-Sep-21	26	4	30	100
25	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXII	27	16-Sep-21	18-Sep-21	22	5	27	100
26	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXIII	32	16-Sep-21	18-Sep-21	23	9	32	100
27	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXIV	32	16-Sep-21	18-Sep-21	24	8	32	100
28	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXIX	30	16-Sep-21	18-Sep-21	23	7	30	100
29	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXV	38	13-Sep-21	15-Sep-21	23	15	38	100
30	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXVI	30	15-Sep-21	17-Sep-21	24	6	30	100
31	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXVII	30	15-Sep-21	17-Sep-21	20	10	30	100
32	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXVIII	30	16-Sep-21	18-Sep-21	18	12	30	100
33	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXX	30	20-Sep-21	22-Sep-21	21	9	30	100
34	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXI	30	23-Sep-21	25-Sep-21	24	6	30	100
35	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXII	33	20-Sep-21	22-Sep-21	10	23	33	100
36	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXIII	33	20-Sep-21	22-Sep-21	16	17	33	100
37	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXIV	33	20-Sep-21	22-Sep-21	17	16	33	100
38	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXIX	30	11-Nov-21	13-Nov-21	25	5	30	100
39	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXV	30	25-Oct-21	27-Oct-21	21	9	30	100

40	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXVI	30	3-Nov-21	5-Nov-21	20	10	30	100
41	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXVII	30	8-Nov-21	10-Nov-21	15	15	30	100
42	Pelatihan Manajerial BPP Kostratani Angkatan XXXVIII	30	11-Nov-21	13-Nov-21	20	10	30	100
IV	Aparatur	1,297			895	402	1,297	
1	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur di Kawasan Food Estate Angkatan I	30	4-Apr-21	6-Apr-21	24	6	30	
2	Pelatihan Metode dan Media Penyuluhan Pertanian Mendukung Kawasan Food Estate Angkatan II	30	4-Apr-21	6-Apr-21	23	7	30	100
3	Pelatihan Metode dan Media Penyuluhan Pertanian Mendukung Kawasan Food Estate Angkatan III	30	4-Apr-21	6-Apr-21	28	2	30	100
4	Pelatihan Metode dan Media Penyuluhan Pertanian Mendukung Kawasan Food Estate Angkatan IV	30	4-Apr-21	6-Apr-21	24	6	30	100
5	Pelatihan Metode dan Media Penyuluhan Pertanian Mendukung Kawasan Food Estate Angkatan V	30	4-Apr-21	6-Apr-21	25	5	30	100
6	Pelatihan Metode dan Media Penyuluhan Pertanian Mendukung Kawasan Food Estate Angkatan VI	30	4-Apr-21	6-Apr-21	27	3	30	100
7	Pelatihan Metode dan Media Penyuluhan Pertanian Mendukung Kawasan Food Estate Angkatan VII	20	4-Apr-21	6-Apr-21	17	3	20	100
8	Pelatihan Multimedia bagi Aparatur Angkatan I	31	21-Jun-21	23-Jun-21	19	12	31	100
9	Pelatihan Multimedia bagi Aparatur Angkatan II	35	12-Aug-21	14-Aug-21	22	13	35	100
10	Pelatihan Multimedia bagi Aparatur Angkatan III	30	19-Aug-21	21-Aug-21	22	8	30	100
11	Pelatihan Multimedia bagi Aparatur Angkatan IV	30	8-Nov-21	10-Nov-21	22	8	30	100
12	Pelatihan Multimedia bagi Aparatur Angkatan V	33	11-Nov-21	13-Nov-21	20	13	33	100
13	Pelatihan Pelayanan Prima bagi Satuan Pengamanan	30	8-Nov-21	12-Nov-21	29	1	30	100
14	Pelatihan Penggunaan Aplikasi dan Multimedia bagi Aparatur	30	25-Oct-21	27-Oct-21	21	9	30	100
15	Pelatihan Penyusunan DUPAK bagi Widyaiswara	26	29-Nov-21	3-Dec-21	9	17	26	100
16	Pelatihan Penyusunan Renstra	30	22-Nov-21	26-Nov-21	22	8	30	100
17	Pelatihan Pertanian Bagi Camat (Provinsi Sumatra Barat)	70	28-Oct-21	29-Oct-21	54	16	70	100
18	Pelatihan Pertanian bagi Camat Provinsi Banten	32	28-Oct-21	29-Oct-21	25	7	32	100
19	Pelatihan Pertanian bagi Camat Provinsi Jawa Barat	42	28-Oct-21	29-Oct-21	26	16	42	100
20	Pelatihan Teknis Perdagangan bagi Kepala OKKPD Mendukung Gratiaks Angkatan I	34	21-Jan-21	28-Jan-21	18	16	34	100
21	Pelatihan Teknis Pranata Humas	60	6-Dec-21	10-Dec-21	23	37	60	100
22	Pelatihan TOF BPP Kostratani Angkatan II	24	28-Apr-21	2-May-21	21	3	24	100
23	Pelatihan TOF BPP Kostratani Angkatan III	26	28-Apr-21	2-May-21	19	7	26	100

24	Pelatihan TOF BPP Kostratani Angkatan IV	19	28-Apr-21	2-May-21	16	3	19	100
25	Pelatihan Digital Marketing bagi Aparatur Angkatan I	30	23-Sep-21	25-Sep-21	23	7	30	100
26	Pelatihan Digital Marketing bagi Aparatur Angkatan II	30	21-Oct-21	23-Oct-21	19	11	30	100
27	Pelatihan Digital Marketing bagi Aparatur Angkatan III	30	11-Nov-21	13-Nov-21	14	16	30	100
28	Pelatihan Kapasitas bagi Penyuluh	30	20-Sep-21	22-Sep-21	14	16	30	100
29	Pelatihan Manajemen Kelembagaan Tani bagi Aparatur	30	20-Sep-21	22-Sep-21	19	11	30	100
30	Pelatihan Kredit Usaha Rakyat (KUR) bagi Aparatur Pertanian	30			24	6	30	100
31	Pelatihan Media Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan I	30	21-Jun-21	23-Jun-21	23	7	30	100
32	Pelatihan Media Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan II	35	18-Aug-21	20-Aug-21	28	7	35	100
33	Pelatihan Manajemen Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan I	30	14-Jun-21	16-Jun-21	19	11	30	100
34	Pelatihan Manajemen Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan II	30	14-Jun-21	16-Jun-21	24	6	30	100
35	Pelatihan Manajemen Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan V	30	22-Jun-21	24-Jun-21	18	12	30	100
36	Pelatihan Manajemen Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan VI	30	24-Jun-21	26-Jun-21	21	9	30	100
37	Pelatihan Manajemen Penyuluhan bagi Aparatur Angkatan VII	30	23-Jun-21	25-Jun-21	24	6	30	100
38	Pelatihan Manajemen Kepegawaian Bagi Petugas Angkatan I	30	5-Dec-21	10-Dec-21	19	11	30	100
39	Pelatihan Manajemen Kepegawaian Bagi Petugas Angkatan II	30	5-Dec-21	10-Dec-21	20	10	30	100
V	PELATIHAN NON APARATUR	1,112			791	321	1,112	
1	Pelatihan Kewirausahaan bagi Petani Muda Non Aparatur Angkatan I	30	21-Jun-21	23-Jun-21	10	20	30	100
2	Pelatihan Kewirausahaan bagi Petani Muda Non Aparatur Angkatan II	30	23-Jun-21	25-Jun-21	11	19	30	100
3	Pelatihan Kewirausahaan bagi Petani Muda Non Aparatur Angkatan III	30	23-Jun-21	25-Jun-21	30		30	100
4	Pelatihan Kewirausahaan bagi Petani Muda Non Aparatur Angkatan IV	30	12-Aug-21	14-Aug-21	1	29	30	100
5	Pelatihan Kewirausahaan Pertanian bagi Petani Milenial	37	6-Sep-21	13-Sep-21	37		37	100
6	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan I	30	14-Jun-21	16-Jun-21	24	6	30	100
7	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan II	30	14-Jun-21	16-Jun-21	24	6	30	100
8	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan III	30	21-Jun-21	23-Jun-21	5	25	30	100
9	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan IV	30	21-Jun-21	23-Jun-21	28	2	30	100
10	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan IX	30	20-Sep-21	22-Sep-21	24	6	30	100
11	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan VII	30	23-Sep-21	25-Sep-21		30	30	100

12	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan VIII	30	20-Sep-21	22-Sep-21	17	13	30	100
13	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan X	30	21-Oct-21	23-Oct-21	18	12	30	100
14	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan XI	30	24-Jun-21	26-Jun-21	29	1	30	100
15	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan XII	30	23-Jun-21	25-Jun-21	13	17	30	100
16	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur Angkatan V	25	19-Aug-21	21-Aug-21	19	6	25	100
17	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur di Kawasan Food Estate Angkatan I	30	13-Oct-21	15-Oct-21	26	4	30	100
18	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur di Kawasan Food Estate Angkatan II	30	21-Oct-21	23-Oct-21	28	2	30	100
19	Pelatihan Manajemen Agribisnis bagi Non Aparatur VI	30	22-Jun-21	24-Jun-21	30		30	100
20	Pelatihan Manajemen Teknologi Pertanian Ramah Lingkungan bagi Non Aparatur	30	23-Aug-21	25-Aug-21	25	5	30	100
21	Pelatihan Manajemen Kewirausahaan Petani Muda bagi Non Aparatur Angkatan V	30	24-Aug-21	26-Aug-21	2	28	30	100
22	Pelatihan Manajemen Kewirausahaan Petani Muda bagi Non Aparatur Angkatan VI	30	25-Oct-21	27-Oct-21	18	12	30	100
23	Pelatihan Manajemen Lumbung Pangan Masyarakat Desa bagi Non Aparatur	30	23-Jun-21	25-Jun-21	23	7	30	100
24	Pelatihan Manajemen Pemasaran bagi non Aparatur	30	26-Aug-21	28-Aug-21	19	11	30	100
25	Pelatihan Manajemen Pemasaran Bagi Pengelola P4S Angkatan I	26	4-Oct-21	6-Oct-21	17	9	26	100
26	Pelatihan Manajemen Pemasaran Bagi Pengelola P4S Angkatan II	25	4-Oct-21	6-Oct-21	17	8	25	100
27	Pelatihan Metodologi permagangan bagi Pengelola P4S	30	3-Nov-21	5-Nov-21	27	3	30	100
28	Pelatihan Multimedia bagi Non Aparatur Angkatan I	30	25-Oct-21	27-Oct-21	19	11	30	100
29	Pelatihan Multimedia bagi Non Aparatur Angkatan II	30	8-Nov-21	10-Nov-21	24	6	30	100
30	Pelatihan Multimedia bagi Non Aparatur Angkatan III	30	11-Nov-21	13-Nov-21	23	7	30	100
31	Pelatihan Padi Tematik Berkelanjutan Menuju Pertanian Organik bagi Non Aparatur	31	24-Aug-21	26-Aug-21	30	1	31	100
32	Pelatihan Pemantapan Magang Jepang	20			20	0	20	100
33	Pelatihan Pengenalan Mekanisasi Pertanian bagi Non Aparatur	28	1-Sep-21	3-Sep-21	28	0	28	100
34	Pelatihan Penggunaan Aplikasi dan Multimedia bagi Non Aparatur Angkatan I	25	12-Aug-21	14-Aug-21	23	2	25	100
35	Pelatihan Penggunaan Aplikasi dan Multimedia bagi Non Aparatur Angkatan II	25	23-Aug-21	25-Aug-21	24	1	25	100
36	Pelatihan Peningkatan Kelembagaan Tani bagi Non Aparatur Angkatan I	30	12-Aug-21	14-Aug-21	24	6	30	100
37	Pelatihan Peningkatan Kelembagaan Tani bagi Non Aparatur Angkatan II	30	18-Aug-21	20-Aug-21	29	1	30	100

38	Pelatihan Teknis Hortikultura bagi Non Aparatur	30	25-Oct-21	27-Oct-21	25	5	30	100
VI	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani	780			661	119	780	
1	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan VIII	30	19-Jun-21	20-Jun-21	22	8	30	100
2	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan I	30	21-May-21	22-May-21	20	10	30	100
3	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan II	30	21-May-21	22-May-21	28	2	30	100
4	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan III	30	28-May-21	29-May-21	30	0	30	100
5	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan IV	30	28-May-21	29-May-21	29	1	30	100
6	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan IX	30	19-Jun-21	20-Jun-21	23	7	30	100
7	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan V	30	4-Jun-21	5-Jun-21	26	4	30	100
8	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan VI	30	4-Jun-21	5-Jun-21	29	1	30	100
9	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan VII	30	4-Jun-21	5-Jun-21	30	0	30	100
10	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan X	30	19-Jun-21	20-Jun-21	18	12	30	100
18	Pelatihan Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan I	30	6-Oct-21	7-Oct-21	29	1	30	100
19	Pelatihan Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan II	30	6-Oct-21	7-Oct-21	30	0	30	100
20	Pelatihan Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan III	30	6-Oct-21	7-Oct-21	29	1	30	100
21	Pelatihan Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan IV	30	6-Oct-21	7-Oct-21	25	5	30	100
22	Pelatihan Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan IX	30	23-Oct-21	24-Oct-21	20	10	30	100
23	Pelatihan Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan V	30	10-Oct-21	11-Oct-21	27	3	30	100
24	Pelatihan Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan VI	30	10-Oct-21	11-Oct-21	25	5	30	100
25	Pelatihan Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan VII	30	10-Oct-21	11-Oct-21	28	2	30	100
26	Pelatihan Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan VIII	30	10-Oct-21	11-Oct-21	28	2	30	100
27	Pelatihan Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan X	30	23-Oct-21	24-Oct-21	18	12	30	100
28	Pelatihan Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan XI	30	23-Oct-21	24-Oct-21	20	10	30	100
29	Pelatihan Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan XII	30	23-Oct-21	24-Oct-21	21	9	30	100
30	Pelatihan Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan XIII	30	26-Oct-21	27-Oct-21	28	2	30	100
31	Pelatihan Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan XIV	30	26-Oct-21	27-Oct-21	27	3	30	100
32	Pelatihan Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan XV	30	26-Oct-21	27-Oct-21	28	2	30	100
33	Pelatihan Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Petani Angkatan XVI	30	26-Oct-21	27-Oct-21	23	7	30	100

**LAMPIRAN 11 : Pegawai PPMKP Per Desember
Tahun 2021**

**DAFTAR URUT KEPANGKATAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
JANUARI 2022**

No	Nama/NIP/NIP Lama Tnp/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan		Masa Kerja		Latihan Jabatan		Pendidikan akhir	
			Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu	Thn/Bln	Nama	Tahun	Nama Jenjang Thn Lulus	Jurusan Usia	
1	IR. YUSNI EMILIA HARAHAP, M.M. 195903221983062001 MEDAN , 22-03-1959	Islam	4E	10/1/2013	WIDYASWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	9/1/2015 12/3/2013	38 tahun, 1 bulan	Diklatpim Tk II SPAMA	1999	PASCA SARJANA S2 Tahun : 1997	62 tahun 9 bulan	
2	DRH. SUMARNO, MM 195804121986031001 MALANG JAWA TIMUR , 12-04-1958	Islam	4E	4/1/2018	WIDYASWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	4/1/2014	35 tahun, 10 bulan	Diklatpim Tk IV	2005	IKIP S2 Tahun : 1991	PENDIDIKAN PERTANIAN 63 tahun 9 bulan	
3	DR. IR. WINNY DIAN WIBAWA, MSC 195903291984031002 BANDUNG , 29-03-1959	Islam	4E	10/1/2020	WIDYASWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	11/1/2015 12/16/2013	37 tahun, 10 bulan	Diklatpim Tk II SPAMA	1997	IPB S3 Tahun : 2010	PENGLOLAAN SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN 62 tahun 9 bulan	
4	DR. IR. BAMBANG BUDHianto 196105261985031002 JAKARTA , 26-05-1961	Islam	4E	4/1/2021	WIDYASWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	11/20/2015 9/8/2011	36 tahun, 10 bulan	Diklatpim Tk III DIKLATPIM III	2003	MASSEY UNIVERSITY S3 Tahun : 1993	PLANT SCIENT 60 tahun 7 bulan	
5	DR. IR. WIDI HARDJONO, MSC 195812011987031001 YOGYAKARTA , 01-12-1958	Islam	4D	4/1/2017	WIDYASWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	11/12/2018 2/12/2013	35 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk III		ASIAN INST. OF TECN. THAILAND S3 Tahun : 2004	AGRI. SYSTEM AND ENGINEERING 63 tahun 1 bulan	
6	IR. CHIDMAT HAMDANI, MM 196206291991031001 BANDUNG , 29-06-1962	Islam	4C	10/1/2017	WIDYASWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	2/1/2011	32 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk III ADMINISTRASI UMUM	2002	UNIVERSITAS PANCASILA S2 Tahun : 2005	MANAJEMEN PEMASARAN 59 tahun 6 bulan	
7	NASRULLAH DIAMALUDIN, SH, M.PD 196302051988031001 CIREBON , 05-02-1963	Islam	4C	10/1/2019	WIDYASWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	2/1/2012	23 tahun, 10 bulan			UNIVERSITAS PAKUAN S2 Tahun : 2018	ADMINISTRASI PENDIDIKAN 58 tahun 11 bulan	
8	IR. YUSRAL TAHRIR, M.AGR 196406081990101001 CIMAHI , 08-06-1964	Islam	4C	10/1/2020	KEPALA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	6/3/2020 1/1/1992	31 tahun, 3 bulan	Diklatpim Tk III DIKLATPIM TK.IV	2006	SHIMANE UNIVERSITY S2 Tahun : 1996	NATURAL RESOURCE SCIENCE 57 tahun 7 bulan	
9	LALU ISMAIL, SP, M.SC 196712311987031002 LOMBOK TENGAH , 31-12-1967	Islam	4C	4/1/2021	WIDYASWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	8/1/2014	26 tahun, 3 bulan	Diklatpim Tk IV ADUM	1999	UNIVERSITAS GADJAH MADA S2 Tahun : 2009	PENYULUHAN & KOMUIKASI PEMBANGUNAN 54 tahun 0 bulan	
10	R. ACHMAD RAMDONI, SE, MM 196401281985031002 BOGOR , 28-01-1964	Islam	4C	10/1/2021	WIDYASWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	2/1/2010 4/10/1987	32 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk IV ADUM	1995	UNIV. PANCASILA S2 Tahun : 2005	MANAJEMEN 57 tahun 11 bulan	
11	DRS. WIDIANTO, M.PD 196403281986031001 JAKARTA , 28-03-1964	Islam	4B	10/1/2010	PERENCANA MADYA KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	12/30/2020 12/29/2010	31 tahun, 3 bulan	Diklatpim Tk III ADUM	1997	UNIVERSITAS PAKUAN S2 Tahun : 2004	MAGISTER MANAJEMEN 57 tahun 9 bulan	
12	RITA SETIAWATI, SP, MM 197203091999032001 BANDUNG , 09-03-1972	Islam	4B	4/1/2019	KEPALA BAGIAN UMUM BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	9/6/2017 9/6/2017	24 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk III Diklatpim Tk III	2018	UNIVERSITAS PANCASILA S2 Tahun : 2013	MANAJEMEN 49 tahun 10 bulan	
13	DESSY RACHMANIAR, S.SOS 197207042001122001 BOGOR , 04-07-1972	Islam	4B	10/1/2019	PUSTAKAWAN MADYA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	2/1/2015	21 tahun, 1 bulan			UNIVERSITAS PAJAJARAN S1 Tahun : 2000	ILMU PERPUSTAKAAN 49 tahun 6 bulan	
14	ABDUL HANI, SP, MM 196504201991031003 BOGOR , 20-04-1965	Islam	4B	10/1/2021	WIDYASWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	8/1/2012	30 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk III DIKLATPIM TK.III	2021	UNIV. PANCASILA S2 Tahun : 2005	MANAJEMEN 56 tahun 8 bulan	

No	Nama/NIP/NIP Lama Tnp/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan		Masa Kerja		Latihan Jabatan		Pendidikan akhir	
			Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu	Thn/Bln	Nama	Tahun	Nama Jenjang Thn Lulus	Jurusan Usia	
15	RENATA DAYANG NAGURATTA DAMANIK. SP. MM 197408292002122001 MEDAN , 29-08-1974	Protestan	4A	4/1/2015	WIDYAISWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2016 7/20/2012	19 tahun, 1 bulan	Diklatpim Tk III Diklatpim Tk III	2020	IPB S2 Tahun : 2001	MANAJEMEN AGRIBISNIS 47 tahun 4 bulan	
16	SUSAN TWISAWATI INDIANI, SE, MM 197207171997032001 BOGOR , 17-07-1972	Islam	4A	10/1/2016	WIDYAISWARA MUDA SUBKELOMPOK PELATIHAN FUNGSIONAL NON BIDANG PERTANIAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	12/30/2020 12/29/2010	24 tahun, 0 bulan	Diklatpim Tk III Diklatpim Tk III	2019	UNIVERSITAS PANCASILA S2 Tahun : 2006	MANAJEMEN 49 tahun 5 bulan	
17	DEDE RUSTANDI, SE, M.PD 196403162000031001 GARUT , 16-03-1964	Islam	4A	10/1/2016	PENYIAP BAHAN KETATAUSAHAAN SUBKELOMPOK KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	26 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk IV	2008	UNIVERSITAS PAKUAN S2 Tahun : 2012	PENDIDIKAN 57 tahun 9 bulan	
18	ERI HERLINA, SE, M.PD 196604142001122001 SUKABUMI , 14-04-1966	Islam	4A	4/1/2018	WIDYAISWARA MUDA SUBKELOMPOK PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	12/30/2020 3/15/2013	26 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk IV DIKLAT PIM IV	2008	UNIVERSITAS PAKUAN S2 Tahun : 2012	PENDIDIKAN 55 tahun 8 bulan	
19	WIWIK YUNIARTI, SP, M.SI 198306252006042001 GOMBONG , 25-06-1983	Islam	4A	4/1/2020	WIDYAISWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	2/28/2018	15 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk IV DIKLAT PIM Tk. IV	2013	UNIV. SEBELAS MARET S2 Tahun : 2011	PENYULUHAN PEMBANGUNAN 38 tahun 6 bulan	
20	NOBERTUS HERI WAHYONO, SE. M.SI 197207081997031003 JAKARTA , 08-07-1972	Islam	4A	10/1/2020	ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA SUBKELOMPOK KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	12/30/2020 9/6/2017	23 tahun, 6 bulan			UNIVERSITAS MUSTOPO BERAGAMA S2 Tahun : 2016	ADMINISTRASI PUBLIK 49 tahun 6 bulan	
21	SRI WAHYU SAHITA, S.SOS., M.SI 197406012003122001 JAKARTA , 01-06-1974	Islam	4A	10/1/2021	PERENCANA MUDA SUBKELOMPOK EVALUASI DAN PELAPORAN KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	12/30/2020 3/15/2013	16 tahun, 3 bulan	Diklatpim Tk IV DIKLATPIM Tk. IV	2015	UNV. PROF.DR.MOESTOPO S2 Tahun : 2011	ADMINISTRASI PUBLIK 47 tahun 7 bulan	

No	Nama/NIP/NIP Lama Tnp/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan		Masa Kerja		Latihan Jabatan		Pendidikan akhir	
			Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu	Thn/Bln	Nama	Tahun	Nama Jenjang Thn Lulus	Jurusan Usia	
22	HENDRO SASONGKO, S.SOS 196512011997031001 BOGOR , 01-12-1965	Islam	3D	10/1/2016	PENYIAP BAHAN KERJASAMA SUBKELOMPOK PROGRAM DAN KERJASAMA KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN PUSTAKAWAN PENVELIA	2/1/2021	25 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk IV DIKLATPIM TK.IV	2020	INIVERSITAS DJUANDA S1 Tahun : 2003	ILMU ADMINISTRASI 56 tahun 1 bulan	
23	SRI SUPRANTI, A.MD 196709212000032001 KEC.CANGKRINGAN SLEMAN , 21-09-1967	Islam	3D	10/1/2017	SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM	1/1/2021	20 tahun, 9 bulan			UNIV. HASANUDIN D3 Tahun : 1993	ILMU KOMUNIKASI 54 tahun 3 bulan	
24	MOCH. IMAN IMANUDIN, SE, MM 196912231998031001 BOGOR , 23-12-1969	Islam	3D	4/1/2018	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN APBN MUDA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM	12/30/2020 3/15/2013	25 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk IV DIKLATPIM TK. IV	2012	UNIVERSITAS PANCASILA S2 Tahun : 2016	MANAJEMEN 52 tahun 0 bulan	
25	OSI WIDA ROSITA, SP, M.AP, M.IDS 198111122006042001 TEGAL , 12-11-1981	Islam	3D	4/1/2018	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN PRANATA HUMAS MUDA SUBKELOMPOK PROGRAM DAN KERJASAMA KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	12/30/2020 5/2/2018	15 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk IV DIKLAT PIM IV	2013	UNIVERSITAS BRAWIJAYA S2 Tahun : 2012	MAGISTER ILMU ADMINITRASI PUBLIK 40 tahun 2 bulan	
26	DR. TRIANE WIDYA ANGGRIANI, SP, ME 198210122006042001 MAJALENGKA , 12-10-1982	Islam	3D	4/1/2018	WIDYASWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	9/7/2020	15 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk IV DIKLAT PIM IV	2013	INSTITUT PERTANIAN BOGOR S3 Tahun : 2020	SEKOLAH PASCASARJANA 39 tahun 3 bulan	
27	Dr. MIKO HARIANTI, SE, M.S.E, MA 198008142006042001 PURWOKERTO , 14-08-1980	Islam	3D	4/1/2018	WIDYASWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	3/1/2015	15 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk IV DIKLAT PIM TK. IV	2013	INSTITUT PERTANIAN BOGOR S3 Tahun : 2019	41 tahun 4 bulan	
28	DEA CHRISTINA JUNISSA I.S., S.TP., M.AP. M.Agr.Sc 198206102006042001 SUMEDANG , 10-06-1982	Islam	3D	4/1/2019	WIDYASWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	8/1/2014	15 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk IV DIKLAT PIM TK. IV	2013	UNIVERSITAS BRAWIJAYA S2 Tahun : 2012	ADMINISTRASI PUBLIK 39 tahun 7 bulan	
29	YULI SETIAWATI, SE, MM 197307051998032001 BOGOR , 05-07-1973	Islam	3D	10/1/2020	ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN APBN MUDA SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM	12/30/2020 5/18/2020	24 tahun, 9 bulan			UNIVERSITAS PANCASILA S2 Tahun : 2012	MANAJEMEN 48 tahun 6 bulan	
30	IRFAN ARIFDARMA, S.SOS, MM 197305091998031001 BOGOR , 09-05-1973	Islam	3D	10/1/2021	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN WIDYASWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	11/1/2016	14 tahun, 10 bulan	Diklatpim Tk IV Diklatpim Tk IV	2019	UNIVERSITAS PANCASILA S2 Tahun : 2012	MANAJEMEN 48 tahun 8 bulan	
31	BINDA KHARISMARINA WIDOWATI, SH 198007092009012003 YOGYAKARTA , 09-07-1980	Islam	3D	10/1/2021	WIDYASWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	11/1/2016 6/1/2009	8 tahun, 6 bulan	Diklatpim Tk IV Diklatpim Tk IV	2020	UNS S1 Tahun : 2003	ILMU-ILMU HUKUM 41 tahun 6 bulan	

No	Nama/NIP/NIP Lama Tnp/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan		Masa Kerja	Latihan Jabatan		Pendidikan akhir	
			Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu		Tmn/Bln	Nama	Tahun	Nama Jenjang Thn Lulus
32	RARAS WANGI SUSANI, S.PSI, MM 198211092009122001 SALATIGA , 09-11-1982	Islam	3C	4/1/2018	PENYIAP BAHAN PROGRAM SUBKELOMPOK PROGRAM DAN KERJASAMA KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	7/1/2018	12 tahun, 1 bulan			UNIVERSITAS DIPONEGORO S2 Tahun : 2017	MANAJEMEN 39 tahun 2 bulan
33	NANANG DJAENUDIN, S.SOS 197411032006041012 BOGOR , 03-11-1974	Islam	3C	4/1/2020	PENYIAP BAHAN PENYUSUNAN KURIKULUM & MODUL AJAR SUBKELOMPOK PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	3/1/2018	19 tahun, 9 bulan			UNIVERSITAS DIJUANDA BOGOR S1 Tahun : 2010	ADMINISTRASI NEGARA 47 tahun 2 bulan
34	ETI SULASTRI, S.SOS 197707022000032001 BOGOR , 02-07-1977	Islam	3C	4/1/2020	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	3/1/2018	19 tahun, 9 bulan			UNIVERSITAS DIJUANDA BOGOR S1 Tahun : 2010	ADMINISTRASI NEGARA 44 tahun 6 bulan
35	R. IDA FARIDA, S.SOS, MM 197911222000032001 CIANJUR , 22-11-1979	Islam	3C	4/1/2020	PENYIAP BAHAN PENYUSUNAN KURIKULUM & MODUL AJAR SUBKELOMPOK PELATIHAN FUNGSIONAL NON BIDANG PERTANIAN DAN MULTI MEDIA PERTANIAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	3/1/2018	17 tahun, 9 bulan			UNIVERSITAS PANCASILA S2 Tahun : 2015	MANAJEMEN 42 tahun 1 bulan
36	ROYANI, S.SOS 196510241998031001 BOGOR , 24-10-1965	Islam	3C	10/1/2020	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	29 tahun, 9 bulan			UNIVERSITAS DIJUANDA S1 Tahun : 2010	ILMU ADMINISTRASI 56 tahun 2 bulan
37	LENI SOFIAMI, S.SOS 197508102006042041 BANDUNG , 10-08-1975	Islam	3C	10/1/2020	PENYIAP BAHAN KETATAUSAHAAN SUBKELOMPOK KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	19 tahun, 9 bulan			UNIVERSITAS DIJUANDA BOGOR S1 Tahun : 2010	ADMINISTRASI NEGARA 46 tahun 5 bulan
38	UNUS, S.SOS 196803061999031001 BOGOR , 06-03-1968	Islam	3C	4/1/2021	PENYIAP BAHAN PENYUSUNAN KURIKULUM & MODUL AJAR SUBKELOMPOK PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	2/1/2021	26 tahun, 9 bulan			UNIVERSITAS DIJUANDA S1 Tahun : 2010	ADMINISTRASI NEGARA 53 tahun 10 bulan
39	MARPUDIN, SE 196803041999031001 TASIKMALAYA , 04-03-1968	Islam	3C	10/1/2021	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	3/1/2018	22 tahun, 9 bulan			UNIVERSITAS DIJUANDA BOGOR S1 Tahun : 2013	MANAJEMEN KEUANGAN 53 tahun 10 bulan
40	MULYADI, S.E, M.M. 197209102007011001 BOGOR , 10-09-1972	Islam	3C	10/1/2021	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK PELATIHAN FUNGSIONAL NON BIDANG PERTANIAN DAN MULTI MEDIA PERTANIAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	2/1/2021	17 tahun, 8 bulan			STIE IPWI JAKARTA S2 Tahun : 2017	MANAJEMEN KEUANGAN 49 tahun 4 bulan
41	D. MULYADI NUGRAHA, A.P. 196402071986031007 BOGOR , 07-02-1964	Islam	3B	4/1/2008	PENATA USAHA BMN SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	2/1/2021	30 tahun, 10 bulan		1970	DIKLAT AHLI MULTIMEDIA DEP D1 Tahun : 1994	PENGOPERASIAN TRANSMISI 57 tahun 11 bulan

No	Nama/NIP/NIP Lama Tnp/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan			Masa Kerja		Latihan Jabatan		Pendidikan akhir	
			Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu	Thn/Bln	Nama	Tahun	Nama Jenjang Thn Lulus	Jurusan Usia		
42	TRI WAHYUNI 196410301994032002 PACITAN , 30-10-1964	Islam	3B	4/1/2014	PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	33 tahun, 9 bulan			SMA NEGERI SLTA Tahun : 1983	IPA 57 tahun 2 bulan		
43	DIAN CHAERANI, SS 198005312009122001 BOGOR , 31-05-1980	Islam	3B	4/1/2014	ARSIPARIS MUDA SUBKELOMPOK KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	11/8/2021 12/1/2009	12 tahun, 1 bulan			UNIVERSITAS PAKUAN S1 Tahun : 2002	SASTRA INGGRIS 41 tahun 7 bulan		
44	NINA FAZRIYAH, A.MA 197303191999032001 BOGOR , 19-03-1973	Islam	3B	4/1/2015	PENATA USAHA BMN SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	24 tahun, 8 bulan			INSTITUT PERTANIAN BOGOR D2 Tahun : 1994	48 tahun 9 bulan		
45	TUTI SUSANA, S.SOS 196709162006042011 GARUT , 16-09-1967	Islam	3B	10/1/2016	PUSTAKAWAN PERTAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2017	18 tahun, 9 bulan			UNIVERSITAS DJUANDA BOGOR S1 Tahun : 2010	ADMINISTRASI NEGARA 54 tahun 3 bulan		
46	MARTIN HERPRIYANA, SP 198403032009121003 RANGKASBITUNG , 03-03-1984	Islam	3B	10/1/2016	WIDYAISWARA PERTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	9/28/2020 12/1/2009	12 tahun, 1 bulan			UNIVERSITAS LAMPUNG S1 Tahun : 2008	SOSIAL EKONOMI PERTANIAN 37 tahun 10 bulan		
47	PIPIH SOPIAH 196412141997032001 BOGOR , 14-12-1964	Islam	3B	4/1/2017	PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	31 tahun, 9 bulan			SMAN CIAWI SLTA Tahun : 1984	57 tahun 0 bulan		
48	IDRIS 196803191998031002 BOGOR , 19-03-1968	Islam	3B	4/1/2018	TEKNISI LISTRIK, TELEPON DAN AC SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	24 tahun, 9 bulan			SMA PERSAMAAN CIAWI SLTA Tahun : 1993	53 tahun 9 bulan		
49	ERNI, SE 197405042007012001 BOGOR , 04-05-1974	Islam	3B	10/1/2018	PRANATA KEUANGAN APBN MAHIR SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	4/15/2021	18 tahun, 8 bulan			UNIVERSITAS DJUANDA BOGOR S1 Tahun : 2013	AKUNTANSI 47 tahun 8 bulan		
50	VIERA RESTUANI ADIA, S.I.Kom, MA 197004282002122001 BOGOR , 28-04-1970	Islam	3B	10/1/2018	WIDYAISWARA PERTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	8/3/2020	17 tahun, 9 bulan			INSTITUT ILMU SOSIAL DAN MANAJEMEN S2 Tahun : 2017	ILMU ADMINISTRASI 51 tahun 8 bulan		
51	RIZKY PERMANA, MM 198410312018011001 PURWOREJO , 31-10-1984	Protestan	3B	1/1/2019	WIDYAISWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	11/8/2021	4 tahun, 0 bulan			UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VE S2 Tahun : 2017	MANAJEMEN 37 tahun 2 bulan		
52	Y. SAPTIANA OKTARI, MBA 198810222018012001 CILACAP , 22-10-1988	Katolik	3B	1/1/2019	WIDYAISWARA PERTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	8/3/2020	4 tahun, 0 bulan			UNIVERSITAS GADIAH MADA S2 Tahun : 2017	MANAJEMEN 33 tahun 2 bulan		

No	Nama/NIP/NIP Lama Tnp/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan	Masa Kerja		Latihan Jabatan		Pendidikan akhir	
			Gol	TMT		Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu	Thn/Bln	Nama	Tahun	Nama Jenjang Thn Lulus
53	FADIA HANUM FRISTIANNISA, M.SI 199008282018022001 SEMARANG , 28-08-1990	Islam	3B	1/1/2019	WIDYAISWARA PERTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	8/3/2020	3 tahun, 11 bulan			UNIVERSITAS DIPONEGORO 52 Tahun : 2014	ILMU ADMINISTRASI PUBLIK 31 tahun 4 bulan
54	NURDIN 196605031999031001 BOGOR , 03-05-1966	Islam	3B	4/1/2019	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	20 tahun, 9 bulan			SMA PGRI CIAWI BOGOR SLTA Tahun : 1986	55 tahun 8 bulan
55	WINSTONE, S.SOS 198405042015031003 JAKARTA , 04-05-1984	Protestan	3B	4/1/2019	ANALIS KEPEGAWAIAN PERTAMA SUBKELOMPOK KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	9/27/2021	6 tahun, 10 bulan			UNIVERSITAS INDONESIA S1 Tahun : 2008	SOSIOLOGI 37 tahun 8 bulan
56	NURDIN 196401062000031001 BANJARWARU , 06-01-1964	Islam	3B	4/1/2020	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	27 tahun, 4 bulan			SMA PERSAMAAN SLTA Tahun : 1996	IPS 58 tahun 0 bulan
57	MAMAN 196902072000031001 BOGOR , 07-02-1969	Islam	3B	4/1/2020	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	25 tahun, 9 bulan			SMA N CIAWI SLTA Tahun : 1989	52 tahun 11 bulan
58	SUHERMAN 196805122000031001 BOGOR , 12-05-1968	Islam	3B	4/1/2020	BENDAHARA PENERIMAAN SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	23 tahun, 7 bulan			STM BAKTI TARUNA SLTA Tahun : 1993	MESIN TENAGA 53 tahun 7 bulan
59	ATIM, S.SOS 197607122006041026 CIAWI , 12-07-1976	Islam	3B	4/1/2020	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK PELATIHAN FUNGSIONAL NON BIDANG PERTANIAN DAN MULTI MEDIA PERTANIAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	2/1/2021	19 tahun, 9 bulan			UNIVERSITAS DJUANDA BOGOR S1 Tahun : 2012	ADMINISTRASI NEGARA 45 tahun 6 bulan
60	TITA ROSITA, SE 197003152007012001 GARUT , 15-03-1970	Islam	3B	10/1/2021	PENYIAP BAHAN PERENCANAAN MONEV DAN PELAPORAN PROGRAM SUBKELOMPOK EVALUASI DAN PELAPORAN KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	18 tahun, 8 bulan			UNIVERSITAS DJUANDA BOGOR S1 Tahun : 2014	EKONOMI 51 tahun 9 bulan
61	NENENG SRI NURHAYATI, SE 198001012007012001 BOGOR , 01-01-1980	Islam	3B	10/1/2021	PETUGAS SAK SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	2/1/2021	16 tahun, 8 bulan			UNIVERSITAS DJUANDA BOGOR S1 Tahun : 2014	EKONOMI 42 tahun 0 bulan
62	SUYATI, SE 197407112006042027 GUNUNG KIDUL , 11-07-1974	Islam	3B	10/1/2021	ARSIPARIS PERTAMA SUBKELOMPOK KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/10/2018	14 tahun, 9 bulan			UNIVERSITAS DJUANDA BOGOR S1 Tahun : 2015	AKUNTANSI 47 tahun 6 bulan
63	SUHANDI 196504172001121001 BOGOR , 17-04-1965	Islam	3A	4/1/2018	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	28 tahun, 9 bulan			SMA NEGERI CIAWI SLTA Tahun : 1986	IPS 56 tahun 8 bulan
64	ANSORI 196607131998031001 BOGOR , 13-07-1966	Islam	3A	4/1/2018	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	27 tahun, 3 bulan			SMA PERSAMAAN SLTA Tahun : 1996	55 tahun 6 bulan
65	M. ANIM 196605031999031005 CISARUA , 03-05-1966	Islam	3A	4/1/2018	KOORDINATOR SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2019	26 tahun, 7 bulan			BAKTI TARUNA SLTA Tahun : 1996	I P S 55 tahun 8 bulan
66	MUHAMAD SOLEH	Islam	3A	4/1/2018	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA	10/1/2021	26 tahun, 6			SMU PERSAMAAN	55 tahun 7 bulan

No	Nama/NIP/NIP Lama Tmpt/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan	Masa Kerja		Latihan Jabatan		Pendidikan akhir	
			Gol	TMT		Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu	Thn/Bln	Nama	Tahun	Nama Jenjang Thn Lulus
	196606121999031001 BOGOR , 12-06-1966				SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN		bulan			SLTA Tahun : 1996	
67	MUHTARUDIN 197104232001121001 BOGOR , 23-04-1971	Islam	3A	4/1/2018	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK PELATIHAN FUNGSIONAL NON BIDANG PERTANIAN DAN MULTI MEDIA PERTANIAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	21 tahun, 9 bulan			SMEA YZA CIAWI SLTA Tahun : 1990	MANAJEMEN PEMASARAN 50 tahun 8 bulan
68	AKHMAD 196803112001121001 BOGOR , 11-03-1968	Islam	3A	4/1/2018	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	2/1/2021	20 tahun, 9 bulan			SMA N CIAWI SLTA Tahun : 1988	IPS 53 tahun 10 bulan
69	FAHRUDIN 196503052001121002 BOGOR , 05-03-1965	Islam	3A	4/1/2018	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	20 tahun, 8 bulan			SMA NEGERI CIAWI SLTA Tahun : 1987	BIOLOGI (IPA) 56 tahun 10 bulan
70	JUNAEDI 197011272002121002 BOGOR , 27-11-1970	Islam	3A	4/1/2019	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	27 tahun, 9 bulan			SMTA PERSAMAAN SLTA Tahun : 1992	51 tahun 1 bulan
71	AZWAR FAHRIZAL ISROFULLAH, A.MD 198006112011011010 JAKARTA , 11-06-1980	Islam	3A	10/1/2019	PENYIAP BAHAN PROGRAM SUBKELOMPOK PROGRAM DAN KERJASAMA KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	3/1/2018	9 tahun, 0 bulan			STI&K D3 Tahun : 2004	MANAJEMEN INFORMATIKA 41 tahun 7 bulan
72	CECEP INDRAYANTO, S.KOM 199102082019021002 TANGERANG , 08-02-1991	Islam	3A	2/1/2020	PRANATA KOMPUTER PERTAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	4/15/2021	1 tahun, 11 bulan			SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIK S1 Tahun : 2016	TEKNIK INFROMATIKA 30 tahun 11 bulan
73	SAADIH 197106142003121001 BENDUNGAN , 14-06-1971	Islam	3A	4/1/2020	PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	7/1/2018	23 tahun, 9 bulan			SMA PGRI SLTA Tahun : 1992	IPS 50 tahun 6 bulan

No	Nama/NIP/NIP Lama Tnp/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan	Masa Kerja		Latihan Jabatan		Pendidikan akhir	
			Gol	TMT		Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu	Thn/Bln	Nama	Tahun	Nama Jenjang Thn Lulus
74	AWA JENAL ABIDIN 197202032003121001 SODONGHILIR , 03-02-1972	Islam	3A	4/1/2020	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	21 tahun, 8 bulan			SMAN CIAWI SLTA Tahun : 1991	BIOLOGI 49 tahun 11 bulan
75	MAD YUSUF 197405082003121016 BOGOR , 08-05-1974	Islam	3A	4/1/2020	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK EVALUASI DAN PELAPORAN KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	16 tahun, 9 bulan			SLTA 3 SEJAHTERA CIPAYUNG SLTA Tahun : 1993	IPS 47 tahun 8 bulan
76	DIDI SUPRIADI 196703031998031001 BOGOR , 03-03-1967	Islam	3A	10/1/2020	PETUGAS OPERASIONAL KENDARAAN DINAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2019	22 tahun, 7 bulan			SMU YUDHISTIRA PAKET C SLTA Tahun : 2003	IPS 54 tahun 10 bulan
77	NITA ROSALINA MAULDINI, s.i.kom. 198910102020122004 TEGAL , 10-10-1989	Islam	3A	12/1/2021	CALON PRANATA HUMAS PERTAMA SUBKELOMPOK KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2021	1 tahun, 1 bulan			UNIVERSITAS PADJADJARAN S1 Tahun : 2013	ILMU KOMUNIKASI 32 tahun 3 bulan
78	YUDI PERMANA, S.Akun. 199307152020121002 BOGOR , 15-07-1993	Islam	3A	12/1/2021	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK PROGRAM DAN KERASAMA KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	2/1/2021	1 tahun, 1 bulan			UNIVERSITAS S1 Tahun : 2016	AKUNTANSI 28 tahun 5 bulan
79	ANDRIH 197612052006041015 BOGOR , 05-12-1976	Islam	2D	4/1/2018	PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	7/1/2018	23 tahun, 9 bulan			SMA PGRI Ciawi SLTA Tahun : 1995	45 tahun 1 bulan
80	IRMAN NAWAWI 197802222006041015 BOGOR , 22-02-1978	Islam	2D	4/1/2018	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	3/1/2018	23 tahun, 9 bulan			SMA Sejahtera 3 Bogor SLTA Tahun : 1996	Ilmu-Ilmu Sosial 43 tahun 10 bulan
81	HIDAYAT 197209132006041013 BOGOR , 13-09-1972	Islam	2D	4/1/2018	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	2/1/2021	23 tahun, 9 bulan			SMA Persamaan SLTA Tahun : 1998	49 tahun 3 bulan
82	ASEP SANUSI 197806192006041014 BOGOR , 19-06-1978	Islam	2D	4/1/2018	TEKNISI LISTRIK, TELEPON DAN AC SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	21 tahun, 9 bulan			Paket C SLTA Tahun : 2003	IPS 43 tahun 6 bulan
83	NURADI 197010142006041008 GENTENG MAJALENGKA , 14-10-1970	Islam	2D	4/1/2018	PETUGAS LABORATORIUM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	26 tahun, 9 bulan			Paket C SLTA Tahun : 2003	51 tahun 2 bulan
84	AJUNUR ROFIK 197001222003121001 BANDUNG , 22-01-1970	Islam	2D	10/1/2018	KOMANDAN REGU SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	18 tahun, 1 bulan			SMAN 18 WONOCOLO SLTA Tahun : 1990	51 tahun 11 bulan
85	ROYANI 197805252007011001 BOGOR , 25-05-1978	Islam	2D	4/1/2019	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	2/1/2021	23 tahun, 8 bulan			SMA SEJAHTERA 3 SLTA Tahun : 1996	43 tahun 7 bulan
86	HIKMAH MULIAH 197808272007012001 BOGOR , 27-08-1978	Islam	2D	4/1/2019	PENATA USAHA BMN SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	23 tahun, 8 bulan			SMK YZA I BOGOR SLTA Tahun : 1997	MANAJEMEN BISNIS 43 tahun 4 bulan
87	DEDE IWAN HERNAWAN	Islam	2D	4/1/2019	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	23 tahun, 4			SMA PASUNDAN	IPA

No	Nama/NIP/NIP Lama Tnp/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan			Masa Kerja Thn/Bln	Latihan Jabatan		Pendidikan akhir	
			Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu			Nama	Tahun	Nama Jenjang Thn Lulus	Jurusan Usia
	197305112007011001 CISAGA CIAMIS , 11-05-1973				SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN			bulan			SLTA Tahun : 1992	48 tahun 8 bulan
88	ADI 197806122007011001 BOGOR , 12-06-1978	Islam	2D	4/1/2019	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021		23 tahun, 4 bulan			SLTA N CIJERUK SLTA Tahun : 1997	IPS 43 tahun 7 bulan
89	ENCEP SAPRUDIN 196808162007011001 BOGOR , 16-08-1968	Islam	2D	4/1/2019	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021		21 tahun, 8 bulan			SMAN CIAWI SLTA Tahun : 1988	53 tahun 4 bulan
90	ADI PUADI 197002152007011001 BOGOR , 15-02-1970	Islam	2D	4/1/2019	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021		21 tahun, 8 bulan			SMAN CIAWI SLTA Tahun : 1990	51 tahun 10 bulan
91	ENCEP SUPRIYATNA 197503092007011001 BOGOR , 09-03-1975	Islam	2D	4/1/2019	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021		21 tahun, 8 bulan			SMK YZA I BOGOR SLTA Tahun : 1999	MANAJEMEN BISNIS 46 tahun 10 bulan
92	M. SYARIFUDIN 198109082007011001 BOGOR , 08-09-1981	Islam	2D	4/1/2019	PENGELOLA KEHUMASAN SUBKELOMPOK KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021		20 tahun, 9 bulan			SMK YZA BOGOR SLTA Tahun : 2000	TEKNPLOGI & INDUSRI 40 tahun 4 bulan
93	PUPUNG GUMILAR 197904112007101001 BOGOR , 11-04-1979	Islam	2D	10/1/2019	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021		19 tahun, 4 bulan			SMU SEJAHTERA SLTA Tahun : 1999	IPS 42 tahun 9 bulan
94	REGI SRI LESTARI 196706122008122001 BOGOR , 12-06-1967	Islam	2D	4/1/2021	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK EVALUASI DAN PELAPORAN KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018		17 tahun, 6 bulan			SMA NEGERI I CIAWI SLTA Tahun : 1986	54 tahun 7 bulan
95	SUTISNA 196504041998031001 BOGOR , 04-04-1965	Islam	2C	4/1/2018	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	2/1/2021		35 tahun, 3 bulan			SMP PERSAMAAN SLTP Tahun : 1997	56 tahun 9 bulan
96	SUPARMAN 196912052000031001 BOGOR , 05-12-1969	Islam	2C	4/1/2019	PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	4/1/2021		31 tahun, 9 bulan			DINAS PENDIDIKAN KOTA SLTA Tahun : 2007	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL 52 tahun 1 bulan
97	MAMAD 196606051999031003 BOGOR , 05-06-1966	Islam	2C	4/1/2019	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018		31 tahun, 6 bulan			PAKET C SLTA Tahun : 2009	55 tahun 7 bulan
98	DEDE SURYADI 196511102002121002 BOGOR , 10-11-1965	Islam	2C	4/1/2019	KOMANDAN REGU SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018		29 tahun, 9 bulan			MTS NEGERI BOGOR SLTP Tahun : 1983	56 tahun 2 bulan
99	APEP SAEPULLOH 196412271999031001 BOGOR , 27-12-1964	Islam	2C	4/1/2019	PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018		27 tahun, 9 bulan			PAKET C SLTA Tahun : 2009	57 tahun 0 bulan
100	DJUMIATI 196906112002121001	Islam	2C	4/1/2019	TEKNISI LISTRIK, TELEPON DAN AC SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA	10/1/2021		27 tahun, 9 bulan			SMA PERSAMAAN SLTA Tahun : 2010	52 tahun 7 bulan

No	Nama/NIP/NIP Lama Tnp/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan		Masa Kerja Thn/Bln	Latihan Jabatan		Pendidikan akhir	
			Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu		Nama	Tahun	Nama Jelang Thn Lulus	Jurusan Usia
	BOGOR , 11-06-1969				BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN						
101	MADTURO 196407031999031001 BOGOR , 03-07-1964	Islam	2C	4/1/2019	TEKNISI LISTRIK, TELEPON DAN AC SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	27 tahun, 9 bulan			SLTP UPER TAJUR SLTP Tahun : 1994	57 tahun 6 bulan
102	AYADI 197008212007011001 BOGOR , 21-08-1970	Islam	2C	4/1/2019	PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	20 tahun, 8 bulan			PAKET C, SARTIKA VIII SLTA Tahun : 2003	51 tahun 4 bulan
103	HANIAH 196505042000032001 CIREBON , 04-05-1965	Islam	2C	10/1/2019	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	21 tahun, 3 bulan			SMA PERSAMAAN SLTA Tahun : 2009	56 tahun 8 bulan
104	GANDI 197207012007011001 BENDUNGAN , 01-07-1972	Islam	2C	10/1/2020	SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	16 tahun, 8 bulan			PAKET C SLTA Tahun : 2011	49 tahun 6 bulan
105	HASANUDIN 196801072007011001 BOGOR , 07-01-1968	Islam	2C	4/1/2021	PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2019	20 tahun, 4 bulan			PAKET C SLTA Tahun : 2009	54 tahun 0 bulan
106	N. HASIATI 196505252007012001 BOGOR , 25-05-1965	Islam	2C	10/1/2021	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	22 tahun, 9 bulan			DINAS PENDIDIKAN KOTA BOGOR SLTA Tahun : 2011	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL 56 tahun 7 bulan
107	HASBI MALIK FAZRI, A.Md. 199612152020121001 SUKABUMI , 15-12-1996	Islam	2C	12/1/2021	PETUGAS SARANA & PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2021	4 tahun, 1 bulan			UNIVERSITAS D3 Tahun : 2017	TEKNIK LISTRIK 25 tahun 0 bulan
108	AGUS SURYADI 196607182006041010 CIAWI , 18-07-1966	Islam	2B	4/1/2018	SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	26 tahun, 9 bulan			SLTP SLTP Tahun : 1999	55 tahun 5 bulan
109	MANSYUR SYAH 196709172006040107 BOGOR , 17-09-1967	Islam	2B	4/1/2018	TEKNISI LISTRIK, TELEPON DAN AC SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	25 tahun, 8 bulan			PKBM . MASHAGI SLTA Tahun : 2013	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL 54 tahun 3 bulan
110	NANANG 197009162006041005 BOGOR , 16-09-1970	Islam	2B	4/1/2018	SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	18 tahun, 9 bulan			SMP PGRI Ciawi SLTP Tahun : 1988	51 tahun 3 bulan
111	NANANG 196805061999031001 BOGOR , 06-05-1968	Islam	2B	4/1/2019	PENGEMUDI SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	29 tahun, 7 bulan			PAKET B BATU TULIS SLTP Tahun : 2008	53 tahun 8 bulan
112	HOLIAH 196401161999032001 BOGOR , 16-01-1964	Islam	2B	4/1/2019	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/6/2011	25 tahun, 9 bulan			SLTP PERSAMAAN SLTP Tahun : 2001	57 tahun 11 bulan
113	MAMAT 197007242007011001 BOGOR , 24-07-1970	Islam	2B	4/1/2019	SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM	1/1/2018	20 tahun, 8 bulan			SMTP PGRI CIAWI SLTP Tahun : 1987	51 tahun 5 bulan

No	Nama/NIP/NIP Lama Tmp/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan		Masa Kerja		Latihan Jabatan		Pendidikan akhir	
			Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu	Thn/Bln	Nama	Tahun	Nama Jenjang Thn Lulus	Jurusan Usia	
114	ASEP IRAWAN 197907202009101001 BANDUNG , 20-07-1979	Islam	2B	10/1/2021	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	14 tahun, 0 bulan				SMP NEGERI 10 SLTP Tahun : 1996	42 tahun 5 bulan
115	EMAN SULAEMAN 196810031999031002 BOGOR , 03-10-1968	Islam	2A	4/1/2015	PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	27 tahun, 9 bulan				SD PASIRANGIN SD Tahun : 1982	53 tahun 3 bulan
116	SURIYANA 196909152000031001 BOGOR , 15-09-1969	Islam	2A	4/1/2016	PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2019	21 tahun, 3 bulan				SDN I CIAWI PERSAMAAN SD Tahun : 1994	52 tahun 3 bulan
117	AMAN 197202142002121001 BOGOR , 14-02-1972	Islam	2A	4/1/2019	PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	2/1/2021	25 tahun, 9 bulan				PAKET B SLTP Tahun : 2009	49 tahun 10 bulan
118	UMAR 197403022007011002 BOJONG , 02-03-1974	Islam	2A	4/1/2019	PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	4/1/2021	21 tahun, 8 bulan				PAKET B SLTP Tahun : 2009	47 tahun 10 bulan
119	NY. ITOH MASITOH 196702082007012001 BOGOR , 08-02-1967	Islam	2A	4/1/2019	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	19 tahun, 3 bulan				PAKET B SLTP Tahun : 2009	54 tahun 11 bulan
120	ABDUL RAHMAN 196706052007011001 BOGOR , 05-06-1967	Islam	2A	4/1/2019	PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	15 tahun, 8 bulan				KANTOR P & K KEC. CIANJUR SLTP Tahun : 2008	54 tahun 7 bulan
121	MANAH SAMSIYAH 196602052007012001 BOGOR , 05-02-1966	Islam	2A	4/1/2019	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	15 tahun, 8 bulan				PAKET B SLTP Tahun : 2009	55 tahun 11 bulan
122	ITA ROSITA 197207142007012001 BOGOR , 14-07-1972	Islam	2A	4/1/2019	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	15 tahun, 8 bulan				PAKET B SLTP Tahun : 2009	49 tahun 5 bulan
123	TONI 197206052007011002 BENDUNGAN BOGOR , 05-06-1972	Islam	1D	4/1/2019	SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	26 tahun, 9 bulan				SDN BENDUNGAN SD Tahun : 1986	49 tahun 7 bulan
124	DEDY SUGANDI 196908182007011001 MEDAN , 18-08-1969	Islam	1D	4/1/2019	PENYIAP BAHAN BIMBINGAN LANJUTAN PELATIHAN SUBKELOMPOK PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	10/1/2021	26 tahun, 8 bulan				PERSAMAAN SEKOLAH LANJUT SLTP Tahun : 2000	52 tahun 4 bulan
125	MAMUN 197008062007011002 BOGOR , 06-08-1970	Islam	1D	4/1/2019	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	3/1/2018	24 tahun, 8 bulan				SDN GADOG I SD Tahun : 1978	51 tahun 5 bulan
126	MUMUH NURDIN 197805092007011001 BOGOR , 09-05-1978	Islam	1D	4/1/2019	SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	23 tahun, 8 bulan				SDN BENDUNGAN SD Tahun : 1991	43 tahun 8 bulan

No	Tmp/Tgl Lahir	Agama	Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu	Thn/Bln	Nama	Tahun	Nama Jenjang Thn Lulus	Jurusan Usia
127	DIAN ISKANDAR 197203302007011002 JAKARTA , 30-03-1972	Islam	1D	4/1/2019	SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	21 tahun, 8 bulan			SD MUHAMMADIYAH XIV SD Tahun : 1985	49 tahun 9 bulan
128	SITI MARIYAM 197212252007012001 BENDUNGAN , 25-12-1972	Islam	1D	4/1/2019	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	21 tahun, 8 bulan			SD BENDUNGAN SD Tahun : 1986	49 tahun 0 bulan
129	IING 197712122007012001 PANDEGLANG , 12-12-1977	Islam	1D	4/1/2019	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	21 tahun, 8 bulan			PAKET A SD Tahun : 1999	44 tahun 0 bulan
130	NINING YULIANTI 197707022009102001 BOGOR , 02-07-1977	Islam	1D	4/1/2019	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	18 tahun, 0 bulan			PAKET B SLTP Tahun : 2003	44 tahun 6 bulan
131	ONAH 196410022008122001 BOGOR , 02-10-1964	Islam	1D	4/1/2021	PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	19 tahun, 3 bulan			PROGRAM PAKET A SD Tahun : 2001	57 tahun 3 bulan