



KEMENTERIAN PERTANIAN

LAPORAN KINERJA TAHUN 2022

PPMKP CIAWI



KEMENTERIAN PERTANIAN

**BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEEMIMPINAN PERTANIAN**

**(PPMKP) CIAWI
2022**

KATA PENGANTAR



Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Kinerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi Tahun 2022 dapat selesai tepat waktu. Berdasar Peraturan Menteri Pertanian No.100/Permentan/ OT.140/10/2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian. Laporan Kinerja PPMKP Ciawi Tahun 2022 disusun dalam rangka mempertanggungjawabkan kinerja atas pelaksanaan tugas dan fungsi yang dilaksanakan pada tahun 2022. Laporan Kinerja Tahun 2022 ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan ini. Semoga Laporan Kinerja ini bermanfaat bagi pihak-pihak terkait. Saran dan kritik kami harapkan untuk perbaikan dan penyempurnaan ke depan.

Ciawi, Januari 2023

Kepala Pusat,



RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja PPMKP Ciawi tahun 2022 merupakan wujud akuntabilitas pencapaian kinerja dari pelaksanaan Rencana Strategis PPMKP Ciawi tahun 2020-2024 dan telah ditetapkan melalui Perjanjian Kinerja Tahun 2022. Laporan ini memuat pencapaian kinerja pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi PPMKP Ciawi serta Rencana Strategis PPMKP Ciawi tahun 2020-2024.

PPMKP Ciawi memiliki Sasaran Umum (Visi) “Terwujudnya Sumber Daya Manusia pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern melalui pelatihan pertanian dan sertifikasi profesi “untuk mencapai visi tersebut maka ditetapkan Strategi Utama (Misi) yaitu 1) Melaksanakan penyusunan rencana, program, dan mengembangkan kerjasama diklat manajemen dan kepemimpinan pertanian, 2) Menyelenggarakan pelatihan manajemen; kepemimpinan; fungsional non RIHP dan pelatihan multimedia pertanian. 3) Menyelenggarakan produksi dan penyebaran informasi pertanian, 4) Menyelenggarakan pengembangan laboratorium kepemimpinan dan laboratorium manajemen, 5) Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kediklatan, 6) Meningkatkan kualitas kelembagaan.

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) PPMKP Ciawi tahun 2022 menetapkan 4 Sasaran Kegiatan yaitu : 1. Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian, indikator kinerja. Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya, target 80%. 2. Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian, indikator kinerja. Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian, target 3.92 (skala likert). 3. Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efisien berorientasi pada Pelayanan Prima, indikator kinerja. Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi PPMKP Ciawi Kepemimpinan Ciawi, target 33.75 (nilai) 4. Meningkatnya tata kelola anggaran PPMKP Ciawi. Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi, target 90.40 (nilai).

Capaian kinerja PPMKP Ciawi Tahun 2022 adalah sebagai berikut : 1. Persentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya mencapai 124,92% (**sangat berhasil**); 2. Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian mencapai 100%. (**berhasil**), 3. Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi mencapai 103.56% (**sangat berhasil**), 4. Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi mencapai 97.89% (**berhasil**).

Capaian *output* kegiatan PPMKP Ciawi Tahun 2022 antara lain 1. Koordinasi realisasi mencapai 7 kegiatan (**100%**) **berhasil**, 2). Fasilitas dan Pembinaan Lembaga realisasi mencapai 11 Lembaga P4S (**100%**) **berhasil**, 3). Sarana Bidang Pelatihan Pertanian Kehutanan dan Lingkungan Hidup realisasi mencapai 1 unit (**100%**) **berhasil**, 4). Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan realisasi mencapai 650 orang (**100%**) **berhasil**, 5). Layanan Perkantoran realisasi mencapai 1 unit (**100%**) **berhasil** dan 6). Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal realisasi mencapai 942 orang (**117.60%**) **sangat berhasil**.

Realisasi anggaran PPMKP Ciawi tahun 2022 sebesar **Rp28.701.415.146,-** atau sekitar **99.76%** dari total target sebesar **Rp28.769.101.000,-**. Koordinasi sebesar Rp796.672.026,- atau (99.83%), Fasilitas dan Pembinaan Lembaga sebesar

Rp434.489.000,- atau (99.70%), Sarana Bidang Pelatihan Pertanian Kehutanan dan Lingkungan Hidup sebesar Rp1.308.323.000,- atau (99.95%), Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan sebesar Rp2.598.063.950,- (99.75%), Layanan Dukunagna Manajemen Internal sebesar Rp17.250.901.694,- (99.76%) dan Layanan Pendidikan dan Pelatihan SDM Internal sebesar Rp6.310.965.476,- (99.75%).

Laporan Kinerja ini diharapkan dapat berkontribusi pada upaya peningkatan capaian kinerja mendatang dengan mengoptimalkan sumberdaya yang dimiliki oleh PPMKP.

DAFTAR ISI

| | |
|---|------------|
| KATA PENGANTAR | I |
| IKHTISAR EKSEKUTIF | Ii |
| DAFTAR ISI | Iv |
| DAFTAR TABEL | V |
| DAFTAR GAMBAR | Vi |
| DAFTAR LAMPIRAN | Vii |
| BAB I. PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi..... | 2 |
| C. Organisasi dan Tata Kerja | 3 |
| D. Sumberdaya Manusia | 6 |
| E. Dukungan Anggaran | 8 |
| BAB II. PERENCANAAN KINERJA | 9 |
| A. Rencana Strategis (Renstra) | 9 |
| 1. Sasaran Umum (Visi) | 9 |
| 2. Strategi Umum (Misi) | 9 |
| 3. Tujuan | 9 |
| 4. Sasaran Kegiatan (SK) dan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) | 10 |
| 5. Program Kegiatan | 11 |
| 6. Arah Kebijakan | 11 |
| 7. Strategi..... | 12 |
| B. Perjanjian Kinerja | 14 |
| BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA | 15 |
| A. Kriteria Ukuran Keberhasilan | 15 |
| B. Capaian Kinerja PPMKP Ciawi | 16 |
| 1. Pengukuran Capaian Kinerja | 17 |
| 2. Perbandingan Kinerja PPMKP Ciawi tahun 2020 dengan tahun (2020-2022) | 20 |
| 3. Perbandingan capaian kinerja PPMKP Ciawi dengan target Renstra Jangka Menengah 2020 - 2024..... | 23 |
| 4. Penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan atau penurunan kinerja serta alternative solusi | 26 |
| 5. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumberdaya | 28 |
| C. Realisasi Anggaran | 30 |
| BAB IV. PENUTUP | 32 |
| A. Kesimpulan | 33 |
| B. Tindak Lanjut | 33 |

DAFTAR TABEL

| | | Hal |
|-------|--|-----|
| Tabel | | |
| 1.1 | Jabatan Pegawai PPMKP Ciawi tahun 2022 | 7 |
| 1.2 | Kepangkatan Pegawai PPMKP tahun 2022 | 7 |
| 1.3 | Pendidikan Pegawai PPMKP tahun 2022..... | 8 |
| 1.4 | Pagu Anggaran PPMKP T.A 2021 | 8 |
| 2.1 | Sasaran Kegiatan (SK) dan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan Indikator (IKSK) . | 10 |
| 2.2 | Perjanjian Kinerja PPMKP tahun 2022 | 14 |
| 3.1 | Capaian Perjanjian Kinerja tahun 2022 | 16 |
| 3.2 | Capaian Output Kegiatan PPMKP Ciawi T.A 2022 | 16 |
| 3.3 | SDM Pertanian yang Meningkatkan Kapasitasnya T.A 2022 | 17 |
| 3.4 | Tingkat Kepuasan peserta..... | 18 |
| 3.5 | Hasil PMPRB Pada Sub Komponen Pemenuhan tahun 2022..... | 18 |
| 3.6 | Hasil PMPRB Pada Sub Komponen Reform tahun 2022..... | 19 |
| 3.7 | Perbandingan Kinerja IKSK 1 tahun 2020-2022..... | 20 |
| 3.8 | Perbandingan Kinerja IKSK 2 tahun 2020-2022..... | 21 |
| 3.9 | Perbandingan Kinerja IKSK 3 tahun 2020-2022..... | 21 |
| 3.10 | Perbandingan Kinerja IKSK 4 tahun 2020-2022..... | 21 |
| 3.11 | Perbandingan Capaian Output kegiatan tahun 2020 -2022 | 22 |
| 3.12 | Capaian Perjanjian Kinerja IKSK 1 terhadap Renstra 2020-2024 | 24 |
| 3.13 | Capaian Perjanjian Kinerja IKSK 2 terhadap Resntra 2020-2024..... | 24 |
| 3.14 | Capaian Perjanjian Kinerja IKSK 3 terhadap Renstra 2020 -2024..... | 24 |
| 3.15 | Capaian Perjanjian Kinerja IKSK 4 terhadap Renstra 2020 -2024..... | 25 |
| 3.16 | Capaian Output Kegiatan tahun 2022 terhadap Renstra Jangka Menengah tahun 2020-2022..... | 25 |
| 3.17 | Hasil Survey Indek Kepuasan Masyarakat tahun 2022..... | 31 |
| 3.18 | Realisasi Anggaran per Output..... | 32 |
| 3.19 | Realisasi Anggaran per Jenis Belanja..... | 32 |

Daftar Gambar

| Gambar | Hal |
|--|-----|
| 1.1 Diagram Jabatan Pegawai PPMKP Ciawi 2022 | 7 |
| 1.2 Diagram Kepangkatan Pegawai PPMKP 2022..... | 7 |
| 1.3 Diagram Pendidikan Pegawai PPMKP 2021 | 8 |
| 3.1 Presentase SDM Pertanian yang Meningkatkan Kapasitasnya | 17 |
| 3.2 Tingkat Kepuasan Peserta Terhadap Penyelenggaraan Pelatihan | 18 |
| 3.3 Nilai PMPRB tahun 2022 | 19 |
| 3.4 Nilai Kinerja Anggaran PPMKP tahun 2022 | 20 |
| 3.5 Perbandingan Capaian Output tahun 2020-2022 | 22 |
| 3.6 Perbandingan Capaian output Terhadap Renstra Jangka Menengah 2020-2024 | 25 |
| 3.7 Capaian Kinerja Anggaran | 28 |
| 3.8 Realisasi Anggaran tahun 2020 – 2022 | 31 |

LAMPIRAN

- Lampiran 1 ; Surat keputusan kepala Badan PPSDMP tentang pengelolaan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah lingkup Badan PPSDMP
- Lampiran 2 ; Perjanjian Kinerja tahun 2022
- Lampiran 3 ; Pagu dan Realisasi Belanja
- Lampiran 4 ; Rekapitulasi SDM yang Mengikuti Pelatihan dan yang menerapkan materi Pelatihan
- Lampiran 5 ; Rekapitulasi Monitoring dan Evaluasi LP 5- LP 10
- Lampiran 6 ; Data Pegawai ASN PPMKP Ciawi tahun 2022

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Peran pertanian sangat strategis dalam mendukung perekonomian nasional, terutama mewujudkan ketahanan pangan, peningkatan daya saing, penyerapan tenaga kerja dan penanggulangan kemiskinan. Tahun 2020-2024 Kementerian Pertanian memiliki visi ; “Pertanian yang Maju, Mandiri dan Modern untuk Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”. Untuk mewujudkan visi tersebut Badan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian (BPPSDMP) memiliki mandat dan menetapkan sasaran umum pembangunan pertanian dalam Renstra 2020-2024 adalah ‘Terwujudnya Sumber Daya Manusia Pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern’. Sumber Daya Manusia (SDM) adalah kunci untuk mencapai pertumbuhan ekonomi yang berkualitas.

Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi sebagai UPT diklat lingkup Kementerian Pertanian yang berada di bawah Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian (BPPSDMP) dan dibina oleh Pusat Pelatihan Pertanian adalah satu-satunya UPT diklat yang diberikan mandat khusus untuk menyelenggarakan pelatihan non teknis pertanian (pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur pertanian). Dengan memperhatikan tugas pokok dan fungsi serta potensi, PPMKP Ciawi dituntut untuk berperan serta dalam mewujudkan dan mendukung sasaran umum Badan PPSDMP “SDM Pertanian yang profesional, mandiri, berdaya saing, dan berjiwa wirausaha dalam mendukung Pertanian Maju, Mandiri, Modern”.

Sebagai salah satu instansi pemerintah maka semua pelaksanaan kegiatan dan kinerja yang dicapai PPMKP Ciawi harus dapat dipertanggungjawabkan dan dicapai secara efektif, efisien dan transparan . Sebagaimana yang diamanatkan presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara & Reformasi Birokrasi RI No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara RiviU Atas Laporan Kinerja.

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 100 Tahun 2013, tentang Struktur Organisasi dan Tata kerja PPMKP mempunyai tugas melaksanakan pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur pertanian. Adapun fungsi PPMKP antara lain :

- 1) penyusunan program, rencana kerja, anggaran, dan pelaksanaan kerjasama;
- 2) pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan;
- 3) pelaksanaan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional non-rumpun ilmu hayat pertanian ;
- 4) pelaksanaan pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur dalam dan luar negeri ;
- 5) pelaksanaan pelatihan prajabatan bagi aparatur;
- 6) pelaksanaan pelatihan fungsional non-rumpun ilmu hayat pertanian bagi aparatur;
- 7) pelaksanaan pelatihan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur ;
- 8) pelaksanaan uji kompetensi di bidang manajemen dan kepemimpinan pertanian bagi aparatur;
- 9) pelaksanaan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional non rumpun ilmu hayat pertanian;
- 10) pelaksanaan pengembangan model dan teknik pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
- 11) pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya;
- 12) pelaksanaan pemberian konsultasi di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
- 13) pelaksanaan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur;
- 14) pelaksanaan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan, serta pengembangan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia pertanian;

- 15) pengelolaan unit inkubator manajemen;
- 16) pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
- 17) pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pelatihan serta pelaporan;
- 18) pelaksanaan pengelolaan sarana teknis dan unit multimedia pertanian
- 19) Pengelolaan urusan kepegawaian, tata usaha, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan, serta instalasi PPMKP.

C. Organisasi dan Tata Kerja

Organisasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian dipimpin oleh seorang Kepala Pusat (Eselon IIa). Organisasi PPMKP terdiri dari: (1) Bagian Umum, (2) Kelompok Program dan Evaluasi, (3) Kelompok Penyelenggaraan Pelatihan, dan (4) Kelompok Jabatan Fungsional.

1. Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan kepegawaian, tata usaha, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, instalasi, dan sarana teknis, serta unit multimedia pertanian. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Umum memiliki fungsi :

- a. Pengelolaan urusan kepegawaian dan tata usaha.
- b. Pengelolaan urusan keuangan.
- c. Pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan, instalasi, dan sarana teknis, serta unit multimedia pertanian.

Bagian Umum terdiri atas :

- 1) **Subkelompok Kepegawaian dan Tata Usaha**, memiliki tugas melakukan urusan kepegawaian dan tata usaha.
- 2) **Subkelompok Keuangan** memiliki tugas melakukan urusan keuangan.
- 3) **Subkelompok Rumah Tangga dan BMN** memiliki tugas melakukan urusan rumah tangga, perlengkapan, instalasi, dan sarana teknis, serta unit multimedia pertanian.

2. Kelompok Program dan Evaluasi, Bidang Program dan Evaluasi mempunyai tugas melaksanakan penyusunan program, rencana kerja, anggaran, pelaksanaan kerja sama, dan identifikasi kebutuhan pelatihan, pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya, pemantauan dan

evaluasi, serta pengelolaan data dan informasi pelatihan, dan pelaporan. Dalam melaksanakan tugasnya, menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan program, rencana kerja, anggaran serta pelaksanaan kerja sama,
- b. Pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan
- c. Pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya.
- d. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan di administrasi, manajemen, kepemimpinan dan multimedia pertanian.
- e. Pelaksanaan pengolahan data dan informasi pelatihan, serta pelaporan.

Bidang Program dan Evaluasi, terdiri dari :

- 1) **Subkelompok Program dan Kerjasama**, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan program, rencana kerja, anggaran, pelaksanaan kerja sama, dan identifikasi kebutuhan pelatihan bagi aparatur dan non aparatur, serta pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya.
- 2) **Subkelompok Evaluasi dan Pelaporan**, mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi, serta pengolahan data dan informasi pelatihan, dan pelaporan.
3. **Kelompok Penyelenggaraan Pelatihan** mempunyai tugas melaksanakan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan,serta pengembangan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian, serta pengelolaan unit inkubator manajemen. Untuk melaksanakan tugasnya, menyelenggarakan fungsi :
 - a. Pemberian pelayanan penyelenggaraan manajemen, kepemimpinan,
 - b. Pemberian pelayanan penyelenggaraan prajabatan,
 - c. Pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional nonrumpun ilmu hayati pertanian.
 - d. Pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan nonaparatur, serta multimedia pertanian.
 - e. Pemberian pelayanan pelaksanaan uji kompetensi dibidang manajemen dan kepemimpinan pertanian.
 - f. Pemberian pelayanan pengelolaan unit inkubator manajemen

Bidang Penyelenggaraan Pelatihan terdiri dari :

- 1). **Subkelompok Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan**, mempunyai tugas melakukan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan manajemen, kepemimpinan, serta prajabatan, serta pemberian pelayanan pengelolaan unit inkubator manajemen.
- 2). **Subkelompok Pelatihan Fungsional Nonrumpun Ilmu Hayati dan Multimedia Pertanian** mempunyai tugas melakukan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional nonrumpun ilmu hayati pertanian, profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan nonaparatur, serta multimedia pertanian.
4. **Kelompok Jabatan Fungsional** terdiri atas Widyaiswara dan jabatan fungsional lainnya, yang terbagi dalam berbagai kelompok jabatan fungsional berdasarkan bidang masing-masing sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Kelompok jabatan fungsional Widyaiswara mempunyai tugas:

- a. Melakukan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional nonrumpun ilmu hayat pertanian;
- b. Melakukan pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia bagi aparatur dan nonaparatur dalam dan luar negeri;
- c. Melakukan pelatihan prajabatan bagi aparatur;
- d. Melakukan pelatihan fungsional non rumpun ilmu hayat pertanian bagi aparatur;
- e. Melakukan pelatihan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur;
- f. Melakukan uji kompetensi di bidang manajemen dan kepemimpinan pertanian bagi aparatur;
- g. Melakukan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional non rumpun ilmu hayat pertanian;
- h. Melakukan pengembangan model dan teknik pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;

- i. Melakukan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya;
- j. Melakukan pemberian konsultasi di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
- k. Melakukan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur; dan
- l. Melakukan kegiatan fungsional lainnya sesuai dengan peraturan perundangan-undangan.

Kelompok jabatan fungsional di PPMKP yaitu Widyaiswara, melaksanakan tugasnya sesuai dengan jabatan masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan. Masing-masing kelompok jabatan fungsional dikordinasikan oleh seorang pejabat fungsional senior yang ditetapkan oleh kepala Pusat.

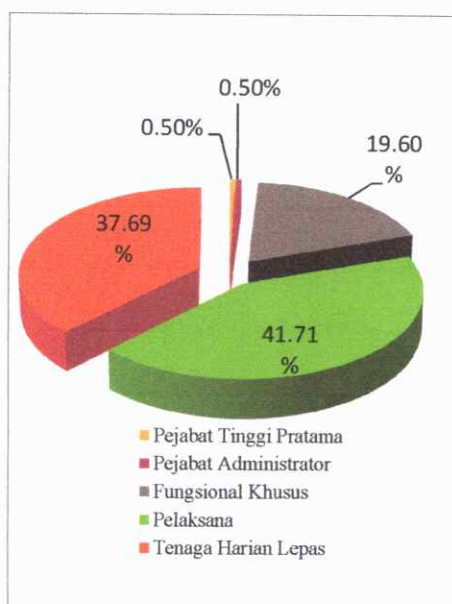


Gambar 2.1. Bagan Struktur Organisasi PPMKP

D. Sumberdaya Manusia

PPMKP Ciawi memiliki SDM sebanyak 199 orang, 124 orang adalah ASN, dan 75 orang adalah THL berikut adalah komposisi SDM PPMKP Ciawi.

1. Berdasarkan Jabatan terdiri dari Pejabat Tinggi Pratama 1 orang, Pejabat Adminsitrator 1 orang, fungsional khusus 39 orang dan tenaga pelaksana 83 orang berikut gambar 1.2 jabatan yang ada di PPMKP Ciawi .



Gambar 1.1. Diagram Jabatan Pegawai PPMKP Ciawi tahun 2022

| No | Uraian | Jumlah | |
|----|-------------------------------------|------------|--------------|
| | | Orang | % |
| 1. | Pejabat tinggi pratama | 1 | 0.50 |
| 2. | Administrator | 1 | 0.50 |
| 3. | Pelaksana | 83 | 41.71 |
| 4. | Tenaga Fungsional : | | 19.60 |
| | a. Widyaiswara | 24 | 12.06 |
| | b. Pustakawan | 3 | 1.50 |
| | c. Analis Kepegawaian | 2 | 1.01 |
| | d. Pranata Humas | 1 | 0.50 |
| | e. Arsiparis | 2 | 1.01 |
| | f. Pranata computer | 1 | 0.50 |
| | g. Perencana | 2 | 1.01 |
| | h. Analis pengelolaan keuangan APBN | 2 | 1.01 |
| | i. Pranata keuangan APBN | 1 | 0.50 |
| | j. Penyuluh pertanian | 1 | 0.50 |
| | Jumlah | 124 | 62.31 |
| 5. | Tenaga Harian Lepas (THL) | 75 | 37.69 |
| | Total jumlah | 199 | 100 |

2. Berdasarkan kepangkatan dan golongan ruang gaji, *range* golongan pegawai PPMKP mayoritas adalah Penata Muda Tk. I, III/b (19,35%) Pengatur II/C (12,10%) an Penata Muda III/a (11,29 %)). Proporsi seluruh pegawai menurut kepangkatan dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 1.2. Diagram Kepangkatan Pegawai PPMKP Ciawi tahun 2022
Sumber Data : SIM ASN PPMKP tahun 2022

| No | Pangkat | Golongan/ Ruang Gaji | Jumlah | |
|-----|-------------------------|-------------------------|------------|------------|
| | | | Org | % |
| 1. | Pembina Utama | IV/e | 4 | 3.23 |
| 2. | Pembina Utama Madya | IV/d | 2 | 1.61 |
| 3. | Pembina Utama Muda | IV/c | 4 | 3.23 |
| 4. | Pembina Tingkat I | IV/b | 3 | 2.42 |
| 5. | Pembina | IV/a | 11 | 8.87 |
| 6. | Penata Tingkat I | III/d | 8 | 6.45 |
| 7. | Penata | III/c | 9 | 7.26 |
| 8. | Penata Muda Tingkat I | III/b | 24 | 19.35 |
| 9. | Penata Muda | III/a | 14 | 11.29 |
| 10. | Pengatur Tingkat I | II/d | 11 | 8.87 |
| 11. | Pengatur | II/c | 15 | 12.10 |
| 12. | Pengatur Muda Tingkat I | II/b | 3 | 2.42 |
| 13. | Pengatur Muda | II/a | 8 | 6.45 |
| 14. | Juru Tingkat I | I/d | 8 | 6.45 |
| | TOTAL | | 124 | 100 |

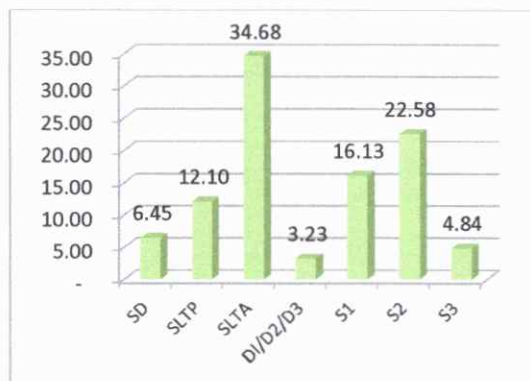
3. Latar belakang pendidikan, dengan pendidikan SLTA jumlah 43 orang . Pegawai berpendidikan terakhir S1 sebanyak 20 orang. Pegawai berpendidikan S2 sebanyak 28 orang. Serta SLTP sebanyak 15 orang. Dan pendidikan SD sebanyak 8 orang. Serta pegawai berpendidikan S3

Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi

sebanyak 6 orang, pegawai berpendidikan DI/D2/D3 sebanyak 4 orang.

Sebaran pegawai PPMKP berdasarkan pendidikan sebagai berikut :

Tabel 1.3 Pendidikan Pegawai PPMKP tahun 2022



| No | Pendidikan | Jumlah | % |
|--------|------------|--------|-------|
| 1. | SD | 8 | 6.45 |
| 2. | SLTP | 15 | 12.10 |
| 3. | SLTA | 43 | 34.68 |
| 4. | DI/D2/D3 | 4 | 3.23 |
| 5. | S1 | 20 | 16.13 |
| 6. | S2 | 28 | 22.58 |
| 7. | S3 | 6 | 4.84 |
| Jumlah | | 124 | 100 |

Gambar 1.3. Diagram Pendidikan Pegawai PPMKP Ciawi tahun 2022
Sumber Data : SIM ASN PPMKP tahun 2022

E. Dukungan Anggaran

PPMKP Ciawi mempunyai tugas melaksanakan kegiatan Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian dan Program Dukungan Manajemen, memperoleh pagu anggaran **Rp28,796,101,000,-**. Dengan komponen sasaran dan sejumlah kegiatan yang telah ditetapkan antara lain :

Tabel. 1.4 Pagu Anggaran PPMKP T.A 2022

| No. | Kegiatan | Pagu (Rp) | % |
|---------------|---|-----------------------|--------------|
| I. | Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan | 5,149,437,000 | 17.90 |
| 1. | Koordinasi | 800,000,000 | 2,78 |
| 2. | Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup | 1,308,932,000 | 4,55 |
| 3. | Fasilitas dan Pembinaan Lembaga | 435,800,000 | 1,51 |
| 4. | Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan | 2,604,705,000 | 9.05 |
| II. | Program Dukungan Manajemen | 23,619,664,000 | 82.10 |
| 1 | Layanan Dukung Manajemen Internal | 17,292,652,000 | 60.11 |
| 2. | Layanan Manajemen SDM Internal | 6,327,012,000 | 21.99 |
| Jumlah | | 28,769,101,000 | 100 |

Sumber ; DIPA PPMKP T.A 2022

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis (Renstra)

Berdasarkan Renstra PPMKP tahun 2020-2024 mengacu pada Renstra Pusat Pelatihan Pertanian (Puslatan) tahun 2020-2024 Renstra Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian dengan Keputusan Kepala BPPSDMP nomor 133/KPTS/RC.020/I/05/2020, tentang Renstra Badan PPSDMP Tahun 2020-2024. Adapun Sasaran umum (visi), strategi utama (misi), tujuan, sasaran, program dan kegiatan, arah kebijakan PPMKP Ciawi sebagai berikut :

1. Sasaran Umum (Visi)

“Terwujudnya Sumber Daya Manusia pertanian yang Profesional, Mandiri, Berdaya Saing, dan Berjiwa Wirausaha dalam Mewujudkan Pertanian Maju, Mandiri dan Modern melalui pelatihan pertanian dan sertifikasi profesi “.

2. Strategi Utama (Misi)

- 1) Melaksanakan penyusunan rencana, program, dan mengembangkan kerjasama diklat manajemen dan kepemimpinan pertanian
- 2) Menyelenggarakan pelatihan manajemen; kepemimpinan; fungsional non RIHP dan pelatihan multimedia pertanian
- 3) Menyelenggarakan produksi dan penyebaran informasi pertanian
- 4) Menyelenggarakan pengembangan laboratorium kepemimpinan dan laboratorium manajemen
- 5) Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kediklatan
- 6) Meningkatkan kualitas kelembagaan

3. Tujuan

Sejalan dengan visi dan misi PPMKP yang telah ditetapkan, maka rumusan tujuan kegiatan PPMKP untuk periode tahun 2020 – 2024, sebagai berikut ;

- 1) Penyusunan rencana dan program diklat manajemen dan kepemimpinan pertanian.
- 2) Pengembangan kerjasama diklat manajemen dan kepemimpinan pertanian.

- 3) Penyelenggaraan pelatihan manajemen; kepemimpinan; fungsional non RIHP dan pelatihan multimedia pertanian.
- 4) Penyelenggaraan produksi dan penyebaran informasi pertanian.
- 5) Penyelenggaraan pengembangan laboratorium kepemimpinan dan laboratorium manajemen.
- 6) Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kediklatan
- 7) Peningkatan kualitas kelembagaan

4. Sasaran Kegiatan (SK) dan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)

Sasaran kegiatan serta indikator kinerja sasaran kegiatan yang akan dicapai PPMKP Ciawi tahun 2020-2024 sebagai berikut :

Tabel 2.1. Sasaran Kegiatan, Indikator Kinerja dan Output Kegiatan

| No | Sasaran kegiatan | Indikator Kinerja/kegiatan | Target 2020 -2024 | | | | |
|----|---|---|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | SK 1.Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian | IKSK 1. Presentase SDM Pertanian yang meningkat Kapasitasnya | 60 % | 75 % | 80% | 85% | 90% |
| | | Kegiatan ; 1. Pelatihan Vokasi Pertanian bagi Aparatur dan Non Aparatur | 544 orang | 4241 Orang | 2507 Orang | 2507 orang | 2507 orang |
| | | 2. Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal | - | 581 orang | 581 orang | 581 orang | 581 orang |
| 2. | SK 2.Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian | IKSK 2. Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian | 3.90 | 3,91 | 3,92 | 3.93 | 3.94 |
| | | Kegiatan ; 1. Pelatihan Vokasi Pertanian bagi Aparatur dan Non Aparatur | 544 orang | 4241 Orang | 2507 Orang | 2507 orang | 2507 orang |
| | | 3. Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal | - | 581 orang | 581 orang | 581 orang | 581 orang |
| 3. | SK 3 Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efisien berorientasi pada Pelayanan Prima | IKSK 3 Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi | 33,25 (nilai) | 33.50 (nilai) | 33.75 (nilai) | 34.00 (nilai) | 34.25 (nilai) |
| | | Kegiatan ; 1. Layanan Perkantoran | 1 Layanan | 1 Layanan | 1 layanan | 1 Layanan | 1 layanan |
| | | 2. Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal | - | 581 orang | 581 orang | 581 orang | 581 orang |
| 4. | SK 4. Meningkatnya tata kelola anggaran PPMKP Ciawi | IKSK4 .Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi | 90.0 | 90.20 | 90.40 | 90.60 | 90.80 |
| | | Kegiatan ; 1. Pelatihan Vokasi Pertanian bagi Aparatur dan Non Aparatur | 544 orang | 4241 Orang | 2507 Orang | 2507 orang | 2507 orang |

| | | | | | | |
|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 2. Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal | - | 581 orang | 581 orang | 581 orang | 581 orang |
| | 3. Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan & Lingkungan Hidup | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit | 1 unit |
| | 4. Fasilitas dan Pembinaan Lembaga | 22 lembaga | 11 lembaga | 18 lembaga | 25 lembaga | 31 lembaga |
| | 5. Koordinasi | - | 7 Keg. | 7 Keg. | 7 Keg. | 7 Keg. |
| | 6. Layanan Perkantoran | 1 lay. | 1 lay. | 1 lay. | 1 lay. | 1 lay. |

5. Program dan Kegiatan

Program tahun 2022 “Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi ” melalui Kegiatan Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian.

6. Arah Kebijakan

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran, maka PPMKP menyusun dan melaksanakan kebijakan sebagai berikut :

1. Peningkatan daya saing kelembagaan Pelatihan Pertanian melalui: (i) Pengembangan sistem manajemen mutu dan (ii) pengembangan prasarana-sarana ;
2. Peningkatan kompetensi Widyaiswara dan tenaga pelatihan lainnya;
3. Pengembangan Pelatihan Berbasis Standar Kompetensi Kerja (SKK/SKKNI);
4. Pengembangan model dan pola pelatihan yang berorientasi pasar, dan berbasis korporasi;
5. Membuat rancang bangun, digitalisasi, dan implementasi pelatihan pertanian berbasis IT;
6. Pengembangan SKKNI dan Sertifikasi Profesi SDM Pertanian sesuai kebutuhan dunia usaha dan dunia industri;
7. Fasilitasi P4S sebagai lembaga pelatihan swadaya dalam menyelenggarakan pelatihan/permagangan berbasis IPTEK, regenerasi petani, dan penumbuhan pengusaha pertanian milenial;
8. Pengembangan jejaring kerjasama dan kemitraan dalam dan luar negeri yang saling menguntungkan.

7. Strategi

Strategi dan langkah operasional yang ditempuh untuk meningkatkan daya saing dan kinerja Balai Pelatihan meliputi:

1. Kelembagaan dan ketenagaan pelatihan;

a) Kelembagaan UPT Pelatihan Pertanian

- 1) Menerapkan ISO secara konsisten;
- 2) Menyempurnakan dan penerapan Standar Operasional Prosedur
- 3) Pengadaan prasarana dan sarana pelatihan pertanian;
- 4) Mengoptimalkan potensi Balai dalam menjaring kerjasama;
- 5) Pelaksanaan *Management of Training* (MOT), *Training Officer Course* (TOC), *Training of Facilitator* (TOF) dan studi banding.
- 6) Pembinaan dan koordinasi Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian;
- 7) Pengembangan lembaga pelatihan bertaraf internasional.

b) Kelembagaan Petani

- 1) Penumbuhan dan penguatan P4S;
- 2) Melakukan reklasifikasi P4S;

c) Ketenagaan Pelatihan Pertanian

- 1) Meningkatkan kompetensi Widyaiswara dan tenaga kediklatan lainnya baik teknis, manajerial maupun sosiokultural;
- 2) Mempersiapkan ketenagaan berbasis IT di era revolusi industri 4.0;
- 3) Mendorong peran widyaiswara dalam mengembangkan metode pelatihan berdasarkan lingkungan strategis yang berkembang;
- 4) Mendorong pengembangan profesionalisme widyaiswara melalui penyusunan karya tulis ilmiah.

2. Penyelenggaraan pelatihan;

- a) Menyusun rencana pelatihan bagi aparatur dan non aparatur pertanian;
- b) Menyusun rancang bangun digitalisasi pelatihan pertanian;
- c) Mengarahkan kegiatan pelatihan untuk mendorong minat generasi muda pada bidang pertanian, termasuk melalui magang keluar negeri;
- d) Meningkatkan kapasitas aparatur dan non aparatur melalui pelatihan mitigasi dan adaptasi perubahan iklim;

- e) Melaksanakan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tk II;
 - f) Meningkatkan kapasitas petani dalam aspek kewirausahaan/ pemasaran melalui pelatihan;
 - g) Pelatihan dan pendampingan program food estate;
 - h) Mempersiapkan tenaga kerja terampil melalui pelatihan vokasi bidang pertanian;
 - i) Menyelenggarakan kegiatan pelatihan online (E-learning) dan online di padukan dengan offline (blended learning).
3. Program dan jejaring kerjasama pelatihan pertanian dalam dan luar negeri.
- a) Menyusun program sesuai dengan lingkungan strategis yang berkembang;
 - b) Menyusun rencana kerjasama serta promosi kegiatan UPT Pelatihan Pertanian;
 - c) Publikasi Pelatihan pertanian melalui berbagai media dan saluran;
 - d) Membuat katalog penawaran kerjasama pelatihan dan sertifikasi;
 - e) Pengembangan jejaring kerjasama pelatihan dan dunia usaha/ industri (MoU);

B. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja tahun 2022 PPMKP Ciawi merupakan dokumen penugasan dari Kepala Badan PPSDMP kepada Kepala PPMKP Ciawi yang ditetapkan pada bulan Januari 2022. Rincian Perjanjian Kinerja (PK) PPMKP Ciawi revisi terakhir bulan Desember tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel. 2.2. Perjanjian Kinerja PPMKP Tahun 2022

| No | Sasaran kegiatan | Indikator Kinerja | | Target | Ket. |
|----|--|-------------------|--|--------|--------------------|
| 1. | Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian | 1 | Presentase SDM Pertanian yang meningkat Kapasitasnya | 80 | % |
| 2. | Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian | 2 | Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian | 3.92 | Skala likert (1-4) |
| 3. | Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efesien berorientasi pada Pelayanan Prima | 3 | Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi | 33.75 | Nilai |
| 4. | Meningkatnya tata kelola anggaran PPMKP Ciawi | 4 | Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi | 90.40 | Nilai |

Sumber : Perjanjian Kinerja tahun 2022

Jumlah anggaran Program Peningkatan Penyuluhan dan Pelatihan Pertanian dengan kegiatan Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian pada DIPA Revisi XI Tahun Anggaran 2022 sebesar **Rp28,796,101,000,-** (*Duapuluh delapan miliar tujuh ratus sembilan puluh enam juta seratus satu ribu rupiah*) .

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Kriteria Ukuran Keberhasilan

Gambaran kinerja PPMKP Ciawi dapat diketahui dari hasil pengukuran kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja (PK) dengan membandingkan antara realisasi dengan target. Untuk mengukur tingkat capaian kinerja tersebut, maka digunakan metode scoring yang mengelompokkan capaian kedalam 4 (empat) kategori kinerja, yaitu : (1) sangat berhasil (capaian $>100\%$), (2) berhasil (capaian $80-100\%$), (3) cukup berhasil (capaian $60-< 80\%$) dan (4) kurang berhasil (capaian $<60\%$) terhadap sasaran yang telah ditetapkan.

Indikator kinerja yang diukur dibedakan atas 2 (dua) jenis indikator, yaitu *lead indicator* dan *lag indicator*. *Lead indicator* adalah indikator yang pencapaiannya dibawah kendali organisasi. Indikator ini juga dikenal dengan istilah indikator proses atau indikator aktivitas. Sedangkan *lag indicator* adalah indikator yang pencapaiannya diluar kendali organisasi. Indikator ini juga dikenal dengan istilah indikator *output* atau indikator *outcome*.

Berdasarkan ketentuan pada peraturan Menteri Keuangan (PMK) nomor. 196/PMK.02/ 2015 tentang perubahan atas peraturan Menteri Keuangan nomor. 143/PMK.02/2015 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran, maka jenis indikator kinerja sasaran strategis (IKKS) pimpinan Kementerian/Lembaga adalah *outcome/impact (lag indicator)*. Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK) eselon II harus menggunakan jenis indikator *output*. Berdasarkan penjabaran tersebut, maka Perjanjian Kinerja (PK) Menteri hingga eselon II harus menggunakan *lag indicator*.

B. Capaian Kinerja PPMKP Ciawi

Capaian kinerja PPMKP Ciawi diukur dengan membandingkan antara target dan realisasi capaian kinerja pada masing-masing sasaran kegiatan. Secara rinci capaian PK PPMKP Ciawi tahun 2022 sebagai berikut ;

Tabel 3.1. Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2022

| No. | Sasaran kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Realisasi | % | Kategori |
|-----------|--|--|---------------------|-----------|--------|-----------------|
| 1. | Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian | Presentase SDM Pertanian yang meningkat Kapasitasnya | 80% | 99.94% | 124.92 | Sangat Berhasil |
| 2. | Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian | Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian | 3.92 (skala likert) | 3.92 | 100 | Berhasil |
| 3. | Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efisien berorientasi pada Pelayanan Prima | Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi | 33.75 (nilai) | 34.95 | 103.56 | Sangat Berhasil |
| 4. | Meningkatnya tata kelola anggaran PPMKP Ciawi | Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi | 90.40 (nilai) | 88.49 | 97.89 | Berhasil |
| Rata-rata | | | | | 106.59 | Sangat Berhasil |

Sedangkan capaian *output* kegiatan yang direalisasikan sebagai berikut :

Tabel 3.2. Capaian *output* kegiatan PPMKP Ciawi T.A 2022

| No. | Kegiatan | Target | Realisasi | % |
|-----------|---|------------|------------|--------|
| 1. | Koordinasi | 7 kegiatan | 7 kegiatan | 100 |
| 2. | Penguatan P4S Sebagai Pusat Pembelajaran Petani | 11 lembaga | 11 lembaga | 100 |
| 3. | Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan & Lingkungan Hidup | 1 layanan | 1 layanan | 100 |
| 4. | Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan | 650 orang | 650 orang | 100 |
| 5. | Layanan Perkantoran | 1 layanan | 1 layanan | 100 |
| 6. | Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal | 801 orang | 942 orang | 117.60 |
| Rata-rata | | | | 102.93 |

1. Pengukuran capaian kinerja

Capaian Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2022 masing-masing capaian diuraikan sebagai berikut :

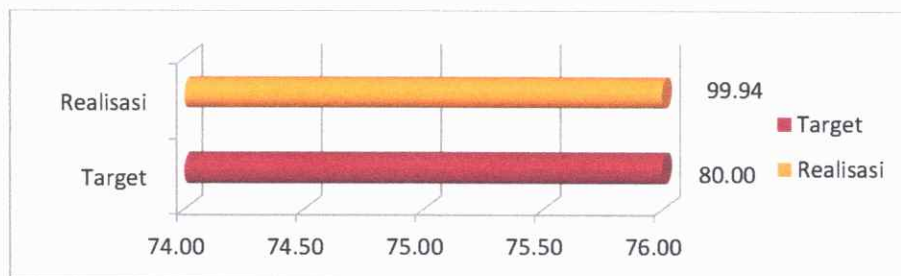
a. Sasaran Kegiatan 1 : Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian

Indikator kinerja Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya adalah rekapitulasi jumlah peserta pelatihan PPMKP Ciawi yang menerapkan materi pelatihan. Formula : Nilai $((\sum \text{SDM pertanian yang menerapkan materi pelatihan})/(\sum \text{total SDM yang mengikuti pelatihan pertanian}) \times 100\%) = ((1.591/1.592) \times 100\%) = 99.94\%$.

Tabel.3.3 SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya T.A 2022

| Jumlah SDM yang mengikuti pelatihan pertanian (orang) | Jumlah SDM pertanian yang menerapkan materi pelatihan(orang) | % |
|---|--|-------|
| 1592 | 1591 | 99.94 |

Target pada perjanjian kinerja tahun 2022 adalah sebesar 80% capaian kinerja sebesar 99.94%, atau jika diprosentasikan adalah sebesar 124.92% dengan kategori sangat berhasil.



Gambar.3.1 Capaian IKS K 1 . Presentase SDM Pertanian yang Meningkatkan Kapasitasnya

b. Sasaran Kegiatan 2 : Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian.

Indikator kinerja tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian yaitu nilai rata-rata tingkat kepuasan peserta aparatur (LP9)+nilai konservasi tingkat kepuasan peserta Non Aparatur (LP10).

Terdiri dari penilaian peserta terhadap pelayanan fasilitas (kebersihan, dan kenyamanan asrama ruang kelas dan ruang makan, keramahan dan kerapian petugas, variasi menu makan dan ketersediaan alat bantu pengajaran) dan

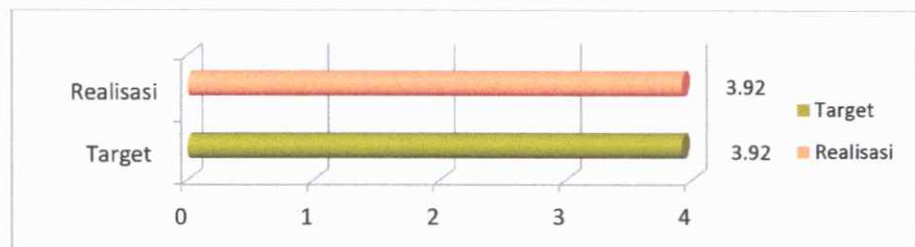
Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi

pelayanan administrasi (Registrasi/pendaftaran cepat dan mudah, bahan serahan serta profesionalisme dan keramahan petugas) melalui *google form*.
 Realisasi = LP9 sebesar (3.92)÷ Nilai konversi LP10 sebesar (3.92)/2 = 3.92.

Tabel.3.4 Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian

| Nilai rata-rata tingkat kepuasan peserta aparatur (LP9) | Nilai rata-rata tingkat kepuasan peserta Non Aparatur (LP10) | Rata-rata |
|---|--|-----------|
| 3.92 | 3.92 | 3.92 |

Target pada perjanjian kinerja sebesar 3.92 (skala 1-4), realisasi sebesar 3.92 (skala 1-4) atau jika diprosentasikan adalah sebesar 100% dengan kategori berhasil.



Gambar 3.2. Tingkat Kepuasan Peserta terhadap penyelenggaraan pelatihan

c. Sasaran Kegiatan 3 : Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efisien berorientasi pada Pelayanan Prima.

Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) PPMKP Ciawi. Hasil penilaian PMPRB PPMKP Ciawi melalui Lembar Kerja Evaluasi (LKE) PMPRB berdasarkan kesepakatan dengan Itjen Kementan, formula : Nilai 8 area perubahan reformasi birokrasi berdasarkan Permen PAN-RB Nomor 14 tahun 2014 sebagaimana telah diubah dengan Permen PAN-RB Nomor 30 tahun 2018 sebagai berikut:

Tabel.3.5 Hasil PMPRB Pada Sub Komponen Pemenuhan Tahun 2022

| No. | Sub Komponen | Bobot | Penilaian Itjen Lama | | Penilaian Itjen Baru | |
|---------------|---------------------------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|
| | | | Capaian | % | Capaian | % |
| 1. | Manajemen Perubahan | 2.00 | 2.00 | 100 | 2.00 | 100 |
| 2. | Penataan Peraturan Perundang-undangan | 1.00 | 1.00 | 100 | 1.00 | 100 |
| 3. | Penguatan Organisasi | 2.00 | 1.95 | 100 | 1.95 | 97.5 |
| 4. | Penataan Tata laksana | 1.00 | 1.00 | 100 | 1.00 | 100 |
| 5. | Penataan Sistem Manajemen SDM | 1.40 | 1.40 | 100 | 1.40 | 100 |
| 6. | Penguatan Akuntabilitas | 2.50 | 2.50 | 100 | 2.50 | 100 |
| 7. | Penguatan Pengawasan | 2.20 | 2.20 | 100 | 2.20 | 100 |
| 8. | Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik | 2.50 | 2.40 | 96 | 2.40 | 96 |
| Jumlah | | 14.60 | 14.45 | 98.97 | 14.45 | 98.97 |

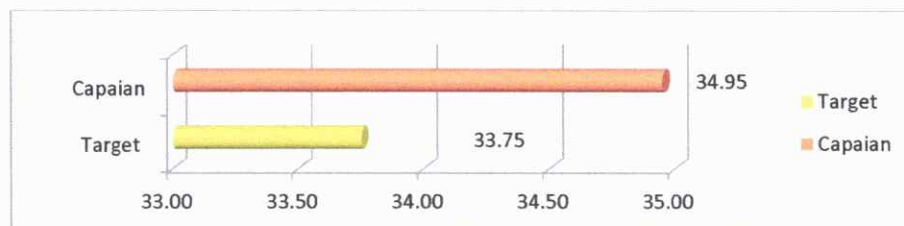
Capaian Penilaian mandiri PMPRB pada sub komponen pemenuhan adalah **14.45**.

Sedangkan rincian hasil capaian sub komponen reform dari penilaian komponen pengungkit sebagai berikut pada tabel 3.5.

Tabel.3.6 Hasil PMPRB Pada Sub Komponen Reform Tahun 2022

| No. | Sub Komponen | Bobot | Penilaian Itjen Lama | | Penilaian Itjen Baru | |
|-----|---------------------------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|
| | | | Capaian | % | Capaian | % |
| 1. | Manajemen Perubahan | 3.00 | 1.84 | 61 | 2.42 | 81 |
| 2. | Penataan Peraturan Perundang-undangan | 2.00 | 2.00 | 100 | 2.00 | 100 |
| 3. | Penguatan Organisasi | 1.50 | 1.50 | 100 | 1.50 | 100 |
| 4. | Penataan Tatalaksana | 3.75 | 3.75 | 100 | 3.75 | 100 |
| 5. | Penataan Sistem Manajemen SDM | 2.00 | 1.00 | 50 | 1.50 | 75 |
| 6. | Penguatan Akuntabilitas | 3.75 | 3.63 | 96.8 | 3.63 | 97 |
| 7. | Penguatan Pengawasan | 1.95 | 1.95 | 100 | 1.95 | 100 |
| 8. | Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik | 3.75 | 3.75 | 100 | 3.75 | 100 |
| | Jumlah | 21.70 | 20.42 | 94.10 | 20.50 | 94.47 |

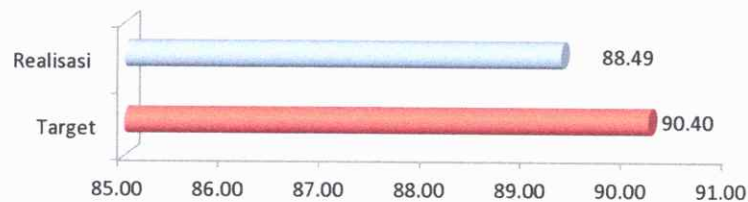
Capaian PMPRB pada sub komponen reform tahun 2022 sebesar **20.50**. Capaian PMPRB tahun 2022 yaitu = sub komponen pemenuhan + sub komponen Refom (**14.45+20.50= 34.95**), target perjanjian kinerja PMPRB tahun 2022 sebesar **33.75** capaian kinerja sebesar **34,95** atau jika diprosentasekan sebesar **103.56% (sangat berhasil)**.



Gambar 3.3 Nilai PMPRB tahun 2022

d. Sasaran Kegiatan 4 : Meningkatnya tata kelola anggaran PPMKP Ciawi.

Indikator kinerja Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi adalah hasil evaluasi nilai kinerja anggaran berdasarkan PMK 195 Tahun 2018. Dengan melakukan pengambilan data pada Aplikasi SMART DJA. Target PK sebesar 90.40 capaian PK memperoleh 88.49 nilai tersebut belum memenuhi target kinerja namun masih dalam kategori baik atau mencapai (97.89%) kategori **berhasil**.



Gambar 3.4 Nilai Kinerja Anggaran PPMKP Ciawi tahun 2022

2. Perbandingan kinerja PPMKP Ciawi tahun 2022 dengan dua tahun sebelumnya tahun 2020-2022.

a. Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian.

Perbandingan capaian kinerja ; Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya dengan dua tahun sebelumnya dari tahun 2020 -2022. Capaian kinerja tahun 2020 adalah sebesar 166,67%, tahun 2021 sebesar 108.65% dan capaian kinerja tahun 2022 sebesar 124.92%, capaian kinerja tahun 2022 meningkat dari tahun 2021 tabel berikut.

Tabel 3.7 Perbandingan Kinerja IKS 1; tahun 2020-2022

| Tahun | Indikator kinerja | Formula | Target | Realisasi | % |
|-------|---|--|--------|-----------|--------|
| 2020 | Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya. | $(\sum \text{SDM pertanian yang mendapatkan Surat Tanda Tamat Pelatihan}) / (\sum \text{total SDM yang mengikuti pelatihan pertanian}) \times 100$ | 60% | 100 % | 166,67 |
| 2021 | Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya. | $(\sum \text{SDM pertanian yang menerapkan materi pelatihan}) / (\sum \text{total SDM yang mengikuti pelatihan pertanian}) \times 100\%$ | 75% | 81.49% | 108.65 |
| 2022 | Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya. | $(\sum \text{SDM pertanian yang menerapkan materi pelatihan}) / (\sum \text{total SDM yang mengikuti pelatihan pertanian}) \times 100\%$ | 80% | 99.94 | 124.92 |

b. Sasaran Kegiatan 2 : Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian

Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian. Indikator kinerja tersebut baru dapat dibandingkan dengan tahun 2021 karena baru menjadi target kinerja di PPMKP Ciawi pada tahun 2021, capaian di tahun 2021 sebesar 100% dan tahun 2022 sebesar 100%. Capaian kinerja tahun 2021 - 2022 mencapai 100% seperti tabel berikut ;

Tabel. 3.8 Perbandingan IKSK 2, tahun 2020-2022

| Tahun | Indikator kinerja | Target | Realisasi | % |
|-------|--|--------|-----------|-----|
| 2021 | Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian. | 3.91 | 3.91 | 100 |
| 2022 | Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian. | 3.92 | 3.92 | 100 |

c. Sasaran Kegiatan 3 : Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efesien berorientasi pada Pelayanan Prima

Perbandingan capaian kinerja : Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) PPMKP Ciawi dengan dua tahun sebelumnya tahun 2020 – 2022. Capaian tahun 2020 adalah sebesar 101.50% capaian tahun 2021 sebesar 103.19% dan capaian tahun 2022 sebesar 103.56%. capaian kinerja tahun 2022 meningkat dari dua tahun sebelumnya seperti berikut ;

Tabel 3.9 Perbandingan Kinerja IKSK 3; tahun 2020-2022

| Tahun | Indikator kinerja | Target | Realisasi | % |
|-------|---|--------|-----------|--------|
| 2020 | Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) PPMKP Ciawi | 33.25 | 33.75 | 101.50 |
| 2021 | Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) PPMKP Ciawi | 33.50 | 34.57 | 103.19 |
| 2022 | Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) PPMKP Ciawi | 33.75 | 34.95 | 103.56 |

d. Sasaran Kegiatan 4 : Meningkatnya tata kelola anggaran PPMKP Ciawi.

Perbandingan capaian kinerja IKSK4 ; nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi berdasarkan PMK 195 Tahun 2018, baru dapat dibandingkan dengan tahun 2021 karena indikatornya berbeda dengan tahun sebelumnya.

Tabel 3.10 Perbandingan Kinerja IKSK 4 ; tahun 2020-2022

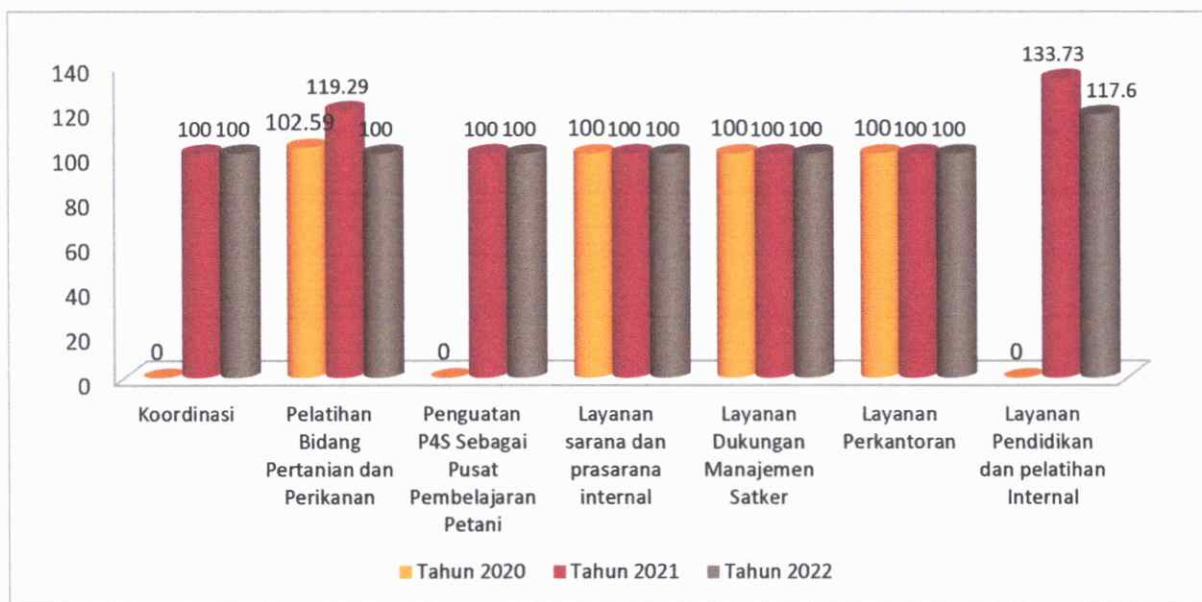
| Tahun | Indikator kinerja | Target | Realisasi | % |
|-------|--|--------|-----------|--------|
| 2020 | Presentase temuan BPK yang ditindaklanjuti Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi terhadap total temuan BPK atas Laporan Keuangan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi | 90 | 100 | 111.10 |
| | Presentase rekomendasi reviu laporan keuangan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Ciawi yang ditindaklanjuti terhadap total rekomendasi yang diberikan oleh Inspektorat Jenderal. | 90 | 100 | 111.10 |
| 2021 | Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi | 90.20 | 89.33 | 99.03 |
| 2022 | Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi | 90.40 | 88.49 | 97.89 |

Capaian nilai kinerja anggaran tahun 2022 sebesar 88.49 menurun dari tahun sebelumnya tahun 2021 yang mencapai 89.33.

Sedangkan perbandingan capaian kinerja output kegiatan dari tahun 2020-2022 pada tabel 3.11 berikut ;

Tabel. 3.11 Perbandingan Capaian Output kegiatan tahun 2020-2022

| Kegiatan | Tahun 2020 | | | Tahun 2021 | | | Tahun 2022 | | |
|---|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|
| | Target | Realisasi | % | Target | Realisasi | % | Target | Realisasi | % |
| Koordinasi | - | - | - | 7 | 7 | 100 | 7 | 7 | 100 |
| Pelatihan Pelatihan Vokasi Bidang Pertanian dan Pelatihan mendukung Program Prioritas Pembangunan Pertanian | 544 | 558 | 102.57 | 4.241 | 5.059 | 119.29 | 650 | 650 | 100 |
| Penguatan P4S Sebagai Pusat Pembelajaran Petani | - | - | - | 11 | 11 | 100 | 11 | 11 | 100 |
| Layanan sarana dan prasarana internal | 1 | 1 | 100 | 1 | 1 | 100 | 1 | 1 | 100 |
| Layanan Dukungan Manajemen Satker | 1 | 1 | 100 | 1 | 1 | 100 | 1 | - | - |
| Layanan Perkantoran | 1 | 1 | 100 | 1 | 1 | 100 | 1 | 1 | 100 |
| Layanan Pendidikan dan pelatihan Internal | - | - | - | 581 | 777 | 133.73 | 801 | 942 | 117.60 |



Gambar 3.5 Perbandingan Capaian Output tahun 2020-2022

Perbandingan capaian volume output tahun 2022 dengan dua tahun sebelumnya :

- a) Kegiatan koordinasi ditahun 2020 tidak terdapat dalam DIPA, namun capaian di tahun 2021 mencapai 100% dan tahun 2022 mencapai 100%.
- b) Kegiatan pelatihan bidang pertanian dan perikanan tahun 2020 mencapai 102,58%, tahun 2021 mencapai 119.29% dan tahun 2022 mencapai 100%.
- c) Kegiatan Penguatan P4S sebagai Pusat Pembelajaran Petani kegiatan di tahun 2020 dihentikan karena pandemi covid-19, capaian di tahun 2021 mencapai 100% dan tahun 2022 mencapai 100%.
- d) Kegiatan layanan sarana dan prasarana internal tahun 2020 mencapai 100%, tahun 2021 mencapai 100% dan tahun 2022 mencapai 100%.
- e) Kegiatan layanan dukungan manajemen satker tahun 2020 mencapai 100% tahun 2021 mencapai 100% dan tahun 2022 mencapai 100%.
- f) Kegiatan Layanan Perkantoran tahun 2020 mencapai 100%, tahun 2021 mencapai 100% dan tahun 2022 mencapai 100%.
- g) Kegiatan Layanan pendidikan dan pelatihan internal tahun 2020 kegiatan tersebut tidak terdapat dalam DIPA capaian tahun 2021 mencapai 133,73% dan tahun 2022 mencapai 117.6%.

3. Perbandingan capaian kinerja PPMKP Ciawi dengan target Renstra Jangka Menengah 2020-2024.

a. Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian

Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya. Target yang akan dicapai dalam Renstra tahun 2020-2024 adalah sebesar 90%. Capaian ditahun 2022 mencapai 99.94%, sehingga capaian terhadap Renstra 2020-2024 jika diprosentasikan sudah mencapai 138.81 % dari terget Renstra 2020 -2024 seperti tabel berikut :

Tabel 3.12. Capaian PK IKSK 1 terhadap Renstra 2020-2024

| Indikator kinerja | Target Renstra 2020-2024 | Target PK | | | Realisasi PK | | | Capain terhadap Renstra (%) |
|---|--------------------------|-----------|----------|----------|--------------|----------|----------|-----------------------------|
| | | Thn 2020 | Thn 2021 | Thn 2022 | Thn 2020 | Thn 2021 | Thn 2022 | |
| Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya. | 90% | 60% | 75% | 80% | 100% | 81.49% | 99.94% | 138.81% |

b. Sasaran Kegiatan 2 : Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian

Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian. Target yang ingin dicapai di tahun 2024 adalah sebesar 3.94 (skala likert). Capaian capaian di tahun 2022 sebesar 3.92 sehingga capaian terhadap Renstra jangka menengah jika diprosentasikan baru mencapai 99.49%.

Tabel 3.13. Capaian PK IKSK 2 terhadap Renstra 2020-2024

| Indikator kinerja | Target Renstra 2020-2024 | Target PK | | | Realisasi PK | | | Capain terhadap Renstra |
|--|--------------------------|-----------|---------------------|---------------------|--------------|----------|----------|-------------------------|
| | | thn 2020 | thn 2021 | Thn 2022 | thn 2020 | Thn 2021 | thn 2022 | |
| Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian. | 3.94 (skala likert) | - | 3.91 (skala likert) | 3.92 (skala likert) | - | 3.91 | 3.92 | 99.49 % |

c. Sasaran Kegiatan 3 : Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efesien berorientasi pada Pelayanan Prima

IKSK3 ; Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) PPMKP Ciawi. Target yang ingin dicapai sampai dengan tahun 2024 adalah sebesar 34.25. Capaian ditahun 2022 sebesar 34.92 sehingga capaian terhadap Renstra jangka menengah sudah mencapai 101.96% telah melebihi target Renstra 2020 -2024.

Tabel 3.14. . Capaian PK IKSK 3 terhadap Renstra 2020-2024

| Indikator kinerja | Target Renstra 2020-2024 | Target PK | | | Realisasi PK | | | Capain terhadap Renstra |
|---|--------------------------|-----------|----------|----------|--------------|----------|----------|-------------------------|
| | | thn 2020 | thn 2021 | thn 2022 | thn 2020 | thn 2021 | thn 2022 | |
| Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) PPMKP Ciawi | 34.25 | 33.25 | 33.50 | 33.75 | 33.75 | 34.57 | 34.92 | 101.96% |

d. Sasaran Kegiatan 4 : Meningkatnya tata kelola anggaran PPMKP Ciawi.

Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi berdasarkan PMK 195 Tahun 2018. Target tahun 2024 adalah sebesar 90.80, capaian ditahun 2022 sebesar 88.49, sehingga capaian terhadap Renstra Jangka menengah 2020-2024 adalah baru sebesar 97.46 %.

Tabel 3.15 . Capaian PK IKS 4 terhadap Renstra 2020-2024

| Indikator kinerja | Target Renstra 2020-2024 | Target PK | | | Capaian PK | | | Capaian terhadap Renstra |
|------------------------------------|--------------------------|-----------|----------|----------|------------|----------|----------|--------------------------|
| | | thn 2020 | thn 2021 | thn 2022 | thn 2020 | thn 2021 | thn 2022 | |
| Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi | 90,80 | - | 90,20 | 90,40 | - | 89,33 | 88,49 | 97,49 |

Sedangkan capaian output kegiatan terhadap Renstra Jangka Menengah 2020-2024 sebagai berikut :

Tabel 3.16 Capaian Output Kegiatan terhadap Renstra 2020-2024

| Kegiatan | Target | | | Capaian tahun 2020-2022 | Capaian terhadap Renstra 2020 – 2024 |
|--|-------------------|------|------|-------------------------|--------------------------------------|
| | Renstra 2020-2024 | 2020 | 2021 | | |
| Koordinasi | 28 | - | 7 | 7 | 50% |
| Pelatihan Vokasi Bidang Pertanian dan Pelatihan mendukung Program Prioritas Pembangunan Pertanian. | 12.306 Orang | 544 | 4241 | 650 | 50.93% |
| Penguatan P4S Sebagai Pusat Pembelajaran Petani | 85 Lembaga | - | 11 | 11 | 25.88 % |
| Layanan sarana dan prasarana internal | 5 layanan | 1 | 1 | 1 | 60 % |
| Layanan Dukungan Manajemen Satker | 5 layanan | 1 | 1 | 1 | 60 % |
| Layanan Perkantoran | 5 layanan | 1 | 1 | 1 | 60 % |
| Layanan Pendidikan dan peatihan Internal | 2324 orang | - | 581 | 801 | 73.97% |



Gambar. 3.6 Perbandingan capaian output kegiatan terhadap Renstra Jangka Menengah 2020-2024

Capaian terhadap Renstra Jangka Menengah tahun 2020-2024 adalah sebagai berikut :

- 1) Kegiatan koordinasi capaian terhadap Renstra Jangka Menengah tahun 2020-2024 mencapai 50%.
- 2) Pelatihan Vokasi Bidang Pertanian dan Pelatihan mendukung Program Prioritas Pembangunan Pertanian capaian terhadap Renstra Jangka Menengah tahun 2020-2024 mencapai 50.93%.
- 3) Penguatan P4S Sebagai Pusat Pembelajaran Petani capaian terhadap Renstra Jangka Menengah tahun 2020-2024 mencapai 25.93%,
- 4) Layanan sarana prasarana internal capaian terhadap Renstra Jangka Menengah tahun 2020-2024 mencapai 60%.
- 5) Layanan dukungan manajemen satker capaian terhadap Renstra Jangka Menengah tahun 2020-2024 mencapai 60%.
- 6) Layanan perkantoran capaian terhadap Renstra Jangka Menengah tahun 2020-2024 mencapai 60%.
- 7) Serta Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal capaian terhadap Renstra Jangka Menengah tahun 2020-2024 mencapai 73.97%.

4. Penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan atau penurunan kinerja serta alternative solusi.

a. Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Pelatihan Vokasi Pertanian

Dalam mencapai target kinerja Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya adalah sebagai berikut :

- 1) Melaksanakan Identifikasi Kebutuhan Pelatihan (IKP)
- 2) Melaksanakan pedoman pelatihan, dan monitoring dan evaluasi untuk menyempurnakan penyelenggaraan pelatihan.
- 3) Melaksanakan kompetensi kelembagaan melalui sertifikasi ISO dan Akreditasi pelatihan.
- 4) Melaksanakan *Training Of Fasilitator* (TOF) serta workshop bagi widyaiswara.

b. Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian

Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian. Capaian kinerja sebesar 3.92 dari target 3.92 (100%)

- 1) PPMKP telah melaksanakan ISO 9001-2015 *Quality Management Mutu*
- 2) Melaksanakan kegiatan pengadaan prasarana dan sarana pelatihan pertanian dan pemeliharaan perkantoran.
- 3) Melaksanakan pelatihan bagi petugas asrama melalui pelatihan pelayanan prima dan study banding
- 4) Melaksanakan pelatihan bagi petugas melalui pelatihan (*Training Of Course* (TOC))

c. Sasaran Kegiatan 3 : Terwujudnya Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi yang Efektif, Efisien berorientasi pada Pelayanan Prima

IKSK3 ; Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) PPMKP Ciawi. Hasil Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) PPMKP Ciawi memperoleh **nilai 34.95** termasuk kategori **Sangat Berhasil** atau **103.56%** dari target **33.75**. Capaian tersebut menunjukkan bahwa PPMKP Ciawi senantiasa melaksanakan reformasi birokrasi sesuai dengan acuan 8 area perubahan yang menjadi ukuran suatu organisasi dalam melaksanakan kegiatan.

d. Sasaran Kegiatan 4 : Meningkatnya tata kelola anggaran PPMKP Ciawi.

IKSK4 ; Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi berdasarkan PMK 195 Tahun 2018. Capaian kinerja mencapai 88.49 dari target 90.40 atau (97.89%). Belum tercapainya target kinerja dikarenakan ;

1. Nilai konsistensi tidak mencapai nilai maksimal 100% hal ini disebabkan tidak/terlambat melakukan revisi Rencana Penarikan Dana (RPD) pada halaman lembar III DIPA
2. Masih rendahnya efisiensi dipengaruhi oleh ketercapaian Rincian Output (RO) dan realisasi anggaran masing-masing kegiatan.

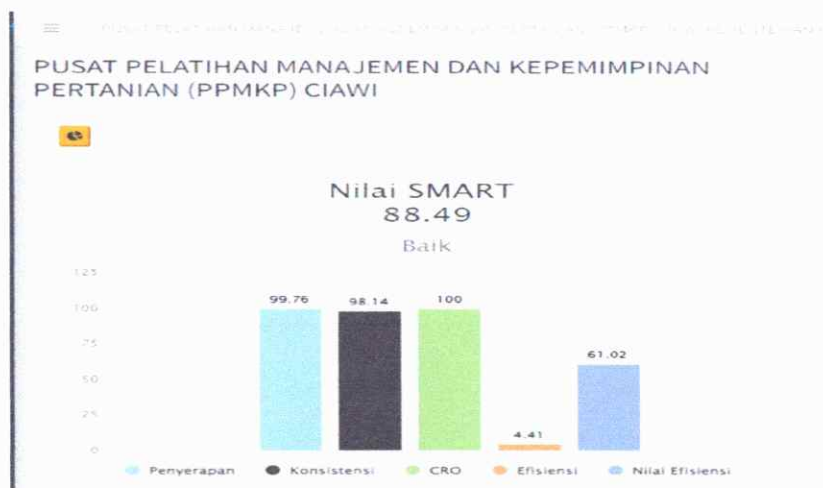
Alternatif Solusi ;

Rekomendasi yang akan dilakukan dimasa mendatang adalah sebagai berikut

1. Koordinasi dengan bidang yang menangani perencanaan terkait RPD
2. Konsistensi terhadap penyerapan anggaran sesuai dengan perencanaan penarikan dana.
3. Meningkatkan efesiensi pada masing-masing kegiatan atau memaksimalkan output disertai efesiensi biaya

5. Analisis Atas Efesiensi Penggunaan Sumberdaya

a. Anggaran



Gambar 3.7. Capaian Kinerja Anggaran
Sumber: Smart Monev.anggaran

Persentase capaian kinerja anggaran tahun 2022 mencapai **88.49** (Baik) Berdasarkan aplikasi monev kinerja anggaran PMK 249/2011 diatas, secara singkat dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Persentase pencapaian kinerja dalam hal penyerapan anggaran adalah **99.76%.**
2. Persentase pencapaian kinerja dalam hal konsistensi atas Rencana Penarikan Dana (RPD) **98.14%.**
3. Persentase pencapaian kinerja dalam hal pencapaian keluaran adalah **100 %.**
4. Persentase pencapaian kinerja dalam hal efesiensi adalah **4.41.**
5. Nilai Efesiensi sebesar **61.02 %**

Untuk analisis efisiensi sumberdaya anggaran berdasarkan PMK 249/2011 dilakukan penghitungan nilai efisiensi anggaran dengan menggunakan rumus perhitungan sebagaimana berikut :

Rumus :

$$NE = 50\% + (E/20 \times 50)$$

Keterangan :

NE = Nilai Efisiensi

E = Efisiensi

*Catatan :

Rumus nilai efisiensi diperoleh dengan asumsi bahwa nilai minimal yang dicapai K/L dalam formula efisiensi sebesar -20% dan nilai maksimalnya sebesar 20%. Oleh Karena itu, perlu dilakukan transformasi skala efisiensi agar diperoleh range nilai yang berkisar 0% sampai dengan 100%.

Persentase capaian kinerja PPMKP Ciawi tahun 2021 dalam hal efisiensi adalah mencapai **4.41**, maka perhitungan koefisien nilai efisiensinya adalah:

$$\begin{aligned} NE &= 50\% + (4.41 / 20 \times 50) \\ &= 0.5 + (0.0441 / 20 \times 50) \\ &= 0.5 + 0.11025 \\ &= 0.6102 \text{ atau } \mathbf{61.02\%} \end{aligned}$$

Berdasarkan perhitungan tersebut, koefisien nilai efisiensi sumberdaya anggaran PPMKP Ciawi pada tahun 2022 adalah **61.02 %**.

b. Sarana Prasarana dan Sumberdaya manusia

Nilai mutu pelayanan PPMKP Ciawi tahun 2022 melalui survey Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) rata-rata mencapai **3.88** tingkat mutu pelayanan **sangat baik** nilai tersebut rata-rata dari semester I memperoleh nilai **3.89** tingkat mutu pelayanan **sangat baik**, dan semester II memperoleh nilai **3.87** tingkat mutu pelayanan **sangat baik**. berikut rekapitulasi hasil survey kepuasan masyarakat tahun 2022.

Tabel 3.17. Hasil Survey Indek Kepuasan Masyarakat

| NO. | Unsur Pelayanan | Semester I | | | Semester II | | |
|-----|-----------------------------|----------------|-------------------------|------------------------|----------------|-------------------------|------------------------|
| | | Nilai Konversi | Nilai Rata – Rata Unsur | Tingkat Mutu Pelayanan | Nilai Konversi | Nilai Rata – Rata Unsur | Tingkat Mutu Pelayanan |
| 1 | Persyaratan | 97 | 3.88 | Sangat Baik | 99.8 | 3.97 | Sangat Baik |
| 2 | Prosedur | 97 | 3.88 | Sangat Baik | 95.8 | 3.83 | Sangat Baik |
| 3 | Kecepatan Waktu | 97 | 3.87 | Sangat Baik | 95.0 | 3.80 | Sangat Baik |
| 4 | Biaya/tariff | 100 | 4.00 | Sangat Baik | 99.8 | 3.99 | Sangat Baik |
| 5 | Kesesuaian Produk Pelayanan | 95 | 3.81 | Sangat Baik | 94.3 | 3.77 | Sangat Baik |
| 6 | Kompetensi Pelaksana | 98 | 3.91 | Sangat Baik | 96.8 | 3.87 | Sangat Baik |

Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi

| | | | | | | | |
|--------------|---|--------------|-------------|--------------------|--------------|-------------|--------------------|
| 7 | Perilaku Pelaksana | 97 | 3.89 | Sangat Baik | 96.8 | 3.87 | Sangat Baik |
| 8 | Penanganan Pengaduan, saran dan keluhan | 99 | 3.99 | Sangat Baik | 100 | 4.00 | Sangat Baik |
| 9 | Sarana dan Prasarana | 96 | 3.86 | Sangat Baik | 96.25 | 3.85 | Sangat Baik |
| Nilai | | 97.33 | 3.73 | Sangat Baik | 96.75 | 3.87 | Sangat Baik |

Selain melaksanakan survey Indeks Kepuasan Masyarakat juga beberapa penialain baik dilakukan oleh peserta pelatihan maupun oleh widyaiswara diantaranya ; form LP5 penilaian harian oleh peserta, form LP6 penilaian tingkat pemahaman materi oleh peserta, form LP7 penialain sikap dan perilaku oleh widyaiswara, serta form LP8 penilaian terhadap kinerja widyaiswara oleh peserta berikut hasilnya :

Tabel 3.18. Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan

| No. | Survei | Keterangan | Nilai Rata-rata | Kategori |
|-----|--------|---------------------|-----------------|------------------|
| 1. | LP5 | Daily Mood | 2.85 | Senang |
| 2. | LP6 | Penguasaan Materi | 4.51 | Sangat Menguasai |
| 3. | LP7 | Sikap dan Perilaku | 86.71 | Sangat Baik |
| 4. | LP8 | Kinerja Widyaiswara | 4.58 | Sangat Baik |

C. Realisasi Anggaran

Berdasarkan SMART PMK 214 anggaran yang telah direalisasikan untuk T.A. 2022 sebesar **Rp28,701,415,146,-** atau sekitar **99,76%** dari total anggaran sebesar **Rp28,769,101,000,-** dengan rincian sebagai berikut :

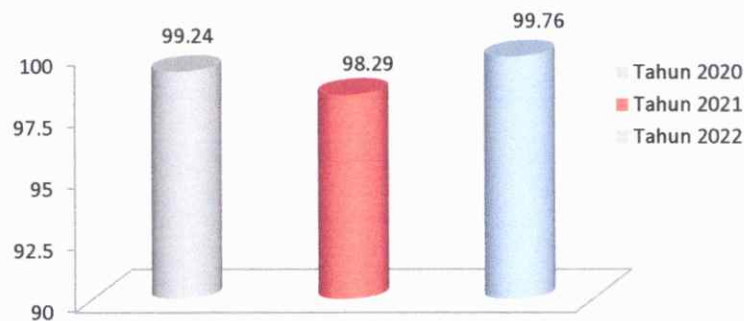
Tabel 3.19. Realisasi Anggaran per Output

| No. | Kegiatan | Pagu (Rp) | Realisasi | % |
|---------------|---|-----------------------|-----------------------|--------------|
| I. | Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan | 5,149,437,000 | 5,139,547,976 | 99,81 |
| 1. | Koordinasi | 800,000,000 | 798,672,026 | 99,83 |
| 2. | Sarana Bidang Pertanian, Kehutanan dan Lingkungan Hidup | 1,308,932,000 | 1,308,323,000 | 99,95 |
| 3. | Fasilitas dan Pembinaan Lembaga | 435,800,000 | 434,489,000 | 99,70 |
| 4. | Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan | 2,604,705,000 | 2,598,063,950 | 99,75 |
| II. | Program Dukungan Manajemen | 23,619,664,000 | 23,561,867,170 | 99,76 |
| 1. | Layanan Dukung Manajemen Internal | 17,292,652,000 | 17,250,901,694 | 99,76 |
| 2. | Layanan Manajemen SDM Internal | 6,327,012,000 | 6,310,965,476 | 99,75 |
| Jumlah | | 28,769,101,000 | 28,701,451,146 | 99,76 |

Tabel. 3.20. Realisasi Anggaran per Jenis Belanja

| No. | Jenis Belanja | Pagu Anggaran (Rp) | Realisasi (Rp) | Persentase (Rp) |
|---------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| 1 | Belanja Pegawai | 9.867.093.000 | 9.845.708.505 | 99,78 |
| 2 | Belanja Barang | 17.693.636.000 | 17.647.343.641 | 99,74 |
| 3 | Belanja Modal | 1.208.372.000 | 1.208.363.000 | 100 |
| Jumlah | | 28.769.101.000 | 28.701.415.146 | 99,76 |

Perbandingan realisasi anggaran dengan dua tahun sebelumnya tahun 2020-2022, realisasi anggaran yang direalisasikan tahun 2020 sebesar 99,24%, dan tahun tahun 2021 sebesar 98,29%, dan tahun 2022 sebesar 99,86% realisasi anggaran meningkat dari dua tahun sebelumnya berikut perbandingan realisasi anggaran :



Gambar 3.8 Realisasi Anggaran tahun 2020- 2022

Realisasi anggaran selama 2 tahun terakhir berada dalam kategori berhasil. Keberhasilan mencapai kinerja anggaran dikarenakan :

- 1) Melakukan perencanaan, pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan dan anggaran.
- 2) Koodinasi dan komunikasi internal dalam optimalisasi penggunaan anggaran.
- 3) Melaksanakan rencana kegiatan yang telah disusun pada awal tahun.

BAB IV PENUTUP

Laporan kinerja PPMKP Ciawi merupakan capaian kinerja atas Perjanjian Kinerja Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi dengan Kepala Badan PPSDMP, berdasarkan sasaran kegiatan yang diukur melalui Indikator Kinerja yang akan dicapai pada jangka menengah yang terdapat dalam Renstra 2020-2024. Laporan kinerja merupakan wujud dari transparansi dan akuntabilitas PPMKP dalam melaksanakan berbagai kewajiban. Apabila dilihat capaian kinerja secara kuantitatif, memperoleh nilai **106.59% sangat berhasil** dan capaian *output* kegiatan mencapai **102.93%**. 1). Koordinasi sebesar 100%, 2). Fasilitas dan Pembinaan Lembaga 100%, 3). Sarana Bidang Pelatihan Pertanian Kehutanan dan Lingkungan Hidup sebesar 100%, 4). Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan sebesar 119.29%, 5). Layanan Perkantoran sebesar 100% dan 6). Layanan Pendidikan dan Pelatihan Internal sebesar 117.60%.

Dengan pencapaian masing-masing indikator kinerja berhasil memperoleh kisaran **97.89%-124.92% (berhasil-sangat berhasil)**. 1)Presentase SDM Pertanian yang meningkat kapasitasnya 124.92%. **sangat berhasil** 2) Tingkat kepuasan peserta terhadap penyelenggaraan pelatihan mencapai 100% (**berhasil**) 3). Nilai PMPRB PPMKP Ciawi mencapai 103.56% (**sangat berhasil**). 4). Nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi mencapai 97.89 % (**berhasil**).

Realisasi anggaran PPMKP Ciawi tahun 2022 sebesar **Rp28.701.415.146,-** atau sekitar **99.76%** dari total target sebesar **Rp28.769.101.000** Koordinasi sebesar Rp798.672.026,- atau (99.83%), Fasilitas dan Pembinaan Lembaga sebesar Rp434.489.000,- atau (99.70%), Sarana Bidang Pelatihan Pertanian Kehutanan dan Lingkungan Hidup sebesar Rp1.308.323.000,- atau (99.95%), Pelatihan Bidang Pertanian dan Perikanan sebesar Rp2.598.063.950,-(99.75%), Layanan Dukungan Manajemen Internal sebesar Rp17.250.901.694,- (99.75%) dan Layanan Manajemen SDM Internal sebesar Rp6.310.965.476,- (99.76%).

A. Kesimpulan

Dari hasil pengukuran capaian kinerja PPMKP Ciawi T.A. 2022 diketahui bahwa :

Dari 4 (empat) indikator kinerja yang menjadi target kinerja PPMKP Ciawi sudah mencapai target kinerja, namun masih ada satu indikator kinerja yang belum mencapai target kinerja yaitu nilai kinerja anggaran PPMKP Ciawi berdasarkan PMK 195 Tahun 2018. Capaian kinerja mencapai 88.49 (nilai) dari target 90.40 atau 97.89% dikarenakan terdapat komponen dalam mencapai NKA tersebut yang masih belum maksimal yaitu :

1. Nilai konsistensi tidak mencapai nilai maksimal 100% hal ini disebabkan tidak/terlambat melakukan revisi Rencana Penarikan Dana (RPD) pada halaman lembar III DIPA
2. Masih rendahnya efisiensi dipengaruhi oleh ketercapaian Rincian Output (RO) dan realisasi anggaran masing-masing Klasifikasi Rincian Output (KRO), oleh karena itu perlu dimaksimalkan capaian RO diikuti dengan adanya efisiensi biaya;

B. Tindak lanjut :

Rekomendasi yang akan dilakukan dimasa mendatang adalah sebagai berikut

1. Perlu koordinasi secara rutin dengan bidang yang menangani perencanaan terkait RPD yang masih dinilai tidak konsisten oleh sistem SMART, agar dapat dilakukan revisi sesuai dengan aturan yang berlaku;
2. Konsistensi terhadap penyerapan anggaran sesuai dengan perencanaan penarikan dana.
3. Meningkatkan efisiensi pada masing-masing kegiatan atau memaksimalkan output disertai efisiensi biaya

Dengan selalu meningkatkan kinerja di masa yang akan datang, serta mampu menangkap peluang dari isu strategis yang akan dihadapi, diharapkan PPMKP mampu meningkatkan kinerja.

**LAMPIRAN 1 : SURAT KEPUTUSAN KEPALA BADAN PPSDMP TENTANG
PENGELOLAAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH LINGKUP BADAN PPSDMP**



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN

JALAN HARSONO RM NOMOR 3 RAGUNAN PASAR MINGGU, JAKARTA 12550 KOTAK POS 7214/JKSPM
TELEPON (021) 7815380 - 7815480, FAKSIMILI (021) 78839233
SITUS : <http://bppsdp.deptan.go.id>

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
NOMOR : 104/Kpts/PW.160/I/03/2022
TENTANG

PENGELOLAAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DAN
PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH LINGKUP BADAN
PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penguatan akuntabilitas dan peningkatan kinerja Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, perlu melaksanakan pengelolaan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian;
- b. bahwa untuk kelancaran kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas, perlu membentuk Tim Pengelola Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4400);

4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2016 (Lembaran Negara Tahun 2018 Nomor 223, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6263);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akutansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5165);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5423);
8. Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2015 tentang Kementerian Pertanian;
9. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Pertanian;
10. Keputusan Presiden Nomor 79/TPA Tahun 2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan dari dan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Kementerian Pertanian;
11. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 50/Permentan/PW.160/ 10/2016 tentang Pedoman Pengelolaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Kementerian Pertanian;
12. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 40 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
13. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 45 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian;

14. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 46 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pendidikan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian;
15. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 08 Tahun 2021 tentang Kelompok Substansi dan Subkelompok Substansi Pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Kementerian Pertanian;
16. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2021 tentang Kelompok Substansi dan Subkelompok Substansi Pada Kelompok Jabatan Fungsional Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Pengelola Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian tercantum pada Lampiran sebagai bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Tugas Pelaksana sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU:

- a. menyiapkan dan menyusun TOR/Proposal sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan;
- b. menyiapkan bahan/materi yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan;
- c. melaksanakan kegiatan Pengelolaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian;
- d. membuat laporan tertulis hasil pelaksanaan kegiatan.

KETIGA : Pelaksana dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian melalui Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian.

- KEEMPAT : Biaya yang dikeluarkan sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan Pada Anggaran Satuan Kerja Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Tahun Anggaran 2022.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 07 Maret 2022

KEPALA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN,



NIP. 196406231989031002

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada Yth,:

1. Ketua Badan Pemeriksaan Keuangan;
2. Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan;
3. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian;
4. Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian;
5. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jakarta V;
7. Yang bersangkutan.

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN

NOMOR : 104/Kpts/PW.160/I/03/2022

TANGGAL : 07 Maret 2022

PENGELOLAAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DAN
PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH LINGKUP BADAN
PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN

- I. Pengarah : Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Pertanian
- II. Penanggung Jawab : Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Pertanian
- III. Pelaksana :
 - A. Ketua : Koordinator Evaluasi dan Pelaporan
 - B. Sekretaris : Subkoordinator Pelaporan dan Tindak Lanjut
Hasil Pengawasan
 - C. Anggota :
 - 1. Sekretariat :
 - 1. Kepala Bagian Umum;
 - 2. Koordinator Perencanaan;
 - 3. Koordinator Keuangan;
 - 4. Koordinator Hukum, Organisasi dan
Kepegawaian;
 - 5. Subkoordinator Program;
 - 6. Subkoordinator Data dan Evaluasi;
 - 7. Subkoordinator Hukum dan Organisasi;
 - 8. Subkoordinator Akuntansi dan Verifikasi;
 - 9. Romi Rumawan;
 - 10. Risnawati;
 - 11. Yovva Nofrizal;
 - 12. Fudy Anisa;
 - 13. Muchamad Sopian.
 - 2. Pusat
Penyuluhan
Pertanian :
 - 1. Koordinator Program dan Evaluasi Penyuluhan;
 - 2. Subkoordinator Program dan Kerjasama
Penyuluhan;
 - 3. Subkoordinator Evaluasi Penyuluhan;
 - 4. Ery Rivani.
 - 3. Pusat Pelatihan
Pertanian :
 - 1. Koordinator Program dan Kerjasama Pelatihan;
 - 2. Subkoordinator Program Pelatihan;

3. Andi Suswinarto;
 4. Muh'lis.
4. Pusat Pendidikan Pertanian : 1. Koordinator Program dan Kerjasama Pendidikan;
2. Subkoordinator Program dan Evaluasi Pendidikan;
3. Marianiwati;
4. Dori Mega Mahendra.
- IV. Pelaksana UPT :
1. Pusat Pelatihan Manajemen Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi : 1. Sri Wahyu Sahita;
 2. Tita Rosita.
 2. Balai Besar Pelatihan Kesehatan Hewan (BBPKH) Cinagara : 1. Muhammad Bayu Aji;
 2. Agus Sulaeman.
 3. Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Lembang : 1. Yanissa Nuraeni Kuswandi;
 2. Teten Cahya Mulyana.
 4. Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Ketindan : 1. Djoko Witono;
 2. Rafi Fitrianto.
 5. Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Batu : Ninda Tika Sari
 6. Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Binuang : Ha Sudoni
 7. Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Batangkaluku : Heppy Love Rida Sinaga
 8. Balai Besar Pelatihan Peternakan (BBPP) Kupang : 1. Dewi Yohana Manu;
 2. Adrianus Antoin Romea.
 9. Balai Pelatihan Pertanian (BPP) Lampung : 1. Johan Wahyudi;
 2. Sri Purwaningsih.
 10. Balai Pelatihan Pertanian (BPP) Jambi : Henri Yanti
 11. Politeknik Pembangunan Pertanian Bogor : 1. Hilmiyati Kartika Candra;
 2. Nurbuda Prahasdita Yudwiyana.

- | | |
|---|--|
| 12. Politeknik Pembangunan Pertanian Yoma (Kampus Jogya) | : 1. Hari Sudharto; 2. Novitha Tri R Dewi. |
| 13. Politeknik Pembangunan Pertanian Yoma (Kampus Magelang) | : 1. Akimi; 2. Winda Salwati. |
| 14. Politeknik Pembangunan Pertanian Malang | : Yudha Onny Oktarina |
| 15. Politeknik Pembangunan Pertanian Gowa | : 1. Faisal Tajuddin; 2. Suhartini IS. |
| 16. Politeknik Pembangunan Pertanian Medan | : 1. Dhani Handoko; 2. Amto Dohar Budi Sakti. |
| 17. Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari | : 1. Yovita R. Irianingrum; 2. Masriani. |
| 18. SMK-PP Negeri Sembawa | : 1. Supriyanto; 2. Evi Megawati. |
| 19. SMK-PP Negeri Kupang | : 1. Sitti Kamalia Kamal; 2. Noni N, Neno. |
| 20. SMK-PP Negeri Banjarbaru | : 1. Rasyidi; 2. Johan Pujiyanto. |
| 21. Politeknik Enjiniring Pertanian Indonesia (PEPI) | : Dedi Laksmiana |

KEPALA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN,



DEDI NURSYAMSI

NIP. 196405231989031002

LAMPIRAN 2 : PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN

JALAN HARSONO RM NOMOR 3 RAGUNAN PASAR MINGGU, JAKARTA 12550 KOTAK POS 7214/JKSPM
TELEPON (021) 7815389 7815480 FAKSIMILI (021) 78839233
SITUS <http://bppsdmp.deptan.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Yusral Tahir
Jabatan : Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Dedi Nursyamsi
Jabatan : Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian

selaku atasan langsung **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bogor, 20 Desember 2022

Pihak Kedua,

Dedi Nursyamsi

Pihak Pertama

Yusral Tahir

PERJANJIAN KINERJA 2022


PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI

| No. | Besaran Kegiatan | Indikator | Target | |
|-----|---|--|--------|--------------|
| 1 | Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Pertanian melalui pelatihan vokasi pertanian | Persentase SDM pertanian yang meningkat kapasitasnya | 80 | % |
| 2 | Meningkatnya kualitas layanan penyelenggaraan pelatihan pertanian | Tingkat kepuasan peserta pelatihan terhadap penyelenggaraan pelatihan pertanian | 3.92 | Skala-Likert |
| 3 | Terwujudnya Birokrasi PPMKP Ciawi yang Efektif, Efisien dan Berorientasi pada Layanan Prima | Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi | 33.75 | Nilai |
| 4 | Meningkatnya tata kelola anggaran PPMKP Ciawi | Nilai Kinerja Anggaran PPMKP Ciawi | 90.40 | Nilai |

| No. | Kegiatan | Anggaran (Rp) |
|-----|---|-------------------|
| 1 | Penguatan Penyelenggaraan Pelatihan Pertanian | Rp 5,149,437,000 |
| 2 | Program Dukungan Manajemen | Rp 23,619,664,000 |
| | Total | Rp 28,769,101,000 |


Kepala Badan

Dedi Nursyamsi

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
Kepala Pusat
 Bogor, 20 Desember 2022


Yusep Sahic

LAMPIRAN 3 : PAGU DAN REALISASI BELANJA TAHUN 2022



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI

PAGU DAN REALISASI BELANJA

| No | BA-Satker | Nama Satker | KPPN | Ket | Jenis Belanja | | | | | | | | | Total |
|----|------------|--|-------|------------|---------------|----------------|---------------|-------------|---------|---------|---------|-----------|----------|----------------|
| | | | | | Pegawal | Barang | Modal | Beban Bunga | Subsidi | Hibah | Bansos | Lain-lain | Transfer | |
| 1 | 018-237200 | PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN (PPMKP) CIAWI | 023 | PAGU | 9,867,093,000 | 17,693,636,000 | 1,208,372,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28,769,101,000 |
| | | | | REALISASI | 9,845,708,505 | 17,647,343,641 | 1,208,363,000 | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 28,701,415,146 |
| | | | | PERSENTASE | (99.78%) | (99.74%) | (100.00%) | | | | | | | (99.76%) |
| | | | | SISA | 21,384,495 | 46,292,359 | 9,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 67,685,854 |
| | | | TOTAL | PAGU | 9,867,093,000 | 17,693,636,000 | 1,208,372,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28,769,101,000 |
| | | | | REALISASI | 9,845,708,505 | 17,647,343,641 | 1,208,363,000 | (0.00%) | (0.00%) | (0.00%) | (0.00%) | (0.00%) | (0.00%) | 28,701,415,146 |
| | | | | PERSENTASE | (99.78%) | (99.74%) | (100.00%) | | | | | | | (99.76%) |
| | | | | SISA | 21,384,495 | 46,292,359 | 9,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 67,685,854 |

**LAMPIRAN 4 : REKAPITULASI SDM YANG MENGIKUTI PELATIHAN DAN
YANG MENERAPKAN MATERI PELATIHAN**

Rekapitulasi SDM yang mengikuti pelatihan dan yang menerapkan materi pelatihan Tahun 2022

| No | Nama Pelatihan | Sumber Dana | Jumlah Peserta | Jumlah Peserta Menerapkan | Presentasi Peserta Menerapkan | Jumlah Peserta Belum Menerapkan | Presentasi Peserta Belum Menerapkan |
|----|--|-------------|----------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan I | DIPA | 38 | 38 | 100 | 0 | 0 |
| 2 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan II | DIPA | 39 | 39 | 100 | 0 | 0 |
| 3 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan III | DIPA | 38 | 38 | 100 | 0 | 0 |
| 4 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan IV | DIPA | 40 | 40 | 100 | 0 | 0 |
| 5 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan V | DIPA | 40 | 40 | 100 | 0 | 0 |
| 6 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan VI | DIPA | 40 | 40 | 100 | 0 | 0 |
| 7 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan VII | DIPA | 39 | 39 | 100 | 0 | 0 |
| 8 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan VIII | DIPA | 40 | 40 | 100 | 0 | 0 |
| 9 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan IX | DIPA | 38 | 38 | 100 | 0 | 0 |
| 10 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan X | DIPA | 38 | 38 | 100 | 0 | 0 |
| 11 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XI | DIPA | 38 | 38 | 100 | 0 | 0 |
| 12 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XII | DIPA | 38 | 38 | 100 | 0 | 0 |
| 13 | Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IV | DIPA | 34 | 34 | 100 | 0 | 0 |
| 14 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XIII | DIPA | 39 | 39 | 100 | 0 | 0 |
| 15 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XIV | DIPA | 34 | 34 | 100 | 0 | 0 |
| 16 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XV | DIPA | 35 | 35 | 100 | 0 | 0 |
| 17 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XVI | DIPA | 34 | 34 | 100 | 0 | 0 |
| 18 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XVII | DIPA | 34 | 34 | 100 | 0 | 0 |
| 19 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XVIII | DIPA | 30 | 30 | 100 | 0 | 0 |
| 20 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan I | DIPA | 36 | 36 | 100 | 0 | 0 |
| 21 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan II | DIPA | 36 | 36 | 100 | 0 | 0 |
| 22 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan IV | DIPA | 36 | 36 | 100 | 0 | 0 |
| 23 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan V | DIPA | 36 | 36 | 100 | 0 | 0 |
| 24 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan VI | DIPA | 36 | 36 | 100 | 0 | 0 |
| 25 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan VII | DIPA | 35 | 35 | 100 | 0 | 0 |
| 26 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan III | DIPA | 36 | 36 | 100 | 0 | 0 |
| 27 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan VIII | DIPA | 24 | 24 | 100 | 0 | 0 |

| No | Nama Pelatihan | Sumber Dana | Jumlah Peserta | Jumlah Peserta Menerapkan | Presentasi Peserta Menerapkan | Jumlah Peserta Belum Menerapkan | Presentasi Peserta Belum Menerapkan |
|-------|---|-------------|----------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| 28 | Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan IV | DIPA | 30 | 30 | 100 | 0 | 0 |
| 29 | Pelatihan Sejuta Petani dan Penyuluh Volume II | DIPA | 49 | 49 | 100 | 0 | 0 |
| 30 | Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan V | DIPA | 25 | 24 | 96 | 1 | 4 |
| 31 | Pelatihan Sejuta Petani dan Penyuluh Volume III | DIPA | 58 | 58 | 100 | 0 | 0 |
| 32 | Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XX | DIPA | 60 | 60 | 100 | 0 | 0 |
| 33 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan X | DIPA | 39 | 39 | 100 | 0 | 0 |
| 34 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan XIII | DIPA | 20 | 20 | 100 | 0 | 0 |
| 35 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan IX | DIPA | 39 | 39 | 100 | 0 | 0 |
| 36 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan XI | DIPA | 39 | 39 | 100 | 0 | 0 |
| 37 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan XII | DIPA | 34 | 34 | 100 | 0 | 0 |
| 38 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XIX | DIPA | 19 | 19 | 100 | 0 | 0 |
| 39 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan XIV | DIPA | 40 | 40 | 100 | 0 | 0 |
| 40 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan XV | DIPA | 40 | 40 | 100 | 0 | 0 |
| 41 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan XVI | DIPA | 40 | 40 | 100 | 0 | 0 |
| 42 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan XVII | DIPA | 40 | 40 | 100 | 0 | 0 |
| 43 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan XVIII | DIPA | 39 | 39 | 100 | 0 | 0 |
| Total | | | 1592 | 1591 | 99.94 % | 1 | 0.06 % |

Glauw..... 2022



**LAMPIRAN 5 ; REKAPITULASI MONITORING DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN PELATIHAN**

REKAPITULASI MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN PELATIHAN
Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciauwi
Tahun 2022

| NO. | ID PELATIHAN | NILAI LP5 | HASIL LP5 | NILAI LP6 | HASIL LP6 | NILAI LP7 | HASIL LP7 | NILAI LP8 | HASIL LP8 | NILAI LP9 | HASIL LP9 | NILAI LP10 | HASIL LP10 |
|-----|---|-----------|-----------|-----------|------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------|------------|
| 1 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan I | 2.83 | SENANG | 4.55 | SANGAT MENGUASAI | 86.5 | SANGAT BAIK | 4.41 | BAIK | 98.75 | SANGAT PUAS | | |
| 2 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan II | 2.85 | SENANG | 4.6 | SANGAT MENGUASAI | 87 | SANGAT BAIK | 4.63 | SANGAT BAIK | 98.6 | SANGAT PUAS | | |
| 3 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan III | 2.89 | SENANG | 4.55 | SANGAT MENGUASAI | 86 | SANGAT BAIK | 4.38 | BAIK | 98.84 | SANGAT PUAS | | |
| 4 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan IV | 2.8 | SENANG | 4.45 | MENGUASAI | 87 | SANGAT BAIK | 4.58 | SANGAT BAIK | 98.63 | SANGAT PUAS | | |
| 5 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan IX | 2.85 | SENANG | 4.48 | MENGUASAI | 89 | SANGAT BAIK | 4.62 | SANGAT BAIK | 98.65 | SANGAT PUAS | | |
| 6 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan V | 2.89 | SENANG | 4.52 | SANGAT MENGUASAI | 85 | SANGAT BAIK | 4.26 | BAIK | 98.57 | SANGAT PUAS | | |
| 7 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan VI | 2.85 | SENANG | 4.51 | SANGAT MENGUASAI | 86.25 | SANGAT BAIK | 4.09 | BAIK | 98.34 | SANGAT PUAS | | |
| 8 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan VII | 2.86 | SENANG | 4.51 | SANGAT MENGUASAI | 86 | SANGAT BAIK | 4.58 | SANGAT BAIK | 98.65 | SANGAT PUAS | | |
| 9 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan VIII | 2.84 | SENANG | 4.53 | SANGAT MENGUASAI | 88 | SANGAT BAIK | 4.66 | SANGAT BAIK | 97.67 | SANGAT PUAS | | |
| 10 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan X | 2.86 | SENANG | 4.45 | MENGUASAI | 88 | SANGAT BAIK | 4.65 | SANGAT BAIK | 98.99 | SANGAT PUAS | | |
| 11 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan XI | 2.88 | SENANG | 4.47 | MENGUASAI | 87 | SANGAT BAIK | 4.74 | SANGAT BAIK | 98.81 | SANGAT PUAS | | |
| 12 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan XII | 2.87 | SENANG | 4.48 | MENGUASAI | 89 | SANGAT BAIK | 4.65 | SANGAT BAIK | 98.75 | SANGAT PUAS | | |
| 13 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan XIII | 2.88 | SENANG | 4.5 | SANGAT MENGUASAI | 87 | SANGAT BAIK | 4.83 | SANGAT BAIK | 98.97 | SANGAT PUAS | | |
| 14 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan XIV | 2.89 | SENANG | 4.56 | SANGAT MENGUASAI | 88 | SANGAT BAIK | 4.37 | BAIK | 97.84 | SANGAT PUAS | | |
| 15 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan XV | 2.89 | SENANG | 4.55 | SANGAT MENGUASAI | 89 | SANGAT BAIK | 4.74 | SANGAT BAIK | 97.89 | SANGAT PUAS | | |
| 16 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan XVI | 2.87 | SENANG | 4.57 | SANGAT MENGUASAI | 88 | SANGAT BAIK | 4.8 | SANGAT BAIK | 97.88 | SANGAT PUAS | | |
| 17 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan XVII | 2.88 | SENANG | 4.56 | SANGAT MENGUASAI | 89 | SANGAT BAIK | 4.57 | SANGAT BAIK | 97.89 | SANGAT PUAS | | |
| 18 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan II Angkatan XVIII | 2.87 | SENANG | 4.56 | SANGAT MENGUASAI | 88 | SANGAT BAIK | 4.75 | SANGAT BAIK | 98.89 | SANGAT PUAS | | |
| 19 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan I | 2.85 | SENANG | 4.6 | SANGAT MENGUASAI | 86.5 | SANGAT BAIK | 4.83 | SANGAT BAIK | 97.92 | SANGAT PUAS | | |

| NO. | ID PELATIHAN | NILAI LP5 | HASIL LP5 | NILAI LP6 | HASIL LP6 | NILAI LP7 | HASIL LP7 | NILAI LP8 | HASIL LP8 | NILAI LP9 | HASIL LP9 | NILAI LP10 | HASIL LP10 |
|-----|--|-----------|-----------|-----------|------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------|------------|
| 20 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan II | 2.84 | SENANG | 4.55 | SANGAT MENGUASAI | 85.5 | SANGAT BAIK | 4.5 | SANGAT BAIK | 97.97 | SANGAT PUAS | | |
| 21 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan III | 2.84 | SENANG | 4.55 | SANGAT MENGUASAI | 85.5 | SANGAT BAIK | 4.71 | SANGAT BAIK | 97.95 | SANGAT PUAS | | |
| 22 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan IV | 2.85 | SENANG | 4.55 | SANGAT MENGUASAI | 86 | SANGAT BAIK | 4.61 | SANGAT BAIK | 98.77 | SANGAT PUAS | | |
| 23 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan IX | 2.85 | SENANG | 4.2 | MENGUASAI | 86 | SANGAT BAIK | 4.62 | SANGAT BAIK | 98.94 | SANGAT PUAS | | |
| 24 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan V | 2.8 | SENANG | 4.51 | SANGAT MENGUASAI | 85.21 | SANGAT BAIK | 4.45 | BAIK | 98.75 | SANGAT PUAS | | |
| 25 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan VI | 2.84 | SENANG | 4.5 | SANGAT MENGUASAI | 82.5 | SANGAT BAIK | 4.44 | BAIK | 98.84 | SANGAT PUAS | | |
| 26 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan VII | 2.88 | SENANG | 4.49 | MENGUASAI | 86.45 | SANGAT BAIK | 4.32 | BAIK | 98.55 | SANGAT PUAS | | |
| 27 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan VIII | 2.87 | SENANG | 4.5 | SANGAT MENGUASAI | 86 | SANGAT BAIK | 4.23 | BAIK | 98.8 | SANGAT PUAS | | |
| 28 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan X | 2.84 | SENANG | 4.55 | SANGAT MENGUASAI | 87 | SANGAT BAIK | 4.55 | SANGAT BAIK | 98.33 | SANGAT PUAS | | |
| 29 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XI | 2.85 | SENANG | 4.52 | SANGAT MENGUASAI | 87 | SANGAT BAIK | 4.68 | SANGAT BAIK | 89.1 | SANGAT PUAS | | |
| 30 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XII | 2.8 | SENANG | 4.51 | SANGAT MENGUASAI | 86 | SANGAT BAIK | 4.74 | SANGAT BAIK | 88.67 | SANGAT PUAS | | |
| 31 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XIII | 2.84 | SENANG | 4.52 | SANGAT MENGUASAI | 87 | SANGAT BAIK | 4.63 | SANGAT BAIK | 98.72 | SANGAT PUAS | | |
| 32 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XIV | 2.85 | SENANG | 4.51 | SANGAT MENGUASAI | 88 | SANGAT BAIK | 4.63 | SANGAT BAIK | 98.97 | SANGAT PUAS | | |
| 33 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XIX | 2.88 | SENANG | 4.55 | SANGAT MENGUASAI | 89 | SANGAT BAIK | 4.68 | SANGAT BAIK | 98.9 | SANGAT PUAS | | |
| 34 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XV | 2.84 | SENANG | 4.53 | SANGAT MENGUASAI | 87 | SANGAT BAIK | 4.63 | SANGAT BAIK | 97.84 | SANGAT PUAS | | |
| 35 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XVI | 2.83 | SENANG | 4.52 | SANGAT MENGUASAI | 88 | SANGAT BAIK | 4.78 | SANGAT BAIK | 97.88 | SANGAT PUAS | | |
| 36 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XVII | 2.84 | SENANG | 4.53 | SANGAT MENGUASAI | 86 | SANGAT BAIK | 4.65 | SANGAT BAIK | 97.74 | SANGAT PUAS | | |
| 37 | Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XVIII | 2.84 | SENANG | 4.52 | SANGAT MENGUASAI | 88 | SANGAT BAIK | 4.66 | SANGAT BAIK | 97.67 | SANGAT PUAS | | |
| 38 | Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan IV | 2.87 | SENANG | 4.52 | SANGAT MENGUASAI | 86.9 | SANGAT BAIK | 4.57 | SANGAT BAIK | 97.79 | SANGAT PUAS | | |
| 39 | Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan V | 2.89 | SENANG | 4.51 | SANGAT MENGUASAI | 87.25 | SANGAT BAIK | 4.44 | BAIK | 96.89 | SANGAT PUAS | | |
| 40 | Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XX | 2.9 | SENANG | 4.6 | SANGAT MENGUASAI | 89 | SANGAT BAIK | 4.68 | SANGAT BAIK | 97.97 | SANGAT PUAS | | |

| NO. | ID PELATIHAN | NILAI LP5 | HASIL LP5 | NILAI LP6 | HASIL LP6 | NILAI LP7 | HASIL LP7 | NILAI LP8 | HASIL LP8 | NILAI LP9 | HASIL LP9 | NILAI LP10 | HASIL LP10 |
|---------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------|------------|
| 41 | Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IV | 2.78 | SENANG | 4.5 | SANGAT MENGUASAI | 85.8 | SANGAT BAIK | 4.57 | SANGAT BAIK | 98.29 | SANGAT PUAS | | |
| 42 | Pelatihan Sejuta Petani dan Penyuluh Volume II | | | | | | | | | | | | |
| 43 | Pelatihan Sejuta Petani dan Penyuluh Volume III | 2.81 | SENANG | 4.16 | MENGUASAI | 85 | SANGAT BAIK | 4.38 | BAIK | | | 2.94 | PUAS |
| Rata - rata | | 2.85 | SENANG | 4.51 | SANGAT MENGUASAI | 86.91 | SANGAT BAIK | 4.58 | SANGAT BAIK | 97.90 | SANGAT PUAS | 2.94 | PUAS |
| Nilai Konferensi ke skala (1-4) | | | | | | | | 3.92 | SANGAT PUAS | 3.92 | SANGAT PUAS | 3.92 | PUAS |

Clawit.....2022



LAMPIRAN 6 : DATA PEGAWAI ASN PPMKP CIAWI TAHUN 2022

**DAFTAR URUT KEPANGKATAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
OKTOBER 2022**

| No | Nama/NIP/NIP Lama Tmpt/Tgl Lahir | Agama | Pangkat | Jabatan | | Masa Kerja Thn/Bln | Latihan Jabatan Nama | Tahun | Pendidikan akhir | |
|----|--|-----------|---------|-----------|---|--------------------------|--------------------------------------|-------|--|---|
| | | | | Gol | TMT | | | | Nama Jenjang Thn Lulus | Jurusan Usia |
| 1 | IR. YUSNI EMILIA HARAHAP, M.M. 195903221983062001 MEDAN, 22-03-1959 | Islam | 4E | 1/10/2013 | WIDYAISWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2021 3/12/2013 | Diklatpim Tk II SPAMA | 1999 | PASCA SARJANA S2 Tahun : 1997 | 63 tahun 7 bulan |
| 2 | DRH. SUMARNO, MM 195804121986031001 MALANG JAWA TIMUR, 12-04-1958 | Islam | 4E | 1/4/2018 | WIDYAISWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2021 | Diklatpim Tk IV | 2005 | IKIP S2 Tahun : 1991 | PENDIDIKAN PERTANIAN 64 tahun 6 bulan |
| 3 | DR. IR. WINNY DIAN WIBAWA, MSC 195903291984031002 BANDUNG, 29-03-1959 | Islam | 4E | 1/10/2020 | WIDYAISWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2021 16-12-2013 | Diklatpim Tk II SPAMA | 1997 | IPB S3 Tahun : 2010 | PENGLOLAAN SUMBER 63 tahun 6 bulan |
| 4 | DR. IR. BAMBANG BUDHANTO 196105261985031002 JAKARTA, 26-05-1961 | Islam | 4E | 1/4/2021 | WIDYAISWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2021 8/9/2011 | Diklatpim Tk III DIKLATPIM III | 2003 | MASSEY UNIVERSITY S3 Tahun : 1993 | PLANT SCIENT 61 tahun 5 bulan |
| 5 | DR. IR. WIDI HARDJONO, MSC 195812011987031001 YOGYAKARTA, 01-12-1958 | Islam | 4D | 1/4/2017 | WIDYAISWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2021 12/2/2013 | Diklatpim Tk III | | ASIAN INST. OF TECN, THAILAND S3 Tahun : 2004 | AGRI. SYSTEM AND 63 tahun 10 bulan |
| 6 | IR. SUSANTO, MM 196705071992031001 BANYUWANGI, 07-05-1962 | Islam | 4D | 1/10/2017 | WIDYAISWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 9/3/2022 | Diklatpim Tk IV ADUM | 1998 | STIE-IPWI S2 Tahun : 1997 | MANAJEMEN PEMASARAN 60 tahun 5 bulan |
| 7 | NASRULLAH DJAMALUDIN, SH, M.PD 196302051998031001 CIREBON, 05-02-1963 | Islam | 4C | 1/10/2019 | WIDYAISWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2021 | | | UNIVERSITAS PAKUAN S2 Tahun : 2018 | ADMINISTRASI PENDIDIKAN 59 tahun 8 bulan |
| 8 | IR. YUSRAL TAHIR, MAGR 196406081990101001 CIMAHI, 08-06-1964 | Islam | 4C | 1/10/2020 | KEPALA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 3/6/2020 1/1/1992 | Diklatpim Tk III DIKLATPIM Tk.IV | 2006 | SHIMANE UNIVERSITY S2 Tahun : 1996 | NATURAL RESOURCE 58 tahun 4 bulan |
| 9 | LALU ISMAIL, SP, M.SC 196712311987031002 LOMBOK TENGAH, 31-12-1967 | Islam | 4C | 1/4/2021 | WIDYAISWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2021 | Diklatpim Tk IV ADUM | 1999 | UNIVERSITAS GADJAH MADA S2 Tahun : 2009 | PENYULUHAN & KOMUIKASI 54 tahun 9 bulan |
| 10 | R. ACHMAD RAMDONI, SE, MM 196401281985031002 BOGOR, 28-01-1964 | Islam | 4C | 1/10/2021 | WIDYAISWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2021 10/4/1987 | Diklatpim Tk IV ADUM | 1995 | UNIV. PANCASILA S2 Tahun : 2005 | MANAJEMEN 58 tahun 8 bulan |
| 11 | DRS. WIDIANTO, M.PD 196403281986031001 JAKARTA, 28-03-1964 | Islam | 4B | 1/10/2010 | PERENCANA MADYA KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 30-12-2020 29-12-2010 | Diklatpim Tk III ADUM | 1997 | UNIVERSITAS PAKUAN S2 Tahun : 2004 | MAGISTER MANAJEMEN 58 tahun 6 bulan |
| 12 | DESSY RACHMANIAR, S.SOS 197207042001122001 BOGOR, 04-07-1972 | Islam | 4B | 1/10/2019 | PUSTAKAWAN MADYA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/2/2015 | | | UNIVERSITAS PAJAJARAN S1 Tahun : 2000 | ILMU PERPUSTAKAAN 50 tahun 3 bulan |
| 13 | ABDUL HANI, SP, MM 196504201991031003 BOGOR, 20-04-1965 | Islam | 4B | 1/10/2021 | WIDYAISWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2021 | Diklatpim Tk III DIKLATPIM Tk.III | 2021 | UNIV. PANCASILA S2 Tahun : 2005 | MANAJEMEN 57 tahun 6 bulan |
| 14 | RENATA DAYANG NAGURATTA DAMANIK, SP, MM 197408292002122001 MEDAN, 29-08-1974 | Protestan | 4A | 1/4/2015 | WIDYAISWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2021 20-07-2012 | Diklatpim Tk III Diklatpim Tk III | 2020 | IPB S2 Tahun : 2001 | MANAJEMEN AGRIBISNIS 48 tahun 1 bulan |
| 15 | WELLI NUGRAHA, ST, MM 196503131997031003 BANDUNG, 13-03-1965 | Islam | 4A | 1/10/2015 | PENYULUH PERTANIAN MUDA SUBKELOMPOK PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 30-12-2020 6/9/2017 | | | STIE IPWI JAKARTA S2 Tahun : 2001 | MANAJEMEN 57 tahun 7 bulan |
| 16 | SUSAN TWISAWATI INDIANI, SE, MM 197207171997032001 BOGOR, 17-07-1972 | Islam | 4A | 1/10/2016 | WIDYAISWARA MUDA SUBKELOMPOK PELATIHAN FUNGSIONAL NON BIDANG PERTANIAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 30-12-2020 29-12-2010 | Diklatpim Tk III Diklatpim Tk III | 2019 | UNIVERSITAS PANCASILA S2 Tahun : 2006 | MANAJEMEN 50 tahun 3 bulan |
| 17 | ERI HERLINA, SE, M.PD 196604142001122001 SUKABUMI, 14-04-1966 | Islam | 4A | 1/4/2018 | WIDYAISWARA MUDA KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 30-12-2020 15-03-2013 | Diklatpim Tk IV DIKLAT PIM IV | 2008 | UNIVERSITAS PAKUAN S2 Tahun : 2012 | PENDIDIKAN 56 tahun 6 bulan |

| No | Nama/NIP/NIP Lama Tmpt/Tgl Lahir | Agama | Pangkat | Jabatan | | Masa Kerja | | Latihan Jabatan | | Pendidikan akhir | |
|----|--|-----------|---------|-----------|---|----------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------|---|--|
| | | | | Gol | TMT | Nama Jabatan Unit Kerja | TMT Kini TMT Lalu | Thn/Bln | Nama | Tahun | Nama Jenjang Thn Lulus |
| 18 | TATA SUKMARA, S.SOS, M.PD 196401151991031002 CIANJUR, 15-01-1964 | Islam | 4A | 1/10/2019 | WIDYASWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 30-12-2020 2/5/2018 | 33 tahun, 9 bulan | Diklatpim Tk III Diklatpim Tk III | 2019 | UNIVERSITAS PAKUAN S2 Tahun : 2012 | PENDIDIKAN 58 tahun 9 bulan |
| 19 | WIWIK YUNIARTI, SP, M.SI 198306252006042001 GOMBONG, 25-06-1983 | Islam | 4A | 1/4/2020 | WIDYASWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 28-02-2018 | 16 tahun, 6 bulan | Diklatpim Tk IV DIKLAT PIM TK. | 2013 | UNIV. SEBELAS MARET S2 Tahun : 2011 | PENYULUHAN 39 tahun 4 bulan |
| 20 | SUTRISNO SIPAHUTAR, S.H., M.Si. 197811092002121002 BERASTAGI, 09-11-1978 | Protestan | 4A | 1/10/2020 | KEPALA BAGIAN UMUM BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 9/3/2022 30-04-2019 | 19 tahun, 10 bulan | Diklatpim Tk III Diklatpim Tk III | 2020 | UNIVERSITAS S2 Tahun : 2020 | ILMU ADMINISTRASI 43 tahun 11 bulan |
| 21 | NOBERTUS HERI WAHYONO, SE. M.SI 197207081997031003 JAKARTA, 08-07-1972 | Islam | 4A | 1/10/2020 | ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA SUBKELOMPOK KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 30-12-2020 6/9/2017 | 24 tahun, 3 bulan | | | UNIVERSITAS MUSTOPO S2 Tahun : 2016 | ADMINISTRASI PUBLIK 50 tahun 3 bulan |
| 22 | SRI WAHYU SAHITA, S.SOS., M.SI 197406012003122001 JAKARTA, 01-06-1974 | Islam | 4A | 1/10/2021 | PERENCANA MUDA SUBKELOMPOK EVALUASI DAN PELAPORAN KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 30-12-2020 15-03-2013 | 17 tahun, 0 bulan | Diklatpim Tk IV DIKLATPIM TK. | 2015 | UNV. PROF.DR.MOESTOPO S2 Tahun : 2011 | ADMINISTRASI PUBLIK 48 tahun 4 bulan |
| 23 | MOCH. IMAN IMANUDIN, SE, MM 196912231998031001 BOGOR, 23-12-1969 | Islam | 4A | 1/4/2022 | ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN APBN MUDA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 30-12-2020 15-03-2013 | 26 tahun, 6 bulan | Diklatpim Tk IV DIKLATPIM TK. | 2012 | UNIVERSITAS PANCASILA S2 Tahun : 2016 | MANAJEMEN 52 tahun 10 bulan |
| 24 | Dr. MIKO HARJANTI, SE, M.S.E, MA 198008142006042001 PURWOKERTO, 14-08-1980 | Islam | 4A | 1/4/2022 | WIDYASWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 9/3/2022 | 16 tahun, 6 bulan | Diklatpim Tk IV DIKLAT PIM TK. | 2013 | INSTITUT PERTANIAN BOGOR S3 Tahun : 2019 | 42 tahun 2 bulan |
| 25 | HENDRO SASONGKO, S.SOS 196512011997031001 BOGOR, 01-12-1965 | Islam | 3D | 1/10/2016 | PENYIAP BAHAN PENYUSUNAN KURIKULUM DAN MODUL AJAR SUBKELOMPOK PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/4/2022 | 26 tahun, 6 bulan | Diklatpim Tk IV DIKLATPIM TK.IV | 2022 | INIVERSITAS DIJUNDA S1 Tahun : 2003 | ILMU ADMINISTRASI 56 tahun 10 bulan |
| 26 | SRI SUPRANTI, A.MD 196709212000032001 KEC.CANGKRINGAN SLEMAN, 21-09-1967 | Islam | 3D | 1/10/2017 | PUSTAKAWAN PENYELIA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2021 | 21 tahun, 6 bulan | | | UNIV. HASANUDIN D3 Tahun : 1993 | ILMU KOMUNIKASI 55 tahun 1 bulan |
| 27 | DR. TRIANE WIDYA ANGGRIANI, SP, ME 198210122006042001 MAJALENGKA, 12-10-1982 | Islam | 3D | 1/4/2018 | WIDYASWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 7/9/2020 | 16 tahun, 6 bulan | Diklatpim Tk IV DIKLAT PIM IV | 2013 | INSTITUT PERTANIAN BOGOR S3 Tahun : 2020 | SEKOLAH PASCASARJANA 40 tahun 0 bulan |

| No | Nama/NIP/NIP Lama Tmpt/Tgl Lahir | Agama | Pangkat | | Jabatan | | Masa Kerja | | Latihan Jabatan | | Pendidikan akhir | |
|----|---|-------|---------|-----------|--|--|--------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------|--|--|
| | | | Gol | TMT | Nama Jabatan Unit Kerja | | TMT Kini TMT Lalu | Thn/Bln | Nama | Tahun | Nama Jenjang Thn Lulus | Jurusan Usia |
| 28 | DEA CHRISTINA JUNISSA I.S., S.TP., M.AP, M.Agr.Sc 198206102006042001 SUMEDANG, 10-06-1982 | Islam | 3D | 1/4/2019 | WIDYASWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | | 1/1/2021 | 16 tahun, 6 bulan | Diklatpim Tk IV DIKLAT PIM TK. | 2013 | UNIVERSITAS BRAJUYAYA S2 Tahun : 2012 | ADMINISTRASI PUBLIK 40 tahun 4 bulan |
| 29 | YULI SETIAWATI, SE, MM 197307051998032001 BOGOR, 05-07-1973 | Islam | 3D | 1/10/2020 | ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN APBN MUDA SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | | 30-12-2020 18-05-2020 | 25 tahun, 6 bulan | | | UNIVERSITAS PANCASILA S2 Tahun : 2012 | MANAJEMEN 49 tahun 3 bulan |
| 30 | IRFAN ARIFDARMA, S.SOS, MM 197305091998031001 BOGOR, 09-05-1973 | Islam | 3D | 1/10/2021 | WIDYASWARA MUDYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | | 21-09-2022 | 15 tahun, 7 bulan | Diklatpim Tk IV Diklatpim Tk IV | 2019 | UNIVERSITAS PANCASILA S2 Tahun : 2012 | MANAJEMEN 49 tahun 5 bulan |
| 31 | BINDA KHARISMARINA WIDOWATI, SH, MM 198007092009012003 YOGYAKARTA, 09-07-1980 | Islam | 3D | 1/10/2021 | WIDYASWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | | 1/11/2016 1/6/2009 | 9 tahun, 3 bulan | Diklatpim Tk IV Diklatpim Tk IV | 2020 | UNIVERSITAS PAKUAN S2 Tahun : 2019 | MANAJEMEN 42 tahun 3 bulan |
| 32 | RARAS WANGI SUSANI, S.Psi, MM 198211092009122001 SALATIGA, 09-11-1982 | Islam | 3D | 1/4/2022 | PENYIAP BAHAN PROGRAM SUBKELOMPOK PROGRAM DAN KERASAMA KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | | 1/7/2018 | 12 tahun, 10 bulan | | | UNIVERSITAS DIPONEGORO S2 Tahun : 2017 | MANAJEMEN 39 tahun 11 bulan |
| 33 | NANANG DIAENUDIN, S.SOS 197411032006041012 BOGOR, 03-11-1974 | Islam | 3C | 1/4/2020 | PENYIAP BAHAN PENYUSUNAN KURIKULUM & MODUL AJAR SUBKELOMPOK PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | | 1/3/2018 | 20 tahun, 6 bulan | | | UNIVERSITAS DIJUNDA BOGOR S1 Tahun : 2010 | ADMINISTRASI NEGARA 47 tahun 11 bulan |
| 34 | ETI SULASTRI, S.SOS 197707022000032001 BOGOR, 02-07-1977 | Islam | 3C | 1/4/2020 | PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | | 1/3/2018 | 20 tahun, 6 bulan | | | UNIVERSITAS DIJUNDA BOGOR S1 Tahun : 2010 | ADMINISTRASI NEGARA 45 tahun 3 bulan |
| 35 | R. IDA FARIDA, S.SOS, MM 197911222000032001 CIANJUR, 22-11-1979 | Islam | 3C | 1/4/2020 | PENYIAP BAHAN PENYUSUNAN KURIKULUM & MODUL AJAR SUBKELOMPOK PELATIHAN FUNGSIONAL NON BIDANG PERTANIAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | | 1/3/2018 | 18 tahun, 6 bulan | | | UNIVERSITAS PANCASILA S2 Tahun : 2015 | MANAJEMEN 42 tahun 11 bulan |
| 36 | ROYANI, S.SOS 196510241998031001 BOGOR, 24-10-1965 | Islam | 3C | 1/10/2020 | PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | | 1/10/2021 | 30 tahun, 6 bulan | | | UNIVERSITAS DIJUNDA S1 Tahun : 2010 | ILMU ADMINISTRASI 57 tahun 0 bulan |
| 37 | LENI SOFIANI, S.SOS 197508102006042041 BANDUNG, 10-08-1975 | Islam | 3C | 1/10/2020 | PENYIAP BAHAN KETATAUSAHAAN SUBKELOMPOK KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | | 1/10/2021 | 20 tahun, 6 bulan | | | UNIVERSITAS DIJUNDA BOGOR S1 Tahun : 2010 | ADMINISTRASI NEGARA 47 tahun 2 bulan |
| 38 | UNUS, S.SOS 196803061999031001 BOGOR, 06-03-1968 | Islam | 3C | 1/4/2021 | PENYIAP BAHAN PENYUSUNAN KURIKULUM & MODUL AJAR SUBKELOMPOK PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | | 1/2/2021 | 27 tahun, 6 bulan | | | UNIVERSITAS DIJUNDA S1 Tahun : 2010 | ADMINISTRASI NEGARA 54 tahun 7 bulan |
| 39 | MARPUDIN, SE 196803041999031001 TASIKMALAYA, 04-03-1968 | Islam | 3C | 1/10/2021 | PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | | 1/4/2022 | 23 tahun, 6 bulan | | | UNIVERSITAS DIJUNDA BOGOR S1 Tahun : 2013 | MANAJEMEN KEUANGAN 54 tahun 7 bulan |

| No | Nama/NIP/NIP Lama Ttmp/Tgi Lahir | Agama | Pangkat | | Jabatan | Masa Kerja | | Latihan Jabatan | | Pendidikan akhir | |
|----|---|---------|---------|-----------|--|-------------------------------|-----------------------|-----------------|------|--|--|
| | | | Gol | TMT | | Nama Jabatan Unit Kerja | TMT Kini TMT Lalu | Thn/Bln | Nama | Tahun | Nama Jenjang Thn Lulus |
| 40 | MULYADI, S.E, M.M. 197209102007011001 BOGOR , 10-09-1972 | Islam | 3C | 1/10/2021 | PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK PELATIHAN FUNGSIONAL NON BIDANG PERTANIAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/2/2021 | 18 tahun, 5 bulan | | | STIE IPWI JAKARTA S2 Tahun : 2017 | MANAJEMEN KEUANGAN 50 tahun 1 bulan |
| 41 | DIAN CHAERANI, SS 198005312009122001 BOGOR , 31-05-1980 | Islam | 3C | 1/4/2022 | ARSI PARIS MUDA SUBKELOMPOK KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 8/11/2021 1/12/2009 | 4 tahun, 10 bulan | | | UNIVERSITAS PAKUAN S1 Tahun : 2002 | SASTRA INGGRIS 42 tahun 4 bulan |
| 42 | NINA FAZRIYAH, A.MA 197303191999032001 BOGOR , 19-03-1973 | Islam | 3B | 1/4/2015 | PENATA USAHA BMN SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 25 tahun, 5 bulan | | | INSTITUT PERTANIAN BOGOR D2 Tahun : 1994 | 49 tahun 7 bulan |
| 43 | TUTI SUSANA, S.SOS 196709162006042011 GARUT , 16-09-1967 | Islam | 3B | 1/10/2016 | PUSTAKAWAN PERTAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2017 | 19 tahun, 6 bulan | | | UNIVERSITAS DIJUNDA BOGOR S1 Tahun : 2010 | ADMINISTRASI NEGARA 55 tahun 1 bulan |
| 44 | MARTIN HERPRIYANA, SP 198403032009121003 PANGKASBITUNG , 03-03-1984 | Islam | 3B | 1/10/2016 | WIDYASWARA PERTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 28-09-2020 1/12/2009 | 12 tahun, 10 bulan | | | UNIVERSITAS LAMPUNG S1 Tahun : 2008 | SOSIAL EKONOMI 38 tahun 7 bulan |
| 46 | IDRIS 196803191998031002 BOGOR , 19-03-1968 | Islam | 3B | 1/4/2018 | TEKNISI LISTRIK, TELEPON DAN AC SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 25 tahun, 6 bulan | | | SVA PERSAMAAN CIAWI SLTA Tahun : 1993 | 54 tahun 7 bulan |
| 47 | ERNI, SE 197405042007012001 BOGOR , 04-05-1974 | Islam | 3B | 1/10/2018 | PRANATA KEUANGAN APBN MAHIR SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 15-04-2021 | 19 tahun, 5 bulan | | | UNIVERSITAS DIJUNDA BOGOR S1 Tahun : 2013 | AKUNTANSI 48 tahun 5 bulan |
| 48 | VIERA RESTUANI ADIA, S.I.kom, MA 197004282002122001 BOGOR , 28-04-1970 | Islam | 3B | 1/10/2018 | WIDYASWARA PERTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 3/8/2020 | 18 tahun, 6 bulan | | | INSTITUT ILMU SOSIAL DAN S2 Tahun : 2017 | ILMU ADMINISTRASI 52 tahun 5 bulan |
| 49 | Y. SAPTIANA OKTARI, MBA 198810222018012001 CILACAP , 22-10-1988 | Katolik | 3B | 1/1/2019 | WIDYASWARA PERTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 3/8/2020 | 4 tahun, 9 bulan | | | UNIVERSITAS GADJAH MADA S2 Tahun : 2017 | MANAJEMEN 34 tahun 0 bulan |
| 50 | FADIA HANUM FRISTIANNISA, M.SI 199008282018022001 SEMARANG , 28-08-1990 | Islam | 3B | 1/1/2019 | WIDYASWARA PERTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 3/8/2020 | 4 tahun, 8 bulan | | | UNIVERSITAS DIPONEGORO S2 Tahun : 2014 | ILMU ADMINISTRASI PUBLIK 32 tahun 1 bulan |

| No | Nama/NIP/NIP Lama Tmpt/Tgl Lahir | Agama | Pangkat | | Nama Jabatan Unit Kerja | TMT Kini TMT Lalu | Thn/Bln | Lainnya Jabatan | | Pendidikan Akhir | |
|----|--|-----------|---------|------------|--|----------------------|----------------------|-----------------|-------|---|---|
| | | | Gol | TMT | | | | Nama | Tahun | Nama Jenjang Thn Lulus | Jurusan Usia |
| 51 | NURDIN 196605031999031001 BOGOR , 03-05-1966 | Islam | 3B | 1/4/2019 | PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 21 tahun, 6 bulan | | | SMA PGRI CIAWI BOGOR SLTA Tahun : 1986 | 56 tahun 5 bulan |
| 52 | WINSTONE, S.SOS 198405042015031003 JAKARTA , 04-05-1984 | Protestan | 3B | 1/4/2019 | ANALIS KEPEGAWAIAN PERTAMA SUBKELOMPOK KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 27-09-2021 | 7 tahun, 7 bulan | | | UNIVERSITAS INDONESIA S1 Tahun : 2008 | SOSIOLOGI 38 tahun 5 bulan |
| 53 | MAMAN 196902072000031001 BOGOR , 07-02-1969 | Islam | 3B | 1/4/2020 | PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 26 tahun, 6 bulan | | | SMA N CIAWI SLTA Tahun : 1989 | 53 tahun 8 bulan |
| 54 | SUHERMAN 196805122000031001 BOGOR , 12-05-1968 | Islam | 3B | 1/4/2020 | BENDAHARA PENERIMAAN SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2018 | 24 tahun, 4 bulan | | | STM BAKTI TARUNA SLTA Tahun : 1993 | MESIN TENAGA 54 tahun 5 bulan |
| 55 | ATIM, S.SOS 197607122006041026 CIAWI , 12-07-1976 | Islam | 3B | 1/4/2020 | PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK PELATIHAN FUNGSIONAL NON BIDANG PERTANIAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/2/2021 | 20 tahun, 6 bulan | | | UNIVERSITAS DIJUANDA BOGOR S1 Tahun : 2012 | ADMINISTRASI NEGARA 46 tahun 3 bulan |
| 56 | TITA ROSITA, SE 197003152007012001 GARUT , 15-03-1970 | Islam | 3B | 1/10/2021 | PENYIAP BAHAN PERENCANAAN MONEV DAN PELAPORAN PROGRAM SUBKELOMPOK EVALUASI DAN PELAPORAN KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 19 tahun, 5 bulan | | | UNIVERSITAS DIJUANDA BOGOR S1 Tahun : 2014 | EKONOMI 52 tahun 7 bulan |
| 57 | NENENG SRI NURHAYATI, SE 198001012007012001 BOGOR , 01-01-1980 | Islam | 3B | 1/10/2021 | PETUGAS SAK SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/2/2021 | 17 tahun, 5 bulan | | | UNIVERSITAS DIJUANDA BOGOR S1 Tahun : 2014 | EKONOMI 42 tahun 9 bulan |
| 58 | SUYATI, SE 197407112006042027 GUNUNG KIDUL , 11-07-1974 | Islam | 3B | 1/10/2021 | ARSIPARIS PERTAMA SUBKELOMPOK KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 10/1/2018 | 15 tahun, 6 bulan | | | UNIVERSITAS DIJUANDA BOGOR S1 Tahun : 2015 | AKUNTANSI 48 tahun 3 bulan |
| 59 | SUHANDI 196504172001121001 BOGOR , 17-04-1965 | Islam | 3B | 31-03-2022 | PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 29 tahun, 7 bulan | | | SMA NEGERI CIAWI SLTA Tahun : 1986 | IPS 57 tahun 6 bulan |
| 60 | ANSORI 196607131998031001 BOGOR , 13-07-1966 | Islam | 3B | 1/4/2022 | PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 28 tahun, 0 bulan | | | SMA PERSAMAAN SLTA Tahun : 1996 | 56 tahun 3 bulan |
| 61 | M. ANIM 196605031999031005 CISARUA , 03-05-1966 | Islam | 3B | 1/4/2022 | KOORDINATOR SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2019 | 27 tahun, 4 bulan | | | BAKTI TARUNA SLTA Tahun : 1996 | I P S 56 tahun 5 bulan |

| NO | Nama/NIP/NIP Lama Tmpt/Tgl Lahir | Agama | Pangkat | | Nama Jabatan Unit Kerja | TMT Kini TMT Lalu | Iwasa Kerja Thn/Bln | Nama | Tahun | Pendidikan akhir | |
|----|---|-------|---------|-----------|---|----------------------|------------------------|------|-------|--|---|
| | | | Gol | TMT | | | | | | Nama Jenjang Thn Lulus | Jurusan Usia |
| 62 | MUHAMAD SOLEH 196606121999031001 BOGOR , 12-06-1966 | Islam | 3B | 1/4/2022 | PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 27 tahun, 3 bulan | | | SMU PERSAMAAN SLTA Tahun : 1996 | 56 tahun 4 bulan |
| 63 | MUHTARUDIN 197104232001121001 BOGOR , 23-04-1971 | Islam | 3B | 1/4/2022 | PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK PELATIHAN FUNGSIONAL NON BIDANG PERTANIAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 22 tahun, 6 bulan | | | SMVEA YZA CIAWI SLTA Tahun : 1990 | MANAJEMEN PEMASARAN 51 tahun 6 bulan |
| 64 | AKHMAD 196803112001121001 BOGOR , 11-03-1968 | Islam | 3B | 1/4/2022 | PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/4/2022 | 21 tahun, 6 bulan | | | SVA N CIAWI SLTA Tahun : 1988 | IPS 54 tahun 7 bulan |
| 65 | FAHRUDIN 196503052001121002 BOGOR , 05-03-1965 | Islam | 3B | 1/4/2022 | PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 21 tahun, 5 bulan | | | SVA NEGERI CIAWI SLTA Tahun : 1987 | BIOLOGI (IPA) 57 tahun 7 bulan |
| 66 | JUNAEDI 197011272002121002 BOGOR , 27-11-1970 | Islam | 3A | 1/4/2019 | PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 28 tahun, 6 bulan | | | SMITA PERSAMAAN SLTA Tahun : 1992 | 51 tahun 10 bulan |
| 67 | AZWAR FAHRIZAL ISROFULLAH, A.MD 198006112011011010 JAKARTA , 11-06-1980 | Islam | 3A | 1/10/2019 | PENYIAP BAHAN PROGRAM SUBKELOMPOK PROGRAM DAN KERJASAMA KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/3/2018 | 9 tahun, 9 bulan | | | ST&K D3 Tahun : 2004 | MANAJEMEN INFORMATIKA 42 tahun 4 bulan |
| 68 | CECEP INDRAWANTO, S.KOM 199102082019021002 TANGERANG , 08-02-1991 | Islam | 3A | 1/2/2020 | PRANATA KOMPUTER PERTAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 15-04-2021 | 2 tahun, 8 bulan | | | SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN S1 Tahun : 2016 | TEKNIK INFROMATIKA 31 tahun 8 bulan |
| 69 | SAADIH 197106142003121001 BENDUNGAN , 14-06-1971 | Islam | 3A | 1/4/2020 | PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/7/2018 | 24 tahun, 6 bulan | | | SMA PGRI SLTA Tahun : 1992 | IPS 51 tahun 4 bulan |
| 70 | AWA JENAL ABIDIN 197202032003121001 SODONGHILIR , 03-02-1972 | Islam | 3A | 1/4/2020 | PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 22 tahun, 5 bulan | | | SVAN CIAWI SLTA Tahun : 1991 | BIOLOGI 50 tahun 8 bulan |
| 71 | MAD YUSUF 197405082003121016 BOGOR , 08-05-1974 | Islam | 3A | 1/4/2020 | PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK EVALUASI DAN PELAPORAN KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 17 tahun, 6 bulan | | | SLTA 3 SEJAHTERA CIPAYUNG SLTA Tahun : 1993 | IPS 48 tahun 5 bulan |
| 72 | DIDI SUPRIADI 196703031998031001 BOGOR , 03-03-1967 | Islam | 3A | 1/10/2020 | PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/4/2022 | 23 tahun, 4 bulan | | | SMU YUDHISTIRA PAKET C SLTA Tahun : 2003 | IPS 55 tahun 7 bulan |

| | Tmp/Tgl Lahir | Gol | TMT | Nama Jabatan Unit Kerja | TMT Kini TMT Lalu | Thn/Bin | Nama | Tahun | Nama Jelang Thn Lulus | Jurusan Usia |
|----|--|-----|-----------|--|----------------------|-----------------------|------|-------|--|--------------------------------------|
| 73 | NITA ROSALINA MAULIDINI, S.I.Kom. 198910102020122004 TEGAL, 10-10-1989 | 3A | 1/12/2021 | CALON PRANATA HUMAS PERTAMA SUBKELOMPOK KEPENGAWAIAH DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2021 | 1 tahun, 10 bulan | | | UNIVERSITAS PADJADJARAN S1 Tahun : 2013 | ILMU KOMUNIKASI 33 tahun 0 bulan |
| 74 | YUDI PERMANA, S.Akun. 199307152020121002 BOGOR, 15-07-1993 | 3A | 1/12/2021 | PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA SUBKELOMPOK PROGRAM DAN KERJASAMA KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2022 | 1 tahun, 10 bulan | | | UNIVERSITAS S1 Tahun : 2016 | AKUNTANSI 29 tahun 3 bulan |
| 75 | NURADI 197010142006041008 GENTENG MAJALENGKA, 14-10-1970 | 3A | 1/4/2022 | PETUGAS LABORATORIUM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 22 tahun, 6 bulan | | | Paket C SLTA Tahun : 2003 | 52 tahun 0 bulan |
| 76 | ANDRIH 197611202006041015 BOGOR, 05-12-1976 | 3A | 1/4/2022 | PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/7/2018 | 19 tahun, 6 bulan | | | SMA PGRI Ciawi SLTA Tahun : 1995 | 45 tahun 10 bulan |
| 77 | IRMAN NAWAWI 197802222006041015 BOGOR, 22-02-1978 | 3A | 1/4/2022 | PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/4/2022 | 19 tahun, 6 bulan | | | SMA Sejahtera 3 Bogor SLTA Tahun : 1996 | Ilmu-Ilmu Sosial 44 tahun 8 bulan |
| 78 | HIDAYAT 197209132006041013 BOGOR, 13-09-1972 | 3A | 1/4/2022 | PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/2/2021 | 19 tahun, 6 bulan | | | SMA Persamaan SLTA Tahun : 1998 | 50 tahun 1 bulan |
| 79 | ASEP SANUSI 197806192006041014 BOGOR, 19-06-1978 | 3A | 1/4/2022 | TEKNISI LISTRIK, TELEPON DAN AC SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 17 tahun, 6 bulan | | | Paket C SLTA Tahun : 2003 | IPS 44 tahun 4 bulan |
| 80 | AUNUR ROFIK 197001222003121001 BANDUNG, 22-01-1970 | 2D | 1/10/2018 | KOMANDAN REGU SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2018 | 18 tahun, 10 bulan | | | SMAN 18 WONOCOLO SLTA Tahun : 1990 | 52 tahun 9 bulan |
| 81 | ROYANI 197805252007011001 BOGOR, 25-05-1978 | 2D | 1/4/2019 | PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK PELATIHAN FUNGSIONAL NON BIDANG PERTANIAN KELOMPOK PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/2/2021 | 24 tahun, 5 bulan | | | SMA SEJAHTERA 3 SLTA Tahun : 1996 | 44 tahun 5 bulan |
| 82 | HIKMAH MULIAH 197808272007012001 BOGOR, 27-08-1978 | 2D | 1/4/2019 | PENATA USAHA BVM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2018 | 24 tahun, 5 bulan | | | SMK YZA 1 BOGOR SLTA Tahun : 1997 | MANAJEMEN BISNIS 44 tahun 1 bulan |
| 83 | DEDE IWAN HERNAWAN 197305112007011001 CISAGA CIAMIS, 11-05-1973 | 2D | 1/4/2019 | PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 24 tahun, 1 bulan | | | SMA PASUNDAN SLTA Tahun : 1992 | IPA 49 tahun 5 bulan |

| PENDAHULUAN | | | INFORMASI PERSORANGAN | | | INFORMASI PENDIDIKAN | | | PENDAHULUAN | | |
|-------------|---|-------|-----------------------|-----------|--|----------------------|----------------------|------|-------------|--|--|
| No | Temp/Tgl Lahir | Agama | Gol | TMT | Nama Jabatan Unit Kerja | TMT Kini TMT Lalu | Thn/Bln | Nama | Tahun | Nama Jenjang Thn Lulus | Jurusan Usia |
| 84 | ADI 197806122007011001 BOGOR, 12-06-1978 | Islam | 2D | 1/4/2019 | PENATA USAHA BMN SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/4/2022 | 24 tahun, 1 bulan | | | SLTA N CIERUK SLTA Tahun : 1997 | IPS 44 tahun 4 bulan |
| 85 | ENCEP SAPRUDIN 196808162007011001 BOGOR, 16-08-1968 | Islam | 2D | 1/4/2019 | PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 22 tahun, 5 bulan | | | SMAN CIAWI SLTA Tahun : 1988 | 54 tahun 2 bulan |
| 86 | ADI PUADI 197002152007011001 BOGOR, 15-02-1970 | Islam | 2D | 1/4/2019 | PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 22 tahun, 5 bulan | | | SMAN CIAWI SLTA Tahun : 1990 | 52 tahun 8 bulan |
| 87 | ENCEP SUPRIYATNA 197503092007011001 BOGOR, 09-03-1975 | Islam | 2D | 1/4/2019 | PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 22 tahun, 5 bulan | | | SMK YZA I BOGOR SLTA Tahun : 1999 | MANAJEMEN BISNIS 47 tahun 7 bulan |
| 88 | M. SYARIFUDIN 198109082007011001 BOGOR, 08-09-1981 | Islam | 2D | 1/4/2019 | PENYIAP BAHAN KETATALSAHAAN SUBKELOMPOK KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/4/2022 | 21 tahun, 6 bulan | | | SMK YZA BOGOR SLTA Tahun : 2000 | TEKNIPLOGI & INDUSTRI 41 tahun 1 bulan |
| 89 | PUPUNG GUMILAR 197904122007101001 BOGOR, 11-04-1979 | Islam | 2D | 1/10/2019 | PETUGAS SARANA DAN PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 20 tahun, 1 bulan | | | SMU SEJAHTERA SLTA Tahun : 1999 | IPS 43 tahun 6 bulan |
| 90 | REGI SRI LESTARI 196706122008122001 BOGOR, 12-06-1967 | Islam | 2D | 1/4/2021 | PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBKELOMPOK EVALUASI DAN PELAPORAN KELOMPOK PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2018 | 18 tahun, 3 bulan | | | SMA NEGERI I CIAWI SLTA Tahun : 1986 | 55 tahun 4 bulan |
| 91 | SUTISNA 196504041998031001 BOGOR, 04-04-1965 | Islam | 2C | 1/4/2018 | PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/2/2021 | 36 tahun, 0 bulan | | | SMP PERSAMAAN SLTP Tahun : 1997 | 57 tahun 6 bulan |
| 92 | SUPARMAN 196912052000031001 BOGOR, 05-12-1969 | Islam | 2C | 1/4/2019 | PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBKELOMPOK KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/4/2021 | 32 tahun, 6 bulan | | | DINAS PENDIDIKAN KOTA BOGOR SLTA Tahun : 2007 | ILMU PENGETAHUAN SOSIAL 52 tahun 10 bulan |
| 93 | MAMAD 196606051999031003 BOGOR, 05-06-1966 | Islam | 2C | 1/4/2019 | PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2018 | 32 tahun, 3 bulan | | | PAKET C SLTA Tahun : 2009 | 56 tahun 4 bulan |
| 95 | DEDE SURYADI 196511102002121002 BOGOR, 10-11-1965 | Islam | 2C | 1/4/2019 | KOMANDAN REGU SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2018 | 30 tahun, 6 bulan | | | MTS NEGERI BOGOR SLTP Tahun : 1983 | 56 tahun 11 bulan |
| 96 | DIJUMIATI 196906122002121001 BOGOR, 11-06-1969 | Islam | 2C | 1/4/2019 | TEKNISI LISTRIK, TELEPON DAN AC SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/10/2021 | 28 tahun, 6 bulan | | | SMA PERSAMAAN SLTA Tahun : 2010 | 53 tahun 4 bulan |
| 97 | AYADI 197008212007011001 BOGOR, 21-08-1970 | Islam | 2C | 1/4/2019 | PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2018 | 21 tahun, 5 bulan | | | PAKET C, SARTIKA VIII SLTA Tahun : 2003 | 52 tahun 2 bulan |
| 98 | HANIAH 196505042000032001 CIREBON, 04-05-1965 | Islam | 2C | 1/10/2019 | PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2018 | 22 tahun, 0 bulan | | | SMA PERSAMAAN SLTA Tahun : 2009 | 57 tahun 5 bulan |
| 99 | GANDI 197207012007011001 | Islam | 2C | 1/10/2020 | SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA | 1/1/2018 | 17 tahun, 5 bulan | | | PAKET C SLTA Tahun : 2011 | 50 tahun 3 bulan |

| No | Tnp/Tgl Lahir | Agama | Gol | TMT | Pendidikan | | Pengalaman Kerja | | Pangkat & Golongan | | Kualifikasi Akademik | | Jurusan Usia |
|-----|--|-------|-----|-----------|--|------------|------------------|-------------------|--------------------|-------|--|---|--------------|
| | | | | | Nama Jabatan | Unit Kerja | TMT Kini | Thn/Bln | Nama | Tahun | Nama Jenjang Thn Lulus | Jurusan Usia | |
| | BENDUNGAN, 01-07-1972 | | | | BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | | | | | | | | |
| 100 | HASANUDIN 196801072007011001 BOGOR, 07-01-1968 | Islam | 2C | 1/4/2021 | PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | | 1/1/2019 | 21 tahun, 1 bulan | | | PAKET C SLTA Tahun : 2009 | 54 tahun 9 bulan | |
| 101 | N. HASIATI 196505252007012001 BOGOR, 25-05-1965 | Islam | 2C | 1/10/2021 | PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | | 1/1/2018 | 23 tahun, 6 bulan | | | DINAS PENDIDIKAN KOTA BOGOR SLTA Tahun : 2011 | ILMU PENGETAHUAN SOSIAL 57 tahun 5 bulan | |
| 102 | HASBI MALIK FAZRI, A.Md. 199612152020121001 SUKABUMI, 15-12-1996 | Islam | 2C | 1/12/2021 | PETUGAS SARANA & PRASARANA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | | 1/1/2021 | 4 tahun, 10 bulan | | | UNIVERSITAS D3 Tahun : 2017 | TEKNIK LISTRIK 25 tahun 10 bulan | |
| 103 | AGUS SURYADI 196607182006041010 CIAWI, 18-07-1966 | Islam | 2C | 1/4/2022 | SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | | 1/1/2018 | 27 tahun, 6 bulan | | | SLTP SLTP Tahun : 1999 | 56 tahun 3 bulan | |
| 104 | MANSYUR SYAH 196709172006041017 BOGOR, 17-09-1967 | Islam | 2C | 1/4/2022 | TEKNISI LISTRIK, TELEPON DAN AC SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | | 1/10/2021 | 26 tahun, 5 bulan | | | PKBM . MASHAGI SLTA Tahun : 2013 | ILMU PENGETAHUAN SOSIAL 55 tahun 1 bulan | |
| 105 | NANANG 197009162006041005 BOGOR, 16-09-1970 | Islam | 2C | 1/4/2022 | SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | | 1/1/2018 | 19 tahun, 6 bulan | | | SMP PGRI Ciawi SLTP Tahun : 1988 | 52 tahun 1 bulan | |

| No | Nama/NIP/NIP Lama Tmpt/Tgl Lahir | Agama | Pangkat | | Jabatan | | Masa Kerja | | Latihan Jabatan | | Pendidikan akhir | |
|-----|--|-------|---------|-----------|---|---|----------------------|----------------------|-----------------|-------|--|------------------|
| | | | Gol | TMT | Nama Jabatan Unit Kerja | Nama Jabatan Unit Kerja | TMT Kini TMT Lalu | Thn/Bln | Nama | Tahun | Nama Jenjang Thn Lulus | Jurusan Usia |
| 106 | NANANG 196805061990031001 BOGOR , 06-05-1968 | Islam | 2B | 1/4/2019 | PENGEMUDI SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2018 | 30 tahun, 4 bulan | | | PAKET B BATU TULIS SLTP Tahun : 2008 | 54 tahun 5 bulan |
| 107 | MAMAT 197007242007011001 BOGOR , 24-07-1970 | Islam | 2B | 1/4/2019 | SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2018 | 21 tahun, 5 bulan | | | SM/TP PGRI CIAWI SLTP Tahun : 1987 | 52 tahun 3 bulan |
| 108 | ASEP IRAWAN 197907202009101001 BANDUNG , 20-07-1979 | Islam | 2B | 1/10/2021 | SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | SATPAM SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2018 | 14 tahun, 9 bulan | | | SMP NEGERI 10 SLTP Tahun : 1996 | 43 tahun 3 bulan |
| 109 | EMAN SULAEMAN 196810031990031002 BOGOR , 03-10-1968 | Islam | 2A | 1/4/2015 | PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2018 | 28 tahun, 6 bulan | | | SD PASIRANGIN SD Tahun : 1982 | 54 tahun 0 bulan |
| 110 | SURIYANA 196909152000031001 BOGOR , 15-09-1969 | Islam | 2A | 1/4/2016 | PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2019 | 22 tahun, 0 bulan | | | SDN I CIAWI PERSAMAAN SD Tahun : 1994 | 53 tahun 1 bulan |
| 111 | AMAN 197202142002121001 BOGOR , 14-02-1972 | Islam | 2A | 1/4/2019 | PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/2/2021 | 26 tahun, 6 bulan | | | PAKET B SLTP Tahun : 2009 | 50 tahun 8 bulan |
| 112 | UMAR 197403022007011002 BOJONG , 02-03-1974 | Islam | 2A | 1/4/2019 | PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | PRAMU KELAS SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/4/2021 | 22 tahun, 5 bulan | | | PAKET B SLTP Tahun : 2009 | 48 tahun 7 bulan |
| 113 | NY. ITOH MASITOH 196702082007012001 BOGOR , 08-02-1967 | Islam | 2A | 1/4/2019 | PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2018 | 20 tahun, 0 bulan | | | PAKET B SLTP Tahun : 2009 | 55 tahun 8 bulan |
| 114 | ABDUL RAHMAN 196706052007011001 BOGOR , 05-06-1967 | Islam | 2A | 1/4/2019 | PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/4/2022 | 16 tahun, 5 bulan | | | KANTOR P & K KEC. CIANJUR SLTP Tahun : 2008 | 55 tahun 4 bulan |
| 115 | MANAH SAMSIYAH 196602052007012001 BOGOR , 05-02-1966 | Islam | 2A | 1/4/2019 | PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2018 | 16 tahun, 5 bulan | | | PAKET B SLTP Tahun : 2009 | 56 tahun 8 bulan |
| 116 | ITA ROSITA 197207142007012001 BOGOR , 14-07-1972 | Islam | 2A | 1/4/2019 | PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | PRAMU ASRAMA SUBKELOMPOK RUMAH TANGGA DAN BARANG MILIK NEGARA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN | 1/1/2018 | 16 tahun, 5 bulan | | | PAKET B SLTP Tahun : 2009 | 50 tahun 3 bulan |