



PPMKP CIAWI



LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

ppmkp.bppsmp.pertanian.go.id

PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN

2022

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan atas ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan petunjuk, sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Layanan Informasi Publik PPMKP Tahun Anggaran 2022 dengan baik.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada masyarakat yang telah berpartisipasi dalam meningkatkan keterbukaan informasi publik. Penghargaan juga disampaikan kepada PPID Pelaksana dan tim yang telah melaksanakan kewajiban membuka akses atas informasi publik untuk masyarakat luas.

Kami menyadari bahwa dalam pelayanan informasi masih banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, kami mengharapkan saran dan masukan yang konstruktif sebagai upaya perbaikan kegiatan selanjutnya.

Kedepan, PPID PPMKP akan terus berupaya untuk meningkatkan penyediaan dan pelayanan informasi publik dengan cepat, biaya ringan/ proporsional, dan cara yang sederhana.

Akhir kata, semoga Laporan Layanan Informasi Publik Tahun 2022 ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ciawi, 27 Januari 2023

Atasan PPID Pelaksana,

Ir. Yuskal Tahir, M. Agr

NIP. 196406081990101001



PENDAHULUAN

Berdasarkan Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 28F disebutkan bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, dan menyimpan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia.

Salah satu elemen penting dalam mewujudkan penyelenggaraan negara yang terbuka adalah hak publik untuk memperoleh Informasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Hak atas Informasi menjadi sangat penting karena makin terbuka penyelenggaraan negara untuk diawasi publik, penyelenggaraan negara tersebut makin dapat dipertanggungjawabkan. Hak setiap orang untuk memperoleh informasi juga relevan untuk meningkatkan kualitas pelibatan masyarakat dalam proses pengambilan keputusan publik. Partisipasi atau pelibatan masyarakat tidak banyak berarti tanpa jaminan keterbukaan Informasi Publik.

Lahirnya Undang - Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) semakin menguatkan pengaturan hak dan kewajiban terkait informasi publik. UU KIP memberikan landasan hukum yang kuat berkaitan dengan (1) hak setiap orang untuk memperoleh informasi publik; (2) kewajiban badan publik dalam menyediakan dan melayani permohonan informasi publik secara cepat, tepat waktu, biaya ringan/proporsional, dan cara yang sederhana.

UU KIP juga memberikan kepastian hukum bagi publik untuk bisa mendapatkan akses informasi. Badan publik sudah tidak bisa lagi membiarkan ataupun tidak merespon permintaan informasi dari masyarakat, hak-hak masyarakat terhadap informasi diatur secara detail dan dijamin dalam UU KIP beserta turunannya. Dimulai dari mekanisme keberatan informasi, sengketa informasi sampai dengan persidangan di Pengadilan Tata Usaha Negara (PTUN) disediakan UU ini bagi publik untuk bisa memberikan akses informasi semaksimal mungkin bagi kebutuhan dan kepentingan publik.

I. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik

Pada tahun 2022, PPMKP menerima permintaan informasi publik melalui portal PPID sebanyak 1 (satu) permintaan, sedangkan secara lisan atau melalui konter layanan informasi resepsionis/petugas layanan informasi sebanyak 248 permintaan, pesan singkat *whatsapp* sebanyak 3 (tiga) permintaan, media sosial *Instagram* 7 (tujuh) permintaan, serta *Facebook* 1 (satu) permintaan. Total permohonan informasi publik di PPMKP sebanyak **260 permohonan**



Figure 1 Infografis Permintaan Informasi Publik

II. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik

Rata-rata penyelesaian pelayanan informasi publik melalui Portal PPID di PPMKP membutuhkan waktu **20 jam 59 menit**. Data terkait permohonan informasi publik selama tahun 2022 dapat dilihat di bagian Lampiran laporan ini.

III. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan

Tidak ada pelayanan keberatan

IV. Rekapitulasi Waktu Permohonan yang Ditolak

Tidak ada permohonan yang ditolak.

V. Detail Pemohon Informasi

Detail pemohon informasi berdasarkan jenis kelamin, usia, pekerjaan/latarbelakang, kategorisasi informasi, serta alasan permohonan informasi dapat dilihat di infografis berikut ini



Figure 2 Detail Pemohon Informasi

VI. Motto dan Maklumat Layanan PPID



Figure 3 Motto Layanan

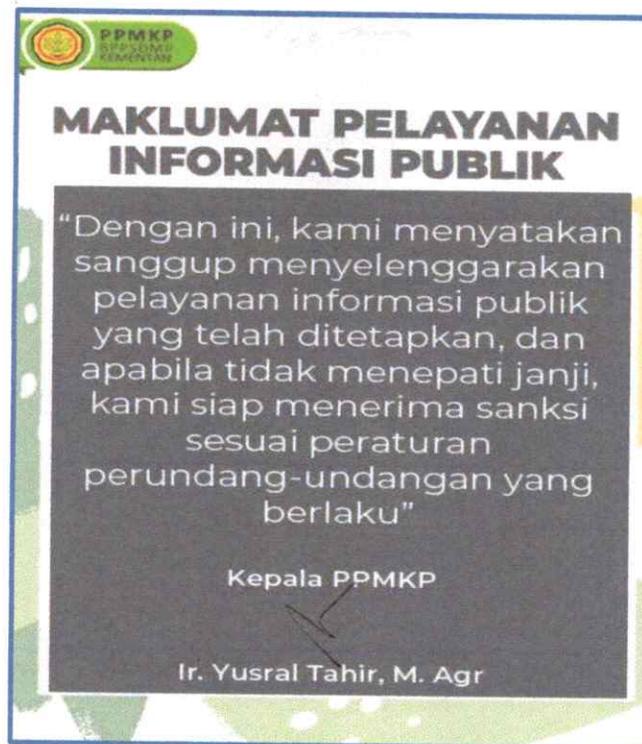


Figure 4 Maklumat Layanan

VII. Sekilas PPID PPMKP

Sebagai implementasi Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik, Kementerian Pertanian menerbitkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140./5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pertanian yang kemudian diubah menjadi Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 25/Permentan/HM.130/5/2016 dengan menambahkan aspek pelayanan informasi secara *online*, kemudian diturunkan menjadi Surat Keputusan Menteri Pertanian Nomor 546.1 Tahun 2022 tentang Penunjukkan PPID Utama dan PPID Pelaksana Lingkup Kementerian Pertanian.

Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) sebagai salah satu unit kerja Kementerian Pertanian di bawah Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) telah menjalankan UU KIP dengan membuka layanan informasi publik yang dilaksanakan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana PPMKP.

VIII. Program dan Kegiatan PPID PPMKP

1. Pengelolaan Informasi Publik

PPID PPMKP secara berkala mengumpulkan dan menginventarisasi informasi internal untuk kemudian dikelompokkan sesuai dengan sifat dokumen. Dari hasil pengelompokkan, PPMKP telah menetapkan Daftar Informasi Publik Tahun 2022 sebagaimana terlampir dalam laporan ini.

2. Pelayanan Informasi Publik

Layanan informasi publik di PPMKP dapat dilakukan secara langsung maupun daring. Pemohon informasi dapat memohon informasi secara langsung (*on visit*) dengan mengunjungi ruang layanan/konter informasi publik di Komplek Candra PPMKP. Sedangkan secara daring, masyarakat dapat mengakses informasi melalui *website* PPMKP, yaitu <http://ppmkp.bppsdp.pertanian.go.id>. atau portal PPID PPMKP dengan situs <https://ppmkp-ppid.pertanian.go.id>.

Permohonan informasi juga dapat dilakukan melalui kontak media sosial PPMKP, yaitu *Facebook* (<https://www.facebook.com/ppmkpofficial>) *Instagram*, (<https://www.instagram.com/ppmkpciawi/>), dan *Twitter* (<https://twitter.com/ppmkpciawi>)

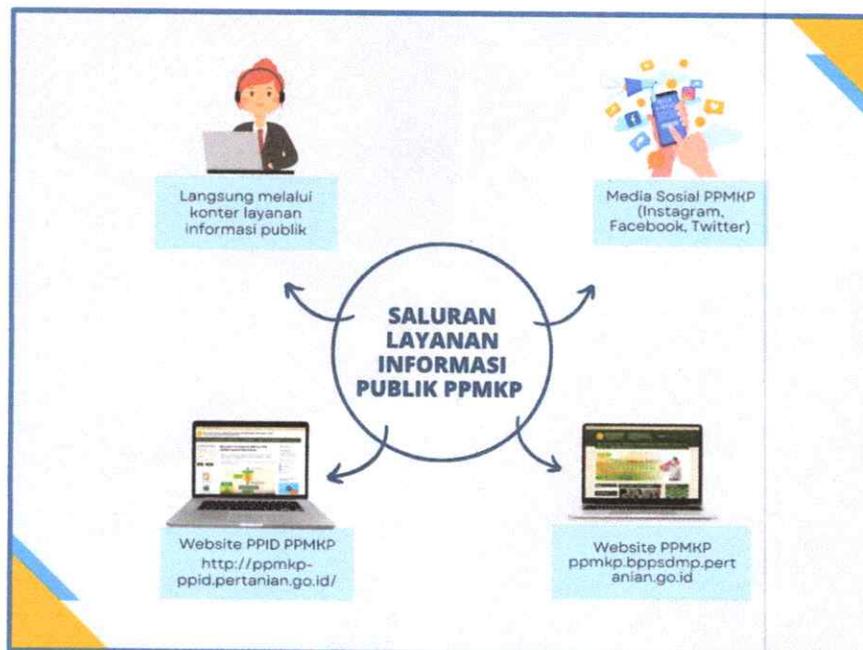


Figure 6 Saluran Layanan Informasi

Pada Tahun 2022, melalui Keputusan Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Nomor 16.1/KPTS/HM.130/I.5/03/2022 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi PPMKP, Kepala PPMKP mengukuhkan PPID PPMKP sebagai pejabat yang bertanggungjawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi di PPMKP.

Dalam Perjalanannya, pada Tahun 2022, PPMKP mendapat predikat Unit Kerja Informatif lingkup Eselon II pada Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Kementerian Pertanian.



Figure 5 Piagam Penghargaan PPID PPMKP

PPID PPMKP membuka layanan informasi publik dari hari Senin hingga Jumat (kecuali libur tanggal merah) dimulai pada pukul 07.30 hingga 16.00 WIB. Layanan ditutup sementara saat jam istirahat, yakni pukul 12.00 hingga 13.00 WIB.

Petugas layanan informasi PPID terdiri atas 3 orang, yaitu Pranata Humas, Tim IT, dan Resepsionis yang dibagi dalam jadwal harian. Selain itu, di masing-masing kompleks PPMKP juga terdapat petugas layanan informasi

3. *Updating* Informasi Publik pada Portal PPID

PPID melakukan pembaruan informasi publik secara berkala pada *website* dan portal PPID PPMKP agar memudahkan publik mengakses informasi secara cepat dan aktual.

4. Melakukan Pengembangan Kompetensi bagi Petugas Layanan

Untuk meningkatkan kualitas layanan informasi publik, PPID PPMKP senantiasa mengembangkan kapasitas dan kompetensi petugas di bidang layanan informasi publik melalui *workshop* dan kegiatan sosialisasi KIP yang diselenggarakan oleh Biro Humas dan Informasi Publik Kementerian Pertanian.

5. Melakukan Konsultasi dan Komunikasi *Monitoring* dan Evaluasi KIP

Upaya meningkatkan kualitas layanan informasi publik juga dilakukan melalui konsultasi dan komunikasi berkaitan dengan persiapan *monitoring* dan evaluasi Keterbukaan Informasi Publik lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2022 ke Biro Humas dan Informasi Publik.



Figure 7 *Konsultasi dan Komunikasi Monev KIP tahun 2022*

6. Penandatanganan Komitmen Keterbukaan Informasi Publik lingkup PPMKP

Sebagai langkah awal untuk mengimplementasikan Keterbukaan Informasi Publik di lingkup PPMKP, para jajaran PPMKP melakukan penandatanganan Komitmen Keterbukaan Informasi Publik secara berkala.



Figure 8 Komitmen Bersama KIP tahun 2022



Figure 9 Penandatanganan Komitmen Bersama KIP tahun 2022 oleh Kepala PPMKP

7. Menerima Visitasi dan Wawancara Monev KIP

Dalam rangkaian kegiatan Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik lingkup Kementan tahun 2022, PPID PPMKP mengikuti tahapan penilaian kedua, yaitu menerima kunjungan wawancara dan visitasi dari Tim Juri KIP, yaitu Desiana Samosir, Pengamat Keterbukaan Informasi Publik dan Astrid Debora Meliala, S.H.,M.H. anggota *Freedom of Information Network* Indonesia pada 29 November 2022.

Visitasi dan wawancara dilakukan secara *offline* untuk menggali lebih dalam pemahaman Kepala PPMKP terkait komitmen dan implementasi keterbukaan informasi publik di PPID PPMKP.



Figure 10 Menerima kunjungan wawancara dan visitasi Monev KIP 2022

8. Menerima Kunjungan Studi KIP

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan informasi sekaligus mendorong jejaring kolaborasi, PPID PPMKP menerima kunjungan studi banding dari Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Yogyakarta-Magelang, pada 06 Desember 2022.



Figure 11 Menerima kunjungan studi KIP dari Polbangan Yo-Ma

9. Pengembangan *Website* Lembaga

Website menjadi ujung tombak layanan informasi publik. *Platform* tersebut menjadi pintu gerbang masyarakat untuk memperoleh informasi publik lembaga. Oleh karenanya, guna mengoptimalkan fungsi *website* sebagai media informasi dan *institution branding*, PPID PPMKP mengembangkan versi *website* terbaru sesuai dengan rekomendasi Pusat Data dan Informasi Pertanian (Pusdatin) Kementerian Pertanian, dengan spesifikasi bahasa pemrograman (PHP) 8.0 agar memberikan kemudahan dan kenyamanan masyarakat dalam mengakses informasi publik.



Figure 12 Tampilan website terbaru PPMKP

IX. SDM dan Anggaran PPID

1. Sumber Daya Manusia / Organisasi

PPID PPMKP menjalankan tugasnya berdasarkan Surat Keputusan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi Nomor 16.1/KPTS/HM.130/I.5/03/2022 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi PPMKP. Petugas PPID terdiri atas Arsiparis, Pustakawan, Pranata Humas, Tim *Information and Technology* (IT), serta resepsionis/petugas konter layanan yang di bawah koordinari Kepala Bagian Umum sebagai PPID Pelaksana PPMKP dengan Subkoordinator Kepegawaian dan Tata Usaha sebagai Sekretaris PPID Pelaksana.



Figure 13 Struktur Organisasi PPID PPMKP

2. Anggaran

Program dan kegiatan PPID dibebankan pada DIPA PPMKP Tahun 2022 Nomor DIPA-018.10.2.237200/2022 tanggal 17 November 2021 sebesar **Rp105.950.000** (Seratus Lima Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) dengan alokasi penggunaan sebagai berikut:

1. Penggandaan dokumen
2. Penjilidan laporan/dokumen
3. Alat Tulis Kantor (ATK)
4. Media informasi dan publikasi (*X-banner, flyer, dan brosur*)

5. Sarana dan prasarana penunjang PPID
6. Pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang PPID
7. Pelaksanaan program dan kegiatan PPID
8. Pengembangan *Website*
9. Inovasi dan Kolaborasi
10. Kegiatan pendukung lainnya.

X. Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik

Sarana dan prasarana yang baik serta memadai menjadi salah satu faktor kunci bagi PPID PPMKP dalam menciptakan layanan yang inklusif bagi masyarakat. Beberapa sarana dan prasarana penunjang layanan informasi publik PPID PPMKP diantaranya:

1. Ruang Layanan

Ruang layanan informasi publik merupakan sarana yang disediakan oleh PPID PPMKP untuk layanan tatap muka. Terletak di Komplek Candra kantor PPMKP dengan luas 30 meter persegi, dilengkapi dengan meja dan kursi layanan untuk menerima masyarakat yang datang berkunjung. Ruang tersebut dilengkapi pula perangkat penunjang layanan, meliputi:

1. *Personal Computer (PC)*, 1 unit
2. *Printer* 1 unit
3. *Scanner* 1 unit
4. *Mesin Faximile* 1 unit
5. *Telepon* 1 unit

Untuk memberikan kenyamanan pengunjung, ruang layanan informasi PPID juga dilengkapi dengan *Air Conditioner (AC)* dan sambungan internet (Wi-Fi).

Layanan Informasi Publik PPMKP juga menyediakan fasilitas untuk kelompok rentan, diantaranya ruang laktasi, klinik dokter, jalur difabel, dan Juru Bahasa Isyarat (JBI).



Figure 14 Ruang Layanan Informasi Publik

2. Ruang Arsip

Seiring berjalannya waktu, PPID mengelola dokumen lembaga yang terus bertambah setiap tahunnya. Dibantu dengan pejabat fungsional arsiparis, dokumen-dokumen tersebut ditata dan disesuaikan dengan kaidah kearsipan di ruang penyimpanan arsip sehingga memudahkan proses pencarian dokumen saat dibutuhkan.



Figure 15 Ruang Arsip

3. Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi

a. Inovasi

1. Digita

Digita merupakan *platform* media *u-learning* atau *ubiquitous learning* yang mengedepankan kemudahan cara belajar dari mana saja dan kapan saja



Figure 16 Tampilan Platform Digita

2. Brokoli

Salah satu inovasi berupa Program Web Seminar (Webinar), membahas seputar pertanian dan teknis pertanian dengan menghadirkan narasumber profesional dan berkompeten.

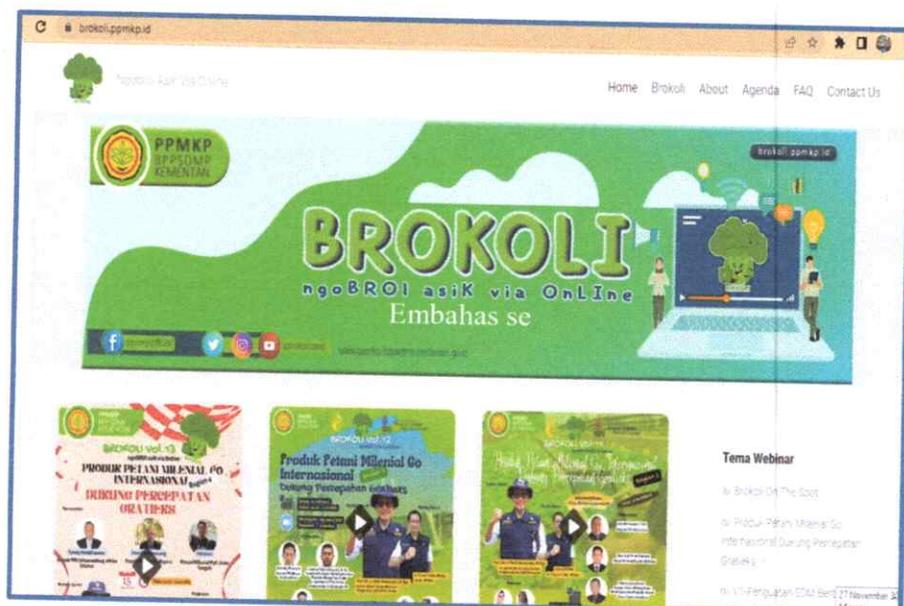


Figure 17 Tampilan Web Brokoli

b. Kolaborasi

1. *Indonesian Trade Promotion Center (ITPC)*

PPMKP Berkolaborasi dengan *Indonesian Trade Promotion Center (ITPC)* dari beberapa negara menyebarkan informasi dan pengetahuan pengembangan pasar dan promosi perdagangan produk pertanian Indonesia melalui webinar "Brokoli" (Ngobrol Asik via Online)

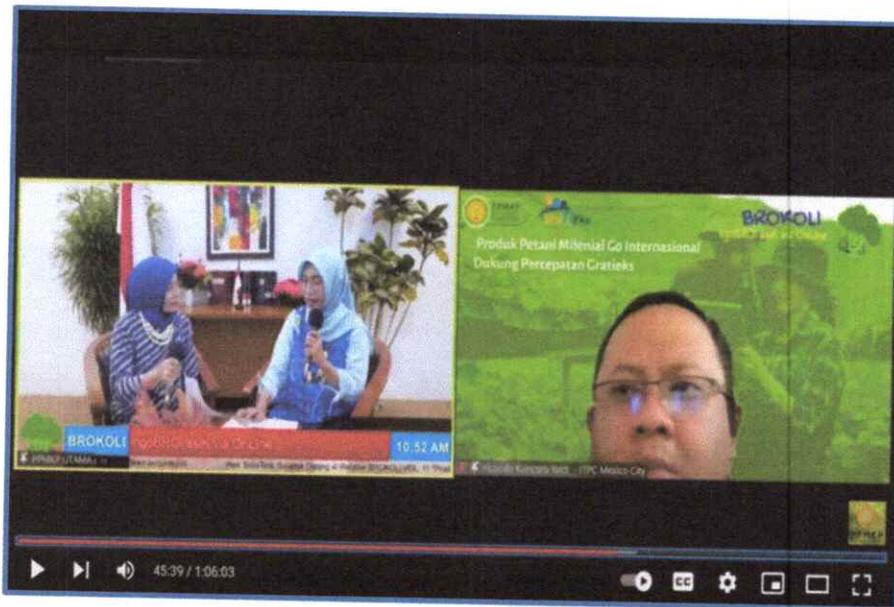


Figure 18 Tampilan Web Brokoli

2. *Radio Pertanian Ciawi (RPC), 88.6 Fm*

PPMKP bekerjasama dengan Radio Pertanian Ciawi (RPC) melakukan diseminasi dan layanan informasi pelatihan dan pertanian di saluran 88.6 FM.



Figure 19 Siaran Radio Pertanian Ciawi

3. Pusat Pelatihan Pertanian dan Perdesaan Swadaya (P4S)

PPMKP aktif berkolaborasi dengan P4S binaan melakukan penyebaran informasi dan sosialisasi informasi pertanian



Figure 20 Perkumpulan P4S

XI. Kendala dan Rekomendasi

Kendala

Selama tahun 2022, PPID PPMKP berjalan dengan berbagai tantangan dan kendala yang dihadapi. Beberapa diantaranya yaitu :

1. Aplikasi/subdomain website lembaga yaitu *ppmkp.bppsdp.pertanian.go.id*, portal PPID PPMKP, serta email *ppmkp.pertanian.go.id* dinyatakan terinfeksi virus/*malware* dan berstatus *suspend* sehingga menyebabkan informasi publik tidak dapat diakses dalam jangka waktu tertentu.
2. Tren permintaan informasi publik dari masyarakat mengalami penurunan dalam beberapa tahun terakhir. Hal ini menimbulkan isu bagi PPID untuk bisa lebih meningkatkan peran serta masyarakat.

Rekomendasi

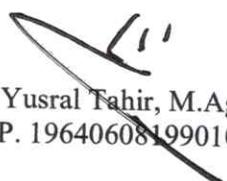
1. Pengembangan *website*, baik lembaga maupun PPID PPMKP menjadi aspek prioritas dalam meningkatkan kualitas layanan informasi publik

2. Sosialisasi dan publikasi kepada masyarakat tentang adanya layanan informasi publik yang dimiliki oleh PPID PPMKP harus terus digaungkan untuk lebih meningkatkan peran serta masyarakat dalam pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik
3. Program peningkatan kompetensi petugas PPID PPMKP melalui workshop/seminar/kunjungan (*benchmarking*) harus terus ditingkatkan agar kualitas dan proses penyampaian layanan informasi publik menjadi lebih baik

XII. Penutup

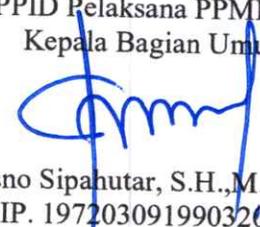
Demikian laporan tahunan ini kami susun secara ringkas sebagai bahan koreksi dan evaluasi terhadap kinerja pelaksanaan PPID di Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi.

Atasan PPID Pelaksana,
Kepala PPMKP,


Ir. Yusral Tahir, M.Agr.
NIP. 196406081990101001

Ciawi-Bogor, 27 Januari 2023

PPID Pelaksana PPMKP,
Kepala Bagian Umum,


Sutrisno Sipahutar, S.H., M.Si.
NIP. 19720309199032001

LAMPIRAN



FORM 1A

KEMENTERIAN PERTANIAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
AKSANA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI

Jalan Raya Puncak KM.11 Desa Bendungan Ciawi - Bogor 16720
 Telp. (0251) 8240149, 8241147, Fax. (0251) 8241147
 Website <http://ppmkip-ppid.pertanian.go.id> Email: ppmkip@pertanian.go.id

FORM PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
Perorangan
No. Pendaftaran: 2022051201/F1A-LS.I/05/2022

Nama Lengkap : Lisma Candri Rahayu
 Pekerjaan : Pelajar/ Mahasiswa
 Alamat Lengkap : Seuseupan RT 004/008 Kelurahan Bendungan, Kecamatan Ciawi
 Nomor KTP : 3201246308010007
 Nomor Telepon/HP : 083841565771
 E-mail : lismaaacndr@gmail.com
 Cara Memperoleh Informasi : Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat
 Mendapatkan salinan informasi hardcopy
 Mendapatkan salinan informasi softcopy
 Cara Mendapatkan Salinan Informasi : Mengambil langsung
 Dikirim melalui email
 Lainnya

Informasi Publik Yang diminta

No	Nama Informasi Publik	Alasan Penggunaan Informasi
1	Profil PPMKP (Sejarah, Visi & Misi, Tupoksi, Struktur Organisasi)	Melengkapi dokumen laporan magang
2	Peraturan perpajakan dan PMK	Melengkapi dokumen laporan magang
3	Faktur pajak terkait transaksi PPN	Melengkapi dokumen laporan magang
4	Cetakan kode billing PPh Pasal 22 dan PPN	Melengkapi dokumen laporan magang
5	Nota konfirmasi penerimaan negara	Melengkapi dokumen laporan magang

Petugas Pelayanan Informasi

Nita Rosalina Mauldini, S.I.Kom

.....
 Nama dan Tanda Tangan

Kota Bogor, 12 May, 2022
 Pemohon Informasi

Lisma Candri Rahayu

.....
 Nama dan Tanda Tangan



KEMENTERIAN PERTANIAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
AKSANA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI

Jalan Raya Puncak KM.11 Desa Bendungan Ciawi - Bogor 16720
 Telp. (0251) 8240149, 8241147, Fax. (0251) 8241147
 Website <http://ppmkp-ppid.pertanian.go.id> Email: ppmkp@pertanian.go.id

TANDA BUKTI
PENERIMAAN PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK
No. Pendaftaran: 2022051201/F2-LS.I/05/2022

Tipe Pemohon : Perorangan
 Nama : Lisma Candri Rahayu
 Nama Badan Hukum :
 Alamat : Seuseupan RT 004/008 Kelurahan Bendungan, Kecamatan Ciawi
 Telepon : 083841565771
 Email : lismaaacndr@gmail.com
 Cara memperoleh informasi : Mendapatkan Informasi Salinan Softcopy
 Cara mendapatkan salinan informasi : Dikirim Melalui Email

No	Nama Informasi Publik	Alasan Penggunaan Informasi
1	Profil PPMKP (Sejarah, Visi & Misi, Tupoksi, Struktur Organisasi)	Melengkapi dokumen laporan magang
2	Peraturan perpajakan dan PMK	Melengkapi dokumen laporan magang
3	Faktur pajak terkait transaksi PPN	Melengkapi dokumen laporan magang
4	Cetakan kode billing PPh Pasal 22 dan PPN	Melengkapi dokumen laporan magang
5	Nota konfirmasi penerimaan negara	Melengkapi dokumen laporan magang

Petugas Pelayanan Informasi

Nita Rosalina Mauldini, S.I.Kom

.....
 Nama dan Tanda Tangan

Kota Bogor, 12 May, 2022
 Pemohon Informasi

Lisma Candri Rahayu

.....
 Nama dan Tanda Tangan



FORM 3

KEMENTERIAN PERTANIAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
AKSANA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI

Jalan Raya Puncak KM.11 Desa Bendungan Ciawi - Bogor 16720
 Telp. (0251) 8240149, 8241147, Fax. (0251) 8241147
 Website <http://ppmkp-ppid.pertanian.go.id/> Email: ppmkp@pertanian.go.id

FORMULIR PEMBERITAHUAN TERTULIS
Nomor: 202205130001/F3-I/05/2022

Berdasarkan Permohonan Informasi pada tanggal 12 May, 2022 dengan Nomor Pendaftaran 2022051201/F1A-LS.I/05/2022, bersama ini disampaikan kepada Saudara/i :

Nama : Lisma Candri Rahayu
 Alamat : Seuseupan RT 004/008 Kelurahan Bendungan, Kecamatan Ciawi
 Telepon : 083841565771
 Email : lismaaacndr@gmail.com

Pemberitahuan sebagai berikut:

A. Informasi dapat diberikan

No	Hal-hal terkait Informasi Publik	Keterangan
1	Penguasaan Informasi	<input type="checkbox"/> Tersedia di PPID <input type="checkbox"/> Badan Publik lain, yaitu.....
2	Bentuk fisik yang tersedia	<input type="checkbox"/> Softcopy <input type="checkbox"/> Hardcopy
3	Biaya yang dibutuhkan	<input type="checkbox"/> Penyalinan Rp. x Lembar = Rp. <input type="checkbox"/> Pengiriman Rp. <input type="checkbox"/> Lain-lain Jumlah Total Rp.
4	Metode Penyampaian	
5	Waktu Penyampaian	<input type="checkbox"/> hari
6	Penjelasan informasi yang dimohon (tambahan kertas bila perlu) : Terlampir dibelakang	

B. Informasi tidak dapat diberikan

- Informasi yang diminta belum dikuasai
 Informasi yang diminta belum didokumentasi

Kota Bogor, 13 May, 2022
 Pejabat Pengelola Informasi dan
 Dokumentasi (PPID)
 Pusat Pelatihan Manajemen
 Kepemimpinan Pertanian Ciawi

.....
 Sutrisno Sipahutar, S.H., M.Si



KEMENTERIAN PERTANIAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
AKSANA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI

Jalan Raya Puncak KM.11 Desa Bendungan Ciawi - Bogor 16720
 Telp. (0251) 8240149, 8241147, Fax. (0251) 8241147
 Website <http://ppmkip-ppid.pertanian.go.id/> Email: ppmkip@pertanian.go.id

LAMPIRAN PEMBERITAHUAN TERTULIS
Nomor: 202205130001/F3-I/05/2022

A. Informasi dapat diberikan

No	Hal-hal terkait Informasi Publik	Keterangan	
1	Profil PPMKP (Sejarah, Visi & Misi, Tupoksi, Struktur Organisasi)		
	Penguasaan Informasi		
	Bentuk fisik yang tersedia	Softcopy	
	Biaya yang dibutuhkan	Penyalinan Rp. 0 x 0 Lembar = Pengiriman Lain-lain Jumlah Total	0 0 0 Rp. 0
	Metode Penyampaian	dikirim melalui email	
	Waktu Penyampaian	20 Jam, 59 Menit	
2	Peraturan perpajakan dan PMK		
	Penguasaan Informasi		
	Bentuk fisik yang tersedia	Softcopy	
	Biaya yang dibutuhkan	Penyalinan Rp. 0 x 0 Lembar = Pengiriman Lain-lain Jumlah Total	0 0 0 Rp. 0
	Metode Penyampaian	dikirim melalui email	
	Waktu Penyampaian	20 Jam, 59 Menit	
3	Faktur pajak terkait transaksi PPN		
	Penguasaan Informasi		
	Bentuk fisik yang tersedia	Softcopy	
	Biaya yang dibutuhkan	Penyalinan Rp. 0 x 0 Lembar = Pengiriman Lain-lain Jumlah Total	0 0 0 Rp. 0
	Metode Penyampaian	dikirim melalui email	
	Waktu Penyampaian	20 Jam, 59 Menit	
4	Cetakan kode billing PPh Pasal 22 dan PPN		
	Penguasaan Informasi		
	Bentuk fisik yang tersedia	Softcopy	
	Biaya yang dibutuhkan	Penyalinan Rp. 0 x 0 Lembar = Pengiriman Lain-lain Jumlah Total	0 0 0 Rp. 0
	Metode Penyampaian	dikirim melalui email	
	Waktu Penyampaian	20 Jam, 59 Menit	

No	Hal-hal terkait Informasi Publik	Keterangan	
	Metode Penyampaian	dikirim melalui email	
	Waktu Penyampaian	20 Jam, 59 Menit	
5	Nota konfirmasi penerimaan negara		
	Penguasaan Informasi	Tersedia di PPID	
	Bentuk fisik yang tersedia	Softcopy	
	Biaya yang dibutuhkan	Penyalinan Rp. 0 x 0 Lembar =	0
		Pengiriman	0
		Lain-lain	0
		Jumlah Total	Rp. 0
	Metode Penyampaian	dikirim melalui email	
	Waktu Penyampaian	20 Jam, 59 Menit	

B. Informasi tidak dapat diberikan

No	Nama Informasi Publik	Keterangan
----	-----------------------	------------

PROVINSI JAWA BARAT
KABUPATEN BOGOR

NIK : 3201246308010007

Nama : LISMA CANDIRAHAYU
Tempat/Tgl Lahir : BOGOR, 23-08-2001
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :
Alamat : SEUSEUPAN
RT/RW : 004/008
Kel/Desa : BENDUNGAN
Kecamatan : CIAWI
Agama : ISLAM
Status Perkawinan: BELUM KAWIN
Pekerjaan : BELUM/TIDAK BEKERJA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



BOGOR
05-02-2020





KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERTANIAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
CIAWI BOGOR

Jalan Raya Puncak KM. 11
PO. BOX. 26 Ciawi Bogor
Kode Pos 16720

Komplek Chandra (0251) 8240149, 8241147
Komplek Bumi (0251) 8241189
Komplek Tirta (0251) 8242143

Komplek Mega (0251) 8241190
Komplek Surya (0251) 8241146
Fax (0251) 8241147, 8240149

Website : www.ppmkp.bpsdmp.deptan.go.id

KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN
KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI
NOMOR : 16.1 /KPTS/HM.130/I.5/03/2022
TENTANG
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI
TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN
PERTANIAN

- Menimbang : a. bahwa Keterbukaan Informasi Publik merupakan sarana dalam mewujudkan penyelenggaraan negara yang transparan, efektif, efisien, akuntabel, serta dapat dipertanggungjawabkan ;
- b. bahwa untuk mengembangkan sistem layanan informasi yang cepat, mudah, dan wajar sebagai perwujudan keterbukaan informasi publik di lingkungan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian perlu menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi ;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b diatas, perlu menetapkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi.
- Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor

- 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843);
2. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 3. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang –Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 25 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Permentan 32 Tahun 2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian ;
 6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32 Tahun 2018 tentang Pedoman Uji Konsekuensi ;
 7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 45 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pelatihan Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP);
 8. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2021 tentang Kelompok Subtansi dan Subkelompok Substansi Pada Kelompok Jabatan Fungsional Unit Pelaksana Teknis Lingkup

Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Pertanian;

9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010
tentang Standar Layanan Informasi Publik.

Memperhatikan : Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pusat
Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian
(PPMKP) Ciawi Tahun Anggaran 2021, Surat
Persetujuan Nomor DIPA-018.10.2.237200/2022
tanggal 17 November 2021.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Mencabut Keputusan Kepala PPMKP Ciawi Nomor :
18.2/Kpts/HM.130/1.5/04/2021 tentang Pejabat
Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pusat Pelatihan
Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi
Tahun 2021
- KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
Pelaksana PPMKP Ciawi adalah pejabat yang
bertanggung jawab di bidang penyimpanan,
pendokumentasian, penyediaan dan/atau pelayanan
informasi di PPMKP Ciawi.
- KETIGA : Petugas Tim PPID Pelaksana PPMKP Ciawi
mempunyai tugas sebagaimana tercantum dalam
Lampiran Keputusan ini yang merupakan bagian
tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal
ditetapkannya, dengan ketentuan apabila terdapat
kekeliruan dalam Keputusan ini akan dilakukan
perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Ciawi – Bogor
pada tanggal : 07 Maret 2022
Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan
Kepemimpinan Pertanian,



Yusral Tahir
NIP.196406081990101001

Salinan Keputusan Kepala PPMKP ini disampaikan kepada Yth :

1. PPID Utama;
2. PPID Pelaksana Eselon 1;
3. Yang bersangkutan;
4. Arsip.

Lampiran 1 KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN
DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN CIAWI

NOMOR : 16.1 /KPTS/HM.130/I.5/03/2022
Tanggal : 07 Maret 2022

PPID Pelaksana PPMKP Ciawi

1. Atasan PPID Pelaksana PPMKP Ciawi : Kepala PPMKP Ciawi

Bertanggung jawab kepada : PPID Pelaksana Badan Penyuluhan
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Kementerian
Pertanian

Mempunyai tugas : 1. Memutuskan dan mengevaluasi
kebijakan akses informasi publik di
lingkungan PPMKP Ciawi;
2. Menetapkan usulan uji konsekuensi
kepada PPID Utama terhadap informasi
yang dikecualikan dari PPMKP Ciawi;
3. Memberikan jawaban tertulis atas
keberatan permohonan informasi
publik yang diajukan oleh pemohon
informasi;
4. Menyelesaikan masalah sengketa
informasi terkait pelayanan informasi
publik di PPMKP Ciawi;
5. Memastikan manajemen pengelolaan
dan pelayanan informasi publik di
lingkungan PPMKP Ciawi telah sesuai
dengan peraturan perundangan

2. PPID Pelaksana PPMKP Ciawi : Kepala Bagian Umum

Bertanggung jawab kepada : Atasan PPID Pelaksana PPMKP Ciawi

Mempunyai tugas : 1. Bertanggungjawab terhadap
keseluruhan kegiatan penyimpanan,
pendokumentasian, penyediaan,
dan/atau pelayanan informasi di
PPMKP Ciawi;
2. Mempersiapkan usulan pengajuan uji

konsekuensi kepada PPID Utama
Kementerian Pertanian;

3. Menyiapkan informasi dan dokumentasi secara rutin dan berkala kepada atasan PPID Pelaksana.

**3. Sekretaris PPID Pelaksana PPMKP Ciawi : Sub Koordinator
Kepegawaian dan Tata Usaha**

Bertanggung jawab kepada : PPID Pelaksana PPMKP Ciawi

- Mempunyai tugas :
1. Melakukan kegiatan korespondensi berkaitan dengan pengelolaan dan pelayanan informasi publik ;
 2. Mengatur jadwal dan memfasilitasi kegiatan rapat pelayanan informasi publik ;
 3. Melaksanakan pengelolaan administrasi dan registrasi pelayanan informasi publik.

4 Pengelola Pelayanan Informasi : Fungsional Pranata Humas

Bertanggung jawab kepada : PPID Pelaksana PPMKP Ciawi

- Mempunyai tugas :
1. Menyusun rencana kerja pengembangan pelayanan informasi publik;
 2. Menganalisis data dan informasi yang dibutuhkan pemohon informasi ;
 3. Menelaah bahan untuk penyelesaian sengketa informasi;
 4. Mengevaluasi program pelayanan informasi dan kehumasan;
 5. Mengevaluasi model layanan informasi;
 6. Membuat laporan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan yang bersifat program, rutin, dan berkala;

7. Memberikan pelayanan informasi.

5. Pengelola Penyimpanan dan Pendokumentasian Informasi :

a. Fungsional Pustakawan

b. Fungsional Arsiparis

Bertanggung jawab kepada : PPID Pelaksana PPMKP Ciawi

- Mempunyai tugas :
1. Melaksanakan penyimpanan, pendokumentasian, dan pengklasifikasian Informasi Publik;
 2. Melakukan pengelolaan registrasi Informasi Publik dan pemutakhiran data secara berkala.

6. Petugas Pelayanan Informasi Publik ; Rachmawati, S.Kpm.

Panji Nurfadilah, S.Kom.

Putri Sintiasari

Bertanggung jawab kepada : PPID Pelaksana PPMKP Ciawi

- Mempunyai tugas :
1. Melayani permintaan informasi publik dari pemohon informasi;
 2. Menginput dan/atau meregistrasi data pemohon Informasi ke dalam portal <http://ppmkp.ppid.pertanian.go.id>;
 3. Menyampaikan permintaan informasi publik kepada Pejabat Fungsional Pranata Humas.

Ditetapkan di : Ciawi – Bogor
pada tanggal : 07 Maret 2022
Kepala Pusat Pelatihan Manajemen dan
Kepemimpinan Pertanian,



Yusral Tahir
NIP.196406081990101001