



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN

LAPORAN TAHUNAN PPMKP CIAWI TAHUN ANGGARAN 2019



**PPMKP
Ciawi**

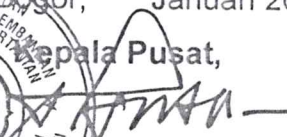
Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP)
Jl. Raya Puncak Km-11 Kotak Pos 26, 16720 Ciawi
Telpon (0251) 8240149, 8241147

KATA PENGANTAR



Sebagai wujud pertanggungjawaban anggaran yang telah diperoleh, maka Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi menyusun laporan ini sebagai salah satu bentuk pelaporan kegiatan yang telah dilaksanakan selama Tahun 2019 kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP). Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, PPMKP Ciawi berupaya secara terus menerus untuk mencapai target yang telah ditetapkan dan mempertanggungjawabkan anggaran yang diterima sebagai upaya mewujudkan *Good Governance*. Laporan Tahunan PPMKP Ciawi tahun 2019 ini berisi realisasi dan capaian pelaksanaan kegiatan selama tahun 2019 dan Laporan Tahunan ini diharapkan dapat memberikan data dan informasi kepada pihak-pihak terkait atas upaya dan pencapaian PPMKP Ciawi serta sekaligus sebagai bahan evaluasi dan perbaikan di masa mendatang.

Terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun yang telah bersungguh-sungguh menyelesaikan tugasnya dan juga kepada semua pihak yang sudah membantu dalam penyusunan Laporan Tahunan ini.

Bogor, Januari 2020.
Kepala Pusat,

Hery Suliyanto
NIP. 19500410 198303 1 005

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
BAB II. ORGANISASI	3
A. Dasar Hukum Instansi / Lembaga	3
B. Tugas dan Fungsi	3
1. Bagian Umum	5
2. Bidang Program dan Evaluasi	5
3. Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	5
4. Kelompok Jabatan Fungsional	6
C. Lokasi Lembaga	7
D. Wilayah Kerja	7
E. Sarana dan Prasarana, Sumber Daya Manusia, serta Dukungan Anggaran	8
1. Sarana dan Prasarana	8
2. Sumberdaya Manusia	10
3. Anggaran	15
BAB III. PROGRAM, RENCANA, DAN REALISASI	17
A. Program dan Rencana	17
B. Realisasi Kegiatan	19
1. Pelatihan Mendukung Komoditas Strategi Pertanian	19
2. Penguatan P4S Sebagai Pusat Pembelajaran Petani	20
3. Layanan Dukungan Manajemen Pelatihan	25
4. Layanan Internal Organisasi	29
5. Layanan Perkantoran	32
C. Rencana dan Realisasi Anggaran Tahun 2019	32
D. Kerjasama dan Pemanfaatan Saran dan Prasarana	33
E. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	48
F. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	48

BAB IV. PERMASALAHAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT	49
A. Permasalahan	49
B. Upaya Tindak Lanjut	50
BAB V. PENUTUP	51
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1. Bagan Struktur Organisasi PPMKP Ciawi	7

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Luas Lahan / Tanah	8
Tabel 2.2. Ruang Kerja / Perkantoran	8
Tabel 2.3. Fasilitas Pelatihan	9
Tabel 2.4. Guest House	9
Tabel 2.5. Rumah Dinas	9
Tabel 2.6. Kendaraan Roda 2, 3, 4 dan 6	9
Tabel 2.7. Radio Pertanian Ciawi (RPC)	10
Tabel 2.8. Sarana Penunjang	10
Tabel 2.9. Total Sumber Daya Manusia PPMKP Ciawi	10
Tabel 2.10. Pertambahan Jumlah Pegawai PPMKP Ciawi	11
Tabel 2.11. Struktur Jabatan dan Eselonering PPMKP Ciawi	11
Tabel 2.12. Susunan Pejabat Struktural PPMKP Ciawi	12
Tabel 2.13. Pegawai menurut Golongan Ruang dan Gaji	12
Tabel 2.14. Pegawai menurut Usia dan Pendidikan Akhir	13
Tabel 2.15. Pegawai yang mengikuti Tugas Belajar	13
Tabel 2.16. Pegawai menurut Masa Kerja dan Jenis Kelamin	14
Tabel 2.17. Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat dan Pensiun	14
Tabel 2.18. Revisi DIPA Tahun Anggaran 2019	15
Tabel 2.19. Rincian Jenis Kegiatan dan Jumlah Anggaran Tahun 2019	16
Tabel 3.1. Rencana dan Realisasi Pelatihan Mendukung Komoditas Strategi Pertanian	19
Tabel 3.2. Bantuan Sarana dan Prasarana ke P4S Binaan PPMKP Ciawi Tahun Anggaran 2019	21
Tabel 3.3. Reklasifikasi P4S Binaan PPMKP Ciawi Tahun Anggaran 2019	22
Tabel 3.4. Realisasi Pelaksanaan Identifikasi Kebutuhan Pelatihan	25
Tabel 3.5. Penyusunan Program, Rencana Kerja, LAKIP, Laporan Tahunan dan Jejaring Kerjasama Pelatihan	25
Tabel 3.6. Kerjasama Pelatihan PNBK Tahun 2019	25
Tabel 3.7. Kerjasama Pelatihan Swakelola Tahun 2019	26
Tabel 3.8. Realisasi Pelaksanaan Evaluasi Pasca Pelatihan	26
Tabel 3.9. Realisasi Sistem Pengendalian Internal	27

Tabel 3.10.	Realisasi Administrasi Keuangan, Administrasi Kepegawaian dan Tata Usaha dan Administrasi Rumah Tangga dan Perlengkapan	27
Tabel 3.11.	Realisasi Publikasi Promosi dan PPID	27
Tabel 3.12.	Target dan Realisasi Luas Tambah Tanam (LTT) Kab. Musi Banyuasin dan Kab. Musi Rawas Utara Provinsi Sumatera Selatan	27
Tabel 3.13.	Optimlalisasi Pemanfaatan Alsintan (OPA) Provinsi Sumatera Barat Per 31 Agustus 2019	28
Tabel 3.14.	Realisasi Penyusunan Program Pelatihan, Forum Komunikasi P4S dan Workshop Penyusunan Grand Strategy PPMKP Ciawi	28
Tabel 3.15.	Realisasi Peningkatan Profesionalisme Bagi Widyaiswara, Calon Widyaiswara, Pejabat Fungsional Lainnya, Pejabat Struktural dan Staf	29
Tabel 3.16.	Rehabilitasi Gedung dan Bangunan, Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran, Pengadaan Kendaraan Roda Empat dan Tiga, serta Rehabilitasi Pagar Halaman Gedung Tahun Anggaran 2019	29
Tabel 3.17.	Realisasi Anggaran Per Output	32
Tabel 3.18.	Anggaran dan Realisasi berdasarkan Jenis Belanja	32
Tabel 3.19.	Kerjasama dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana PPMKP Ciawi Tahun Anggaran 2019	33
Tabel 3.20.	Nilai Persepsi Masyarakat	48

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan tahunan merupakan salah satu bentuk pertanggung jawaban kegiatan selama satu tahun kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi. PPMKP Ciawi merupakan Unit Pelaksana Teknis di bidang pelatihan pertanian, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Pertanian dan secara teknis dibina oleh Kepala Pusat Pelatihan Pertanian. PPMKP Ciawi bertugas melaksanakan pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur pertanian, pelatihan prajabatan, dan pelatihan fungsional Non Rumpun Ilmu Hayat Pertanian bagi aparatur pertanian, serta mengembangkan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, PPMKP Ciawi berupaya terus menerus untuk meningkatkan kinerjanya dengan merealisasikan rencana kegiatan yang telah disusun dengan pembiayaan yang ditanggung oleh APBN maupun kegiatan kerjasama dengan pembiayaan dari pihak eksternal. Laporan tahunan ini sebagai bentuk pertanggung jawaban penggunaan dana dari APBN Tahun Anggaran 2019.

B. Tujuan

Penyusunan laporan tahunan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi Tahun Anggaran 2019 yang bertujuan untuk :

1. Memberikan informasi dan gambaran umum mengenai pelaksanaan kegiatan selama Tahun Anggaran 2019 mengenai target dan realisasi output dan anggaran yang dibiayai DIPA PPMKP Ciawi Tahun Anggaran 2019 dengan Nomor : SPDIPA-018.102.237200/ 2019 tanggal 05 Desember 2018;

2. Menyampaikan informasi dalam pelaksanaan kegiatan kerjasama, baik kerjasama penyelenggaraan diklat maupun kerjasama prasarana dan sarana diklat;
3. Sebagai bahan informasi terhadap tingkat pencapaian kinerja PPMKP Ciawi Tahun 2019;
4. Untuk mengetahui berbagai permasalahan terkait terhadap pelaksanaan kegiatan.

BAB II

ORGANISASI

A. Dasar Hukum Instansi/Lembaga

1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 j.o. Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999, tentang Pokok-pokok Kepegawaian;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014, tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
4. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004, tentang Perbendaharaan Negara;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 100/Permentan/OT.140/10/ 2013, tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian;

B. Tugas Dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian No. 100/Permentan/OT.140/10/2013, tanggal 09 Oktober 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian, PPMKP Ciawi mempunyai tugas melaksanakan pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur pertanian, pelatihan prajabatan, dan pelatihan fungsional non rumpun ilmu hayat pertanian bagi aparatur pertanian, serta mengembangkan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia. Untuk dapat melaksanakan tugas pokok tersebut PPMKP Ciawi mempunyai fungsi :

1. Penyusunan program, rencana kerja, anggaran, dan pelaksanaan kerjasama;
2. Pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan;
3. Pelaksanaan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional non-rumpun ilmu hayat pertanian;

4. Pelaksanaan pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur dalam dan luar negeri;
5. Pelaksanaan pelatihan prajabatan bagi aparatur;
6. Pelaksanaan pelatihan fungsional non-rumpun ilmu hayat pertanian bagi aparatur;
7. Pelaksanaan pelatihan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur;
8. Pelaksanaan uji kompetensi di bidang manajemen dan kepemimpinan pertanian bagi aparatur;
9. Pelaksanaan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional non-rumpun ilmu hayat pertanian;
10. Pelaksanaan pengembangan model dan teknik pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
11. Pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya;
12. Pelaksanaan pemberian konsultasi di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
13. Pelaksanaan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur;
14. Pelaksanaan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan, serta pengembangan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia pertanian;
15. Pengelolaan unit inkubator manajemen;
16. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
17. Pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pelatihan serta pelaporan;
18. Pelaksanaan pengelolaan sarana teknis dan unit multimedia pertanian;
19. Pengelolaan urusan kepegawaian, tata usaha, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan, serta instalasi PPMKP Ciawi.

Organisasi Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian dipimpin oleh seorang Kepala Pusat (Eselon IIa). Organisasi PPMKP terdiri dari: (1) Bagian Umum, (2) Bidang Program dan Evaluasi, (3) Bidang Penyelenggaraan Pelatihan, dan (4) Kelompok Jabatan Fungsional.

1. Bagian Umum

Mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan kepegawaian, tata usaha, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, instalasi, dan sarana teknis, serta unit multimedia pertanian. Bagian Umum terdiri atas :

- a. Subbagian Kepegawaian dan Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian dan tata usaha;
- b. Subbagian Keuangan, yang mempunyai tugas melakukan urusan keuangan;
- c. Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan mempunyai tugas melakukan urusan rumah tangga, perlengkapan, instalasi, dan sarana teknis, serta unit multimedia pertanian.

2. Bidang Program dan Evaluasi

Mempunyai tugas melaksanakan penyusunan program, rencana kerja, anggaran, pelaksanaan kerjasama, dan identifikasi kebutuhan pelatihan, pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya, pemantauan dan evaluasi, serta pengelolaan data dan informasi pelatihan, dan pelaporan. Bidang Program dan Evaluasi terdiri atas :

- a. Seksi Program dan Kerjasama mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan program, rencana kerja, anggaran, pelaksanaan kerjasama, dan identifikasi kebutuhan pelatihan bagi aparatur dan non aparatur, serta pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya;
- b. Seksi Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi, serta pengelolaan data dan informasi pelatihan, dan pelaporan.

3. Bidang Penyelenggaraan Pelatihan

Mempunyai tugas melaksanakan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan, serta pengembangan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia pertanian, serta pengelolaan unit inkubator manajemen. Bidang Penyelenggaraan Pelatihan terdiri atas :

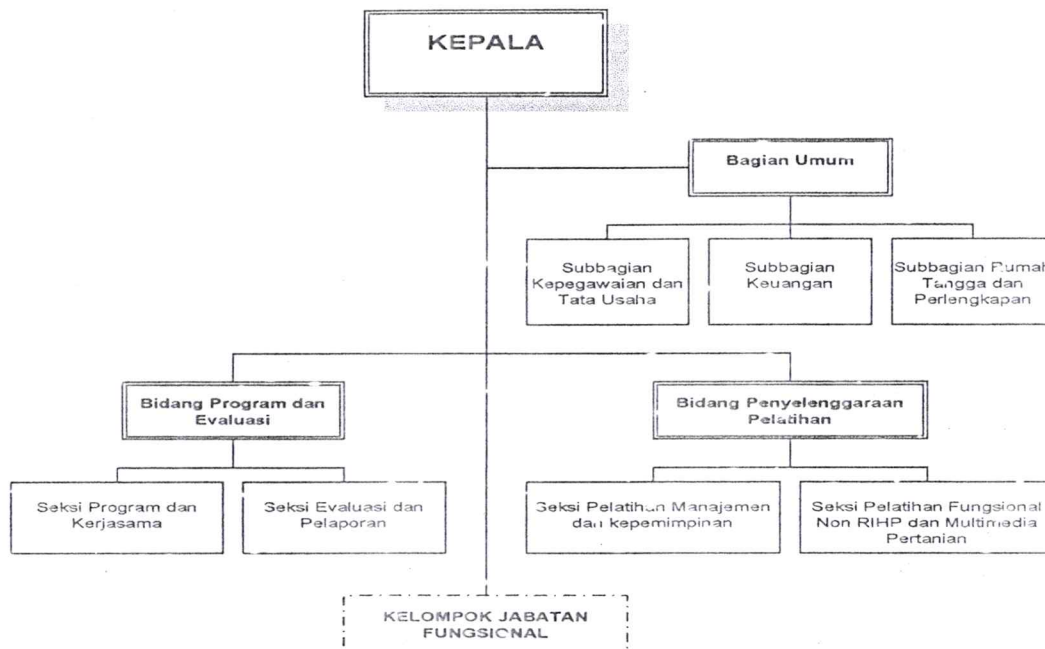
- a. Seksi Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan mempunyai tugas melakukan pemberian pelayanan dan penyelenggaraan pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan prajabatan, serta pemberian pelayanan pengelolaan unit inkubator manajemen;
- b. Seksi Pelatihan Fungsional Non-Rumpun Ilmu Hayat dan Multimedia Pertanian mempunyai tugas melakukan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional non-rumpun ilmu hayat pertanian bagi aparatur dan non aparatur, serta multimedia pertanian.

4. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan. Sedangkan, Widyaiswara sebagai kelompok jabatan fungsional terbesar di PPMKP Ciawi, mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Melakukan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) pelatihan manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional non- rumpun ilmu hayat pertanian;
- b. Melakukan pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur dalam dan luar negeri;
- c. Melakukan pelatihan prajabatan bagi aparatur;
- d. Melakukan pelatihan fungsional non-rumpun ilmu hayat pertanian bagi aparatur;
- e. Melakukan pelatihan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur;
- f. Melakukan uji kompetensi di bidang manajemen dan kepemimpinan pertanian bagi aparatur;
- g. Melaksanakan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional non ilmu hayat pertanian;
- h. Melakukan pengembangan model dan teknik pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;
- i. Melakukan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya;
- j. Memberikan konsultasi di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multimedia pertanian;

- k. Melakukan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang pertanian bagi aparatur dan non aparatur;
- l. Melakukan kegiatan fungsional lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Gambar 2.1. Bagan Struktur Organisasi PPMKP Ciawi

C. Lokasi Lembaga

Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi terdiri dari 6 (enam) kompleks, yaitu ; Bumi, Bina Karakter, Tirta, Mega, Surya, dan Chandra, berlokasi di Jalan Raya Puncak KM 11 PO Box 26 Ciawi-Bogor Kode Pos 16720, dengan nomor telepon : (0251) 8241147, 8240149, 8241189, 8242143, 8241190, 8241146, Fax (0251) 8241147, 8240149, dengan email info@ppmkp.bppsdp.pertanian.go.id dan alamat website ppmkp@pertanian.go.id.

D. Wilayah Kerja

PPMKP Ciawi berada di bawah Kementerian Pertanian, bertanggung jawab kepada Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, dan secara teknis dibina oleh Kepala Pusat Pelatihan Pertanian, dengan wilayah kerja meliputi peserta pelatihan di seluruh Indonesia sesuai dengan sasaran penyelenggaraan pelatihan.

E. Sarana dan Prasarana, Sumber Daya Manusia, serta Dukungan Anggaran

1. Sarana dan Prasarana

Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, PPMKP Ciawi didukung oleh sarana dan prasarana seperti pada tabel berikut ini :

Tabel. 2.1. Luas Lahan/Tanah

No	Instansi	Jenis	Luas
1.	PPMKP Ciawi	Lahan dan Tanah	25,672 Ha

Sumber : SIMAK BMN per 31 Desember 2019

Tabel. 2.2. Ruang Kerja/ Perkantoran

No	Ruang & Kapasitas Lokasi	Unit Instalasi						Kapasitas (Orang)					
		B	BK	T	M	C	S	B	BK	T	M	C	S
1	Ruang Pimpinan/ Kapus	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
2	Ruang Kerja Kepala Bagian Umum	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
3	Ruang Subbag. Keuangan	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	21	-
4	Ruang Subbag. Kepegawaian & TIJ	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	7	-
5	Ruang Subbag. RT & Perlengkapan	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	10	-
6	Ruang Kabid Program & Evaluasi	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
7	Ruang Seksi Program & Kerjasama	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	11	-
8	Ruang Seksi Evaluasi & Pelaporan	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	8	-
9	Ruang Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
10	Ruang Pertemuan	-	-	-	1	-	-	-	-	-	13	-	-
11	Ruang Tamu	-	-	-	1	-	-	-	-	-	9	-	-
12	Ruang Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
13	Ruang Seksi Pelatihan Manajemen & Kepemimpinan	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	17	-
14	Ruang Seksi Pelatihan Non RIHP & Multimedia	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	14	-
15	Ruang Widyaiswara (WI)	3	-	1	-	-	-	2	-	20	-	-	-
16	Ruang Rapat	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	25	-
17	Ruang Satlak Pengendalian Intern/ SPI/ Jaminan Mutu	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	4	-
18	Ruang Sekretariat LDP/ TUK	-	-	1	-	-	-	-	-	4	-	-	-
19	Ruang Dapur	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	3	-
20	Pos Keamanan	1	1	1	1	1	1	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3

Sumber : SIMAK BMN per 31 Desember 2019

Keterangan :

B = Kompek Bumi

BK = Komplek Bina Karakter

T = Komplek Tirta

M = Komlek Mega

C = Komplek Candra

S = Komlek Surya

Tabel. 2.3. Fasilitas Pelatihan

No	Ruang & Kapasitas Lokasi	Unit Instalasi						Kapasitas (Orang)					
		B	BK	T	M	C	S	B	BK	T	M	C	S
1	Aula/ Ruang Serba Guna	1	1	1	1	-	1	300	400	150	60	-	400
2	Ruang Kelas	5	1	4	1	-	4	180	40	120	40	-	180
3	Ruang Perpustakaan	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Ruang Laboratorium Komputer	1	-	-	-	-	-	35	-	-	-	-	-
5	Asrama	89	20	48	14	-	70	223	40	110	40	-	176
6	Ruang Makan	1	1	1	1	-	1	250	40	120	40	-	160
7	Mushola/ Ruang ibadah	1	1	1	-	1	1	50	40	60	-	15	80
8	Klinik Kesehatan	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-
9	Lahan Untuk Olah Raga	-	1	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-

Sumber : SIMAK BMN per 31 Desember 2019

Keterangan :

B = Komplek Bumi

BK = Komplek Bina Karakter

T = Komplek Tirta

M = Komplek Mega

C = Komplek Candra

S = Komplek Surya

Tabel. 2.4. Guest House

No	Gedung & Kapasitas Lokasi	Unit Instalasi						Kapasitas (Orang)					
		B	BK	T	M	C	S	B	BK	T	M	C	S
1	Guest House	3	-	-	2	-	-	14	-	-	10	-	-

Sumber : SIMAK BMN per 31 Desember 2019

Tabel. 2.5. Rumah Dinas

No	Tipe Rumah Dinas dan Kapasitasnya					
	Tipe B	Kapasitas	Tipe C	Kapasitas	Tipe D	Kapasitas
1	14 Unit	7 orang	21 unit	5 orang	10 unit	4 orang

Sumber : SIMAK BMN per 31 Desember 2019

Tabel. 2.6. Kendaraan Roda 2, 3, 4 dan 6

No	Nama Instansi	Jenis Kendaraan	Jumlah	Kapasitas
1	PPMKP Ciawi	Roda Enam (6)	3 unit	21 orang
		Roda Empat (4)	12 unit	6 orang
		Roda Dua (2)	8 unit	2 orang
		Roda Tiga (3)	2 unit	1 orang

Sumber : SIMAK BMN per 31 Desember 2019

Tabel. 2.7. Radio Pertanian Ciawi (RPC)

No	Nama Instansi	Jumlah	Frekuensi
1	PPMKP Ciawi	1 Unit	88,6 FM

Sumber : SIMAK BMN per 31 Desember 2019

Tabel. 2.8. Sarana Penunjang

No	Nama Instansi	Jenis/Peruntukan	Keterangan
1	PPMKP Ciawi	Lapangan Voli	2 Unit
		Lapangan Sepak Bola	1 Unit
		Lapangan Tenis Lapangan	2 Unit
		Lapangan Tenis Meja	5 Unit
		Lapangan Upacara	1 Unit
		Lapangan Bulutangkis	1 Unit

Sumber : SIMAK BMN per 31 Desember 2019

2. Sumberdaya Manusia

Keberhasilan dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi organisasi tidak terlepas peran dari sumberdaya manusia (SDM) yang dimiliki, selaku penggerak dan pelaksana kegiatan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dilihat dari kuantitas sumberdaya manusia yang dimiliki PPMKP Ciawi yang cukup besar, yaitu sebanyak 227 orang yang terdiri dari 11 orang pejabat struktural (esselon II, III dan IV), 119 orang fungsional umum, 24 orang pejabat fungsional, dan 73 orang THL, data pegawai menurut jabatannya seperti tabel berikut.

Tabel. 2.9. Total Sumber Daya Manusia PPMKP Ciawi

No	Uraian	Jumlah	
		Orang	%
1.	Pejabat Struktural	11	4.85
2.	Tenaga Fungsional Umum	119	52.42
3.	Tenaga Fungsional :	24	10.57
	a. Widyaiswara	19	
	b. Pustakawan	3	
	c. Analis Kepegawaian	-	
	d. Pranata Humas	-	
	e. Arsiparis	2	
4.	Tenaga Harian Lepas	73	32.16
	Total	227	100

Sumber Data : SIM ASN PPMKP per 31 Desember 2019

Dari data tabel tersebut di atas sebesar 52.42% merupakan tenaga fungsional umum, 10.57% tenaga fungsional sementara sisanya sebesar 32.16% adalah tenaga harian lepas. Hal ini tentu menjadi suatu permasalahan yang perlu menjadi bahan pemikiran mengingat PPMKP Ciawi sebagai institusi pelatihan, dalam rangka meningkatkan kinerjanya upaya-upaya yang perlu dilakukan yaitu dengan melakukan koordinasi dengan institusi terkait untuk menambah sumberdaya manusia yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhannya.

Sedangkan penambahan pegawai PPMKP Ciawi Tahun 2019 sebanyak 1 orang yang berasal dari CPNS dengan formasi jabatan calon pranata komputer seperti tabel berikut :

Tabel. 2.10. Pertambahan Jumlah Pegawai PPMKP Ciawi

No.	Nama	Pangkat/Gol	Pendidikan	Jabatan
1.	Cecep Indrayanto, S.Kom	Penata Muda IIIA	S1	Calon Pranata Komputer

Sumber Data : SIM ASN per 31 Desember 2019

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2019 jumlah dan formasi pejabat eselon PPMKP Ciawi sesuai dengan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 100/Permentan/OT.140/10/2013, tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian, hal ini dijelaskan pada tabel berikut.

Tabel. 2.11. Struktur Jabatan dan Eselonering PPMKP Ciawi

No	Uraian	Eselon		
		II-a	III-a	IV-a
1.	Kepala Pusat	1	-	-
2.	Kepala Bagian Umum	-	1	-
	a. Kasubbag Kepegawaian dan Tata Usaha	-	-	1
	b. Kasubbag Keuangan	-	-	1
	c. Kasubbag Rumah Tangga dan Perlengkapan	-	-	1
3.	Kepala Bidang Program dan Evaluasi	-	1	-
	a. Kasie Program dan Kerjasama	-	-	1
	b. Kasie Evaluasi dan Pelaporan	-	-	1
4.	Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelatihan	-	1	-
	a. Kasie Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan	-	-	1
	b. Kasie Pelatihan Fungsional Non Rumpun Ilmu Hayat dan Multimedia Pertanian	-	-	1
Jumlah Jabatan (Eselon)		1	3	7

Sumber Data : SIM ASN per 31 Desember 2019

Sedangkan susunan Pejabat Struktural Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi, seperti tabel berikut.

Tabel. 2.12. Susunan Pejabat Struktural PPMKP Ciawi:

No	Nama/NIP	Pangkat/ Golongan	Jabatan
1.	Ir.Heri Suliyanto,MBA 19600410 198303 1 005	Pembina Utama Madya (IV/d)	Kepala Pusat
2.	Dr. Ir. Ajat Jatnika, M.Sc 196703311991031002	Pembina Utama Muda (IV/c)	Kepala Bidang Penyelenggaraan Pelatihan
3.	Drs. Widiyanto,M.PD 196403281986031001	Pembina Tk.I (IV/b)	Kepala Bidang Program dan Evaluasi
4.	Rita Setiawati,SP,MM 197203091999032001	Pembina Tk.I (IV/b)	Kepala Bagian Umum
5.	Susan Twisawati Indiani 197207171997032001	Pembina (IV/a)	Kepala Seksi Pelatihan Fungsional Non RIHP dan Multimedia Pertanian
6.	Eri Herlina, SE,M.Pd 196604142001122001	Pembina (IV/a)	Kepala Seksi Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian
7.	Dra.Jeni Iricni 196201031983032001	Penata Tk.I (III/d)	Kepala Sub Bagian Keuangan
8.	Nobertus Heri Wahyono,SE,M.Si 197207081997031003	Penata Tk.I (III/d)	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Tata Usaha
9.	Sri Wahyu Sahita,SSos, M.Si 197406012003122001	Penata Tk.I (III/d)	Kepala Seksi Evaluasi dan Pelaporan
10.	Moch.Iman Imanudin, SE,MM 196912231998031001	Penata Tk.I (III/d)	Kepala Sub Bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan
11.	Osi Wida Rosita, Sp,M.IDS 198111122006042001	Penata Tk.I (III/d)	Kepala Seksi Program dan Kerjasama

Sumber Data : SIM ASN per 31 Desember 2019

Jika dilihat dari kepangkatan dan golongan ruang gaji, golongan pegawai PPMKP Ciawi dimulai dari Juru, I/c hingga Pembina Utama, IV/e. Rincian seluruh pegawai dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel. 2.13. Pegawai menurut Golongan Ruang dan Gaji

No	Golongan	Ruang					Jumlah
		A	B	C	D	E	
1.	I	0	0	1	10	0	13
2.	II	13	13	12	20	0	58
3.	III	17	27	6	11	0	61
4.	IV	6	5	4	7	2	24
Jumlah							154

Sumber Data : SIM ASN PPMKP per 31 Desember 2019

Dari data tabel di atas golongan ruang dan gaji pegawai PPMKP Ciawi yaitu Golongan III Ruang B sebanyak 27 orang (17.53%) dan Golongan II Ruang D sebanyak 20 orang (12.99%).

Sedangkan pegawai PPMKP Ciawi dilihat berdasarkan usia dan pendidikan akhir dimulai dari usia 26 tahun sampai dengan 60 tahun, sebanyak 52 orang pegawai kategori usia produktif berpendidikan SLTA, pendidikan S1 sebanyak 21 orang, pendidikan S2 sebanyak 36 orang, dan pendidikan S3 sebanyak 6 orang. Rincian pegawai menurut usia dan pendidikan akhir seperti tabel berikut :

Tabel. 2.14. Pegawai menurut Usia dan Pendidikan Akhir

No	Usia (Thn)	S3	S2	S1	D3	D2	SLTA	SLTP	SD	Jumlah
1.	<=20	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	21-25	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	26-30	-	1	1	-	-	-	-	-	2
4.	31-35	-	2	-	-	-	-	-	-	2
5.	36-40	1	7	5	1	-	1	-	-	15
6.	41-45	-	1	3	-	-	8	2	2	16
7.	46-50	-	9	5	-	1	13	5	5	38
8.	51-55	1	4	5	1	-	21	8	2	42
9.	56-60	2	7	2	-	-	9	6	6	32
10.	>60	2	5	-	-	-	-	-	-	7
Jumlah		6	36	21	2	1	52	21	15	154

Sumber Data : SIM ASN PPMKP per 31 Desember 2019

Dari data tabel di atas terkait usia dan pendidikan akhir pegawai PPMKP Ciawi yaitu usia antara 26 s.d. 50 tahun (**Usia Sangat Produktif**), pendidikan SLTA sebanyak 22 orang, D2 dan D3 sebanyak 2 orang, S1 sebanyak 14 orang dan S2 sebanyak 20 orang memiliki peluang untuk mengikuti tugas belajar.

Sedangkan pegawai yang mengikuti tugas belajar program S3 pada tahun anggaran 2019 seperti pada tabel berikut.

Tabel. 2.15. Pegawai yang mengikuti Tugas Belajar

No	Nama	Pangkat/ Golongan	Jabatan
1.	Wiwik Yuniarti, SP, M.Si	Penata Tk.I/IIId	Widyaiswara Madya
2.	Triane Widya Anggriani, SP, ME	Penata Tk.I/IIId	Widyaiswara Muda
3.	Agus Amsi Nursyamsi, S.Kom, M.Pd.	Penata Tk.I/IIId	Widyaiswara Muda
4.	Dea Christina Junissa I.S, S.TP, Agr.Sc	Penata/IIIc	Widyaiswara Muda
5.	Martin Herpriyana, SP	Penata Muda Tk.I/IIIb	Petugas Simonev

Sumber Data : SIM ASN PPMKP per 31 Desember 2019

Sedangkan jenis kelamin pegawai PPMKP Ciawi didominasi oleh laki-laki sebanyak 105 orang (68.18%) dengan masa kerja antara 5 s.d 35 tahun, dan perempuan sebanyak 49 orang (31.82%) dengan masa kerja antara 5 s.d 35 tahun seperti pada tabel berikut.

Tabel. 2.16. Pegawai menurut Masa Kerja dan Jenis Kelamin (per 31 Desember 2019)

No	Jenis Kelamin	<=5 Tahun	6-10 Tahun	11-15 Tahun	16-20 Tahun	21-25 Tahun	26-30 Tahun	31-35 Tahun	Jumlah
1	Laki-laki	3	6	12	32	34	15	3	105
2	Perempuan	3	3	21	12	3	5	2	49
Total		6	9	33	44	37	20	5	154

Sumber Data : SIM ASN PPMKP per 31 Desember 2019

Dalam rangka meningkatkan kesejahteraan dan memberikan penghargaan terhadap semua pegawai, PPMKP Ciawi telah melakukan upaya untuk selalu tepat waktu untuk merealisasikan Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat, dan mengajukan permohonan Penghargaan Satya Lencana terhadap masa kerja 10 tahun, 20 tahun dan 30 tahun serta Pensiun Pegawai seperti tabel berikut :

Tabel. 2.17. Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat dan Pensiun

No	Uraian	Jumlah (Orang)
A.	Kenaikan Gaji Berkala :	
1.	Periode bulan Januari 2019	5
2.	Periode bulan Maret 2019	4
3.	Periode bulan April 2019	32
4.	Periode bulan Mei 2019	22
5.	Periode bulan Juni 2019	3
6.	Periode bulan Juli 2019	4
7.	Periode bulan September 2019	2
8.	Periode bulan Oktober 2019	5
9.	Periode bulan November 2019	1
10.	Periode bulan Desember 2019	4
	Total Seluruhnya	82
B.	Kenaikan Pangkat :	
1.	Periode bulan April 2019	41
2.	Periode bulan Oktober 2019	3
	Total Seluruhnya	44

No	Uraian	Jumlah (Orang)
C.	Pensiun :	
1.	Periode bulan Maret 2019	1
2.	Periode bulan April 2019	1
3.	Periode bulan Mei 2019	2
4.	Periode bulan Juni 2019	1
5.	Periode bulan Juli 2019	1
6.	Periode bulan Agustus 2019	1
7.	Periode bulan Januari 2020	1
	Total Seluruhnya	8

Sumber Data : SIM ASN PPMKP per 31 Desember 2019

3. Anggaran

Dalam rangka mencapai program dan sasaran Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi mendapat pagu anggaran dari APBN berdasarkan DIPA Awal T.A 2019 sebesar Rp. 37.851.578.000,- di tahun 2019 DIPA mengalami perubahan berdasarkan revisi terakhir pagu anggaran menjadi Rp. 43.610.306.000,-. Berikut Revisi DIPA PPMKP Ciawi Tahun Anggaran 2019 seperti tabel berikut :

Tabel. 2.18. Revisi DIPA Tahun Anggaran 2019

No	Uraian	Tanggal	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1.	Revisi 1	12 Feb 2019	37.206.216.000	Revisi DIPA Refocusing
2.	Revisi 2	20 Feb 2019	37.206.216.000	Revisi POK
3.	Revisi 3	04 Maret 2019	43.033.276.000	Revisi DIPA PNB
4.	Revisi 4	22 April 2019	43.033.276.000	Revisi POK
5.	Revisi 5	15 Mei 2019	43.033.276.000	Revisi POK
6.	Revisi 6	29 Agst 2019	42.868.646.000	Revisi DIPA Refocusing
7.	Revisi 7	24 Sept 2019	42.868.646.000	Revisi POK
8.	Revisi 8	18 Okt 2019	42.868.646.000	Revisi DIPA Optimalisasi
9.	Revisi 9	06 Nop 2019	43.610.306.000	Revisi DIPA PNB
10.	Revisi 10	27 Nop 2019	43.610.306.000	Revisi POK
11.	Revisi 11	10 Des 2019	43.610.306.000	Revisi POK

Revisi DIPA Tahun Anggaran 2019 sebanyak 11 kali beberapa revisi dilakukan dalam rangka optimalisasi, pergeseran kegiatan serta penambahan kegiatan PNB mengacu kepada Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2016 tentang jenis dan tarif atas PNB yang berlaku di Kementerian Pertanian, maka lembaga diklat dapat menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan Kepemimpinan Tingkat III, Kepemimpinan Tingkat IV dan Diklat Prajabatan yang

dilaksanakan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan. Berikut kegiatan PPMKP Tahun Anggaran 2019 :

Tabel. 2.19. Rincian Jenis Kegiatan dan Jumlah Anggaran Tahun 2019

Kode	Program/Kegiatan/Output/Komponen	Perhitungan		
		Vol	Satuan	Jumlah
018.10.13	Program Peningkatan Penyuluhan dan Pelatihan Pertanian			43.610.306.000
1810	Pemantapan Sistem Pelatihan Pertanian			43.610.306.000
1810.001	<i>Pelatihan Mendukung Komoditas Strategis Pertanian</i>	1.917	Orang	10.921.563.000
1810.006	<i>Layanan Dukungan Manajemen Pelatihan</i>	7	Layanan	3.540.788.000
051	<i>Layanan Program dan Kerjasama Pelatihan Yang Dihasilkan</i>			
1.	Pengelolaan Administrasi Program dan Kerjasama			
2.	Pengelolaan Administrasi Evaluasi dan Pelaporan			
3.	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Tata Usaha			
4.	Pengelolaan Administrasi Keuangan			
5.	Pengelolaan Administrasi Rumah Tangga dan Perengkapan			
6.	Pengelolaan Administrasi Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan			
7.	Pengelolaan Administrasi Pelatihan Non RIHP dan Multimedia Pertanian			
1810.951	<i>Layanan Sarana dan Prasarana Internal</i>	1	Layanan	12.568.599.000
995	<i>Pengadaan Kendaraan Bermotor</i>			
1.	Kendaraan Roda Empat (PNBP)			
2.	Kendaraan Roda Tiga			
997	<i>Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran</i>			
1.	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran (PNBP)			
2.	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran			
998	<i>Pembangunan Dan Renovasi Gedung Dan Bangunan</i>			
1.	Pembangunan Gedung dan Bangunan Komplek Surya			
2.	Rehabilitasi Pagar Halaman Gedung Komplek (PNBP)			
3.	Pengaspalan Jalan Komplek (PNBP)			
4.	Pembuatan Sumur Bor (PNBP)			
1810.994	<i>Layanan Perkantoran</i>	1	Layanan	15.909.506.000
001	<i>Gaji dan Tunjangan</i>			
1.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan			
002	<i>Operasional Dan Pemeliharaan Kantor</i>			
1.	Penyelenggaraan Operasional Satker			
2.	Perawatan Gedung Kantor			
3.	Langganan Daya dan Jasa			
4.	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 4/6/10			
5.	Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2			
6.	Pengadaan Peralatan/Perlengkapan Kantor			
7.	Perawatan Sarana Gedung			
8.	Perbaikan Peralatan/Barang Inventaris Kantor			
9.	Pengadaan Pakaian Dinas			
	Jumlah Total			40,106,967,000

BAB III

PROGRAM, RENCANA, DAN REALISASI

Dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka PPMKP Ciawi merumuskan strategi, program, dan rencana kegiatan untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Tahun 2015–2019. Pada tahun 2019, PPMKP Ciawi mendiskripsikan tujuan tersebut melalui Rencana Kerja Tahunan untuk dilaksanakan pada tahun berjalan.

A. Program dan Rencana

Pada tahun 2015–2019 Badan PPSDMP menetapkan program *Peningkatan Penyuluhan dan Pelatihan Pertanian* Sesuai dengan fungsinya, PPMKP memiliki peran dalam peningkatan pelatihan pertanian sebagai upaya untuk turut mengembangkan sumber daya insani yang kompeten dan berkarakter. Adapun rencana kegiatan pada tahun 2018 sesuai dengan Renstra PPMKP tahun 2015 -2019 adalah :

- 1. Peningkatan kapasitas kelembagaan pelatihan pertanian :**
 - a. Penumbuhan dan atau klasifikasi P4S;
 - b. Magang bagi Pengelola/ Pengurus P4S;
 - c. Kepemimpinan Pengelola P4S melalui Temu Usaha.
 - d. Pelatihan Metodologi bagi Pengurus/ Pengelola P4S.
- 2. Penyusunan dan pelaksanaan sistem penyelenggaraan diklat yang berkualitas dan terjamin mutunya :**
 - a. Peningkatan kapasitas dan daya saing kelembagaan pelatihan
 - 1) Sosialisasi dan Pelaksanaan *Standard Operating Procedure* (SOP);
 - 2) Sosialisasi dan Pelaksanaan Sistem Pengendali Internal (SPI);
 - 3) Perawatan gedung dan sarana prasarana kantor;
 - 4) Rehabilitasi Gedung dan Bangunan;
 - 5) Pengadaan Peralatan/ Perlengkapan Kantor;
 - 6) Perawatan Kendaraan Bermotor Roda 2/4/6;
 - 7) Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda 2;
 - 8) Langganan Daya dan Jasa;
 - 9) Pembangunan Gedung Pengembangan Kepemimpinan;
 - 10) Penyediaan Sarana dan Prasarana Kedikiatan;

- 11) Penghapusan barang.
- b. Penjaminan kualitas sistem penyelenggaraan diklat
 - 1) Pelaksanaan Analisis Kebutuhan Diklat dan Identifikasi Kebutuhan Diklat;
 - 2) Standarisasi Penyelenggaraan Pelatihan Bersertifikat;
 - 3) Penyusunan TIK, kurikulum, modul, serta bahan ajar pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia;
 - 4) Menyelenggarakan diklat manajemen : Pelatihan Pertanian bagi Remaja/ATC; Pelatihan Bagi Pejabat Pembuat Komitmen, Pelatihan Manajemen kelembagaan Penyuluh Tk. Kecamatan, Pelatihan Kelembagaan Penyuluh dalam Mendukung UPSUS, Pelatihan Manajemen UPJA Bagi Petugas, Pelatihan Tekni Perpustakaan, Pelatihan Teknis Arsiparis, Pelatihan Pemantapan Magang Jepang
 - 5) Diklat kepemimpinan ; Diklat Kepemimpinan Tingkat III; Diklat Kepemimpinan Tingkat IV;
 - 6) Menyelenggarakan diklat prajabatan : Diklat Prajabatan Golongan I dan II; Diklat Prajabatan Golongan III.
 - 7) Produksi Database Diklat;
 - 8) Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan diklat;
 - 9) Pelaksanaan Evaluasi pasca diklat;
 - 10) Pelaksanaan Bimbingan lanjutan.
- c. Peningkatan kompetensi dan daya saing aparatur kediklatan Pengembangan Kompetensi, Spesialisasi, dan Profesi Widyaiswara/Pustakawan/Penyuluh/Instruktur ; Pembinaan kepegawaian/administrasi/keuangan/perlengkapan dan SPI; Peningkatan kualitas dan profesionalisme bagi pejabat dan staf struktural; Pemetaan dan penempatan pegawai sesuai dengan kapasitasnya; Pelaksanaan *reward and punishment*.
- d. Pengembangan program dan jejaring kerjasama : Produksi Proposal Kerjasama; Koordinasi/Konsultasi Kerja/Dinas; Pengembangan Promosi dan Publikasi Pelatihan.
3. **Pelaksanaan sistem administrasi dan manajemen yang transparan dan akuntabel :**
 - a. Koordinasi/Konsultasi Kerja/Dinas;
 - b. Penyusunan Program Tahunan;
 - c. Monitoring dan Evaluasi internal;

- d. Penyusunan LAKIN; SIMASN; SAI; SIMAK BMN; SMART, Layanan Keluhan Pengguna Jasa (*Costumer Service*)
- e. Penyusunan Laporan Bulanan;
- f. Penyusunan Laporan Tahunan.

B. Realisasi Kegiatan

1. Pelatihan Mendukung Komoditas Strategi Pertanian

PPMKP Ciawi telah merealisasikan pelatihan mendukung komoditas strategi pertanian dengan target 1401 orang peserta dan terealisasi 100% dengan rincian sebagai berikut :

Tabel. 3.1. Rencana dan Realisasi Pelatihan Mendukung Komoditas Strategi Pertanian

No	Nama Pelatihan	Jumlah Peserta (Org)	Tanggal Pelaksanaan
1	Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III Angkatan XIII	40	06 Feb s.d 28 Mei 2019
2	Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV Angkatan XVII	40	21 Jan s.d 10 Mei 2019
3	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 13	40	17 Jun s.d 15 Agst 2019
4	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 14	40	17 Jun s.d 15 Agst 2019
5	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 15	40	17 Jun s.d 15 Agst 2019
6	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 16	40	17 Jun s.d 15 Agst 2019
7	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 19	40	07 Jul s.d 30 Agst 2019
8	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 20	38	07 Jul s.d 30 Agst 2019
9	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 21	40	07 Jul s.d 30 Agst 2019
10	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 22	40	07 Jul s.d 30 Agst 2019
11	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 23	39	17 Jul s.d 13 Sept 2019
12	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 24	39	17 Jul s.d 13 Sept 2019
13	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 25	38	17 Jul s.d 13 Sept 2019
14	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 26	38	17 Jul s.d 13 Sept 2019
15	Pelatihan Dasar CPNS Gol.II Angkatan 01	37	05 Agst s.d 03 Okt 2019
16	Pelatihan Dasar CPNS Gol.II Angkatan 02	37	05 Agst s.d 03 Okt 2019
17	Pelatihan Dasar CPNS Gol.II Angkatan 03	36	05 Agst s.d 03 Okt 2019
18	Pelatihan Dasar CPNS Gol.II Angkatan 04	37	05 Agst s.d 03 Okt 2019
19	Pelatihan Dasar CPNS Gol.II Angkatan 05	36	20 Agst s.d 18 Okt 2019
20	Pelatihan Dasar CPNS Gol.II Angkatan 06	36	20 Agst s.d 18 Okt 2019
21	Pelatihan Dasar CPNS Gol.II Angkatan 07	37	20 Agst s.d 18 Okt 2019

No	Nama Pelatihan	Jumlah Peserta (Org)	Tanggal Pelaksanaan
22	Pelatihan Dasar CPNS Gol.II Angkatan 08	37	20 Agst s.d 13 Okt 2019
23	Pelatihan Dasar CPNS Gol.II Angkatan 09	32	08 Sep s.d 01 Nop 2019
24	Pelatihan Manajemen Kelembagaan bagi Petugas UPSUS	30	03 s.d 09 Mrt 2019
25	Pelatihan Manajemen Kelembagaan Tani (di Kabupaten Perintis Korporasi Petani) Angkatan I	40	17 s.d 23 Mrt 2019
26	Pelatihan Manajemen Kelembagaan Tani (di Kabupaten Perintis Korporasi Petani) Angkatan II	40	28 Aprl s.d 4 Mei 2019
27	Pelatihan Manajemen Kelembagaan Tani (di Kabupaten Perintis Korporasi Petani) Angkatan III	40	23 Aprl s.d 4 Mei 2019
28	Pelatihan Pelayanan Prima bagi Petugas	40	20 s.d 24 Mei 2019
29	Pelatihan Manajemen Kehumasan	40	17 s.d 21 Jun 2019
30	Pelatihan Manajemen UPJA Alsintan Angkatan I	30	23 s.d 29 Jun 2019
31	Pelatihan Manajemen UPJA Alsintan Angkatan II	30	23 s.d 29 Jun 2019
32	Pelatihan Leadership di Era Milenial	40	5 s.d 9 Agst 2019
33	Pelatihan Kewirausahaan bagi Petani Muda Angkatan I	20	19 s.d 22 Agst 2019
34	Pelatihan Kewirausahaan bagi Petani Muda Angkatan II	20	23 s.d 26 Agst 2019
35	Pelatihan Pemantapan Magang Jepang	44	21 Mrt s.d 11 Aprl 2019
36	Pelatihan Teknologi Informasi Untuk Mendukung Program Kostratani	40	25 s.d 27 Nov 2019
37	Pelatihan Pemanfaatan TI bagi Widyaiswara Menuju Pertanian 4.0	35	22 s.d 23 Okt 2019
38	Pelatihan Manajemen bagi Penyuluh (Pemanfaatan IT Menuju Pertanian 4.0)	35	13 s.d 19 Okt 2019
	Total	1401	

Berdasarkan kegiatan pelatihan yang telah dilakukan pada Tahun 2019 PPMKP Ciawi telah melaksanakan kegiatan pelatihan sebanyak 38 angkatan sebanyak 1.401 orang.

2. Penguatan P4S Sebagai Pusat Pembelajaran Petani

Upaya meningkatkan kapasitas Pusat Pelatihan Pertanian dan Pedesaan Swadaya (P4S) dalam menyelenggarakan dan/atau melaksanakan pelatihan/permagangan bagi petani dan masyarakat perdesaan, sehingga P4S mampu menjadi pusat pelatihan pertanian yang berkualitas.

Pelaksanaan penguatan P4S berupa bantuan sarana dan prasarana terhadap 22 P4S serta reklasifikasi terhadap 101 P4S binaan Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian Ciawi di Provinsi DKI Jakarta dan

Jawa Tengah. Adapun bantuan sarana dan prasarana dan reklasifikasi ke beberapa P4S yang dimaksud seperti pada tabel berikut.

Tabel. 3.2. Bantuan Sarana dan Prasarana ke P4S Binaan PPMKP Ciawi Tahun Anggaran 2019

No	Nama P4S	Nama Ketua P4S	Alamat P4S
1.	Ambar Jaya	Ambar Turatminah	Jl. Kebanten No. 14 RT 006/ 02 Kel. SEMPER timur Kec. Cilincing Kota Administrasi Jakarta Utara 14130
2.	Harmani	Hendra Kurnia Harasjid	Jl Kalipasir Dalam No. 150 RT/RW 007/01 Kel. Cikini Kecamatan Menteng Jakarta Pusat 10330
3.	Nusa Indah	Sri Mulyani	Jalan Aseli No.77A, RT/RW. 009/01, Cipedak, Jagakarsa
4.	Jahe Merah	Hj. Yunizal Elmy	Jl. Masjid No.41, RT/RW.009/004. Ds karek Tengsin, Kec. Tanah Abang
5.	Daun Hijau CP1000	Adian Sadiana	Jl. Cempaka Putih Timur, RT/RW.010/003, Kel. Cempaka Putih Timur, Kec. Cempaka Putih
6.	Bumi Lembah Hijau "Tani Kansil"	Sukanto	Jl. Pati Gambus Kabupaten Pati – Jawa Tengah
7.	Tunas Durian	Hartono	Desa Alas Malang RT II / 6 Kecamatan Kemranjen, Kabupaten Banyumas, Provinsi Jawa Tengah
8.	Al-Mawadah	Ibnu Tamyis	Honggosoco Rt. 6/1 Jekulo Kudus
9.	Sinar Tani	Daikun	Jl. Daendeles Karang Rejo Rt 04/ 03. Kec Petanahan Kabupaten Kebumen - Jawa Tengah
10.	Rukun Makaryo	Paiman Hadi Supadmo	Desa Pereng Kecamatan Mojogedang Kabupaten Karanganyar - Jawa Tengah
11.	Alam Murni	Siti Salamah	Jl. Sekolah no. 1. RT 01/RW 01 Desa Kambang Sari Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen - Jawa Tengah
12.	Sami Asih	Praptiningsih	Desa Kaliboto Bener Kabupaten Purworejo, Jawa Tengah Jln. Magelang Km 11 Purworejo
13.	Perwira Aba	Akbar Maillili	Desa Bulan, Kecamatan Wonosari, Kabupaten Klaten Jawa Tengah
14.	Subur	Ir. Agus Wiryatmo	Jl. Sekolah no. 1. RT 01/RW 01 Desa Kambang Sari Kecamatan Alian Kabupaten Kebumen - Jawa Tengah
15.	Tani Manunggal	Hadi Suprpto	Dsn Jeruk Wangi Desa Bedono Kec Jambu Kab Semarang
16.	Tani Merbabu	Suratman	Kel. Tejosari, Kec. Ngablak, Kab. Magelang
17.	Lebah Madu	Bambang Hadi Supadmo	Dusun Ngaglik, Desa Giri Tengah, Kec. Borobudur, Kab. Magelang
18.	Mutiara Tani	Purwoto	Ds. Rejosari Barat Kec. Tersono Kab. Batang
19.	Bheger	Herry Rustanto	Jl. Raya Moga - Pulosari KM 04, Ds Pulosari Kec. Pulosari Pemasang
20.	Pesat	Andi Rustono	Desa Pandu Raksa RT 05 RW 07 Kabupaten Pemasang
21.	Manunggal Tani	Maryanto	Jl. Raya Bero No. 3 RT/RW 02/15 Desa Bero Kec. Trucuk Kab. Klaten
22.	Karya Bakti	Kartoib	Desa Bersole Rt.02 Rw.03 Kec Adiwerna Kab Tegal

Tabel. 3.3. Reklasifikasi P4S Binaan PPMKP Ciawi Tahun Anggaran 2019

No	Provinsi dan Kabupaten/Kota	Nama P4S	Kelas Akhir
	Jawa Tengah		
1.	Banjarnegara	Mina Taruna Utama	Uiama
2.	Banjarnegara	Mina Karya	Pemula
3.	Banjarnegara	Ngudi Ajining	Utama
4.	Banyumas	Agro Jamur Pabuwaran	Utama
5.	Banyumas	Pegu Mas	Utama
6.	Banyumas	Buton	Madya
7.	Banyumas	Adi Rasa	Utama
8.	Banyumas	Lestari	Madya
9.	Banyumas	Tunas Durian	Madya
10.	Banyumas	Bumi Asih	Madya
11.	Banyumas	Sida Mukti	Pemula
12.	Banyumas	Pertanian Alami	Madya
13.	Banyumas	Tunas Mukti	Utama
14.	Banyumas	Sri Mulyo	Madya
15.	Banyumas	Sri Rahayu	Madya
16.	Batang	Mutiara Tani	Madya
17.	Boyolali	Ngudi Laras	Pemula
18.	Boyolali	Subur	Madya
19.	Brebes	Al-Hikmah 2	Madya
20.	Cilacap	Lembu Sari Farm	Madya
21.	Cilacap	Rajawali	Madya
22.	Cilacap	Lembu Barokah	Pemula
23.	Grobogan	Karya	Utama
24.	Karanganyar	Puspahati Lereng Lawu	Madya
25.	Karanganyar	Sinar Lawu	Pemula
26.	Karanganyar	Aneka Jamur	Madya
27.	Karanganyar	Rukun Makaryo	Utama
28.	Kebumen	Sinar Mutiara	Utama
29.	Kebumen	Lihat Kebunku	Madya
30.	Kebumen	Sri Rejeki	Pemula
31.	Kebumen	Sinar Tani	Madya
32.	Kebumen	Alam Murni	Utama
33.	Kebumen	Arga Cendawan	Madya
34.	Kebumen	Lestari Jaya	Madya
35.	Klaten	Mitra Andalan Petani	Pemula
36.	Klaten	Tani Makmur	Pemula
37.	Klaten	Upeti Reko Mukti	Pemula

No	Provinsi dan Kabupaten/Kota	Nama P4S	Kelas Akhir
38.	Klaten	Melati	Madya
39.	Klaten	Manunggal Tani	Utama
40.	Klaten	Perwira Aba	Utama
41.	Kudus	Al-Ma'waddah	Utama
42.	Kudus	Nusa Indah	Pemula
43.	Magelang	Lebah Madu	Utama
44.	Magelang	Tani Merbabu	Utama
45.	Magelang	Angrek Pabelan	Madya
46.	Pati	Bumi Lembah Hijau Tani Kansil	Utama
47.	Pekalongan	Maju Makmur	Madya
48.	Pemalang	Bheger	Utama
49.	Pemalang	Cahaya Slamet	Madya
50.	Pemalang	Tunas Jaya	Madya
51.	Pemalang	Bina Usaha	Pemula
52.	Pemalang	Pesat	Madya
53.	Purworejo	Sami Asih	Madya
54.	Purworejo	Seringin	Madya
55.	Purworejo	Sare Etawa	Utama
56.	Purworejo	Pondok Jati	Pemula
57.	Semarang	Pospahati Ngudi Rahayu	Madya
58.	Semarang	Tranggulasi	Utama
59.	Semarang	Tani Manunggal	Utama
60.	Semarang	Damai	Utama
61.	Sragen	Sri Makmur	Madya
62.	Sragen	Tani Mulyo	Utama
63.	Sragen	Sugih Warah Sumber Agung	Madya
64.	Sukoharjo	Palem An-Nuur	Madya
65.	Tegal	Karya Bakti	Utama
66.	Tegal	Inovatif	Utama
67.	Tegal	Dadi Maju	Madya
68.	Tegal	Kedongdong	Pemula
69.	Tegal	Tani Jaya	Madya
70.	Tegal	Rejeki Tani	Pemula
71.	Temanggung	Manggar Sari	Pemula
72.	Temanggung	Gemah Ripah	Madya
73.	Wonogiri	Rukun Tani	Madya
74.	Wonosobo	Legowo	Madya
75.	Wonosobo	Permata	Madya
	DKI Jakarta		
76.	Jakarta Selatan	Kenanga	Pemula

No	Provinsi dan Kabupaten/Kota	Nama P4S	Kelas Akhir
77.	Jakarta Selatan	Jati Mandiri	Pemula
78.	Jakarta Selatan	Primatara	Madya
79.	Jakarta Selatan	Nusa Indah	Madya
80.	Jakarta Selatan	Dahlia	Pemula
81.	Jakarta Selatan	Mindy	Pemula
82.	Jakarta Selatan	Sapta Hidayat	Madya
83.	Jakarta Pusat	Mawar	Madya
84.	Jakarta Pusat	Harmani	Utama
85.	Jakarta Pusat	Daun Hujau 01003CPT	Madya
86.	Jakarta Pusat	Jahe Merah	Utama
87.	Jakarta Pusat	Tani Lantana	Pemula
88.	Jakarta Timur	Tani Lestari	Pemula
89.	Jakarta Timur	Swadaya	Madya
90.	Jakarta Timur	Mekar Sari	Pemula
91.	Jakarta Utara	Makmur Jaya	Pemula
92.	Jakarta Utara	Ambar Jaya	Utama
93.	Jakarta Utara	Murni	Madya
94.	Jakarta Utara	Koja Utama	Pemula
95.	Jakarta Utara	Melati	Pemula
96.	Jakarta Utara	Mahkota Dewa	Madya
97.	Jakarta Barat	Budi Harum	Utama
98.	Jakarta Barat	Cempaka	Madya
99.	Jakarta Barat	Anggrek	Pemula
100.	Jakarta Barat	Sari Rosela	Madya
101.	Kepulauan Seribu	Linia Serangkai	Pemula

Selain memberikan bantuan sarana dan prasarana serta melakukan reklasifikasi ke beberapa P4S binaan PPMKP Ciawi juga melaksanakan “Forum Komunikasi Pusat Pelatihan Pertanian dan Perdesaan Swadaya (P4S) Lingkup Provinsi DKI Jakarta dan Jawa Tengah Tahun 2019” diselenggarakan di Hotel Chanti, Jl. Gajahmada No.40, Kembangsari, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50133 dari tanggal 22 s.d 24 Oktober 2019 yang dihadiri 48 orang peserta perwakilan dari Dinas Pertanian, Suku Dinas serta Forum Komunikasi.

3. Layanan Dukungan Manajemen Pelatihan

Pelaksanaan dukungan manajemen pelatihan pada Tahun Anggaran 2019 PPMKP Ciawi telah merealisasikan beberapa kegiatan seperti pada tabel berikut ini :

Tabel. 3.4. Realisasi Pelaksanaan Identifikasi Kebutuhan Pelatihan

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Output
1.	Identifikasi Kebutuhan Pelatihan Bela Negara	Tgl. 11 s.d 13 Nop 2019	Lapcran
2.	Identifikasi Kebutuhan Pelatihan Digital Marketing	Tgl. 01 Okt s.d 16 Nop 2019	Laporan
3.	Identifikasi Kebutuhan Pelatihan Manajemen Pengelolaan P4S	Tgl. 01 s.d 20 Okt 2019	Laporan
4.	Identifikasi Kebutuhan Pelatihan Pengelolaan Media Sosial bagi Petugas Kehumasan	Tgl. 13 s.d 18 Nop 2019	Laporan
5.	Identifikasi Kebutuhan Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi bagi Penyuluh Pertanian	Tgl. 21 s.d 23 Okt 2019	Laporan
6.	Identifikasi Kebutuhan Pelatihan Manajemen Agribisnis	Tgl. 07 s.d 19 Nop 2019	Laporan

Tabel. 3.5 Penyusunan Program, Rencana Kerja, LAKIP, Laporan Tahunan dan Jejaring Kerjasama Pelatihan

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Output
1.	Penyusunan Program, Rencana Kerja, LAKIP, Laporan Tahunan dan Jejaring Kerjasama Pelatihan	Januari sd. Desember	<ul style="list-style-type: none"> • Lakin Triwulan I sd. IV (4 Dok) • Laporan Tahunan (1 Dok) • ROK, Renstra, Rencana kegiatan (3 Dok)

Tabel. 3.6. Kerjasama Pelatihan PNBP Tahun 2019

No	Nama Pelatihan	Jumlah Peserta (Org)	Tanggal Pelaksanaan
1	Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV Angkatan XVIII	39	25 Jul s.d 06 Nop 2019
2	Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV Angkatan XIX	40	31 Jul s.d 15 Nop 2019
3	Pelatihan Kepemimpinan Tk.IV Angkatan XX	39	12 Agst s.d 29 Nop 2019
4	Pelatihan Dasar CPNS Gol III Angkatan 05	40	22 Aprl s.d 22 Jun 2019
5	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 06	39	22 Aprl s.d 22 Jun 2019
6	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 07	40	22 Aprl s.d 22 Jun 2019
7	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 08	40	22 Aprl s.d 22 Jun 2019
8	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 09	40	02 Mei s.d 05 Jul 2019
9	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 10	40	02 Mei s.d 05 Jul 2019
10	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 11	40	02 Mei s.d 05 Jul 2019

No	Nama Pelatihan	Jumlah Peserta (Org)	Tanggal Pelaksanaan
11	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 12	40	02 Mei s.d 05 Jul 2019
12	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 17	40	24 Jun s.d 21 Agst 2019
13	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 18	40	24 Jun s.d 21 Agst 2019
Total		517	

Tabel. 3.7. Kerjasama Pelatihan Swakelola Tahun 2019

No	Nama Pelatihan	Jumlah Peserta (Org)	Tanggal Pelaksanaan
1	Pelatihan Kepemimpinan Tk.III Angkatan XIV	40	21 April s.d 02 Agst 2019
2	Pelatihan Kepemimpinan Tk.III Angkatan XV	29	26 Mei s.d 20 Sept 2019
3	Pelatihan Kepemimpinan Tk.III Angkatan XVI	31	26 Mei s.d 20 Sept 2019
4	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 01	40	25 Mrt s.d 29 Mei 2019
5	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 02	40	25 Mrt s.d 29 Mei 2019
6	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 03	40	25 Mrt s.d 29 Mei 2019
7	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 04	40	25 Mrt s.d 29 Mei 2019
8	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 27	40	15 Sept s.d 06 Nov 2019
9	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 28	39	15 Sept s.d 08 Nov 2019
10	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 29	40	15 Sept s.d 08 Nov 2019
11	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 30	40	15 Sept s.d 08 Nov 2019
12	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 31	40	06 Okt s.d 28 Nov 2019
13	Pelatihan Dasar CPNS Gol.III Angkatan 32	38	06 Okt s.d 28 Nov 2019
14	Pelatihan Dasar CPNS Gol.II Angkatan 10	39	08 Sept s.d 01 Nov 2019
15	Pelatihan Dasar CPNS Gol.II Angkatan 11	32	08 Sept s.d 01 Nov 2019
16	Pelatihan Dasar CPNS Gol.II Angkatan 12	32	08 Sept s.d 01 Nov 2019
17	Pelatihan Calon Widyaiswara	30	11 Okt s.d 24 Nov 2019
Total		630	

Tabel. 3.8. Realisasi Pelaksanaan Evaluasi Pasca Pelatihan

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Output
1.	Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Bakamla Tahun 2018.	Tgl. 05 Nop 2019 dan Tgl. 11 s.d Nop 2019	Hasil Penerapan Diklat Alumni (1 dokumen)
2.	Evaluasi Pasca Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Kementan dan Non Kementan Tahun 2018.	Minggu IV Nop 2019 s.d. Minggu II Des 2019	Hasil Penerapan Diklat Alumni (1 dokumen)
3.	Evaluasi Pasca Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III Kementan Tahun 2018.	Minggu IV Nop 2019 s.d. Minggu II Des 2019	Hasil Penerapan Diklat Alumni (1 dokumen)
4.	Evaluasi Pasca Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV Kementan Tahun 2018.	Minggu IV Nop 2019 s.d. Minggu II Des 2019	Hasil Penerapan Diklat Alumni (1 dokumen)

Tabel. 3.9. Realisasi Sistem Pengendalian Internal

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Output
1.	Sistem Pengendalian Internal	Triwulan I s.d IV	Laporan SPI Triwulan 1 s.d 4 (4 dokumen)

Tabel. 3.10. Realisasi Administrasi Keuangan, Administrasi Kepegawaian dan Tata Usaha dan Administrasi Rumah Tangga Dan Perlengkapan

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Output
1	Pengelola Administrasi Keuangan	Januari s.d Desember 2018	1 dokumen
2	Pengelola Administrasi Kepegawaian dan Tata Usaha	Januari s.d Desember 2018	1 dokumen
3	Pengelola Administrasi Rumah Tangga Dan Perlengkapan	Januari s.d Desember 2018	1 dokumen

Tabel. 3.11. Realisasi Publikasi Promosi dan PPID

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Output
1.	Publikasi Promosi dan PPID	Januari s.d Desember	Dokumentasi, Publikasi Media sosial

Tabel.3.12. Target dan Realisasi Luas Tambah Tanam (LTT) Kab. Musi Banyuasin dan Kab. Musi Rawas Utara Provinsi Sumatera Selatan

No	Kabupaten dan Bulan	Target (Ha)	Realisasi (Ha)
I.	Kabupaten Musi Banyuasin		
	1. Januari 2019	3.528	3.603
	2. Pebruari 2019	4.856	4.875
	3. Maret 2019	6.033	6.549
	4. April 2019	8.461	4.710
	5. Mei 2019	5.188	3.908
	6. Juni 2019	5.308	3.112
	7. Juli 2019	6.000	6.515
II.	Kabupaten Musi Rawas Utara		
	1. Januari 2019	1.150	2.311
	2. Pebruari 2019	1.031	1.041
	3. Maret 2019	1.150	1.150
	4. April 2019	1.031	2.293
	5. Mei 2019	890	890
	6. Juni 2019	1.031	1.541
	7. Juli 2019	814	827

Tabel. 3.13. Optimlaisasi Pemanfaatan Alsintan (OPA) Provinsi Sumatera Barat Per 31 Agustus 2019

No	Kabupaten	Realisasi Olah Tanah/Luas Panen						Total
		TR2	TR4	CHK	CHS	CHB	PA	
1.	Agam	51,00	-	-	-	-	-	51,00
2.	Tanah Datar	51,80	1,20	-	-	-	1,20	54,20
3.	Kota Bukit Tinggi	2,20	-	-	-	-	-	2,20
4.	Kota Padang Panjang	2,80	-	-	-	-	-	2,80
5.	Kota Payakumbuh	25,00	3,00	-	-	-	-	28,00
6.	Limapuluh Kota	69,00	8,00	-	-	-	8,00	85,00
7.	Pasaman	21,00	10,00	-	-	-	1,00	32,00
8.	Pasaman Barat	30,00	2,00	-	-	-	-	32,00
9.	Padang Pariaman	180,00	23,00	-	-	-	12,00	215,00
10.	Kota Pariaman	10,00	-	-	-	-	-	10,00
11.	Kota Sawahlunto	12,50	-	-	-	-	8,80	21,30
12.	Sijunjung	68,00	31,00	-	-	3,00	4,00	106,00
13.	Dharmasraya	32,00	28,00	2,00	-	2,00	-	64,00
14.	Pesisir Selatan	205,00	36,00	-	-	-	-	243,00
15.	Kota Padang	276,00	28,00	24,00	-	-	264,00	592,00
16.	Solok	85,00	11,50	1,50	-	-	57,00	155,00
17.	Kota Solok	14,00	5,00	-	-	-	-	19,00
18.	Solok Selatan	78,00	20,00	1,00	-	-	-	99,00
19.	Kep. Mentawai	2,00	-	-	-	-	-	2,00
20.	Brigade Alsintan Distan Provinsi	-	5,00	-	-	-	-	5,00
		1.215,30	213,70	28,50	-	5,00	356,00	1.818,50
	Jumlah S.D. bulan ini	26.500,50	6.222,50	257,00	-	350,00	3.664,50	
	Total Seluruhnya	2,120,040	497,800	2,056	-	2,800	293,160	

Tabel. 3.14. Realisasi Penyusunan Program Pelatihan, Forum Komunikasi P4S dan Workshop Penyusunan Grand Strategy PPMKP Ciawi

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Jumlah
1.	Penyusunan Program Pelatihan T.A. 2019	Tgl.17 s.d 19 Januari 2019	35 Orang
2.	Forum Komunikasi P4S Lingkup Provinsi DKI Jakarta dan Jawa Tengah	Tgl. 22 s.d 24 Oktober 2019	48 Orang
3.	Workshosp Penyusunan Grand Strategy PPMKP Ciawi T.A. 2020	Tgl. 09 s.d 12 Desember 2019	54 Orang

Tabel. 3.15 Realisasi Peningkatan Profesionalisme Bagi Widyaiswara, Calon Widyaiswara, Pejabat Fungsional Lainnya, Pejabat Struktural dan Staf

No	Uraian Kegiatan	WI	Cawid	Pustaka- wan	Arsiparis	Doktor	Struktural	Total
1.	Pelatihan	10	4	-	-	-	2	16
2.	Training Of Trainer	3	-	-	-	-	-	3
3.	In House Training	17	-	-	-	-	-	17
4.	Kajiwidya	4	-	-	-	-	-	4
5.	Seminar	2	-	-	-	-	-	2
6.	Lokakarya	1	-	-	-	-	-	1
7.	Temu Teknis/Pertemuan	1	-	4	-	-	-	5
8.	Workshop	3	-	3	-	1	1	8
9.	Bimbingan Teknis	1	-	-	1	-	-	2
10.	Studi Banding	-	-	3	-	-	1	4
11.	Kemanfaatan Proper Pasca Diklat Kepemimpinan Tk.III dan IV	2	-	-	-	-	-	2
12.	Pameran	-	-	-	2	-	-	2
13.	Sosialisasi	2	-	1	-	-	-	3
14.	Apresiasi	-	-	1	-	-	-	1
15.	Benchmarking	16	-	-	-	-	1	17
	Total	62	4	12	3	1	5	87

4. Layanan Internal Organisasi

Keberhasilan dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi organisasi tidak terlepas peran dari sumberdaya manusia (SDM) yang dimiliki akan tetapi perlu ditunjang juga dengan sarana dan prasarana yang memadai seperti tabel berikut.

Tabel.3.16. Rehabilitasi Gedung dan Bangunan, Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran, Pengadaan Kendaraan Roda Empat dan Tiga, serta Rehabilitasi Pagar Halaman Gedung Tahun Anggaran 2019

No	Peralatan dan Mesin	Merk	Jumlah Barang	Sumber Dana
A.	Rehabilitasi Gedung dan Bangunan			
1.	Rehabilitasi Gedung dan Bangunan Komplek Surya	-	1 Unit	APBN Murni
B.	Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran			
1.	CCTV Kamera Control Televisi Sistem	HIKVISION	3 Unit	PNBP
2.	Microphone/Wireless MIC	SENNHEISER	4 Unit	APBN Murni
3.	Dispenser	DENPOO	2 Unit	APBN Murni
4.	Loudspeaker	POLYTRON	10 Unit	PNBP

No	Peralatan dan Mesin	Merk	Jumlah Barang	Sumber Dana
5.	Uninterruptible Power Supply (UPS)	PROLINK	2 Unit	PNBP
6.	LCD Projector/Infocus	INFOCUS	4 Buah	PNBP
7.	P.C Unit	LENOVO	11 Unit	PNBP
8.	Kasur/Spring Bed	FLORESTA	30 Unit	PNBP
9.	A.C. Split	Sharp	3 Unit	APBN Murni
10.	Pompa Air	WASSER	1 Unit	APBN Murni
11.	Pompa Air	FRANKLIN	2 Unit	APBN Murni
12.	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	IRLAND (bantal)	12 Unit	APBN Murni
13.	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	IRLAND (bantal)	23 Unit	APBN Murni
14.	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	EPSON	5 Unit	APBN Murni
15.	Lemari Besi 2 Pintu/Metal	Informa	45 Buah	APBN Murni
16.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON L3110	4 Unit	APBN Murni
17.	Alat pembersih lainnya	KRISBOW	6 Unit	PNBP
18.	Vaccum Cleaner Wet & Dry	KARCHER HEAVY DUTY	6 Unit	PNBP
19.	Alat Pemadam Kebakaran	STARVO	6 Unit	PNBP
20.	Lemari Besi/Metal	BROTHER	3 Unit	PNBP
21.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP	4 Unit	PNBP
22.	Brandkas	UCHIDA	1 Unit	PNBP
23.	Stationary Generating Set	HARTECH	1 Unit	APBN Murni
24.	Automatic Transfer Switch (ATS) dan Automatic Change Over Swi	-	1 Unit	APBN Murni
25.	Meja Makan Kayu	-	20 Unit	PNBP
26.	Camera Digital	Panasonic Lumix	1 Unit	APBN Murni
27.	Kursi Besi/Metal	Arper Banquet Chair Black	80 Unit	PNBP
28.	Meja Kerja Besi/Metal	York Table Rect Grey	80 Unit	PNBP
29.	A.C. Split	Sharp Turbo Cool	6 Unit	APBN Murni
30.	Dispenser	Miyako DWP 300	4 Unit	APBN Murni
31.	Pompa Air	General	1 Unit	APBN Murni
32.	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	EPSON Work Force DS-57	1 Unit	APBN Murni
33.	Loudspeaker	Polytron	4 Unit	APBN Murni
34.	Kasur/Spring Bed	Elite Elegant	32 Unit	APBN Murni
35.	Meja Kerja Besi/Metal	High Point Tipe AQM 03	28 Unit	APBN Murni
36.	LCD Projector/Infocus	Epson	4 Unit	APBN Murni
37.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson	1 Unit	APBN Murni
38.	Kursi Kayu	-	58 Unit	PNBP
39.	Televisi	SAMSUNG	18 Unit	APBN Murni
40.	Lemari Es	GEA	16 Unit	APBN Murni

No	Peralatan dan Mesin	Merk	Jumlah Barang	Sumber Dana
41.	Sice	MORRES BELGIUM	1 Unit	APBN Murni
44.	Alat Pendingin Lainnya	GEA CHEST FREEZER	3 Unit	APBN Murni
43.	P.C Unit	LENOVO	7 Unit	APBN Murni
44.	CCTV - Camera Control Television System	-	4 Unit	PNBP
45.	Meja Kerja Besi/Meta	High Point	45 Unit	APBN Murni
46.	Kasur/Spring Bed	Kasur/Spring Bed	3 Unit	APBN Murni
47.	Mimbar/Podium	-	1 Unit	APBN Murni
48.	Meja Rapat	-	1 Unit	APBN Murni
49.	Kursi Kayu	-	1 Unit	APBN Murni
50.	P.C Unit	HP Ali In One	2 Unit	APBN Murni
51.	Kamera Udara	DJIMavic 2 Pro	2 Unit	APBN Murni
52.	LCD Projector/Infocus	Infocus	2 Unit	APBN Murni
53.	Focusing Screen/Layar LCD Projector	ScreenView	2 Unit	APBN Murni
54.	Lemari Besi/Metal	Brother	1 Unit	APBN Murni
55.	Rak Besi	V905 Multi Purpose	3 Unit	APBN Murni
56.	Camera Video	DJI Osmo Plus	1 Unit	APBN Murni
57.	Televisi	Samsung	2 Unit	APBN Murni
58.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson	1 Unit	APBN Murni
59.	Tabung O2	-	2 Unit	APBN Murni
60.	Finger Printer Time and Attendance Acces Control System	Solution	2 Unit	APBN Murni
61.	Alat Komunikasi Lainnya	OPPO	2 Unit	APBN Murni
62.	Laser Range Finder	BOCS GLM 500-50M	1 Unit	APBN Murni
63.	Video Monitor	LED Videotrone Indoor	1 Unit	APBN Murni
C.	Pengadaan Kendaraan Roda Empat dan Tiga			
1.	CIVIC 1.5 L Turbo Special Color VIN 2019	HONDA	1 Unit	PNBP
2.	Karya 300 VIN	VIAR	2 Unit	PNBP
D.	Rehabilitasi Pagar Halaman Gedung			
1.	Rehabilitasi Gedung Pagar Halaman Gedung Komplek Chandra	-	1 Unit	PNBP
2.	Rehabilitasi Gedung Pagar Halaman Gedung Komplek Bumi	-	1 Unit	PNBP
3.	Pembuatan Sumur Bor	-	1 Unit	PNBP
4.	Rehabilitasi Jalan Komplek Surya	-	1 Unit	PNBP

4. Layanan Perkantoran

Pada kegiatan layanan perkantoran merupakan kegiatan rutin yang terdiri dari pembayaran gaji, penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran, layanan daya dan jasa, perawatan sarana gedung sebanyak 12 bulan layanan. Perawatan kendaraan bermotor roda 2/4/6/10, perbaikan dan perawatan sarana gedung serta pengadaan pakaian dinas pegawai.

C. Rencana dan Relaisasi Anggaran Tahun 2019

Berdasarkan *Smart Money Anggaran Kemerkeu.go.id* anggaran yang telah direalisasikan untuk Tahun Anggaran 2019 pertanggal 11 Januari 2019 sebesar Rp. 43.537.579.119,- atau sekitar 99.83 % dari total target sebesar Rp.43.610.306.000,- dengan rincian seperti tabel berikut :

Tabel. 3.17. Realisasi Anggaran Per Output

Kode	Output	Pagu Anggaran	Realisasi	%
1810.001	Pelatihan Mendukung Komoditas Strategis Pertanian	10.921.563.000	10.916.041.400	99.95
1810.003	Penguatan P4S sebagai Pusat Pembelajaran Petani	669.850.000	664.940.750	99.27
1810.006	Layanan Dukungan Manajemen Pelatihan	3.540.788.000	3.530.691.500	99.71
1810.951	Layanan Sarana dan Pra-sarana Internal	12.568.599.000	12.563.783.350	99.96
1810.994	Layanan Perkantoran	15.909.506.000	15.862.122.119	99.69
Total		43.610.306.000	43.537.579.119	99.83

Tabel. 3.18. Anggaran dan Realisasi berdasarkan Jenis Belanja

No	Jenis Belanja	Pagu Anggaran	Realisasi	%
1.	Belanja Pegawai	11.033.660.000	10.984.683.757	99.56
2.	Belanja Barang	20.898.252.000	20.876.820.468	99.90
3.	Belanja Modal	11.678.394.000	11.673.783.350	99.96

D. Kerjasama dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana

Pelaksanaan kerjasama dan pemanfaatan sarana dan prasarana pada Tahun Anggaran 2019 PPMKP Ciawi telah merealisasikan beberapa kegiatan sebanyak 9.785 orang kurun waktu dari tanggal 05 Januari sampai dengan 21 Desember 2019 seperti pada tabel berikut ini :

Tabel.3.19 Kerjasama dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana PPMKP Ciawi Tahun Anggaran 2019

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume		Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir	Orang	Hari	
1.	Acara Keluarga	Bapak Saeful	05 Jan 2019	-	-	1	Karakter
2.	Rapat Koordinasi UPSUS Peningkatan Produksi Komoditas Strategis Pertanian	BPPSDMP	13 Jan 2019	-	65	1	Bumi
3.	Musrenbang Tugu Cimaggis Depok	Dinas Pertanian Kota Depok	18 Jan 2019	19 Jan 2019	110	1	Tirta
4.	Penilaian Angka Kredit Jabfung Pengawas Perikanan Bidang Penangkapan Ikan	Kementerian Kelautan dan Perikanan	22 Jan 2019	25 Jan 2019	25	3	Surya
5.	Latihan Kepemimpinan TK.IV Angkatan 17 Kementan	PPMKP Ciawi	23 Jan 2019	10 Mei 2019	40	37	Bumi
6.	Pelatihan Kewirausahaan Bagi Petani	PPMKP Ciawi	28 Jan 2019	31 Jan 2019	40	4	Bumi
7.	Koordinasi Penyelesaian Administrasi Jabatan Fungsional	Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementan	30 Jan 2019	31 Jan 2019	44	1	Karakter
8.	Rapat Koordinasi	Badan Litbang Pertanian	30 Jan 2019	31 Jan 2019	7	1	Karakter
Sub Total					331		
9.	Rapat Koordinasi BPR Dana Mandiri Bogor	BPR dana Mandiri Bogor	01 Feb 2019	-	34	1	Mega
10.	Pengelolaan SAPK Lingkup Kementerian Pertanian	Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementerian Pertanian	01 Feb 2019	02 Feb 2019	30	1	Bumi

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume		Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir	Orang	Hari	
11.	Latihan Kepemimpinan TK.III Angkatan 13 Non Kementan	PPMKP Ciawi	06 Feb 2019	21 Mei 2019	40	33	Bumi
12.	Rekonsiliasi Data Administrasi Keuangan	BPPSDMP	07 Feb 2019	10 Feb 2019	13	3	GH Bumi
13.	Rapat Koordinasi BPR Dana Mandiri Bogor	BPR dana Mandiri Bogor	08 Feb 2019	-	34	1	Mega
14.	Pembekalan dan Orientasi CPNS Kementerian Pertanian TA. 2018 Termin 1	Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementan	11 Feb 2019	12 Feb 2019	540	1	Mega, Tirta, Bumi, Surya, Karakter
15.	Pembekalan dan Orientasi CPNS Kementerian Pertanian TA. 2018 Termin 1 dan 2	Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementan	11 Feb 2019	14 Feb 2019	1	5	Bumi
16.	Pembekalan dan Orientasi CPNS Kementerian Pertanian TA. 2018 Termin 2	Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementan	13 Feb 2019	14 Feb 2019	510	1	Mega, Tirta, Bumi, Surya, Karakter
17.	Pembekalan dan Orientasi CPNS Lingkup Ditjen Peternakan dan Kesehatan Hewan	Ditjen PKH	14 Feb 2019	15 Feb 2019	97	1	Tirta
18.	Pembekalan dan Orientasi CPNS Lingkup Badan Litbang Pertanian	Badan Litbang Pertanian	14 Feb 2019	15 Feb 2019	211	1	Tirta, Mega
19.	Rapat Koordinasi BPR Dana Mandiri Bogor	BPR dana Mandiri Bogor	15 Feb 2019	-	35	1	Mega
20.	Penyusunan Perhitungan Tunjangan Kinerja Bulan Januari Lingkup Setjen dan Penyusunan RPD Harian Untuk Pembayaran Tukin Lingkup Kementerian Pertanian	Biro Keuangan dan Perlengkapan Kementerian Pertanian	15 Feb 2019	16 Feb 2019	16	1	Bumi
21.	Bimbingan Teknis Penyusunan Angka Kredit	Dinas Pertanian TTU NTT	18 Feb 2019	22 Feb 2019	10	4	Mega

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume		Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir	Orang	Hari	
22.	Capacity Building 6	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	20 Feb 2019	22 Feb 2019	48	2	Karakter
23.	Capacity Building 7	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	21 Feb 2019	23 Feb 2019	46	2	Karakter
24.	Pembahasan Rencana Kerja Pusat Unggulan IPTEK - PTLR 2019	BATAN	21 Feb 2019	-	10	1	Bumi
25.	PKM Ciawi	Sosialisasi Puskesmas Ciawi	21 Feb 2019	-	55	1	Tirta
26.	Rapat Koordinasi BPR Dana Mandiri Bogor	BPR dana Mandiri Bogor	22 Feb 2019	-	37	1	Mega
27.	RTL Penerimaan Peserta Magang Jepang	Puslattan	23 Feb 2019	24 Feb 2019	30	1	Bumi
28.	Pelatihan Kepemimpinan Administrator Ang.54	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	24 Feb 2019	10 April 2019	30	30	Bumi
29.	Capacity Building 8	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	26 Feb 2019	28 Feb 2019	37	2	Karakter
30.	Capacity Building 9	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	27 Feb 2019	01 Mrt 2019	45	2	Karakter
		Sub Total			1909		
31.	Acara Keluarga	Ibu Dwi	02 Mrt 2019	03 Mrt 2019	160	1	Karakter
32.	Diklat Manajemen Kelembagaan Bagi Petugas Upsus	PPMKP Ciawi	03 Mrt 2019	09 Mrt 2019	30	7	Tirta
33.	Evaluasi Dokumen Penawaran PJB	Ibu Reny Maharany	06 Mrt 2019	07 Mrt 2019	3	1	Surya
34.	Bimtek dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa	Biro Umum	10 Mrt 2019	15 Mrt 2019	123	5	Bumi
35.	Rapat Koordinasi	Pemkab Bogor	11 Mrt 2019	12 Mrt 2019	6	1	Surya

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume		Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir	Orang	Hari	
36.	Bimtek dan Workshop Per.yusunan Laporan Wasdal BMN	Biro K.P. Kementan	12 Mrt 2019	13 Mrt 2019	48	1	Mega
37.	Ujian Dinas	Biro Organisasi dan Kepegawaian	12 Mrt 2019	13 Mrt 2019	66	1	Tirta
38.	Evaluasi Penawaran Dokumen Barjas	Ditjen Hortikultura	13 Mrt 2019	14 Mrt 2019	6	1	Bumi
39.	Keg. Laporan Bulanan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan (TLHP)	BPPSDMP	13 Mrt 2019	15 Mrt 2019	8	2	Bumi
40.	Pembinaan Optimalisasi PNB	Biro Umum	14 Mrt 2019	15 Mrt 2019	4	1	GH Bumi
41.	Bimtek Penilaian Kinerja Penyuluh Pertanian	BPPSDMP	16 Mrt 2019	18 Mrt 2019	62	2	Bumi
42.	Bimtek Dupak Online Penyuluh Pertanian	BPPSDMP	16 Mrt 2019	18 Mrt 2019	62	2	Bumi
43.	Temu Teknis Bagi Penyuluh Pertanian	BPPSDMP	16 Mrt 2019	18 Mrt 2019	310	2	Surya, Mega, Tirta
44.	Acara Keluarga	Bapak Ari S.	17 Mrt 2019	-	150	1	Karakter
45.	Diklat Manajemen Kelembagaan Tani	PPMKP Ciawi	17 Mrt 2019	23 Mrt 2019	40	7	Bumi
46.	Penyusunan Laporan Bulanan Kegiatan UPSUS	BPPSDMP	18 Mrt 2019	20 Mrt 2019	8	2	
47.	Penyelenggaraan Ujian Dinas Tk. 1 Lingkup Kementerian Pertanian	Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementan	19 Mrt 2019	22 Mrt 2019	102	1	Surya
48.	Penyelenggaraan Ujian Dinas Tk. 1 Lingkup Kementerian Pertanian	Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementan	19 Mrt 2019	22 Mrt 2019	3	3	Surya
49.	Penyelesaian Ujian Dinas Tk.1 Lingkup Kementerian Pertanian	Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementan	19 Mrt 2019	20 Mrt 2019	7	1	Tirta
			19 Mrt 2019	22 Mrt 2019	3	3	Tirta, Surya
			20 Mrt 2019	21 Mrt 2019	39	1	Tirta, Surya
			21 Mrt 2019	22 Mrt 2019	56	1	Tirta, Surya

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume		Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir	Orang	Hari	
50.	Peserta dan Pendamping Ujian Dinas KPPI	Belitkabi Malang	19 Mrt 2019	22 Mrt 2019	3	1	Surya
			20 Mrt 2019	21 Mrt 2019	14	1	Surya
			21 Mrt 2019	22 Mrt 2019	10	1	Surya
51.	Penyelesaian Input data Tugas dan Fungsi Pegawai Lingkup Bagian Layanan Pengadaan dan Rapat Koordinasi Penggunaan Aplikasi e-kinerja	Biro Umum	20 Mrt 2019	21 Mrt 2019	11	1	Bumi
52.	Evaluasi Dokumen Penawaran Pengadaan Jasa Komunikasi dan Informasi	Biro Umum	20 Mrt 2019	21 Mrt 2019	3	1	Bumi
53.	Capacity Building 10	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	20 Mrt 2019	22 Mrt 2019	49	2	Karakter
54.	Capacity Building 11	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	21 Mrt 2019	23 Mrt 2019	52	2	Karakter
55.	Pelatihan Pemantapan Magang Jepang	PPMKP CiaWI	21 Mrt 2019	10 April 2019	30	20	Surya
56.	Rapat Koordinasi BPR Perdana	BPR Perdana	23 Mrt 2019	-	55	1	Mega
57.	Pelatihan Kepemimpinan Administrator Ang.55 DKI	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	24 Mrt 2019	25 Mrt 2019	30	1	Bumi
58.	Latsar Gol III Akt 1, 2, 3 (BPOM)	PPMKP CiaWI	25 Mrt 2019	29 Mrt 2019	120	23	Tirta
59.	Latsar Gol III Akt 4 (BPOM)	PPMKP CiaWI	25 Mrt 2019	29 Mrt 2019	40	23	Mega
60.	Penyusunan Laporan Bimtek dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa	Biro Umum	25 Mrt 2019	26 Mrt 2019	12	1	Bumi
61.	Rapat Koordinasi Tindak Lanjut Hasil Review LK TA 2018	Biro Keuangan dan Perlengkapan Kementerian	25 Mrt 2019	-	40	1	Surya
62.	Capacity Building 12	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	26 Mrt 2019	28 Mrt 2019	53	2	Karakter

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume		Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir	Orang	Hari	
63.	Capacity Building 13	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	27 Mrt 2019	29 Mrt 2019	46	2	Karakter
64.	Penyusunan Laporan Tahunan	BPPSDMP	27 Mrt 2019	29 Mrt 2019	8	2	Bumi
		Sub Total			1872		
65.	Rekonsiliasi, Validasi Data Bezetting dan Kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional Dalam Peta Jabatan	Biro Organisasi dan Kepegawaian	05 Aprl 2019	06 Aprl 2019	47	1	Surya
66.	Bimtek Penyusunan Dupak Jabfung P3T Kementerian Kelautan dan Perikanan	Kementerian Kelautan dan Perikanan	08 Aprl 2019	09 Aprl 2019	15	1	Bumi
67.	Bimtek Penyusunan Dupak Jabfung P3T Kementerian Kelautan dan Perikanan	Kementerian Kelautan dan Perikanan	09 Aprl 2019	12 Aprl 2019	80	5	Bumi
68.	Sosialisasi Kepegawaian Lingkup Kementerian Pertanian	Biro Organisasi dan Kepegawaian	09 Aprl 2019	10 Aprl 2019	80	1	Surya
69.	Rapat Koordinasi	PT. SOG Jakarta	11 Aprl 2019	12 Aprl 2019	6	1	Surya
70.	Rapat Koordinasi	BPR Dana Mandiri Bogor	12 Aprl 2019	-	47	1	Bumi
71.	Penyusunan Dokumen Tender	Biro Umum	12 Aprl 2019	13 Aprl 2019	3	1	Bumi
72.	Rapat Koordinasi Persiapan Kegiatan Insinas Flagship RDNK PTLR Batan	BATAN	12 Aprl 2019	-	8	1	Bumi
73.	Penyusunan dan Finalisasi Data SDM Pertanian dan Kelembagaan Petani TW1 2019	PUSDATIN	12 Aprl 2019	13 Aprl 2019	13	1	Surya
74.	Pembahasan Buku Statistik Makro TW1 2019	PUSDATIN	12 Aprl 2019	13 Aprl 2019	12	1	Surya
75.	Penyusunan Laporan Bulanan Bagian Layanan Pengadaan (Periode Maret 2019)	Biro Umum	16 Aprl 2019	-	6	1	Bumi

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume		Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir	Orang	Hari	
76.	Latihan Kepemimpinan TK.III Angkatan 14 Kementan	PPMKP Ciawi	21 Aprl 2019	02. Agst 2019	40	33	Bumi
77.	Latsar Gol III Akt 5,6,7 (PNBP)	PPMKP Ciawi	22 Aprl 2019	28 Juni 2019	120	23	Tirta
78.	Latsar Gol III Akt 8 (PNBP)	PPMKP Ciawi	22 Aprl 2019	28 Juni 2019	40	23	Mega
79.	Finalisasi Prosiding hasil Pnelitian dan Kegiatan Tahun 2019	BATAN	22 Aprl 2019	-	12	1	Bumi
80.	Rapat Koordinasi UPSUS Peningkatan Produksi Komoditas Strategis Pertanian	BPPSDMP	22 Aprl 2019	-	150	1	Karakter
81.	Rapat Pembahasan Substansi KTI Untuk di Publikasikan di Jurnal	BATAN	24 Aprl 2019	-	6	1	Bumi
82.	Induction Training	BPR dana Mandiri Bogor	24 Aprl 2019	26 Aprl 2019	37	2	Bumi
83.	Penyusunan Laporan Bulanan Kegiatan BPPSDMP	BPPSDMP	24 Aprl 2019	26 Aprl 2019	8	2	Karakter
84.	Pelatihan Manajemen UPJA Alsintan Ang. 1 & 2	PPMKP Ciawi	24 Aprl 2019	28 Aprl 2019	60	4	Surya
85.	Uji Kompetensi Naik Jenjang Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian	BBP2TP	28 Aprl 2019	30 Aprl 2019	50	1	Bumi
86.	Evaluasi Dok. Penawaran Pengadaan Barjas Keg. Jasa Konsultasi Perorangan Tenaga ahli Prog. READSI Bid. Barjas pasa Satuan Kerja BPPSDMP	Birc Umum	29 Aprl 2019	30 Aprl 2019	3	1	Bumi
Sub Total					843		
87.	Induction Training	BPR dana Mandiri Bogor	01 Mei 2019	03 Mei 2019	29	2	Bumi
88.	Evaluasi Dokumen Pengadaan Software GIS pada Satker Pusat data dan Sistem Informasi Pertanian	Biro Umum	02 Mei 2019	03 Mei 2019	3	1	Bumi

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume		Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir	Orang	Hari	
89.	Latsar Gol III Akt 9,10,11 (PNBP)	PPMKP Ciawi	02 Mei 2019	05 Mei 2019	120	23	Surya
90.	Konsultasi Perorangan Tenaga Ahli Program READSI Barjas	Biro Umum	02 Mei 2019	03 Mei 2019	6	1	Bumi
91.	Latsar Gol III Akt 12 (PNBP)	PPMKP Ciawi	02 Mei 2019	05 Mei 2019	40	23	Mega
92.	Penyusunan Laporan Bulanan Bagian Layanan Pengadaan (Periode April 2019)	Biro Umum	02 Mei 2019	03 Mei 2019	15	1	Bumi
93.	Evaluasi Kegiatan Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Biro Umum	06 Mei 2019	-	6	1	Bumi
94.	Penyusunan Laporan Bulanan Sek. BPPSDMP	BPPSDMP	08 Mei 2019	10 Mei 2019	8	2	Bumi
95.	Penyusunan Evaluasi Dokumen Penawaran Atraktan Fenomena	Biro Umum	09 Mei 2019	10 Mei 2019	4	1	Bumi
96.	Penyusunan Dokumen Pengadaan Jasa Pengawas Pembangunan Stasiun Uji Bus	Biro Umum	09 Mei 2019	10 Mei 2019	7	1	Bumi
97.	Bintal dan Rohani bagi Karyawan Karyawan Kristiani	Korpri Kementan	10 Mei 2019	11 Mei 2019	62	1	Karakter
98.	Rapat Koordinasi persiapan Penyusunan Akreditasi KNAPPP 02 : 2017	BATAN	10 Mei 2019	-	17	1	Karakter
99.	Persiapan Katalog Elektronik Sektoral	Biro Umum	10 Mei 2019	11 Mei 2019	13	1	Bumi
100	Ujian Dinas Penilaian Kompetensi	Biro Organisasi dan Kepegawaian	14 Mei 2019	16 Mei 2019	4	3	Bumi
			14 Mei 2019	15 Mei 2019	15	2	Bumi
			14 Mei 2019	-	8	1	Bumi
101	Penilaian Usulan Dupak Jabfung Pranata Nuklir BATAN	BATAN	17 Mei 2019	-	10	1	Karakter

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume		Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir	Orang	Hari	
102	Pelatihan Manajemen Kehumasan	PPMKP Ciawi	20 Mei 2019	24 Mei 2019	30	5	Tirta
103	Latihan Kepemimpinan Tk.III Akt. 15 Kementan	PPMKP Ciawi	21 Mei 2019	18 Sept 2019	32	33	Bumi
104	Penyusunan Dokumen Pengadaan Jasa Konsultan Nasional	Biro Umum	21 Mei 2019	22 Mei 2019	3	1	Bumi
105	Ujian Dinas Penilaian Kompetensi	Biro Organisasi dan Kepegawaian	21 Mei 2019	23 Mei 2019	4	3	Karakter
			21 Mei 2019	-	34	1	Karakter
106	Penyusunan Dokumen Pengadaan Jasa Konsultan Base Line	Biro Umum	22 Mei 2019	23 Mei 2019	3	1	Bumi
107	Latihan Kepemimpinan Tk.III Akt. 16 Kementan	PPMKP Ciawi	26 Mei 2019	20 Spt 2019	33	33	Bumi
108	Penyusunan Pertanggung Jawaban UP Bulan Mei 2019	Biro KP	27 Mei 2019	28 Mei 2019	14	1	Karakter
109	Penyusunan Laporan Bulanan Kegiatan BPPSDMP	BPPSDMP	27 Mei 2019	29 Mei 2019	8	2	Karakter
110	Penyusunan Laporan TLHP Bulanan Kegiatan Sek. BPPSDMP	BPPSDMP	27 Mei 2019	29 Mei 2019	8	2	Bumi
Sub Total					536		
111	Penyusunan Laporan Bulanan Kegiatan BPPSDMP	BPPSDMP	13 Jun 2019	15 Jun 2019	8	2	Karakter
112	Latsar Gol III Akt 13,14,15 (Kementan)	PPMKP Ciawi	17 Jun 2019	16 Agst 2019	120	23	Tirta
113	Latsar Gol Ili Akt 16 (Kementari)	PPMKP Ciawi	17 Jun 2019	16 Agst 2019	40	23	Mega
114	Pelatihan Pelayanan Prima Bagi Petugas	PPMKP Ciawi	17 Jun 2019	21 Jun 2019	40	5	Surya
115	Rapat Pemuktahiran Data PNS pada SAPK Kementan	Biro Organisasi dan Kepegawaian	19 Jun 2019	20 Jun 2019	35	1	Surya

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume		Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir	Orang	Hari	
116	Latsar Gol III Akt 17, 18 (Kementan)	PPMKP Ciawi	24 Jun 2019	23 Agst 2019	80	23	Bumi
117	Indiction Training	BPR dana Mandiri Bogor	26 Jun 2019	28 Jun 2019	37	3	Karakter
118	Rapat Penilaian Jabatan Fungsional	BATAN	27 Jun 2019	-	20	1	Karakter
		Suu Total			380		
119	Acara Keluarga	Bpk Indra	07 Jul 2019	-	200	1	Karakter
120	Rapat Penilaian Jabatan Fungsional Pranata Nuklir	BATAN	08 Jul 2019	-	20	1	Karakter
121	Latsar Gol III Akt 19,20, 21 (Kementan)	PPMKP Ciawi	08 Jul 2019	06 Spt 2019	120	23	Surya
122	Latsar Gol III Akt 22 (Kementan)	PPMKP Ciawi	08 Jul 2019	06 Spt 2019	40	23	Mega
123	Pemuktahiran Data SIM ASN, Rekon Kenaikan Pangkat, Evaluasi Kehadiran Pegawai Lingkup Setjen Kementan	Biro Organisasi dan Kepegawaian	09 Jul 2019	10 Jul 2019	4,7	1	Karakter
124	Public Hearing Draft Revisi Permen PAN	BPPSDMP	12 Jul 2019	-	110	1	Karakter
125	Pelatihan Leadership di Era Millenial	PPMKP Ciawi	15 Jul 2019	20 Jul 2019	40	6	Bumi
126	Latsar Gol III Akt 23,24,25 (Kementan)	PPMKP Ciawi	17 Jul 2019	13 Spt 2019	120	23	Tirta
127	Latsar Gol III Akt 26 (Kementan)	PPMKP Ciawi	17 Jul 2019	13 Sep 2019	40	23	Mega
128	Latihan Kepemimpinan Tk.IV Akt.18 Kementan	PPMKP Ciawi	18 Jul 2019	07 Nop 2019	39	37	Bumi
129	Diklat Penilaian Angka Kredit Auditor Kementan	Itjen Kementan	22 Jul 2019	26 Jul 2019	28	4	Bumi
130	Rekonsiliasi Pertanggung Jawaban Keuangan (SPJ)	Biro KP	24 Jul 2019	25 Jul 2019	21	1	Karakter
131	Analisis Data Output Origen dalam Berbagai %FIMA BATAN	BATAN	26 Jul 2019	-	10	1	Bumi

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume		Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir	Orang	Hari	
132	Rapat Pimpinan BPPSDMP	BPPSDMP	30 Jul 2019	-	130	1	Karakter
133	Latihan Kepemimpinan Tk.IV Akt.19 Non Kementan	PPMKP Ciawi	31 Jul 2019	15 Nop 2019	40	37	Bumi
		SuJ Total			1005		
134	Workshop KWM BPR Perdana	BPR dana Mandiri Bogor	02 Agst 2019	-	65	1	Karakter
135	Latsar CPNS Gol III Angkatan 47	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	04 Agst 2019	03 Sep 2019	38	24	Karakter
136	Latsar CPNS Gol III Angkatan 48	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	04 Agst 2019	03 Sep 2019	38	24	Karakter
137	Latsar CPNS Gol II Akt 1,2,3 Kementan	PPMKP Ciawi	07 Agst 2019	03 Okt 2019	120	23	Surya
138	Latsar CPNS Gol II Akt 4 Kementan	PPMKP Ciawi	07 Agst 2019	03 Okt 2019	40	23	Mega
139	Latsar BN Pusdiklat Kominfo	KOMINFO	08 Agst 2019	10 Agst 2019	88	2	Bumi
140	Diklat TOC	Puslattan	12 Agst 2019	17 Agst 2019	40	5	Bumi
141	Latihan Kepemimpinan Tk.IV Akt.19 Non Kementan	PPMKP Ciawi	12 Agst 2019	29 Agst 2019	40	37	Bumi
142	Rapat Koordinasi	BPPSDMP	14 Agst 2019	16 Agst 2019	8	2	Bumi
143	Induction Training BPR Dana Mandiri Bogor	BPR dana Mandiri Bogor	16 Agst 2019	-	34	1	Bumi
144	Latsar CPNS Gol II Akt 5,6,7 Kementan	PPMKP Ciawi	18 Agst 2019	11 Okt 2019	120	23	Tirta
145	Latsar CPNS Gol II Akt 8 Kementan	PPMKP Ciawi	18 Agst 2019	11 Okt 2019	40	23	Mega
146	Induction Training BPR Dana Mandiri Bogor	BPR dana Mandiri Bogor	23 Agst 2019	-	60	1	Bumi
147	Penyusunan Laporan: TLHP Bulanan Kegiatan Sek. BPPSDMP	BPPSDMP	28 Agst 2019	29 Agst 2019	8	2	Bumi

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume		Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir	Orang	Hari	
148	Rapat Koordinasi Tim Insinas	BATAN	29 Agst 2019	-	15	1	Bumi
					754		
149	Diklat MOT	Pusat	01 Sep 2019	06 Sep 2019	40	5	Bumi
150	Latsar CPNS Gol III Angkatan 69	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	04 Sep 2019	04 Okt 2019	38	24	Karakter
151	Latsar CPNS Gol III Angkatan 70	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	04 Sep 2019	04 Okt 2019	38	24	Karakter
152	Latsar CPNS Gol III Angkatan 71	Pemerintah Provinsi DKI Jakarta	04 Sep 2019	04 Okt 2019	38	24	Karakter
153	Penyusunan Pertanggung Jawaban Saiker dan Monitoring Serapan Anggaran Pusdatin	Pusdatin	05 Sep 2019	06 Sep 2019	28	1	Surya
154	Latsar CPNS Gol II Akt 9 Non Kementan	PPMKP Ciawi	08 Sep 2019	01 Nop 2019	33	23	Mega
155	Latsar CPNS Gol II Akt 10,11,12 Non Kementan	PPMKP Ciawi	08 Sep 2019	01 Nop 2019	103	23	Tirta
156	TOT Pengambilan Data Melalui Aplikasi Collector For Arcgis	Pusdatin	12 Sep 2019	13 Sep 2019	26	1	Surya
157	Latsar CPNS Gol III Angkatan 27, 28, 29 Perpusnas	PPMKP Ciawi	15 Sep 2019	08 Nop 2019	120	23	Tirta
158	Latsar CPNS Gol III Angkatan 30 Perpusnas	PPMKP Ciawi	15 Sep 2019	08 Nop 2019	39	23	Mega
159	Diklat Review RKAKL	Ijen Kementan	16 Sep 2019	20 Sep 2019	30	5	Bumi
160	Evaluasi Triwulan III Kegiatan Sub Bag Tata Usaha	Pusdatin	19 Sep 2019	20 Sep 2019	24	1	Surya
161	Capacity Building Kantor Regional V BKN	BKN	27 Sep 2019	28 Sep 2019	100	1	Bumi

No	Uraian Kegiatan	Instar.si	Waktu Pelaksanaan		Volume		Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir	Orang	Hari	
162	Acara Keluarga	Ibu Rini	28 Sep 2019	-	150	1	Karakter
					807		
163	Latsar CPNS Gol III Angkatan 31, 32 Perpusnas	PPMKP Ciawi	06 Okt 2019	28 Nop 2019	78	23	Surya
164	Bimtek Jabatan Fungsional P3T dan AP3T	Kementerian Kelautan dan Perikanan	07 Okt 2019	11 Okt 2019	100	4	Bumi
165	Diklat Barang dan Jasa	Biro Umum, Kementan	08 Okt 2019	12 Okt 2019	38	3	Bumi
166	Diklat Barang dan Jasa	Biro Umum, Kementan	10 Okt 2019	12 Okt 2019	27	1	Karakter
167	Diklat Calon Widyaiswara	Puslattan	10 Okt 2019	14 Nop 2019	32	32	Bumi
168	Pelatihan Pemanfaatan IT Bagi Penyuluh	PPMKP Ciawi	13 Okt 2019	19 Okt 2019	35	7	Bumi
169	Pembekalan Calon Purnabhakti	Korpri	14 Okt 2019	15 Okt 2019	57	1	Bumi
170	Penyusunan & Finalisasi Buletin SDM Pertanian & Kelembagaan Petani TW. III 2019	Pusdatin	16 Okt 2019	17 Okt 2019	15	1	Mega
171	Rapat Koordinasi Persiapan Sinergi PUI PLTR BATAN	BATAN	17 Okt 2019	-	14	1	Tirta
172	Pelatihan Pemanfaatan IT Bagi Widyaiswara	PPMKP Ciawi	20 Okt 2019	26 Okt 2019	35	7	Bumi
173	Reuni Alumni Karantina	Alumni Karantina	26 Okt 2019	27 Okt 2019	60	1	Bumi
174	Penggunaan Ruang Kelas	Bpk Rizki Tommi	26 Okt 2019	-	150	1	Karakter
175	Reuni AUP	Alumni AUP	26 Okt 2019	27 Okt 2019	130	1	Tirta
176	Penyusunan Draft Pedoman Pelaksanaan Anggaran 2020 dan draft SK 2020	Pusdatin	31 Okt 2019	01 Nop 2019	26	1	Tirta

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume		Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir	Orang	Hari	
177	Penggunaan Ruang Kelas	Ibu Rini	31 Okt 2019	01 Nop 2019	150	1	Karakter
					947		
178	Rapat Koordinasi dan Evaluasi Penyelesaian Administrasi Mutasi Kepegawaian	Biro Organisasi dan Kepegawaian	01 Nop 2019	02 Nop 2019	61	1	Karakter
179	Pembinaan Jiwa Korsa	Korpri Kementan	04 Nop 2019	05 Nop 2019	15	1	Karakter
180	Rekonsiliasi dan Verifikasi Data	BPPSDMP	05 Nop 2019	07 Nop 2019	8	2	Bumi
181	Laporan Bulanan UPSUS	BPPSDMP	14 Nop 2019	16 Nop 2019	16	2	Bumi
182	Evaluasi Kinerja Bagian Pengolaan PHLN, Atase Pertanian dan Tata Usaha TA.2019	Biro KLN Kementan	15 Nop 2019	16 Nop 2019	25	1	Bumi
183	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Penyuluh	DPKP Kab Banyumas	25 Nop 2019	26 Ncp 2019	20	1	Bumi
184	Bimbingan Rohani Islam Puskesmas Cempaka Putih	Puskesmas Cempaka Putih	29 Nop 2019	30 Nop 2019	86	1	Mega
					231		
185	Rekonsiliasi dan Verifikasi Data Laporan Keuangan	BPPSDMP	01 Des 2019	03 Des 2019	10	2	Bumi
186	Verifikasi dan Penelaahan Administrasi Keuangan	BPPSDMP	04 Des 2019	06 Des 2019	10	2	Bumi
187	Verifikasi dan Penelaahan Administrasi Keuangan	BPPSDMP	12 Des 2019	14 Des 2019	10	2	Bumi
188	Penyusunan Laporan Kinerja	BPPSDMP	26 Des 2019	28 Des 2019	8	2	Bumi
189	Pengawalan dan Pelaporan Keg. UPSUS	BPPSDMP	26 Des 2019	28 Des 2019	8	2	Bumi

No	Uraian Kegiatan	Instansi	Waktu Pelaksanaan		Volume		Keterangan (Komplek)
			Mulai	Berakhir	Orang	Hari	
190	Penyusunan Laporan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	BPPSDMP	26 Des 2019	28 Des 2019	8	2	Bumi
191	Penyusunan Laporan Kegiatan	BPPSDMP	26 Des 2019	28 Des 2019	8	2	Bumi
192	Workshop Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pengawas	PPMKP Ciawi	03 Des 2019	03 Des 2019	30	1	Bumi
193	Workshop Teknologi Informasi Pertanian dalam Rangka Mendukung Dupak Bagi Penyuluh Pertanian Pusat	Puslattan	09 Des 2019	10 Des 2019	40	1	Bumi
194	Koordinasi Internal dan Team Building Pusdiktan	Pusdiktan	25 Des 2019	26 Des 2019	10	1	Karakter
195	Evaluasi Kegiatan TA 2019 dan Rencana Kegiatan Biro OK TA. 2020	Biro Organisasi dan Kepegawaian	20 Des 2019	21 Des 2019	28	1	Surya
		Sub Total			170		
		Total Seluruhnya			9.785		

E. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) mencapai nilai persepsi 97.44% yang merupakan rata-rata dari Semester I sebesar 97.56% hasil pernyataan dari peserta Non Aparatur sedangkan hasil pernyataan dari peserta Aparatur pada semester II sebesar 97.33% seperti tabel berikut.

Tabel. 3.20. Nilai Persepsi Masyarakat

No	Unsur	Semester I	Semester II	Peningkatan	Penurunan
		Nilai Persepsi	Nilai Persepsi		
1	Persyaratan	97	96	-	1
2	Prosedur	97	95	-	2
3	Waktu Pelayanan	96	95	-	1
4	Biaya/Tarif	100	97	-	3
5	Produk Layanan	96	100	4	-
6	Kompetensi Pelaksana	96	97	1	-
7	Perilaku Pelaksana	99	100	1	-
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Keluhan	97	98	1	-
9	Sarana dan Prasarana	100	98	-	2
	Jumlah Rata-rata per Semester	97.56	97.33		
	Jumlah Rata-rata per Tahun	97.44			

F. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Tahun Anggaran 2019 Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sebesar Rp.8.558.014.933,- dari target sebesar Rp.8.408.554.000,- (101.75%).

BAB IV

PERMASALAHAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, PPMKP Ciawi mempunyai tugas melaksanakan pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multimedia bagi aparatur dan non aparatur pertanian, pelatihan prajabatan, dan pelatihan fungsional nonrumpun ilmu hayat pertanian bagi aparatur pertanian, serta mengembangkan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multimedia. Didukung dengan sumber daya manusia, sarana dan prasarana, dan dengan anggaran yang tersedia. Untuk menyelenggarakan kegiatan yang telah direncanakan PPMKP Ciawi telah berupaya untuk meningkatkan kuantitas maupun kualitas sarana dan prasarana agar dapat mendukung proses pelaksanaan pelatihan.

Pada Tahun Anggaran 2019 Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi telah berupaya untuk menyelenggarakan kegiatan sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan dan Sasaran yang akan dicapai. Namun demikian, pada pelaksanaannya masih terdapat beberapa kendala yang dihadapi. Berikut disampaikan beberapa permasalahan dan upaya tindak lanjut yang telah dilaksanakan dalam mengatasi permasalahan tersebut.

A. Permasalahan

1. Revisi DIPA PPMKP Ciawi Tahun Anggaran 2019 meliputi penambahan volume keluaran baik yang bersumber dari PNBK maupun penambahan keluaran di internal PPMKP Ciawi serta pergeseran dan pemotongan anggaran menyebabkan beberapa perubahan pada capaian output kegiatan.
2. Belum optimalnya Sistem Pengendalian Internal sehingga pelaksanaan kegiatan belum terkendali dengan baik.
3. Belum tertibnya pendokumentasian pelaksanaan kegiatan mulai dari perencanaan, persiapan, pelaksanaan serta hasilnya.

B. Upaya Tindak Lanjut

1. Peningkatan koordinasi dan komunikasi internal agar pelaksanaan kegiatan berjalan dengan baik dan terintegrasi, serta penyerapan anggaran dapat terealisasi secara optimal;
2. Melakukan Sistem Pengendalian Internal pada seluruh kegiatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan dengan harapan apabila terjadi permasalahan dapat di diketahui penyebabnya.
3. Mensosialisasikan pendokumentasian kepada seluruh unit kerja agar pelaksanaan kegiatan berjalan dengan tertib.

BAB V

PENUTUP

Dalam rangka mempertanggungjawabkan kegiatan pada Tahun Anggaran 2019, Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi menyusun Laporan Tahunan sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban anggaran kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian (BPPSDMP) untuk dapat memberikan data dan informasi serta gambaran umum pelaksanaan kegiatan beserta pencapaian target dan permasalahan yang dihadapi, dilengkapi dengan tindak lanjut yang telah diupayakan untuk menyelesaikan permasalahan.

Dengan sumber daya yang tersedia pada Tahun Anggaran 2019 PPMKP Ciawi telah merealisasikan beberapa kegiatan, adalah sebagai berikut : (1) penyerapan anggaran sebesar 99.83 % Rp.43.537.579.119,- dari total sebesar Rp.43.610.306.000,-; (2) mendapatkan predikat terbaik lingkup UPT BPPSDMP dalam pengelolaan data dan informasi pelatihan terhadap Aplikasi E-SIPP dan (3) Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sebesar Rp.8.558.014.983,- (101.75%) dari target sebesar Rp.8.408.554.000,-.

Dalam upaya meningkatkan kompetensi pegawai yang sekaligus sebagai bentuk investasi kelembagaan untuk meningkatkan kinerja instansi. Upaya-upaya yang dapat dilakukan dalam rangka peningkatan kompetensi terhadap pegawai (Usia Sangat Produktif) antara 26 s.d. 50 tahun dengan pendidikan SLTA sebanyak 22 orang, D2 dan D3 sebanyak 2 orang, S1 sebanyak 14 orang dan S2 sebanyak 20 orang melalui pendidikan formal maupun informal. Dengan peningkatan kompetensi melalui pendidikan formal maupun informal, diharapkan PPMKP Ciawi memiliki sumber daya yang berkompeten dalam meningkatkan kinerja dan mencapai tujuan organisasi.

Selain menyelenggarakan kegiatan yang dibiayai oleh DIPA Tahun Anggaran 2019, PPMKP Ciawi juga menyelenggarakan kegiatan pelatihan yang biayai oleh pihak eksternal dalam kegiatan kerjasama pelatihan, baik kerjasama

penyelenggaraan pelatihan maupun kerjasama pemanfaatan sarana dan prasarana pelatihan.

Demikian laporan tahunan ini disusun untuk dapat memberikan data dan informasi yang lengkap mengenai kegiatan yang telah dilaksanakan PPMKP Ciawi selama tahun anggaran 2019 kepada pihak-pihak yang berkepentingan, serta memberikan gambaran permasalahan yang terjadi yang dapat dijadikan sebagai bahan perbaikan organisasi di masa yang akan datang.

LAMPIRAN - LAMPIRAN



**MENTERI PERTANIAN
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI PERTANIAN
NOMOR : 100/Permentan/OT.140/10/2013**

TENTANG

**ORGANISASI DAN TATA KERJA
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PERTANIAN,

Menimbang : bahwa dalam rangka optimalisasi pelaksanaan tugas dan fungsi, perlu menyempurnakan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 14/Permentan/OT.140/2/2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil;

3. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara *junctis* Peraturan Presiden Nomor 55 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 125);

4. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara *junctis* Peraturan Presiden Nomor 56 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 126);

5. Keputusan Presiden Nomor 84/P Tahun 2009 tentang Pembentukan Kabinet Indonesia Bersatu-II *junctis* Keputusan Presiden Nomor 5/P Tahun 2013;

6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 18/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Organisasi Unit Pelaksana Teknis Kementerian dan Lembaga Pemerintah Nonkementerian;

7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 61/Permentan/OT.140/10/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;

Memperhatikan : Persetujuan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dalam Surat Nomor B/2223/M.PAN-RB/07/2013 tanggal 4 Juli 2013;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN MENTERI PERTANIAN TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN.**

BAB I

KEDUDUKAN, TUGAS, DAN FUNGSI

Pasal 1

- (1) Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian yang selanjutnya disingkat PPMKP adalah unit pelaksana teknis di bidang pelatihan, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, dan sehari-hari dibina oleh Kepala Pusat Pelatihan Pertanian.
- (2) PPMKP dipimpin oleh seorang Kepala.

Pasal 2

PPMKP mempunyai tugas melaksanakan pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multi media bagi aparatur dan nonaparatur pertanian, pelatihan prajabatan, dan pelatihan fungsional nonrumpun ilmu hayat pertanian bagi aparatur pertanian, serta mengembangkan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multi media.

Pasal 3

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, PPMKP menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan program, rencana kerja, anggaran dan pelaksanaan kerja sama;
- b. pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan;
- c. pelaksanaan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional nonrumpun ilmu hayat pertanian;
- d. pelaksanaan pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multi media bagi aparatur dan nonaparatur dalam dan luar negeri;

- e. pelaksanaan pelatihan prajabatan bagi aparatur;
- f. pelaksanaan pelatihan fungsional nonrumpun ilmu hayat pertanian bagi aparatur;
- g. pelaksanaan pelatihan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan nonaparatur;
- h. pelaksanaan uji kompetensi di bidang manajemen dan kepemimpinan pertanian bagi aparatur;
- i. pelaksanaan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional nonrumpun ilmu hayat pertanian;
- j. pelaksanaan pengembangan model dan teknik pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan dan multi media pertanian;
- k. pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadya;
- l. pelaksanaan pemberian konsultasi di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multi media pertanian;
- m. pelaksanaan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang pertanian bagi aparatur dan nonaparatur;
- n. pelaksanaan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan, serta pengembangan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multi media pertanian;
- c. pengelolaan unit inkubator manajemen;
- p. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multi media pertanian;
- q. pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pelatihan serta pelaporan;
- r. pelaksanaan pengelolaan sarana teknis dan unit multi media pertanian;
- s. pengelolaan urusan kepegawaian, tata usaha, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan, serta instalasi PPMKP.

BAB II

SUSUNAN ORGANISASI

Pasal 4

(1) PPMKP terdiri atas:

- a. Bagian Umum;
- b. Bidang Program dan Evaluasi;
- c. Bidang Penyelenggaraan Pelatihan;
- d. Kelompok Jabatan Fungsional.

(2) Bagan struktur organisasi PPMKP sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan ini.

Pasal 5

Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan kepegawaian, tata usaha, keuangan, rumah tangga, perlengkapan, instalasi, dan sarana teknis, serta unit multi media pertanian.

Pasal 6

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, Bagian Umum menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan urusan kepegawaian dan tata usaha;
- b. pelaksanaan urusan keuangan;
- c. pelaksanaan urusan rumah tangga dan perlengkapan;
- d. pelaksanaan urusan instalasi, sarana teknis, dan unit multi media pertanian.

Pasal 7

Bagian Umum terdiri atas:

- a. Subbagian Kepegawaian dan Tata Usaha;
- b. Subbagian Keuangan;
- c. Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan.

Pasal 8

- (1) Subbagian Kepegawaian dan Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian dan tata usaha.
- (2) Subbagian Keuangan mempunyai tugas melakukan urusan keuangan.
- (3) Subbagian Rumah Tangga dan Perlengkapan mempunyai tugas melakukan urusan rumah tangga, perlengkapan, instalasi, dan sarana teknis, serta unit multi media pertanian.

Pasal 9

Bidang Program dan Evaluasi mempunyai tugas melaksanakan penyusunan program, rencana kerja, anggaran, pelaksanaan kerja sama, dan identifikasi kebutuhan pelatihan, pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya, pemantauan dan evaluasi, serta pengelolaan data dan informasi pelatihan, dan pelaporan.

Pasal 10

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9, Bidang Program dan Evaluasi menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan program, rencana kerja, anggaran dan pelaksanaan kerja sama;
- b. pelaksanaan identifikasi kebutuhan pelatihan;

- c. pelaksanaan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya;
- d. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelatihan di bidang administrasi, manajemen, kepemimpinan, dan multi media pertanian;
- e. pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pelatihan, serta pelaporan.

Pasal 11

Bidang Program dan Evaluasi terdiri atas:

- a. Seksi Program dan Kerja Sama;
- b. Seksi Evaluasi dan Pelaporan.

Pasal 12

- (1) Seksi Program dan Kerja Sama mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan program, rencana kerja, anggaran, pelaksanaan kerja sama, dan identifikasi kebutuhan pelatihan bagi aparatur dan nonaparatur, serta pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadaya.
- (2) Seksi Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi, serta pengelolaan data dan informasi pelatihan, dan pelaporan.

Pasal 13

Bidang Penyelenggaraan Pelatihan mempunyai tugas melaksanakan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan, serta pengembangan model dan teknik pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan multi media pertanian, serta pengelolaan unit inkubator manajemen.

Pasal 14

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13, Bidang Penyelenggaraan Pelatihan menyelenggarakan fungsi:

- a. pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan manajemen, kepemimpinan;
- b. pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan prajabatan;
- c. pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional nonrumpun ilmu hayat pertanian;
- d. pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan multi media pertanian;
- e. pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan nonaparatur;
- f. pemberian pelayanan pelaksanaan uji kompetensi di bidang manajemen dan kepemimpinan pertanian
- g. pemberian pelayanan pengelolaan unit inkubator manajemen.

Pasal 15

Bidang Penyelenggaraan Pelatihan terdiri atas:

- a. Seksi Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan;
- b. Seksi Pelatihan Fungsional Nonrumpun Ilmu Hayat dan Multi Media Pertanian;

Pasal 16

- (1) Seksi Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan mempunyai tugas melakukan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan manajemen, kepemimpinan, dan prajabatan, serta pemberian pelayanan pengelolaan unit inkubator manajemen.
- (2) Seksi Pelatihan Fungsional Nonrumpun Ilmu Hayat dan Multi Media Pertanian mempunyai tugas melakukan pemberian pelayanan penyelenggaraan pelatihan fungsional nonrumpun ilmu hayat pertanian, profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan nonaparatur, serta multi media pertanian.

Pasal 17

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas Jabatan Fungsional Widyaiswara, serta sejumlah jabatan fungsional lainnya yang terbagi dalam berbagai kelompok jabatan fungsional berdasarkan bidang masing-masing sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kelompok Jabatan Fungsional Widyaiswara mempunyai tugas:
 - a. melakukan penyusunan bahan Standar Kompetensi Kerja (SKK) di bidang manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional nonrumpun ilmu hayat pertanian;
 - b. melakukan pelatihan manajemen, kepemimpinan dan multi media bagi aparatur dan nonaparatur dalam dan luar negeri;
 - c. melakukan pelatihan prajabatan bagi aparatur;
 - d. melakukan pelatihan fungsional nonrumpun ilmu hayat pertanian bagi aparatur;
 - e. melakukan pelatihan profesi di bidang pertanian bagi aparatur dan nonaparatur;
 - f. melakukan uji kompetensi di bidang manajemen dan kepemimpinan pertanian bagi aparatur;
 - g. melakukan penyusunan paket pembelajaran dan media pelatihan manajemen dan kepemimpinan, serta fungsional nonrumpun ilmu hayat pertanian;
 - h. melakukan pengembangan model dan teknik pelatihan di bidang manajemen, kepemimpinan dan multi media pertanian;
 - i. melakukan pengembangan kelembagaan pelatihan pertanian swadya;

- j. melakukan pemberian konsultasi di bidang manajemen, kepemimpinan, dan multi media pertanian;
 - k. melakukan bimbingan lanjutan pelatihan di bidang pertanian bagi aparatur dan nonaparatur;
 - l. melakukan kegiatan fungsional lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- (3) Kelompok Jabatan Fungsional lainnya mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Pasal 18

- (1) Masing-masing Kelompok Jabatan Fungsional dikoordinasikan oleh seorang pejabat fungsional senior yang ditetapkan oleh Kepala.
- (2) Jumlah pejabat fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditentukan berdasarkan analisis jabatan dan analisis beban kerja.
- (3) Jenis dan jenjang jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diatur berdasarkan peraturan perundang-undangan.

BAB III

TATA KERJA

Pasal 19

Dalam melaksanakan tugas, Kepala, Kepala Bagian, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, Kepala Seksi, dan Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi di lingkungan satuan organisasi PPMKP, dan dengan instansi lain sesuai dengan bidang tugas masing-masing.

Pasal 20

Setiap Kepala satuan organisasi di lingkungan PPMKP wajib mengawasi pelaksanaan tugas bawahan masing-masing dan apabila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Pasal 21

Setiap Kepala satuan organisasi di lingkungan PPMKP bertanggung jawab memimpin, dan mengkoordinasikan bawahan masing-masing, serta memberikan bimbingan dan petunjuk pelaksanaan tugas bawahan.

Pasal 22

Setiap Kepala satuan organisasi di lingkungan PPMKP wajib mengikuti, mematuhi petunjuk, dan bertanggung jawab kepada atasan masing-masing.

Pasal 23

Kepala Bagian, Kepala Bidang, Kepala Subbagian, Kepala Seksi, dan Koordinator Kelompok Jabatan Fungsional wajib menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Kepala secara berkala dan/atau sewaktu-waktu.

Pasal 24

Setiap laporan yang diterima oleh Kepala satuan organisasi dari bawahan wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan penyusunan laporan lebih lanjut, serta untuk memberikan petunjuk kepada bawahan.

Pasal 25

Dalam menyampaikan laporan kepada atasan, tembusan wajib disampaikan kepada satuan organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.

Pasal 26

Kepala wajib menyampaikan laporan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian, melalui Kepala Pusat Pelatihan Pertanian secara berkala dan/atau sewaktu-waktu.

Pasal 27

Dalam melaksanakan tugas, setiap Kepala satuan organisasi dibantu oleh Kepala satuan organisasi di bawahnya dan dalam rangka pemberian bimbingan kepada bawahan, wajib mengadakan rapat berkala.

BAB IV

ESELONISASI

Pasal 28

- (1) Kepala adalah jabatan struktural eselon II.a.
- (2) Kepala Bagian dan Kepala Bidang adalah jabatan struktural eselon III.a.
- (3) Kepala Subbagian dan Kepala Seksi adalah jabatan struktural eselon IV.a.

BAB V

LOKASI

Pasal 29

Lokasi PPMKP di Kecamatan Ciawi, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat.

BAB VI

KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 30

Dalam melaksanakan tugas PPMKP mengelola dan menggunakan sarana teknis, dan instalasi Radio Pertanian Ciawi di Kecamatan Ciawi, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat.

BAB VII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 31

Perubahan organisasi dan tata kerja PPMKP menurut Peraturan ini ditetapkan oleh Menteri Pertanian setelah terlebih dahulu mendapat persetujuan tertulis dari Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendayagunaan aparatur negara.

Pasal 32

Sejak berlakunya Peraturan ini, maka Peraturan Menteri Pertanian Nomor 14/Permentan/OT.140/2/2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 33

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

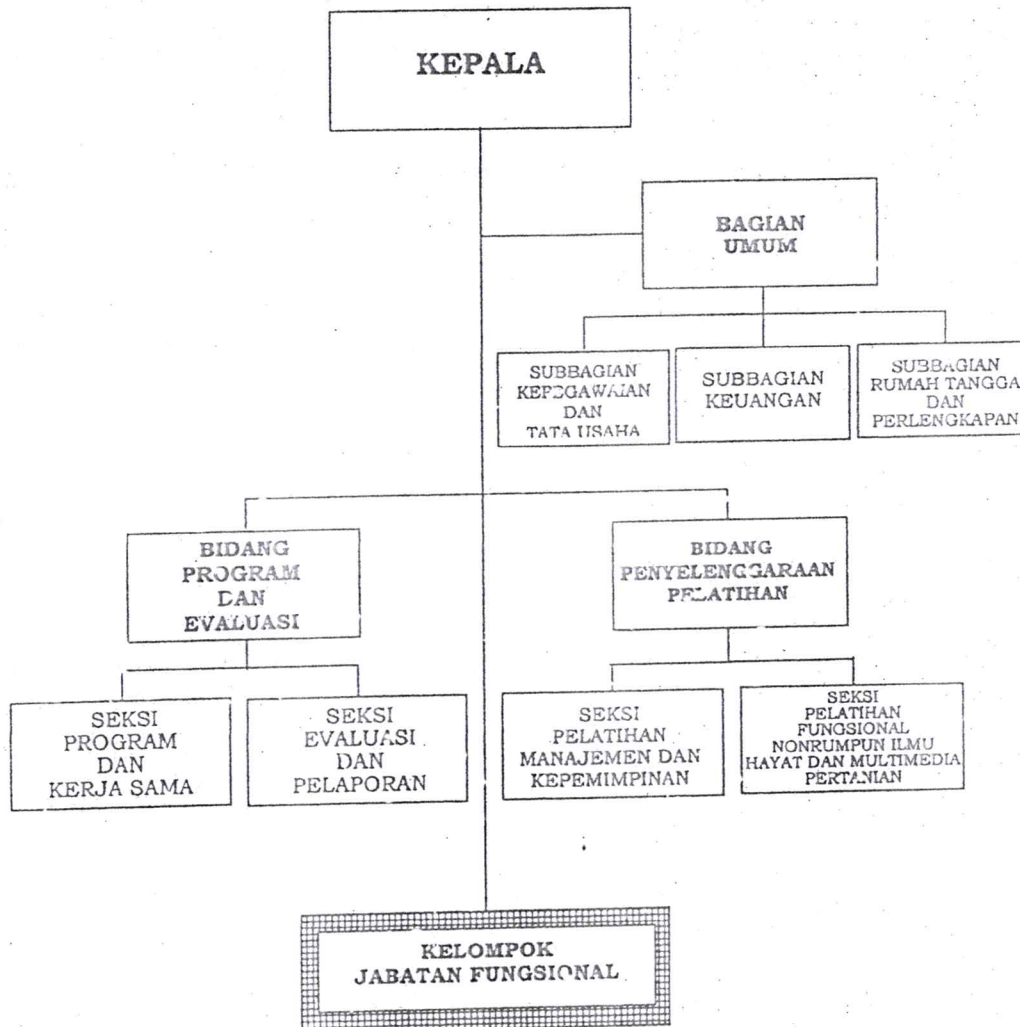
Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 9 Oktober 2013

MENTERI PERTANIAN,



Lampiran Peraturan Menteri Pertanian
Nomor : 100/Permentan/OT.140/10/2013
Tanggal : 9 Oktober 2013

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
PPMKP**



MENTERI PERTANIAN,

SUSWONO



DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

**PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN
(PPMKP)**

DESEMBER 2019

**DAFTAR URUT KEPANGKATAN
PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN
DESEMBER 2019**

No	Nama/NIP/NIP Lama Temp/Tgl Lahir	Agama	Pangkat	Jabatan		Masa Kerja	Latihan Jabatan		Pendidikan akhir	
				Nama Jabatan Unit Kerja	TMT TMT Lalu		Nama Tahun	Tahun	Nama Jenjang Thn Lulus	Jurusan Usia
1	IR. YUSNI EMILIA HARAHAP, M.M. 195903211983062001 MEDAN, 22-03-1959	Islam	4E 1/10/2013	WIDYASWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN	1/9/2015 3/12/2013	36 tahun, 0 bulan	Diklatpim Tk II SPAMA	1999	PASCA SARJANA 52 Tahun : 1997	60 tahun 8 bulan
2	DRH. SUMARNO, M.A 195804121986031001 MALANG JAWA TIMUR, 12-04-1958	Islam	4E 1/4/2018	WIDYASWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN	1/4/2014	33 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk IV	2005	IKIP 52 Tahun : 1991	PENDIDIKAN PERTANIAN 61 tahun 7 bulan
3	IR. HENI SULYANTO, MBA 196004101983031005 GRESIK, 10-04-1960	Islam	4D 1/10/2009	KEPALA PPMKP PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN	21-03-2016 23-09-2005	34 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk II DIPLATPIM TK. II	2010	NEW MEXICO STATE UNIV 52 Tahun : 1994	BUSINESS ADMINISTRATION 59 tahun 7 bulan
4	IR. WINARHADI, M.A 195508261983031001 SOLO, 26-08-1955	Islam	4D 1/10/2010	WIDYASWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN	20-08-2015 22-09-2005	36 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk III SPAMA	1996	IPWIA 52 Tahun : 2001	SUMBERDAYA SDM 64 tahun 3 bulan
5	IR. RODHIYAH, MM 195601211983032002 PURWOKERTO, 27-01-1956	Islam	4D 1/4/2013	WIDYASWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN	1/3/2013	36 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk III	1988	UNIVERSITAS PANCASILA 52 Tahun : 2005	MANAJEMEN 63 tahun 10 bulan
6	DR. IR. WINNY DIAN WIBAWA, MSC 195903211983031002 BANOUNG, 29-03-1959	Islam	4D 1/4/2013	WIDYASWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN	1/11/2015 16-12-2013	35 tahun, 8 bulan	Diklatpim Tk II SPAMA	1997	IFB 53 Tahun : 2010	60 tahun 8 bulan
7	DR. IR. BAMBANG BUDIANTO 196105261985031002 JAKARTA, 26-05-1961	Islam	4D 1/4/2014	WIDYASWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN	20-11-2015 8/9/2011	34 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk III DIPLATPIM III	2003	MASSEY UNIVERSITY 53 Tahun : 1995	PLANT SCIENT 58 tahun 6 bulan
8	IR. SUMARNI, M.PD 195608051984032002 BANOUNG, 05-08-1956	Islam	4D 1/10/2016	WIDYASWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN	1/7/2016	35 tahun, 9 bulan			UNIVERSITAS PAKUAN 52 Tahun : 2015	PENDIDIKAN 63 tahun 4 bulan
9	DR. IR. WIDI HARDIJO, MSC 195812011987031001 YOGYAKARTA, 01-12-1958	Islam	4D 1/4/2017	WIDYASWARA UTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN	12/11/2018 12/7/2013	33 tahun, 8 bulan	Diklatpim Tk III MURWIDARAH JAMINA		ASIAN INST. OF TECN. THAILAND 52 Tahun : 2004	ENGINEERING 61 tahun 0 bulan
10	IR. CHIDMAT HAMDANI, MM 196206291991031001 BANOUNG, 29-06-1962	Islam	4C 1/10/2017	WIDYASWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN	1/2/2011	30 tahun, 8 bulan	Diklatpim Tk III MURWIDARAH JAMINA	2002	UNIVERSITAS PANCASILA 52 Tahun : 2005	MANAJEMEN PEMASARAN 57 tahun 5 bulan
11	DR. IR. AJAT JATNIKA, MSC 196703311991031002 BANOUNG, 31-03-1967	Islam	4C 1/4/2018	KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PELATIHAN BIDANG PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN	30-08-2019	28 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk III Diklatpim Tk III	2017	UNIVERSITAS GADJAH MADA 53 Tahun : 2016	PSIKOLOGI KOMUNIKASI 52 tahun 8 bulan
12	NASRULLAH DIAMALUDIN, SH, M.PD 196302051983031001 CREBON, 05-02-1963	Islam	4C 1/10/2019	WIDYASWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN	1/2/2012	21 tahun, 9 bulan			UNIVERSITAS PAKUAN 52 Tahun : 2018	ADMINISTRASI PENDIDIKAN 56 tahun 9 bulan
13	DR. IR. NANI SUFRIANI SUHANDA, M.SC.AG 196009141985032002 MAJALENGKA, 14-09-1960	Islam	4C 1/10/2019	WIDYASWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN	29-01-2018 29-12-2010	34 tahun, 9 bulan	Diklatpim Tk III DIPLAT PIM III	1970	INSTITUT PERTANIAN BOGOR 53 Tahun : 2008	AGRICULTURE 59 tahun 2 bulan
14	DRS. WIDIANTO, M.PD 196403211986031001 JAKARTA, 28-03-1964	Islam	4B 1/10/2010	KABID PROGRAM DAN EVALUASI BIDANG PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN	6/9/2017 29-12-2010	29 tahun, 2 bulan	Diklatpim Tk III ADUM	1997	UNIVERSITAS PAKUAN 52 Tahun : 2004	MANAJEMEN 55 tahun 8 bulan
15	R. ACHMAD RAMDONI, SE, MM 196401281985031002 BOGOR, 28-01-1964	Islam	4B 1/4/2015	WIDYASWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN	1/7/2010 10/4/1987	30 tahun, 8 bulan	Diklatpim Tk IV ADUM	1995	UNIV. PANCASILA 52 Tahun : 2005	MANAJEMEN 55 tahun 10 bulan
16	LAILI ISMAIL, SP, M.LSC 196712311987031002 LOMBOK TENGAH, 31-12-1967	Islam	4B 1/4/2017	WIDYASWARA MADYA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPIMPINAN PERTANIAN	1/9/2014	28 tahun, 2 bulan	Diklatpim Tk IV ADUM	1979	UNIVERSITAS GADJAH MADA 52 Tahun : 2009	PERENCANAAN DAN KONTROL 51 tahun 11 bulan

No	Nama/NIP/NIP Lama Temp/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan		Masa Kerja Thn/Bln	Lecutan Jabatan		Pendidikan akhir	
			Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	Nama Unit Kerja		Nama	Tahun	Nama Jenjang Thn Lulus	Jurusan Usia
17	17920309199032001 BANDUNG, 09-03-1972 JESSY RACHMANIAR, S.SOS 197207042001122001 BOGOR, 04-07-1972	Islam	4B	1/4/2019	KEPALA BAGIAN UMUM BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	KEPALA BAGIAN UMUM BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	22 tahun, 8 bulan	Diklatorm Tk III Diklatpim Tk III	2018	UNIVERSITAS PANCASILA 52 Tahun : 2013	MANAJEMEN 47 tahun 8 bulan
18	IR. A.S. BASTONUS, M.Sc. AGR 196103201987031001 JAKARTA, 20-03-1961	Islam	4A	1/10/2008	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	32 tahun, 9 bulan	Widyaiswara Madya		UNIVERSITAS PAJAJARAN 51 Tahun : 2000	ILMU PERPUSTAKAAN 47 tahun, 5 bulan
19	RENATA DAYANG NAGURATTA DAMANIK, SP, MM 197408292002122001 MEDAN, 29-08-1974	Protestan	4A	1/4/2015	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	17 tahun, 0 bulan	Diklatorm Tk IV ADUM	2013	UNIV. GOTTINGEN 52 Tahun : 1937	MANAJEMEN & 3RIBISNIS 45 tahun 3 bulan
20	SUSAN TWSAWATI INDIANI, SE, MM 197207171997032001 BOGOR, 17-07-1972	Islam	4A	1/10/2016	SEKSI PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN BIDANG PENYELENGGARAAN PELATIHAN	SEKSI PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN BIDANG PENYELENGGARAAN PELATIHAN	21 tahun, 11 bulan	Diklatpim Tk III Diklatpim Tk III	2019	UNIVERSITAS PANCASILA 52 Tahun : 2006	MANAJEMEN 47 tahun 4 bulan
21	DEDE RUSTANDI, SE, M.PD 196403162000031001 GARUT, 16-03-1964	Islam	4A	1/10/2016	SEKSI PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN BIDANG PENYELENGGARAAN PELATIHAN	SEKSI PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN BIDANG PENYELENGGARAAN PELATIHAN	24 tahun, 8 bulan	Diklatorm Tk IV	2008	UNIVERSITAS PAKUAN 52 Tahun : 2012	PENDIDIKAN 55 tahun 8 bulan
22	ABDUL HANIF, SP, MM 196504201991031003 BOGOR, 20-04-1965	Islam	4A	1/4/2017	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	23 tahun, 8 bulan	Diklatpim Tk III Diklatpim Tk III	2019	UNIV. PANCASILA 52 Tahun : 2005	MANAJEMEN 54 tahun 7 bulan
23	ERI HERLINA, SE, M.PD 196604122001122001 SUKABUMI, 14-04-1966	Islam	4A	1/4/2018	KEPALA SEKSI PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN SEKSI PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN BIDANG PENYELENGGARAAN PELATIHAN	KEPALA SEKSI PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN SEKSI PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN BIDANG PENYELENGGARAAN PELATIHAN	24 tahun, 8 bulan	Diklatpim Tk IV Diklatpim Tk IV	2008	UNIVERSITAS PAKUAN 52 Tahun : 2012	PENDIDIKAN 53 tahun 7 bulan
24	DRA. JENI IRIANI 196201031983032001 BOGOR, 03-01-1962	Islam	3D	1/10/1998	KEPALA SUBSISTEM KEUANGAN SUBSISTEM KEUANGAN BAGIAN UMUM	KEPALA SUBSISTEM KEUANGAN SUBSISTEM KEUANGAN BAGIAN UMUM	33 tahun, 8 bulan	Diklatorm Tk IV Diklatorm Tk IV	2001	UNPAK 51 Tahun : 1988	BAHASA INDONESIA 57 tahun 11 bulan
25	WIWIK YUNIARTI, SP, M.SI 198306252006042001 GOMBONG, 25-06-1983	Islam	3D	1/4/2016	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	13 tahun, 8 bulan	Diklatorm Tk IV Diklatorm Tk IV	2013	UNIV. SEBELAS MARET 52 Tahun : 2011	MANAJEMEN 36 tahun 5 bulan
26	NOBERTUS HERI WAHYONO, SE, M.SI 197207081997031003 JAKARTA, 08-07-1972	Islam	3D	1/10/2016	KEPALA SUBSISTEM KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA SUBSISTEM KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM	KEPALA SUBSISTEM KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA SUBSISTEM KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM	21 tahun, 5 bulan	Diklatorm Tk IV Diklatorm Tk IV		UNIVERSITAS MUSTOPO BERAGAMA 52 Tahun : 2016	ADMINISTRASI PUBLIK 47 tahun 4 bulan
27	HENDRO SASONGKO, S.SOS 196512011997031001 BOGOR, 01-12-1965	Islam	3D	1/10/2016	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	23 tahun, 8 bulan	Diklatorm Tk IV Diklatorm Tk IV	2019	UNIVERSITAS DIJUNDA 51 Tahun : 2003	ILMU ADMINISTRASI 54 tahun 0 bulan
28	SRI WAHYU SAHITA, S.SOS., M.SI 197406012003122001 JAKARTA, 01-06-1974	Islam	3D	1/10/2017	KASIE EVALUASI DAN LAPORAN SEKSI EVALUASI DAN LAPORAN BIDANG PROGRAM DAN EVALUASI	KASIE EVALUASI DAN LAPORAN SEKSI EVALUASI DAN LAPORAN BIDANG PROGRAM DAN EVALUASI	14 tahun, 2 bulan	Diklatorm Tk IV Diklatorm Tk IV	2015	UNW. PROF.DR.MOESTOPO 52 Tahun : 2011	ADMINISTRASI PUBLIK 45 tahun 6 bulan
29	SRI SUPRANTI, A.MD 196709122000032001 KECCANGKRINGAN SLEMAN, 21-09-1967	Islam	3D	1/10/2017	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	18 tahun, 8 bulan			UNIV. HASANUDDIN 03 Tahun : 1993	ILMU KOMUNIKASI 52 tahun 2 bulan

No	Nama/NIP/NIP Lama Tmpt/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan		Masa Kerja	Latihan Jabatan		Nama Jenjang Pendidikan Akhir	Jurusan Usia
			Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu		Ti./Bln	Nama		
31	MOCH. IMAN IMANUDIN, SE, MM 196912231998031001 BOGOR, 23-12-1969	Islam	3D	1/4/2018	KEPALA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	6,9/2017 15-03-2013	23 tahun, 8 bulan	Diklatpim Tk IV UNIVERSITAS PANCASILA	2012	UNIVERSITAS PANCASILA 52 Tahun : 2016	MANAJEMEN 49 tahun 11 bulan
32	OSI WIDA ROSITA, SP, M.AP, M.IDS 198111122006042001 TEGAL, 12-11-1981	Islam	3D	1/4/2018	KEPALA SEKSI PROGRAM DAN KERASAMA SEKSI PROGRAM DAN KERASAMA BIDANG PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	2/5/2018 2/5/2013	13 tahun, 8 bulan	Diklatpim Tk IV DIKLAT PIM IV	2013	UNIVERSITAS BRAWIJAYA 52 Tahun : 2012	MANAJEMEN 38 tahun C bulan
33	TRIANE WIDYA ANGRIANI, SP, ME 198210122006042001 MAJALENGKA, 12-10-1982	Islam	3D	1/4/2018	WIDYASWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/3/2015	13 tahun, 8 bulan	Diklatpim Tk IV DIKLAT PIM IV	2013	UNIVERSITAS INDONESIA 52 Tahun : 2013	ILMU EKONOMI 37 tahun 1 bulan
34	DR. MIKO HARIANTI, SE, M.Si, MA 198008142006042001 PIRWOKERTO, 14-08-1980	Islam	3D	1/4/2018	WIDYASWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/3/2015	13 tahun, 8 bulan	Diklatpim Tk IV DIKLAT PIM IV	2013	INSTITUT PERTANIAN BOGOR 53 Tahun : 2019	39 tahun 3 bulan
35	DEA CHRISTINA JUNISSA I.S., S.TP., M.Agr.Sc 198206102006042001 SUMEDANG, 10-06-1982	Islam	3D	1/4/2019	WIDYASWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/8/2014	17 tahun, 8 bulan	Diklatpim Tk IV DIKLAT PIM IV	2013	UNIVERSITAS BRAWIJAYA 52 Tahun : 2012	ADMINISTRASI PUBLIK 37 tahun 5 bulan
36	YULI SETIAWATI, SE, MM 197307051998032001 BOGOR, 05-07-1973	Islam	3C	1/10/2016	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBBAG KSIJANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/6/2019	22 tahun, 8 bulan			UNIVERSITAS PANCASILA 52 Tahun : 2012	MANAJEMEN 46 tahun 5 bulan
37	BINDA KHARISMARINA WIDOWATI, SH 198007092009012003 YOGYAKARTA, 09-07-1980	Islam	3C	1/4/2017	WIDYASWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/11/2016 1/6/2009	10 tahun, 11 bulan		1970	UNS 51 Tahun : 2003	ILMU ILMU HUKUM 39 tahun 4 bulan
38	IRFAN ARIFDARMA, S.SOS, MM 197305091998031001 BOGOR, 09-05-1973	Islam	3C	1/10/2017	WIDYASWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/11/2016	16 tahun, 9 bulan			UNIVERSITAS PANCASILA 52 Tahun : 2012	MANAJEMEN 46 tahun 6 bulan
39	AGUS AMSI NURSAMSJI, S.Kom., M.Pd. 198108142011011008 BANDUNG, 14-08-1981	Islam	3C	1/10/2017	WIDYASWARA MUDA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/11/2016	8 tahun, 11 bulan			UNIVERSITAS PANCASILA 52 Tahun : 2018	38 tahun 3 bulan
40	RARAS WANGI SUSANI, S.Psi, MM 198211092009122001 SALATIGA, 09-11-1982	Islam	3C	1/4/2018	PENYIAP BAHAN PROGRAM SEKSI PROGRAM DAN KERASAMA BIDANG PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/7/2018	10 tahun, 0 bulan			UNIVERSITAS DIPONEGORO 52 Tahun : 2017	MANAJEMEN 37 tahun 0 bulan
41	DORI MEGA MAHENDRA, SE, MM 198510282009121006 JAKARTA, 28-10-1985	Islam	3C	1/4/2018	PENYUSUN BAHAN KERASAMA SEKSI PROGRAM DAN KERASAMA BIDANG PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/7/2018 1/12/2009	10 tahun, 0 bulan			UNIVERSITAS PANCASILA 52 Tahun : 2014	MANAJEMEN 34 tahun 1 bulan
42	IIM HAUM 196211261987031002 TASIKMALAYA, 26-11-1962	Islam	3B	1/4/2006	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SEKSI PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN BIDANG PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/3/2018	32 tahun, 8 bulan			SPP S-HMA SLTA Tahun : 1981	PERTANIAN 57 tahun 0 bulan
43	D. MULYADI NUGRAHA 196402071986031007 BOGOR, 07-02-1964	Islam	3B	1/4/2008	KETUA UNIT ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	28 tahun, 9 bulan			STM N BOGOR SLTA Tahun : 1983	LISTRIK 55 tahun 9 bulan
44	RADEN DARWENDA 196207291983031002 TANJUNG PINANG, RIAU, 29-07-1962	Islam	3B	1/4/2009	PENYIAP BAHAN KEPEGAWAIAN SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	31 tahun, 9 bulan			SMPP KARAWANG SLTA Tahun : 1982	IPS 57 tahun 4 bulan

No	Nama/NIP/NIP Lama Tmt/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan	Masa Kerja		L. ihun Jabatan		Pendidikan akhir	
			Gol	TMT		Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini T/T/Lalu	Thn/dln	Nama	Tahun	Nama Jenjang Thn Lulus
45	UWOH ABDULLAH 196206111991031001 BOGOR, 11-06-1962	Islam	3B	1/4/2011	PENGADMINISTRASI PELATIHAN SEKSI PELATIHAN FUNGSIONAL NON RUMPUN ILMU HAYAT DAN MULTI MEDIA PERTANIAN BIDANG PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN VERIFIKATOR KEUANGAN	1/1/2018	38 tahun, 8 bulan			SMA NEGERI CIAWI SLTA Tahun : 1982	57 tahun 5 bulan
46	TRI WAHYUNI 196410301990032002 PACITAN, 30-10-1964	Islam	3B	1/4/2014	SUBBAG KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/7/2018	51 tahun, 8 bulan			SMA NEGERI SLTA Tahun : 1983	IPA 55 tahun 1 bulan
47	DIAN CHAERANI, SS 198005312009122001 BOGOR, 31-05-1980	Islam	3B	1/4/2014	ARSPARIS PERTAMA SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/9/2014 1/12/2009	10 tahun, 0 bulan			UNIVERSITAS PAKUAN S1 Tahun : 2002	SASTRA INGGRIS 39 tahun 6 bulan
48	NINA FAZRIYAH, A.MA 197503191990032001 BOGOR, 19-03-1973	Islam	3B	1/4/2015	PETUGAS SIMAK BMN SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	42 tahun, 7 bulan			INSTITUT PERTANIAN BOGOR D2 Tahun : 1994	46 tahun 8 bulan
49	SIROJUDIN, S.SOS 196304061999031001 CIKALAPA TASIKMALAYA, 06-04-1963	Islam	3B	1/4/2016	PENYIAP BAHAN PERENCANAAN MONEV DAN PELAPORAN PROGRAM KEGIATAN SEKSI EVALUASI DAN PELAPORAN BIDANG PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/5/2017	53 tahun, 2 bulan			UNIVERSITAS DIJUNDA S1 Tahun : 2010	56 tahun 8 bulan
50	NANANG DIAENUDIN, S.SOS 197411032006041012 BOGOR, 03-11-1974	Islam	3B	1/4/2016	PENYIAP BAHAN PENYUSUNAN KURIKULUM & MODUL AJAR SEKSI PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN BIDANG PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/3/2018	43 tahun, 8 bulan			UNIVERSITAS DIJUNDA BOGOR S1 Tahun : 2010	ADMINISTRASI NEGARA 45 tahun 1 bulan
51	ETI SULASTRI, S.SOS 197707022000032001 BOGOR, 02-07-1977	Islam	3B	1/4/2016	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SEKSI PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN BIDANG PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/3/2018	40 tahun, 8 bulan			UNIVERSITAS DIJUNDA BOGOR S1 Tahun : 2010	ADMINISTRASI NEGARA 42 tahun 5 bulan
52	R. IDA FARIDA, S.SOS, MM 197911222000032001 CIANJUR, 22-11-1979	Islam	3B	1/4/2016	PENYIAP BAHAN PENYUSUNAN KURIKULUM & MODUL AJAR SEKSI PELATIHAN FUNGSIONAL NON RUMPUN ILMU HAYAT DAN MULTI MEDIA PERTANIAN BIDANG PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/3/2018	48 tahun, 8 bulan			UNIVERSITAS PANCASILA S2 Tahun : 2015	MANAJEMEN 40 tahun 0 bulan
53	ROYANI, S.SOS 196510241998031001 BOGOR, 24-10-1965	Islam	3B	1/10/2016	KETUA UNIT ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	52 tahun, 8 bulan			UNIVERSITAS DIJUNDA S1 Tahun : 2010	ILMU ADMINISTRASI 54 tahun 1 bulan
54	LENI SOFIANI, S.SOS 197508102006042041 BANDUNG, 10-08-1975	Islam	3B	1/10/2016	PENYIAP BAHAN KEPEGAWAIAN SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	41 tahun, 8 bulan			UNIVERSITAS DIJUNDA BOGOR S1 Tahun : 2010	ADMINISTRASI NEGARA 44 tahun 3 bulan
55	TUTI SUSANA, S.SOS 196709162006042011 GARUT, 16-09-1967	Islam	3B	1/10/2016	PUSTAKAWAN PERTAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2017	49 tahun, 8 bulan			UNIVERSITAS DIJUNDA BOGOR S1 Tahun : 2010	ADMINISTRASI NEGARA 52 tahun 2 bulan
56	MARTIN HERPRIYANA, SP 198403032009121003 RANGKASBITUNG, 03-03-1984	Islam	3B	1/10/2016	PETUGAS SIMONEV SEKSI EVALUASI DAN PELAPORAN BIDANG PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	7/9/2019 1/12/2009	34 tahun, 0 bulan			UNIVERSITAS LAMPUNG S1 Tahun : 2008	ADMINISTRASI NEGARA 35 tahun 9 bulan
57	PIPIH SOPIAH 196412141997032001 BOGOR, 14-12-1964	Islam	3B	1/4/2017	PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBBAG KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	53 tahun, 8 bulan			SWAN CIAWI SLTA Tahun : 1984	54 tahun 11 bulan

No	Nama/NIP/NIP Lama Temp/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan	Masa Kerja Thn/Bln	Latihan Jabatan		Pendidikan Akhir	
			Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja		Numa	Tahun	Nama Jenjang Thn Lulus	Jurusan Usia
58	UNUS, S.SOS: 196803061999031001 BOGOR, 06-03-1968	Islam	3B	1/4/2017	PENYUSUN LAPORAN SEKSI EVALUASI DAN PELAPORAN BIDANG PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN SUBBAG KEUANGAN BAGIAN UMUM	24 tahun, 8 bulan			UNIVERSITAS DIJUNDA S1 Tahun : 2010	ADMINISTRASI NEGARA 51 tahun 9 bulan
59	MARPUDIN, SE 196803041999031001 TASIKMALAYA, 04-03-1968	Islam	3B	1/10/2017	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN BAGIAN UMUM	20 tahun, 8 bulan			UNIVERSITAS DIJUNDA BOGOR S1 Tahun : 2013	MANAJEMEN KEUANGAN 51 tahun 9 bulan
60	MULYADI, S.E, M.M. 197209102007011001 BOGOR, 10-09-1972	Islam	3B	1/10/2017	PETUGAS SAK SUBBAG KEUANGAN BAGIAN UMUM	15 tahun, 7 bulan			STIE IPWI JAKARTA S2 Tahun : 2017	MANAJEMEN KEUANGAN 47 tahun 2 bulan
61	IDNIS 196803191998031002 BOGOR, 19-03-1968	Islam	3B	1/4/2018	PETUGAS INSTALASI AIR DAN LISTRIK SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM	22 tahun, 8 bulan			SMA PERSAMAAN CIAWI SLTA Tahun : 1993	51 tahun 8 bulan
62	ERNI, SE 197405042007011001 BOGOR, 04-05-1974	Islam	3B	1/10/2018	BENDAHARA PENGELUARAN SUBBAG KEUANGAN BAGIAN UMUM	16 tahun, 7 bulan			UNIVERSITAS DIJUNDA BOGOR S1 Tahun : 2013	AKUNTANSI 45 tahun 7 bulan
63	VERA RESTUANI ADIA, S.I.Kom, MA 197004282002122001 BOGOR, 28-04-1970	Islam	3B	1/10/2018	PENYAJI BAHAN PENYUSUNAN KURIKULUM & MODUL AJAR SEKSI PELATIHAN FUNGSIONAL NON RUMPUN ILMU HAYAT DAN MULTI MEDIA PERTANIAN BIDANG PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	15 tahun, 8 bulan			INSTITUT TEKNOLOGI SUMEDARA S2 Tahun : 2017	ILMU ADMINISTRASI 49 tahun 7 bulan
64	RIZKY PERMANA, NM 198410312018011001 PURWOREJO, 31-10-1984	Protestan	3B	1/1/2019	CALON WIDYAISWARA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1 tahun, 11 bulan			CENTER FOR DEVELOPMENTAL NATIONAL YC S2 Tahun : 2017	MANAJEMEN 35 tahun 1 bulan
65	Y. SAPTIANA OKTARI, MBA 198810222018012001 CILACAP, 22-10-1988	Katolik	3B	1/1/2019	CALON V IDYAISWARA PERTAMA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1 tahun, 11 bulan			UNIVERSITAS GADJAH MADA S2 Tahun : 2017	MANAJEMEN 31 tahun 1 bulan
66	FADIA HANUM FRISTIANISSA, M.SI 199008282018022001 SEMARANG, 28-08-1990	Islam	3B	1/1/2019	CALON WIDYAISWARA PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1 tahun, 10 bulan			UNIVERSITAS DIPONEGORO S2 Tahun : 2014	ILMU ADMINISTRASI PUBLIK 29 tahun 3 bulan
67	NURDIN 196605031999031001 BOGOR, 03-05-1966	Islam	3B	1/4/2019	PENGADMINISTRASI PERLENGKAPAN SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM	18 tahun, 8 bulan			SMA PGRI CIAWI BOGOR SLTA Tahun : 1986	53 tahun 7 bulan
68	WINSTONE, S.SOS 198405042015031003 JAKARTA, 04-05-1984	Protestan	3B	1/4/2019	CALON ANALIS KEPEGAWAIAN PERTAMA SUBBAG KEPENGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM	4 tahun, 9 bulan			UNIVERSITAS INDONESIA S1 Tahun : 2008	SOSIOLOGI 35 tahun 7 bulan
69	NURDIN 196401062000031001 BANJARWARU, 06-01-1964	Islam	3A	1/4/2016	PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN PRAMU ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM	25 tahun, 3 bulan			SMA PERSAMAAN SLTA Tahun : 1996	IPS 55 tahun 10 bulan
70	MAMAN 196902072000031001 BOGOR, 07-02-1969	Islam	3A	1/4/2016	KETUA UNIT ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM	23 tahun, 8 bulan			SMA N CIAWI SLTA Tahun : 1989	50 tahun 9 bulan
71	JUHERMAN 196805122000031001 BOGOR, 12-05-1968	Islam	3A	1/4/2016	BENDAHARA PENERIMAAN SUBBAG KEUANGAN BAGIAN UMUM	21 tahun, 6 bulan			STM BAKTI TARUNA SLTA Tahun : 1993	MESIN TENAGA 51 tahun 6 bulan
72	ATIM, S.SOS 197607122006041026 CIAWI, 12-07-1976	Islam	3A	1/4/2016	PENATA USAHA BMN SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM	17 tahun, 8 bulan			UNIVERSITAS DIJUNDA BOGOR S1 Tahun : 2012	ADMINISTRASI NEGARA 43 tahun 4 bulan
73	SUVATI, SE 197407112006042027	Islam	3A	1/10/2016	AKSIAPIS PERTAMA SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA	17 tahun, 8 bulan			UNIVERSITAS DIJUNDA BOGOR S1 Tahun : 2015	AKUNTANSI 45 tahun 4 bulan

No	Nama/NIP/NIP Lama Tmpt/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan		Masa Kerja Tmt/Bln	Latihan Jabatan		Pendidikan akhir	
			Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja			Nama	Tahun	Nama Jenjang Thn Lulus	Jurusan Usia
73	GUNUNG KIDUL, 11-07-1974	Islam	3A	1/10/2017	BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN		16 tahun, 7 bulan				
74	TITA ROSITA, SE 197003152007012001 GARUT, 15-03-1970	Islam	3A	1/10/2017	PENYUSUN LAPORAN SEKSI EVALUASI DAN PELAPORAN BIDANG PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN		16 tahun, 7 bulan			UNIVERSITAS DIUNDA BOGOR S1 Tahun : 2014	EKONOMI 49 tahun 8 bulan
75	NENENG SRI NURHAYATI, SE 198001012007012001 BOGOR, 01-01-1980	Islam	3A	1/10/2017	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SEKSI PROGRAM DAN KERASAMA BIDANG PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN		14 tahun, 7 bulan			UNIVERSITAS DIUNDA BOGOR S1 Tahun : 2014	EKONOMI 39 tahun 11 bulan
76	SUHANDI 196504172001121001 BOGOR, 17-04-1965	Islam	3A	1/4/2018	KETUA UNIT ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN		26 tahun, 8 bulan			SMA NEGERI CIAWI SLTA Tahun : 1986	IPS 54 tahun 7 bulan
77	ANSORI 196607131998031001 BOGOR, 13-07-1966	Islam	3A	1/4/2018	PENGADMINISTRASI PELATIHAN SEKSI PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN BIDANG PENYELANGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN		25 tahun, 2 bulan			SMA PERSAMAAN SLTA Tahun : 1996	53 tahun 4 bulan
78	M. ANIM 1965031999031005 CISARUA, 03-05-1966	Islam	3A	1/4/2018	KOORDINATOR SATPAM SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN		24 tahun, 6 bulan			BAKTI TARUNA SLTA Tahun : 1996	IP 5 53 tahun 7 bulan
79	MUHAMAD SOLEH 196606121999031001 BOGOR, 12-06-1966	Islam	3A	1/4/2018	PENGADMINISTRASI PERLENGKAPAN SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN		24 tahun, 5 bulan			SMU PERSAMAAN SLTA Tahun : 1996	53 tahun 5 bulan
80	MUHTARUDIN 197104232001121001 BOGOR, 23-04-1971	Islam	3A	1/4/2018	PENGADMINISTRASI PELATIHAN SEKSI PELATIHAN FUNGSIONAL NON KUMPUN ILMU HAYAT DAN MULTI MEDIA PERTANIAN BIDANG PENYELANGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN		19 tahun, 6 bulan			SMEA YZA CIAWI SLTA Tahun : 1990	MANAJEMEN PEMASARAN 48 tahun 7 bulan
81	AKHMAD 196803112001121001 BOGOR, 11-03-1968	Islam	3A	1/4/2018	PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBBAG KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN		18 tahun, 8 bulan			SMA N CIAWI SLTA Tahun : 1988	IPS 51 tahun 8 bulan
82	FAHRUDIN 196503052001121002 BOGOR, 05-03-1965	Islam	3A	1/4/2018	PRAMU GUDANG SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN		18 tahun, 7 bulan			SMA NEGERI CIAWI SLTA Tahun : 1987	BIOLOGI (IPA) 54 tahun 9 bulan
83	JUNAEDI 197011272002121002 BOGOR, 27-11-1970	Islam	3A	1/4/2019	PENGLOLA KETATAUSAHAAN SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN		15 tahun, 8 bulan			SMTA PERSAMAAN SLTA Tahun : 1992	49 tahun 0 bulan
84	AZWAR FAHRIZAL ISROFULAH, A.MD 198006112011011010 JAKARTA, 11-06-1980	Islam	3A	1/10/2019	PENYIAP BAHAN PROGRAM SEKSI PROGRAM DAN KERASAMA BIDANG PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN		6 tahun, 11 bulan			STISIK D3 Tahun : 2004	MANAJEMEN INFORMATIKA 39 tahun 5 bulan

No	Nama/NIP/NIP Lama Tmpt/gtl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan	Masa Kerja	Latihan Jabatan		Pendidikan akhir		
			Gol	TMT			Nama Jabatan Unit Kerja	Nama	Tahun	Nama Jenjang Thn Lulus	Jurusan Usia
85	SAADH 197106142003121001 BENDUNGAN , 14-06-1971	Islam	2D	1/4/2016	PE'GADMINISTRASI KEUANGAN SUBBAG KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	26 tahun, 8 bulan			SMA PGRI SLTA Tahun : 1992	IPS 48 tahun 5 bulan	
86	AWA JENAL ABIDIN 197202032003121001 SODONGHIUR, 03-02-1972	Islam	2D	1/4/2016	KETUA UNIT ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	24 tahun, 7 bulan			SMAN CIAWI SLTA Tahun : 1991	BIOLOGI 47 tahun 10 bulan	
87	MAD YUSUF 197405082003121016 BOGOR , 08-05-1974	Islam	2D	1/4/2016	PENYIAP BAHAN KEPEGAWAIAN SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN TATA USAHA BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	19 tahun, 8 bulan			SLTA 3 SEJAHTERA CIPAYUNG SLTA Tahun : 1993	IPS 45 tahun 6 bulan	
88	GANDI 196203051999031001 BOGOR , 05-03-1962	Islam	2D	1/10/2016	PRAMU ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	30 tahun, 8 bulan			SMA/PAKET C SLTA Tahun : 2003	IPS 57 tahun 9 bulan	
89	DIDI SUPRIADI 196703031998031001 BOGOR , 03-03-1967	Islam	2D	1/10/2016	PETUGAS OPERASIONAL KENDARAAN DINAS SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	23 tahun, 6 bulan			SMU YUDHISTIRA PAKET C SLTA Tahun : 2003	IPS 52 tahun 9 bulan	
90	NURADI 197010142006041008 GENTENG MAJALENGKA , 14-10-1970	Islam	2D	1/4/2018	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA PELATIHAN SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	24 tahun, 8 bulan			Paket C SLTA Tahun : 2003		49 tahun 1 bulan
91	ANDRIH 197612052006041015 BOGOR , 05-12-1976	Islam	2D	1/4/2018	PENGADMINISTRASI KEUANGAN SUBBAG KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	21 tahun, 8 bulan			SMA PGRI Cilewi SLTA Tahun : 1995		42 tahun 11 bulan
92	IRMAN NAWAWI 197802222006041015 BOGOR , 22-02-1978	Islam	2D	1/4/2018	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SUBBAG KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	21 tahun, 8 bulan			SMA Sejahtera 3 Bogor SLTA Tahun : 1996	Ilmu-Ilmu Sosial 41 tahun 9 bulan	
93	HIDAYAT 197209132006041013 BOGOR , 13-09-1972	Islam	2D	1/4/2018	KONANDAN R.3GU SATPAM SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UM'JM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	21 tahun, 8 bulan			SMA Persamaan SLTA Tahun : 1998		47 tahun 2 bulan
94	ASEP SANUSI 197806192006041014 BOGOR , 19-06-1978	Islam	2D	1/4/2018	PETUGAS INSTALASI AIR DAN LISTRIK SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	19 tahun, 8 bulan			Paket C SLTA Tahun : 2003	IPS 41 tahun 5 bulan	
95	AUNUR ROFIK 197001222003121001 BANDUNG , 22-01-1970	Islam	2D	1/10/2018	KOMANDAN REGU SATPAM SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	16 tahun, 0 bulan			SMA 18 WONOCOLO SLTA Tahun : 1990		49 tahun 10 bulan
96	ROYANI 197805252007011001 BOGOR , 25-05-1978	Islam	2D	1/4/2019	PETUGAS SIMONEV SEKSI EVALUASI DAN PELAFORAN BIDANG PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	21 tahun, 7 bulan			SMA SEJAHTERA 3 SLTA Tahun : 1996		41 tahun 6 bulan
97	HIKMAH MULIAH 197808272007012001 BOGOR , 27-08-1978	Islam	2D	1/4/2019	PENATA USAHA BMM SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	21 tahun, 7 bulan			SMK YZA I BOGOR SLTA Tahun : 1997	MANAJEMEN BISNIS 41 tahun 3 bulan	

No	Nama/NIP/NIP Lama Temp/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan		Masa Kerja		Latihan Jabatan		Pendidikan akhir	
			Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu	Tahun/Bln	Tahun	Nama	Tahun	Nama Jenjang Thn Lulus	Jurusan Usia
98	DEDE IWAN HERNAWAN 197305112007011001 CISAGA CIAMIS, 11-05-1973	Islam	2D	1/4/2019	PENGADMINISTRASI PELATIHAN SEKSI PELATIHAN FUNGSIONAL NON RUMPUN ILMU HAYAT DAN MULTI MEDIA PERTANIAN BIDANG PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	21 tahun, 3 bulan				SMA PASUNDAN SLTA Tahun: 1992	IPA 46 tahun 6 bulan
99	ADI 197806122007011001 BOGOR, 12-06-1978	Islam	2D	1/4/2019	PENGADMINISTRASI PELATIHAN SEKSI PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN BIDANG PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	21 tahun, 3 bulan				SLTA N CIERUK SLTA Tahun: 1997	IPS 41 tahun 5 bulan
100	ENCEP SAPRUDIN 196808162007011001 BOGOR, 16-08-1968	Islam	2D	1/4/2019	KETUA UNIT ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/3/2018	19 tahun, 7 bulan				SMAN CIAWI SLTA Tahun: 1988	51 tahun 3 bulan
101	ADI PUADI 197002152007011001 BOGOR, 15-02-1970	Islam	2D	1/4/2019	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA PELATIHAN SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/3/2018	19 tahun, 7 bulan				SMAN CIAWI SLTA Tahun: 1990	49 tahun 9 bulan
102	ENCEP SUPRIYATNA 197503092007011001 BOGOR, 09-03-1975	Islam	2D	1/4/2019	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA PELATIHAN SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/3/2018	19 tahun, 7 bulan				SMK YZA I BOGOR SLTA Tahun: 1999	44 tahun 8 bulan
103	M. SYARIFUDIN 198109082007011001 BOGOR, 08-09-1981	Islam	2D	1/4/2019	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA PELATIHAN SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	38 tahun, 8 bulan				SMK YZA BOGOR SLTA Tahun: 2000	TEKNOLOGI & INDUSTRI 38 tahun 2 bulan
104	PURUNG GUMILAR 197904112007101001 BOGOR, 11-04-1979	Islam	2D	1/10/2019	PETUGAS SARANA DAN PRASARANA PELATIHAN SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/3/2018	17 tahun, 3 bulan				SMU SEJAHTERA SLTA Tahun: 1999	IPS 40 tahun 7 bulan
105	REGI SRI LESTARI 196706122008122001 BOGOR, 12-06-1967	Islam	2C	1/4/2017	PENGADMINISTRASI DAN PENYAJI DATA SEKSI EVALUASI DAN PELAPORAN BIDANG PROGRAM DAN EVALUASI PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	15 tahun, 5 bulan				SMA NEGERI 1 CIAWI SLTA Tahun: 1986	52 tahun 5 bulan
106	SUTISNA 196504041998031001 BOGOR, 04-04-1965	Islam	2C	1/4/2018	PRAMU KELAS SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	33 tahun, 2 bulan				SMP PERSAMAAN SLTP Tahun: 1997	54 tahun 8 bulan
107	RUSDIATI 196802171993032001 BOGOR, 17-02-1963	Islam	2C	1/4/2018	PENGADMINISTRASI PELATIHAN SEKSI PELATIHAN FUNGSIONAL NON RUMPUN ILMU HAYAT DAN MULTI MEDIA PERTANIAN BIDANG PENYELENGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	30 tahun, 8 bulan				SMP PERSAMAAN SLTP Tahun: 1997	56 tahun 9 bulan
108	TATENG 196502011999031001 BOGOR, 01-02-1965	Islam	2C	1/4/2018	PENGEMUDI SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	26 tahun, 8 bulan				SMP PERSAMAAN SLTP Tahun: 1997	54 tahun 10 bulan
109	SUPARMAN 196912052000031001 BOGOR, 05-12-1969	Islam	2C	1/4/2019	PEMEGANG UANG MUKA KEGIATAN SUBJAG KEUANGAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2019	29 tahun, 8 bulan				DINAS PENDIDIKAN KOTA BOGOR SLTA Tahun: 2007	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL 30 tahun 0 bulan
110	MAMAD 196606051999031003 BOGOR, 05-06-1966	Islam	2C	1/4/2019	PRAMU ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	29 tahun, 5 bulan				PAKET C SLTA Tahun: 2009	53 tahun 6 bulan

No	Nama/NIP/NIP Lama Temp/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan		Masa Kerja	Latihan Jabatan		Pendidikan akhir	
			Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	Tmt Kini TMT Lalu		Nama	Tahun	Nama Jenjang Tahun Tulis	Jurusan Ucila
111	DEDE SURYADI 196511102002121002 BOGOR, 10-11-1965	Islam	2C	1/4/2019	KOMANDAN REGU SATPAM SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	27 tahun, 8 bulan			MTS NEGERI BOGOR SLTP Tahun : 1983	54 tahun 0 bulan
112	APEP SAEPULLOH 196412271999031001 BOGOR, 27-12-1964	Islam	2C	1/4/2019	PRAMU KELAS SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	25 tahun, 8 bulan			PAKET C SLTA Tahun : 2009	54 tahun 11 bulan
113	DUMIATI 196906112002121001 BOGOR, 11-06-1969	Islam	2C	1/4/2019	PETUGAS INSTALASI AIR DAN LISTRIK SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	25 tahun, 8 bulan			SMA PERSAMAAN SLTA Tahun : 2010	50 tahun 5 bulan
114	MADTURO 196407031999031001 BOGOR, 03-07-1964	Islam	2C	1/4/2019	PETUGAS INSTALASI AIR DAN LISTRIK SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	25 tahun, 8 bulan			SLTP UPER TAJUR SLTP Tahun : 1994	55 tahun 5 bulan
115	A'ADI 197008212007011001 BOGOR, 21-08-1970	Islam	2C	1/4/2019	PRAMU KELAS SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	18 tahun, 7 bulan			PAKET C, SARTIKA VIII SLTA Tahun : 2003	49 tahun 3 bulan
116	HANIAH 196505042000032001 CIREBON, 04-05-1965	Islam	2C	1/10/2019	PRAMU ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	19 tahun, 2 bulan			SMA PERSAMAAN SLTA Tahun : 2009	54 tahun 7 bulan
117	SUKARTA 196202042000031002 BOGOR, 04-02-1962	Islam	2B	1/4/2016	PRAMU KELAS SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	26 tahun, 3 bulan			SLTP PERSAMAAN SLTP Tahun : 1999	57 tahun 10 bulan
118	GANDI 197207012007011001 BENDUGAN, 01-07-1972	Islam	2B	1/10/2016	SATPAM SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	14 tahun, 7 bulan			PAKET C SLTA Tahun : 2011	47 tahun 5 bulan
119	KOSASIH 196302131999031001 BOGOR, 13-02-1963	Islam	2B	1/4/2017	PETUGAS INSTALASI AIR DAN LISTRIK SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	30 tahun, 8 bulan			SLTP PERSAMAAN BOGOR SLTP Tahun : 1999	55 tahun 9 bulan
120	HASANUDIN 196801072007011001 BOGOR, 07-01-1968	Islam	2B	1/4/2017	PRAMU KELAS SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2019	18 tahun, 3 bulan			PAKET C SLTA Tahun : 2009	51 tahun 10 bulan
121	N. HASIATI 196505252007012001 BOGOR, 25-05-1965	Islam	2B	1/10/2017	PRAMU ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	20 tahun, 8 bulan			DINAS PENDIDIKAN KOTA BOGOR SLTA Tahun : 2011	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL 54 tahun 6 bulan
122	SAYUTI 196112111998031001 BOGOR, 11-12-1961	Islam	2B	1/4/2018	PENGADMINISTRASI PELATIHAN SEKSI PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN BIDANG PENYELANGGARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/3/2017	28 tahun, 8 bulan			SLTP PERSAMAAN SLTP Tahun : 2006	57 tahun 11 bulan
123	AGUS SURYADI 196607182006041010 CIAMI, 18-07-1966	Islam	2B	1/4/2018	SATPAM SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	24 tahun, 8 bulan			PKBM MITRA AMANAH SLTA Tahun : 2017	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL 53 tahun 4 bulan

No	Nama/NIP/NIP Lama Temp/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan		Masa Kerja Thn/Bln	Latihan Jabatan		Pendidikan akhir	
			Gol	TMT	Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kini TMT Lalu		Nama Tahun	Nama Tahun	Nama Tahun	Jurusan Usia
124	MANSYUR SYAH 196709172006041017 BOGOR, 17-09-1967	Islam	2B	1/4/2018	PETUGAS INSTALASI AIR DAN LISTRIK SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN SATPAM	1/1/2018	23 tahun, 7 bulan			PKBM - MASHAGI SLTA Tahun : 2013	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL 52 tahun 2 bulan
125	NANANG 197009162006041005 BOGOR, 16-09-1970	Islam	2B	1/4/2018	SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN PENGEMUDI	1/1/2018	16 tahun, 8 bulan			SMP PGRI CIAWI SLTP Tahun : 1988	49 tahun 2 bulan
126	NANANG 196805061999031001 BOGOR, 06-05-1968	Islam	2B	1/4/2019	SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	27 tahun, 6 bulan			PAKET B BATU TULUS SLTP Tahun : 2008	51 tahun 7 bulan
127	HOUAH 196401161999031001 BOGOR, 16-01-1964	Islam	2B	1/4/2019	PRAMU ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN SATPAM	6/1/2011	23 tahun, 8 bulan			SLTP PERSAMAAN SLTP Tahun : 2001	55 tahun 10 bulan
128	MAMAT 197007242007011001 BOGOR, 24-07-1970	Islam	2B	1/4/2019	SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	18 tahun, 7 bulan			SLTP PGRI CIAWI SLTP Tahun : 1987	49 tahun 4 bulan
129	ENDING SUANDI 197310282007011001 CIAWI, 28-10-1973	Islam	2B	1/4/2019	PRAMU KELAS SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/3/2018	15 tahun, 7 bulan			PAKET C SLTA Tahun : 2012	46 tahun 1 bulan
130	UDIN SYANSUDIN 196203151983021001 BOGOR, 15-03-1962	Islam	2A	1/4/1999	PRAMU ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	31 tahun, 5 bulan			SD CARINGIN SD Tahun : 1982	57 tahun 8 bulan
131	SANUSI 196306121999031001 BOGOR, 12-06-1963	Islam	2A	1/4/2015	PRAMU ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	30 tahun, 2 bulan			SUN CIPAYUNG I SD Tahun : 1977	56 tahun 5 bulan
132	EMAN SULAIMAN 196810031999031002 BOGOR, 03-10-1968	Islam	2A	1/4/2015	PRAMU KELAS SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	25 tahun, 8 bulan			SD PASIRANGIN MEGAMENDUNG SD Tahun : 1982	51 tahun 2 bulan
133	SURIYANA 196909152000031001 BOGOR, 15-09-1969	Islam	2A	1/4/2016	PRAMU KELAS SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2019	19 tahun, 2 bulan			SD I CIAWI PERSAMAAN SD Tahun : 1994	50 tahun 2 bulan
134	JEJEH 196210202000031001 BOGOR, 20-10-1962	Islam	2A	1/4/2016	PEKARYA TAMAN SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	15 tahun, 2 bulan			SD PERSAMAAN SD Tahun : 1998	57 tahun 1 bulan
135	ASEP IRAWAN 19790702009101001 BANDUNG, 20-07-1979	Islam	2A	1/10/2017	SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN SATPAM	1/1/2018	11 tahun, 8 bulan			SMP NEGERI 10 SLTP Tahun : 1995	40 tahun 4 bulan
136	AMAN 197202142002121001 BOGOR, 14-02-1972	Islam	2A	1/4/2019	SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN SATPAM	1/1/2018	23 tahun, 8 bulan			PAKET B SLTP Tahun : 2009	47 tahun 9 bulan

No	Nama/NIP/NIP Lama Temp/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan	TMT Kiri TMT Lahir	Masa kerja Thn/Bln	Latihan, Jabatan	Nama Jenjang Thn Lulus	Jurusan Usia
			Gol	TMT						
137	N. ENAH 196305092001212001 SEPATUNUNGGA TASIKMALAYA, 09-05-1963	Islam	2A	1/4/2019	PRAMU ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	20 tahun, 8 bulan		SD SODOANG II SD Tahun : 1976	56 tahun 6 bulan
138	UMAR 197403022007011002 BOJONG, 02-03-1974	Islam	2A	1/4/2019	PEKARYA TAMAN SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	19 tahun, 7 bulan		PAKET B SLTP Tahun : 2009	45 tahun 9 bulan
139	NY. ITOH MASTOH 196702082007012001 BOGOR, 08-02-1967	Islam	2A	1/4/2019	PRAMU ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	17 tahun, 2 bulan		PAKET B SLTP Tahun : 2009	52 tahun 7 bulan
140	ABDU RAHMAN 196706052007011001 BOGOR, 05-06-1967	Islam	2A	1/4/2019	PRAMU KELAS SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	13 tahun, 7 bulan		KAYTOR P & K KEC. CIAMUR SLTP Tahun : 2008	52 tahun 6 bulan
141	MAHAH SAMSTIAH 196602052007012001 BOGOR, 05-02-1966	Islam	2A	1/4/2019	PRAMU ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	13 tahun, 7 bulan		PAKET B SLTP Tahun : 2009	53 tahun 9 bulan
142	ITA ROSITA 197207142007012001 BOGOR, 14-07-1972	Islam	2A	1/4/2019	PRAMU ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	13 tahun, 7 bulan		PAKET B SLTP Tahun : 2009	47 tahun 4 bulan
143	AMIR 197101052007011001 KP. NAGROG, 05-01-1971	Islam	10	1/10/2017	PRAMU KELAS SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	24 tahun, 8 bulan		SD SUKAMAH 2 CISARUA KAB. BOGOR SD Tahun : 1986	48 tahun 11 bulan
144	TONI 197206052007011002 BENDUNGAN BOGOR, 05-06-1972	Islam	10	1/4/2019	SATPAM SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	24 tahun, 8 bulan		SDN BENDUNG, N SD Tahun : 1986	47 tahun 6 bulan
145	DEDY SUGANDI 196908182007011001 MEDAN, 18-08-1969	Islam	10	1/4/2019	PENGADMINISTRASI PELATIHAN SEKSI PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN BIDANG PENYELENGKARAAN PELATIHAN PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	24 tahun, 7 bulan		PELATIHAN PENDOKTORAN SLTP Tahun : 2000	50 tahun 3 bulan
146	MAAMUN 197008062007011002 BOGOR, 06-08-1970	Islam	10	1/4/2019	PRAMU ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	22 tahun, 7 bulan		SDN GADOS I SD Tahun : 1978	49 tahun 4 bulan
147	MUHAMMAD NURDIN 197805092007011001 BOGOR, 09-05-1978	Islam	10	1/4/2019	SATPAM SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	21 tahun, 7 bulan		SDN BENDUNGAN SD Tahun : 1991	41 tahun 6 bulan
148	SUPRIATNA 196301012007011001 BOGOR, 01-01-1963	Islam	10	1/4/2019	SATPAM SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	20 tahun, 1 bulan		SDN GUGUNUNG SD Tahun : 1999	56 tahun 11 bulan
149	DIAN ISKANDAR 197203022007011002 JAKARTA, 30-03-1972	Islam	10	1/4/2019	SATPAM SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	19 tahun, 7 bulan		SD MUHAMMADYAH XIV SD Tahun : 1985	47 tahun 8 bulan

No	Nama/NIP/NIP Lama Temp/Tgl Lahir	Agama	Pangkat		Jabatan	Masa Kerja	Latihan Jabatan		Pendidikan Akhir	
			Gol	TMT			Nama Jabatan Unit Kerja	TMT Kiri TMT Lalu	Thn/Bln	Nama Jenjang Thn Lulus
150	SITI MARIYAM 197212252007012001 BENDUNGAN, 25-12-1972	Islam	1D	1/4/2019	PRAMU ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	19 tahun, 7 bulan	SD BENDUNGAN SD Tahun : 1985	46 tahun 11 bulan	
151	NING 197712122007012001 PANDEGLANG, 12-12-1977	Islam	1D	1/4/2019	PRAMU ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	19 tahun, 7 bulan	PAKET A SD Tahun : 1999	41 tahun 11 bulan	
152	NINING YUJANTI 197707022009102001 BOGOR, 02-07-1977	Islam	1D	1/4/2019	PRAMU ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	15 tahun, 11 bulan	PAKET B SLTP Tahun : 2003	42 tahun 5 bulan	
153	OMAH 196410022008122001 BOGOR, 02-10-1964	Islam	1C	1/4/2017	PRAMU ASRAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN	1/1/2018	17 tahun, 2 bulan	PROGRAM PAKET A SD Tahun : 2001	55 tahun 2 bulan	

No	Nama/NIP/NIP Lama Temp/Tgl lahir	Agama	Pangkat		Jabatan	Masa Kerja		Latihan Jabatan		Pendidikan akhir	
			Gol	TMT		TMT Kini TMT Lalu	Thn/Bln	Nama Tahun	Nama jenjang Thn Lulus	Jurusan Usia	
1	CEGP INDRAYANTO, S.KOM 1991020820:9021002 TANGERANG, 08-02-1991	Islam	3A	1/2/2019	CALON PRANATA KOMPUTER PERTAMA SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM PUSAT PELATIHAN MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN PERTANIAN		0 tahun, 10 bulan		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIK S1 Tahun : 2016	TEKNIK INFORMATIKA 28 tahun 9 bulan	